

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

消防本部予防課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	不当要求行為等対応マニュアル（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	事務引継（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	基本構想基本理念評価書（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	情報セキュリティ指針（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	業務計画・業務棚卸（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	環境マネジメントシステム文書集（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	総合計画第４次実施計画（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	総合計画（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	職員のための市民参加手続きガイド（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	職員通報制度（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	自治基本条例（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	苦情処理ハンドブック（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	防災１（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	防災２（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	防災３（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	情報セキュリティ指針（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部予防課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	総合計画（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部予防課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	防災（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部予防課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	庁内会議（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	庁内通知（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

消防本部予防課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	庁用自動車（予防１ 湘南８００す４５２５）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	庁用自動車（査察車（軽４）湘南４８０さ４７５４）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	庁用自動車（軽トラック 湘南８８０あ１２４５）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	庁内会議（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部予防課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	庁内通知（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部予防課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	C－EMS通知書（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部予防課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	苦情処理報告書（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部予防課長
１－１-共通（青）-文書（黄）	ファイリングシステム（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
１－１-共通（青）-文書（黄）	個人情報保護制度（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
１－１-共通（青）-文書（黄）	個人情報保護条例（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
１－１-共通（青）-文書（黄）	文書事務の手引き（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
１－１-共通（青）-文書（黄）	総合文書管理操作マニュアル（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
１－１-共通（青）-文書（黄）	行政手続制度（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
１－１-共通（青）-文書（黄）	行政文書公開制度（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
１－１-共通（青）-文書（黄）	ファイリングシステム（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部予防課長
１－１-共通（青）-文書（黄）	文書事務の手引き（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部予防課長
１－１-共通（青）-文書（黄）	行政手続制度（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部予防課長
１－１-共通（青）-文書（黄）	行政文書公開制度（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部予防課長
１－１-共通（青）-文書（黄）	個人情報保護制度（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部予防課長
１－１-共通（青）-文書（黄）	総合文書管理操作マニュアル（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部予防課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

消防本部予防課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
１－１-共通（青）-文書（黄）	ファイル基準表（移換禁）（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
１－１-共通（青）-文書（黄）	ファイル基準表（移換禁）（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部予防課長
１－１-共通（青）-文書（黄）	行政文書公開請求（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
１－１-共通（青）-人事（緑）	公務（通勤）災害事務の手引き（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
１－１-共通（青）-人事（緑）	人事評価システム（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部予防課長
１－１-共通（青）-人事（緑）	研修（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部予防課長
１－２-共通（続）（青）-財務（白）	備品台帳（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
１－２-共通（続）（青）-財務（白）	財務会計システムマニュアル（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
１－２-共通（続）（青）-財務（白）	財務会計関係通知（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部予防課長
１－２-共通（続）（青）-財務（白）	予算資料（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
１－２-共通（続）（青）-財務（白）	収納金通知書（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
１－２-共通（続）（青）-財務（白）	手数料徴収簿（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
１－２-共通（続）（青）-財務（白）	決算資料（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
１－２-共通（続）（青）-財務（白）	監査資料（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
１－２-共通（続）（青）-財務（白）	予算資料（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部予防課長
１－２-共通（続）（青）-財務（白）	決算資料（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部予防課長
１－２-共通（続）（青）-財務（白）	証拠書類（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
１－２-共通（続）（青）-財務（白）	予算執行伺書・支出負担行為書（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部予防課長
１－２-共通（続）（青）-財務（白）	支出命令書（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部予防課長
１－２-共通（続）（青）-財務（白）	調定通知書（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部予防課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

消防本部予防課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
１－２-共通（続）（青）-議会（赤）	第１回定例議会案（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
１－２-共通（続）（青）-議会（赤）	第２回定例議会案（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
１－２-共通（続）（青）-議会（赤）	第３回定例議会案（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
１－２-共通（続）（青）-議会（赤）	第４回定例議会案（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
１－２-共通（続）（青）-議会（赤）	臨時会議案（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
１－２-予防全般（青）-予防庶務（青）	ちがさきメール配信サービス（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
１－２-予防全般（青）-予防庶務（青）	まちづくりにおける手続き及び基準等に関する条例（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
１－２-予防全般（青）-予防庶務（青）	ネホープ取扱（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
１－２-予防全般（青）-予防庶務（青）	ホームページ作成マニュアル（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
１－２-予防全般（青）-予防庶務（青）	地方分権制度（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
１－２-予防全般（青）-予防庶務（青）	審議会等設置運営要綱（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
１－２-予防全般（青）-予防庶務（青）	市民活動団体との協働ガイドライン（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
１－２-予防全般（青）-予防庶務（青）	市町村消防施設整備計画実態調査表（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
１－２-予防全般（青）-予防庶務（青）	庶務管理システム操作マニュアル（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
１－２-予防全般（青）-予防庶務（青）	施設利用及び登録（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
１－２-予防全般（青）-予防庶務（青）	条例・規則・規定（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
１－２-予防全般（青）-予防庶務（青）	民泊資料（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
１－２-予防全般（青）-予防庶務（青）	消防広域化（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
１－２-予防全般（青）-予防庶務（青）	湘南地区協議会・予防部会（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
１－２-予防全般（青）-予防庶務（青）	特例規定適用願通知（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

消防本部予防課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1－2-予防全般（青）-予防庶務（青）	環境基本計画（移換禁）（紙）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	消防本部予防課長	令和6年 4月 1日	紙	消防本部予防課長
1－2-予防全般（青）-予防庶務（青）	生物化学兵器対策調整会議要綱（移換禁）（紙）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	消防本部予防課長	令和6年 4月 1日	紙	消防本部予防課長
1－2-予防全般（青）-予防庶務（青）	組織の見直し（移換禁）（紙）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	消防本部予防課長	令和6年 4月 1日	紙	消防本部予防課長
1－2-予防全般（青）-予防庶務（青）	耐震改修促進計画改定（移換禁）（紙）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	消防本部予防課長	令和6年 4月 1日	紙	消防本部予防課長
1－2-予防全般（青）-予防庶務（青）	自治会長名簿（移換禁）（紙）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	消防本部予防課長	令和6年 4月 1日	紙	消防本部予防課長
1－2-予防全般（青）-予防庶務（青）	行政手続条例に伴う審査基準（移換禁）（紙）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	消防本部予防課長	令和6年 4月 1日	紙	消防本部予防課長
1－2-予防全般（青）-予防庶務（青）	行政手続条例の手引き（移換禁）（紙）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	消防本部予防課長	令和6年 4月 1日	紙	消防本部予防課長
1－2-予防全般（青）-予防庶務（青）	障がい者保健福祉計画（移換禁）（紙）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	消防本部予防課長	令和6年 4月 1日	紙	消防本部予防課長
1－2-予防全般（青）-予防庶務（青）	電子市役所推進計画（移換禁）（紙）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	消防本部予防課長	令和6年 4月 1日	紙	消防本部予防課長
1－2-予防全般（青）-予防庶務（青）	事務分掌表（移換禁）（電子）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	消防本部予防課長	令和6年 4月 1日	電子	消防本部予防課長
1－2-予防全般（青）-予防庶務（青）	事務改善（移換禁）（電子）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	消防本部予防課長	令和6年 4月 1日	電子	消防本部予防課長
1－2-予防全般（青）-予防庶務（青）	再任用制度（移換禁）（電子）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	消防本部予防課長	令和6年 4月 1日	電子	消防本部予防課長
1－2-予防全般（青）-予防庶務（青）	可搬記録媒体登録（移換禁）（電子）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	消防本部予防課長	令和6年 4月 1日	電子	消防本部予防課長
1－2-予防全般（青）-予防庶務（青）	地方分権制度（移換禁）（電子）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	消防本部予防課長	令和6年 4月 1日	電子	消防本部予防課長
1－2-予防全般（青）-予防庶務（青）	審議会等設置運営要綱（移換禁）（電子）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	消防本部予防課長	令和6年 4月 1日	電子	消防本部予防課長
1－2-予防全般（青）-予防庶務（青）	市町村消防施設整備計画実態調査表（移換禁）（電子）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	消防本部予防課長	令和6年 4月 1日	電子	消防本部予防課長
1－2-予防全般（青）-予防庶務（青）	役所新庁舎基本計画（移換禁）（電子）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	消防本部予防課長	令和6年 4月 1日	電子	消防本部予防課長
1－2-予防全般（青）-予防庶務（青）	施設利用及び登録（移換禁）（電子）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	消防本部予防課長	令和6年 4月 1日	電子	消防本部予防課長
1－2-予防全般（青）-予防庶務（青）	条例・規則・規定（移換禁）（電子）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	消防本部予防課長	令和6年 4月 1日	電子	消防本部予防課長
1－2-予防全般（青）-予防庶務（青）	消防広域化（移換禁）（電子）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	消防本部予防課長	令和6年 4月 1日	電子	消防本部予防課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

消防本部予防課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1－2－予防全般（青）－予防庶務（青）	湘南地区協議会・予防部会（移換禁）（電子）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	消防本部予防課長	令和6年 4月 1日	電子	消防本部予防課長
1－2－予防全般（青）－予防庶務（青）	火災予防分野における各種手続の電子申請等（移換禁）（電子）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	消防本部予防課長	令和6年 4月 1日	電子	消防本部予防課長
1－2－予防全般（青）－予防庶務（青）	環境に配慮した茅ヶ崎市内率先行動計画（移換禁）（電子）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	消防本部予防課長	令和6年 4月 1日	電子	消防本部予防課長
1－2－予防全般（青）－予防庶務（青）	環境基本計画（移換禁）（電子）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	消防本部予防課長	令和6年 4月 1日	電子	消防本部予防課長
1－2－予防全般（青）－予防庶務（青）	生物化学兵器対策調整会議要綱（移換禁）（電子）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	消防本部予防課長	令和6年 4月 1日	電子	消防本部予防課長
1－2－予防全般（青）－予防庶務（青）	組織の見直し（移換禁）（電子）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	消防本部予防課長	令和6年 4月 1日	電子	消防本部予防課長
1－2－予防全般（青）－予防庶務（青）	耐震改修促進計画改定（移換禁）（電子）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	消防本部予防課長	令和6年 4月 1日	電子	消防本部予防課長
1－2－予防全般（青）－予防庶務（青）	行政手続オンライン化（移換禁）（電子）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	消防本部予防課長	令和6年 4月 1日	電子	消防本部予防課長
1－2－予防全般（青）－予防庶務（青）	行政手続条例に伴う審査基準（移換禁）（電子）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	消防本部予防課長	令和6年 4月 1日	電子	消防本部予防課長
1－2－予防全般（青）－予防庶務（青）	行政手続条例（移換禁）（電子）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	消防本部予防課長	令和6年 4月 1日	電子	消防本部予防課長
1－2－予防全般（青）－予防庶務（青）	行政評価制度（移換禁）（電子）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	消防本部予防課長	令和6年 4月 1日	電子	消防本部予防課長
1－2－予防全般（青）－予防庶務（青）	電子市役所推進計画（移換禁）（電子）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	消防本部予防課長	令和6年 4月 1日	電子	消防本部予防課長
1－2－予防全般（青）－予防庶務（青）	広報依頼（紙）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	消防本部予防課長	令和6年 4月 1日	紙	消防本部予防課長
1－2－予防全般（青）－予防庶務（青）	会議室等予約（電子）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	消防本部予防課長	令和6年 4月 1日	電子	消防本部予防課長
1－2－予防全般（青）－予防庶務（青）	市民からの問い合わせへの回答（電子）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	消防本部予防課長	令和6年 4月 1日	電子	消防本部予防課長
1－2－予防全般（青）－予防庶務（青）	広報依頼（電子）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	消防本部予防課長	令和6年 4月 1日	電子	消防本部予防課長
1－2－予防全般（青）－予防庶務（青）	消防防災フェスティバル（電子）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	消防本部予防課長	令和6年 4月 1日	電子	消防本部予防課長
1－2－予防全般（青）－予防庶務（青）	会議復命1（紙）	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	消防本部予防課長	令和6年 4月 1日	紙	消防本部予防課長
1－2－予防全般（青）－予防庶務（青）	会議復命2（紙）	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	消防本部予防課長	令和6年 4月 1日	紙	消防本部予防課長
1－2－予防全般（青）－予防庶務（青）	照会回答1（紙）	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	消防本部予防課長	令和6年 4月 1日	紙	消防本部予防課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

消防本部予防課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
１－２－予防全般（青）－予防庶務（青）	照会回答１（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
１－２－予防全般（青）－予防庶務（青）	中核市移行基本計画（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部予防課長
１－２－予防全般（青）－予防庶務（青）	会議復命（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部予防課長
１－２－予防全般（青）－予防庶務（青）	消火器の不正取り引き（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部予防課長
１－２－予防全般（青）－予防庶務（青）	火災の概要（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部予防課長
１－２－予防全般（青）－予防庶務（青）	照会回答（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部予防課長
１－３－予防全般（続）（青）－火災予防条例等要綱（黄）	その他要綱（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
１－３－予防全般（続）（青）－火災予防条例等要綱（黄）	住宅用火災警報器設置推進会要綱（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
１－３－予防全般（続）（青）－火災予防条例等要綱（黄）	危険物規制規則（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
１－３－予防全般（続）（青）－火災予防条例等要綱（黄）	告示・その他（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
１－３－予防全般（続）（青）－火災予防条例等要綱（黄）	建築同意事務取扱規程の様式に関する要綱（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
１－３－予防全般（続）（青）－火災予防条例等要綱（黄）	暫定適マーク表示制度実施要綱（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
１－３－予防全般（続）（青）－火災予防条例等要綱（黄）	消防立入検査証規則（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
１－３－予防全般（続）（青）－火災予防条例等要綱（黄）	火災予防条例施行規則（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
１－３－予防全般（続）（青）－火災予防条例等要綱（黄）	火災予防条例１（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
１－３－予防全般（続）（青）－火災予防条例等要綱（黄）	火災予防条例２（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
１－３－予防全般（続）（青）－火災予防条例等要綱（黄）	遠隔移報システム等火災通報取扱要綱（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
１－３－予防全般（続）（青）－火災予防条例等要綱（黄）	住宅用火災警報器設置推進会要綱（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部予防課長
１－３－予防全般（続）（青）－火災予防条例等要綱（黄）	危険物規制規則（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部予防課長
１－３－予防全般（続）（青）－火災予防条例等要綱（黄）	告示・その他（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部予防課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

消防本部予防課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
１－３－予防全般（続）（青）－火災予防条例等要綱（黄）	建築同意事務取扱規程の様式に関する要綱（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部予防課長
１－３－予防全般（続）（青）－火災予防条例等要綱（黄）	火災予防条例施行規則（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部予防課長
１－３－予防全般（続）（青）－火災予防条例等要綱（黄）	火災予防条例（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部予防課長
１－３－予防全般（続）（青）－火災予防条例等要綱（黄）	遠隔移報システム等火災通報取扱要綱（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部予防課長
１－３－予防全般（続）（青）－予防執務資料（緑）	予防課執務統一事項（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
１－３－予防全般（続）（青）－予防執務資料（緑）	例規等の改廃（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
１－３－予防全般（続）（青）－予防執務資料（緑）	灯油・ガスボンベ等廃棄受け入れ（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
１－３－予防全般（続）（青）－予防執務資料（緑）	予防課執務統一事項（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部予防課長
１－３－予防全般（続）（青）－予防執務資料（緑）	例規等の改廃（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部予防課長
１－３－予防全般（続）（青）－予防執務資料（緑）	法令改正及び通達（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部予防課長
２－１－指導（白）－火災予防（白）	予防業務マニュアル（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
２－１－指導（白）－火災予防（白）	消防用設備等点検結果報告書の不正（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
２－１－指導（白）－火災予防（白）	災害消防応援計画（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
２－１－指導（白）－火災予防（白）	特別養護老人ホーム等の２階建て準耐火建築物設置事業（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
２－１－指導（白）－火災予防（白）	神奈川県雄居ビル安全対策連絡協議会（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
２－１－指導（白）－火災予防（白）	空地空家対策指導資料（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
２－１－指導（白）－火災予防（白）	茅ヶ崎市寒川町雑居ビル防火安全対策協議会（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
２－１－指導（白）－火災予防（白）	違反処理マニュアル（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
２－１－指導（白）－火災予防（白）	違反処理（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
２－１－指導（白）－火災予防（白）	防災表示者認定申請書（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

消防本部予防課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
２－１－指導（白）－火災予防（白）	予防業務マニュアル（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部予防課長
２－１－指導（白）－火災予防（白）	住民基本台帳ネットワークシステム（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部予防課長
２－１－指導（白）－火災予防（白）	消防用設備等点検結果報告書の不正（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部予防課長
２－１－指導（白）－火災予防（白）	災害消防応援計画（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部予防課長
２－１－指導（白）－火災予防（白）	特別養護老人ホーム等の２階建て準耐火建築物設置事業（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部予防課長
２－１－指導（白）－火災予防（白）	神奈川県雑居ビル安全対策連絡協議会（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部予防課長
２－１－指導（白）－火災予防（白）	違反処理マニュアル（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部予防課長
２－１－指導（白）－火災予防（白）	違反処理（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部予防課長
２－１－指導（白）－火災予防（白）	防災表示者認定申請書（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部予防課長
２－１－指導（白）－火災予防（白）	文化財防火デー（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部予防課長
２－１－指導（白）－火災予防（白）	火災予防条例に基づく通知（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部予防課長
２－１－指導（白）－火災予防（白）	立入調査員証（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部予防課長
２－１－指導（白）－火災予防（白）	茅ヶ崎市寒川町雑居ビル防火安全対策協議会（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部予防課長
２－１－指導（白）－火災予防（白）	空家対策会議（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
２－１－指導（白）－火災予防（白）	戸籍等の公用請求書（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部予防課長
２－１－指導（白）－火災予防（白）	消防用設備等点検結果報告書（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部予防課長
２－１－指導（白）－火災予防（白）	空家対策会議（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部予防課長
２－１－指導（白）－火災予防（白）	固定電話のIP網移行に伴う対応（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
２－１－指導（白）－火災予防（白）	防火対策推進事業（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部予防課長
２－１－指導（白）－火災予防（白）	住宅防火対策（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部予防課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

消防本部予防課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
２－１－指導（白）－火災予防（白）	公表調査報告書	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部予防課長
２－１－指導（白）－火災予防（白）	空家処理票（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部予防課長
２－１－指導（白）－火災予防（白）	空家指導書（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部予防課長
２－１－指導（白）－火災予防（白）	イベント・コンサート（紙）	３０年	令和３６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
２－１－指導（白）－火災予防（白）	イベント・コンサート（電子）	３０年	令和３６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部予防課長
２－１－指導（白）－火災予防運動（赤）	春の火災予防運動（茅ヶ崎市）（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
２－１－指導（白）－火災予防運動（赤）	秋の火災予防運動（茅ヶ崎市）（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
２－１－指導（白）－火災予防運動（赤）	防火ポスター・作文コンクール（作品）（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
２－１－指導（白）－火災予防運動（赤）	防火ポスター・作文コンクール（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
２－１－指導（白）－火災予防運動（赤）	春の火災予防運動（茅ヶ崎市）（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部予防課長
２－１－指導（白）－火災予防運動（赤）	秋の火災予防運動（茅ヶ崎市）（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部予防課長
２－１－指導（白）－火災予防運動（赤）	防火ポスター・作文コンクール（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部予防課長
２－１－指導（白）－幼年消防（青）	幼年消防資料（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
２－１－指導（白）－幼年消防（青）	幼年消防資料（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部予防課長
２－１－指導（白）－危険物安全協会（黄）	危険物安全協会会則等（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
２－１－指導（白）－危険物安全協会（黄）	危険物安全協会表彰（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
２－１－指導（白）－危険物安全協会（黄）	危険物安全協会会則等（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部予防課長
２－１－指導（白）－危険物安全協会（黄）	危険物安全協会表彰（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部予防課長
２－１－指導（白）－危険物安全協会（黄）	危険物安全協会依頼・通知（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
２－１－指導（白）－危険物安全協会（黄）	危険物安全協会依頼・通知（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部予防課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

消防本部予防課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
２－２-防火管理（緑）-防火管理（緑）	防火・防災管理（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
２－２-防火管理（緑）-防火管理（緑）	防火管理講習受講者一覧（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
２－２-防火管理（緑）-防火管理（緑）	神奈川県違反是正推進連絡会（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部予防課長
２－２-防火管理（緑）-防火管理（緑）	防火・防災管理（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部予防課長
２－２-防火管理（緑）-防火管理（緑）	防火・防災管理者講習会（茅ヶ崎市）（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
２－２-防火管理（緑）-防火管理（緑）	防火・防災管理者講習会（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部予防課長
２－２-防火管理（緑）-統計（白）	ネホー普災害報告入力（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
２－２-防火管理（緑）-統計（白）	ハロン回収再利用等促進調査１（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
２－２-防火管理（緑）-統計（白）	ハロン回収再利用等促進調査２（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
２－２-防火管理（緑）-統計（白）	二酸化炭素消火設備等データベース調査（報告）（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
２－２-防火管理（緑）-統計（白）	小規模雑居ビル一斉立ち入り検査・違反処理状況（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
２－２-防火管理（緑）-統計（白）	小規模雑居ビル関係資料（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
２－２-防火管理（緑）-統計（白）	法第５、８、１７条行政措置命令（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
２－２-防火管理（緑）-統計（白）	ハロン回収再利用等促進調査１（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部予防課長
２－２-防火管理（緑）-統計（白）	ハロン回収再利用等促進調査２（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部予防課長
２－２-防火管理（緑）-統計（白）	二酸化炭素消火設備等データベース調査（報告）（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部予防課長
２－２-防火管理（緑）-統計（白）	小規模雑居ビル一斉立ち入り検査・違反処理状況（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部予防課長
２－２-防火管理（緑）-統計（白）	法第５、８、１７条行政措置命令（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部予防課長
２－２-防火管理（緑）-統計（白）	予防統計（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部予防課長
２－２-防火管理（緑）-統計（白）	消防年報（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

消防本部予防課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
２－２－防火管理（緑）－統計（白）	消防年報（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部予防課長
２－２－防火管理（緑）－統計（白）	対象物実態調査（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部予防課長
２－２－防火管理（緑）－統計（白）	現勢等調査（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部予防課長
２－２－消防同意（赤）－消防同意（赤）	使用開始に伴う建物調査（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
２－２－消防同意（赤）－消防同意（赤）	特例規定適用願（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
２－２－消防同意（赤）－消防同意（赤）	使用開始に伴う建物調査（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部予防課長
２－２－消防同意（赤）－消防同意（赤）	特例規定適用願（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部予防課長
２－２－消防同意（赤）－消防同意（赤）	一般建築物処理簿（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
２－２－消防同意（赤）－消防同意（赤）	消防同意依頼書に基づく回答（一般建築物）（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
２－２－消防同意（赤）－消防同意（赤）	消防同意に係る通知（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部予防課長
２－２－消防同意（赤）－消防同意（赤）	予防関係処理簿（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
２－２－消防同意（赤）－消防同意（赤）	消防同意依頼書に基づく回答（特殊建築物）（紙）	３０年	令和３６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
２－２－消防同意（赤）－消防同意（赤）	消防用設備等設置届出書（紙）	３０年	令和３６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
２－２－消防同意（赤）－消防同意（赤）	特殊建築物処理簿（紙）	３０年	令和３６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
２－３－査察指導（青）－査察事務（青）	延べ面積１５０㎡未満の届出（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
２－３－査察指導（青）－査察事務（青）	防火対象物台帳一覧（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
２－３－査察指導（青）－査察事務（青）	査察指導担当統一事項（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部予防課長
２－３－査察指導（青）－査察事務（青）	催物開催届出書（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
２－３－査察指導（青）－査察事務（青）	露店等の開設届出書（紙）（１２月～３月）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
２－３－査察指導（青）－査察事務（青）	露店等の開設届出書（紙）（４月～７月）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

消防本部予防課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
２－３－査察指導（青）－査察事務（青）	露店等の開設届出書（紙）（８月～１１月）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
２－３－査察指導（青）－査察事務（青）	査察関係通知（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部予防課長
２－３－査察指導（青）－査察事務（青）	登記事項証明書・固定資産税帳票等交付申請書（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部予防課長
２－３－査察指導（青）－査察事務（青）	露店等の開設届出書（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部予防課長
２－３－査察指導（青）－査察事務（青）	消防法施行令の一部を改正する政令等の公布に係る通知（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部予防課長
２－３－査察指導（青）－立入検査（黄）	告発書（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
２－３－査察指導（青）－立入検査（黄）	命令書（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
２－３－査察指導（青）－立入検査（黄）	改修指導マニュアル（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
２－３－査察指導（青）－立入検査（黄）	立入検査マニュアル（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
２－３－査察指導（青）－立入検査（黄）	立入検査実施経過簿（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
２－３－査察指導（青）－立入検査（黄）	警告、命令及び告発資料（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
２－３－査察指導（青）－立入検査（黄）	警告書（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
２－３－査察指導（青）－立入検査（黄）	遡及適用資料（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
２－３－査察指導（青）－立入検査（黄）	簡易宿泊施設に係る防火対策（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部予防課長
２－３－査察指導（青）－立入検査（黄）	立入検査改修（計画）報告書（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
２－３－査察指導（青）－立入検査（黄）	立入検査結果通知書（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
２－３－査察指導（青）－交付資料（緑）	即時通報承認申請書及び一覧（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
２－３－査察指導（青）－交付資料（緑）	消防法令適合通知書（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
２－３－査察指導（青）－交付資料（緑）	消防用設備等検査済証資料（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
２－３－査察指導（青）－交付資料（緑）	火気使用等申請許可基準資料（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

消防本部予防課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
２－３－査察指導（青）－交付資料（緑）	登録更新申請書等及び通知書（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
２－３－査察指導（青）－交付資料（緑）	消防法令適合通知書（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部予防課長
２－３－査察指導（青）－交付資料（緑）	火気使用等承認通知書（紙）（１０月～３月）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
２－３－査察指導（青）－交付資料（緑）	火気使用等承認通知書（紙）（４月～９月）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
２－３－査察指導（青）－交付資料（緑）	防火管理講習修了証再交付願（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
２－３－査察指導（青）－訓練（白）	自衛消防隊研修（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
２－３－査察指導（青）－訓練（白）	自衛消防隊研修（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部予防課長
２－３－査察指導（青）－防火対象物点検（赤）	防火対象物に係る表示制度（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
２－３－査察指導（青）－防火対象物点検（赤）	防火対象物点検報告制度（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
２－３－査察指導（青）－防火対象物点検（赤）	防火対象物点検報告特例認定（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
２－３－査察指導（青）－防火対象物点検（赤）	防災管理対象物点検報告制度（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
２－３－査察指導（青）－防火対象物点検（赤）	防災管理対象物点検報告特例認定（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
２－３－査察指導（青）－予防業務研修（青）	予防業務研修資料（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部予防課長
３－１－危険物（白）－申請（白）	危険物届出処理簿（紙）	３０年	令和３６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
３－１－危険物（白）－申請（白）	危険物申請処理簿（紙）	３０年	令和３６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
３－１－危険物（白）－会議・通達（赤）	ドライクリーニング工場関係通知（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
３－１－危険物（白）－会議・通達（赤）	包括的権限移譲（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
３－１－危険物（白）－会議・通達（赤）	危険物事故－危険物担当招集（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
３－１－危険物（白）－会議・通達（赤）	手数料条例（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
３－１－危険物（白）－会議・通達（赤）	包括的権限移譲（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部予防課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

消防本部予防課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
３－１-危険物（白）-会議・通達（赤）	手数料条例（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部予防課長
３－１-危険物（白）-会議・通達（赤）	危険物関係通知文書（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
３－１-危険物（白）-会議・通達（赤）	関係機関等への通知（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
３－１-危険物（白）-会議・通達（赤）	危険物関係通知文書（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部予防課長
３－１-危険物（白）-会議・通達（赤）	関係機関等への通知（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部予防課長
３－１-危険物（白）-会議・通達（赤）	保安講習会（会場・講師）（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
３－１-危険物（白）-立入検査・報告（青）	バイオガソリン・バイオディーゼル製造施設の連絡（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
３－１-危険物（白）-立入検査・報告（青）	危険物施設立入検査マニュアル（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
３－１-危険物（白）-立入検査・報告（青）	危険物災害報告（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
３－１-危険物（白）-立入検査・報告（青）	危険物災害等情報支援システム（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
３－１-危険物（白）-立入検査・報告（青）	危険物総合情報システム（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
３－１-危険物（白）-立入検査・報告（青）	即報要領及び危険物事故調査マニュアル（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
３－１-危険物（白）-立入検査・報告（青）	地下タンク構造及び設置年月日照合願い（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
３－１-危険物（白）-立入検査・報告（青）	完成検査済証の留意事項（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
３－１-危険物（白）-立入検査・報告（青）	流出等事故調査マニュアル（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
３－１-危険物（白）-立入検査・報告（青）	総務省消防庁 統計調査系システム（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
３－１-危険物（白）-立入検査・報告（青）	路上立入検査通知書（１）（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
３－１-危険物（白）-立入検査・報告（青）	路上立入検査通知書（２）（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
３－１-危険物（白）-立入検査・報告（青）	危険物災害報告（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部予防課長
３－１-危険物（白）-立入検査・報告（青）	危険物総合情報システム（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部予防課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

消防本部予防課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
３－１-危険物（白）-立入検査・報告（青）	危険物規制事務調査（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
３－１-危険物（白）-立入検査・報告（青）	地下タンクに関するフォローアップ調査（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
３－１-危険物（白）-立入検査・報告（青）	移動タンク路上立入検査（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
３－１-危険物（白）-立入検査・報告（青）	危険物規制事務調査（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部予防課長
３－１-危険物（白）-立入検査・報告（青）	移動タンク路上立入検査（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部予防課長
３－１-危険物（白）-立入検査・報告（青）	立入検査結果通知書（危険物）（紙）	３０年	令和３６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
３－１-危険物（白）-危険物安全週間（黄）	危険物安全週間（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
３－１-危険物（白）-危険物安全週間（黄）	危険物安全週間（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部予防課長
３－１-危険物（白）-許認可等（緑）	予防規程認可（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
３－１-危険物（白）-許認可等（緑）	完成検査（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
３－１-危険物（白）-許認可等（緑）	設置又は変更の許可（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
３－１-危険物（白）-許認可等（緑）	防火対象物（危険物施設）（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
３－１-危険物（白）-許認可等（緑）	防火対象物（１２項イ）（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
３－１-危険物（白）-許認可等（緑）	仮貯蔵・仮取扱い承認（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
３－１-危険物（白）-許認可等（緑）	タンク（水圧・水張）検査（紙）	３０年	令和３６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
３－１-危険物（白）-その他の届出（白）	休止・再開届（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
３－１-危険物（白）-その他の届出（白）	圧縮アセチレンガス（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
３－１-危険物（白）-その他の届出（白）	工事中の消防計画（危険物担当）（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
３－１-危険物（白）-その他の届出（白）	指定可燃物関係通知（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
３－１-危険物（白）-その他の届出（白）	毒物・劇物届出（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

消防本部予防課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
３－１-危険物（白）-その他の届出（白）	無水硫酸届出（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
３－１-危険物（白）-その他の届出（白）	生石灰届出（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
３－１-危険物（白）-その他の届出（白）	危険物施設廃止（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
３－１-危険物（白）-その他の届出（白）	危険物関係の届出（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
３－１-危険物（白）-その他の届出（白）	廃止（圧縮アセチレンガス等）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
３－２-危険物（続）（白）-施設（赤）	一般取扱所（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
３－２-危険物（続）（白）-施設（赤）	予防規程台帳（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
３－２-危険物（続）（白）-施設（赤）	地下タンク及び地下埋設管の点検計画台帳（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
３－２-危険物（続）（白）-施設（赤）	地下タンク貯蔵所（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
３－２-危険物（続）（白）-施設（赤）	屋内タンク貯蔵所（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
３－２-危険物（続）（白）-施設（赤）	屋内貯蔵所（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
３－２-危険物（続）（白）-施設（赤）	屋外タンク貯蔵所（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
３－２-危険物（続）（白）-施設（赤）	屋外貯蔵所（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
３－２-危険物（続）（白）-施設（赤）	水圧・水張台帳（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
３－２-危険物（続）（白）-施設（赤）	移動タンク貯蔵所（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
３－２-危険物（続）（白）-施設（赤）	簡易タンク貯蔵所（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
３－２-危険物（続）（白）-施設（赤）	給油取扱所自家給（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
３－２-危険物（続）（白）-施設（赤）	給油取扱所（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
３－２-危険物（続）（白）-施設（赤）	製造所（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
３－２-危険物（続）（白）-施設（赤）	販売取扱所（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

消防本部予防課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
３－２-危険物（続）（白）-指定数量未満（青）	中学校教材（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
３－２-危険物（続）（白）-指定数量未満（青）	取扱所（１号～１００号）（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
３－２-危険物（続）（白）-指定数量未満（青）	取扱所（１０１号～）（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
３－２-危険物（続）（白）-指定数量未満（青）	地下タンク（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
３－２-危険物（続）（白）-指定数量未満（青）	大学校教材（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
３－２-危険物（続）（白）-指定数量未満（青）	小学校教材（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
３－２-危険物（続）（白）-指定数量未満（青）	屋内タンク（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
３－２-危険物（続）（白）-指定数量未満（青）	屋内貯蔵所（１号～６７号）（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
３－２-危険物（続）（白）-指定数量未満（青）	屋内貯蔵所（６８号～）（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
３－２-危険物（続）（白）-指定数量未満（青）	屋外タンク（１号～１００号）（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
３－２-危険物（続）（白）-指定数量未満（青）	屋外タンク（１０１号～２００号）（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
３－２-危険物（続）（白）-指定数量未満（青）	屋外タンク（２０１号～）（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
３－２-危険物（続）（白）-指定数量未満（青）	屋外貯蔵所（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
３－２-危険物（続）（白）-指定数量未満（青）	市立小・中学校理科薬品等管理（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
３－２-危険物（続）（白）-指定数量未満（青）	指定可燃物（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
３－２-危険物（続）（白）-指定数量未満（青）	移動タンク（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
３－２-危険物（続）（白）-指定数量未満（青）	簡易タンク（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
３－２-危険物（続）（白）-指定数量未満（青）	高等学校教材（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
３－２-高压ガス（黄）-施設（黄）	液化石油ガス台帳（小出）（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
３－２-高压ガス（黄）-施設（黄）	液化石油ガス台帳（小和田）（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

消防本部予防課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
３－２－高圧ガス（黄）－施設（黄）	液化石油ガス台帳（本署）（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
３－２－高圧ガス（黄）－施設（黄）	液化石油ガス台帳（松林）（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
３－２－高圧ガス（黄）－施設（黄）	液化石油ガス台帳（海岸）（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
３－２－高圧ガス（黄）－施設（黄）	液化石油ガス台帳（鶴嶺）（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長
３－２－高圧ガス（黄）－施設（黄）	防災事業所体制（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部予防課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部予防課長