

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

福祉部地域福祉課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	C-EMSハンドブック（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	ホームページ（CMSシステム）（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	事務引継①（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	事務引継②（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	全庁型地理情報システム「まっぶでちがさぎ」（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	原発避難者支援（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	情報セキュリティ指針・ＩＴリーダー（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	施設予約システムの登録番号（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	東日本大震災（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	業務継続計画（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	次期総合計画の策定（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	水防対策業務（相模川）マニュアル（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	災害ボランティア支援対策会議（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	県地域防災計画（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	福祉部応急災害対応マニュアル（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	総合計画（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	職員通報制度（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	職員通報及び苦情等への対応（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	防災（災害協定）（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	防災（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

福祉部地域福祉課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	C-EMSハンドブック（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	東日本大震災（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	業務継続計画（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	次期総合計画の策定（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	災害ボランティア支援対策会議（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	生涯学習ガイドブック（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	福祉部応急災害対応マニュアル（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	総合計画（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	職員通報及び苦情等への対応（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	自治基本条例（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	防災（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	各種団体（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	庁内通知（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	広報（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	照会・回答（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	部長会議・庶務担当課長会議（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	C-EMS通知文書（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	各種団体（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	庁内通知（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	広報（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

福祉部地域福祉課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	照会・回答（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	復命書（第２四半期：７～９月）（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	復命書（第３四半期：１０～１２月）（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	図上訓練（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	後援依頼（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	照会・回答・通知・依頼・報告（国・県・市）電子	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	C-EMS作成調書（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	ホームページからの問い合わせ（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	事務事業評価・業務棚卸評価・事業別従事職員表（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	政策調整会議・政策会議（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	業務計画（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	執行委任協議書（地域福祉課）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	要望書、陳情書、わたしの提案（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
１－２-共通（続）（赤）-文書（青）	ファイリングシステム（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
１－２-共通（続）（赤）-文書（青）	ファイル基準表（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
１－２-共通（続）（赤）-文書（青）	個人情報保護制度（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
１－２-共通（続）（赤）-文書（青）	個人情報取扱事務登録簿（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
１－２-共通（続）（赤）-文書（青）	図書目録（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
１－２-共通（続）（赤）-文書（青）	文書事務の手引（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
１－２-共通（続）（赤）-文書（青）	統合文書管理システム操作マニュアル（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

福祉部地域福祉課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
１－２-共通（続）（赤）-文書（青）	茅ヶ崎市公文書の公開に関する条例の解釈運用基準（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
１－２-共通（続）（赤）-文書（青）	行政手続条例の手引（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
１－２-共通（続）（赤）-文書（青）	個人情報事務取扱登録簿（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
１－２-共通（続）（赤）-文書（青）	文書件名変更依頼書	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
１－２-共通（続）（赤）-人事（黄）	被服貸与簿（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
１－２-共通（続）（赤）-人事（黄）	職員増員要望（電子）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
１－２-共通（続）（赤）-人事（黄）	職員研修（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
１－２-共通（続）（赤）-人事（黄）	職員研修（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
１－２-共通（続）（赤）-人事（黄）	庶務管理システム（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
１－２-共通（続）（赤）-人事（黄）	会計年度任用職員（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
１－２-共通（続）（赤）-人事（黄）	会計年度任用職員（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
１－２-共通（続）（赤）-財務（緑）	備品台帳（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
１－２-共通（続）（赤）-財務（緑）	財務会計システム操作マニュアル（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
１－２-共通（続）（赤）-財務（緑）	電子契約に係る申請書（電子）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
１－２-共通（続）（赤）-財務（緑）	債権債務者登録申請書（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
１－２-共通（続）（赤）-財務（緑）	財務会計調査・報告（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
１－２-共通（続）（赤）-財務（緑）	枠配分調整（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
１－２-共通（続）（赤）-財務（緑）	予算説明資料（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
１－２-共通（続）（赤）-財務（緑）	定期監査（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
１－２-共通（続）（赤）-財務（緑）	決算審査における事業評価（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

福祉部地域福祉課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
１－２-共通（続）（赤）-財務（緑）	決算審査（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
１－２-共通（続）（赤）-財務（緑）	決算説明資料（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
１－２-共通（続）（赤）-財務（緑）	補正予算（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
１－２-共通（続）（赤）-財務（緑）	予算執行伺書・支出負担行為書（地域福祉）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
１－２-共通（続）（赤）-財務（緑）	収納金通知書（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
１－２-共通（続）（赤）-財務（緑）	支出命令書（地域福祉）（出納閉鎖期間）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
１－２-共通（続）（赤）-財務（緑）	支出命令書（社会福祉総務費-180地域福祉計画推進経費）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
１－２-共通（続）（赤）-財務（緑）	支出命令書（社会福祉総務費-210生活困窮者自立支援事業費）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
１－２-共通（続）（赤）-財務（緑）	精算命令書（地域福祉）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
１－２-共通（続）（赤）-財務（緑）	証拠書類（１月～３月）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
１－２-共通（続）（赤）-財務（緑）	証拠書類（４月～８月）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
１－２-共通（続）（赤）-財務（緑）	証拠書類（９月～１２月）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
１－２-共通（続）（赤）-財務（緑）	調定書（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
１－２-共通（続）（赤）-財務（緑）	予算執行伺書・支出負担行為書（地域福祉）（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
１－２-共通（続）（赤）-財務（緑）	予算流用伺書（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
１－２-共通（続）（赤）-財務（緑）	予算配当替伺書（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
１－２-共通（続）（赤）-財務（緑）	支出命令書（災害救助費）（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
１－２-共通（続）（赤）-財務（緑）	支出命令書（社会福祉施設費-010平和の礎維持管理経費）（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
１－２-共通（続）（赤）-財務（緑）	支出命令書（社会福祉法人認可・監査関係）（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
１－２-共通（続）（赤）-財務（緑）	支出命令書（社会福祉総務費-020社会福祉総務管理経費）（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

福祉部地域福祉課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
１－２-共通（続）（赤）-財務（緑）	支出命令書（社会福祉総務費-030民生委員関係経費）（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
１－２-共通（続）（赤）-財務（緑）	支出命令書（社会福祉総務費-040社会福祉協議会・補助金）（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
１－２-共通（続）（赤）-財務（緑）	支出命令書（社会福祉総務費-040社会福祉協議会事務所等管理経費）（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
１－２-共通（続）（赤）-財務（緑）	支出命令書（社会福祉総務費-040社会福祉基金補助金）（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
１－２-共通（続）（赤）-財務（緑）	支出命令書（社会福祉総務費-050各種社会福祉団体・補助金）（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
１－２-共通（続）（赤）-財務（緑）	支出命令書（社会福祉総務費-060被爆者援護費）（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
１－２-共通（続）（赤）-財務（緑）	支出命令書（社会福祉総務費-070要援護家庭等援護費）（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
１－２-共通（続）（赤）-財務（緑）	支出命令書（社会福祉総務費-090戦没者追悼式事業費）（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
１－２-共通（続）（赤）-財務（緑）	支出命令書（社会福祉総務費-180地域福祉計画推進経費）（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
１－２-共通（続）（赤）-財務（緑）	支出命令書（社会福祉総務費-190重層的支援体制整備事業費）（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
１－２-共通（続）（赤）-財務（緑）	支出命令書（社会福祉総務費-210生活困窮者自立支援事業費）（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
１－２-共通（続）（赤）-財務（緑）	精算命令書（地域福祉）（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
１－２-共通（続）（赤）-財務（緑）	調定書（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
１－２-共通（続）（赤）-財務（緑）	過誤納金還付命令書（特別定額給付金事務費）（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
１－２-共通（続）（赤）-財務（緑）	過誤納金還付命令書（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
１－２-共通（続）（赤）-議会（白）	市議会運営の手引き（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
１－２-共通（続）（赤）-議会（白）	第１回定例会議案（紙）	１年	令和６年 １２月３ １日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 １月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
１－２-共通（続）（赤）-議会（白）	第１回臨時会議案（紙）	１年	令和６年 １２月３ １日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 １月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
１－２-共通（続）（赤）-議会（白）	第２回定例会議案（紙）	１年	令和６年 １２月３ １日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 １月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
１－２-共通（続）（赤）-議会（白）	第２回臨時会議案（紙）	１年	令和６年 １２月３ １日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 １月 １日	紙	福祉部地域福祉課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

福祉部地域福祉課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
１－２-共通（続）（赤）-議会（白）	第３回定例会議案（紙）	１年	令和６年 １２月３ １日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 １月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
１－２-共通（続）（赤）-議会（白）	第４回定例会議案（紙）	１年	令和６年 １２月３ １日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 １月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
１－２-共通（続）（赤）-議会（白）	議員請求資料（電子）	５年	令和１０年 １２月３ １日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 １月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
１－３-社会福祉全般（赤）-社会福祉庶務（赤）	ノートパソコン 他（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３ １日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
１－３-社会福祉全般（赤）-社会福祉庶務（赤）	公の施設に係わる指定管理者制度（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３ １日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
１－３-社会福祉全般（赤）-社会福祉庶務（赤）	携帯電話（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３ １日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
１－３-社会福祉全般（赤）-社会福祉庶務（赤）	新型コロナウイルス感染症対応（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３ １日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
１－３-社会福祉全般（赤）-社会福祉庶務（赤）	次世代育成支援対策行動計画（ちがさき子育て愛プラン）（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３ １日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
１－３-社会福祉全般（赤）-社会福祉庶務（赤）	福祉サービス第三者評価（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３ １日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
１－３-社会福祉全般（赤）-社会福祉庶務（赤）	簡素な給付措置（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３ １日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
１－３-社会福祉全般（赤）-社会福祉庶務（赤）	緊急通行車両（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３ １日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
１－３-社会福祉全般（赤）-社会福祉庶務（赤）	行政手続オンライン化（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３ １日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
１－３-社会福祉全般（赤）-社会福祉庶務（赤）	行政改革大綱実施計画に基づく実施状況（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３ １日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
１－３-社会福祉全般（赤）-社会福祉庶務（赤）	障害者保健福祉計画（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３ １日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
１－３-社会福祉全般（赤）-社会福祉庶務（赤）	電動自転車（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３ １日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
１－３-社会福祉全般（赤）-社会福祉庶務（赤）	高齢者のためのガイド（老人保健・福祉）（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３ １日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
１－３-社会福祉全般（赤）-社会福祉庶務（赤）	高齢者福祉計画・介護保険事業計画（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３ １日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
１－３-社会福祉全般（赤）-社会福祉庶務（赤）	新型コロナウイルス感染症対応（電子）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３ １日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
１－３-社会福祉全般（赤）-社会福祉庶務（赤）	緊急通行車両（電子）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３ １日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
１－３-社会福祉全般（赤）-社会福祉庶務（赤）	高齢者福祉計画・介護保険事業計画（電子）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３ １日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

福祉部地域福祉課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
１－３-社会福祉全般（赤）-社会福祉庶務（赤）	成年後見制度（紙）（移換禁）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
１－３-社会福祉全般（赤）-社会福祉庶務（赤）	運転記録報告（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
１－３-社会福祉全般（赤）-社会福祉庶務（赤）	特別定額給付金（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
１－３-社会福祉全般（赤）-社会福祉庶務（赤）	臨時福祉給付金（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
１－３-社会福祉全般（赤）-社会福祉庶務（赤）	特別定額給付金（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
１－３-社会福祉全般（赤）-法改正・条例規則改正（青）	条例・規則改正（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
１－３-社会福祉全般（赤）-法改正・条例規則改正（青）	社会福祉法人助成条例の解釈運用基準（紙）（移換禁）（歴）	１年	令和７年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
１－３-社会福祉全般（赤）-法改正・条例規則改正（青）	組織改正による要綱改正（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
１－３-社会福祉全般（赤）-法改正・条例規則改正（青）	条例・規則改正（電子）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
１－３-社会福祉全般（赤）-法改正・条例規則改正（青）	組織改正による要綱改正（電子）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
１－３-社会福祉全般（赤）-行政財産（黄）	公有財産土地台帳（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
１－３-社会福祉全般（赤）-行政財産（黄）	公有財産建物台帳（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
１－３-社会福祉全般（赤）-社会福祉通知（緑）	セーフティネット支援対策等事業の実施について（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
１－３-社会福祉全般（赤）-社会福祉通知（緑）	包括的権限移譲（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
１－３-社会福祉全般（赤）-社会福祉通知（緑）	国などからの通知（通達等）目録（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
１－３-社会福祉全般（赤）-社会福祉通知（緑）	開発許可制度運用指針（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
１－３-社会福祉全般（赤）-社会福祉通知（緑）	社会福祉通知（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
１－３-社会福祉全般（赤）-県市協議会部課長会議（白）	湘南都市社会福祉主管部長連絡協議会（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
１－３-社会福祉全般（赤）-県市協議会部課長会議（白）	湘南東部地区保健医療福祉推進会議（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
１－３-社会福祉全般（赤）-県市協議会部課長会議（白）	湘南都市社会福祉主管部長連絡協議会（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

福祉部地域福祉課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
１－３-社会福祉全般（赤）－県市協議会部課長会議（白）	県都市民生行政連絡協議会（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
２－１-社会福祉全般（続）（赤）－表彰（赤）	神奈川県介護賞（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
２－１-社会福祉全般（続）（赤）－表彰（赤）	神奈川県介護賞（電子）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
２－１-社会福祉全般（続）（赤）－表彰（赤）	かながわ福祉みらい賞（紙）（移換禁）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
２－１-社会福祉全般（続）（赤）－表彰（赤）	その他の表彰等（紙）（移換禁）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
２－１-社会福祉全般（続）（赤）－表彰（赤）	ボランティア功労者に対する厚生労働大臣表彰（紙）（移換禁）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
２－１-社会福祉全般（続）（赤）－表彰（赤）	全国民生委員児童委員連合会会長表彰（紙）（移換禁）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
２－１-社会福祉全般（続）（赤）－表彰（赤）	全国社会福祉協議会会長表彰（紙）（移換禁）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
２－１-社会福祉全般（続）（赤）－表彰（赤）	厚生労働大臣表彰（民生委員児童委員特別表彰）（紙）（移換禁）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
２－１-社会福祉全般（続）（赤）－表彰（赤）	厚生労働大臣表彰（社会福祉事業功労者）（紙）（移換禁）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
２－１-社会福祉全般（続）（赤）－表彰（赤）	厚生統計功労者功績表彰及び厚生大臣官房統計情報部長表彰（紙）（移換禁）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
２－１-社会福祉全般（続）（赤）－表彰（赤）	地域づくり総務大臣表彰（紙）（移換禁）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
２－１-社会福祉全般（続）（赤）－表彰（赤）	成人善行表彰（紙）（移換禁）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
２－１-社会福祉全般（続）（赤）－表彰（赤）	神奈川県民功労者表彰（紙）（移換禁）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
２－１-社会福祉全般（続）（赤）－表彰（赤）	神奈川県民生委員児童委員大会表彰者名簿（紙）（移換禁）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
２－１-社会福祉全般（続）（赤）－表彰（赤）	神奈川県民生委員児童委員表彰（紙）（移換禁）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
２－１-社会福祉全般（続）（赤）－表彰（赤）	神奈川県社会福祉大会表彰者名簿（紙）（移換禁）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
２－１-社会福祉全般（続）（赤）－表彰（赤）	神奈川県社会福祉関係者知事表彰（紙）（移換禁）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
２－１-社会福祉全般（続）（赤）－表彰（赤）	神奈川県社協社会福祉関係功労者表彰（紙）（移換禁）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
２－１-社会福祉全般（続）（赤）－表彰（赤）	茅ヶ崎市表彰条例に基づく表彰候補者推薦書表彰（紙）（移換禁）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

福祉部地域福祉課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
２－１-社会福祉全般（続）（赤）－表彰（赤）	茅ヶ崎市表彰条例表彰受賞者名簿（紙）（移換禁）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
２－１-社会福祉全般（続）（赤）－表彰（赤）	表彰一覧（紙）（移換禁）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
２－１-社会福祉全般（続）（赤）－表彰（赤）	かながわ福祉みらい賞（電子）（移換禁）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
２－１-社会福祉全般（続）（赤）－表彰（赤）	その他の表彰等（電子）（移換禁）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
２－１-社会福祉全般（続）（赤）－表彰（赤）	ボランティア功労者に対する厚生労働大臣表彰（電子）（移換禁）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
２－１-社会福祉全般（続）（赤）－表彰（赤）	厚生労働大臣表彰（社会福祉事業功労者）（電子）（移換禁）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
２－１-社会福祉全般（続）（赤）－表彰（赤）	神奈川県民功労者表彰（電子）（移換禁）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
２－１-社会福祉全般（続）（赤）－表彰（赤）	神奈川県民生委員児童委員表彰（電子）（移換禁）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
２－１-社会福祉全般（続）（赤）－表彰（赤）	神奈川県社会福祉関係者知事表彰（電子）（移換禁）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
２－１-社会福祉全般（続）（赤）－表彰（赤）	神奈川県社協社会福祉関係功労者表彰（電子）（移換禁）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
２－１-社会福祉全般（続）（赤）－表彰（赤）	茅ヶ崎市表彰条例に基づく表彰候補者推薦書（電子）（移換禁）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
２－１-社会福祉全般（続）（赤）－表彰（赤）	春の叙勲・褒章（紙）（移換禁）（歴）	３０年	令和３６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
２－１-社会福祉全般（続）（赤）－表彰（赤）	秋の勲章・褒賞（紙）（移換禁）（歴）	３０年	令和３６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
２－１-社会福祉全般（続）（赤）－表彰（赤）	春の勲章・褒賞（電子）（移換禁）（歴）	３０年	令和３６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
２－１-社会福祉全般（続）（赤）－表彰（赤）	秋の勲章・褒賞（電子）（移換禁）（歴）	３０年	令和３６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
２－２-社会福祉全般（続）（赤）－統計（青）	厚生統計調査交付金（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
２－２-社会福祉協議会（黄）-社会福祉協議会庶務（黄）	ボランティアコーディネーター設置事業基本要綱（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
２－２-社会福祉協議会（黄）-社会福祉協議会庶務（黄）	地区社会福祉協議会資料（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
２－２-社会福祉協議会（黄）-社会福祉協議会庶務（黄）	外郭団体の見直し（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
２－２-社会福祉協議会（黄）-社会福祉協議会庶務（黄）	市町村社協活動現況報告書（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

福祉部地域福祉課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
２－２-社会福祉協議会（黄）-社会福祉協議会庶務（黄）	生活福祉資金貸付事業（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
２－２-社会福祉協議会（黄）-社会福祉協議会庶務（黄）	社会福祉協議会における法人後見の取り組みの考え方（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
２－２-社会福祉協議会（黄）-社会福祉協議会庶務（黄）	社会福祉協議会定款・規定集（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
２－２-社会福祉協議会（黄）-社会福祉協議会庶務（黄）	社会福祉法人助成要綱（紙）（移換禁）（歴）	１年	令和７年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
２－２-社会福祉協議会（黄）-社会福祉協議会庶務（黄）	神奈川県共同募金会の顧問就任（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
２－２-社会福祉協議会（黄）-社会福祉協議会庶務（黄）	神奈川県共同募金会茅ヶ崎市支会事務局の移管について（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
２－２-社会福祉協議会（黄）-社会福祉協議会庶務（黄）	第３次茅ヶ崎市地域福祉活動計画（紙）（移換禁）（歴）	１年	令和７年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
２－２-社会福祉協議会（黄）-社会福祉協議会庶務（黄）	第４次茅ヶ崎市地域福祉活動計画（紙）（移換禁）（歴）	１年	令和７年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
２－２-社会福祉協議会（黄）-社会福祉協議会庶務（黄）	自動販売機の設置について（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
２－２-社会福祉協議会（黄）-社会福祉協議会庶務（黄）	茅ヶ崎市社会福祉協議会人事（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
２－２-社会福祉協議会（黄）-社会福祉協議会庶務（黄）	茅ヶ崎市社協発展・強化計画策定（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
２－２-社会福祉協議会（黄）-社会福祉協議会庶務（黄）	農協ビル保守契約（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
２－２-社会福祉協議会（黄）-社会福祉協議会庶務（黄）	農協ビル借上料・負担金にかかる契約資料（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
２－２-社会福祉協議会（黄）-社会福祉協議会庶務（黄）	農協ビル参考資料（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
２－２-社会福祉協議会（黄）-社会福祉協議会庶務（黄）	農協ビル改修工事（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
２－２-社会福祉協議会（黄）-社会福祉協議会庶務（黄）	連絡協のあゆみ（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
２－２-社会福祉協議会（黄）-社会福祉協議会庶務（黄）	外郭団体の見直し（電子）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
２－２-社会福祉協議会（黄）-社会福祉協議会庶務（黄）	自動販売機の設置について（電子）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
２－２-社会福祉協議会（黄）-社会福祉協議会庶務（黄）	茅ヶ崎市社協発展・強化計画推進委員会（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
２－２-社会福祉協議会（黄）-社会福祉協議会庶務（黄）	災害ボランティアセンター（庶務）（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

福祉部地域福祉課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
２－２-社会福祉協議会（黄）-社会福祉協議会庶務（黄）	災害ボランティアセンター（移換禁）（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
２－２-社会福祉協議会（黄）-社会福祉協議会庶務（黄）	災害ボランティアセンター（移換禁）（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
２－２-社会福祉協議会（黄）-社会福祉協議会庶務（黄）	小口生活資金審査委員会（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
２－２-社会福祉協議会（黄）-社会福祉協議会庶務（黄）	社会福祉協議会庶務（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
２－２-社会福祉協議会（黄）-社会福祉協議会庶務（黄）	神奈川県共同募金会茅ヶ崎市支会（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
２－２-社会福祉協議会（黄）-社会福祉協議会庶務（黄）	茅ヶ崎市ボランティアセンター運営委員会（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
２－２-社会福祉協議会（黄）-社会福祉協議会庶務（黄）	茅ヶ崎市地域福祉活動計画推進委員会（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
２－２-社会福祉協議会（黄）-社会福祉協議会庶務（黄）	茅ヶ崎市社会福祉協議会契約締結審査会・法人後見事業審査会（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
２－２-社会福祉協議会（黄）-社会福祉協議会庶務（黄）	茅ヶ崎市社会福祉協議会理事会（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
２－２-社会福祉協議会（黄）-社会福祉協議会庶務（黄）	茅ヶ崎市社会福祉協議会総企画委員会（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
２－２-社会福祉協議会（黄）-社会福祉協議会庶務（黄）	茅ヶ崎市社会福祉協議会評議員会（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
２－２-社会福祉協議会（黄）-社会福祉協議会庶務（黄）	茅ヶ崎市社会福祉協議会評議員選任・解任委員会（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
２－２-社会福祉協議会（黄）-社会福祉協議会庶務（黄）	社会福祉協議会庶務（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
２－２-社会福祉協議会（黄）-社会福祉協議会庶務（黄）	さがみ農協建物賃貸借契約（移換禁）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
２－２-社会福祉協議会（黄）-社会福祉協議会庶務（黄）	茅ヶ崎市社会福祉協議会委託事業評価（紙）（移換禁）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
２－２-社会福祉協議会（黄）-社会福祉協議会庶務（黄）	茅ヶ崎市社会福祉協議会委託事業評価（電子）（移換禁）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
２－２-社会福祉協議会（黄）-社会福祉協議会庶務（黄）	農協ビル借上料・負担金にかかる契約資料（電子）（移換禁）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
２－２-社会福祉協議会（黄）-社会福祉協議会庶務（黄）	社会福祉協議会事務所等管理（農協ビル借上料・負担金）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
２－３-社会福祉協議会（続）（黄）-運営・事業費補助（緑）	生活支援体制整備事業（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
２－３-社会福祉協議会（続）（黄）-運営・事業費補助（緑）	社会福祉協議会運営・事業費補助金（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

福祉部地域福祉課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
２－３-社会福祉協議会（続） （黄）-運営・事業費補助（緑）	社会福祉協議会運営・事業費補助金（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
２－３-社会福祉協議会（続） （黄）-社会福祉基金（白）	社会福祉基金管理委員会に関する協定書 （紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
２－３-社会福祉協議会（続） （黄）-社会福祉基金（白）	茅ヶ崎市社会福祉基金に関する協定書（紙） （移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
２－３-社会福祉協議会（続） （黄）-社会福祉基金（白）	茅ヶ崎市社会福祉基金の取り崩し等に係る検討 （紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
２－３-社会福祉協議会（続） （黄）-社会福祉基金（白）	茅ヶ崎市社会福祉基金の取り崩し等に係る検討 （電子）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
２－３-社会福祉協議会（続） （黄）-社会福祉基金（白）	社会福祉基金事業計画・報告（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
２－３-社会福祉協議会（続） （黄）-社会福祉基金（白）	茅ヶ崎市社会福祉基金管理委員会（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
２－３-社会福祉協議会（続） （黄）-社会福祉基金（白）	社会福祉基金補助金（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
２－３-福祉有償運送（赤）-福祉有償運送（赤）	公共交通移動円滑化事業（福祉輸送普及促進 モデル事業）（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
２－３-福祉有償運送（赤）-福祉有償運送（赤）	更新登録申請の概要（ワーカーズ・コレク ティブのびのび）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
２－３-福祉有償運送（赤）-福祉有償運送（赤）	更新登録申請の概要（湘南シニアサービス） （移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
２－３-福祉有償運送（赤）-福祉有償運送（赤）	更新登録申請の概要（社会福祉協議会）（移 換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
２－３-福祉有償運送（赤）-福祉有償運送（赤）	更新登録申請の概要（翔の会）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
２－３-福祉有償運送（赤）-福祉有償運送（赤）	福祉有償運送等に係る道路運送法の取扱い （紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
２－３-福祉有償運送（赤）-福祉有償運送（赤）	福祉有償運送運営協議会マニュアル（紙） （移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
２－３-福祉有償運送（赤）-福祉有償運送（赤）	自家用有償旅客運送の事務・権限の移譲 （紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
２－３-福祉有償運送（赤）-福祉有償運送（赤）	自家用有償旅客運送関係規程集（平成１８年 １１月）（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
２－３-福祉有償運送（赤）-福祉有償運送（赤）	湘南東部地区福祉有償運送市町共同運営協議 会設置要綱（電子）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
２－３-福祉有償運送（赤）-福祉有償運送（赤）	自家用有償旅客運送の事務・権限の移譲（電 子）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
２－３-福祉有償運送（赤）-福祉有償運送（赤）	福祉有償運送庶務（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

福祉部地域福祉課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
２－３-福祉有償運送（赤）-福祉有償運送（赤）	福祉有償運送庶務（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
２－３-福祉有償運送（赤）-福祉有償運送（赤）	湘南東部地区市町共同運営協議会（第１回）（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
２－３-福祉有償運送（赤）-福祉有償運送（赤）	湘南東部地区市町共同運営協議会（第２回）（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
２－３-福祉有償運送（赤）-福祉有償運送（赤）	湘南東部地区市町共同運営協議会（第３回）（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
２－３-福祉有償運送（赤）-福祉有償運送（赤）	湘南東部地区市町共同運営協議会（第４回）（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
２－３-福祉有償運送（赤）-福祉有償運送（赤）	湘南東部地区市町共同運営協議会（第１回）（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
２－３-福祉有償運送（赤）-福祉有償運送（赤）	湘南東部地区市町共同運営協議会（第２回）（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
２－３-福祉有償運送（赤）-福祉有償運送（赤）	湘南東部地区市町共同運営協議会（第３回）（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
２－３-福祉有償運送（赤）-福祉有償運送（赤）	湘南東部地区市町共同運営協議会（第４回）（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
２－３-福祉有償運送（赤）-福祉有償運送（赤）	福祉有償運送運営協議会委員（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
２－３-各種団体（青）-福祉団体補助要綱（青）	茅ヶ崎市社会福祉団体補助金交付要綱（紙）（移換禁）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
２－３-各種団体（青）-福祉団体補助要綱（青）	茅ヶ崎市社会福祉団体補助金交付要綱（電子）（移換禁）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
２－３-各種団体（青）-遺族互助会（黄）	戦没者等の妻についての実態調査（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
２－３-各種団体（青）-遺族互助会（黄）	戦没者遺族会庶務（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
２－３-各種団体（青）-遺族互助会（黄）	市遺族互助会規約（紙）（移換禁）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
２－３-各種団体（青）-遺族互助会（黄）	県遺族会役員名簿（紙）（移換禁）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
２－３-各種団体（青）-遺族互助会（黄）	遺族互助会役員名簿（紙）（移換禁）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
２－３-各種団体（青）-遺族互助会（黄）	遺族名簿（紙）（移換禁）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
２－３-各種団体（青）-遺族互助会（黄）	茅ヶ崎市戦没者遺族会補助金（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
２－３-各種団体（青）-遺族互助会（黄）	遺族会表彰者名簿（紙）（移換禁）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

福祉部地域福祉課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
２－３-各種団体（青）-保護司会（緑）	事務局移管（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
２－３-各種団体（青）-保護司会（緑）	再犯防止計画（移換禁）（紙）（歴）	１年	令和７年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
２－３-各種団体（青）-保護司会（緑）	市町村再犯防止等推進会議（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
２－３-各種団体（青）-保護司会（緑）	更生保護サポートセンター設置要望（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
２－３-各種団体（青）-保護司会（緑）	茅ヶ崎地区保護司会名簿（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
２－３-各種団体（青）-保護司会（緑）	再犯防止計画（移換禁）（電子）（歴）	１年	令和７年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
２－３-各種団体（青）-保護司会（緑）	保護司会庶務（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
２－３-各種団体（青）-保護司会（緑）	再犯防止計画庶務（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
２－３-各種団体（青）-保護司会（緑）	更生保護女性会（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
２－３-各種団体（青）-保護司会（緑）	社会を明るくする運動（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
２－３-各種団体（青）-保護司会（緑）	保護司会庶務（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
２－３-各種団体（青）-保護司会（緑）	再犯防止計画庶務（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
２－３-各種団体（青）-保護司会（緑）	社会を明るくする運動（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
２－３-各種団体（青）-保護司会（緑）	茅ヶ崎地区保護司会補助金（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
２－３-各種団体（青）-被爆者の会（白）	ヒロシマ・ナガサキの被爆者が訴える核兵器廃絶国際署名（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
２－３-各種団体（青）-被爆者の会（白）	茅ヶ崎寒川被爆者の会名簿（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
２－３-各種団体（青）-被爆者の会（白）	被爆者ニュース（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
３－１-援護恩給全般（赤）-援護恩給庶務（赤）	北朝鮮（故郷訪問事業）（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
３－１-援護恩給全般（赤）-援護恩給庶務（赤）	援護恩給通知（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
３－１-援護恩給全般（赤）-援護恩給庶務（赤）	民間建立戦没者慰霊碑の状況調査（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

福祉部地域福祉課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
３－１－援護恩給全般（赤）－援護恩給庶務（赤）	神奈川県市町村援護事務交付金交付要綱（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
３－１－援護恩給全般（赤）－援護恩給庶務（赤）	市戦没者追悼式（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
３－１－援護恩給全般（赤）－援護恩給庶務（赤）	援護恩給庶務（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
３－１－援護恩給全般（赤）－援護恩給庶務（赤）	県戦没者追悼式（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
３－１－援護恩給全般（赤）－援護恩給庶務（赤）	全国戦没者追悼式（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
３－１－援護恩給全般（赤）－援護恩給庶務（赤）	市戦没者追悼式（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
３－１－援護恩給全般（赤）－援護恩給庶務（赤）	援護恩給庶務（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
３－１－援護恩給全般（赤）－援護恩給庶務（赤）	県戦没者追悼式（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
３－１－援護恩給全般（赤）－援護恩給庶務（赤）	神奈川県市町村援護事務交付金交付決定通知書（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
３－１－援護恩給全般（赤）－弔慰金（青）	戦没者等の遺族に対する特別弔慰金（第十一回特別弔慰金）請求書受付処理簿（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
３－１－援護恩給全般（赤）－弔慰金（青）	特別弔慰金庶務（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
３－１－援護恩給全般（赤）－弔慰金（青）	特別弔慰金庶務（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
３－１－援護恩給全般（赤）－弔慰金（青）	国債事務取扱注意事項（紙）（移換禁）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
３－１－援護恩給全般（赤）－弔慰金（青）	弔慰金取下通知書（紙）（移換禁）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
３－１－援護恩給全般（赤）－弔慰金（青）	弔慰金復命書（紙）（移換禁）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
３－１－援護恩給全般（赤）－弔慰金（青）	弔慰金通知文書（紙）（移換禁）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
３－１－援護恩給全般（赤）－弔慰金（青）	第11回特別弔慰金国債交付通知（交付後）（紙）（移換禁）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
３－１－援護恩給全般（赤）－弔慰金（青）	第十一回弔慰金取下通知書（紙）（移換禁）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
３－１－援護恩給全般（赤）－弔慰金（青）	第十一回戦没者等の遺族に対する特別弔慰金進達（紙）（移換禁）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
３－１－援護恩給全般（赤）－弔慰金（青）	第６回特別弔慰金国庫債券の交付について（移換禁）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

福祉部地域福祉課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
３－１－援護恩給全般（赤）－弔慰金（青）	裁定通知書の返送について（第十一回）（紙）（移換禁）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
３－１－援護恩給全般（赤）－弔慰金（青）	記名国債証券交付事務の郵送化（紙）（移換禁）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
３－１－援護恩給全般（赤）－弔慰金（青）	弔慰金通知文書（電子）（移換禁）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
３－１－援護恩給全般（赤）－弔慰金（青）	国庫債券受領及び交付について（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
３－１－援護恩給全般（赤）－給付金（黄）	戦没者の父母等に対する特別給付金（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
３－１－援護恩給全般（赤）－給付金（黄）	H23特別給付金法改正（紙）（移換禁）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
３－１－援護恩給全般（赤）－給付金（黄）	令和３年施行戦傷病者等の妻に対する特別給付金（紙）（移換禁）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
３－１－援護恩給全般（赤）－給付金（黄）	供託書（紙）（移換禁）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
３－１－援護恩給全般（赤）－給付金（黄）	国庫債券受領及び交付について（H25.4～）（紙）（移換禁）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
３－１－援護恩給全般（赤）－給付金（黄）	戦傷病者等の妻に対する特別給付金（進達）（移換禁）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
３－１－援護恩給全般（赤）－給付金（黄）	特別給付金国庫債券の特別買上償還について（紙）（移換禁）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
３－１－援護恩給全般（赤）－給付金（黄）	第十三回戦傷病者等の妻に対する特別給付金請求書受付処理簿（移換禁）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
３－１－援護恩給全般（赤）－給付金（黄）	給付金通知文書（紙）（移換禁）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
３－１－援護恩給全般（赤）－給付金（黄）	裁定通知書の返送について（紙）（移換禁）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
３－１－援護恩給全般（赤）－給付金（黄）	裁定通知書の送付状の返送について（紙）（移換禁）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
３－１－援護恩給全般（赤）－給付金（黄）	戦没者の妻に対する特別給付金の進達について（移換禁）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
３－１－援護恩給全般（赤）－給付金（黄）	第十三回戦傷病者等の妻に対する特別給付金国庫債券受領及び交付について（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
３－１－援護恩給全般（赤）－給付金（黄）	戦傷病者等の妻に対する特別給付金庶務（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
３－１－援護恩給全般（赤）－給付金（黄）	第十三回戦傷病者等の妻に対する特別給付金国庫債券受領及び交付について（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
３－１－援護恩給全般（赤）－遺族年金（緑）	援護年金事務通知（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長

令和5年度

行政文書ファイル管理簿

福祉部地域福祉課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
3-1-介護恩給全般(赤)-遺族年金(緑)	救護年金受給者のしおり(紙)(移換禁)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	福祉部地域福祉課長	令和6年 4月 1日	紙	福祉部地域福祉課長
3-1-法外援護(白)-災害援護(白)	大規模災害における応急救助の指針について(移換禁)(紙)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	福祉部地域福祉課長	令和6年 4月 1日	紙	福祉部地域福祉課長
3-1-法外援護(白)-災害援護(白)	床上床下浸水基準(移換禁)(紙)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	福祉部地域福祉課長	令和6年 4月 1日	紙	福祉部地域福祉課長
3-1-法外援護(白)-災害援護(白)	懸案(移換禁)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	福祉部地域福祉課長	令和6年 4月 1日	紙	福祉部地域福祉課長
3-1-法外援護(白)-災害援護(白)	災害弔慰金(移換禁)(紙)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	福祉部地域福祉課長	令和6年 4月 1日	紙	福祉部地域福祉課長
3-1-法外援護(白)-災害援護(白)	災害援護に伴う事例(移換禁)(紙)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	福祉部地域福祉課長	令和6年 4月 1日	紙	福祉部地域福祉課長
3-1-法外援護(白)-災害援護(白)	災害救助の手びき(移換禁)(紙)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	福祉部地域福祉課長	令和6年 4月 1日	紙	福祉部地域福祉課長
3-1-法外援護(白)-災害援護(白)	災害救助ボランティア(移換禁)(紙)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	福祉部地域福祉課長	令和6年 4月 1日	紙	福祉部地域福祉課長
3-1-法外援護(白)-災害援護(白)	災害救助法(移換禁)(紙)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	福祉部地域福祉課長	令和6年 4月 1日	紙	福祉部地域福祉課長
3-1-法外援護(白)-災害援護(白)	災害時要援護者の避難支援ガイドライン(移換禁)(紙)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	福祉部地域福祉課長	令和6年 4月 1日	紙	福祉部地域福祉課長
3-1-法外援護(白)-災害援護(白)	災害義援金【令和元年台風第19号】(移換禁)(紙)(歴)	1年	令和7年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和5年度	福祉部地域福祉課長	令和6年 4月 1日	紙	福祉部地域福祉課長
3-1-法外援護(白)-災害援護(白)	災害義援金(移換禁)(紙)(歴)	1年	令和7年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和5年度	福祉部地域福祉課長	令和6年 4月 1日	紙	福祉部地域福祉課長
3-1-法外援護(白)-災害援護(白)	神奈川県震災復興対策マニュアル(移換禁)(紙)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	福祉部地域福祉課長	令和6年 4月 1日	紙	福祉部地域福祉課長
3-1-法外援護(白)-災害援護(白)	茅ヶ崎市災害見舞金等支給要綱(移換禁)(紙)(歴)	1年	令和7年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和5年度	福祉部地域福祉課長	令和6年 4月 1日	紙	福祉部地域福祉課長
3-1-法外援護(白)-災害援護(白)	被災者援護に係る庁内会議(移換禁)(紙)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	福祉部地域福祉課長	令和6年 4月 1日	紙	福祉部地域福祉課長
3-1-法外援護(白)-災害援護(白)	被災者支援に関する各種制度の概要(移換禁)(紙)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	福祉部地域福祉課長	令和6年 4月 1日	紙	福祉部地域福祉課長
3-1-法外援護(白)-災害援護(白)	被災者生活再建支援制度事務の手引き(17年3月)(移換禁)(紙)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	福祉部地域福祉課長	令和6年 4月 1日	紙	福祉部地域福祉課長
3-1-法外援護(白)-災害援護(白)	被災者生活再建支援制度事務の手引き(18年3月)(移換禁)(紙)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	福祉部地域福祉課長	令和6年 4月 1日	紙	福祉部地域福祉課長
3-1-法外援護(白)-災害援護(白)	被災者生活再建支援制度事務の手引き(20年4月)(移換禁)(紙)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	福祉部地域福祉課長	令和6年 4月 1日	紙	福祉部地域福祉課長
3-1-法外援護(白)-災害援護(白)	被災者生活再建支援制度(通知文)(移換禁)(紙)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	福祉部地域福祉課長	令和6年 4月 1日	紙	福祉部地域福祉課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

福祉部地域福祉課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
３－１-法外援護（白）-災害援護（白）	被災者生活再建支援法の概要（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
３－１-法外援護（白）-災害援護（白）	災害弔慰金等支給審査会（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
３－１-法外援護（白）-災害援護（白）	災害弔慰金（電子）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
３－１-法外援護（白）-災害援護（白）	災害義援金【令和元年台風第１９号】（移換禁）（電子）（歴）	１年	令和７年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
３－１-法外援護（白）-災害援護（白）	災害義援金（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
３－１-法外援護（白）-災害援護（白）	被災者生活再建支援制度（通知文）（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
３－１-法外援護（白）-災害援護（白）	災害見舞金等申請書・支給通知書（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
３－２-法外援護（続）（白）-被保護世帯一時手当金（赤）	茅ヶ崎市年末援助手当金支給要綱（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
３－２-法外援護（続）（白）-援護手当（青）	原子爆弾被爆者援護手当申請書（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
３－２-法外援護（続）（白）-援護手当（青）	茅ヶ崎市原子爆弾被爆者援護手当支給要綱（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
３－２-法外援護（続）（白）-援護手当（青）	茅ヶ崎市原子爆弾被爆者援護手当申請事項変更届（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
３－２-法外援護（続）（白）-援護手当（青）	茅ヶ崎市原子爆弾被爆者援護手当調査（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
３－２-法外援護（続）（白）-援護手当（青）	被爆者援護手当支給（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
３－２-法外援護（続）（白）-援護手当（青）	被爆者援護手当資格認定者（死亡・転出）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
３－２-施設（黄）-平和の礎（黄）	平和慰霊塔新設に向けて（移換禁）（紙）（歴）	１年	令和７年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
３－２-施設（黄）-平和の礎（黄）	平和の礎底務（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
３－２-施設（黄）-福祉会館（緑）	アスベスト含有調査業務委託（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
３－２-施設（黄）-福祉会館（緑）	うみかぜテラス録音室・点訳室（移換禁）（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
３－２-施設（黄）-福祉会館（緑）	事業協力協定団体 体験学習センター予約（追加・変更・取り消し）（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
３－２-施設（黄）-福祉会館（緑）	事業協力協定庶務	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

福祉部地域福祉課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
３－２－施設（黄）－福祉会館（緑）	事業協力協定団体 体験学習センター予約（追加・変更・取り消し）（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
３－２－施設（黄）－福祉会館（緑）	事業協力協定調整（茅ヶ崎市聴覚障害者協会）（移換禁）（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
３－２－施設（黄）－福祉会館（緑）	第四種郵便物調整（点字・盲人用録音物等）（移換禁）（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
３－２－施設（黄）－福祉会館（緑）	障がい者等支援事業に関する協定書（紙）（移換禁）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
３－２－施設（黄）－福祉会館（緑）	第四種郵便物調整（点字・盲人用録音物等）（移換禁）（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
３－２－施設（黄）－福祉会館（緑）	茅ヶ崎公園体験学習センター仮予約請書（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
３－２－施設（黄）－福祉会館（緑）	事業実績報告書（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
３－２－民生委員（白）－民生委員庶務（白）	民生委員児童委員活動費等負担金に係る異動整理簿（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
３－２－民生委員（白）－民生委員庶務（白）	地区民児協予定表（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
３－２－民生委員（白）－民生委員庶務（白）	地区民児協予定表（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
３－２－民生委員（白）－民生委員庶務（白）	民児協会議予約（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
３－２－民生委員（白）－民生委員庶務（白）	民生委員・児童委員活動保険（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
３－２－民生委員（白）－民生委員庶務（白）	民生委員通知書（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
３－２－民生委員（白）－民生委員庶務（白）	民生委員関係照会・回答（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
３－２－民生委員（白）－民生委員庶務（白）	民児協広報委員会（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
３－２－民生委員（白）－民生委員庶務（白）	民生委員通知書（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
３－２－民生委員（白）－民生委員庶務（白）	民生委員関係照会・回答（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
３－２－民生委員（白）－民生委員庶務（白）	行政との懇談会（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
３－２－民生委員（白）－民生委員庶務（白）	民生委員児童委員県負担金（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
３－２－民生委員（白）－民生委員庶務（白）	民生委員児童委員研修会（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

福祉部地域福祉課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
３－２－民生委員（白）－民生委員庶務（白）	民生委員児童委員研修会（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
３－２－民生委員（白）－民生委員庶務（白）	民生嘱託員（職の廃止）（移換禁）（紙）（歴）	１０年	令和１６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
３－２－民生委員（白）－民生委員庶務（白）	民生委員・児童委員ＰＲパンフレット（移換禁）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
３－２－民生委員（白）－民生委員庶務（白）	民生委員児童委員の災害対応活動マニュアル（県民児協）（移換禁）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
３－２－民生委員（白）－民生委員庶務（白）	民生委員児童委員活動費等負担金に係る異動整理簿（移換禁）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
３－２－民生委員（白）－民生委員庶務（白）	民生委員公務災害補償制度（移換禁）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
３－２－民生委員（白）－民生委員庶務（白）	民生委員公務災害（移換禁）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
３－２－民生委員（白）－民生委員庶務（白）	民生委員報償費の非課税（移換禁）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
３－２－民生委員（白）－民生委員庶務（白）	民生委員（世帯数）（移換禁）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
３－２－民生委員（白）－民生委員庶務（白）	通報事項（移換禁）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
３－３－民生委員（続）（白）－民生委員人事（赤）	各種委員会委員の推薦（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
３－３－民生委員（続）（白）－民生委員人事（赤）	民生嘱託員報酬口座振込依頼書（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
３－３－民生委員（続）（白）－民生委員人事（赤）	辞任届（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
３－３－民生委員（続）（白）－民生委員人事（赤）	茅ヶ崎市民生委員等活動費口座振込依頼書（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
３－３－民生委員（続）（白）－民生委員人事（赤）	辞任届（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
３－３－民生委員（続）（白）－民生委員人事（赤）	定数変更要望（移換禁）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
３－３－民生委員（続）（白）－民生委員人事（赤）	担当区域変更（訂正）資料（25.12.1～）（移換禁）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
３－３－民生委員（続）（白）－民生委員人事（赤）	民生委員候補者（移換禁）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
３－３－民生委員（続）（白）－民生委員人事（赤）	民生委員児童委員名簿（H25.12～H28.11）（移換禁）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
３－３－民生委員（続）（白）－民生委員人事（赤）	民生委員児童委員名簿（過去分）（紙）（移換禁）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

福祉部地域福祉課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
３－３-民生委員（続）（白）-民生委員人事（赤）	民生委員児童委員名簿（H25.12～H28.11）（移換禁）（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
３－３-民生委員（続）（白）-民生委員推薦・委嘱（青）	民生委員委嘱辞令伝達式並びに民生嘱託員委嘱式（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
３－３-民生委員（続）（白）-民生委員推薦・委嘱（青）	民生委員候補者の選挙権調査（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
３－３-民生委員（続）（白）-民生委員推薦・委嘱（青）	民生委員委嘱辞令伝達式並びに民生嘱託員委嘱式（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
３－３-民生委員（続）（白）-民生委員推薦・委嘱（青）	民生委員推薦基準（移換禁）（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
３－３-民生委員（続）（白）-民生委員推薦・委嘱（青）	民生委員推薦会委員報酬（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
３－３-民生委員（続）（白）-民生委員推薦・委嘱（青）	民生委員推薦会（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
３－３-民生委員（続）（白）-民生委員推薦・委嘱（青）	民生委員推薦会会議録（電子）（歴）	５年	令和１１年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
３－３-民生委員（続）（白）-民生委員推薦・委嘱（青）	民生委員推薦会（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
３－３-民生委員（続）（白）-民生委員推薦・委嘱（青）	民生委員候補者個人調書（新任）（移換禁）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
３－３-民生委員（続）（白）-民生委員推薦・委嘱（青）	民生委員候補者内申書（移換禁）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
３－３-民生委員（続）（白）-民生委員推薦・委嘱（青）	民生委員推薦会委員名簿（移換禁）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
３－３-民生委員（続）（白）-民生委員推薦・委嘱（青）	民生委員推薦会委員委嘱（H25.12.1～H28.11.30）（移換禁）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
３－３-民生委員（続）（白）-民生委員推薦・委嘱（青）	民生委員推薦会委員名簿（移換禁）（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
３－３-民生委員（続）（白）-民生委員台帳（黄）	南湖地区民生委員台帳（移換禁）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
３－３-民生委員（続）（白）-民生委員台帳（黄）	小出地区民生委員台帳（移換禁）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
３－３-民生委員（続）（白）-民生委員台帳（黄）	小和田地区民生委員台帳（移換禁）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
３－３-民生委員（続）（白）-民生委員台帳（黄）	松林地区民生委員台帳（移換禁）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
３－３-民生委員（続）（白）-民生委員台帳（黄）	松浪地区民生委員台帳（移換禁）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
３－３-民生委員（続）（白）-民生委員台帳（黄）	浜須賀地区民生委員台帳（移換禁）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

福祉部地域福祉課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
３－３-民生委員（続）（白）-民生委員台帳（黄）	海岸地区民生委員台帳（移換禁）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
３－３-民生委員（続）（白）-民生委員台帳（黄）	湘北地区民生委員台帳（移換禁）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
３－３-民生委員（続）（白）-民生委員台帳（黄）	湘南地区民生委員台帳（移換禁）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
３－３-民生委員（続）（白）-民生委員台帳（黄）	茅ヶ崎地区民生委員台帳（移換禁）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
３－３-民生委員（続）（白）-民生委員台帳（黄）	退任民生委員一覧表（移換禁）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
３－３-民生委員（続）（白）-民生委員台帳（黄）	退任民生委員台帳（あ～え）（移換禁）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
３－３-民生委員（続）（白）-民生委員台帳（黄）	退任民生委員台帳（お～か）（移換禁）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
３－３-民生委員（続）（白）-民生委員台帳（黄）	退任民生委員台帳（き～し）（移換禁）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
３－３-民生委員（続）（白）-民生委員台帳（黄）	退任民生委員台帳（す～の）（移換禁）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
３－３-民生委員（続）（白）-民生委員台帳（黄）	退任民生委員台帳（は～み）（移換禁）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
３－３-民生委員（続）（白）-民生委員台帳（黄）	退任民生委員台帳（む～わ）（移換禁）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
３－３-民生委員（続）（白）-民生委員台帳（黄）	鶴嶺東地区民生委員台帳（移換禁）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
３－３-民生委員（続）（白）-民生委員台帳（黄）	鶴嶺西地区民生委員台帳（移換禁）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
３－３-民生委員（続）（白）-民生委員活動記録（緑）	民生委員児童委員の活動状況報告（１０月～１１月）（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
３－３-民生委員（続）（白）-民生委員活動記録（緑）	民生委員児童委員の活動状況報告（１２月～１月）（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
３－３-民生委員（続）（白）-民生委員活動記録（緑）	民生委員児童委員の活動状況報告（２月～３月）（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
３－３-民生委員（続）（白）-民生委員活動記録（緑）	民生委員児童委員の活動状況報告（４月～５月）（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
３－３-民生委員（続）（白）-民生委員活動記録（緑）	民生委員児童委員の活動状況報告（６月～７月）（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
３－３-民生委員（続）（白）-民生委員活動記録（緑）	民生委員児童委員の活動状況報告（８月～９月）（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
４－１-民生委員（続）（白）-一斉改選（白）	令和４年度一斉改選個人調書 南湖地区（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長

令和5年度

行政文書ファイル管理簿

福祉部地域福祉課

[illegible]

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

福祉部地域福祉課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
４－１－民児協（赤）－民児協庶務（赤）	こんにちは赤ちゃん訪問事業（移換禁）（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
４－１－民児協（赤）－民児協庶務（赤）	民児協施設利用登録（移換禁）（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
４－１－民児協（赤）－民児協庶務（赤）	民生委員OB会（移換禁）（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
４－１－民児協（赤）－民児協庶務（赤）	緊急連絡網（移換禁）（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
４－１－民児協（赤）－民児協庶務（赤）	リーダー研修会（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
４－１－民児協（赤）－民児協庶務（赤）	会議等報告書（１０月～３月）（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
４－１－民児協（赤）－民児協庶務（赤）	会議等報告書（４月～９月）（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
４－１－民児協（赤）－民児協庶務（赤）	災害時要援護者支援制度（移換禁）（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
４－１－民児協（赤）－民児協庶務（赤）	茅ヶ崎市在宅高齢者実態調査報告書（移換禁）（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
４－１－民児協（赤）－民児協庶務（赤）	部会名簿（移換禁）（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
４－１－民児協（赤）－民児協庶務（赤）	民児協会計（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
４－１－民児協（赤）－民児協庶務（赤）	民児協四役会・理事会（１～３月）（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
４－１－民児協（赤）－民児協庶務（赤）	民児協四役会・理事会（４～６月）（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
４－１－民児協（赤）－民児協庶務（赤）	民児協四役会・理事会（７～９月）（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
４－１－民児協（赤）－民児協庶務（赤）	民児協四役会・理事会（１０～１２月）（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
４－１－民児協（赤）－民児協庶務（赤）	民児協総会（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
４－１－民児協（赤）－民児協庶務（赤）	茅ヶ崎市民生委員児童委員協議会補助金（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
４－１－民児協（赤）－民児協庶務（赤）	民児協設立時資料（移換禁）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
４－１－民児協（赤）－地区民児協（青）	主任児童委員連絡会（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
４－１－民児協（赤）－地区民児協（青）	各地区民児協会則（移換禁）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

福祉部地域福祉課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
４－１－民児協（赤）－民児協部会（黄）	児童福祉部会（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
４－１－民児協（赤）－民児協部会（黄）	障がい福祉部会（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
４－１－民児協（赤）－民児協部会（黄）	児童福祉部会（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
４－１－民児協（赤）－民児協部会（黄）	障がい福祉部会（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
４－１－民児協（赤）－県民児協（緑）	民児協総務通信（県民児協予算書）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
４－１－民児協（赤）－県民児協（緑）	ボランティア活動保険（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
４－１－民児協（赤）－県民児協（緑）	湘南東ブロック会議（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
４－１－民児協（赤）－県民児協（緑）	県民児協研修通知（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
４－１－民児協（赤）－県民児協（緑）	県民児協通知文書（１０月～１２月）（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
４－１－民児協（赤）－県民児協（緑）	県民児協通知文書（４月～６月）（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
４－１－民児協（赤）－県民児協（緑）	V i e w（冊子）（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
４－１－民児協（赤）－県民児協（緑）	ボランティア実施要綱（移換禁）（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
４－１－民児協（赤）－県民児協（緑）	全国モニター調査（移換禁）（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
４－１－民児協（赤）－県民児協（緑）	市町村民児協事務担当者会議（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
４－１－民児協（赤）－県民児協（緑）	県民児協互助給付申請書（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
４－１－民児協（赤）－県民児協（緑）	総括一覧表・個別援助票（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
４－２－地域福祉（白）－地域福祉（白）	「地域福祉における個人情報の取扱いに関する指針」（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
４－２－地域福祉（白）－地域福祉（白）	茅ヶ崎市重層的支援体制関係要綱（移換禁）（歴）	１年	令和７年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
４－２－地域福祉（白）－地域福祉（白）	他市町村地域福祉計画（紙）（移換禁）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
４－２－地域福祉（白）－地域福祉（白）	地域福祉計画策定通知（災害時要援護者）（紙）（移換禁）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

福祉部地域福祉課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
４－２-地域福祉（白）-地域福祉（白）	神奈川県地域福祉支援計画（紙）（移換禁）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
４－２-地域福祉（白）-地域福祉（白）	福祉教育プログラム集（茅ヶ崎市社会福祉協議会）（紙）（移換禁）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
４－２-地域福祉（白）-地域福祉（白）	インスタグラム（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
４－２-地域福祉（白）-地域福祉（白）	地域福祉関係団体（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
４－２-地域福祉（白）-地域福祉（白）	地域福祉照会・回答（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
４－２-地域福祉（白）-地域福祉（白）	地域福祉関係団体（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
４－２-地域福祉（白）-地域福祉（白）	地域見守り活動に関する協定（紙）（移換禁）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
４－２-地域福祉（白）-地域福祉（白）	地域見守り活動に関する協定（電子）（移換禁）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
４－２-地域福祉（白）-地域福祉計画（赤）	市民委員公募（令和４年度）（移換禁）（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
４－２-地域福祉（白）-地域福祉計画（赤）	第４期地域福祉計画等策定支援業務委託企画提案者選考会議（紙）（移換禁）（歴）	５年	令和１１年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
４－２-地域福祉（白）-地域福祉計画（赤）	茅ヶ崎市地域福祉計画の策定について（紙）（移換禁）（歴）	５年	令和１１年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
４－２-地域福祉（白）-地域福祉計画（赤）	市民委員公募（令和４年度）（移換禁）（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
４－２-地域福祉（白）-地域福祉計画（赤）	第４期地域福祉計画等策定支援業務委託企画提案者選考会議（電子）（移換禁）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
４－２-地域福祉（白）-地域福祉計画（赤）	第４期茅ヶ崎市地域福祉計画策定（紙）（移換禁）（歴）	１０年	令和１６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
４－２-地域福祉（白）-地域福祉計画（赤）	第４期茅ヶ崎市地域福祉計画策定（電子）（移換禁）（歴）	１０年	令和１６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
４－２-地域福祉（白）-地域福祉計画（赤）	第５期茅ヶ崎市地域福祉計画策定（電子）（移換禁）（歴）	１０年	令和１６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
４－２-地域福祉（白）-地域福祉計画（赤）	政策調整会議事案送付書（地域福祉計画中間評価結果案）（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
４－２-地域福祉（白）-地域福祉計画（赤）	政策会議事案送付書（地域福祉計画中間評価結果案）（電子）	３０年	令和３６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
４－２-地域福祉（白）-推進委員会・推進調整会議（青）	茅ヶ崎市地域福祉計画推進委員会委員の委嘱（紙）（移換禁）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
４－２-地域福祉（白）-推進委員会・推進調整会議（青）	茅ヶ崎市地域福祉計画推進委員会委員の委嘱（移換禁）（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

福祉部地域福祉課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
４－２－地域福祉（白）－推進委員会・推進調整会議（青）	第１回推進委員会（電子）（歴）	５年	令和１１年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
４－２－地域福祉（白）－推進委員会・推進調整会議（青）	第１回推進調整会議（電子）（歴）	５年	令和１１年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
４－２－地域福祉（白）－推進委員会・推進調整会議（青）	第２回推進委員会（電子）（歴）	５年	令和１１年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
４－２－地域福祉（白）－推進委員会・推進調整会議（青）	第２回推進調整会議（電子）（歴）	５年	令和１１年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
４－３－地域福祉（続）（白）－コーディネーター配置事業（黄）	コーディネーターの活動・連携ガイドライン及び相談シート（電子）（移換禁）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
４－３－地域福祉（続）（白）－福祉相談室（緑）	重層的支援体制整備事業（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
４－３－地域福祉（続）（白）－福祉相談室（緑）	重層的支援体制整備事業（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
５－１－地域福祉（続）（白）－地区ボランティアセンター（白）	みんなのこわだ（小和田地区）（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
５－１－地域福祉（続）（白）－地区ボランティアセンター（白）	サポートはますか（浜須賀地区）（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
５－１－地域福祉（続）（白）－地区ボランティアセンター（白）	松林サポートセンター（松林地区）（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
５－１－地域福祉（続）（白）－地区ボランティアセンター（白）	松林サポートセンター（松林地区）（電子）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
５－１－地域福祉（続）（白）－地区ボランティアセンター（白）	（仮称）茅ヶ崎市市営小和田住宅外複合施設整備事業（移換禁）（紙）（歴）	１年	令和７年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
５－１－地域福祉（続）（白）－地区ボランティアセンター（白）	（仮称）茅ヶ崎市市営小和田住宅外複合施設整備事業（移換禁）（電子）（歴）	１年	令和７年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
５－１－地域福祉（続）（白）－地区ボランティアセンター（白）	つるみね東ボランティアセンター（紙）（移換禁）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
５－１－地域福祉（続）（白）－地区ボランティアセンター（白）	つるみね西ボランティアセンター（鶴嶺西地区）（紙）（移換禁）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
５－１－地域福祉（続）（白）－地区ボランティアセンター（白）	まつなみボランティアセンター（松浪地区）（紙）（移換禁）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
５－１－地域福祉（続）（白）－地区ボランティアセンター（白）	ボランティアセンターちがさき（紙）（移換禁）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
５－１－地域福祉（続）（白）－地区ボランティアセンター（白）	ボランティアセンター海岸（紙）（移換禁）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
５－１－地域福祉（続）（白）－地区ボランティアセンター（白）	ボランティアセンター防火対象物使用開始届（紙）（移換禁）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
５－１－地域福祉（続）（白）－地区ボランティアセンター（白）	南湖ボランティアセンター（紙）（移換禁）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

福祉部地域福祉課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
５－１-地域福祉（続）（白）-地区ボランティアセンター（白）	南湖地区ボランティアセンター（紙）（移換禁）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
５－１-地域福祉（続）（白）-地区ボランティアセンター（白）	地区ボランティアセンター整備推進費について（紙）（移換禁）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
５－１-地域福祉（続）（白）-地区ボランティアセンター（白）	地区ボランティアセンター（紙）（移換禁）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
５－１-地域福祉（続）（白）-地区ボランティアセンター（白）	小出ボランティアセンター（小出地区）（紙）（移換禁）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
５－１-地域福祉（続）（白）-地区ボランティアセンター（白）	湘北地区ボランティアセンター（湘北地区）（紙）（移換禁）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
５－１-地域福祉（続）（白）-地区ボランティアセンター（白）	茅ヶ崎南地区ボランティアセンター（移換禁）（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
５－１-地域福祉（続）（白）-地区ボランティアセンター（白）	ボランティアセンターちがさき（電子）（移換禁）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
５－１-地域福祉（続）（白）-地区ボランティアセンター（白）	海岸地区ボランティアセンター設置工事（電子）（移換禁）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
５－１-地域福祉（続）（白）-地区ボランティアセンター（白）	湘北地区ボランティアセンター（湘北地区）（移換禁）（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
５－１-地域福祉（続）（白）-地区ボランティアセンター（白）	茅ヶ崎南地区ボランティアセンター（移換禁）（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
５－１-地域福祉（続）（白）-地区ボランティアセンター（白）	湘南地区ボランティアセンター（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
５－１-地域福祉（続）（白）-地区ボランティアセンター（白）	ボランティアセンター海岸賃貸契約（紙）（移換禁）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
５－１-地域福祉（続）（白）-地区ボランティアセンター（白）	海岸地区ボランティアセンター設置工事（紙）（移換禁）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
５－１-地域福祉（続）（白）-地区ボランティアセンター（白）	湘南地区ボランティアセンター（施設管理等）（紙）（移換禁）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
５－１-地域福祉（続）（白）-地区ボランティアセンター（白）	湘南地区ボランティアセンター（施設管理等）（電子）（移換禁）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
５－１-地域福祉（続）（白）-地区ボランティアセンター（白）	〈仮称〉松林地区地域集会施設等複合施設整備（移換禁）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
５－１-地域福祉（続）（白）-地区ボランティアセンター（白）	〈仮称〉松林地区地域集会施設等複合施設整備（移換禁）（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
５－１-地域福祉（続）（白）-地区社会福祉協議会（赤）	地区社協（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
５－１-地域福祉（続）（白）-成年後見制度（青）	中核機関（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
５－１-地域福祉（続）（白）-成年後見制度（青）	地域医療介護総合確保基金（権利擁護人材育成事業）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

福祉部地域福祉課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
５－１-地域福祉（続）（白）-成年後見制度（青）	成年後見相談支援員（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
５－１-地域福祉（続）（白）-成年後見制度（青）	茅ヶ崎市における市民後見人等の養成及び支援事業実施要綱（電子）（移換禁）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
５－１-地域福祉（続）（白）-成年後見制度（青）	成年後見制度講演会（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
５－１-地域福祉（続）（白）-成年後見制度（青）	茅ヶ崎市成年後見制度利用促進会議（紙）（歴）	３年	令和９年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
５－１-地域福祉（続）（白）-成年後見制度（青）	茅ヶ崎市成年後見支援ネットワーク勉強会（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
５－１-地域福祉（続）（白）-成年後見制度（青）	受任調整（茅ヶ崎市成年後見支援センター）（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
５－１-地域福祉（続）（白）-成年後見制度（青）	成年後見制度講演会（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
５－１-地域福祉（続）（白）-成年後見制度（青）	茅ヶ崎市成年後見制度利用促進会議（電子）（歴）	３年	令和９年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
５－１-地域福祉（続）（白）-成年後見制度（青）	茅ヶ崎市成年後見支援ネットワーク勉強会（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
５－１-地域福祉（続）（白）-成年後見制度（青）	第１期市民後見人養成講座（基礎研修）（移換禁）（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
５－１-地域福祉（続）（白）-成年後見制度（青）	第１期市民後見人養成講座（実践研修）（移換禁）（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
５－１-地域福祉（続）（白）-成年後見制度（青）	第２期市民後見人養成講座（基礎研修）（移換禁）（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
５－１-地域福祉（続）（白）-成年後見制度（青）	第１期市民後見人養成講座（基礎研修）（移換禁）（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
５－１-地域福祉（続）（白）-成年後見制度（青）	第１期市民後見人養成講座（実践研修）（移換禁）（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
５－１-地域福祉（続）（白）-成年後見制度（青）	第２期市民後見人養成講座（基礎研修）（移換禁）（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
５－１-地域福祉（続）（白）-成年後見制度（青）	茅ヶ崎市における市民後見人等の養成及び支援事業実施要綱（紙）（移換禁）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
５－１-地域福祉（続）（白）-成年後見制度（青）	茅ヶ崎市成年後見制度利用促進会議設置要綱（電子）（移換禁）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
５－１-地域福祉（続）（白）-成年後見制度（青）	茅ヶ崎市成年後見支援センター事業実施要綱（電子）（移換禁）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
５－１-地域福祉（続）（白）-成年後見制度（青）	専門相談（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
５－１-地域福祉（続）（白）-成年後見制度（青）	成年後見制度庶務（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

福祉部地域福祉課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
５－１-地域福祉（続）（白）-成年後見制度（青）	成年後見支援センター庶務（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
５－１-地域福祉（続）（白）-成年後見制度（青）	成年後見支援センター相談記録（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
５－１-地域福祉（続）（白）-成年後見制度（青）	第４期市民後見人養成講座（基礎研修）（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
５－１-地域福祉（続）（白）-成年後見制度（青）	第４期市民後見人養成講座（実践研修）（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
５－１-地域福祉（続）（白）-成年後見制度（青）	NPO法人湘南ふくしネットワークオンブズマン（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
５－１-地域福祉（続）（白）-成年後見制度（青）	中核機関準備（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
５－１-地域福祉（続）（白）-成年後見制度（青）	成年後見制度庶務（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
５－１-地域福祉（続）（白）-成年後見制度（青）	成年後見支援センター庶務（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
５－１-地域福祉（続）（白）-成年後見制度（青）	第４期市民後見人養成講座（基礎研修）（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
５－１-地域福祉（続）（白）-成年後見制度（青）	第４期市民後見人養成講座（実践研修）（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
５－１-地域福祉（続）（白）-成年後見制度（青）	ポケットWi-Fi（紙）（移換禁）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
５－１-地域福祉（続）（白）-成年後見制度（青）	成年後見制度利用促進基本計画（移換禁）（紙）（歴）	１０年	令和１６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
５－１-地域福祉（続）（白）-成年後見制度（青）	ポケットWi-Fi（電子）（移換禁）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
５－１-地域福祉（続）（白）-成年後見制度（青）	交流職員の受入れに関する協定書（移換禁）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
５－１-地域福祉（続）（白）-成年後見制度（青）	交流職員の受入れに関する協定書（移換禁）（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
５－１-地域福祉（続）（白）-成年後見制度（青）	成年後見制度利用促進基本計画（移換禁）（電子）（歴）	１０年	令和１６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
５－１-地域福祉（続）（白）-成年後見制度（青）	市民後見人養成事業実施業務委託（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
５－１-地域福祉（続）（白）-成年後見制度（青）	成年後見支援センター相談支援業務委託（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
５－１-地域福祉（続）（白）-成年後見制度（青）	神奈川県地域医療介護総合確保基金（介護分）事業費補助金（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
５－１-地域福祉（続）（白）-成年後見制度（青）	市民後見人養成事業実施業務委託（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

福祉部地域福祉課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
５－１-地域福祉（続）（白）-成年後見制度（青）	成年後見支援センター相談支援業務委託（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
５－１-地域福祉（続）（白）-成年後見制度（青）	神奈川県地域医療介護総合確保基金（介護分）事業費補助金（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
５－１-地域福祉（続）（白）-その他計画推進事業（黄）	地域福祉活動支援事業委託業務に係る社会福祉協議会との連絡・調整（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
５－１-地域福祉（続）（白）-その他計画推進事業（黄）	重層的支援体制推進事業業務委託（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
５－１-地域福祉（続）（白）-その他計画推進事業（黄）	地域生活支援事業費補助金（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
５－１-地域福祉（続）（白）-その他計画推進事業（黄）	重層的支援体制推進事業業務委託（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
５－１-地域福祉（続）（白）-その他計画推進事業（黄）	重層的支援体制整備事業交付金（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
５－２-日赤（緑）-要綱・規定（緑）	情報の公開に関する実施要綱（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
５－２-日赤（緑）-要綱・規定（緑）	日赤地区事務規定（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
５－２-日赤（緑）-要綱・規定（緑）	日赤災害援護要綱（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
５－２-日赤（緑）-要綱・規定（緑）	日赤茅ヶ崎地区援護活動等整備基金取扱要領（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
５－２-日赤（緑）-要綱・規定（緑）	義援金取扱のガイドライン（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
５－２-日赤（緑）-要綱・規定（緑）	災害救護車配備要綱・車両入替（移換禁）（紙）	１０年	令和１５年 １２月３ １日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 １月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
５－２-日赤（緑）-要綱・規定（緑）	災害救護車配備要綱・車両入替（移換禁）（電子）	１０年	令和１５年 １２月３ １日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 １月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
５－２-日赤（緑）-援護・見舞金（白）	赤十字事業推進の手引（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
５－２-日赤（緑）-援護・見舞金（白）	援護物資保管転換申請書（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
５－２-日赤（緑）-援護・見舞金（白）	援護物資在庫調査報告書（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
５－２-日赤（緑）-援護・見舞金（白）	国内義援金送金表（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
５－２-日赤（緑）-援護・見舞金（白）	援護物資および見舞金等交付申請書・見舞金受領書（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
５－２-日赤（緑）-援護・見舞金（白）	義援金・救援金通知（受付・HP更新について）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

福祉部地域福祉課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
５－２－日赤（緑）－援護・見舞金（白）	義援金・救済金庶務（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
５－２－日赤（緑）－会議（赤）	日赤地区本部・地区・分区担当職員研修会（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
５－２－日赤（緑）－会議（赤）	日赤参与会議（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
５－２－日赤（緑）－会議（赤）	日赤地区本部・地区・分区事務委員会議（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
５－２－日赤（緑）－会議（赤）	日赤評議員会会議（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
５－２－日赤（緑）－財務（青）	日赤事業報告書（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
５－２－日赤（緑）－財務（青）	日赤支部各種報告書（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
５－２－日赤（緑）－財務（青）	日赤領収書（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
５－２－日赤（緑）－社員増強運動（黄）	会員増強運動（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
５－２－日赤（緑）－社員増強運動（黄）	日赤会員増強運動依頼・資布（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
５－２－日赤（緑）－社員増強運動（黄）	日赤地区区分交付金申請書（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
５－２－日赤（緑）－社員増強運動（黄）	日赤地区自治会事務費（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
５－２－日赤（緑）－社員増強運動（黄）	日赤社資送付書（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
５－２－日赤（緑）－社員増強運動（黄）	赤十字会員増強運動実施要綱（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
５－２－日赤（緑）－庶務（緑）	日赤備品台帳（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
５－２－日赤（緑）－庶務（緑）	日赤備品台帳（電子）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
５－２－日赤（緑）－庶務（緑）	赤十字新聞（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
５－２－日赤（緑）－庶務（緑）	日赤照会・回答（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
５－２－日赤（緑）－庶務（緑）	日赤通知文（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
５－２－日赤（緑）－庶務（緑）	災害救護物資出納簿（紙）（移換禁）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

福祉部地域福祉課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
５－２－日赤（緑）－庶務（緑）	質問・意見・要望（移換禁）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
５－２－日赤（緑）－庶務（緑）	日赤救急講習会（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
５－２－日赤（緑）－庶務（緑）	日赤役員名簿（移換禁）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
５－２－日赤（緑）－庶務（緑）	登録票（紙）（移換禁）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
５－２－日赤（緑）－庶務（緑）	確認書（紙）（移換禁）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
５－２－日赤（緑）－庶務（緑）	事務用品・備品購入伺（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
５－２－日赤（緑）－表彰（白）	日赤表彰者名簿（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
５－２－日赤（緑）－表彰（白）	表彰者内申調書（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
５－２－日赤（緑）－奉仕団（赤）	赤十字奉仕団規定（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
５－２－日赤（緑）－奉仕団（赤）	赤十字奉仕団庶務（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
５－２－日赤（緑）－奉仕団（赤）	赤十字奉仕団県支部委員会（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
５－２－日赤（緑）－奉仕団（赤）	赤十字奉仕団通知（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
５－２－日赤（緑）－奉仕団（赤）	赤十字奉仕団総会（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
５－２－日赤（緑）－奉仕団（赤）	赤十字奉仕団団員名簿（紙）（移換禁）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
５－２－日赤（緑）－奉仕団（赤）	NHK海外たすけあい義援金（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
５－２－日赤（緑）－奉仕団（赤）	赤十字奉仕団申請・報告（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
５－２－日赤（緑）－奉仕団（赤）	NHK海外たすけあい義援金（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
５－２－許認可（青）－許認可（青）	検査証（移換禁）（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
５－２－許認可（青）－許認可（青）	県通知文（移換禁）（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
５－２－許認可（青）－許認可（青）	検査証（移換禁）（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

福祉部地域福祉課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
５－２-許認可（青）-許認可（青）	審査会書類（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
５－２-許認可（青）-許認可（青）	社会福祉法人認可・監査事務庶務（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
５－２-許認可（青）-許認可（青）	県通知文（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
５－２-許認可（青）-許認可（青）	社会福祉法人許可・監査事務庶務（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
５－２-許認可（青）-許認可（青）	権限移譲に伴う事務決裁規程及び事務分掌規則の変更（移換禁）（紙）（歴）	１０年	令和１６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
５－２-許認可（青）-許認可（青）	権限移譲研修資料（移換禁）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
５－２-許認可（青）-許認可（青）	社会福祉法人認可・監査事務に係る要綱・要領（移換禁）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
５－２-許認可（青）-社会福祉法人別情報（黄）	監査結果（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
５－２-許認可（青）-社会福祉法人別情報（黄）	法人個別定款変更（紙）（移換禁）（歴）	３０年	令和３６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
６－１-生活困窮者自立支援金（緑）-生活困窮者自立支援金（緑）	茅ヶ崎市新型コロナウイルス感染症生活困窮者自立支援金支給事業実施要綱（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
６－１-生活困窮者自立支援法（白）-生活困窮者自立支援法（白）	生活困窮者自立支援統計システム（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
６－１-生活困窮者自立支援法（白）-生活困窮者自立支援法（白）	生活困窮者学習支援事業実施要綱（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
６－１-生活困窮者自立支援法（白）-生活困窮者自立支援法（白）	生活困窮者家計改善支援事業実施要綱（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
６－１-生活困窮者自立支援法（白）-生活困窮者自立支援法（白）	生活困窮者自立支援制度に係る自治体事務マニュアル集	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
６－１-生活困窮者自立支援法（白）-生活困窮者自立支援法（白）	茅ヶ崎市生活困窮者家計改善支援員設置要綱（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
６－１-生活困窮者自立支援法（白）-生活困窮者自立支援法（白）	茅ヶ崎市生活困窮者就労支援員設置要綱（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
６－１-生活困窮者自立支援法（白）-生活困窮者自立支援法（白）	茅ヶ崎市生活困窮者自立相談支援員設置要綱（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
６－１-生活困窮者自立支援法（白）-生活困窮者自立支援法（白）	支援物資提供確認書	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
６－１-生活困窮者自立支援法（白）-生活困窮者自立支援法（白）	支援物資提供確認書（２月分）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
６－１-生活困窮者自立支援法（白）-生活困窮者自立支援法（白）	支援物資提供確認書（３月分）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

福祉部地域福祉課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
6－1-生活困窮者自立支援法 (白) -生活困窮者自立支援法 (白)	相談受付申込票（１月～３月）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
6－1-生活困窮者自立支援法 (白) -生活困窮者自立支援法 (白)	相談受付申込票（１０月～１２月）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
6－1-生活困窮者自立支援法 (白) -生活困窮者自立支援法 (白)	相談受付申込票（４月～６月）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
6－1-生活困窮者自立支援法 (白) -生活困窮者自立支援法 (白)	相談受付申込票（７月～９月）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
6－1-生活困窮者自立支援法 (白) -生活困窮者自立支援法 (白)	照会・回答・通知・依頼・報告（国・県・市）電子	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
6－1-生活困窮者自立支援法 (白) -生活困窮者自立支援法 (白)	一時生活支援事業（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
6－1-生活困窮者自立支援法 (白) -生活困窮者自立支援法 (白)	就労ステップアップ事業	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
6－1-生活困窮者自立支援法 (白) -生活困窮者自立支援法 (白)	生活保護受給者等就労自立促進事業（生活困窮者自立支援制度対象者）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
6－1-生活困窮者自立支援法 (白) -生活困窮者自立支援法 (白)	茅ヶ崎市生活困窮者等就労準備支援事業（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
6－1-生活困窮者自立支援法 (白) -生活困窮者自立支援法 (白)	生活保護受給者等就労自立促進事業（生活困窮者自立支援制度対象者）（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
6－1-生活困窮者自立支援法 (白) -生活困窮者自立支援法 (白)	茅ヶ崎市生活困窮者等就労準備支援事業業務委託（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
6－1-生活困窮者自立支援法 (白) -生活困窮者自立支援法 (白)	照会・回答・通知・依頼・報告（国・県・市）電子	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
6－1-生活困窮者自立支援法 (白) -生活困窮者自立支援法 (白)	住居確保給付金（143627-003333）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
6－1-生活困窮者自立支援法 (白) -生活困窮者自立支援法 (白)	住居確保給付金（143627-003340）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
6－1-生活困窮者自立支援法 (白) -生活困窮者自立支援法 (白)	住居確保給付金（143627-003352）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
6－1-生活困窮者自立支援法 (白) -生活困窮者自立支援法 (白)	住居確保給付金（143627-003362）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
6－1-生活困窮者自立支援法 (白) -生活困窮者自立支援法 (白)	住居確保給付金（143627-003507）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
6－1-生活困窮者自立支援法 (白) -生活困窮者自立支援法 (白)	住居確保給付金（143627-003509 ）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
6－1-生活困窮者自立支援法 (白) -生活困窮者自立支援法 (白)	住居確保給付金要綱・マニュアル等（電子） （移換禁）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長
6－1-生活困窮者自立支援法 (白) -生活困窮者自立支援法 (白)	住居確保給付金振込明細（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長

令和5年度

行政文書ファイル管理簿

福祉部地域福祉課

[illegible]

令和5年度

行政文書ファイル管理簿

福祉部地域福祉課

[illegible]

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
６－１-生活困窮者自立支援法（白）-住居確保給付金（赤）	住居確保給付金（143627-003355）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
６－１-生活困窮者自立支援法（白）-住居確保給付金（赤）	住居確保給付金（143627-003367）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
６－１-生活困窮者自立支援法（白）-住居確保給付金（赤）	住居確保給付金（143627-003384）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
６－１-生活困窮者自立支援法（白）-住居確保給付金（赤）	住居確保給付金（143627-003439）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
６－１-生活困窮者自立支援法（白）-住居確保給付金（赤）	住居確保給付金（143627-003440）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
６－１-生活困窮者自立支援法（白）-住居確保給付金（赤）	住居確保給付金（143627-003459）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
６－１-生活困窮者自立支援法（白）-住居確保給付金（赤）	住居確保給付金（143627-003466）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
６－１-生活困窮者自立支援法（白）-住居確保給付金（赤）	住居確保給付金（143627-003469 ）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉部地域福祉課長
６－１-生活困窮者自立支援法（白）-住居確保給付金（赤）	住居確保給付金振込明細（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉部地域福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉部地域福祉課長