

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育推進部鶴嶺公民館

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	ジェンダー平等推進計画（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	不当要求行為等対応マニュアル（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	事務引継（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	会議室予約システム（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	公共施設整備・再編計画（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	包括連携協定（あいおい・郵便局）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	危機管理指針運用ガイドライン（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	子ども・子育て支援事業計画（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	市民参加のための基本方針（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	情報セキュリティ指針（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	教育基本計画（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	総合計画（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	職員通報制度（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	自治基本条例（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	防災無線（移動系）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	防災（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	陳情・アンケート（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	C－EMS（茅ヶ崎市環境マネジメントシステム）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	OA機器取扱要綱（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	事務分掌表（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	鶴嶺公民館長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育推進部鶴嶺公民館

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	事務改善（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	鶴嶺公民館長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	教育基本計画（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	鶴嶺公民館長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	新型コロナウイルス感染症感染対策（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	鶴嶺公民館長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	総合計画（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	鶴嶺公民館長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	自治基本条例（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	鶴嶺公民館長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	防災（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	鶴嶺公民館長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	庁用自動車	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	C－EMS通知文書	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	鶴嶺公民館長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	庁内通知（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	庁内通知（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	鶴嶺公民館長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	公共施設等総合管理計画（移換禁）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	鶴嶺公民館長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	照会・回答（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	事務事業評価	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	鶴嶺公民館長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	業務計画	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	鶴嶺公民館長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	照会・回答（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	鶴嶺公民館長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	実施計画２０２５（移換禁）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	実施計画２０２５（移換禁）（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	鶴嶺公民館長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	庁内通知（新型コロナウイルス感染症関連）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	鶴嶺公民館長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	苦情等処理報告書	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	鶴嶺公民館長
１－１-共通（赤）-文書（青）	ファイリングシステム（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育推進部鶴嶺公民館

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
１－１-共通（赤）-文書（青）	ファイル基準表（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
１－１-共通（赤）-文書（青）	個人情報保護制度（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
１－１-共通（赤）-文書（青）	公文書作成の基準（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
１－１-共通（赤）-文書（青）	公文書公開制度（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
１－１-共通（赤）-文書（青）	建物維持管理の手引き（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
１－１-共通（赤）-文書（青）	文書事務の手引（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
１－１-共通（赤）-文書（青）	文書管理システム（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
１－１-共通（赤）-文書（青）	暗号化ソフトウェア利用に関する手引き書（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
１－１-共通（赤）-文書（青）	歴史公文書の手引き（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
１－１-共通（赤）-文書（青）	行政手続き条例の手引（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
１－１-共通（赤）-文書（青）	告示・公告（移換禁）	１年	令和６年 １２月 ３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 １月 １日	電子	鶴嶺公民館長
１－１-共通（赤）-文書（青）	歴史公文書の手引き（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	鶴嶺公民館長
１－１-共通（赤）-人事（黄）	人事給与システム（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
１－１-共通（赤）-人事（黄）	人事評価システム運用マニュアル（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
１－１-共通（赤）-人事（黄）	庶務管理システム（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
１－１-共通（赤）-人事（黄）	被服貸与簿（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
１－１-共通（赤）-人事（黄）	会計年度任用職員出勤簿	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
１－１-共通（赤）-人事（黄）	会計年度任用職員出張命令簿	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
１－１-共通（赤）-人事（黄）	会計年度任用職員年休簿（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
１－１-共通（赤）-人事（黄）	会計年度任用職員（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育推進部鶴嶺公民館

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
１－１-共通（赤）-人事（黄）	会計年度任用職員年休簿（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	鶴嶺公民館長
１－１-共通（赤）-人事（黄）	会計年度任用職員退職関係	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	鶴嶺公民館長
１－１-共通（赤）-人事（黄）	会計年度任用職員（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	鶴嶺公民館長
１－１-共通（赤）-人事（黄）	会計年度任用職員年末調整	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
１－１-共通（赤）-財務（緑）	備品台帳（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
１－１-共通（赤）-財務（緑）	債権・債務者登録申請書（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
１－１-共通（赤）-財務（緑）	委託業務契約書式例（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
１－１-共通（赤）-財務（緑）	寄託・寄贈物件（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
１－１-共通（赤）-財務（緑）	伝票会計制度（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	鶴嶺公民館長
１－１-共通（赤）-財務（緑）	電子契約に係る申請書（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	鶴嶺公民館長
１－１-共通（赤）-財務（緑）	切手受払簿	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
１－１-共通（赤）-財務（緑）	予算資料（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
１－１-共通（赤）-財務（緑）	予算資料（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	鶴嶺公民館長
１－１-共通（赤）-財務（緑）	決算資料	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	鶴嶺公民館長
１－１-共通（赤）-財務（緑）	収納金通知書	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
１－１-共通（赤）-財務（緑）	戻入命令書（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
１－１-共通（赤）-財務（緑）	支出命令書（１０月～３月）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
１－１-共通（赤）-財務（緑）	支出命令書（４月～９月）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
１－１-共通（赤）-財務（緑）	複写機・印刷機使用台帳	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
１－１-共通（赤）-財務（緑）	証拠書類（１０月～３月）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育推進部鶴嶺公民館

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
１－１-共通（赤）-財務（緑）	証拠書類（４月～９月）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
１－１-共通（赤）-財務（緑）	予算流用要求書	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	鶴嶺公民館長
１－１-共通（赤）-財務（緑）	戻入命令書（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	鶴嶺公民館長
１－１-共通（赤）-財務（緑）	支出命令書（１０月～３月）（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	鶴嶺公民館長
１－１-共通（赤）-財務（緑）	支出命令書（４月～９月）（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	鶴嶺公民館長
１－１-共通（赤）-財務（緑）	支出負担行為書（１０月～３月）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	鶴嶺公民館長
１－１-共通（赤）-財務（緑）	支出負担行為書（４月～９月）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	鶴嶺公民館長
１－１-共通（赤）-財務（緑）	調定通知書	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	鶴嶺公民館長
１－１-共通（赤）-議会（白）	第１回定例会議案（紙）	１年	令和６年 １２月 ３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 １月 １日	紙	鶴嶺公民館長
１－１-共通（赤）-議会（白）	第２回定例会議案（紙）	１年	令和６年 １２月 ３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 １月 １日	紙	鶴嶺公民館長
１－１-共通（赤）-議会（白）	第３回定例会議案（紙）	１年	令和６年 １２月 ３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 １月 １日	紙	鶴嶺公民館長
１－１-共通（赤）-議会（白）	第４回定例会議案（紙）	１年	令和６年 １２月 ３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 １月 １日	紙	鶴嶺公民館長
１－１-共通（赤）-議会（白）	臨時会議案（紙）	１年	令和６年 １２月 ３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 １月 １日	紙	鶴嶺公民館長
１－１-共通（赤）-議会（白）	第１回定例会議案（電子）	１年	令和６年 １２月 ３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 １月 １日	電子	鶴嶺公民館長
１－１-共通（赤）-議会（白）	第２回定例会議案（電子）	１年	令和６年 １２月 ３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 １月 １日	電子	鶴嶺公民館長
１－１-共通（赤）-議会（白）	第３回定例会議案（電子）	１年	令和６年 １２月 ３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 １月 １日	電子	鶴嶺公民館長
１－１-共通（赤）-議会（白）	第４回定例会議案（電子）	１年	令和６年 １２月 ３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 １月 １日	電子	鶴嶺公民館長
１－１-共通（赤）-議会（白）	臨時会議案（電子）	１年	令和６年 １２月 ３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 １月 １日	電子	鶴嶺公民館長
１－２-公民館管理運営（赤）-公民館庶務（赤）	印刷原稿（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
１－２-公民館管理運営（赤）-公民館庶務（赤）	各種名簿（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育推進部鶴嶺公民館

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
１－２－公民館管理運営（赤）－公民館庶務（赤）	施設予約システム（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
１－２－公民館管理運営（赤）－公民館庶務（赤）	施設予約システム（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	鶴嶺公民館長
１－２－公民館管理運営（赤）－公民館庶務（赤）	借用書（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
１－２－公民館管理運営（赤）－公民館庶務（赤）	借用書（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	鶴嶺公民館長
１－２－公民館管理運営（赤）－公民館庶務（赤）	報告・回答	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	鶴嶺公民館長
１－２－公民館管理運営（赤）－公民館庶務（赤）	団体規約（移換禁）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
１－２－公民館管理運営（赤）－公民館庶務（赤）	依頼・通知（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
１－２－公民館管理運営（赤）－公民館庶務（赤）	依頼・通知（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	鶴嶺公民館長
１－２－公民館管理運営（赤）－公民館庶務（赤）	令和３年度社会教育調査（指定統計第８３号）（移換禁）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
１－２－公民館管理運営（赤）－公民館庶務（赤）	令和４年度公民館実態調査（移換禁）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	鶴嶺公民館長
１－２－公民館管理運営（赤）－運営（青）	自治体メール配信（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
１－２－公民館管理運営（赤）－運営（青）	貸館基準（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
１－２－公民館管理運営（赤）－運営（青）	広報依頼原稿（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
１－２－公民館管理運営（赤）－運営（青）	広報依頼原稿（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	鶴嶺公民館長
１－２－公民館管理運営（赤）－利用（黄）	始末書（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
１－２－公民館管理運営（赤）－利用（黄）	市立公民館利用サークル一覧（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
１－２－公民館管理運営（赤）－利用（黄）	複写機の一般利用（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
１－２－公民館管理運営（赤）－施設管理（緑）	ガス使用申込書（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
１－２－公民館管理運営（赤）－施設管理（緑）	ポリ塩化ビフェニル（ＰＣＢ）廃棄物に係る関係書類（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
１－２－公民館管理運営（赤）－施設管理（緑）	公民館施設各種スイッチ類（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
１－２－公民館管理運営（赤）－施設管理（緑）	公衆電話（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
１－２－公民館管理運営（赤）－施設管理（緑）	構造躯体調査（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
１－２－公民館管理運営（赤）－施設管理（緑）	緊急時の対応手順（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
１－２－公民館管理運営（赤）－施設管理（緑）	自動ドア修理（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
１－２－公民館管理運営（赤）－施設管理（緑）	警備機器取扱説明書（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
１－２－公民館管理運営（赤）－施設管理（緑）	防火管理（即時通報）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
１－２－公民館管理運営（赤）－施設管理（緑）	防火管理（消防訓練）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
１－２－公民館管理運営（赤）－施設管理（緑）	防火管理（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
１－２－公民館管理運営（赤）－施設管理（緑）	電気設備使用申込書（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
１－２－公民館管理運営（赤）－施設管理（緑）	ポリ塩化ビフェニル（ＰＣＢ）廃棄物に係る関係書類（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	鶴嶺公民館長
１－２－公民館管理運営（赤）－施設管理（緑）	防火管理（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	鶴嶺公民館長
１－２－公民館管理運営（赤）－施設管理（緑）	施錠等の確認報告	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
１－２－公民館管理運営（赤）－施設管理（緑）	職員代行員勤務日誌	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
１－２－公民館管理運営（赤）－施設管理（緑）	避難所	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	鶴嶺公民館長
１－２－公民館管理運営（赤）－施設管理（緑）	FreeSpot（移換禁）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
１－２－公民館管理運営（赤）－施設管理（緑）	Wi-Fi（光回線）（移換禁）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
１－２－公民館管理運営（赤）－施設管理（緑）	Wi-Fi（光回線）（移換禁）（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	鶴嶺公民館長
１－２－公民館管理運営（赤）－施設管理（緑）	電気設備改修工事（電子）（歴）	１０年	令和１６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	鶴嶺公民館長
１－２－公民館管理運営（赤）－保険（白）	賠償保険（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
１－２－公民館管理運営（赤）－施設修理（赤）	修繕（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育推進部鶴嶺公民館

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
１－２-公民館管理運営（赤）-施設修理（赤）	修繕（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	鶴嶺公民館長
１－２-公民館管理運営（赤）-委託契約（青）	電子複写機賃貸借（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
１－２-公民館管理運営（赤）-委託契約（青）	デジタル印刷機賃貸借（令和５年度～令和１０年度）（移換禁）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
１－２-公民館管理運営（赤）-委託契約（青）	デジタル印刷機賃貸借（令和５年度～令和１０年度）（移換禁）（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	鶴嶺公民館長
１－２-公民館管理運営（赤）-委託業務報告書（黄）	植木樹木剪定業務報告書（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
１－２-公民館管理運営（赤）-委託業務報告書（黄）	消防用設備保守報告書	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
１－２-公民館管理運営（赤）-委託業務報告書（黄）	清掃報告書（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
１－２-公民館管理運営（赤）-委託業務報告書（黄）	空調機設備点検報告書（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
１－２-公民館管理運営（赤）-委託業務報告書（黄）	自動ドア保守報告書（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
１－２-公民館管理運営（赤）-委託業務報告書（黄）	複写機連絡票（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
１－２-公民館管理運営（赤）-委託業務報告書（黄）	警備報告書（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
１－２-公民館管理運営（赤）-委託業務報告書（黄）	公共施設等包括管理業務報告書	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	鶴嶺公民館長
１－２-公民館管理運営（赤）-委託業務報告書（黄）	植木樹木剪定業務報告書（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	鶴嶺公民館長
１－２-公民館管理運営（赤）-委託業務報告書（黄）	清掃報告書（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	鶴嶺公民館長
１－２-公民館管理運営（赤）-委託業務報告書（黄）	空調機設備点検報告書（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	鶴嶺公民館長
１－２-公民館管理運営（赤）-委託業務報告書（黄）	自動ドア保守報告書（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	鶴嶺公民館長
１－２-公民館管理運営（赤）-委託業務報告書（黄）	自家変電設備保守報告書	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	鶴嶺公民館長
１－２-公民館管理運営（赤）-委託業務報告書（黄）	複写機連絡票（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	鶴嶺公民館長
１－２-公民館管理運営（赤）-委託業務報告書（黄）	警備報告書（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	鶴嶺公民館長
１－２-公民館管理運営（赤）-委託業務報告書（黄）	令和３年度建築基準法第12条定期点検調査業務委託報告書（移換禁）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育推進部鶴嶺公民館

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
１－２-公民館管理運営（赤）-会議 研修会（緑）	その他会議研修（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
１－２-公民館管理運営（赤）-会議 研修会（緑）	その他会議研修（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	鶴嶺公民館長
１－２-公民館管理運営（赤）-会議 研修会（緑）	教育委員会定例会	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	鶴嶺公民館長
１－２-公民館管理運営（赤）-会議 研修会（緑）	社会教育主事会（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
１－２-公民館管理運営（赤）-会議 研修会（緑）	社会教育主事会（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	鶴嶺公民館長
１－２-公民館管理運営（赤）-会議 研修会（緑）	公民館等職員研修会（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
１－２-公民館管理運営（赤）-会議 研修会（緑）	公民館運営審議会（紙）（歴）	５年	令和１１年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
１－２-公民館管理運営（赤）-会議 研修会（緑）	公運審委員連絡協議会（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
１－２-公民館管理運営（赤）-会議 研修会（緑）	鶴嶺中学校学校運営協議会	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
１－２-公民館管理運営（赤）-会議 研修会（緑）	鶴嶺小学校学校運営協議会	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
１－２-公民館管理運営（赤）-会議 研修会（緑）	鶴嶺西地区社会福祉協議会	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
１－２-公民館管理運営（赤）-会議 研修会（緑）	公民館等職員研修会（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	鶴嶺公民館長
１－２-公民館管理運営（赤）-会議 研修会（緑）	公民館衛生活動推進委員会	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	鶴嶺公民館長
１－２-公民館管理運営（赤）-会議 研修会（緑）	公民館運営審議会（電子）（歴）	５年	令和１１年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	鶴嶺公民館長
１－２-公民館管理運営（赤）-会議 研修会（緑）	教育基本計画審議会	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	鶴嶺公民館長
１－２-公民館管理運営（赤）-会議 研修会（緑）	県公連（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	鶴嶺公民館長
１－２-公民館管理運営（赤）-会議 研修会（緑）	社会教育委員会議（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	鶴嶺公民館長
１－２-公民館管理運営（赤）-使用 申請書（白）	使用申請書（１月）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
１－２-公民館管理運営（赤）-使用 申請書（白）	使用申請書（１０月）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
１－２-公民館管理運営（赤）-使用 申請書（白）	使用申請書（１１月）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育推進部鶴嶺公民館

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
１－２-公民館管理運営（赤）-使用申請書（白）	使用申請書（１２月）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
１－２-公民館管理運営（赤）-使用申請書（白）	使用申請書（２月）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
１－２-公民館管理運営（赤）-使用申請書（白）	使用申請書（３月）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
１－２-公民館管理運営（赤）-使用申請書（白）	使用申請書（４月）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
１－２-公民館管理運営（赤）-使用申請書（白）	使用申請書（５月）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
１－２-公民館管理運営（赤）-使用申請書（白）	使用申請書（６月）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
１－２-公民館管理運営（赤）-使用申請書（白）	使用申請書（７月）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
１－２-公民館管理運営（赤）-使用申請書（白）	使用申請書（８月）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
１－２-公民館管理運営（赤）-使用申請書（白）	使用申請書（９月）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
１－２-公民館管理運営（赤）-使用申請書（白）	取消申請書（１月～３月）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
１－２-公民館管理運営（赤）-使用申請書（白）	取消申請書（１０月～１２月）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
１－２-公民館管理運営（赤）-使用申請書（白）	取消申請書（４月～６月）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
１－２-公民館管理運営（赤）-使用申請書（白）	取消申請書（７月～９月）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
２－１-公民館活動（白）-子ども事業（白）	【５館連携】プラスチックごみ削減講座（花王共催・鶴嶺公民館メイン）（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
２－１-公民館活動（白）-子ども事業（白）	子どもの広場（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
２－１-公民館活動（白）-子ども事業（白）	小学生夏休みサークル体験（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
２－１-公民館活動（白）-子ども事業（白）	花王エコラボミュージアムオンライン見学会（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
２－１-公民館活動（白）-子ども事業（白）	親子歯みがき教室（花王共催）（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
２－１-公民館活動（白）-子ども事業（白）	【５館連携】プラスチックごみ削減講座（花王共催・鶴嶺公民館メイン）（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	鶴嶺公民館長
２－１-公民館活動（白）-子ども事業（白）	子どもの広場（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	鶴嶺公民館長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育推進部鶴嶺公民館

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
２－１－公民館活動（白）－子ども事業（白）	小学生夏休みサークル体験（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	鶴嶺公民館長
２－１－公民館活動（白）－子ども事業（白）	花王エコラボミュージアムオンライン見学会（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	鶴嶺公民館長
２－１－公民館活動（白）－子ども事業（白）	親子歯みがき教室（花王共催）（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	鶴嶺公民館長
２－１－公民館活動（白）－家庭教育支援関連事業（赤）	「それってホントに子どものため？」～４月から環境が変わる子どもへの寄り添い方～（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
２－１－公民館活動（白）－家庭教育支援関連事業（赤）	夏休み親子料理教室（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
２－１－公民館活動（白）－家庭教育支援関連事業（赤）	子育ての広場カルガモ（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
２－１－公民館活動（白）－家庭教育支援関連事業（赤）	子育て応援「子育てしながらウクレレマスター」（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
２－１－公民館活動（白）－家庭教育支援関連事業（赤）	子育て応援「美味しいだしで一汁三菜」（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
２－１－公民館活動（白）－家庭教育支援関連事業（赤）	親子でみそ作り講座（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
２－１－公民館活動（白）－家庭教育支援関連事業（赤）	「それってホントに子どものため？」～４月から環境が変わる子どもへの寄り添い方～（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	鶴嶺公民館長
２－１－公民館活動（白）－家庭教育支援関連事業（赤）	夏休み親子料理教室（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	鶴嶺公民館長
２－１－公民館活動（白）－家庭教育支援関連事業（赤）	子育ての広場カルガモ（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	鶴嶺公民館長
２－１－公民館活動（白）－家庭教育支援関連事業（赤）	子育て応援「子育てしながらウクレレマスター」（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	鶴嶺公民館長
２－１－公民館活動（白）－家庭教育支援関連事業（赤）	子育て応援「美味しいだしで一汁三菜」（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	鶴嶺公民館長
２－１－公民館活動（白）－家庭教育支援関連事業（赤）	親子でみそ作り講座（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	鶴嶺公民館長
２－１－公民館活動（白）－シニア事業（青）	【５館連携】おでかけ応援～フレイル&頻尿予防（花王共催・南湖公民館メイン）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
２－１－公民館活動（白）－シニア事業（青）	【５館連携】口腔ケア講座（花王共催・松林公民館メイン）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
２－１－公民館活動（白）－シニア事業（青）	インターネット被害未然防止講座（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
２－１－公民館活動（白）－シニア事業（青）	シニアのためのスキンケア・メイク（花王共催）（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
２－１－公民館活動（白）－シニア事業（青）	シニアのためのミニ講座遊々クラブ（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育推進部鶴嶺公民館

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
２－１－公民館活動（白）－シニア事業（青）	シニアのための口腔ケア講座（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
２－１－公民館活動（白）－シニア事業（青）	シニア向け 買う前にわかる！スマホ体験教室（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
２－１－公民館活動（白）－シニア事業（青）	初めてでもできる！スマートフォン講習会（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
２－１－公民館活動（白）－シニア事業（青）	簡単エクササイズ講座（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
２－１－公民館活動（白）－シニア事業（青）	簡単エクササイズ講座（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
２－１－公民館活動（白）－シニア事業（青）	Ｚｏｏｍの使い方講座（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
２－１－公民館活動（白）－シニア事業（青）	インターネット被害未然防止講座（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	鶴嶺公民館長
２－１－公民館活動（白）－シニア事業（青）	シニアのためのスキンケア・メイク（花王共催）（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	鶴嶺公民館長
２－１－公民館活動（白）－シニア事業（青）	シニアのためのミニ講座遊タクラブ（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	鶴嶺公民館長
２－１－公民館活動（白）－シニア事業（青）	シニアのための口腔ケア講座（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	鶴嶺公民館長
２－１－公民館活動（白）－シニア事業（青）	シニア向け 買う前にわかる！スマホ体験教室（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	鶴嶺公民館長
２－１－公民館活動（白）－シニア事業（青）	簡単エクササイズ講座（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	鶴嶺公民館長
２－１－公民館活動（白）－シニア事業（青）	Ｚｏｏｍの使い方講座（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	鶴嶺公民館長
２－１－公民館活動（白）－博物館連携事業（黄）	小出川植物標本づくり（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
２－１－公民館活動（白）－博物館連携事業（黄）	鶴嶺歴史講座「鶴嶺八幡宮と中世懷島郷」（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
２－１－公民館活動（白）－博物館連携事業（黄）	小出川植物標本づくり（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	鶴嶺公民館長
２－１－公民館活動（白）－博物館連携事業（黄）	鶴嶺歴史講座「鶴嶺八幡宮と中世懷島郷」（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	鶴嶺公民館長
２－１－公民館活動（白）－地域課題解決等事業（緑）	【５館連携】くらしの中の血流改善講座（花王共催・香川公民館メイン）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
２－１－公民館活動（白）－地域課題解決等事業（緑）	【５館連携】ゆかりのまち４０周年記念事業「ゆかりのまち歴史クロストーク」	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
２－１－公民館活動（白）－地域課題解決等事業（緑）	【５館連携】暮らしのきれいな講座（花王共催・小和田公民館メイン）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育推進部鶴嶺公民館

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
２－１-公民館活動（白）-地域課題解決等事業（緑）	つるみねミュージックイン「サマーライブ」（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
２－１-公民館活動（白）-地域課題解決等事業（緑）	つるみねミュージックイン「ニューイヤーコンサート」（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
２－１-公民館活動（白）-地域課題解決等事業（緑）	つるみね健康レストラン「伝えたい！定番おせち料理」（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
２－１-公民館活動（白）-地域課題解決等事業（緑）	みんなでやるから楽しい グラウンド・ゴルフ体験教室（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
２－１-公民館活動（白）-地域課題解決等事業（緑）	グラウンド・ゴルフ教室（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
２－１-公民館活動（白）-地域課題解決等事業（緑）	七宝入門（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
２－１-公民館活動（白）-地域課題解決等事業（緑）	体幹を鍛える「ピラティス講座」（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
２－１-公民館活動（白）-地域課題解決等事業（緑）	卓球開放（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
２－１-公民館活動（白）-地域課題解決等事業（緑）	岡崎市オンラインツアー（ゆかりのまち提携40周年記念）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
２－１-公民館活動（白）-地域課題解決等事業（緑）	日本の年越し しめ飾りづくり（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
２－１-公民館活動（白）-地域課題解決等事業（緑）	旧相模川橋脚講演会（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
２－１-公民館活動（白）-地域課題解決等事業（緑）	海藻おしぼ教室（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
２－１-公民館活動（白）-地域課題解決等事業（緑）	異文化交流講座「知ってみたいな、よその国～ドミニカ共和国」（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
２－１-公民館活動（白）-地域課題解決等事業（緑）	癒やしのハーブ講座（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
２－１-公民館活動（白）-地域課題解決等事業（緑）	神奈川散策「鎌倉街道下の道を歩く」（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
２－１-公民館活動（白）-地域課題解決等事業（緑）	肩こり・腰痛・膝痛予防改善講座（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
２－１-公民館活動（白）-地域課題解決等事業（緑）	親子で防災つるみね（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
２－１-公民館活動（白）-地域課題解決等事業（緑）	鎌倉歴史散策「鎌倉殿の重臣ゆかりの地」を歩く（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
２－１-公民館活動（白）-地域課題解決等事業（緑）	陶芸教室（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
２－１-公民館活動（白）-地域課題解決等事業（緑）	つるみねミュージックイン「サマーライブ」（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	鶴嶺公民館長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育推進部鶴嶺公民館

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
２－１-公民館活動（白）-地域課題解決等事業（緑）	つるみねミュージックイン「ニューイヤーコンサート」（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	鶴嶺公民館長
２－１-公民館活動（白）-地域課題解決等事業（緑）	つるみね健康レストラン「伝えたい！定番おせち料理」（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	鶴嶺公民館長
２－１-公民館活動（白）-地域課題解決等事業（緑）	みんなでやるから楽しい グラウンド・ゴルフ体験教室（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	鶴嶺公民館長
２－１-公民館活動（白）-地域課題解決等事業（緑）	グラウンド・ゴルフ教室（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	鶴嶺公民館長
２－１-公民館活動（白）-地域課題解決等事業（緑）	七宝入門（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	鶴嶺公民館長
２－１-公民館活動（白）-地域課題解決等事業（緑）	体幹を鍛える「ピラティス講座」（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	鶴嶺公民館長
２－１-公民館活動（白）-地域課題解決等事業（緑）	卓球開放（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	鶴嶺公民館長
２－１-公民館活動（白）-地域課題解決等事業（緑）	日本の年越し しめ飾りづくり（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	鶴嶺公民館長
２－１-公民館活動（白）-地域課題解決等事業（緑）	旧相模川橋脚講演会（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	鶴嶺公民館長
２－１-公民館活動（白）-地域課題解決等事業（緑）	海藻おしぼ教室（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	鶴嶺公民館長
２－１-公民館活動（白）-地域課題解決等事業（緑）	異文化交流講座「知ってみたいな、よその国～ドミニカ共和国」（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	鶴嶺公民館長
２－１-公民館活動（白）-地域課題解決等事業（緑）	癒やしのハーブ講座（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	鶴嶺公民館長
２－１-公民館活動（白）-地域課題解決等事業（緑）	神奈川散策「鎌倉街道下の道を歩く」（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	鶴嶺公民館長
２－１-公民館活動（白）-地域課題解決等事業（緑）	肩こり・腰痛・膝痛予防改善講座（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	鶴嶺公民館長
２－１-公民館活動（白）-地域課題解決等事業（緑）	親子で防災つるみね（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	鶴嶺公民館長
２－１-公民館活動（白）-地域課題解決等事業（緑）	鎌倉歴史散策「鎌倉殿の重臣ゆかりの地」を歩く（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	鶴嶺公民館長
２－１-公民館活動（白）-地域課題解決等事業（緑）	陶芸教室（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	鶴嶺公民館長
２－１-公民館活動（白）-学習成果活用・学習情報提供事業（白）	つるみねオープンサークル「てんこく印づくり講座」（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
２－１-公民館活動（白）-学習成果活用・学習情報提供事業（白）	つるみねオープンサークル「消しゴムはんこで年賀状づくり」（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
２－１-公民館活動（白）-学習成果活用・学習情報提供事業（白）	ロビー展（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育推進部鶴嶺公民館

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
２－１-公民館活動（白）-学習成果活用・学習情報提供事業（白）	古典文学講座「『紫式部日記』と『源氏物語』」（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
２－１-公民館活動（白）-学習成果活用・学習情報提供事業（白）	つまみねオープンサークル「てんこく印づくり講座」（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	鶴嶺公民館長
２－１-公民館活動（白）-学習成果活用・学習情報提供事業（白）	つまみねオープンサークル「消しゴムはんこで年賀状づくり」（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	鶴嶺公民館長
２－１-公民館活動（白）-学習成果活用・学習情報提供事業（白）	ロビー展（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	鶴嶺公民館長
２－１-公民館活動（白）-学習成果活用・学習情報提供事業（白）	公民館ウィーク【５館合同開催】	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	鶴嶺公民館長
２－１-公民館活動（白）-学習成果活用・学習情報提供事業（白）	古典文学講座「『紫式部日記』と『源氏物語』」（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	鶴嶺公民館長
２－１-公民館活動（白）-学習成果活用・学習情報提供事業（白）	つまみね公民館まつり 催物発表部会	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
２－１-公民館活動（白）-学習成果活用・学習情報提供事業（白）	つまみね公民館まつり 参加申込書（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
２－１-公民館活動（白）-学習成果活用・学習情報提供事業（白）	つまみね公民館まつり 契約（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
２－１-公民館活動（白）-学習成果活用・学習情報提供事業（白）	つまみね公民館まつり 実行委員会（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
２－１-公民館活動（白）-学習成果活用・学習情報提供事業（白）	つまみね公民館まつり 展示部会	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
２－１-公民館活動（白）-学習成果活用・学習情報提供事業（白）	つまみね公民館まつり 参加申込書（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	鶴嶺公民館長
２－１-公民館活動（白）-学習成果活用・学習情報提供事業（白）	つまみね公民館まつり 契約（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	鶴嶺公民館長
２－１-公民館活動（白）-学習成果活用・学習情報提供事業（白）	つまみね公民館まつり 実行委員会（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	鶴嶺公民館長
２－１-公民館活動（白）-学習成果活用・学習情報提供事業（白）	つまみね公民館まつり（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	鶴嶺公民館長
２－１-公民館活動（白）-公民館活動（青）	講座保育資料（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
２－１-公民館活動（白）-公民館活動（青）	利用者懇談会世話人会	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
２－１-公民館活動（白）-公民館活動（青）	公民館庶務	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	鶴嶺公民館長
２－１-公民館活動（白）-公民館活動（青）	利用者懇談会（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
２－１-公民館活動（白）-公民館活動（青）	情報つまみね（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	鶴嶺公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長

[illegible]