

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

消防本部消防総務課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
１－１-共通（赤）-出勤簿（黄）	出勤簿及び振替命令簿兼整理票（指揮小隊）（紙）（本署）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	本署警備第二課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
１－１-共通（赤）-出勤簿（黄）	出勤簿及び振替命令簿兼整理票（救助小隊）（紙）（本署）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	本署警備第二課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
１－１-共通（赤）-出勤簿（黄）	出勤簿及び振替命令簿兼整理票（第一小隊）（紙）（本署）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	本署警備第二課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
１－１-共通（赤）-出勤簿（黄）	出勤簿及び振替命令簿兼整理票（第一救急小隊）（紙）（本署）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	本署警備第二課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
１－１-共通（赤）-出勤簿（黄）	出勤簿及び振替命令簿兼整理票（第二小隊）（紙）（本署）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	本署警備第二課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
１－１-共通（赤）-出勤簿（黄）	出勤簿及び振替命令簿兼整理票（第二救急小隊）（紙）（本署）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	本署警備第二課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
１－１-共通（赤）-出勤簿（黄）	出勤簿及び振替命令簿等兼整理票（紙）（本署警備第一課第一中隊）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	本署警備第一課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
１－１-共通（赤）-出勤簿（黄）	出勤簿及び振替命令簿等兼整理票（紙）（本署警備第一課第二中隊）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	本署警備第一課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
１－１-共通（赤）-年次休暇簿（緑）	年次有給休暇簿 第一中隊（紙）（本署）	５年	令和１０年 １２月 ３１日	廃棄	令和５年度	本署警備第二課長	令和６年 １月 １日	紙	消防本部消防総務課長
１－１-共通（赤）-年次休暇簿（緑）	年次有給休暇簿 第二中隊（紙）（本署）	５年	令和１０年 １２月 ３１日	廃棄	令和５年度	本署警備第二課長	令和６年 １月 １日	紙	消防本部消防総務課長
１－１-共通（赤）-年次休暇簿（緑）	年次有給休暇簿（紙）（本署警備第一課第一中隊）（暦年文書）	５年	令和１０年 １２月 ３１日	廃棄	令和５年度	本署警備第一課長	令和６年 １月 １日	紙	消防本部消防総務課長
１－１-共通（赤）-年次休暇簿（緑）	年次有給休暇簿（紙）（本署警備第一課第二中隊）（暦年文書）	５年	令和１０年 １２月 ３１日	廃棄	令和５年度	本署警備第一課長	令和６年 １月 １日	紙	消防本部消防総務課長
１－１-共通（赤）-時間外勤務（赤）	時間外勤務命令及び整理簿（指揮小隊）（紙）（本署）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	本署警備第二課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
１－１-共通（赤）-時間外勤務（赤）	時間外勤務命令及び整理簿（救助小隊）（紙）（本署）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	本署警備第二課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
１－１-共通（赤）-時間外勤務（赤）	時間外勤務命令及び整理簿（第一小隊）（紙）（本署）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	本署警備第二課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
１－１-共通（赤）-時間外勤務（赤）	時間外勤務命令及び整理簿（第一救急小隊）（紙）（本署）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	本署警備第二課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
１－１-共通（赤）-時間外勤務（赤）	時間外勤務命令及び整理簿（第二小隊）（紙）（本署）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	本署警備第二課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
１－１-共通（赤）-時間外勤務（赤）	時間外勤務命令及び整理簿（第二救急小隊）（紙）（本署）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	本署警備第二課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
１－１-共通（赤）-時間外勤務命令簿（赤）	時間外勤務等命令及び整理簿（紙）（本署警備第一課指揮小隊）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	本署警備第一課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
１－１-共通（赤）-時間外勤務命令簿（赤）	時間外勤務等命令及び整理簿（紙）（本署警備第一課救助小隊）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	本署警備第一課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

消防本部消防総務課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者	
1－1-共通 （赤）	（赤）-時間外勤務命令簿 （赤）	時間外勤務等命令及び整理簿（紙）（本署警備第一課第一小隊）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第一課長	令和6年 4月 1日	紙	消防本部消防総務課長
1－1-共通 （赤）	（赤）-時間外勤務命令簿 （赤）	時間外勤務等命令及び整理簿（紙）（本署警備第一課第一救急小隊）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第一課長	令和6年 4月 1日	紙	消防本部消防総務課長
1－1-共通 （赤）	（赤）-時間外勤務命令簿 （赤）	時間外勤務等命令及び整理簿（紙）（本署警備第一課第二小隊）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第一課長	令和6年 4月 1日	紙	消防本部消防総務課長
1－1-共通 （赤）	（赤）-時間外勤務命令簿 （赤）	時間外勤務等命令及び整理簿（紙）（本署警備第一課第二救急小隊）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第一課長	令和6年 4月 1日	紙	消防本部消防総務課長
1－1-共通 （赤）	（赤）-時間外勤務命令簿 （赤）	特殊勤務を伴う時間外勤務等命令及び整理簿（紙）（本署）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年 4月 1日	紙	消防本部消防総務課長
1－1-共通 （青）	（赤）-特殊勤務命令簿 （青）	特殊勤務命令簿（紙）（本署警備第一課指揮小隊）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第一課長	令和6年 4月 1日	紙	消防本部消防総務課長
1－1-共通 （青）	（赤）-特殊勤務命令簿 （青）	特殊勤務命令簿（紙）（本署警備第一課救助小隊）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第一課長	令和6年 4月 1日	紙	消防本部消防総務課長
1－1-共通 （青）	（赤）-特殊勤務命令簿 （青）	特殊勤務命令簿（紙）（本署警備第一課第一小隊）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第一課長	令和6年 4月 1日	紙	消防本部消防総務課長
1－1-共通 （青）	（赤）-特殊勤務命令簿 （青）	特殊勤務命令簿（紙）（本署警備第一課第一救急小隊）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第一課長	令和6年 4月 1日	紙	消防本部消防総務課長
1－1-共通 （青）	（赤）-特殊勤務命令簿 （青）	特殊勤務命令簿（紙）（本署警備第一課第二小隊）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第一課長	令和6年 4月 1日	紙	消防本部消防総務課長
1－1-共通 （青）	（赤）-特殊勤務命令簿 （青）	特殊勤務命令簿（紙）（本署警備第一課第二救急小隊）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第一課長	令和6年 4月 1日	紙	消防本部消防総務課長
1－1-共通 （赤）	（赤）-特殊勤務（青）	特殊勤務実績簿兼特殊勤務手当整理簿 指揮小隊（紙）（本署）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年 4月 1日	紙	消防本部消防総務課長
1－1-共通 （赤）	（赤）-特殊勤務（青）	特殊勤務実績簿兼特殊勤務手当整理簿 救助小隊（紙）（本署）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年 4月 1日	紙	消防本部消防総務課長
1－1-共通 （赤）	（赤）-特殊勤務（青）	特殊勤務実績簿兼特殊勤務手当整理簿 第一小隊（紙）（本署）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年 4月 1日	紙	消防本部消防総務課長
1－1-共通 （赤）	（赤）-特殊勤務（青）	特殊勤務実績簿兼特殊勤務手当整理簿 第一救急小隊（紙）（本署）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年 4月 1日	紙	消防本部消防総務課長
1－1-共通 （赤）	（赤）-特殊勤務（青）	特殊勤務実績簿兼特殊勤務手当整理簿 第二小隊（紙）（本署）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年 4月 1日	紙	消防本部消防総務課長
1－1-共通 （赤）	（赤）-特殊勤務（青）	特殊勤務実績簿兼特殊勤務手当整理簿 第二救急小隊（紙）（本署）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年 4月 1日	紙	消防本部消防総務課長
1－2-共通 （続） （赤） （黄）	（赤）-人事 （黄）	出勤簿（指令情報課）（紙）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	消防本部指令情報課長	令和6年 4月 1日	紙	消防本部消防総務課長
1－2-共通 （続） （赤） （黄）	（赤）-人事 （黄）	年次休暇簿（指令情報課）（紙）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	消防本部指令情報課長	令和6年 4月 1日	紙	消防本部消防総務課長
1－2-共通 （続） （赤） （黄）	（赤）-人事 （黄）	時間外勤務命令簿（指令情報課）（紙）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	消防本部指令情報課長	令和6年 4月 1日	紙	消防本部消防総務課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

消防本部消防総務課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
１－１-共通（赤）-人事（黄）	特殊勤務命令簿整理票（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
１－２-共通（続）（赤）-人事（黄）	特殊勤務命令簿（指令情報課）（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部指令情報課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
１－１-共通（赤）-人事（黄）	特殊勤務命令簿整理票（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部消防総務課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	不当要求行為等対応マニュアル（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	事務引継（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	環境マネジメントシステム文書集（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	総合計画（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	茅ヶ崎市内部通報制度（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	茅ヶ崎市業務継続計画（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	防災（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	事務引継（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部消防総務課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	庁内通知（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部消防総務課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	総合計画（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部消防総務課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	茅ヶ崎市業務継続計画（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部消防総務課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	庁内会議（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	庁内通知（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	庁用自動車（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	広報（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	部長会議等（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	庁内通知（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部消防総務課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

消防本部消防総務課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	広報（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部消防総務課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	政策会議等結果（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部消防総務課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	財政健全化緊急対策推進本部会議・幹事会（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部消防総務課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	業務計画・業務棚卸（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	公共施設等総合管理計画（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部消防総務課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	業務計画・業務棚卸（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部消防総務課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	電子市役所推進本部会議・幹事会（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部消防総務課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	C－EMS作成調書（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部消防総務課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	自治基本条例（移換禁）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	自治基本条例（移換禁）（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部消防総務課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	陳情・アンケート（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	苦情等処理報告書（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部消防総務課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	陳情・アンケート（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部消防総務課長
１－２-共通（続）（青）-文書（黄）	ファイル基準表（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
１－２-共通（続）（青）-文書（黄）	個人情報保護制度（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
１－２-共通（続）（青）-文書（黄）	文書事務の手引（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
１－２-共通（続）（青）-文書（黄）	総合文書管理システム操作マニュアル（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
１－２-共通（続）（青）-文書（黄）	行政手続制度（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
１－２-共通（続）（青）-文書（黄）	行政文書公開制度（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
１－２-共通（続）（青）-文書（黄）	個人情報保護制度（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部消防総務課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

消防本部消防総務課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
１－２-共通（続）（青）-文書（黄）	茅ヶ崎市内部通報制度（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部消防総務課長
１－２-共通（続）（青）-文書（黄）	茅ヶ崎市審議会等設置等事務取扱要綱（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部消防総務課長
１－２-共通（続）（青）-文書（黄）	茅ヶ崎市電力の調達に係る環境配慮実施要綱の制定について（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部消防総務課長
１－２-共通（続）（青）-人事（緑）	公務（通勤）災害事務の手引（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
１－２-共通（続）（青）-人事（緑）	被服貸与簿（消防総務課）（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
１－２-共通（続）（青）-人事（緑）	研修（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
１－２-共通（続）（青）-人事（緑）	研修（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部消防総務課長
１－２-共通（続）（青）-財務（白）	備品台帳（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
１－２-共通（続）（青）-財務（白）	財務会計システムマニュアル（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
１－２-共通（続）（青）-財務（白）	財務会計システムマニュアル（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部消防総務課長
１－２-共通（続）（青）-財務（白）	財務会計関係通知（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部消防総務課長
１－２-共通（続）（青）-財務（白）	予算資料（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
１－２-共通（続）（青）-財務（白）	決算資料（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
１－２-共通（続）（青）-財務（白）	監査資料（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
１－２-共通（続）（青）-財務（白）	予算資料（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部消防総務課長
１－２-共通（続）（青）-財務（白）	決算資料（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部消防総務課長
１－２-共通（続）（青）-財務（白）	監査資料（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部消防総務課長
１－２-共通（続）（青）-財務（白）	予算執行伺・支出負担行為書（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
１－２-共通（続）（青）-財務（白）	収納金通知書（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
１－２-共通（続）（青）-財務（白）	支出命令書等（１０月～３月）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

消防本部消防総務課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-2-共通（続）（青）-財務（白）	支出命令書等（4月～9月）（紙）	10年	令和16年 3月 31日	廃棄	令和5年度	消防本部消防総務課長	令和6年 4月 1日	紙	消防本部消防総務課長
1-2-共通（続）（青）-財務（白）	証拠書類（1月～3月）（紙）	10年	令和16年 3月 31日	廃棄	令和5年度	消防本部消防総務課長	令和6年 4月 1日	紙	消防本部消防総務課長
1-2-共通（続）（青）-財務（白）	証拠書類（10月～12月）（紙）	10年	令和16年 3月 31日	廃棄	令和5年度	消防本部消防総務課長	令和6年 4月 1日	紙	消防本部消防総務課長
1-2-共通（続）（青）-財務（白）	証拠書類（4月～6月）（紙）	10年	令和16年 3月 31日	廃棄	令和5年度	消防本部消防総務課長	令和6年 4月 1日	紙	消防本部消防総務課長
1-2-共通（続）（青）-財務（白）	証拠書類（7月～9月）（紙）	10年	令和16年 3月 31日	廃棄	令和5年度	消防本部消防総務課長	令和6年 4月 1日	紙	消防本部消防総務課長
1-2-共通（続）（青）-財務（白）	予備費充用要求書（電子）	10年	令和16年 3月 31日	廃棄	令和5年度	消防本部消防総務課長	令和6年 4月 1日	電子	消防本部消防総務課長
1-2-共通（続）（青）-財務（白）	予算執行伺・支出負担行為書（電子）	10年	令和16年 3月 31日	廃棄	令和5年度	消防本部消防総務課長	令和6年 4月 1日	電子	消防本部消防総務課長
1-2-共通（続）（青）-財務（白）	予算流用伺書（電子）	10年	令和16年 3月 31日	廃棄	令和5年度	消防本部消防総務課長	令和6年 4月 1日	電子	消防本部消防総務課長
1-2-共通（続）（青）-財務（白）	執行委任協議書（消防総務課）（電子）	10年	令和16年 3月 31日	廃棄	令和5年度	消防本部消防総務課長	令和6年 4月 1日	電子	消防本部消防総務課長
1-2-共通（続）（青）-財務（白）	支出命令書等（電子）	10年	令和16年 3月 31日	廃棄	令和5年度	消防本部消防総務課長	令和6年 4月 1日	電子	消防本部消防総務課長
1-2-共通（続）（青）-財務（白）	物品購入等依頼書（電子）	10年	令和16年 3月 31日	廃棄	令和5年度	消防本部消防総務課長	令和6年 4月 1日	電子	消防本部消防総務課長
1-2-共通（続）（青）-財務（白）	調定通知書（電子）	10年	令和16年 3月 31日	廃棄	令和5年度	消防本部消防総務課長	令和6年 4月 1日	電子	消防本部消防総務課長
1-2-共通（続）（青）-議会（赤）	第1回定例会議案（紙）	1年	令和6年 12月 31日	廃棄	令和5年度	消防本部消防総務課長	令和6年 1月 1日	紙	消防本部消防総務課長
1-2-共通（続）（青）-議会（赤）	第1回臨時会議案（紙）	1年	令和6年 12月 31日	廃棄	令和5年度	消防本部消防総務課長	令和6年 1月 1日	紙	消防本部消防総務課長
1-2-共通（続）（青）-議会（赤）	第2回定例会議案（紙）	1年	令和6年 12月 31日	廃棄	令和5年度	消防本部消防総務課長	令和6年 1月 1日	紙	消防本部消防総務課長
1-2-共通（続）（青）-議会（赤）	第2回臨時会議案（紙）	1年	令和6年 12月 31日	廃棄	令和5年度	消防本部消防総務課長	令和6年 1月 1日	紙	消防本部消防総務課長
1-2-共通（続）（青）-議会（赤）	第3回定例会議案（紙）	1年	令和6年 12月 31日	廃棄	令和5年度	消防本部消防総務課長	令和6年 1月 1日	紙	消防本部消防総務課長
1-2-共通（続）（青）-議会（赤）	第4回定例会議案（紙）	1年	令和6年 12月 31日	廃棄	令和5年度	消防本部消防総務課長	令和6年 1月 1日	紙	消防本部消防総務課長
1-2-共通（続）（青）-議会（赤）	第1回定例会議案（電子）	1年	令和6年 12月 31日	廃棄	令和5年度	消防本部消防総務課長	令和6年 1月 1日	電子	消防本部消防総務課長
1-2-共通（続）（青）-議会（赤）	第1回臨時会議案（電子）	1年	令和6年 12月 31日	廃棄	令和5年度	消防本部消防総務課長	令和6年 1月 1日	電子	消防本部消防総務課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

消防本部消防総務課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
１－２-共通（続）（青）-議会（赤）	第２回定例会議案（電子）	１年	令和６年 １２月 ３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 １月 １日	電子	消防本部消防総務課長
１－２-共通（続）（青）-議会（赤）	第２回臨時会議案（電子）	１年	令和６年 １２月 ３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 １月 １日	電子	消防本部消防総務課長
１－２-共通（続）（青）-議会（赤）	第３回定例会議案（電子）	１年	令和６年 １２月 ３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 １月 １日	電子	消防本部消防総務課長
１－２-共通（続）（青）-議会（赤）	第４回定例会議案（電子）	１年	令和６年 １２月 ３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 １月 １日	電子	消防本部消防総務課長
１－２-共通（続）（青）-議会（赤）	議会答弁資料（電子）	５年	令和１０年 １２月 ３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 １月 １日	電子	消防本部消防総務課長
１－２-出初式（青）-出初式（青）	各都市消防出初式（紙）	１年	令和７年 ３月 ３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
１－２-出初式（青）-出初式（青）	各都市消防出初式（電子）	１年	令和７年 ３月 ３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部消防総務課長
１－２-出初式（青）-出初式（青）	当市消防出初式（紙）	５年	令和１１年 ３月 ３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
１－２-出初式（青）-出初式（青）	当市消防出初式（電子）	５年	令和１１年 ３月 ３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部消防総務課長
２－１-消防庶務（白）-消防庶務全般（白）	ホームページ基準等（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月 ３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
２－１-消防庶務（白）-消防庶務全般（白）	メール配信システム（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月 ３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
２－１-消防庶務（白）-消防庶務全般（白）	公共施設利用登録書（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月 ３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
２－１-消防庶務（白）-消防庶務全般（白）	公共施設白書（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月 ３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
２－１-消防庶務（白）-消防庶務全般（白）	公印台帳（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月 ３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
２－１-消防庶務（白）-消防庶務全般（白）	再任用制度検討会議（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月 ３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
２－１-消防庶務（白）-消防庶務全般（白）	問題のある火災現場保存に関して（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月 ３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
２－１-消防庶務（白）-消防庶務全般（白）	国旗及び市旗掲揚にかかる関係課会議（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月 ３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
２－１-消防庶務（白）-消防庶務全般（白）	国民保護計画（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月 ３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
２－１-消防庶務（白）-消防庶務全般（白）	市役所系パソコン及びソフト等の取扱説明（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月 ３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
２－１-消防庶務（白）-消防庶務全般（白）	市役所系パソコン接続申請等（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月 ３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

消防本部消防総務課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
2－1－消防庶務（白）－消防庶務全般（白）	広報キャラクターの使用に関する協定書（移換禁）（紙）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	消防本部消防総務課長	令和6年 4月 1日	紙	消防本部消防総務課長
2－1－消防庶務（白）－消防庶務全般（白）	庶務事務システム（移換禁）（紙）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	消防本部消防総務課長	令和6年 4月 1日	紙	消防本部消防総務課長
2－1－消防庶務（白）－消防庶務全般（白）	消防機関における新型インフルエンザ対策（移換禁）（紙）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	消防本部消防総務課長	令和6年 4月 1日	紙	消防本部消防総務課長
2－1－消防庶務（白）－消防庶務全般（白）	消防職員委員会意見書（移換禁）（紙）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	消防本部消防総務課長	令和6年 4月 1日	紙	消防本部消防総務課長
2－1－消防庶務（白）－消防庶務全般（白）	茅ヶ崎市公共施設利用登録書（移換禁）（紙）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	消防本部消防総務課長	令和6年 4月 1日	紙	消防本部消防総務課長
2－1－消防庶務（白）－消防庶務全般（白）	茅ヶ崎市消防本部資機材等整備検討委員会（移換禁）（紙）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	消防本部消防総務課長	令和6年 4月 1日	紙	消防本部消防総務課長
2－1－消防庶務（白）－消防庶務全般（白）	茅ヶ崎市消防職員被服検討委員会（移換禁）（紙）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	消防本部消防総務課長	令和6年 4月 1日	紙	消防本部消防総務課長
2－1－消防庶務（白）－消防庶務全般（白）	茅ヶ崎市職員服務向上推進委員会（移換禁）（紙）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	消防本部消防総務課長	令和6年 4月 1日	紙	消防本部消防総務課長
2－1－消防庶務（白）－消防庶務全般（白）	茅ヶ崎市防災対策強化実行計画（移換禁）（紙）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	消防本部消防総務課長	令和6年 4月 1日	紙	消防本部消防総務課長
2－1－消防庶務（白）－消防庶務全般（白）	行政改革大綱（移換禁）（紙）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	消防本部消防総務課長	令和6年 4月 1日	紙	消防本部消防総務課長
2－1－消防庶務（白）－消防庶務全般（白）	ホームページ基準等（移換禁）（電子）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	消防本部消防総務課長	令和6年 4月 1日	電子	消防本部消防総務課長
2－1－消防庶務（白）－消防庶務全般（白）	再任用制度に係る照会・回答（移換禁）（電子）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	消防本部消防総務課長	令和6年 4月 1日	電子	消防本部消防総務課長
2－1－消防庶務（白）－消防庶務全般（白）	実施計画2025（移換禁）（電子）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	消防本部消防総務課長	令和6年 4月 1日	電子	消防本部消防総務課長
2－1－消防庶務（白）－消防庶務全般（白）	市役所系パソコン及びソフト等の取扱説明（移換禁）（電子）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	消防本部消防総務課長	令和6年 4月 1日	電子	消防本部消防総務課長
2－1－消防庶務（白）－消防庶務全般（白）	庶務事務システム（移換禁）（電子）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	消防本部消防総務課長	令和6年 4月 1日	電子	消防本部消防総務課長
2－1－消防庶務（白）－消防庶務全般（白）	職員宛て示達文書（移換禁）（電子）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	消防本部消防総務課長	令和6年 4月 1日	電子	消防本部消防総務課長
2－1－消防庶務（白）－消防庶務全般（白）	茅ヶ崎市職員服務向上推進委員会（移換禁）（電子）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	消防本部消防総務課長	令和6年 4月 1日	電子	消防本部消防総務課長
2－1－消防庶務（白）－消防庶務全般（白）	茅ヶ崎市防災対策強化実行計画（移換禁）（電子）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	消防本部消防総務課長	令和6年 4月 1日	電子	消防本部消防総務課長
2－1－消防庶務（白）－消防庶務全般（白）	行政改革大綱（移換禁）（電子）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	消防本部消防総務課長	令和6年 4月 1日	電子	消防本部消防総務課長
2－1－消防庶務（白）－消防庶務全般（白）	消防慰霊祭（紙）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	消防本部消防総務課長	令和6年 4月 1日	紙	消防本部消防総務課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

消防本部消防総務課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
２－１－消防庶務（白）－消防庶務全般（白）	自治会名簿（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
２－１－消防庶務（白）－消防庶務全般（白）	庁議結果報告書（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部消防総務課長
２－１－消防庶務（白）－消防庶務全般（白）	消防慰霊祭（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部消防総務課長
２－１－消防庶務（白）－消防庶務全般（白）	第三次実施計画作成（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
２－１－消防庶務（白）－消防庶務全般（白）	第三次実施計画作成（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
２－１－消防庶務（白）－消防庶務全般（白）	第四次実施計画作成（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
２－１－消防庶務（白）－消防庶務全般（白）	人事評価に係る通知、検討（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部消防総務課長
２－１－消防庶務（白）－消防庶務全般（白）	第四次実施計画作成（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部消防総務課長
２－１－消防庶務（白）－消防庶務全般（白）	施政方針（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
２－１－消防庶務（白）－消防庶務全般（白）	消防フェスティバル（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
２－１－消防庶務（白）－消防庶務全般（白）	消防職員委員会（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
２－１－消防庶務（白）－消防庶務全般（白）	施政方針（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部消防総務課長
２－１－消防庶務（白）－消防庶務全般（白）	消防フェスティバル（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部消防総務課長
２－１－消防庶務（白）－消防庶務全般（白）	消防職員委員会（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部消防総務課長
２－１－消防庶務（白）－消防庶務全般（白）	施策評価（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
２－１－消防庶務（白）－消防庶務全般（白）	施策評価（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部消防総務課長
２－１－消防庶務（白）－消防庶務全般（白）	消防庁舎活用等検討会議（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部消防総務課長
２－２－消防庶務（続）（白）－庶務関係通知（赤）	官庁速報（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
２－２－消防庶務（続）（白）－庶務関係通知（赤）	消防総務課発出通知（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部消防総務課長
２－２－消防庶務（続）（白）－庶務関係通知（赤）	消防職員の団結権について（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部消防総務課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

消防本部消防総務課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
２－２-消防庶務（続）（白）-庶務 関係通知（赤）	本部・署内通知（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
２－２-消防庶務（続）（白）-庶務 関係通知（赤）	県からの通知等（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
２－２-消防庶務（続）（白）-庶務 関係通知（赤）	他都市人事異動通知（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部消防総務課長
２－２-消防庶務（続）（白）-庶務 関係通知（赤）	参考通知・案内（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部消防総務課長
２－２-消防庶務（続）（白）-庶務 関係通知（赤）	本部・署内通知（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部消防総務課長
２－２-消防庶務（続）（白）-庶務 関係通知（赤）	県からの通知等（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部消防総務課長
２－２-消防庶務（続）（白）-庶務 関係通知（赤）	各種依頼【１０～３月】（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
２－２-消防庶務（続）（白）-庶務 関係通知（赤）	各種依頼【４～９月】（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
２－２-消防庶務（続）（白）-庶務 関係通知（赤）	消防長等出席伺い（１０月～３月）（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
２－２-消防庶務（続）（白）-庶務 関係通知（赤）	消防長等出席伺い（４月～９月）（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
２－２-消防庶務（続）（白）-庶務 関係通知（赤）	照会・回答（企画担当）【１０月～３月】 （紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
２－２-消防庶務（続）（白）-庶務 関係通知（赤）	照会・回答（企画担当）【４月～９月】 （紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
２－２-消防庶務（続）（白）-庶務 関係通知（赤）	照会・回答（総務担当）【１０月～３月】 （紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
２－２-消防庶務（続）（白）-庶務 関係通知（赤）	照会・回答（総務担当）【４月～９月】 （紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
２－２-消防庶務（続）（白）-庶務 関係通知（赤）	各種依頼（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部消防総務課長
２－２-消防庶務（続）（白）-庶務 関係通知（赤）	消防長等出席伺い（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部消防総務課長
２－２-消防庶務（続）（白）-庶務 関係通知（赤）	照会・回答（企画担当）（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部消防総務課長
２－２-消防庶務（続）（白）-庶務 関係通知（赤）	照会・回答（総務担当）（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部消防総務課長
２－２-消防庶務（続）（白）-庶務 関係通知（赤）	週間情報（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部消防総務課長
２－２-消防庶務（続）（白）-ファ イル基準表（青）	ファイリング関係通知等（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

消防本部消防総務課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
２－２-消防庶務（続）（白）-ファイル基準表（青）	ファイリング関係通知等（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部消防総務課長
２－２-消防庶務（続）（白）-ファイル基準表（青）	ファイル基準表（消防部局）（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
２－２-消防庶務（続）（白）-消防広域化（黄）	寒川町との消防の広域化に係る協定書等（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
２－２-消防庶務（続）（白）-消防広域化（黄）	寒川町との消防の広域化（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
２－２-消防庶務（続）（白）-消防広域化（黄）	寒川町との消防の広域化（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
２－２-消防庶務（続）（白）-消防広域化（黄）	市町村の消防の広域化に関する基本指針（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
２－２-消防庶務（続）（白）-消防広域化（黄）	消防の広域化に伴う補助制度（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
２－２-消防庶務（続）（白）-消防広域化（黄）	消防指令業務の共同運用（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
２－２-消防庶務（続）（白）-消防広域化（黄）	湘南東部消防広域化等連絡調整会議（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
２－２-消防庶務（続）（白）-消防広域化（黄）	神奈川県消防広域化推進計画（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
２－２-消防庶務（続）（白）-消防広域化（黄）	消防の広域化庶務（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
２－２-消防庶務（続）（白）-消防広域化（黄）	消防の広域化庶務（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部消防総務課長
２－２-消防庶務（続）（白）-消防広域化（黄）	消防の広域化関連会議（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部消防総務課長
２－２-消防庶務（続）（白）-消防広域化（黄）	湘南東部消防広域化等連絡調整会議（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部消防総務課長
２－２-消防庶務（続）（白）-消防広域化（黄）	茅ヶ崎市・寒川町広域消防運営調整会（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部消防総務課長
２－２-消防庶務（続）（白）-消防広域化（黄）	告示（消防の広域化）（電子）	３０年	令和３５年 １２月 ３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 １月 １日	電子	消防本部消防総務課長
２－２-消防庶務（続）（白）-貸与品（緑）	貸与品（常備）（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
２－２-消防庶務（続）（白）-貸与品（緑）	貸与被服亡失等届（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
２－２-消防庶務（続）（白）-庶務例規（白）	例規（消防力の整備指針）（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
２－２-消防庶務（続）（白）-庶務例規（白）	審査基準等（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

消防本部消防総務課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
2-2-消防庶務（続）（白）-庶務 例規（白）	改正消防法消防組織法（移換禁）（紙）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	消防本部消防総務課長	令和6年 4月 1日	紙	消防本部消防総務課長
2-2-消防庶務（続）（白）-庶務 例規（白）	消防事務決裁細則（移換禁）（紙）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	消防本部消防総務課長	令和6年 4月 1日	紙	消防本部消防総務課長
2-2-消防庶務（続）（白）-庶務 例規（白）	訓令（移換禁）（紙）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	消防本部消防総務課長	令和6年 4月 1日	紙	消防本部消防総務課長
2-2-消防庶務（続）（白）-庶務 例規（白）	例規（消防力の整備指針）（移換禁）（電子）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	消防本部消防総務課長	令和6年 4月 1日	電子	消防本部消防総務課長
2-2-消防庶務（続）（白）-庶務 例規（白）	審査基準等（移換禁）（電子）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	消防本部消防総務課長	令和6年 4月 1日	電子	消防本部消防総務課長
2-2-消防庶務（続）（白）-庶務 例規（白）	改正消防法消防組織法（移換禁）（電子）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	消防本部消防総務課長	令和6年 4月 1日	電子	消防本部消防総務課長
2-2-消防庶務（続）（白）-庶務 例規（白）	消防事務決裁細則（移換禁）（電子）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	消防本部消防総務課長	令和6年 4月 1日	電子	消防本部消防総務課長
2-2-消防庶務（続）（白）-庶務 例規（白）	労働災害（電子）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	消防本部消防総務課長	令和6年 4月 1日	電子	消防本部消防総務課長
2-2-消防庶務（続）（白）-庶務 例規（白）	改正条例規則規程（電子）	30年	令和36年 3月31日	廃棄	令和5年度	消防本部消防総務課長	令和6年 4月 1日	電子	消防本部消防総務課長
3-1-規程・要綱・消防統計 （赤）-規程・要綱（赤）	消防安全管理規程（通知）（移換禁）（紙）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	消防本部消防総務課長	令和6年 4月 1日	紙	消防本部消防総務課長
3-1-規程・要綱・消防統計 （赤）-規程・要綱（赤）	消防職員の体力測定にかかる基準（移換禁） （紙）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	消防本部消防総務課長	令和6年 4月 1日	紙	消防本部消防総務課長
3-1-規程・要綱・消防統計 （赤）-規程・要綱（赤）	消防職員評価基準（移換禁）（紙）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	消防本部消防総務課長	令和6年 4月 1日	紙	消防本部消防総務課長
3-1-規程・要綱・消防統計 （赤）-規程・要綱（赤）	消防衛生管理規程（通知）（移換禁）（紙）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	消防本部消防総務課長	令和6年 4月 1日	紙	消防本部消防総務課長
3-1-規程・要綱・消防統計 （赤）-規程・要綱（赤）	消防防災科学技術研究推進制度（移換禁） （紙）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	消防本部消防総務課長	令和6年 4月 1日	紙	消防本部消防総務課長
3-1-規程・要綱・消防統計 （赤）-規程・要綱（赤）	研修基準（移換禁）（紙）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	消防本部消防総務課長	令和6年 4月 1日	紙	消防本部消防総務課長
3-1-規程・要綱・消防統計 （赤）-規程・要綱（赤）	茅ヶ崎市消防交際費支出要領（移換禁） （紙）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	消防本部消防総務課長	令和6年 4月 1日	紙	消防本部消防総務課長
3-1-規程・要綱・消防統計 （赤）-規程・要綱（赤）	茅ヶ崎市消防手帳規則の様式に関する要綱 （移換禁）（紙）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	消防本部消防総務課長	令和6年 4月 1日	紙	消防本部消防総務課長
3-1-規程・要綱・消防統計 （赤）-規程・要綱（赤）	要綱（消防吏員被服貸与要綱）（移換禁） （紙）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	消防本部消防総務課長	令和6年 4月 1日	紙	消防本部消防総務課長
3-1-規程・要綱・消防統計 （赤）-規程・要綱（赤）	要綱（神奈川県消防功労者等表彰実施要綱） （移換禁）（紙）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	消防本部消防総務課長	令和6年 4月 1日	紙	消防本部消防総務課長
3-1-規程・要綱・消防統計 （赤）-規程・要綱（赤）	要綱（茅ヶ崎市消防本部及び消防署非常勤嘱 託職員の任用及び勤務条件に関する要綱） （移換禁）（紙）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	消防本部消防総務課長	令和6年 4月 1日	紙	消防本部消防総務課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
３－１－規程・要綱・消防統計 (赤)－規程・要綱(赤)	要綱(茅ヶ崎市消防本部消防職員委員会規則 実施要綱)(移換禁)(紙)	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
３－１－規程・要綱・消防統計 (赤)－規程・要綱(赤)	要綱(茅ヶ崎市消防職員の勤務時間等の特例 に関する規程実施要綱)(移換禁)(紙)	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
３－１－規程・要綱・消防統計 (赤)－規程・要綱(赤)	要綱(茅ヶ崎市消防職員旧姓使用取扱要綱) (移換禁)(紙)	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
３－１－規程・要綱・消防統計 (赤)－規程・要綱(赤)	要綱(茅ヶ崎市消防職員服務規程の様式に 関する要綱)(移換禁)(紙)	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
３－１－規程・要綱・消防統計 (赤)－規程・要綱(赤)	要綱(訓練時安全管理要綱)(移換禁) (紙)	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
３－１－規程・要綱・消防統計 (赤)－規程・要綱(赤)	長時間の時間外勤務職員に対する健康管理に 関する指針(移換禁)(紙)	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
３－１－規程・要綱・消防統計 (赤)－規程・要綱(赤)	接遇指導員設置要領(移換禁)(電子)	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部消防総務課長
３－１－規程・要綱・消防統計 (赤)－規程・要綱(赤)	茅ヶ崎市消防職員の勤務時間等の特例に 関する規程(移換禁)(電子)	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部消防総務課長
３－１－規程・要綱・消防統計 (赤)－規程・要綱(赤)	要綱(茅ヶ崎市消防本部衛生委員会運営 要綱)(電子)	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部消防総務課長
３－１－規程・要綱・消防統計 (赤)－規程・要綱(赤)	要綱(茅ヶ崎市及び寒川町における消防広域 化検討委員会設置要綱)(電子)	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部消防総務課長
３－１－規程・要綱・消防統計 (赤)－規程・要綱(赤)	要綱(茅ヶ崎市消防本部消防職員委員会規則 実施要綱)(電子)	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部消防総務課長
３－１－規程・要綱・消防統計 (赤)－規程・要綱(赤)	要綱(茅ヶ崎市消防職員服務規程の様式に 関する要綱)(移換禁)(電子)	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部消防総務課長
３－１－規程・要綱・消防統計 (赤)－規程・要綱(赤)	茅ヶ崎市消防本部組織等規則及び消防署組織 等規程改正(移換禁)(紙)	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
３－１－規程・要綱・消防統計 (赤)－消防統計(青)	人口統計資料(移換禁)	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
３－１－規程・要綱・消防統計 (赤)－消防統計(青)	市町村消防施設整備計画実態調査(令和４年 度)(移換禁)(紙)	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
３－１－規程・要綱・消防統計 (赤)－消防統計(青)	総務省消防庁 統計調査システム(移換禁) (紙)	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
３－１－規程・要綱・消防統計 (赤)－消防統計(青)	市町村消防施設整備計画実態調査(電子)	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部消防総務課長
３－１－規程・要綱・消防統計 (赤)－消防統計(青)	他市町消防年報(紙)	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
３－１－規程・要綱・消防統計 (赤)－消防統計(青)	市町村消防施設整備計画実態調査(紙)	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
３－１－規程・要綱・消防統計 (赤)－消防統計(青)	市町村消防施設整備計画実態調査(紙)	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

消防本部消防総務課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
３－１－規程・要綱・消防統計（赤）－消防統計（青）	かながわの安全防災資料（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部消防総務課長
３－１－規程・要綱・消防統計（赤）－消防統計（青）	市町村消防施設整備計画実態調査（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
３－１－規程・要綱・消防統計（赤）－消防統計（青）	消防現勢（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
３－１－規程・要綱・消防統計（赤）－消防統計（青）	総務担当 統計（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
３－１－規程・要綱・消防統計（赤）－消防統計（青）	消防現勢（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部消防総務課長
３－１－規程・要綱・消防統計（赤）－消防統計（青）	当市消防年報（紙）（歴）	３０年	令和３６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
３－１－規程・要綱・消防統計（赤）－消防統計（青）	消防防災震災対策現況調査（紙）	３０年	令和３６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
３－１－規程・要綱・消防統計（赤）－消防統計（青）	当市消防年報（電子）（歴）	３０年	令和３６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部消防総務課長
３－１－規程・要綱・消防統計（赤）－消防統計（青）	消防防災震災対策現況調査（電子）	３０年	令和３６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部消防総務課長
３－１－会議（黄）－消防長会（黄）	全国消防協会 規約等（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
３－１－会議（黄）－消防長会（黄）	各消防長会 規約・名簿（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
３－１－会議（黄）－消防長会（黄）	慰霊碑管理委員会 規約等（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
３－１－会議（黄）－消防長会（黄）	全国消防協会 規約等（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部消防総務課長
３－１－会議（黄）－消防長会（黄）	全国消防協会 通知・回答（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
３－１－会議（黄）－消防長会（黄）	県消防協会 通知・回答（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
３－１－会議（黄）－消防長会（黄）	県消防学校賛助会 復命書（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
３－１－会議（黄）－消防長会（黄）	全国消防協会 通知・回答（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部消防総務課長
３－１－会議（黄）－消防長会（黄）	慰霊碑管理委員会通知（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
３－１－会議（黄）－消防長会（黄）	慰霊碑管理委員会通知（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部消防総務課長
３－１－会議（黄）－消防長会（黄）	全国消防長会 復命書（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

消防本部消防総務課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
３－１-会議（黄）-消防長会（黄）	全国消防長会 通知・回答（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
３－１-会議（黄）-消防長会（黄）	全消会関東支部 復命書（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
３－１-会議（黄）-消防長会（黄）	全消会関東支部 通知・回答（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
３－１-会議（黄）-消防長会（黄）	県消防長会 復命書（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
３－１-会議（黄）-消防長会（黄）	県消防長会 通知・回答（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
３－１-会議（黄）-消防長会（黄）	県消防長会湘南地区協議会 （紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
３－１-会議（黄）-消防長会（黄）	全国消防長会 通知・回答（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部消防総務課長
３－１-会議（黄）-消防長会（黄）	全消会関東支部 通知・回答（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部消防総務課長
３－１-会議（黄）-消防長会（黄）	県消防長会 復命書（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部消防総務課長
３－１-会議（黄）-消防長会（黄）	県消防長会 通知・回答（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部消防総務課長
３－１-会議（黄）-消防長会（黄）	県消防長会湘南地区協議会 通知・回答（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部消防総務課長
３－１-会議（黄）-消防長会（黄）	県消防長会湘南地区協議会 復命書（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部消防総務課長
３－２-会議（続）（黄）-消防会議（緑）	その他の会議（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部消防総務課長
３－２-服務（白）-各種願・届（白）	き章交付台帳（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
３－２-服務（白）-各種願・届（白）	交替制等職員の週４０時間勤務制の試行実施について（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
３－２-服務（白）-各種願・届（白）	交通事故損害賠償調停（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
３－２-服務（白）-各種願・届（白）	公務災害（平成２５年度以前）（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
３－２-服務（白）-各種願・届（白）	公務災害（平成２６年度～平成２７年度）（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
３－２-服務（白）-各種願・届（白）	公務災害（平成２８年度～平成２９年度）（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
３－２-服務（白）-各種願・届（白）	公務災害（平成３０年度～）（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

消防本部消防総務課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
３－２－服務（白）－各種願・届（白）	営利企業等の従事許可申請書（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
３－２－服務（白）－各種願・届（白）	市外居住承認願（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
３－２－服務（白）－各種願・届（白）	庶務取扱・様式等（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
３－２－服務（白）－各種願・届（白）	消防手帳交付台帳（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
３－２－服務（白）－各種願・届（白）	育児休業（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
３－２－服務（白）－各種願・届（白）	補償・賠償（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
３－２－服務（白）－各種願・届（白）	公務災害（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部消防総務課長
３－２－服務（白）－各種願・届（白）	営利企業等の従事許可申請書（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部消防総務課長
３－２－服務（白）－各種願・届（白）	消防手帳再交付願（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
３－２－服務（白）－各種願・届（白）	県外旅行願簿（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
３－２－服務（白）－各種願・届（白）	私事旅行願【１０～１２月】（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
３－２－服務（白）－各種願・届（白）	私事旅行願【１～３月】（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
３－２－服務（白）－各種願・届（白）	私事旅行願【４～６月】（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
３－２－服務（白）－各種願・届（白）	私事旅行願【７～９月】（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
３－２－服務（白）－各種願・届（白）	消防手帳交付願（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部消防総務課長
３－２－服務（白）－各種願・届（白）	消防手帳再交付願（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部消防総務課長
３－２－服務（白）－各種願・届（白）	勤務免除承認願（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
３－２－服務（白）－各種願・届（白）	職專免申請書（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
３－２－服務（白）－各種願・届（白）	就労証明書（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
３－２－服務（白）－各種願・届（白）	特別休暇願（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

消防本部消防総務課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
３－２－服務（白）－各種願・届（白）	療養休暇願（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
３－２－服務（白）－各種願・届（白）	特別休暇願（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部消防総務課長
３－２－服務（白）－各種願・届（白）	退職証明書（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部消防総務課長
３－２－服務（白）－各種願・届（白）	事故報告（紙）	３０年	令和３６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
３－２－服務（白）－各種願・届（白）	市有物件損壊等報告（紙）	３０年	令和３６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
３－２－服務（白）－各種願・届（白）	事故報告（電子）	３０年	令和３６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部消防総務課長
３－２－手当（赤）－諸手当（赤）	住居・通勤手当等取扱基準（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
３－２－手当（赤）－諸手当（赤）	児童手当（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
３－２－手当（赤）－諸手当（赤）	時間外勤務手当等取扱基準（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
３－２－手当（赤）－諸手当（赤）	住居届（差替済分）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
３－２－手当（赤）－諸手当（赤）	通勤届（差替済分）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
３－２－手当（赤）－諸手当（赤）	時間外勤務状況報告書（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部消防総務課長
３－２－手当（赤）－諸手当（赤）	特殊勤務手当整理票（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部消防総務課長
３－２－手当（赤）－諸手当（赤）	扶養手当認定（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
３－２－手当（赤）－諸手当（赤）	扶養手当認定（１月～３月）（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
３－２－手当（赤）－諸手当（赤）	扶養手当認定（１０月～１２月）（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
３－２－手当（赤）－諸手当（赤）	扶養手当認定（４月～６月）（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
３－２－手当（赤）－諸手当（赤）	扶養手当認定（７月～９月）（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
３－２－手当（赤）－諸手当（赤）	扶養控除等（異動）申告書（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
３－２－手当（赤）－諸手当（赤）	期末勤勉手当（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部消防総務課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

消防本部消防総務課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
３－２－教育（青）－学校教育（青）	派遣教官（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
３－２－教育（青）－学校教育（青）	消防学校教育訓練実施細則（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
３－２－教育（青）－学校教育（青）	派遣教官（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部消防総務課長
３－２－教育（青）－学校教育（青）	教育計画（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
３－２－教育（青）－学校教育（青）	教育計画（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部消防総務課長
３－２－教育（青）－学校教育（青）	学校関係会議（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
３－２－教育（青）－学校教育（青）	消防大学校教育（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
３－２－教育（青）－学校教育（青）	消防学校 初任教育（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
３－２－教育（青）－学校教育（青）	消防学校 専科教育（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
３－２－教育（青）－学校教育（青）	消防学校 特別教育（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
３－２－教育（青）－学校教育（青）	学校関係会議（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部消防総務課長
３－２－教育（青）－学校教育（青）	消防大学校教育（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部消防総務課長
３－２－教育（青）－学校教育（青）	消防学校 初任教育（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部消防総務課長
３－２－教育（青）－学校教育（青）	消防学校 専科教育（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部消防総務課長
３－２－教育（青）－学校教育（青）	消防学校 特別教育（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部消防総務課長
３－２－教育（青）－学校教育（青）	消防学校派遣教官出勤状況報告（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部消防総務課長
３－２－教育（青）－学校教育（青）	県消防学校 復命書（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部消防総務課長
４－１－教育（続）（青）－諸教育（黄）	派遣研修（日本消防協会）（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
４－１－教育（続）（青）－諸教育（黄）	職場研修の手引き（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
４－１－教育（続）（青）－諸教育（黄）	先進都市での派遣研修（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部消防総務課長

令和5年度

行政文書ファイル管理簿

消防本部消防総務課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
4-1-教育（続）（青）-諸教育（黄）	予防技術検定試験（紙）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	消防本部消防総務課長	令和6年 4月 1日	紙	消防本部消防総務課長
4-1-教育（続）（青）-諸教育（黄）	研修会・講習会（一般）（紙）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	消防本部消防総務課長	令和6年 4月 1日	紙	消防本部消防総務課長
4-1-教育（続）（青）-諸教育（黄）	研修会・講習会（救急業務）（紙）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	消防本部消防総務課長	令和6年 4月 1日	紙	消防本部消防総務課長
4-1-教育（続）（青）-諸教育（黄）	研修会・講習会（救急セミナー）（紙）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	消防本部消防総務課長	令和6年 4月 1日	紙	消防本部消防総務課長
4-1-教育（続）（青）-諸教育（黄）	研修会・講習会（消防業務：10月～3月）（紙）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	消防本部消防総務課長	令和6年 4月 1日	紙	消防本部消防総務課長
4-1-教育（続）（青）-諸教育（黄）	研修会・講習会（消防業務：4月～9月）（紙）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	消防本部消防総務課長	令和6年 4月 1日	紙	消防本部消防総務課長
4-1-教育（続）（青）-諸教育（黄）	研修会・講習会（資格取得）（紙）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	消防本部消防総務課長	令和6年 4月 1日	紙	消防本部消防総務課長
4-1-教育（続）（青）-諸教育（黄）	予防技術検定試験（電子）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	消防本部消防総務課長	令和6年 4月 1日	電子	消防本部消防総務課長
4-1-教育（続）（青）-諸教育（黄）	救急セミナー（電子）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	消防本部消防総務課長	令和6年 4月 1日	電子	消防本部消防総務課長
4-1-教育（続）（青）-諸教育（黄）	研修会・講習会消防業務（10月～3月）（電子）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	消防本部消防総務課長	令和6年 4月 1日	電子	消防本部消防総務課長
4-1-教育（続）（青）-諸教育（黄）	研修会・講習会消防業務（4月～9月）（電子）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	消防本部消防総務課長	令和6年 4月 1日	電子	消防本部消防総務課長
4-1-教育（続）（青）-諸教育（黄）	研修会・講習会（一般）（電子）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	消防本部消防総務課長	令和6年 4月 1日	電子	消防本部消防総務課長
4-1-教育（続）（青）-諸教育（黄）	研修会・講習会（救急業務）（電子）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	消防本部消防総務課長	令和6年 4月 1日	電子	消防本部消防総務課長
4-1-教育（続）（青）-諸教育（黄）	研修会・講習会（資格取得）（電子）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	消防本部消防総務課長	令和6年 4月 1日	電子	消防本部消防総務課長
4-1-教育（続）（青）-研修報告（緑）	研修報告書（紙）	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	消防本部消防総務課長	令和6年 4月 1日	紙	消防本部消防総務課長
4-1-教育（続）（青）-研修報告（緑）	研修報告書（電子）	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	消防本部消防総務課長	令和6年 4月 1日	電子	消防本部消防総務課長
4-1-表彰・叙勲（白）-各種表彰・叙勲（白）	その他の表彰要綱等（移換禁）（紙）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	消防本部消防総務課長	令和6年 4月 1日	紙	消防本部消防総務課長
4-1-表彰・叙勲（白）-各種表彰・叙勲（白）	功績調書文例（叙勲・長官）（移換禁）（紙）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	消防本部消防総務課長	令和6年 4月 1日	紙	消防本部消防総務課長
4-1-表彰・叙勲（白）-各種表彰・叙勲（白）	功績調書文例（救助活動）（移換禁）（紙）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	消防本部消防総務課長	令和6年 4月 1日	紙	消防本部消防総務課長
4-1-表彰・叙勲（白）-各種表彰・叙勲（白）	功績調書文例（火災防ぎょ）（移換禁）（紙）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	消防本部消防総務課長	令和6年 4月 1日	紙	消防本部消防総務課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

消防本部消防総務課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
４－１－表彰・叙勲（白）-各種表彰・叙勲（白）	叙勲事務マニュアル（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
４－１－表彰・叙勲（白）-各種表彰・叙勲（白）	叙勲等該当者名簿（令和元年度～）（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
４－１－表彰・叙勲（白）-各種表彰・叙勲（白）	叙勲等該当者名簿（平成11年度～）（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
４－１－表彰・叙勲（白）-各種表彰・叙勲（白）	叙勲等該当者名簿（平成19年度～）（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
４－１－表彰・叙勲（白）-各種表彰・叙勲（白）	叙勲等該当者名簿（平成21年度～）（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
４－１－表彰・叙勲（白）-各種表彰・叙勲（白）	叙勲等該当者名簿（平成6年～平成10年）（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
４－１－表彰・叙勲（白）-各種表彰・叙勲（白）	長官表彰受章決定（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
４－１－表彰・叙勲（白）-各種表彰・叙勲（白）	その他の表彰要綱等（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部消防総務課長
４－１－表彰・叙勲（白）-各種表彰・叙勲（白）	叙位（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部消防総務課長
４－１－表彰・叙勲（白）-各種表彰・叙勲（白）	叙勲に係る受章資格者名簿（平成23年～）（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部消防総務課長
４－１－表彰・叙勲（白）-各種表彰・叙勲（白）	平成22年叙勲（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部消防総務課長
４－１－表彰・叙勲（白）-各種表彰・叙勲（白）	平成23年叙勲（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部消防総務課長
４－１－表彰・叙勲（白）-各種表彰・叙勲（白）	平成24年叙勲（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部消防総務課長
４－１－表彰・叙勲（白）-各種表彰・叙勲（白）	平成２５年度叙勲（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部消防総務課長
４－１－表彰・叙勲（白）-各種表彰・叙勲（白）	褒章上申者希望調査（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部消防総務課長
４－１－表彰・叙勲（白）-各種表彰・叙勲（白）	消防長表彰（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
４－１－表彰・叙勲（白）-各種表彰・叙勲（白）	消防長表彰（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部消防総務課長
４－１－表彰・叙勲（白）-各種表彰・叙勲（白）	その他の表彰（紙）	３０年	令和３６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
４－１－表彰・叙勲（白）-各種表彰・叙勲（白）	全国消防協会表彰（紙）	３０年	令和３６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
４－１－表彰・叙勲（白）-各種表彰・叙勲（白）	全国消防協会（関東支部）表彰（紙）	３０年	令和３６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

消防本部消防総務課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
４－１－表彰・叙勲（白）－各種表彰・叙勲（白）	全国消防長会表彰（紙）	３０年	令和３６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
４－１－表彰・叙勲（白）－各種表彰・叙勲（白）	危険業務叙勲表彰（紙）	３０年	令和３６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
４－１－表彰・叙勲（白）－各種表彰・叙勲（白）	叙勲（紙）（歴）	３０年	令和３６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
４－１－表彰・叙勲（白）－各種表彰・叙勲（白）	知事表彰（紙）	３０年	令和３６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
４－１－表彰・叙勲（白）－各種表彰・叙勲（白）	長官表彰（紙）（歴）	３０年	令和３６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
４－１－表彰・叙勲（白）－各種表彰・叙勲（白）	その他の表彰（電子）	３０年	令和３６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部消防総務課長
４－１－表彰・叙勲（白）－各種表彰・叙勲（白）	全国消防協会表彰（電子）	３０年	令和３６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部消防総務課長
４－１－表彰・叙勲（白）－各種表彰・叙勲（白）	全国消防協会（関東支部）表彰（電子）	３０年	令和３６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部消防総務課長
４－１－表彰・叙勲（白）－各種表彰・叙勲（白）	全国消防長会表彰（電子）	３０年	令和３６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部消防総務課長
４－１－表彰・叙勲（白）－各種表彰・叙勲（白）	危険業務叙勲表彰（電子）	３０年	令和３６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部消防総務課長
４－１－表彰・叙勲（白）－各種表彰・叙勲（白）	叙勲（電子）（歴）	３０年	令和３６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部消防総務課長
４－１－表彰・叙勲（白）－各種表彰・叙勲（白）	知事表彰（電子）	３０年	令和３６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部消防総務課長
４－１－表彰・叙勲（白）－各種表彰・叙勲（白）	紅綬褒章（電子）	３０年	令和３６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部消防総務課長
４－１－表彰・叙勲（白）－各種表彰・叙勲（白）	長官表彰（電子）（歴）	３０年	令和３６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部消防総務課長
４－１－福利厚生（赤）－福利厚生庶務（赤）	メンタルサポートチーム誓約書等（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
４－１－福利厚生（赤）－福利厚生庶務（赤）	メンタルサポート対策（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
４－１－福利厚生（赤）－福利厚生庶務（赤）	健康管理台帳（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
４－１－福利厚生（赤）－福利厚生庶務（赤）	全国消防協会会員原票（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
４－１－福利厚生（赤）－福利厚生庶務（赤）	公務災害事故取扱（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
４－１－福利厚生（赤）－福利厚生庶務（赤）	公務災害傷病見舞金受給者調（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

消防本部消防総務課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
４－１－福利厚生（赤）－福利厚生庶務（赤）	消防共済年金加入者名簿（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
４－１－福利厚生（赤）－福利厚生庶務（赤）	神奈川県消防殉職者遺族会（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
４－１－福利厚生（赤）－福利厚生庶務（赤）	遺族共済年金（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
４－１－福利厚生（赤）－福利厚生庶務（赤）	消防本部メンタルサポートチーム準備委員会（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部消防総務課長
４－１－福利厚生（赤）－福利厚生庶務（赤）	市町村各種大会（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部消防総務課長
４－１－福利厚生（赤）－福利厚生庶務（赤）	神奈川県消防殉職者遺族会 通知・回答（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部消防総務課長
４－１－福利厚生（赤）－福利厚生庶務（赤）	グループ保険（全国消防協会）（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
４－１－福利厚生（赤）－福利厚生庶務（赤）	メンタルサポートチーム通知（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
４－１－福利厚生（赤）－福利厚生庶務（赤）	安全衛生委員会（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
４－１－福利厚生（赤）－福利厚生庶務（赤）	消防職員健康管理結果報告書（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
４－１－福利厚生（赤）－福利厚生庶務（赤）	消防職員健康管理（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
４－１－福利厚生（赤）－福利厚生庶務（赤）	ハラスメント関係・通知（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部消防総務課長
４－１－福利厚生（赤）－福利厚生庶務（赤）	メンタルサポートチーム通知（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部消防総務課長
４－１－福利厚生（赤）－福利厚生庶務（赤）	安全衛生委員会（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部消防総務課長
４－１－福利厚生（赤）－福利厚生庶務（赤）	消防職員健康管理（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部消防総務課長
４－１－福利厚生（赤）－市町村職員共済組合庶務（青）	共済組合事務取扱（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
４－１－福利厚生（赤）－市町村職員共済組合庶務（青）	共済貯金（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
４－１－福利厚生（赤）－市町村職員共済組合庶務（青）	共済組合事務取扱（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部消防総務課長
４－１－福利厚生（赤）－市町村職員共済組合庶務（青）	共済会（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
４－１－福利厚生（赤）－市町村職員共済組合貸付（黄）	貸付事務取扱（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

消防本部消防総務課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
４－２-執行補助事業（緑）-契約（緑）	消防訓練施設契約（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
４－２-執行補助事業（緑）-契約（緑）	電子契約に係る申請書（電子）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部消防総務課長
４－２-執行補助事業（緑）-契約（緑）	修理依頼票（完了）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
４－２-執行補助事業（緑）-契約（緑）	単価契約（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
４－２-執行補助事業（緑）-契約（緑）	各種業務に係る入札等（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
４－２-執行補助事業（緑）-契約（緑）	単価契約（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部消防総務課長
４－２-執行補助事業（緑）-契約（緑）	各種業務に係る入札等（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部消防総務課長
４－２-執行補助事業（緑）-執行（白）	一括購入依頼（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
４－２-執行補助事業（緑）-執行（白）	交際費支出証書（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
４－２-執行補助事業（緑）-補助事業（赤）	その他の助成事業（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
４－２-執行補助事業（緑）-補助事業（赤）	会計検査院実施結果（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
４－２-執行補助事業（緑）-補助事業（赤）	地方債同意等基準（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
４－２-執行補助事業（緑）-補助事業（赤）	消防広域応援交付金（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
４－２-執行補助事業（緑）-補助事業（赤）	神奈川県市町村地域防災力強化事業費補助金交付要綱（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
４－２-執行補助事業（緑）-補助事業（赤）	神奈川県市町村自治基盤強化総合補助金交付要綱（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
４－２-執行補助事業（緑）-補助事業（赤）	緊急消防援助隊活動費負担金（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
４－２-執行補助事業（緑）-補助事業（赤）	緊急防災・減災事業計画（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
４－２-執行補助事業（緑）-補助事業（赤）	補助事業に係る通知文書等（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
４－２-執行補助事業（緑）-補助事業（赤）	補助金等に係る財産処分について（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
４－２-執行補助事業（緑）-補助事業（赤）	要綱（消防防災施設整備費補助金・緊急消防援助隊設備整備費補助金）（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

消防本部消防総務課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
４－２－執行補助事業（緑）－補助事業（赤）	要綱（消防防災施設等備整備資金貸付金）（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
４－２－執行補助事業（緑）－補助事業（赤）	補助事業通知等（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
４－２－執行補助事業（緑）－補助事業（赤）	要望・交付申請（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
４－２－執行補助事業（緑）－補助事業（赤）	交付決定・実績報告（紙）	３０年	令和３６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
４－２－執行補助事業（緑）－補助事業台帳整備計画（緑）	地震対策緊急整備事業計画（消防施設）（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
４－２－執行補助事業（緑）－補助事業台帳整備計画（緑）	地震対策緊急整備事業計画（財特法）（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
４－２－執行補助事業（緑）－補助事業台帳整備計画（緑）	地震防災緊急事業５カ年計画（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
４－２－執行補助事業（緑）－補助事業台帳整備計画（緑）	地震防災緊急事業５カ年計画（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
４－２－執行補助事業（緑）－補助事業台帳整備計画（緑）	地震防災緊急事業５カ年計画（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
４－２－執行補助事業（緑）－補助事業台帳整備計画（緑）	地震防災緊急事業５カ年計画（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
４－２－執行補助事業（緑）－補助事業台帳整備計画（緑）	茅ヶ崎市救急高度化推進計画（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
４－２－執行補助事業（緑）－補助事業台帳整備計画（緑）	補助事業台帳（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
４－２－執行補助事業（緑）－補助事業台帳整備計画（緑）	補助事業整備計画（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
４－２－執行補助事業（緑）－補助事業台帳整備計画（緑）	地震防災緊急事業五箇年計画（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部消防総務課長
４－３－財産（黄）－財産管理（黄）	ふれあい活動ホーム赤羽根の電気料等に関する覚書（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
４－３－財産（黄）－財産管理（黄）	公共施設長寿命化指針（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
４－３－財産（黄）－財産管理（黄）	公有財産引継（通知）書（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
４－３－財産（黄）－財産管理（黄）	土地建物台帳（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
４－３－財産（黄）－財産管理（黄）	堤操法訓練場（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
４－３－財産（黄）－財産管理（黄）	境界確定証明（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

消防本部消防総務課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
４－３－財産（黄）－財産管理（黄）	境界確定証明（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
４－３－財産（黄）－財産管理（黄）	寄付物件台帳（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
４－３－財産（黄）－財産管理（黄）	小出出張所（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
４－３－財産（黄）－財産管理（黄）	小和田出張所移転（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
４－３－財産（黄）－財産管理（黄）	小和田出張所（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
４－３－財産（黄）－財産管理（黄）	庁舎管理共通（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
４－３－財産（黄）－財産管理（黄）	更生保護サポートセンター（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
４－３－財産（黄）－財産管理（黄）	本署（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
４－３－財産（黄）－財産管理（黄）	松林出張所（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
４－３－財産（黄）－財産管理（黄）	海岸出張所（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
４－３－財産（黄）－財産管理（黄）	消防施設・用地図面（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
４－３－財産（黄）－財産管理（黄）	消防本部（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
４－３－財産（黄）－財産管理（黄）	消防水利用地（柳島地区）（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
４－３－財産（黄）－財産管理（黄）	消防署本署再整備に伴う資料等（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
４－３－財産（黄）－財産管理（黄）	消防訓練施設（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
４－３－財産（黄）－財産管理（黄）	消防訓練施設（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
４－３－財産（黄）－財産管理（黄）	茅ヶ崎市市有財産規則運用基準（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
４－３－財産（黄）－財産管理（黄）	軽可搬ポンプ（堤・平和町・下赤羽根）（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
４－３－財産（黄）－財産管理（黄）	道路占用許可（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
４－３－財産（黄）－財産管理（黄）	非常用発電設備取扱説明書（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

消防本部消防総務課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
４－３－財産（黄）－財産管理（黄）	非常用発電設備取扱説明書（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
４－３－財産（黄）－財産管理（黄）	非常用発電設備取扱説明書（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
４－３－財産（黄）－財産管理（黄）	鶴嶺出張所（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
４－３－財産（黄）－財産管理（黄）	公共施設の長寿命化（通知・照会）（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部消防総務課長
４－３－財産（黄）－財産管理（黄）	小和田出張所移転（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部消防総務課長
４－３－財産（黄）－財産管理（黄）	本署（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部消防総務課長
４－３－財産（黄）－財産管理（黄）	海岸出張所（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部消防総務課長
４－３－財産（黄）－財産管理（黄）	消防訓練施設（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部消防総務課長
４－３－財産（黄）－財産管理（黄）	固定資産台帳整備事業通知（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
４－３－財産（黄）－財産管理（黄）	物品返納・廃棄備品台帳（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
４－３－財産（黄）－施設管理（緑）	危険物取扱者届出書（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
４－３－財産（黄）－施設管理（緑）	吹き付けアスベストに関する室内環境維持管理指針（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
４－３－財産（黄）－施設管理（緑）	放射線測定（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
４－３－財産（黄）－施設管理（緑）	自家用電気工作物届出書類（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
４－３－財産（黄）－施設管理（緑）	茅ヶ崎市消防本部・消防署消防計画施設に関する通知文（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
４－３－財産（黄）－施設管理（緑）	茅ヶ崎市消防本部・消防署消防計画（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
４－３－財産（黄）－施設管理（緑）	防火管理者選任（解任）届出書（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
４－３－財産（黄）－施設管理（緑）	茅ヶ崎市消防計画（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部消防総務課長
４－３－財産（黄）－施設管理（緑）	目的外使用（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
４－３－財産（黄）－施設管理（緑）	目的外使用（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部消防総務課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

消防本部消防総務課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
４－３－財産（黄）－施設管理（緑）	施設点検結果報告（１０月～３月）（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
４－３－財産（黄）－施設管理（緑）	施設点検結果報告（４月～９月）（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
４－３－財産（黄）－施設管理（緑）	建物維持管理点検シート（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部消防総務課長
４－３－財産（黄）－施設管理（緑）	施設点検結果報告（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部消防総務課長
５－１－消防人事（白）－消防人事庶務全般（白）	予防技術検定（認定）（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
５－１－消防人事（白）－消防人事庶務全般（白）	事故防止レポート（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
５－１－消防人事（白）－消防人事庶務全般（白）	人事取扱要綱（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
５－１－消防人事（白）－消防人事庶務全般（白）	人事資料（表彰）（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
５－１－消防人事（白）－消防人事庶務全般（白）	勤務評定（条件附採用）（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
５－１－消防人事（白）－消防人事庶務全般（白）	危険物保安監督者選任（保安講習）（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
５－１－消防人事（白）－消防人事庶務全般（白）	安全運転管理者選任（正・副）（平成24年度～）（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
５－１－消防人事（白）－消防人事庶務全般（白）	宣誓書（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
５－１－消防人事（白）－消防人事庶務全般（白）	支援系パソコン等の取り扱いについて（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
５－１－消防人事（白）－消防人事庶務全般（白）	本部・署内報告（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
５－１－消防人事（白）－消防人事庶務全般（白）	消防償慰金審査委員会（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
５－１－消防人事（白）－消防人事庶務全般（白）	消防職員増員要望（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
５－１－消防人事（白）－消防人事庶務全般（白）	消防職員評価基準結果（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
５－１－消防人事（白）－消防人事庶務全般（白）	消防〇Ａ支援系システム実施手順書（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
５－１－消防人事（白）－消防人事庶務全般（白）	職員派遣依頼	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
５－１－消防人事（白）－消防人事庶務全般（白）	職員消防履歴一覧（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

消防本部消防総務課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
５－１-消防人事（白）-消防人事庶務全般（白）	職員表彰等受賞一覧（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
５－１-消防人事（白）-消防人事庶務全般（白）	臨時職員の任用（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
５－１-消防人事（白）-消防人事庶務全般（白）	自己申告（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
５－１-消防人事（白）-消防人事庶務全般（白）	茅ヶ崎市人材育成基本方針（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
５－１-消防人事（白）-消防人事庶務全般（白）	茅ヶ崎市消防職員考査委員会（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
５－１-消防人事（白）-消防人事庶務全般（白）	表彰状（安全運転）（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
５－１-消防人事（白）-消防人事庶務全般（白）	身元保証（平成６年度以降）（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
５－１-消防人事（白）-消防人事庶務全般（白）	労働保険（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部消防総務課長
５－１-消防人事（白）-消防人事庶務全般（白）	危険物保安監督者選任・解任届（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部消防総務課長
５－１-消防人事（白）-消防人事庶務全般（白）	消防償耐金審査委員会（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部消防総務課長
５－１-消防人事（白）-消防人事庶務全般（白）	消防職員評価基準結果（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部消防総務課長
５－１-消防人事（白）-消防人事庶務全般（白）	臨時職員の任用（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部消防総務課長
５－１-消防人事（白）-消防人事庶務全般（白）	茅ヶ崎市消防職員考査委員会（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部消防総務課長
５－１-消防人事（白）-消防人事庶務全般（白）	辞令交付基準（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部消防総務課長
５－１-消防人事（白）-教育結果（赤）	修了証（クレーン・無線・水上）（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
５－１-消防人事（白）-教育結果（赤）	修了証（応急手当指導員）（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
５－１-消防人事（白）-教育結果（赤）	修了証（救急Ⅰ課程・適任証）（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
５－１-消防人事（白）-教育結果（赤）	修了証（救急Ⅱ課程・標準課程）（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
５－１-消防人事（白）-教育結果（赤）	修了証（救急救命士）（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
５－１-消防人事（白）-教育結果（赤）	教育結果通知（初任教育）（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

消防本部消防総務課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
５－１-消防人事（白）-教育結果（赤）	教育結果通知（救命士・運転適正等）（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
５－１-消防人事（白）-教育結果（赤）	教育結果通知（消防大学校）（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
５－１-消防人事（白）-教育結果（赤）	教育結果通知（消防学校専科）（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
５－１-消防人事（白）-教育結果（赤）	教育結果通知（潜水士）（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
５－１-消防人事（白）-教育結果（赤）	職員教育研修個人台帳（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
１－１-共通（赤）-人事寒川警備第一課（黄）	出勤簿及び振替命令簿 寒川警備第一課（紙）（寒川）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	寒川警備第一課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
１－１-共通（赤）-人事警備第一課（黄）	出勤簿及び振替命令簿 警備第一課（紙）（小和田）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	小和田警備第一課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
１－１-共通（赤）-人事警備二課（黄）	出勤簿及び振替命令簿兼整理票（寒川警備第二課寒川分署）（紙）（寒川）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	寒川警備第二課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
１－１-共通（赤）-人事警備二課（黄）	出勤簿及び振替命令簿兼整理票（小和田警備第二課小和田）（紙）（小和田）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	小和田警備第二課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
１－１-共通（赤）-人事寒川警備第一課（黄）	年次有給休暇簿 寒川警備第一課（紙）（寒川）	５年	令和１０年 １２月 ３１日	廃棄	令和５年度	寒川警備第一課長	令和６年 １月 １日	紙	消防本部消防総務課長
１－１-共通（赤）-人事警備二課（黄）	年次有給休暇簿（寒川警備第二課寒川分署）（紙）	５年	令和１０年 １２月 ３１日	廃棄	令和５年度	寒川警備第二課長	令和６年 １月 １日	紙	消防本部消防総務課長
１－１-共通（赤）-人事警備二課（黄）	年次有給休暇簿（小和田警備第二課小和田分署）（紙）	５年	令和１０年 １２月 ３１日	廃棄	令和５年度	小和田警備第二課長	令和６年 １月 １日	紙	消防本部消防総務課長
１－１-共通（赤）-人事警備第一課（黄）	年次有給休暇簿（紙）（小和田）	５年	令和１０年 １２月 ３１日	廃棄	令和５年度	小和田警備第一課長	令和６年 １月 １日	紙	消防本部消防総務課長
１－１-共通（赤）-人事警備二課（黄）	日額の特殊勤務命令を伴う時間外勤務等命令及び整理簿（紙）（寒川警備第二課寒川分署）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	寒川警備第二課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
１－１-共通（赤）-人事警備二課（黄）	日額の特殊勤務命令を伴う時間外勤務等命令及び整理簿（紙）（小和田警備第二課小和田）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	小和田警備第二課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
１－１-共通（赤）-人事寒川警備第一課（黄）	時間外勤務命令及び整理簿 寒川警備第一課（紙）（寒川）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	寒川警備第一課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
１－１-共通（赤）-人事警備第一課（黄）	時間外勤務命令及び整理簿 警備第一課（紙）（小和田）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	小和田警備第一課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
１－１-共通（赤）-人事警備二課（黄）	時間外勤務命令及び整理簿（寒川警備第二課寒川分署）（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	寒川警備第二課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
１－１-共通（赤）-人事警備二課（黄）	時間外勤務命令及び整理簿（小和田警備第二課小和田分署）（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	小和田警備第二課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
１－１-共通（赤）-人事寒川警備第一課（黄）	特殊勤務を伴う時間外勤務等命令及び整理簿 寒川警備第一課（紙）（寒川）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	寒川警備第一課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長

令和5年度

行政文書ファイル管理簿

消防本部消防総務課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-1-共通(赤)-人事警備第一課(黄)	特殊勤務を伴う時間外勤務等命令及び整理簿(紙)(小和田)	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	小和田警備第一課長	令和6年 4月 1日	紙	消防本部消防総務課長
1-1-共通(赤)-人事寒川警備第一課(黄)	特殊勤務実績簿兼特殊勤務手当整理簿 寒川警備第一課(紙)(寒川)	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	寒川警備第一課長	令和6年 4月 1日	紙	消防本部消防総務課長
1-1-共通(赤)-人事警備第一課(黄)	特殊勤務実績簿兼特殊勤務手当整理簿 警備第一課(紙)(小和田)	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	小和田警備第一課長	令和6年 4月 1日	紙	消防本部消防総務課長
1-1-共通(赤)-人事警備第二課(黄)	特殊勤務実績簿兼特殊勤務手当整理簿(寒川警備第二課寒川分署)(紙)	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	寒川警備第二課長	令和6年 4月 1日	紙	消防本部消防総務課長
1-1-共通(赤)-人事警備第二課(黄)	特殊勤務実績簿兼特殊勤務手当整理簿(小和田警備第二課小和田分署)(紙)	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	小和田警備第二課長	令和6年 4月 1日	紙	消防本部消防総務課長
6-1-消防人事(続)(白)-給与(青)	昇給改訂表(移換禁)(紙)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	消防本部消防総務課長	令和6年 4月 1日	紙	消防本部消防総務課長
6-1-消防人事(続)(白)-給与(青)	昇給表(平成2年度以降)(移換禁)(紙)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	消防本部消防総務課長	令和6年 4月 1日	紙	消防本部消防総務課長
6-1-消防人事(続)(白)-給与(青)	昇給(平成17年7月1日～)(移換禁)(紙)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	消防本部消防総務課長	令和6年 4月 1日	紙	消防本部消防総務課長
6-1-消防人事(続)(白)-昇任・昇格(黄)	内示書(移換禁)(紙)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	消防本部消防総務課長	令和6年 4月 1日	紙	消防本部消防総務課長
6-1-消防人事(続)(白)-昇任・昇格(黄)	再任用関係(移換禁)(紙)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	消防本部消防総務課長	令和6年 4月 1日	紙	消防本部消防総務課長
6-1-消防人事(続)(白)-昇任・昇格(黄)	昇任・昇格・配置替(平成22年～23年度)(移換禁)(紙)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	消防本部消防総務課長	令和6年 4月 1日	紙	消防本部消防総務課長
6-1-消防人事(続)(白)-昇任・昇格(黄)	昇任・昇格・配置替(平成24年～)(移換禁)(紙)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	消防本部消防総務課長	令和6年 4月 1日	紙	消防本部消防総務課長
6-1-消防人事(続)(白)-昇任・昇格(黄)	昇任・昇格・配置替(平成13年度～18年度)(移換禁)(紙)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	消防本部消防総務課長	令和6年 4月 1日	紙	消防本部消防総務課長
6-1-消防人事(続)(白)-昇任・昇格(黄)	昇任・昇格・配置替(平成19年度～21年度)(移換禁)(紙)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	消防本部消防総務課長	令和6年 4月 1日	紙	消防本部消防総務課長
6-1-消防人事(続)(白)-昇任・昇格(黄)	派遣職員等(移換禁)(紙)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	消防本部消防総務課長	令和6年 4月 1日	紙	消防本部消防総務課長
6-1-消防人事(続)(白)-昇任・昇格(黄)	評定調書(条件附採用職員)(移換禁)(紙)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	消防本部消防総務課長	令和6年 4月 1日	紙	消防本部消防総務課長
6-1-消防人事(続)(白)-昇任・昇格(黄)	内示関係通知(移換禁)(電子)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	消防本部消防総務課長	令和6年 4月 1日	電子	消防本部消防総務課長
6-1-消防人事(続)(白)-昇任・昇格(黄)	再任用関係(電子)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	消防本部消防総務課長	令和6年 4月 1日	電子	消防本部消防総務課長
6-1-消防人事(続)(白)-昇任・昇格(黄)	昇任・昇格・配置替(平成24年～)(移換禁)(電子)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	消防本部消防総務課長	令和6年 4月 1日	電子	消防本部消防総務課長
6-1-消防人事(続)(白)-昇任・昇格(黄)	派遣職員等(移換禁)(電子)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	消防本部消防総務課長	令和6年 4月 1日	電子	消防本部消防総務課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

消防本部消防総務課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
6－1－消防人事（続）（白）－署配置替（緑）	署配置替（平成24年度～）（移換禁）（紙）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	消防本部消防総務課長	令和6年 4月 1日	紙	消防本部消防総務課長
6－1－消防人事（続）（白）－署配置替（緑）	署配置替（平成13年度～平成24年）（移換禁）（紙）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	消防本部消防総務課長	令和6年 4月 1日	紙	消防本部消防総務課長
6－1－消防人事（続）（白）－署配置替（緑）	署配置替（平成3年度～平成7年度）（移換禁）（紙）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	消防本部消防総務課長	令和6年 4月 1日	紙	消防本部消防総務課長
6－1－消防人事（続）（白）－署配置替（緑）	署配置替（平成8年度～平成12年度）（移換禁）（紙）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	消防本部消防総務課長	令和6年 4月 1日	紙	消防本部消防総務課長
6－1－消防人事（続）（白）－署配置替（緑）	署配置替（平成24年度～）（移換禁）（電子）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	消防本部消防総務課長	令和6年 4月 1日	電子	消防本部消防総務課長
6－1－消防人事（続）（白）－休・停職・懲戒（白）	休職（平成元年度～平成9年度）（移換禁）（紙）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	消防本部消防総務課長	令和6年 4月 1日	紙	消防本部消防総務課長
6－1－消防人事（続）（白）－休・停職・懲戒（白）	休職（平成10年度～14年度）（移換禁）（紙）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	消防本部消防総務課長	令和6年 4月 1日	紙	消防本部消防総務課長
6－1－消防人事（続）（白）－休・停職・懲戒（白）	休職（平成15年度～）（移換禁）（紙）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	消防本部消防総務課長	令和6年 4月 1日	紙	消防本部消防総務課長
6－1－消防人事（続）（白）－休・停職・懲戒（白）	休職（昭和58年度～昭和63年度）（移換禁）（紙）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	消防本部消防総務課長	令和6年 4月 1日	紙	消防本部消防総務課長
6－1－消防人事（続）（白）－休・停職・懲戒（白）	懲戒（平成10年度以降）（移換禁）（紙）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	消防本部消防総務課長	令和6年 4月 1日	紙	消防本部消防総務課長
6－1－消防人事（続）（白）－休・停職・懲戒（白）	懲戒（平成9年度以前）（移換禁）（紙）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	消防本部消防総務課長	令和6年 4月 1日	紙	消防本部消防総務課長
6－2－消防人事（続）（白）－退職（赤）	定年退職（移換禁）（紙）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	消防本部消防総務課長	令和6年 4月 1日	紙	消防本部消防総務課長
6－2－消防人事（続）（白）－退職（赤）	普通退職（46年度以降）（移換禁）（紙）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	消防本部消防総務課長	令和6年 4月 1日	紙	消防本部消防総務課長
6－2－消防人事（続）（白）－退職（赤）	死亡退職（移換禁）（紙）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	消防本部消防総務課長	令和6年 4月 1日	紙	消防本部消防総務課長
6－2－消防人事（続）（白）－退職（赤）	軍歴（移換禁）（紙）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	消防本部消防総務課長	令和6年 4月 1日	紙	消防本部消防総務課長
6－2－消防人事（続）（白）－退職（赤）	高齢退職（移換禁）（紙）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	消防本部消防総務課長	令和6年 4月 1日	紙	消防本部消防総務課長
6－2－消防人事（続）（白）－退職（赤）	普通退職（移換禁）（電子）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	消防本部消防総務課長	令和6年 4月 1日	電子	消防本部消防総務課長
6－2－消防人事（続）（白）－採用試験（青）	採用候補者名簿（移換禁）（紙）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	消防本部消防総務課長	令和6年 4月 1日	紙	消防本部消防総務課長
6－2－消防人事（続）（白）－採用試験（青）	採用試験選考要領（移換禁）（紙）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	消防本部消防総務課長	令和6年 4月 1日	紙	消防本部消防総務課長
6－2－消防人事（続）（白）－採用試験（青）	退職手当通算（移換禁）（紙）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	消防本部消防総務課長	令和6年 4月 1日	紙	消防本部消防総務課長

令和5年度

行政文書ファイル管理簿

消防本部消防総務課

[illegible]

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

消防本部消防総務課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
6－2－消防人事（続）（白）－採用試験（青）	採用試験三次（高卒程度）（電子）	３０年	令和３６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部消防総務課長
6－2－消防人事（続）（白）－採用試験（青）	採用試験二次（大卒程度）（電子）	３０年	令和３６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部消防総務課長
6－2－消防人事（続）（白）－採用試験（青）	採用試験二次（高卒程度）（電子）	３０年	令和３６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部消防総務課長
6－2－消防人事（続）（白）－採用試験（青）	採用試験四次（大卒程度）（電子）	３０年	令和３６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部消防総務課長
6－2－消防人事（続）（白）－採用試験（青）	採用試験四次（高卒程度）（電子）	３０年	令和３６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部消防総務課長
6－2－消防人事（続）（白）－採用試験（青）	採用試験委託（大卒程度）（電子）	３０年	令和３６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部消防総務課長
6－2－消防人事（続）（白）－採用試験（青）	採用試験委託（高卒程度）（電子）	３０年	令和３６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部消防総務課長
6－2－消防人事（続）（白）－採用試験（青）	採用試験選考要領（電子）	３０年	令和３６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部消防総務課長
6－2－消防人事（続）（白）－採用試験（青）	採用試験（募集）（電子）	３０年	令和３６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部消防総務課長
6－2－消防人事（続）（白）－採用試験（青）	採用試験（電子）	３０年	令和３６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部消防総務課長
6－3－消防人事（続）（白）－採用決定（赤）	再任用職員（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
6－3－消防人事（続）（白）－採用決定（赤）	非常勤嘱託職員（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
6－3－消防人事（続）（白）－採用決定（赤）	非常勤嘱託職員（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部消防総務課長
6－3－消防人事（続）（白）－採用決定（赤）	採用決定（紙）	３０年	令和３６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
6－3－消防人事（続）（白）－採用決定（赤）	採用決定（電子）	３０年	令和３６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	消防本部消防総務課長
1－1－共通（赤）－人事・寒川警備第一課（黄）	出勤簿及び振替命令簿兼整理票（寒川警備第一課）（紙）（小出）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	寒川警備第一課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
1－1－共通（赤）－人事・警備第二課（黄）	出勤簿及び振替命令簿兼整理票（寒川警備第二課小出）（紙）（小出）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	寒川警備第二課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
1－1－共通（赤）－人事・寒川警備第一課（黄）	年次有給休暇簿（紙）（寒川警備第一課）（小出）（暦年文書）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	寒川警備第一課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
1－1－共通（赤）－人事・警備第二課（黄）	年次有給休暇簿（紙）（寒川警備第二課 小出出張所）（暦年文書）	５年	令和１０年 １２月 ３１日	廃棄	令和５年度	寒川警備第二課長	令和６年 １月 １日	紙	消防本部消防総務課長
1－1－共通（赤）－人事・警備第二課（黄）	日額の特殊勤務命令を伴う時間外勤務等命令及び整理簿（紙）（寒川警備第二課小出出張所）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	寒川警備第二課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

消防本部消防総務課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
１－１-共通（赤）-人事・寒川警備第一課（黄）	日額の特種勤務命令を伴う時間外勤務等命令及び整理簿（紙）（寒川警備第一課）（小出）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	寒川警備第一課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
１－１-共通（赤）-人事・寒川警備第一課（黄）	時間外勤務命令及び整理簿（紙）（寒川警備第一課）（小出）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	寒川警備第一課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
１－１-共通（赤）-人事・警備第二課（黄）	時間外勤務命令及び整理簿（紙）（寒川警備第二課 小出出張所）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	寒川警備第二課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
１－１-共通（赤）-人事・寒川警備第一課（黄）	特種勤務実績簿兼特種勤務手当整理簿（紙）（寒川警備第一課）（小出）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	寒川警備第一課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
１－１-共通（赤）-人事・警備第二課（黄）	特種勤務実績簿兼特種勤務手当整理簿（紙）（寒川警備第二課 小出出張所）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	寒川警備第二課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
１－１-共通（赤）-人事警備第二課（黄）	出勤簿及び振替命令簿兼整理票（紙）（宮山）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	寒川警備第二課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
１－１-共通（赤）-人事警備第二課（黄）	出勤簿及び振替命令簿兼整理票（紙）（鶴嶺）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	小和田警備第二課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
１－１-共通（赤）-人事警備第一課（黄）	出勤簿及び振替命令簿等兼整理票（紙）（宮山）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	寒川警備第一課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
１－１-共通（赤）-人事警備第一課（黄）	出勤簿及び振替命令簿等兼整理票（紙）（鶴嶺）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	小和田警備第一課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
１－１-共通（赤）-人事警備第一課（黄）	年次有給休暇簿（紙）（宮山）	５年	令和１０年 １２月 ３１日	廃棄	令和５年度	寒川警備第一課長	令和６年 １月 １日	紙	消防本部消防総務課長
１－１-共通（赤）-人事警備第二課（黄）	年次有給休暇簿（紙）（宮山）	５年	令和１０年 １２月 ３１日	廃棄	令和５年度	寒川警備第二課長	令和６年 １月 １日	紙	消防本部消防総務課長
１－１-共通（赤）-人事警備第一課（黄）	年次有給休暇簿（紙）（鶴嶺）	５年	令和１０年 １２月 ３１日	廃棄	令和５年度	小和田警備第一課長	令和６年 １月 １日	紙	消防本部消防総務課長
１－１-共通（赤）-人事警備第二課（黄）	年次有給休暇簿（紙）（鶴嶺）	５年	令和１０年 １２月 ３１日	廃棄	令和５年度	小和田警備第二課長	令和６年 １月 １日	紙	消防本部消防総務課長
１－１-共通（赤）-人事警備第二課（黄）	日額の特種勤務を伴う時間外勤務等命令及び整理簿（紙）（宮山）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	寒川警備第二課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
１－１-共通（赤）-人事警備第二課（黄）	日額の特種勤務を伴う時間外勤務等命令及び整理簿（紙）（鶴嶺）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	小和田警備第二課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
１－１-共通（赤）-人事警備第一課（黄）	日額の特種勤務命令を伴う時間外勤務等命令及び整理簿（紙）（宮山）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	寒川警備第一課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
１－１-共通（赤）-人事警備第一課（黄）	日額の特種勤務命令を伴う時間外勤務等命令及び整理簿（紙）（鶴嶺）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	小和田警備第一課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
１－１-共通（赤）-人事警備第二課（黄）	時間外勤務命令及び整理簿（紙）（宮山）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	寒川警備第二課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
１－１-共通（赤）-人事警備第一課（黄）	時間外勤務命令及び整理簿（紙）（宮山）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	寒川警備第一課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
１－１-共通（赤）-人事警備第二課（黄）	時間外勤務命令及び整理簿（紙）（鶴嶺）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	小和田警備第二課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
１－１-共通（赤）-人事警備第一課（黄）	時間外勤務命令及び整理簿（紙）（鶴嶺）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	小和田警備第一課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
１－１-共通（赤）-人事警備第二課（黄）	特殊勤務実績簿兼特殊勤務手当整理簿（紙）（宮山）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	寒川警備第二課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
１－１-共通（赤）-人事警備第一課（黄）	特殊勤務実績簿兼特殊勤務手当整理簿（紙）（宮山）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	寒川警備第一課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
１－１-共通（赤）-人事警備第二課（黄）	特殊勤務実績簿兼特殊勤務手当整理簿（紙）（警備第二課鶴嶺出張所）（鶴嶺）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	小和田警備第二課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
１－１-共通（赤）-人事警備第一課（黄）	特殊勤務実績簿兼特殊勤務手当整理簿（紙）（鶴嶺）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	小和田警備第一課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
１－１-共通（赤）-人事警備第二課（黄）	出勤簿及び振替命令簿兼整理票（警備第二課松林出張所）（紙）（松林）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	本署警備第二課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
１－１-共通（赤）-人事警備第一課（黄）	出勤簿及び振替命令簿等兼整理票（紙）（警備第一課松林出張所）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
１－１-共通（赤）-人事警備第一課（黄）	出勤簿及び振替命令簿等兼整理表（紙）（本署警備第一課松林出張所）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	本署警備第一課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
１－１-共通（赤）-人事警備第一課（黄）	年次有給休暇簿（紙）（本署警備第一課松林出張所）	５年	令和１０年 １２月 ３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 １月 １日	紙	消防本部消防総務課長
１－１-共通（赤）-人事警備第二課（黄）	年次有給休暇簿（紙）（松林）（暦年文書）	５年	令和１０年 １２月 ３１日	廃棄	令和５年度	本署警備第二課長	令和６年 １月 １日	紙	消防本部消防総務課長
１－１-共通（赤）-人事警備第二課（黄）	日額の特殊勤務命令を伴う時間外勤務等命令及び整理簿（紙）（松林）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	本署警備第二課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
１－１-共通（赤）-人事警備第一課（黄）	時間外勤務等命令及び整理簿（紙）（本署警備第一課松林出張所）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	本署警備第一課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
１－１-共通（赤）-人事警備第二課（黄）	時間外勤務等命令及び整理簿（紙）（松林）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	本署警備第二課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
１－１-共通（赤）-人事警備第一課（黄）	時間外勤務等命令及び整理簿（紙）（警備第一課松林出張所）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
１－１-共通（赤）-人事警備第一課（黄）	特殊勤務命令を伴う時間外勤務等命令及び整理簿（紙）（松林）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	本署警備第一課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
１－１-共通（赤）-人事警備第一課（黄）	特殊勤務命令を伴う時間外勤務等命令及び整理簿（紙）（松林）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
１－１-共通（赤）-人事警備第二課（黄）	特殊勤務実績簿兼特殊勤務手当整理簿（紙）（松林）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	本署警備第二課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
１－１-共通（赤）-人事警備第一課（黄）	特殊勤務実績簿兼特殊勤務整理簿（紙）（本署警備第一課松林出張所）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	本署警備第一課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
１－１-共通（赤）-人事警備第一課（黄）	特殊勤務実績簿兼特殊勤務整理簿（紙）（警備第一課松林出張所）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	消防本部消防総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
１－１-共通（赤）-人事小和田警備第一課（黄）	出勤簿及び振替命令簿兼整理票（小和田警備第一課海岸出張所）（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	小和田警備第一課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
１－１-共通（赤）-人事小和田警備第二課（黄）	出勤簿及び振替命令簿兼整理票（紙）（小和田警備第二課海岸）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	小和田警備第二課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
１－１-共通（赤）-人事小和田警備第一課（黄）	年次有給休暇簿（小和田警備第一課海岸出張所）（紙）（暦年文書）	５年	令和１０年 １２月 ３１日	廃棄	令和５年度	小和田警備第一課長	令和６年 １月 １日	紙	消防本部消防総務課長
１－１-共通（赤）-人事小和田警備第二課（黄）	年次有給休暇簿（紙）（小和田警備第二課海岸）（暦年文書）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	小和田警備第二課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
１－１-共通（赤）-人事小和田警備第一課（黄）	日額の特種勤務命令を伴う時間外勤務等命令及び整理簿（小和田警備第一課海岸出張所）（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	小和田警備第一課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
１－１-共通（赤）-人事小和田警備第二課（黄）	日額の特種勤務命令を伴う時間外勤務等命令及び整理簿（紙）（小和田警備第二課海岸）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	小和田警備第二課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
１－１-共通（赤）-人事小和田警備第一課（黄）	時間外勤務命令及び整理簿（小和田警備第一課海岸出張所）（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	小和田警備第一課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
１－１-共通（赤）-人事小和田警備第二課（黄）	時間外勤務命令及び整理簿（紙）（小和田警備第二課海岸）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	小和田警備第二課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
１－１-共通（赤）-人事小和田警備第二課（黄）	特殊勤務実績簿兼特殊勤務手当整理簿（紙）（小和田警備第二課海岸）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	小和田警備第二課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
１－１-共通（赤）-人事小和田警備第一課（黄）	特殊勤務実績簿兼特殊勤務整理簿（救急隊）（紙）（海岸） 年度終了後総務課引き上げ	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	小和田警備第一課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長
１－１-共通（赤）-人事小和田警備第一課（黄）	特殊勤務実績簿兼特殊勤務整理簿（消防隊）（紙）（海岸） 年度終了後総務課引き上げ	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	小和田警備第一課長	令和６年 ４月 １日	紙	消防本部消防総務課長