

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育推進部松林公民館

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
１－１－共通（赤）－庶務全般（赤）	C-EMSハンドブック（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	松林公民館長
１－１－共通（赤）－庶務全般（赤）	不当要求行為等対応マニュアル（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	松林公民館長
１－１－共通（赤）－庶務全般（赤）	事務引継（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	松林公民館長
１－１－共通（赤）－庶務全般（赤）	事務改善（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	松林公民館長
１－１－共通（赤）－庶務全般（赤）	審議会等設置運営要綱（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	松林公民館長
１－１－共通（赤）－庶務全般（赤）	市有財産規則の施行規則（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	松林公民館長
１－１－共通（赤）－庶務全般（赤）	情報セキュリティ指針（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	松林公民館長
１－１－共通（赤）－庶務全般（赤）	条例・規則・規定（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	松林公民館長
１－１－共通（赤）－庶務全般（赤）	環境マネジメントシステム文書集（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	松林公民館長
１－１－共通（赤）－庶務全般（赤）	総合計画（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	松林公民館長
１－１－共通（赤）－庶務全般（赤）	職員通報制度（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	松林公民館長
１－１－共通（赤）－庶務全般（赤）	自治基本条例（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	松林公民館長
１－１－共通（赤）－庶務全般（赤）	苦情等処理取扱ハンドブック（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	松林公民館長
１－１－共通（赤）－庶務全般（赤）	行政改革大綱（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	松林公民館長
１－１－共通（赤）－庶務全般（赤）	ＯＡ機器取扱要項（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	松林公民館長
１－１－共通（赤）－庶務全般（赤）	公用車	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	松林公民館長
１－１－共通（赤）－庶務全般（赤）	庁内通知	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	松林公民館長
１－１－共通（赤）－庶務全般（赤）	庁外通知（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	松林公民館長
１－１－共通（赤）－庶務全般（赤）	庶務担当課長会議	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	松林公民館長
１－１－共通（赤）－庶務全般（赤）	C-EMS通知書	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	松林公民館長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育推進部松林公民館

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	庁内通知（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	松林公民館長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	庁外通知（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	松林公民館長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	表彰	３年	令和９年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	松林公民館長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	C-EMS	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	松林公民館長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	教育委員会の点検・評価	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	松林公民館長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	茅ヶ崎市実施計画２０２５（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	松林公民館長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	C-EMS作製調書	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	松林公民館長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	庁内照会・回答	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	松林公民館長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	業務計画・業務棚卸	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	松林公民館長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	茅ヶ崎市実施計画２０２５（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	松林公民館長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	苦情等処理報告書	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	松林公民館長
１－１-共通（赤）-文書（青）	ファイリングシステム（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	松林公民館長
１－１-共通（赤）-文書（青）	ファイル基準表（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	松林公民館長
１－１-共通（赤）-文書（青）	個人情報保護制度（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	松林公民館長
１－１-共通（赤）-文書（青）	文書事務の手引き（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	松林公民館長
１－１-共通（赤）-文書（青）	行政文書作成の基準（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	松林公民館長
１－１-共通（赤）-文書（青）	行政文書公開制度（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	松林公民館長
１－１-共通（赤）-人事（黄）	被服貸与簿（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	松林公民館長
１－１-共通（赤）-人事（黄）	市長副市長出席伺	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	松林公民館長
１－１-共通（赤）-人事（黄）	出勤簿・振替命令簿（１０～３月）（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	松林公民館長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育推進部松林公民館

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
１－１-共通（赤）-人事（黄）	出勤簿・振替命令簿（４～９月）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	松林公民館長
１－１-共通（赤）-人事（黄）	年次休暇簿	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	松林公民館長
１－１-共通（赤）-人事（黄）	研修（復命書）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	松林公民館長
１－２-共通（続）（赤）-財務（緑）	備品台帳（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	松林公民館長
１－２-共通（続）（赤）-財務（緑）	委託業務契約書式例（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	松林公民館長
１－２-共通（続）（赤）-財務（緑）	自転車防犯登録カード（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	松林公民館長
１－２-共通（続）（赤）-財務（緑）	補助金等規則の運用指針（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	松林公民館長
１－２-共通（続）（赤）-財務（緑）	財務会計操作システムマニュアル（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	松林公民館長
１－２-共通（続）（赤）-財務（緑）	郵便切手受払簿（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	松林公民館長
１－２-共通（続）（赤）-財務（緑）	鍵台帳（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	松林公民館長
１－２-共通（続）（赤）-財務（緑）	予算書	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	松林公民館長
１－２-共通（続）（赤）-財務（緑）	予算編成方針	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	松林公民館長
１－２-共通（続）（赤）-財務（緑）	決算書	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	松林公民館長
１－２-共通（続）（赤）-財務（緑）	財務会計調査・報告	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	松林公民館長
１－２-共通（続）（赤）-財務（緑）	共通購入物品希望調書	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	松林公民館長
１－２-共通（続）（赤）-財務（緑）	財政課・会計課照会・回答	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	松林公民館長
１－２-共通（続）（赤）-財務（緑）	予算見積書	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	松林公民館長
１－２-共通（続）（赤）-財務（緑）	予算説明資料	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	松林公民館長
１－２-共通（続）（赤）-財務（緑）	収納金通知書	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	松林公民館長
１－２-共通（続）（赤）-財務（緑）	戻入命令書	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	松林公民館長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
１－２-共通（続）（赤）-財務（緑）	支出命令書（１０～１２月）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	松林公民館長
１－２-共通（続）（赤）-財務（緑）	支出命令書（１～３月）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	松林公民館長
１－２-共通（続）（赤）-財務（緑）	支出命令書（４～６月）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	松林公民館長
１－２-共通（続）（赤）-財務（緑）	支出命令書（７～９月）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	松林公民館長
１－２-共通（続）（赤）-財務（緑）	証拠書類（１０～３月）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	松林公民館長
１－２-共通（続）（赤）-財務（緑）	証拠書類（４～９月）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	松林公民館長
１－２-共通（続）（赤）-財務（緑）	調定通知書	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	松林公民館長
１－２-共通（続）（赤）-財務（緑）	予算執行伺書・支出負担行為書（１０～１２月）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	松林公民館長
１－２-共通（続）（赤）-財務（緑）	予算執行伺書・支出負担行為書（１～３月）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	松林公民館長
１－２-共通（続）（赤）-財務（緑）	予算執行伺書・支出負担行為書（４～６月）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	松林公民館長
１－２-共通（続）（赤）-財務（緑）	予算執行伺書・支出負担行為書（７～９月）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	松林公民館長
１－２-共通（続）（赤）-財務（緑）	充用伝票	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	松林公民館長
１－２-共通（続）（赤）-財務（緑）	執行委任（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	松林公民館長
１－２-共通（続）（赤）-財務（緑）	流用伝票	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	松林公民館長
１－２-共通（続）（赤）-財務（緑）	物品購入依頼（四半期一括）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	松林公民館長
１－２-共通（続）（赤）-財務（緑）	負担行為更正	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	松林公民館長
１－２-共通（続）（赤）-議会（白）	第１回定例会議案	１年	令和６年 １２月 ３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 １月 １日	紙	松林公民館長
１－２-共通（続）（赤）-議会（白）	第１回臨時会議案	１年	令和６年 １２月 ３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 １月 １日	紙	松林公民館長
１－２-共通（続）（赤）-議会（白）	第２回定例会議案	１年	令和６年 １２月 ３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 １月 １日	紙	松林公民館長
１－２-共通（続）（赤）-議会（白）	第２回臨時会議案	１年	令和６年 １２月 ３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 １月 １日	紙	松林公民館長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育推進部松林公民館

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
１－２-共通（続）（赤）-議会（白）	第３回定例会議案	１年	令和６年 １２月 ３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 １月 １日	紙	松林公民館長
１－２-共通（続）（赤）-議会（白）	第４回定例会議案	１年	令和６年 １２月 ３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 １月 １日	紙	松林公民館長
１－２-公民館管理（赤）-公民館庶務（赤）	デジタル田園都市国家構想推進事業（移換禁）	１年	令和７年 ３月 ３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	松林公民館長
１－２-公民館管理（赤）-公民館庶務（赤）	予約システム（移換禁）	１年	令和７年 ３月 ３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	松林公民館長
１－２-公民館管理（赤）-公民館庶務（赤）	債権債務者登録申請書（Ｈ２９～）（移換禁）	１年	令和７年 ３月 ３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	松林公民館長
１－２-公民館管理（赤）-公民館庶務（赤）	車椅子貸与台帳（移換禁）	１年	令和７年 ３月 ３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	松林公民館長
１－２-公民館管理（赤）-公民館庶務（赤）	デジタル田園都市国家構想推進事業（電子）（移換禁）	１年	令和７年 ３月 ３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	松林公民館長
１－２-公民館管理（赤）-公民館庶務（赤）	ボランティア活動証明書	１年	令和７年 ３月 ３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	松林公民館長
１－２-公民館管理（赤）-公民館庶務（赤）	備品借用書	１年	令和７年 ３月 ３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	松林公民館長
１－２-公民館管理（赤）-公民館庶務（赤）	公民館提案	１年	令和７年 ３月 ３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	松林公民館長
１－２-公民館管理（赤）-公民館庶務（赤）	県通知・照会・回答	１年	令和７年 ３月 ３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	松林公民館長
１－２-公民館管理（赤）-公民館庶務（赤）	会計年度任用職員（夜間管理業務員）	３年	令和９年 ３月 ３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	松林公民館長
１－２-公民館管理（赤）-公民館庶務（赤）	公民館管理日誌（１０～３月）	３年	令和９年 ３月 ３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	松林公民館長
１－２-公民館管理（赤）-公民館庶務（赤）	公民館管理日誌（４～９月）	３年	令和９年 ３月 ３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	松林公民館長
１－２-公民館管理（赤）-公民館庶務（赤）	パソコン管理	３年	令和９年 ３月 ３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	松林公民館長
１－２-公民館管理（赤）-公民館庶務（赤）	各種研修	３年	令和９年 ３月 ３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	松林公民館長
１－２-公民館管理（赤）-公民館庶務（赤）	教育委員会通知	３年	令和９年 ３月 ３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	松林公民館長
１－２-公民館管理（赤）-公民館庶務（赤）	施策評価シート・外部評価	３年	令和９年 ３月 ３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	松林公民館長
１－２-公民館管理（赤）-公民館庶務（赤）	課の業務計画	３年	令和９年 ３月 ３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	松林公民館長
１－２-公民館管理（赤）-公民館庶務（赤）	ボランティア感謝状・表彰（紙）	５年	令和１１年 ３月 ３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	松林公民館長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育推進部松林公民館

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
１－２-公民館管理（赤）-公民館庶務（赤）	公民館照会・回答（１０～３月）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	松林公民館長
１－２-公民館管理（赤）-公民館庶務（赤）	公民館照会・回答（４～９月）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	松林公民館長
１－２-公民館管理（赤）-公民館庶務（赤）	公民館通知	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	松林公民館長
１－２-公民館管理（赤）-公民館庶務（赤）	社会教育嘱託員（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	松林公民館長
１－２-公民館管理（赤）-公民館庶務（赤）	市公式ホームページ差分データ管理	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	松林公民館長
１－２-公民館管理（赤）-公民館庶務（赤）	広報原稿依頼書	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	松林公民館長
１－２-公民館管理（赤）-公民館庶務（赤）	担当者研修	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	松林公民館長
１－２-公民館管理（赤）-公民館庶務（赤）	業務棚卸し	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	松林公民館長
１－２-公民館管理（赤）-公民館庶務（赤）	社会教育嘱託員（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	松林公民館長
１－２-公民館管理（赤）-公民館庶務（赤）	（仮称）松林地区地域集会施設等複合施設整備懇談会（松林地区コミュニティセンター）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	松林公民館長
１－２-公民館管理（赤）-委託業務（青）	自家用電気工作物保安管理外部委託承認申請書（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	松林公民館長
１－２-公民館管理（赤）-委託業務（青）	公民館まつり委託	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	松林公民館長
１－２-公民館管理（赤）-委託業務（青）	複写機保守委託	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	松林公民館長
１－２-公民館管理（赤）-委託業務（青）	見積人指名通知	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	松林公民館長
１－２-公民館管理（赤）-委託業務（青）	警備業務委託	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	松林公民館長
１－２-公民館管理（赤）-委託業務（青）	除草・植木剪定業務委託	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	松林公民館長
１－２-公民館管理（赤）-委託業務（青）	松林公民館・香川公民館デジタル印刷機賃貸借（令和６年度から令和１０年度）（移換禁）（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	松林公民館長
１－２-公民館管理（赤）-委託業務（青）	印刷機賃貸借業務	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	松林公民館長
１－２-公民館管理（赤）-報告書（黄）	ウォータークーラー水質検査結果	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	松林公民館長
１－２-公民館管理（赤）-報告書（黄）	消防用設備保守報告書	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	松林公民館長

令和5年度

行政文書ファイル管理簿

教育推進部松林公民館

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-2-公民館管理(赤)-報告書(黄)	清掃報告書	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	松林公民館長	令和6年 4月 1日	紙	松林公民館長
1-2-公民館管理(赤)-報告書(黄)	自動ドア保守報告書	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	松林公民館長	令和6年 4月 1日	紙	松林公民館長
1-2-公民館管理(赤)-報告書(黄)	自家用電気工作物保守報告書	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	松林公民館長	令和6年 4月 1日	紙	松林公民館長
1-2-公民館管理(赤)-報告書(黄)	複写機メーター連絡票	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	松林公民館長	令和6年 4月 1日	紙	松林公民館長
1-2-公民館管理(赤)-報告書(黄)	警備業務委託報告書	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	松林公民館長	令和6年 4月 1日	紙	松林公民館長
1-2-公民館管理(赤)-報告書(黄)	防火対象物点検結果報告書	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	松林公民館長	令和6年 4月 1日	紙	松林公民館長
2-1-公民館管理(続)(赤)-使用申請(緑)	公民館貸館基準(移換禁)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	松林公民館長	令和6年 4月 1日	紙	松林公民館長
2-1-公民館管理(続)(赤)-使用申請(緑)	使用取消届(10~3月)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	松林公民館長	令和6年 4月 1日	紙	松林公民館長
2-1-公民館管理(続)(赤)-使用申請(緑)	使用取消届(4~9月)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	松林公民館長	令和6年 4月 1日	紙	松林公民館長
2-1-公民館管理(続)(赤)-使用申請(緑)	使用申請書(1月)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	松林公民館長	令和6年 4月 1日	紙	松林公民館長
2-1-公民館管理(続)(赤)-使用申請(緑)	使用申請書(10月)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	松林公民館長	令和6年 4月 1日	紙	松林公民館長
2-1-公民館管理(続)(赤)-使用申請(緑)	使用申請書(11月)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	松林公民館長	令和6年 4月 1日	紙	松林公民館長
2-1-公民館管理(続)(赤)-使用申請(緑)	使用申請書(12月)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	松林公民館長	令和6年 4月 1日	紙	松林公民館長
2-1-公民館管理(続)(赤)-使用申請(緑)	使用申請書(2月)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	松林公民館長	令和6年 4月 1日	紙	松林公民館長
2-1-公民館管理(続)(赤)-使用申請(緑)	使用申請書(3月)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	松林公民館長	令和6年 4月 1日	紙	松林公民館長
2-1-公民館管理(続)(赤)-使用申請(緑)	使用申請書(4~6月)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	松林公民館長	令和6年 4月 1日	紙	松林公民館長
2-1-公民館管理(続)(赤)-使用申請(緑)	使用申請書(7月)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	松林公民館長	令和6年 4月 1日	紙	松林公民館長
2-1-公民館管理(続)(赤)-使用申請(緑)	使用申請書(8月)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	松林公民館長	令和6年 4月 1日	紙	松林公民館長
2-1-公民館管理(続)(赤)-使用申請(緑)	使用申請書(9月)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	松林公民館長	令和6年 4月 1日	紙	松林公民館長
2-1-公民館管理(続)(赤)-使用申請(緑)	優先予約	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	松林公民館長	令和6年 4月 1日	紙	松林公民館長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育推進部松林公民館

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
２－１－公民館管理（続）（赤）－使用申請（緑）	部屋使用調整簿（１０～３月）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	松林公民館長
２－１－公民館管理（続）（赤）－使用申請（緑）	部屋使用調整簿（４～９月）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	松林公民館長
２－１－公民館運営（白）－利用状況（白）	印刷機・複写機使用台帳	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	松林公民館長
２－１－公民館運営（白）－施設（赤）	公民館修繕工事（H23駐輪場）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	松林公民館長
２－１－公民館運営（白）－施設（赤）	公民館修繕工事（H25自動ドア）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	松林公民館長
２－１－公民館運営（白）－施設（赤）	公民館修繕工事（H26北側フェンス）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	松林公民館長
２－１－公民館運営（白）－施設（赤）	公民館修繕工事（R5南側塹壕修繕）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	松林公民館長
２－１－公民館運営（白）－施設（赤）	公民館修繕工事（R5外部爆裂部他修繕）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	松林公民館長
２－１－公民館運営（白）－施設（赤）	公民館修繕工事（R5電気設備改修工事）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	松林公民館長
２－１－公民館運営（白）－施設（赤）	境界確認書（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	松林公民館長
２－１－公民館運営（白）－施設（赤）	平成３０年度公共建築物点検調査業務委託報告書（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	松林公民館長
２－１－公民館運営（白）－施設（赤）	施設管理（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	松林公民館長
２－１－公民館運営（白）－施設（赤）	防災管理者選任届出（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	松林公民館長
２－１－公民館運営（白）－施設（赤）	建物維持管理	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	松林公民館長
２－１－公民館運営（白）－施設（赤）	公民館修繕工事	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	松林公民館長
２－１－公民館運営（白）－施設（赤）	消防計画書	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	松林公民館長
２－１－公民館運営（白）－施設（赤）	消防訓練実施記録等	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	松林公民館長
２－２－公民館運営（続）（白）－会議研修（青）	市民参加推進のための基本方針（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	松林公民館長
２－２－公民館運営（続）（白）－会議研修（青）	松林公民館運営審議会委員委嘱（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	松林公民館長
２－２－公民館運営（続）（白）－会議研修（青）	安全衛生委員会	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	松林公民館長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育推進部松林公民館

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
２－２-公民館運営（続）（白）-会議研修（青）	教育委員会定例会（１０～３月）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	松林公民館長
２－２-公民館運営（続）（白）-会議研修（青）	教育委員会定例会（４～９月）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	松林公民館長
２－２-公民館運営（続）（白）-会議研修（青）	職員会議	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	松林公民館長
２－２-公民館運営（続）（白）-会議研修（青）	社会教育嘱託員研修	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	松林公民館長
２－２-公民館運営（続）（白）-会議研修（青）	公民館運営審議会（歴）	３年	令和９年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	松林公民館長
２－２-公民館運営（続）（白）-会議研修（青）	社会教育主事会	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	松林公民館長
２－２-公民館運営（続）（白）-会議研修（青）	茅ヶ崎市教育基本計画審議会	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	松林公民館長
２－２-主催事業（黄）-家庭教育支援関連事業（黄）	びよびよアトリエ	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	松林公民館長
２－２-主催事業（黄）-家庭教育支援関連事業（黄）	ほしつ☆メソッド	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	松林公民館長
２－２-主催事業（黄）-家庭教育支援関連事業（黄）	スマイリングままサロン	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	松林公民館長
２－２-主催事業（黄）-家庭教育支援関連事業（黄）	乳児・小児に対する応急手当講習会	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	松林公民館長
２－２-主催事業（黄）-家庭教育支援関連事業（黄）	乳幼児健康相談	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	松林公民館長
２－２-主催事業（黄）-家庭教育支援関連事業（黄）	公民館を飾ろう！わくわくワークショップ	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	松林公民館長
２－２-主催事業（黄）-家庭教育支援関連事業（黄）	子育てホットスペース	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	松林公民館長
２－２-主催事業（黄）-家庭教育支援関連事業（黄）	絵本講座～絵本と出会うよろこびを～	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	松林公民館長
２－２-主催事業（黄）-家庭教育支援関連事業（黄）	親子パフォーマンスアップ準備運動講座	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	松林公民館長
２－２-主催事業（黄）-家庭教育支援関連事業（黄）	陶芸教室	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	松林公民館長
２－２-主催事業（黄）-家庭教育支援関連事業（黄）	２ 家庭教育支援関連事業「小学生親子おこづかい講座」	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	松林公民館長
２－２-主催事業（黄）-家庭教育支援関連事業（黄）	Ｒｅｌａｘままヨガ	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	松林公民館長
２－２-主催事業（黄）-家庭教育支援関連事業（黄）	孫育て（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	松林公民館長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育推進部松林公民館

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
2-2-主催事業（黄）-家庭教育支援関連事業（黄）	5 公民館共催 家庭教育支援関連事業	5 年	令和 1 1 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 5 年度	松林公民館長	令和 6 年 4 月 1 日	電子	松林公民館長
2-2-主催事業（黄）-子ども事業（緑）	こどもあみもの講座	5 年	令和 1 1 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 5 年度	松林公民館長	令和 6 年 4 月 1 日	紙	松林公民館長
2-2-主催事業（黄）-子ども事業（緑）	こどもの献立のない料理教室	5 年	令和 1 1 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 5 年度	松林公民館長	令和 6 年 4 月 1 日	紙	松林公民館長
2-2-主催事業（黄）-子ども事業（緑）	こどもパン教室	5 年	令和 1 1 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 5 年度	松林公民館長	令和 6 年 4 月 1 日	紙	松林公民館長
2-2-主催事業（黄）-子ども事業（緑）	こども手話教室	5 年	令和 1 1 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 5 年度	松林公民館長	令和 6 年 4 月 1 日	紙	松林公民館長
2-2-主催事業（黄）-子ども事業（緑）	夏休み子ども卓球教室	5 年	令和 1 1 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 5 年度	松林公民館長	令和 6 年 4 月 1 日	紙	松林公民館長
2-2-主催事業（黄）-子ども事業（緑）	夏休み親子おもしろ科学実験	5 年	令和 1 1 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 5 年度	松林公民館長	令和 6 年 4 月 1 日	紙	松林公民館長
2-2-主催事業（黄）-子ども事業（緑）	子どもの広場	5 年	令和 1 1 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 5 年度	松林公民館長	令和 6 年 4 月 1 日	紙	松林公民館長
2-2-主催事業（黄）-子ども事業（緑）	子どもハロウィンDAY	5 年	令和 1 1 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 5 年度	松林公民館長	令和 6 年 4 月 1 日	紙	松林公民館長
2-2-主催事業（黄）-子ども事業（緑）	子どもボランティア	5 年	令和 1 1 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 5 年度	松林公民館長	令和 6 年 4 月 1 日	紙	松林公民館長
2-2-主催事業（黄）-子ども事業（緑）	子ども将棋スペース	5 年	令和 1 1 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 5 年度	松林公民館長	令和 6 年 4 月 1 日	紙	松林公民館長
2-2-主催事業（黄）-子ども事業（緑）	子ども将棋スペース杯	5 年	令和 1 1 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 5 年度	松林公民館長	令和 6 年 4 月 1 日	紙	松林公民館長
2-2-主催事業（黄）-子ども事業（緑）	子ども琴体験講座	5 年	令和 1 1 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 5 年度	松林公民館長	令和 6 年 4 月 1 日	紙	松林公民館長
2-2-主催事業（黄）-子ども事業（緑）	子ども環境教室「ペットボトルでソーラーランタン」（出前講座）	5 年	令和 1 1 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 5 年度	松林公民館長	令和 6 年 4 月 1 日	紙	松林公民館長
2-2-主催事業（黄）-子ども事業（緑）	小学生プログラミング講座（出前講座）	5 年	令和 1 1 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 5 年度	松林公民館長	令和 6 年 4 月 1 日	紙	松林公民館長
2-2-主催事業（黄）-子ども事業（緑）	星座ボードを作ろう	5 年	令和 1 1 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 5 年度	松林公民館長	令和 6 年 4 月 1 日	紙	松林公民館長
2-2-主催事業（黄）-子ども事業（緑）	5 公民館共催子ども対象事業	5 年	令和 1 1 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 5 年度	松林公民館長	令和 6 年 4 月 1 日	紙	松林公民館長
2-2-主催事業（黄）-子ども事業（緑）	子どもおりがみ教室	5 年	令和 1 1 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 5 年度	松林公民館長	令和 6 年 4 月 1 日	電子	松林公民館長
2-2-主催事業（黄）-子ども事業（緑）	かけっこ教室	5 年	令和 1 1 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 5 年度	松林公民館長	令和 6 年 4 月 1 日	紙	松林公民館長
2-2-主催事業（黄）-地域課題解決等事業（白）	あみもの講座	5 年	令和 1 1 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 5 年度	松林公民館長	令和 6 年 4 月 1 日	紙	松林公民館長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育推進部松林公民館

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
２－２-主催事業（黄）-地域課題解決等事業（白）	おもちゃの病院	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	松林公民館長
２－２-主催事業（黄）-地域課題解決等事業（白）	お菓子作り	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	松林公民館長
２－２-主催事業（黄）-地域課題解決等事業（白）	インターネット被害未然防止講座（出前講座）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	松林公民館長
２－２-主催事業（黄）-地域課題解決等事業（白）	パパと一緒に！公民館DIY大作戦	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	松林公民館長
２－２-主催事業（黄）-地域課題解決等事業（白）	健康ハイキング	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	松林公民館長
２－２-主催事業（黄）-地域課題解決等事業（白）	写経講座	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	松林公民館長
２－２-主催事業（黄）-地域課題解決等事業（白）	卓球開放	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	松林公民館長
２－２-主催事業（黄）-地域課題解決等事業（白）	古代ＤＥアート！～いにしへの模様に学ぶ～	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	松林公民館長
２－２-主催事業（黄）-地域課題解決等事業（白）	大人の折り紙教室	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	松林公民館長
２－２-主催事業（黄）-地域課題解決等事業（白）	大山街道田村道	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	松林公民館長
２－２-主催事業（黄）-地域課題解決等事業（白）	布ぞうり作り	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	松林公民館長
２－２-主催事業（黄）-地域課題解決等事業（白）	日本の歳越し（しめ縄づくり）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	松林公民館長
２－２-主催事業（黄）-地域課題解決等事業（白）	松林おとな倶楽部Ｃａｎｄｙ	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	松林公民館長
２－２-主催事業（黄）-地域課題解決等事業（白）	梅干し作り	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	松林公民館長
２－２-主催事業（黄）-地域課題解決等事業（白）	美味しい味噌づくり	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	松林公民館長
２－２-主催事業（黄）-地域課題解決等事業（白）	鍼灸師が教える簡単ストレッチ	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	松林公民館長
２－２-主催事業（黄）-地域課題解決等事業（白）	防災対策講座（ペットの防災）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	松林公民館長
２－２-主催事業（黄）-地域課題解決等事業（白）	防災講座	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	松林公民館長
２－２-主催事業（黄）-地域課題解決等事業（白）	防犯講座	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	松林公民館長
２－２-主催事業（黄）-地域課題解決等事業（白）	普通救命	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	松林公民館長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育推進部松林公民館

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
2-2-主催事業（黄）-シニア事業（赤）	スマホ活用講座	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	松林公民館長	令和6年 4月 1日	紙	松林公民館長
2-2-主催事業（黄）-シニア事業（赤）	チェアヨガ	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	松林公民館長	令和6年 4月 1日	紙	松林公民館長
2-2-主催事業（黄）-シニア事業（赤）	フォト講座	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	松林公民館長	令和6年 4月 1日	紙	松林公民館長
2-2-主催事業（黄）-シニア事業（赤）	松林ミニ赤とんぼクラブ	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	松林公民館長	令和6年 4月 1日	紙	松林公民館長
2-2-主催事業（黄）-シニア事業（赤）	演歌ビクス	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	松林公民館長	令和6年 4月 1日	紙	松林公民館長
2-2-主催事業（黄）-シニア事業（赤）	裂画講座	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	松林公民館長	令和6年 4月 1日	紙	松林公民館長
2-2-主催事業（黄）-シニア事業（赤）	5公民館共催シニア対象事業	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	松林公民館長	令和6年 4月 1日	紙	松林公民館長
2-2-主催事業（黄）-シニア事業（赤）	Zoom使い方講座	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	松林公民館長	令和6年 4月 1日	紙	松林公民館長
2-2-主催事業（黄）-シニア事業（赤）	健康講座	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	松林公民館長	令和6年 4月 1日	紙	松林公民館長
3-1-主催事業（続）（黄）-公民館利用者活動支援事業（青）	連絡用ポスト	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	松林公民館長	令和6年 4月 1日	紙	松林公民館長
3-1-主催事業（続）（黄）-公民館利用者活動支援事業（青）	大掃除	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	松林公民館長	令和6年 4月 1日	紙	松林公民館長
3-1-主催事業（続）（黄）-公民館利用者活動支援事業（青）	利用者説明会	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	松林公民館長	令和6年 4月 1日	電子	松林公民館長
3-1-主催事業（続）（黄）-学習成果活用・学習情報提供事業（黄）	「大人の上級折紙教室」	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	松林公民館長	令和6年 4月 1日	紙	松林公民館長
3-1-主催事業（続）（黄）-学習成果活用・学習情報提供事業（黄）	さつき展	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	松林公民館長	令和6年 4月 1日	紙	松林公民館長
3-1-主催事業（続）（黄）-学習成果活用・学習情報提供事業（黄）	なわとび教室	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	松林公民館長	令和6年 4月 1日	紙	松林公民館長
3-1-主催事業（続）（黄）-学習成果活用・学習情報提供事業（黄）	はたおりワークショップ	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	松林公民館長	令和6年 4月 1日	紙	松林公民館長
3-1-主催事業（続）（黄）-学習成果活用・学習情報提供事業（黄）	ゆかりのまち40周年事業	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	松林公民館長	令和6年 4月 1日	紙	松林公民館長
3-1-主催事業（続）（黄）-学習成果活用・学習情報提供事業（黄）	初めての茶の湯体験	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	松林公民館長	令和6年 4月 1日	紙	松林公民館長
3-1-主催事業（続）（黄）-学習成果活用・学習情報提供事業（黄）	夏休み子どもサークル体験	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	松林公民館長	令和6年 4月 1日	紙	松林公民館長
3-1-主催事業（続）（黄）-学習成果活用・学習情報提供事業（黄）	山野草展（春・ふれあいプラザ・秋）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	松林公民館長	令和6年 4月 1日	紙	松林公民館長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
３－１－主催事業（続）（黄）－学習成果活用・学習情報提供事業（黄）	彩（いろ）いろ書道（大人編）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	松林公民館長
３－１－主催事業（続）（黄）－学習成果活用・学習情報提供事業（黄）	料理教室～食欲の秋 茅産茅消でおもてなし♪～	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	松林公民館長
３－１－主催事業（続）（黄）－学習成果活用・学習情報提供事業（黄）	公民館まつり	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	松林公民館長
３－１－主催事業（続）（黄）－学習成果活用・学習情報提供事業（黄）	公民館まつり（ステージ部門）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	松林公民館長
３－１－主催事業（続）（黄）－学習成果活用・学習情報提供事業（黄）	公民館まつり（展示部門）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	松林公民館長
３－１－主催事業（続）（黄）－学習成果活用・学習情報提供事業（黄）	公民館まつり（広報）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	松林公民館長
３－１－主催事業（続）（黄）－学習成果活用・学習情報提供事業（黄）	公民館まつり（模擬店部門）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	松林公民館長
３－１－主催事業（続）（黄）－学習成果活用・学習情報提供事業（黄）	公民館まつり（駐輪・駐車場係）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	松林公民館長
３－１－主催事業（続）（黄）－次世代育成ネットワーク事業（緑）	中学生ボランティア受入	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	松林公民館長
３－１－主催事業（続）（黄）－公民館情報発信（白）	Facebook・Instagram	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	松林公民館長
３－１－主催事業（続）（黄）－公民館情報発信（白）	講座情報	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	松林公民館長
３－１－主催事業（続）（黄）－保育ボランティア（青）	保育ボランティア名簿（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	松林公民館長
３－１－団体（黄）－利用者協議会（黄）	利用団体への通知	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	松林公民館長
３－１－団体（黄）－利用者協議会（黄）	利用団体・サークル（変更・取消）申込書（Ｈ２８～）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	松林公民館長
３－１－団体（黄）－利用者協議会（黄）	利用団体・サークル（登録）申込書（Ｈ２７～）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	松林公民館長
３－１－団体（黄）－利用者協議会（黄）	利用団体（規約）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	松林公民館長
３－１－団体（黄）－利用者協議会（黄）	利用者協議会名簿（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	松林公民館長
３－１－資料（緑）－視聴覚フィルムリスト（緑）	フィルムリスト（配給会社分）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	松林公民館長
３－１－資料（緑）－視聴覚フィルムリスト（緑）	生涯学習番組ライブラリー（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	松林公民館長
３－１－資料（緑）－視聴覚フィルムリスト（緑）	茅ヶ崎市立図書館視聴覚ライブラリー（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	松林公民館長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育推進部松林公民館

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
３－１－資料（緑）－視聴覚フィルム リスト（緑）	３０周年記念事業（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	松林公民館長
３－１－資料（緑）－講師・協力者リ スト（白）	講師・協力者リスト（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	松林公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	松林公民館長