

第一中学校

行政文書ファイル管理簿
(ファイル基準表)

令和5年度	職員室
-------	-----

No	分類			色	個別フォルダー（ファイル）名	保存期間			特記事項	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
	引出し	第1ガイド（色）	第2ガイド（色）													
1	ロッカー	庶務（白）	庶務（白）	白	文書分類表（移換禁）	移換禁	1	年		令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
2	ロッカー			白	ファイル基準表（移換禁）	移換禁	30	年		令和36年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
3	ロッカー			白	廃棄文書一覧表		30	年		令和36年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
4	ロッカー			白	例規に関する通知文書（移換禁）	移換禁	30	年		令和36年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
5	ロッカー			白	文書処理簿		1	年		令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
6	ロッカー			白	学校日誌		5	年		令和11年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
7	ロッカー			白	市小中公立学校職員名簿		5	年		令和11年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
8	ロッカー			白	職員会議録		3	年		令和9年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
9	ロッカー			白	児童生徒名簿		1	年		令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
10	ロッカー			白	携帯電話使用簿	学期終了後委員会へ提出		年		令和6年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
11	ロッカー			白	学校用ファクシミリ使用要領（移換禁）	移換禁	1	年		令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
12	ロッカー			白	携帯電話使用要領（移換禁）	移換禁	1	年		令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
13	ロッカー			白	報告書全般控		1	年		令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
14	ロッカー			白	学校要覧（自校分）（移換禁）（歴）	移換禁	30	年		令和36年3月31日	移管	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
15	ロッカー		広報・案内（赤）	赤	創意工夫・研究作品展		1	年		令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
16	ロッカー			赤	各種広報等		1	年		令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
17	ロッカー		調査・統計（青）	青	学校基本調査(控)		5	年		令和11年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
18	ロッカー			青	進路状況調査(控)		3	年		令和9年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
19	ロッカー			青	児童・生徒数及び学級数等調査(控)		5	年		令和11年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長

第一中学校

行政文書ファイル管理簿
(ファイル基準表)

令和5年度	職員室
-------	-----

No	分類			色	個別フォルダー（ファイル）名	保存期間		特記事項	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
	引出し	第1ガイド（色）	第2ガイド（色）												
20	ロッカー			青	学校教員統計調査		5 年		令和11年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
21	ロッカー			青	情報教育の実態に関する調査(控)		1 年		令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
22	ロッカー	人事(黄)	人事一般(黄)	黄	人事通知（移換禁）	移換禁	30 年		令和36年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
23	ロッカー			黄	学級編制関係書類		30 年		令和36年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
24	ロッカー			黄	教育委員会表彰・優良教職員表彰		30 年		令和36年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
25	ロッカー		任免(赤)	赤	部活動等指導協力者		5 年		令和11年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
26	ロッカー			赤	A L T		5 年		令和11年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
27	ロッカー		服務(緑)	緑	服務通知（移換禁）	移換禁	3 年		令和9年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
28	ロッカー			緑	教職員服務の手引き（移換禁）	移換禁	30 年		令和36年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
29	ロッカー			緑	勤務時間の弾力化に伴う勤務時間の割振表		5 年		令和11年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
30	ロッカー			緑	不祥事防止（移換禁）	移換禁	30 年		令和36年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
31	ロッカー	経理(白)	物品（白）	白	理科薬品台帳（移換禁）	移換禁	30 年		令和36年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
32	ロッカー	施設(赤)	施設全般(赤)	赤	施設台帳副本		5 年		令和11年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
33	ロッカー			赤	建物引継書類(設計図面）（移換禁）	移換禁	30 年		令和36年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
34	ロッカー			赤	学校施設配置図（移換禁）	移換禁	30 年		令和36年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
35	ロッカー			赤	教室配置図		1 年		令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
36	ロッカー		施設管理(青)	青	校内安全点検表		3 年		令和9年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
37	ロッカー			青	体育施設・遊具点検		3 年		令和9年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
38	ロッカー			青	消防用設備点検報告書		3 年		令和9年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
39	ロッカー			青	電気設備保安業務記録・電気工作物巡視点検月報		3 年		令和9年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
40	ロッカー			青	エレベーター保守点検記録		3 年		令和9年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長

第一中学校

行政文書ファイル管理簿 (ファイル基準表)

令和5年度

職員室

No	分類			色	個別フォルダー（ファイル）名	保存期間		特記事項	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
	引出し	第1ガイド（色）	第2ガイド（色）												
41	ロッカー			青	トイレ清掃委託		3年		令和9年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
42	ロッカー			青	警備報告書		3年		令和9年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
43	ロッカー			青	工事計画書		1年		令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
44	ロッカー			青	学校侵入事故報告書（写）		3年		令和9年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
45	ロッカー		学校開放（黄）	黄	校舎等使用許可申請書		1年		令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
46	ロッカー	防災（緑）	（緑）	緑	防災計画（移換禁）	移換禁	30年		令和36年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
47	ロッカー			緑	茅ヶ崎市地域防災計画書（移換禁）	移換禁	30年		令和36年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
48	ロッカー			緑	消防計画作成（変更）届・防災管理者選任（解任）届		1年		令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
49	ロッカー	学事（白）	就学全般（白）	白	就学事務の手引き（移換禁）	移換禁	30年		令和36年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
50	ロッカー			白	新入学児童（生徒）受入		5年		令和11年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
51	ロッカー			白	新入生説明会		1年		令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
52	ロッカー			白	新入学予定者名簿		10年		令和16年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
53	ロッカー		転出入（赤）	赤	児童・生徒転入学・転出学報告書及び児童・生徒数調査票		5年		令和11年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
54	ロッカー			赤	転入学児童・生徒受付簿		5年		令和11年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
55	ロッカー			赤	転入学在学証明書		5年		令和11年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
56	ロッカー			赤	転入学児童・生徒教科書証明書		5年		令和11年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
57	ロッカー			赤	就学指定校通知書		5年		令和11年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
58	ロッカー			赤	就学指定校変更承認通知書、区域外・特別就学承認通知書		10年		令和16年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
59	ロッカー			赤	通学路図（移換禁）	移換禁	30年		令和36年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
60	ロッカー			赤	外国人就学通知書		10年		令和16年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
61	ロッカー			赤	転学退学児童・生徒受付簿		5年		令和11年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長

第一中学校

行政文書ファイル管理簿
(ファイル基準表)

令和5年度

職員室

No	分類			色	個別フォルダー（ファイル）名	保存期間		特記事項	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
	引出し	第1ガイド（色）	第2ガイド（色）												
62	ロッカー			赤	転入学証明書		5年		令和11年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
63	ロッカー			赤	転学教科書証明書（写）		5年		令和11年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
64	ロッカー			赤	体験入学承認通知書		10年		令和16年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
65	ロッカー			赤	児童・生徒諸証明発行簿(控)		1年		令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
66	ロッカー		学校徴収金（青）	青	年間振替予定表・生徒リスト等データ入力文書		5年		令和11年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
67	ロッカー			青	口座振替状況		5年		令和11年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
68	ロッカー			青	口座未納分リスト		5年		令和11年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
69	ロッカー			青	集金台帳（移換禁）	移換禁	30年		令和36年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
70	ロッカー			青	会計報告（教材・給食・遠足・修学旅行等領収書）		5年		令和11年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
71	ロッカー			青	通帳（学校徴収金）	移換禁	5年		令和11年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
72	ロッカー	教育情報機器（黄）	（黄）	黄	教育情報ネットワークの利用に関する要領（移換禁）	移換禁	30年		令和36年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
73	ロッカー			黄	教育用及び教育事務用パーソナルコンピュータ取扱い要領（移換禁）	移換禁	30年		令和36年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
74	ロッカー			黄	VDT等作業基準（移換禁）	移換禁	30年		令和36年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
75	ロッカー			黄	学校における私物パソコンの扱いについて（移換禁）	移換禁	30年		令和36年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
76	ロッカー			黄	パソコン備品台帳（移換禁）	移換禁	30年		令和36年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
77	ロッカー			黄	GIGAスクール構想		1年		令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
78	ロッカー			黄	茅ヶ崎市GIGAスクールガイドライン（移換禁）	移換禁	30年		令和36年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
79	ロッカー	教育計画（緑）	（緑）	緑	学校教育目標、努力点（移換禁）	移換禁	30年		令和36年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
80	ロッカー			緑	年間行事予定表・月別行事予定表		1年		令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
81	ロッカー			緑	茅ヶ崎市教育委員会事業計画書		1年		令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
82	ロッカー			緑	文部科学省通知（移換禁）	移換禁	3年		令和9年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長

第一中学校

行政文書ファイル管理簿 (ファイル基準表)

令和5年度

職員室

No	分類			色	個別フォルダー（ファイル）名	保存期間			特記事項	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
	引出し	第1ガイド（色）	第2ガイド（色）													
83	ロッカー			緑	神奈川県教育委員会通知（移換禁）	移換禁	3	年		令和9年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
84	ロッカー	教育（白）	教育課程（白）	白	教育課程編成（学級編制・学級・教科担任・授業時間配当）		5	年		令和11年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
85	ロッカー			白	日課（日課表・時間割表）		5	年		令和11年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
86	ロッカー			白	指導方法の改善実施計画（少人数・TT）		5	年		令和11年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
87	ロッカー		現職教育（赤）	赤	新規採用職員研修（湘三・市内・校内等）		5	年		令和11年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
88	ロッカー			赤	校内研究・研修（報償費交付申請書、研修結果報告書含む）		1	年		令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
89	ロッカー			赤	経験者研修、2・5・15・25年次研修		1	年		令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
90	ロッカー		教科用図書補助教材（青）	青	教科用図書目録		5	年		令和11年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
91	ロッカー			青	教科用図書採択		5	年		令和11年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
92	ロッカー			青	教科用図書無償給与		5	年		令和11年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
93	ロッカー			青	教科用図書納入（返付）、指示書		5	年		令和11年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
94	ロッカー			青	教科用図書受領証明書明細表		5	年		令和11年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
95	ロッカー			青	教科用図書給与証明書		5	年		令和11年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
96	ロッカー			青	教科用図書給与生徒児童・名簿		5	年		令和11年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
97	ロッカー			青	使用教材届		1	年		令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
98	ロッカー		教育調査・評価（黄）	黄	保護者アンケート		1	年		令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
99	ロッカー		申請・届出（緑）	緑	振替授業（控）		1	年		令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
100	ロッカー			緑	臨時休業（控）		1	年		令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
101	ロッカー			緑	校外行事実施届（控）		1	年		令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
102	ロッカー		たより・おしらせ（白）	白	行事関係おしらせ		1	年		令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
103	ロッカー			白	学校だより		1	年		令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長

第一中学校

行政文書ファイル管理簿
(ファイル基準表)

令和5年度

職員室

No	分類			色	個別フォルダー（ファイル）名	保存期間		特記事項	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
	引出し	第1ガイド（色）	第2ガイド（色）												
104	ロッカー			白	学年だより		1年		令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
105	ロッカー			白	保健だより等		1年		令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
106	ロッカー	指導・相談（赤）	学習指導（赤）	赤	必修教科・選択教科・特別の教科道徳・特別活動		1年		令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
107	ロッカー			赤	総合的学習の時間		1年		令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
108	ロッカー			赤	特別活動(学級会)		1年		令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
109	ロッカー			赤	生徒（児童）会活動		1年		令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
110	ロッカー			赤	委員会活動		1年		令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
111	ロッカー			赤	部活動・クラブ活動		1年		令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
112	ロッカー			赤	情報・視聴覚教育		1年		令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
113	ロッカー			赤	全国学力・学習状況調査		3年		令和9年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
114	ロッカー			赤	学習評価（「通知表（票）」誤記載未記入防止用チェック表含）		1年		令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
115	ロッカー		児童・生徒指導	青	児童・生徒指導・調査(年間計画含む)		1年		令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
116	ロッカー			青	家庭環境調査票		1年		令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
117	ロッカー			青	薬物乱用防止教育		1年		令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
118	ロッカー			青	学校安全指導(不審者侵入事故含む)		1年		令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
119	ロッカー			青	事故報告書		10年		令和16年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
120	ロッカー			青	長期欠席児童報告書		1年		令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
121	ロッカー			青	いじめ関係		5年		令和11年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
122	ロッカー			青	不登校関係		3年		令和9年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
123	ロッカー			青	スクールソーシャルワーカー活用事業		1年		令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
124	ロッカー		特別支援教育	黄	特別支援教育等資料（移換禁）	移換禁	30年		令和36年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長

第一中学校

行政文書ファイル管理簿
(ファイル基準表)

令和5年度

職員室

No	分 類			色	個別フォルダー（ファイル）名	保存期間		特記事項	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
	引出し	第1ガイド（色）	第2ガイド（色）												
125	ロッカー			黄	特別支援学級特例編成		1 年		令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
126	ロッカー			黄	特別支援学級個別の指導計画		1 年		令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
127	ロッカー			黄	特別支援学級個別の教育支援計画（写）	卒業後3年	3 年		令和9年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
128	ロッカー			黄	特別支援学級入級通知		5 年		令和11年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
129	ロッカー			黄	特別支援学級関係事業		1 年		令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
130	ロッカー			黄	特別支援教育巡回相談事業		1 年		令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
131	ロッカー		保健指導（緑）	緑	保健指導年間計画		1 年		令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
132	ロッカー			緑	清掃指導		1 年		令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
133	ロッカー			緑	食育		1 年		令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
134	ロッカー			緑	感染症		1 年		令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
135	ロッカー			緑	新型コロナウイルス感染症対策と学校運営に関するガイドライン（移換頻）	移換禁	30 年		令和36年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
136	ロッカー		進路指導（白）	白	職場体験学習		1 年		令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
137	ロッカー			白	進路指導		1 年		令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
138	ロッカー			白	キャリア教育		1 年		令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
139	ロッカー		教育相談（赤）	赤	心の教室		1 年		令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
140	ロッカー			赤	巡回教育相談		3 年		令和9年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
141	ロッカー			赤	あすなろ教室		3 年		令和9年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
142	ロッカー	研究研修（青）	研究研修（青）	青	研究研修（国）		1 年		令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
143	ロッカー			青	研究研修（県）		1 年		令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
144	ロッカー			青	研究研修（教育指導課）		1 年		令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
145	ロッカー			青	調査研究員		1 年		令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長

第一中学校

行政文書ファイル管理簿 (ファイル基準表)

令和5年度

職員室

No	分 類			色	個別フォルダー（ファイル）名	保存期間		特記事項	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
	引出し	第1ガイド（色）	第2ガイド（色）												
146	ロッカー			青	教職員研修用図書		1 年		令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
147	ロッカー			青	事業計画（県立総合教育センター・体育センター）		1 年		令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
148	ロッカー			青	事業計画（教育指導課・研究所）		1 年		令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
149	ロッカー		研究団体（黄）	黄	茅中研		1 年		令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
150	ロッカー			黄	SLA		1 年		令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
151	ロッカー	学校関連組織	教育連携（緑）	緑	学校警察連絡協議会		1 年		令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
152	ロッカー			緑	他校学校要覧		1 年		令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
153	ロッカー			緑	他校発行物		1 年		令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
154	ロッカー		団体（白）	白	PTA規約（移換禁）	移換禁	30 年		令和36年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
155	ロッカー			白	PTAだより		1 年		令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
156	ロッカー			白	教頭会		1 年		令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
157	ロッカー			白	中学校体育連盟		1 年		令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
158	ロッカー		地域連携（赤）	赤	地区青少年育生推進協議会（民生児童委員・青少年指導員・自治会等含む）		1 年		令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
159	ロッカー			赤	地域連携事業（ふれあい教育）		1 年		令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
160	ロッカー			赤	学校運営協議会（コミュニティースクール）		1 年		令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
161	ロッカー			赤	学校運営協議会要綱・設置通知（移換禁）	移換禁	30 年		令和36年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長

第一中学校

行政文書ファイル管理簿
(ファイル基準表)

令和5年度	事務室
-------	-----

No	分 類			色	個別フォルダー（ファイル）名	保存期間			特記事項	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
	引出し	第1ガイド（色）	第2ガイド（色）													
1	1-1	総務	庶務基本文書	赤	ファイル基準表（移換禁）	移換禁	30	年		令和36年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
2	1-1	総務（白）	庶務基本文書	白	ファイル基準表	移換禁	30	年		令和36年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
3				白	茅ヶ崎市立学校ファイリングシステムの手引き	移換禁	30	年		令和36年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
4				白	茅ヶ崎市条例改正等	移換禁	30	年		令和36年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
5				白	証明書発行控		1	年		令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
6		経理・管財	経理・管財基本文書（赤）	赤	学校財務事務取扱要覧	移換禁	30	年		令和36年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
7				赤	監査		1	年		令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
8		経理・管財	経理（青）	青	経理收受文書		1	年		令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
9				青	経理事務の手引き	移換禁	30	年		令和36年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
10				青	学校再配当予算通知書・単価契約通知書		5	年		令和11年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
11				青	支出負担行為書(控)（消耗品外）		10	年		令和16年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
12				青	支出負担行為書(控)（消耗品）		10	年		令和16年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
13				青	光熱水費支出月計表・灯油・封筒類の申し込み		5	年		令和11年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
14				青	理振国庫補助金交付要綱	移換禁	30	年		令和36年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
15				青	予算説明会資料(市費)		1	年		令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
16				青	予算要望ヒアリング資料		1	年		令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長

第一中学校

行政文書ファイル管理簿
(ファイル基準表)

令和5年度	事務室
-------	-----

No	分 類			色	個別フォルダー（ファイル）名	保存期間		特記事項	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
	引出し	第1ガイド（色）	第2ガイド（色）												
17				青	予算要望書		1 年		令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
18				青	一括購入希望調査		1 年		令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
19				青	教材備品等購入計画書		5 年		令和11年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
20				青	納品書(消耗品・消耗品外)		3 年		令和9年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
21				青	見積書(消耗品・消耗品外)		5 年		令和11年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
22				青	教育パソコン取扱要項	移換禁	30 年		令和36年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
23				青	携帯電話使用要項	移換禁	30 年		令和36年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
24				青	教材整備	移換禁	30 年		令和36年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
25				青	カラー複写機使用要領	移換禁	30 年		令和36年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
26				青	コピー点検報告伝票		1 年		令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
27				青	印刷機(リース契約)		1 年		令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
28				青	ボール等購入計画書		1 年		令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
29			物品(黄)	黄	備品台帳(※事務室スチール棚保管)	移換禁	30 年		令和36年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
30				黄	理科教育等備品台帳(※事務室スチール棚保管)	移換禁	30 年		令和36年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
31				黄	理科薬品台帳(※理科準備室へ保管)	移換禁	30 年		令和36年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
32				黄	図書台帳(蔵書数・図書室保管)	移換禁	30 年		令和36年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長

第一中学校

行政文書ファイル管理簿
(ファイル基準表)

令和5年度	事務室
-------	-----

No	分類			色	個別フォルダー（ファイル）名	保存期間			特記事項	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
	引出し	第1ガイド（色）	第2ガイド（色）													
33				黄	物品返納書		5	年		令和11年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
34				黄	机・椅子調査/管理用備品の整備状況調査		1	年		令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
35				黄	備品・消耗品の転用について	移換禁	30	年		令和36年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
36	1-2	人事（白）	人事基本文書（白）	白	転任者勤務記録カード	移換禁	30	年		令和36年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
37				白	勤務記録カード追加変更報告書/勤務記録カード索引		1	年		令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
38				白	勤務記録カード（退職者）	移換禁	30	年		令和36年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
39				白	記録カード	移換禁	30	年		令和36年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
40			任免（赤）	赤	辞令（控）		1	年		令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
41				赤	転任者関係書類送付書・受領書		1	年		令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
42				赤	スクールカウンセラー取扱要項	移換禁	30	年		令和36年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
43			服務（青）	青	服務收受文書		1	年		令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
44				青	教職員服務事務の手引き	移換禁	30	年		令和36年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
45				青	出勤簿		5	年		令和11年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
46				青	休暇等申請簿		5	年		令和11年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
47				青	休日振替簿		5	年		令和11年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
48				青	時間外勤務命令簿		5	年		令和11年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長

第一中学校

行政文書ファイル管理簿
(ファイル基準表)

令和5年度	事務室
-------	-----

No	分 類			色	個別フォルダー（ファイル）名	保存期間			特記事項	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
	引出し	第1ガイド（色）	第2ガイド（色）													
49				青	動静表		1	年		令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
50				青	育児短時間制度	移換禁	30	年		令和36年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
51				青	公務旅行復命書		5	年		令和11年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
52			給与（黄）	黄	給与収受文書		1	年		令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
53				黄	給与口座振り込み申出書（あ〜こ）	移換禁	30	年		令和36年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
54				黄	給与口座振り込み申出書（さ〜の）	移換禁	30	年		令和36年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
55				黄	給与口座振り込み申出書（は〜わ）	移換禁	30	年		令和36年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
56				黄	給与支払簿		5	年		令和11年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
57				黄	前渡金管理票（給与）		5	年		令和11年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
58				黄	給与報告書		5	年		令和11年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
60				黄	給与日割計算書		5	年		令和11年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
61				黄	給与所得の源泉徴収票		5	年		令和11年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
62				黄	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書		10	年		令和16年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
63				黄	給与所得者の保険料控除等申告書		10	年		令和16年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
64				黄	基礎控除・配偶者控除等申告書		10	年		令和16年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
65				黄	年末調整報告書・明細書		5	年		令和11年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長

第一中学校

行政文書ファイル管理簿
(ファイル基準表)

令和5年度	事務室
-------	-----

No	分 類			色	個別フォルダー（ファイル）名	保存期間		特記事項	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
	引出し	第1ガイド（色）	第2ガイド（色）												
66				黄	住民税額所属別リスト		5 年		令和11年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
67				黄	追及戻入内訳書		5 年		令和11年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
68				黄	会計年度任用職員勤務状況調書・給与明細書		5 年		令和11年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
69				黄	給与等口座振込チェックリスト		5 年		令和11年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
70				黄	給与等口座振込申出書(退職者)		1 年		令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
71				黄	退職時提出書類		1 年		令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
72				黄	給与関係説明会		1 年		令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
73				黄	年末調整説明会		1 年		令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
74				黄	年末調整チェックリスト		5 年		令和11年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
75				黄	エラーリスト		1 年		令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
76				黄	時間外勤務手当年間		5 年		令和11年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
77	1-3	人事 (白)	給与 (黄)	黄	給与条例等一部改正	移換禁	30 年		令和36年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
78				黄	教職員給与事務の手引き	移換禁	30 年		令和36年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
79				黄	給与関係コード表	移換禁	30 年		令和36年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
80				黄	所得税・住民税事務の手引き	移換禁	30 年		令和36年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
81				黄	給与報告事務の手引き	移換禁	30 年		令和36年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長

第一中学校

行政文書ファイル管理簿
(ファイル基準表)

令和5年度	事務室
-------	-----

No	分 類			色	個別フォルダー（ファイル）名	保存期間			特記事項	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
	引出し	第1ガイド（色）	第2ガイド（色）			移換禁	30	年								
82				黄	給与関係事務質疑応答集(※事務室棚保管)	移換禁	30	年		令和36年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
83				黄	再任用職員の給与事務	移換禁	30	年		令和36年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
84				黄	給与関係変更事項	移換禁	30	年		令和36年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
85				黄	人事給与システム	移換禁	30	年		令和36年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
86				黄	マイナンバー管理簿	移換禁	30	年		令和36年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
87				黄	マイナンバーについて	移換禁	30	年		令和36年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
88			手当(緑)	緑	諸手当認定事務の手引き	移換禁	30	年		令和36年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
89				緑	通勤届	移換禁	30	年		令和36年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
90				緑	住居手当	移換禁	30	年		令和36年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
91				緑	扶養親族届・整理簿	移換禁	5	年		令和11年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
92				緑	児童手当認定請求書・受給者台帳	移換禁	30	年		令和36年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
93				緑	特殊勤務手当実績整理簿 4月～7月		5	年		令和11年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
94				緑	特殊勤務手当実績整理簿 9月～12月		5	年		令和11年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
95				緑	特殊勤務手当実績整理簿 1月～3月		5	年		令和11年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
96				緑	各種認定終了・受給失格届		5	年		令和11年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
97				緑	通勤手当まとめ払い質疑応答他	移換禁	30	年		令和36年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長

第一中学校

行政文書ファイル管理簿
(ファイル基準表)

令和5年度	事務室
-------	-----

No	分 類			色	個別フォルダー（ファイル）名	保存期間			特記事項	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
	引出し	第1ガイド（色）	第2ガイド（色）			移換禁	30	年								
98				緑	手当の認定・支給のポイント	移換禁	30	年		令和36年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
99				緑	複数の学校を兼務する職員の通勤手当	移換禁	30	年		令和36年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
100				緑	手当収受文書		1	年		令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
101				緑	期末勤勉手当		5	年		令和11年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
102	2-1		旅費（白）	白	旅費収受文書		1	年		令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
103				白	旅費事務の手引き	移換禁	30	年		令和36年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
104				白	旅費配当分通知書		5	年		令和11年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
105				白	旅行命令簿県請求書 4月		5	年		令和11年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
106				白	旅行命令簿県請求書 5月		5	年		令和11年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
107				白	旅行命令簿県請求書 6月		5	年		令和11年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
108				白	旅行命令簿県請求書 7月		5	年		令和11年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
109				白	旅行命令簿県請求書 8月		5	年		令和11年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
110				白	旅行命令簿県請求書 9月		5	年		令和11年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
111				白	旅行命令簿県請求書 10月		5	年		令和11年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
112				白	旅行命令簿県請求書 11月		5	年		令和11年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
113				白	旅行命令簿県請求書 12月		5	年		令和11年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長

第一中学校

行政文書ファイル管理簿
(ファイル基準表)

令和5年度	事務室
-------	-----

No	分類			色	個別フォルダー（ファイル）名	保存期間			特記事項	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
	引出し	第1ガイド（色）	第2ガイド（色）													
114				白	旅行命令簿県請求書 1月		5	年		令和11年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
115				白	旅行命令簿県請求書 2月		5	年		令和11年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
116				白	旅行命令簿県請求書 3月		5	年		令和11年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
117				白	前渡金管理票(旅費)		5	年		令和11年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
118				白	旅費諸報告		1	年		令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
119		厚生(赤)	厚生基本文書(赤)	赤	福利厚生事務の手引き	移換禁	30	年		令和36年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
120				赤	神奈川県教育福祉振興会例規集	移換禁	30	年		令和36年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
121				赤	神奈川県教育福祉振興会ハンドブック	移換禁	30	年		令和36年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
122				赤	公務・通勤災害事務処理の手引き	移換禁	30	年		令和36年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
123			公立学校共済組合	青	共済収受文書		1	年		令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
124				青	組合・被扶養者現況票		1	年		令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
125				青	被扶養者申告書(写)		5	年		令和11年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
126				青	共済組合給付台帳		5	年		令和11年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
128				青	共済諸報告(控)・年金・検認		1	年		令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
129				青	メンタルヘルスブック	移換禁	30	年		令和36年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
130				青	共済組合退職前後の手続きガイドブック		1	年		令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長

第一中学校

行政文書ファイル管理簿
(ファイル基準表)

令和5年度	事務室
-------	-----

No	分 類			色	個別フォルダー（ファイル）名	保存期間			特記事項	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
	引出し	第1ガイド（色）	第2ガイド（色）													
131				青	人間ドック		1	年		令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
132				青	教職員のボランティアガイドブック	移換禁	30	年		令和36年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
133				青	共済事業研修会		1	年		令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
134					共済変更事項	移換禁	30	年		令和36年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
135			社会保険（黄）	黄	介護保険	移換禁	30	年		令和36年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
136				黄	会計年度任用職員の雇用保険		1	年		令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
137				黄	社会保険決定通知書		1	年		令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
138				黄	社会保険調書	移換禁	30	年		令和36年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
139			財形（緑）	緑	財形収受文書		1	年		令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
140				緑	財形貯蓄申込書・変更届(控)(あ～そ)	移換禁	30	年		令和36年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
141				緑	財形貯蓄申込書・変更届(控)(た～わ)	移換禁	30	年		令和36年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
142				緑	財形貯蓄残高明細表		1	年		令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
143			福利厚生（白）	白	湘南福利厚生会		1	年		令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
144				白	県教育福祉振興会		1	年		令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
145		学事（赤）	学事基礎文書	赤	就学事務の手引き	移換禁	30	年		令和36年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
146				赤	特別支援教育就学奨励費の手引き	移換禁	30	年		令和36年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長

第一中学校

行政文書ファイル管理簿
(ファイル基準表)

令和5年度	事務室
-------	-----

No	分 類			色	個別フォルダー（ファイル）名	保存期間			特記事項	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
	引出し	第1ガイド（色）	第2ガイド（色）													
147			就学援助（青）	青	就学援助収受文書		1	年		令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
148				青	就学援助変更届		5	年		令和11年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
149				青	就学援助の手引き	移換禁	30	年		令和36年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
150				青	認定通知書・就学援助名簿		5	年		令和11年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
151				青	就学援助支給通知書・支給明細書		5	年		令和11年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
152				青	就学援助実施報告書		5	年		令和11年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
153				青	就学援助校長口座支給明細書		5	年		令和11年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
154				青	就学援助担当者会議		1	年		令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
155				青	就学援助各種様式	移換禁	30	年		令和36年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長

第一中学校

行政文書ファイル管理簿
(ファイル基準表)

令和5

年度

保健室

No	分類			色	個別フォルダー（ファイル）名	保存期間		特記事項	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
	引出し	第1ガイド（色）	第2ガイド（色）												
1		保健安全	基本文書	白	収受文書		1年		令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
2					ファイル基準表（移換禁）	移換禁	30年		令和36年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
3					ファイリングシステムの手引き	移換禁	30年		令和36年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
4					出張文書		1年		令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
5			保健衛生	赤	収受文書		1年		令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
6					学校医・学校歯科医・学校薬剤師執務記録		5年		令和11年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
7					学校薬剤師・定期検査		1年		令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
8					学校環境衛生管理マニュアル	移換禁	30年		令和36年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
9			健康診断	青	収受文書		1年		令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
10					分 保健調査票		年	卒業時返却		廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月4日	紙	第一中学校 長
11					分 児童・生徒健康診査票（歯の検査票含む）		5年		令和11年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
12					情報共有が必要な生徒一覧		1年		令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
13					身体測定		1年		令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
14					眼科検診・色覚検査		1年		令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
15					耳鼻科検診・聴力検査		1年		令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
16					内科検診		1年		令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
17					心臓検診		1年		令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
18					心疾患管理委員会・心疾患管理対象者		1年		令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
19					尿検査		1年		令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長

第一中学校

行政文書ファイル管理簿
(ファイル基準表)

令和5年度

保健室

No	分類			色	個別フォルダー（ファイル）名	保存期間		特記事項	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
	引出し	第1ガイド（色）	第2ガイド（色）												
20					腎疾患管理委員会・腎疾患管理対象者		1年		令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
21					学校における結核対策マニュアル	移換禁	30年		令和36年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
22					生徒児童の健康診断マニュアル	移換禁	30年		令和36年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
23					受診のすすめ（返事）		1年		令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
24					アレルギー対応		1年		令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
25					食物アレルギー対応の手引き	移換禁	30年		令和36年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
26			学校安全	黄	収受文書		1年		令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
27					災害共済給付 請求事務ガイドブック	移換禁	30年		令和36年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
28					災害報告書		10年		令和16年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
29					災害共済給付金 事務書類		10年		令和16年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
30					タクシー券借り上げ報告書		3年		令和9年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
31			感染症・ 疾病予防	緑	収受文書		1年		令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
32				分	学校において予防すべき感染症の解説	移換禁	30年		令和36年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
33					出席停止報告書		1年		令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
34					学級閉鎖発生報告		1年		令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
35					学校における麻疹対策ガイドライン	移換禁	30年		令和36年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
36					新型コロナウイルス感染症対策と学校運営に関するガイドライン	移換禁	30年		令和36年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
37					新型コロナウイルス関連		1年		令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
38			保健室管理	白	保健室消耗品会計		1年		令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
39					薬品受払簿		5年		令和11年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
40					備品予算要求書		1年		令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長

第一中学校

行政文書ファイル管理簿
(ファイル基準表)

令和5年度

保健室

No	分類			色	個別フォルダー（ファイル）名	保存期間		特記事項	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
	引出し	第1ガイド（色）	第2ガイド（色）												
41					クリーニング申し込み	1	年		令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
42					保健室経営関係書類	5	年		令和11年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
43			保健指導	赤	收受文書	1	年		令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
44					食育関係	1	年		令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
45					保健委員会	1	年		令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
46					健康教育・環境教育	1	年		令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
47					保健だより	1	年		令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
48					保健室からの配布文書	1	年		令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
49			学校行事	青	1年 校外学習	1	年		令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
50					2年 野外スクール	1	年		令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
51					3年 修学旅行	1	年		令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
52					体育祭	1	年		令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
53					合唱祭	1	年		令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
54			特別支援教育	黄	收受文書	1	年		令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長
55					支援関係	1	年		令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	第一中学校 長	令和6年4月1日	紙	第一中学校 長