

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育推進部社会教育課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	ちがさき男女平等参画推進プラン（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	スポーツ振興基本計画（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	デジタルカラー複写機説明書（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	パソコン管理（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	不当要求行為等対策（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	事務引継（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	事業別従事職員表（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	全庁型地理情報システム「まっぶdeちがさき」（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	副安全運転管理者（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	印刷機マニュアル（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	実施計画（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	情報セキュリティ指針（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	指定管理者制度（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	教育基本計画（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	条例・規則・規程（例規登載後廃棄）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	災害対策計画（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	環境基本計画関連事業（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	総合計画（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	職員のための市民参加手続きガイド（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	職員通報制度（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育推進部社会教育課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	自治会長名簿（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	苦情等処理取扱ハンドブック（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	茅ヶ崎市地域福祉計画（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	茅ヶ崎市自治基本条例（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	茅ヶ崎市障害福祉計画（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	行政手続条例の手引き（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	行政評価制度（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	都市計画マスタープラン（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	防災（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	Ｏ・Ａ機器取扱要綱（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	スポーツ振興基本計画（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育推進部社会教育課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	実施計画（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育推進部社会教育課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	教育基本計画（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育推進部社会教育課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	茅ヶ崎市国民保護計画（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育推進部社会教育課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	他課依頼（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	印刷機 保守完了報告書	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	廃案文書（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	照会・回答（その他）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	照会・回答（庁内）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	広報	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育推進部社会教育課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育推進部社会教育課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	廃案文書（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育推進部社会教育課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	照会・回答（その他）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育推進部社会教育課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	照会・回答（庁内）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育推進部社会教育課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	C－EMS（環境マネジメント）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育推進部社会教育課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	職員研修・職員説明会（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	他課依頼（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育推進部社会教育課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	教育委員会の点検・評価	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育推進部社会教育課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	職員研修・職員説明会（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育推進部社会教育課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	中央安全衛生委員会（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	中央安全衛生委員会（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育推進部社会教育課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	業務計画	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育推進部社会教育課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	令和４年１０月２１日開催の期日について	１０年	令和１６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	令和４年１２月２２日開催の期日について	１０年	令和１６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	令和４年９月１６日開催の期日について	１０年	令和１６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	令和５年２月１７日開催の期日について	１０年	令和１６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	令和５年３月２７日開催の期日について	１０年	令和１６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	事故報告	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育推進部社会教育課長
１－１-共通（青）-文書（黄）	ファイリングシステム（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
１－１-共通（青）-文書（黄）	ファイル基準表（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
１－１-共通（青）-文書（黄）	個人情報保護制度（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育推進部社会教育課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
１－１-共通（青）-文書（黄）	公用文作成の手引き（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
１－１-共通（青）-文書（黄）	図書目録（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
１－１-共通（青）-文書（黄）	文書事務の手引き（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
１－１-共通（青）-文書（黄）	統合文書管理システム操作マニュアル（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
１－１-共通（青）-文書（黄）	情報公開制度（移換禁）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
１－１-共通（青）-文書（黄）	行政文書公開請求	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
１－１-共通（青）-人事（緑）	臨時職員・非常勤嘱託職員（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
１－１-共通（青）-人事（緑）	茅ヶ崎市職員の人材育成基本方針（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
１－１-共通（青）-人事（緑）	被服貸与簿（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
１－１-共通（青）-人事（緑）	複線人事エキスパートコース（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
１－１-共通（青）-人事（緑）	臨時職員・非常勤嘱託職員（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育推進部社会教育課長
１－１-共通（青）-人事（緑）	複線人事エキスパートコース（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育推進部社会教育課長
１－１-共通（青）-人事（緑）	出勤簿及び振替命令簿兼整理表（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
１－１-共通（青）-人事（緑）	年次休暇簿（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
１－１-共通（青）-人事（緑）	非常勤嘱託職員出勤状況（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
１－１-共通（青）-人事（緑）	会計年度任用職員の年末調整に係る申告書（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
１－１-共通（青）-人事（緑）	給与所得者の扶養控除等申告書（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
１－２-共通（続）（青）-財務（白）	備品台帳（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
１－２-共通（続）（青）-財務（白）	債権債務者登録簿（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
１－２-共通（続）（青）-財務（白）	補助金等規則の運用指針（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長

令和5年度

行政文書ファイル管理簿

教育推進部社会教育課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-2-共通(続)(青)-財務(白)	財務規則(移換禁)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	紙	教育推進部社会教育課長
1-2-共通(続)(青)-財務(白)	予算書(紙)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	紙	教育推進部社会教育課長
1-2-共通(続)(青)-財務(白)	予算要求資料(社会教育担当)	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	紙	教育推進部社会教育課長
1-2-共通(続)(青)-財務(白)	予算資料(紙)	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	紙	教育推進部社会教育課長
1-2-共通(続)(青)-財務(白)	決算資料(紙)	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	紙	教育推進部社会教育課長
1-2-共通(続)(青)-財務(白)	予算資料(電子)	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	電子	教育推進部社会教育課長
1-2-共通(続)(青)-財務(白)	決算資料(電子)	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	電子	教育推進部社会教育課長
1-2-共通(続)(青)-財務(白)	収納金通知書(紙)	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	紙	教育推進部社会教育課長
1-2-共通(続)(青)-財務(白)	支出負担行為書(紙)	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	紙	教育推進部社会教育課長
1-2-共通(続)(青)-財務(白)	証拠書類(紙)	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	紙	教育推進部社会教育課長
1-2-共通(続)(青)-財務(白)	支出命令書(電子)	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	電子	教育推進部社会教育課長
1-2-共通(続)(青)-財務(白)	支出負担行為書(電子)	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	電子	教育推進部社会教育課長
1-2-共通(続)(青)-財務(白)	調定通知書(電子)	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	電子	教育推進部社会教育課長
1-2-共通(続)(青)-議会(赤)	陳情(移換禁)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	紙	教育推進部社会教育課長
1-2-共通(続)(青)-議会(赤)	予算特別委員会(移換禁)(電子)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	電子	教育推進部社会教育課長
1-2-共通(続)(青)-議会(赤)	決算特別委員会(移換禁)(電子)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	電子	教育推進部社会教育課長
1-2-共通(続)(青)-議会(赤)	第1回定例会議案(暦年文書)(紙)	1年	令和6年12月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 1月 1日	紙	教育推進部社会教育課長
1-2-共通(続)(青)-議会(赤)	第1回定例会議案(暦年文書)(電子)	1年	令和6年12月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 1月 1日	電子	教育推進部社会教育課長
1-2-共通(続)(青)-議会(赤)	全員協議会	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	電子	教育推進部社会教育課長
1-2-社会教育全般(青)-社会教育庶務(青)	ホームページ(移換禁)(紙)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	紙	教育推進部社会教育課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育推進部社会教育課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-2-社会教育全般（青）-社会教育庶務（青）	冊子「なぜ主催事業を行なうのか」（移換禁）（紙）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	紙	教育推進部社会教育課長
1-2-社会教育全般（青）-社会教育庶務（青）	冊子「社会教育と生涯学習」（移換禁）（紙）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	紙	教育推進部社会教育課長
1-2-社会教育全般（青）-社会教育庶務（青）	冊子「社会教育スタートガイド」（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	紙	教育推進部社会教育課長
1-2-社会教育全般（青）-社会教育庶務（青）	寄贈図書（移換禁）（紙）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	紙	教育推進部社会教育課長
1-2-社会教育全般（青）-社会教育庶務（青）	市有財産台帳（移換禁）（紙）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	紙	教育推進部社会教育課長
1-2-社会教育全般（青）-社会教育庶務（青）	社会教育調査パスワードトークン（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	紙	教育推進部社会教育課長
1-2-社会教育全般（青）-社会教育庶務（青）	行政手続条例（移換禁）（紙）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	紙	教育推進部社会教育課長
1-2-社会教育全般（青）-社会教育庶務（青）	要綱・要領（移換禁）（紙）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	紙	教育推進部社会教育課長
1-2-社会教育全般（青）-社会教育庶務（青）	遠隔移報システムによる火災通報（移換禁）（紙）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	紙	教育推進部社会教育課長
1-2-社会教育全般（青）-社会教育庶務（青）	要綱・要領（移換禁）（電子）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	電子	教育推進部社会教育課長
1-2-社会教育全般（青）-社会教育庶務（青）	自治基本条例（電子）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	電子	教育推進部社会教育課長
1-2-社会教育全般（青）-社会教育庶務（青）	公民館衛生活動推進委員会（紙）	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	紙	教育推進部社会教育課長
1-2-社会教育全般（青）-社会教育庶務（青）	公民館衛生活動推進委員会（電子）	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	電子	教育推進部社会教育課長
1-2-社会教育全般（青）-社会教育庶務（青）	市有財産使用等申請書（紙）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	紙	教育推進部社会教育課長
1-2-社会教育全般（青）-社会教育庶務（青）	家庭教育応援関連事業（電子）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	電子	教育推進部社会教育課長
1-2-社会教育全般（青）-社会教育庶務（青）	公文書公開請求（紙）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	紙	教育推進部社会教育課長
1-2-社会教育全般（青）-通知（黄）	通知（国・県・他市町村）（紙）	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	紙	教育推進部社会教育課長
1-2-社会教育全般（青）-通知（黄）	通知（その他）（電子）	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	電子	教育推進部社会教育課長
1-2-社会教育全般（青）-通知（黄）	通知（国・県・他市町村）（電子）	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	電子	教育推進部社会教育課長
1-2-社会教育全般（青）-照会・回答（緑）	アスベスト対策照会・回答（移換禁）（紙）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	紙	教育推進部社会教育課長

令和5年度

行政文書ファイル管理簿

教育推進部社会教育課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-2-社会教育全般（青）-照会・回答（緑）	アスベスト対策照会・回答（移換禁）（電子）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	電子	教育推進部社会教育課長
1-2-社会教育全般（青）-照会・回答（緑）	照会・回答（その他）	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	電子	教育推進部社会教育課長
1-2-社会教育全般（青）-照会・回答（緑）	照会・回答（庁内）	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	電子	教育推進部社会教育課長
2-1-社会教育全般（続）（白）-庁内会議（白）	庁議の内容（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	紙	教育推進部社会教育課長
2-1-社会教育全般（続）（白）-庁内会議（白）	庶務担当課長会議（紙）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	紙	教育推進部社会教育課長
2-1-社会教育全般（続）（白）-庁内会議（白）	部長会議（紙）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	紙	教育推進部社会教育課長
2-1-社会教育全般（続）（白）-庁内会議（白）	茅ヶ崎市子ども読書活動推進連絡調整会議（紙）	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	紙	教育推進部社会教育課長
2-1-社会教育全般（続）（白）-庁内会議（白）	幼児・小学校教育連携連絡会（紙）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	紙	教育推進部社会教育課長
2-1-社会教育全般（続）（白）-教育委員会定例会（赤）	教育委員会定例会	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	電子	教育推進部社会教育課長
2-1-社会教育全般（続）（白）-表彰（青）	歴代団体役員名簿（移換禁）（紙）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	紙	教育推進部社会教育課長
2-1-社会教育全般（続）（白）-会議・協議会（黄）	湘南八市社会教育部長連絡協議会（紙）	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	紙	教育推進部社会教育課長
2-1-社会教育全般（続）（白）-会議・協議会（黄）	湘南八市社会教育研究協議会	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	電子	教育推進部社会教育課長
2-1-社会教育全般（続）（白）-会議・協議会（黄）	湘南八市社会教育部長連絡協議会（電子）	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	電子	教育推進部社会教育課長
2-1-社会教育全般（続）（白）-会議・協議会（黄）	茅ヶ崎市教育委員会社会教育主事会	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	電子	教育推進部社会教育課長
2-1-社会教育全般（続）（白）-湘三管内会議（緑）	湘三管内社会教育主管課長会議（紙）	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	紙	教育推進部社会教育課長
2-1-社会教育全般（続）（白）-湘三管内会議（緑）	湘三管内社会教育担当者会議（紙）	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	紙	教育推進部社会教育課長
2-1-社会教育全般（続）（白）-湘三管内会議（緑）	湘三管内 気づく 感じる 人権教育研修会	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	電子	教育推進部社会教育課長
2-1-社会教育全般（続）（白）-湘三管内会議（緑）	湘三管内社会教育主管課長会議（電子）	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	電子	教育推進部社会教育課長
2-1-社会教育全般（続）（白）-湘三管内会議（緑）	湘三管内社会教育担当者会議（電子）	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	電子	教育推進部社会教育課長
2-1-社会教育全般（続）（白）-湘三管内会議（緑）	湘三管内PTA活動推進会議	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	電子	教育推進部社会教育課長

令和5年度

行政文書ファイル管理簿

教育推進部社会教育課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
2-1-社会教育全般（続）（白）- 湘三管内会議（緑）	湘南三浦PTA人権セミナー	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	電子	教育推進部社会教育課長
2-1-社会教育全般（続）（白）- 湘三管内会議（緑）	湘南三浦PTA指導者セミナー	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	電子	教育推進部社会教育課長
2-1-社会教育全般（続）（白）- 湘三管内会議（緑）	湘南三浦教育事務所管内生涯学習研究協議会	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	電子	教育推進部社会教育課長
2-1-社会教育全般（続）（白）- 研修会・講習会（白）	茅ヶ崎市職員研修（紙）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	紙	教育推進部社会教育課長
2-1-社会教育全般（続）（白）- 研修会・講習会（白）	茅ヶ崎市職員研修（電子）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	電子	教育推進部社会教育課長
2-1-社会教育全般（続）（白）- 研修会・講習会（白）	研修会（その他）（紙）	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	紙	教育推進部社会教育課長
2-1-社会教育全般（続）（白）- 研修会・講習会（白）	研修会（神奈川県）（紙）	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	紙	教育推進部社会教育課長
2-1-社会教育全般（続）（白）- 研修会・講習会（白）	研修会（その他）（電子）	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	電子	教育推進部社会教育課長
2-1-社会教育全般（続）（白）- 研修会・講習会（白）	研修会（神奈川県）（電子）	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	電子	教育推進部社会教育課長
2-1-社会教育全般（続）（白）- 新総合計画資料（赤）	実施計画作成等操作説明書（移換禁）（紙）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	紙	教育推進部社会教育課長
2-1-社会教育全般（続）（白）- 新総合計画資料（赤）	新総合計画（市民提案会議）（移換禁）（紙）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	紙	教育推進部社会教育課長
2-1-社会教育全般（続）（白）- 新総合計画資料（赤）	新総合計画（後期）基本計画（案）の修正（移換禁）（紙）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	紙	教育推進部社会教育課長
2-1-社会教育全般（続）（白）- 新総合計画資料（赤）	新総合計画（後期）第1次実施計画（移換禁）（紙）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	紙	教育推進部社会教育課長
2-1-社会教育全般（続）（白）- 新総合計画資料（赤）	総合計画（令和3年度～12年度）（移換禁）（紙）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	紙	教育推進部社会教育課長
2-1-社会教育全般（続）（白）- 新総合計画資料（赤）	実施計画作成等操作説明書（移換禁）（電子）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	電子	教育推進部社会教育課長
2-2-申請書（青）-名義後援・出席伺（青）	茅ヶ崎市教育委員会後援名義の使用承認に関する要綱（移換禁）（紙）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	紙	教育推進部社会教育課長
2-2-申請書（青）-名義後援・出席伺（青）	茅ヶ崎市教育委員会後援名義の使用承認に関する要綱（移換禁）（電子）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	電子	教育推進部社会教育課長
2-2-申請書（青）-名義後援・出席伺（青）	名義後援使用報告書（12月～3月）（紙）	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	紙	教育推進部社会教育課長
2-2-申請書（青）-名義後援・出席伺（青）	名義後援使用報告書（4月～7月）（紙）	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	紙	教育推進部社会教育課長
2-2-申請書（青）-名義後援・出席伺（青）	名義後援使用報告書（8月～11月）（紙）	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	紙	教育推進部社会教育課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育推進部社会教育課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
２－２-申請書（青）-名義後援・出席伺（青）	名義後援使用申請（１２月～３月）（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
２－２-申請書（青）-名義後援・出席伺（青）	名義後援使用申請（４月～７月）（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
２－２-申請書（青）-名義後援・出席伺（青）	名義後援使用申請（８月～１１月）（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
２－２-申請書（青）-名義後援・出席伺（青）	市長・副市長・教育長出席伺（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
２－２-申請書（青）-名義後援・出席伺（青）	名義後援使用報告書（８月～１１月）（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育推進部社会教育課長
２－２-申請書（青）-名義後援・出席伺（青）	名義後援使用申請（４月～７月）（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育推進部社会教育課長
２－２-申請書（青）-名義後援・出席伺（青）	名義後援使用申請（８月～１１月）（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育推進部社会教育課長
２－２-申請書（青）-名義後援・出席伺（青）	市長・副市長・教育長出席伺（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育推進部社会教育課長
２－２-申請書（青）-使用料減免（黄）	コミュニティーホール等使用承認申請書兼減免書	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育推進部社会教育課長
２－２-申請書（青）-使用料減免（黄）	市民文化会館使用料減額申請書	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育推進部社会教育課長
２－２-申請書（青）-補助金・負担金（緑）	公立社会教育施設整備費補助金要綱（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
２－２-申請書（青）-補助金・負担金（緑）	市社会教育関係団体補助金要綱（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
２－２-社会教育委員会議（白）-社会教育委員（白）	社会教育委員委嘱（平成１４～２３年度）（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
２－２-社会教育委員会議（白）-社会教育委員（白）	社会教育委員委嘱（平成２３年度～）（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
２－２-社会教育委員会議（白）-社会教育委員（白）	社会教育委員委嘱（平成１４～２３年度）（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育推進部社会教育課長
２－２-社会教育委員会議（白）-社会教育委員（白）	社会教育委員委嘱（平成２３年度～）（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育推進部社会教育課長
２－２-社会教育委員会議（白）-社会教育委員（白）	審議会委員等研修（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育推進部社会教育課長
２－２-社会教育委員会議（白）-社会教育委員（白）	社会教育委員推薦（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
２－２-社会教育委員会議（白）-社会教育委員（白）	社会教育委員推薦（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育推進部社会教育課長
２－２-社会教育委員会議（白）-社会教育委員会議（赤）	社会教育委員会議への諮問（移換禁）（紙）（歴）	１年	令和７年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育推進部社会教育課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
２－２-社会教育委員会議（白）-社会教育委員会議（赤）	答申・提言・建議（移換禁）（紙）（歴）	１年	令和７年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
２－２-社会教育委員会議（白）-社会教育委員会議（赤）	社会教育委員会議への諮問（電子）（歴）	１年	令和７年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育推進部社会教育課長
２－２-社会教育委員会議（白）-社会教育委員会議（赤）	社会教育委員会議（定例）（紙）（歴）	５年	令和１１年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
２－２-社会教育委員会議（白）-社会教育委員会議（赤）	社会教育委員会議（臨時）（紙）（歴）	５年	令和１１年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
２－２-社会教育委員会議（白）-社会教育委員会議（赤）	補助金答申・諮問（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
２－２-社会教育委員会議（白）-社会教育委員会議（赤）	社会教育委員会議（定例）（電子）（歴）	５年	令和１１年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育推進部社会教育課長
２－２-社会教育委員会議（白）-社会教育委員会議（赤）	社会教育委員会議（臨時）（電子）（歴）	５年	令和１１年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育推進部社会教育課長
２－２-社会教育委員会議（白）-社会教育委員会議（赤）	補助金答申・諮問（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育推進部社会教育課長
２－２-社会教育委員会議（白）-県社会教育委員連絡協議会（青）	県社会教育委員連絡協議会地区研究会（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
２－２-社会教育委員会議（白）-県社会教育委員連絡協議会（青）	県社会教育委員連絡協議会地区研究会（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育推進部社会教育課長
２－２-社会教育委員会議（白）-県社会教育委員連絡協議会（青）	神奈川県社会教育委員連絡協議会理事会（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育推進部社会教育課長
２－２-社会教育委員会議（白）-県社会教育委員連絡協議会（青）	県社会教育委員連絡協議会研修会（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
２－２-社会教育委員会議（白）-県社会教育委員連絡協議会（青）	県社会教育委員連絡協議会（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
２－２-社会教育委員会議（白）-県社会教育委員連絡協議会（青）	県社会教育委員連絡協議会研修会（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育推進部社会教育課長
２－２-社会教育委員会議（白）-県社会教育委員連絡協議会（青）	県社会教育委員連絡協議会（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育推進部社会教育課長
３－１-市民学習グループ（黄）-関係団体（黄）	市民学習グループ名簿（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
３－１-社会教育振興事業（緑）-講師リスト（緑）	講師派遣制度（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
３－１-社会教育振興事業（緑）-学級・講座・講演会（白）	社会教育関係職員等研修	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育推進部社会教育課長
３－１-社会教育振興事業（緑）-学級・講座・講演会（白）	社会教育講座（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
３－１-社会教育振興事業（緑）-学級・講座・講演会（白）	講座・研修等講師保険（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育推進部社会教育課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
３－１-社会教育振興事業（緑）-学級・講座・講演会（白）	地域教育講演会（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育推進部社会教育課長
３－１-社会教育振興事業（緑）-学級・講座・講演会（白）	社会教育講座（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育推進部社会教育課長
３－１-社会教育振興事業（緑）-学級・講座・講演会（白）	講座・研修等講師保険（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育推進部社会教育課長
３－１-社会教育振興事業（緑）-課まとめ誌（赤）	社会教育課事業のまとめ（紙）（歴）	１０年	令和１６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
３－１-社会教育振興事業（緑）-課まとめ誌（赤）	社会教育課事業のまとめ（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育推進部社会教育課長
３－１-社会教育関係団体（青）-ＰＴＡ（青）	ＰＴＡ活動のためのハンドブック（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
３－１-社会教育関係団体（青）-ＰＴＡ（青）	中学校ＰＴＡ規約（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
３－１-社会教育関係団体（青）-ＰＴＡ（青）	小学校ＰＴＡ規約（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
３－１-社会教育関係団体（青）-ＰＴＡ（青）	茅ヶ崎市ＰＴＡ連絡協議会会則（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
３－１-社会教育関係団体（青）-ＰＴＡ（青）	優良ＰＴＡ文部科学大臣表彰等（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育推進部社会教育課長
３－１-社会教育関係団体（青）-ＰＴＡ（青）	ＰＴＡ会報（１２月～３月）（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
３－１-社会教育関係団体（青）-ＰＴＡ（青）	ＰＴＡ会報（４月～７月）（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
３－１-社会教育関係団体（青）-ＰＴＡ（青）	ＰＴＡ会報（８月～１１月）（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
３－１-社会教育関係団体（青）-ＰＴＡ（青）	茅ヶ崎市ＰＴＡ連絡協議会（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
３－１-社会教育関係団体（青）-ＰＴＡ（青）	スポーツデー（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育推進部社会教育課長
３－１-社会教育関係団体（青）-ＰＴＡ（青）	茅ヶ崎市ＰＴＡ連絡協議会（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育推進部社会教育課長
３－１-社会教育関係団体（青）-ＰＴＡ（青）	ＰＴＡ会員数等調査（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育推進部社会教育課長
３－１-社会教育関係団体（青）-ＰＴＡ（青）	優良ＰＴＡ県教育委員会表彰	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育推進部社会教育課長
３－１-社会教育関係団体（青）-婦人団体（黄）	茅ヶ崎市地域婦人団体連絡協議会規約（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
３－１-社会教育関係団体（青）-婦人団体（黄）	茅ヶ崎市地域婦人団体連絡協議会（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長

令和5年度

行政文書ファイル管理簿

教育推進部社会教育課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
3-1-社会教育関係団体（青）-婦人団体（黄）	茅ヶ崎市地域婦人団体連絡協議会（電子）	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	電子	教育推進部社会教育課長
3-1-人権問題（白）-人権（白）	人権庶務（紙）	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	紙	教育推進部社会教育課長
3-1-人権問題（白）-人権（白）	横浜国際人権センター（紙）	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	紙	教育推進部社会教育課長
3-1-人権問題（白）-人権（白）	神奈川人権センター	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	紙	教育推進部社会教育課長
3-1-人権問題（白）-人権（白）	人権庶務（電子）	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	電子	教育推進部社会教育課長
3-1-人権問題（白）-人権（白）	人権教育担当者研修会（電子）	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	電子	教育推進部社会教育課長
3-1-人権問題（白）-人権（白）	人権教育指導者養成研修講座（電子）	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	電子	教育推進部社会教育課長
3-1-人権問題（白）-人権（白）	横浜国際人権センター（電子）	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	電子	教育推進部社会教育課長
3-1-人権問題（白）-同和（赤）	同和関係法令（移換禁）（紙）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	紙	教育推進部社会教育課長
3-1-人権問題（白）-同和（赤）	同和関係法令（移換禁）（電子）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	電子	教育推進部社会教育課長
3-1-人権問題（白）-同和（赤）	湘三管内人権教育指導者養成研修会	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	電子	教育推進部社会教育課長
3-1-人権問題（白）-同和（赤）	県人権教育推進教育委員会連絡会（電子）	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	電子	教育推進部社会教育課長
3-2-公民館（青）-公民館庶務（青）	公民館平面図（移換禁）（紙）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	紙	教育推進部社会教育課長
3-2-公民館（青）-公民館庶務（青）	公民館建設（移換禁）（紙）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	紙	教育推進部社会教育課長
3-2-公民館（青）-公民館庶務（青）	公民館施設台帳（移換禁）（紙）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	紙	教育推進部社会教育課長
3-2-公民館（青）-公民館庶務（青）	公民館条例施行規則（紙）（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	紙	教育推進部社会教育課長
3-2-公民館（青）-公民館庶務（青）	公民館自動販売機（移換禁）（紙）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	紙	教育推進部社会教育課長
3-2-公民館（青）-公民館庶務（青）	公民館運営審議会委員連絡協議会会則（移換禁）（紙）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	紙	教育推進部社会教育課長
3-2-公民館（青）-公民館庶務（青）	貸館について（移換禁）（紙）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	紙	教育推進部社会教育課長
3-2-公民館（青）-公民館庶務（青）	公民館庶務	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	電子	教育推進部社会教育課長

令和5年度

行政文書ファイル管理簿

教育推進部社会教育課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
3-2-公民館（青）-公民館庶務（青）	公民館自動販売機（紙）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	紙	教育推進部社会教育課長
3-2-公民館（青）-公民館庶務（青）	館長会議	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	紙	教育推進部社会教育課長
3-2-公民館（青）-公民館庶務（青）	公民館自動販売機（電子）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	電子	教育推進部社会教育課長
3-2-公民館（青）-県公民館連絡協議会（黄）	県公民館連絡協議会	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	紙	教育推進部社会教育課長
3-2-公民館（青）-社会教育嘱託員（緑）	社会教育嘱託員（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	紙	教育推進部社会教育課長
3-2-公民館（青）-社会教育嘱託員（緑）	社会教育嘱託員選考（紙）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	紙	教育推進部社会教育課長
3-2-公民館（青）-社会教育嘱託員（緑）	社会教育嘱託員選考（電子）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	電子	教育推進部社会教育課長
3-2-公民館（青）-小和田公民館（赤）	小和田公民館運営審議会委員委嘱（移換禁）（紙）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	紙	教育推進部社会教育課長
3-2-公民館（青）-小和田公民館（赤）	小和田公民館庶務（紙）	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	紙	教育推進部社会教育課長
3-2-公民館（青）-鶴嶺公民館（青）	鶴嶺公民館運営審議会委員委嘱（移換禁）（紙）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	紙	教育推進部社会教育課長
3-2-公民館（青）-松林公民館（黄）	境界確認（移換禁）（紙）（歴）	1年	令和7年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	紙	教育推進部社会教育課長
3-2-公民館（青）-松林公民館（黄）	松林公民館運営審議会委員委嘱（移換禁）（紙）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	紙	教育推進部社会教育課長
3-2-公民館（青）-南湖公民館（緑）	南湖公民館運営審議会委員委嘱（移換禁）（紙）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	紙	教育推進部社会教育課長
3-2-公民館（青）-香川公民館（白）	香川公民館運営審議会委員委嘱（移換禁）（紙）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	紙	教育推進部社会教育課長
3-2-社会教育資料（赤）-各種施設（赤）	かながわ女性センター事業案内（移換禁）（紙）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	紙	教育推進部社会教育課長
3-2-社会教育資料（赤）-各種施設（赤）	他市資料（移換禁）（紙）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	紙	教育推進部社会教育課長
3-2-社会教育資料（赤）-各種施設（赤）	国立婦人教育会館利用案内（移換禁）（紙）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	紙	教育推進部社会教育課長
3-2-社会教育資料（赤）-各種施設（赤）	市民文化会館（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	紙	教育推進部社会教育課長
3-2-社会教育資料（赤）-各種施設（赤）	文教大学（移換禁）（紙）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	紙	教育推進部社会教育課長
3-2-社会教育資料（赤）-各種施設刊行物（青）	まちぼっち通信（紙）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	紙	教育推進部社会教育課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育推進部社会教育課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
３－２-社会教育資料（赤）-名簿・お知らせ（黄）	社会教育関係者名簿（Ｈ元～）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
３－２-社会教育資料（赤）-社会教育施設案内（緑）	社会教育施設（市内）（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
３－２-社会教育資料（赤）-社会教育施設案内（緑）	社会教育施設（市外）（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
４－１-文化財保護（白）-文化財保護法・保護条例（白）	国宝・重要文化財の公開に関する取扱い要項（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
４－１-文化財保護（白）-文化財保護法・保護条例（白）	文化的景観保護制度（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
４－１-文化財保護（白）-文化財保護法・保護条例（白）	文化財事務手引き（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
４－１-文化財保護（白）-文化財保護法・保護条例（白）	文化財保護条例施行規則（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
４－１-文化財保護（白）-文化財保護法・保護条例（白）	文化財保護法・保護条例・通知（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
４－１-文化財保護（白）-文化財保護法・保護条例（白）	県内（市）文化財保護条例（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
４－１-文化財保護（白）-文化財保護法・保護条例（白）	神奈川県文化財保護条例（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
４－１-文化財保護（白）-文化財保護法・保護条例（白）	文化財保護条例施行規則（電子）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育推進部社会教育課長
４－１-文化財保護（白）-文化財保護法・保護条例（白）	文化財保護法・保護条例・通知（電子）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育推進部社会教育課長
４－１-文化財保護（白）-通知・照会・回答（赤）	文化財（照会・回答）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
４－１-文化財保護（白）-通知・照会・回答（赤）	文化財（通知）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
４－１-文化財保護（白）-通知・照会・回答（赤）	文化財（照会・回答）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育推進部社会教育課長
４－１-文化財保護（白）-通知・照会・回答（赤）	文化財（通知）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育推進部社会教育課長
４－１-文化財保護（白）-通知・照会・回答（赤）	通知（民俗芸能関係）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
４－１-文化財保護（白）-庶務（青）	ちがさき丸ごとふるさと発見博物館事業（移換禁）（歴）	１年	令和７年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
４－１-文化財保護（白）-庶務（青）	下寺尾遺跡群保存整備基本構想（移換禁）（歴）	１年	令和７年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
４－１-文化財保護（白）-庶務（青）	市民の声・要望（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育推進部社会教育課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
４－１－文化財保護（白）－庶務（青）	広報板位置図（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
４－１－文化財保護（白）－庶務（青）	市民の声・要望（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育推進部社会教育課長
４－１－文化財保護（白）－庶務（青）	講師依頼（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
４－１－文化財保護（白）－庶務（青）	講師依頼（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育推進部社会教育課長
４－１－文化財保護（白）－庶務（青）	資料貸出・使用申請（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
４－１－文化財保護（白）－庶務（青）	湘三管内文化財保護担当者会議	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育推進部社会教育課長
４－１－文化財保護（白）－庶務（青）	資料貸出・使用申請（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育推進部社会教育課長
４－１－文化財保護（白）－庶務（青）	ちがさき丸ごとふるさと発見博物館アクションプロジェクト	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
４－１－文化財保護（白）－庶務（青）	ちがさき丸ごとふるさと発見博物館事業（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
４－１－文化財保護（白）－庶務（青）	ちがさき丸ごとふるさと発見博物館企画展	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
４－１－文化財保護（白）－庶務（青）	ちがさき丸ごとふるさと発見博物館友の会（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
４－１－文化財保護（白）－庶務（青）	ちがさき丸ごと博物館講座（基礎編）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
４－１－文化財保護（白）－庶務（青）	丸ごと博物館の会（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
４－１－文化財保護（白）－庶務（青）	地元から発信する旅づくりの会（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
４－１－文化財保護（白）－庶務（青）	市町村文化財保護行政担当者会議（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
４－１－文化財保護（白）－庶務（青）	県・市町村文化財保護行政主管課長会議（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
４－１－文化財保護（白）－庶務（青）	ちがさき丸ごとふるさと発見博物館事業（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育推進部社会教育課長
４－１－文化財保護（白）－庶務（青）	ちがさき丸ごとふるさと発見博物館友の会（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育推進部社会教育課長
４－１－文化財保護（白）－庶務（青）	丸ごと博物館の会（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育推進部社会教育課長
４－１－文化財保護（白）－庶務（青）	市町村文化財保護行政担当者会議（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育推進部社会教育課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育推進部社会教育課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
4-1-文化財保護（白）-庶務（青）	県・市町村文化財保護行政主管課長会議（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育推進部社会教育課長
4-1-文化財保護（白）-庶務（青）	令和３年１１月５日開催の書面による準備手続きについて（移換禁）（歴）	１０年	令和１６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
4-1-文化財保護（白）-庶務（青）	令和３年９月１３日開催の書面による準備手続きについて（移換禁）（歴）	１０年	令和１６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
4-1-文化財保護（白）-庶務（青）	令和４年１月２４日開催の書面による準備手続きについて（移換禁）（歴）	１０年	令和１６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
4-1-文化財保護（白）-庶務（青）	令和４年３月２３日開催の書面による準備手続きについて（移換禁）（歴）	１０年	令和１６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
4-1-文化財保護（白）-庶務（青）	令和４年５月３０日開催の書面による準備手続きについて（移換禁）（歴）	１０年	令和１６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
4-1-文化財保護（白）-庶務（青）	令和４年７月１日開催の書面による準備手続きについて（移換禁）（歴）	１０年	令和１６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
4-1-文化財保護（白）-庶務（青）	訪問記録 その１（移換禁）（歴）	１０年	令和１６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
4-1-文化財保護（白）-庶務（青）	訪問記録 その２（移換禁）（歴）	１０年	令和１６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
4-1-文化財保護（白）-庶務（青）	第１準備書面の提出について（移換禁）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
4-1-文化財保護（白）-庶務（青）	原告第１準備書面案について（移換禁）（歴）	１０年	令和１６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
4-1-文化財保護（白）-庶務（青）	原告第２準備書面の提出について（移換禁）（歴）	１０年	令和１６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
4-1-文化財保護（白）-庶務（青）	原告第２準備書面案について（移換禁）（歴）	１０年	令和１６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
4-1-文化財保護（白）-庶務（青）	原告第３準備書面の提出について（移換禁）（歴）	１０年	令和１６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
4-1-文化財保護（白）-庶務（青）	原告第３準備書面案について（移換禁）（歴）	１０年	令和１６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
4-1-文化財保護（白）-庶務（青）	原告第４準備書面案について（移換禁）（歴）	１０年	令和１６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
4-1-文化財保護（白）-庶務（青）	支障となる理由等について（移換禁）（歴）	１０年	令和１６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
4-1-文化財保護（白）-庶務（青）	政策会議（移換禁）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
4-1-文化財保護（白）-庶務（青）	準備書面（１）及び（２）に対する市の認識について（移換禁）（歴）	１０年	令和１６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
4-1-文化財保護（白）-庶務（青）	第１回口頭弁論経過報告書（移換禁）（歴）	１０年	令和１６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育推進部社会教育課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
４－１-文化財保護（白）-庶務（青）	答弁書に対する市の認識について（移換禁）（歴）	１０年	令和１６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
４－１-文化財保護（白）-庶務（青）	被告代理人の第一準備書面に対する回答（移換禁）（歴）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
４－１-文化財保護（白）-庶務（青）	被告第２準備書面及び準備書面（３）に対する市の認識について（移換禁）（歴）	１０年	令和１６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
４－１-文化財保護（白）-庶務（青）	訴状案（（仮称）茅ヶ崎市歴史文化交流館整備事業）（紙）（移換禁）（歴）	１０年	令和１６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
４－１-文化財保護（白）-庶務（青）	訴状（副本）（（仮称）茅ヶ崎市歴史文化交流館整備事業）（紙）（移換禁）（歴）	１０年	令和１６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
４－１-文化財保護（白）-庶務（青）	証拠説明書（２）（移換禁）（歴）	１０年	令和１６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
４－１-文化財保護（白）-庶務（青）	請求の減縮及び拡張申立書（紙）（移換禁）（歴）	１０年	令和１６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
４－１-文化財保護（白）-庶務（青）	議決謄本（移換禁）（歴）	１０年	令和１６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
４－１-文化財保護（白）-庶務（青）	質問事項（４）（移換禁）（歴）	１０年	令和１６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
４－１-文化財保護（白）-庶務（青）	質問事項（５）（移換禁）（歴）	１０年	令和１６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
４－１-文化財保護（白）-庶務（青）	質問状（歴史文化交流館整備事業）（移換禁）（歴）	１０年	令和１６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
４－１-文化財保護（白）-庶務（青）	農業委員会議事録の提供（移換禁）（歴）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
４－１-文化財保護（白）-庶務（青）	進行協議期日についての上申書について（移換禁）（歴）	１０年	令和１６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
４－１-文化財保護（白）-庶務（青）	会計年度任用職員（文化財調査員、文化財保護専門員、文化財保護整理作業員）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
４－１-文化財保護（白）-庶務（青）	会計年度任用職員（文化財調査員、文化財保護専門員、文化財保護整理作業員）（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育推進部社会教育課長
４－１-文化財保護（白）-庶務（青）	政策調整会議	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育推進部社会教育課長
４－１-文化財保護（白）-庶務（青）	政策会議	３０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育推進部社会教育課長
４－１-文化財保護（白）-会計（黄）	文化財収蔵施設等警備業務委託（移換禁）（歴）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
４－１-文化財保護（白）-会計（黄）	光熱水費（口座引落） 上半期	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
４－１-文化財保護（白）-会計（黄）	光熱水費（口座引落） 下半期	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長

令和5年度

行政文書ファイル管理簿

教育推進部社会教育課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
4-1-文化財保護(白)-会計(黄)	収納金通知書(紙)	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-1-文化財保護(白)-会計(黄)	土木費(請求書・見積書・納品書)	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-1-文化財保護(白)-会計(黄)	支出命令書(紙)	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-1-文化財保護(白)-会計(黄)	支出負担行為書(紙)	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-1-文化財保護(白)-会計(黄)	010(請求書・見積書・納品書)	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-1-文化財保護(白)-会計(黄)	020(請求書・見積書・納品書)	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-1-文化財保護(白)-会計(黄)	030(請求書・見積書・納品書)	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-1-文化財保護(白)-会計(黄)	040(請求書・見積書・納品書)	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-1-文化財保護(白)-会計(黄)	050(請求書・見積書・納品書) 民俗資料館	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-1-文化財保護(白)-会計(黄)	060(請求書・見積書・納品書) 文化資料館	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-1-文化財保護(白)-会計(黄)	070(請求書・見積書・納品書)	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-1-文化財保護(白)-会計(黄)	080(請求書・見積書・納品書)	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-1-文化財保護(白)-会計(黄)	執行委任協議書	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	電子	教育推進部社会教育課長
4-1-文化財保護(白)-会計(黄)	支出命令書(電子)	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	電子	教育推進部社会教育課長
4-1-文化財保護(白)-会計(黄)	支出負担行為書(電子)	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	電子	教育推進部社会教育課長
4-1-文化財保護(白)-会計(黄)	流用通知書	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	電子	教育推進部社会教育課長
4-1-文化財保護(白)-会計(黄)	精算命令書	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	電子	教育推進部社会教育課長
4-1-文化財保護(白)-会計(黄)	調定通知書(電子)	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	電子	教育推進部社会教育課長
4-1-文化財保護(白)-刊行物頒布(緑)	国会図書館法8(移換禁)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-1-文化財保護(白)-刊行物頒布(緑)	刊行物頒布徴収簿	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	紙	教育推進部社会教育課長

令和5年度

行政文書ファイル管理簿

教育推進部社会教育課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
4-1-文化財保護(白)-文化財保護審議会(白)	文化財保護審議会委員委嘱(移換禁)(紙)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-1-文化財保護(白)-文化財保護審議会(白)	文化財保護審議会委員委嘱(移換禁)(電子)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	電子	教育推進部社会教育課長
4-1-文化財保護(白)-文化財保護審議会(白)	教育委員会定例会(文化財保護担当)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	電子	教育推進部社会教育課長
4-1-文化財保護(白)-文化財保護審議会(白)	文化財保護審議会(第1回)(紙)(歴)	10年	令和16年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-1-文化財保護(白)-文化財保護審議会(白)	文化財保護審議会(第2回)(紙)(歴)	10年	令和16年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-1-文化財保護(白)-文化財保護審議会(白)	文化財保護審議会(第3回)(紙)(歴)	10年	令和16年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-1-文化財保護(白)-文化財保護審議会(白)	文化財保護審議会(第4回)(紙)(歴)	10年	令和16年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-1-文化財保護(白)-文化財保護審議会(白)	文化財保護審議会(電子)	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	電子	教育推進部社会教育課長
4-1-文化財保護(白)-調査事業(赤)	あのみちこのみち歴史みち調査(移換禁)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-1-文化財保護(白)-調査事業(赤)	丸ごと村ごと歴史探検(移換禁)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-1-文化財保護(白)-調査事業(赤)	南湖院第一病舎(移換禁)(紙)(歴)	1年	令和7年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-1-文化財保護(白)-調査事業(赤)	県文化財巡回調査報告(移換禁)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-1-文化財保護(白)-調査事業(赤)	神奈川県近代化遺産総合調査(移換禁)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-1-文化財保護(白)-調査事業(赤)	藤間家調査(移換禁)(紙)(歴)	1年	令和7年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-1-文化財保護(白)-調査事業(赤)	南湖院第一病舎(移換禁)(電子)(歴)	1年	令和7年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	電子	教育推進部社会教育課長
4-1-文化財保護(白)-調査事業(赤)	文化財パトロール(紙)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-1-文化財保護(白)-調査事業(赤)	文化財パトロール(電子)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	電子	教育推進部社会教育課長
4-1-文化財保護(白)-普及・啓発事業(青)	茅ヶ崎郷土芸能保存協会規約(移換禁)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-1-文化財保護(白)-普及・啓発事業(青)	文化財保護ポスター展(紙)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-1-文化財保護(白)-普及・啓発事業(青)	神奈川県民俗芸能保存協会(紙)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	紙	教育推進部社会教育課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育推進部社会教育課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
４－１－文化財保護（白）－普及・啓発事業（青）	茅ヶ崎郷土芸能保存協会	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
４－１－文化財保護（白）－普及・啓発事業（青）	文化財保護ポスター展（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育推進部社会教育課長
４－１－文化財保護（白）－普及・啓発事業（青）	神奈川県民俗芸能保存協会（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育推進部社会教育課長
４－１－文化財保護（白）－普及・啓発事業（青）	茅ヶ崎市郷土芸能大会 準備会	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育推進部社会教育課長
４－１－文化財保護（白）－普及・啓発事業（青）	シンポジウム（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
４－１－文化財保護（白）－普及・啓発事業（青）	文化財講演会（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
４－１－文化財保護（白）－普及・啓発事業（青）	茅ヶ崎市遺跡調査発表展示会（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
４－１－文化財保護（白）－普及・啓発事業（青）	茅ヶ崎市郷土芸能大会（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
４－１－文化財保護（白）－普及・啓発事業（青）	シンポジウム（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育推進部社会教育課長
４－１－文化財保護（白）－普及・啓発事業（青）	埋蔵文化財活用資料	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育推進部社会教育課長
４－１－文化財保護（白）－普及・啓発事業（青）	文化財講演会（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育推進部社会教育課長
４－１－文化財保護（白）－普及・啓発事業（青）	茅ヶ崎市遺跡調査発表展示会（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育推進部社会教育課長
４－１－文化財保護（白）－普及・啓発事業（青）	茅ヶ崎市郷土芸能大会（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育推進部社会教育課長
４－１－文化財保護（白）－補助金・交付金（黄）	天然記念物再生事業費国庫補助要項（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
４－１－文化財保護（白）－補助金・交付金（黄）	文化庁文化財補助金交付規則及び交付要綱（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
４－１－文化財保護（白）－補助金・交付金（黄）	補助金要綱（通知）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
４－１－文化財保護（白）－補助金・交付金（黄）	文化庁文化財補助金交付規則及び交付要綱（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育推進部社会教育課長
４－１－文化財保護（白）－補助金・交付金（黄）	指定重要文化財活用事業（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
４－１－文化財保護（白）－補助金・交付金（黄）	指定重要文化財活用事業（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育推進部社会教育課長
４－１－文化財保護（白）－博物館計画（緑）	博物館基本構想（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長

令和5年度

行政文書ファイル管理簿

教育推進部社会教育課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
4-1-文化財保護(白)-博物館計画(緑)	博物館基本計画(移換禁)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-2-管理・整備事業(白)-届出・申請等(白)	公園占用許可申請(紙)(移換禁)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-2-管理・整備事業(白)-届出・申請等(白)	公有財産使用等申請(移換禁)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-2-管理・整備事業(白)-届出・申請等(白)	市指定文化財一覧(移換禁)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-2-管理・整備事業(白)-届出・申請等(白)	市指定文化財指定告示・指定解除告示(移換禁)(歴)	1年	令和7年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-2-管理・整備事業(白)-届出・申請等(白)	市指定文化財指定書(控)(移換禁)(歴)	1年	令和7年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-2-管理・整備事業(白)-届出・申請等(白)	市指定文化財管理者変更届(移換禁)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-2-管理・整備事業(白)-届出・申請等(白)	指定文化財滅失届及び所在変更届(移換禁)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-2-管理・整備事業(白)-届出・申請等(白)	指定文化財現状変更届(平成19年度～)(移換禁)(歴)	1年	令和7年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-2-管理・整備事業(白)-届出・申請等(白)	指定文化財現状変更届(平成26年度～)(移換禁)(歴)	1年	令和7年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-2-管理・整備事業(白)-届出・申請等(白)	指定文化財現状変更届(～平成18年度)(移換禁)(歴)	1年	令和7年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-2-管理・整備事業(白)-届出・申請等(白)	指定文化財申請資料(移換禁)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-2-管理・整備事業(白)-届出・申請等(白)	未指定文化財一覧(移換禁)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-2-管理・整備事業(白)-届出・申請等(白)	河川占用許可申請(移換禁)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-2-管理・整備事業(白)-届出・申請等(白)	行政財産目的外使用許可(旧相模川橋脚)(移換禁)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-2-管理・整備事業(白)-届出・申請等(白)	行政財産目的外使用許可(鶴嶺参道歴史ひろば)(移換禁)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-2-管理・整備事業(白)-届出・申請等(白)	行政資産使用申請(芹沢配水池)(移換禁)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-2-管理・整備事業(白)-届出・申請等(白)	道路占用・堀削等許可書(移換禁)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-2-管理・整備事業(白)-届出・申請等(白)	道路占用許可申請(県)(移換禁)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	紙	教育推進部社会教育課長
4-2-管理・整備事業(白)-届出・申請等(白)	公園占用許可申請(電子)(移換禁)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	電子	教育推進部社会教育課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育推進部社会教育課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
４－２－管理・整備事業（白）－管理事業（赤）	一里塚記念碑設置（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
４－２－管理・整備事業（白）－管理事業（赤）	各種公園写（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
４－２－管理・整備事業（白）－管理事業（赤）	埋蔵文化財包蔵地賃貸借契約書（堤貝塚）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
４－２－管理・整備事業（白）－管理事業（赤）	文化財説明板等修繕（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
４－２－管理・整備事業（白）－管理事業（赤）	文化財説明板設置承諾書（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
４－２－管理・整備事業（白）－管理事業（赤）	旧相模川橋脚管理（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
４－２－管理・整備事業（白）－管理事業（赤）	旧相模川橋脚（衛生研究所移転）（移換禁）（歴）	１年	令和７年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
４－２－管理・整備事業（白）－管理事業（赤）	樹木診断（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
４－２－管理・整備事業（白）－管理事業（赤）	芹沢配水地壁面利用（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
４－２－管理・整備事業（白）－管理事業（赤）	記念碑の浜管理（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
４－２－管理・整備事業（白）－管理事業（赤）	鶴嶺八幡宮参道・松並木管理（令和５年度～）（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
４－２－管理・整備事業（白）－管理事業（赤）	鶴嶺八幡宮参道・松並木管理（電子）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育推進部社会教育課長
４－２－管理・整備事業（白）－管理事業（赤）	鶴嶺八幡宮参道・松並木管理（～令和４年度）（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
４－２－管理・整備事業（白）－管理事業（赤）	文化財保存用地清掃委託（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
４－２－管理・整備事業（白）－管理事業（赤）	文化財防火デー（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
４－２－管理・整備事業（白）－管理事業（赤）	旧相模川橋脚内清掃・除草（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
４－２－管理・整備事業（白）－管理事業（赤）	鶴嶺八幡宮参道・松並木総合賠償責任保険	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
４－２－管理・整備事業（白）－管理事業（赤）	鶴嶺八幡宮参道及び松並木伐採並びに剪定業務委託（その２）（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
４－２－管理・整備事業（白）－管理事業（赤）	鶴嶺八幡宮参道及び松並木伐採並びに剪定業務委託（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
４－２－管理・整備事業（白）－管理事業（赤）	鶴嶺八幡宮参道松並木剪定業務委託（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育推進部社会教育課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
４－２-管理・整備事業（白）-管理事業（赤）	鶴嶺参道東側歩道緊急補修業務委託（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
４－２-管理・整備事業（白）-管理事業（赤）	文化財防火デー（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育推進部社会教育課長
４－２-管理・整備事業（白）-管理事業（赤）	旧相模川橋脚内清掃・除草（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育推進部社会教育課長
４－２-管理・整備事業（白）-管理事業（赤）	鶴嶺八幡宮参道及び松並木伐採並びに剪定業務委託（その２）（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育推進部社会教育課長
４－２-管理・整備事業（白）-管理事業（赤）	鶴嶺八幡宮参道及び松並木伐採並びに剪定業務委託（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育推進部社会教育課長
４－２-管理・整備事業（白）-管理事業（赤）	鶴嶺八幡宮参道松並木剪定業務委託（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育推進部社会教育課長
４－２-管理・整備事業（白）-管理事業（赤）	鶴嶺参道東側歩道緊急補修業務委託（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育推進部社会教育課長
４－２-管理・整備事業（白）-整備事業（青）	旧相模川橋脚整備（平成１６年度）（移換禁）（歴）	１年	令和７年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
４－２-管理・整備事業（白）-整備事業（青）	旧相模川橋脚整備（平成１７年度）（移換禁）（歴）	１年	令和７年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
４－２-管理・整備事業（白）-整備事業（青）	旧相模川橋脚整備（平成１８年度）（移換禁）（歴）	１年	令和７年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
４－２-管理・整備事業（白）-整備事業（青）	旧相模川橋脚整備（平成１９年度）（移換禁）（歴）	１年	令和７年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
４－２-管理・整備事業（白）-整備事業（青）	追加指定申請（旧相模川橋脚）（移換禁）（歴）	１年	令和７年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
４－２-管理・整備事業（白）-整備事業（青）	鶴嶺八幡宮参道松並木整備（移換禁）（歴）	１年	令和７年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
４－２-管理・整備事業（白）-整備事業（青）	鶴嶺八幡社参道協議（平成１１年度まで）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
４－２-管理・整備事業（白）-整備事業（青）	鶴嶺八幡社参道協議（平成１２年度から）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
４－２-管理・整備事業（白）-整備事業（青）	鶴嶺八幡社参道協議（Ｈ７年度まで）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
４－２-管理・整備事業（白）-整備事業（青）	鶴嶺八幡社参道意見書（具申）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
４－２-管理・整備事業（白）-整備事業（青）	電子契約に係る申請書（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育推進部社会教育課長
４－２-管理・整備事業（白）-整備事業（青）	下寺尾遺跡群保存活用連絡会（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
４－２-管理・整備事業（白）-整備事業（青）	下寺尾官衙遺跡群確認調査（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育推進部社会教育課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
４－２-管理・整備事業（白）-整備事業（青）	下寺尾官衙遺跡群現状変更	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育推進部社会教育課長
４－２-管理・整備事業（白）-整備事業（青）	下寺尾官衙遺跡群確認調査（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育推進部社会教育課長
４－２-管理・整備事業（白）-整備事業（青）	下寺尾遺跡群保存活用学習会	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育推進部社会教育課長
４－２-管理・整備事業（白）-整備事業（青）	下寺尾史跡用地測量業務委託（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育推進部社会教育課長
４－２-管理・整備事業（白）-整備事業（青）	下寺尾史跡用地測量業務委託（紙）（歴）	３０年	令和３６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
４－２-管理・整備事業（白）-整備事業（青）	下寺尾官衙遺跡群意見具申（紙）（歴）	３０年	令和３６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
４－２-管理・整備事業（白）-整備事業（青）	下寺尾官衙遺跡群用地買収事業（紙）（歴）	３０年	令和３６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
４－２-管理・整備事業（白）-整備事業（青）	国指定史跡意見具申（弥生環濠）（紙）（歴）	３０年	令和３６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
４－２-管理・整備事業（白）-整備事業（青）	下寺尾官衙遺跡群用地買収事業（電子）（歴）	３０年	令和３６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育推進部社会教育課長
４－２-管理・整備事業（白）-整備事業（青）	下寺尾遺跡群保存活用連絡会（電子）	３０年	令和３６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育推進部社会教育課長
４－２-管理・整備事業（白）-整備事業（青）	国指定史跡意見具申（弥生環濠）（電子）（歴）	３０年	令和３６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育推進部社会教育課長
４－２-指定重要文化財（黄）-国・県指定文化財（黄）	国・県指定文化財事務手続き（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
４－２-指定重要文化財（黄）-国・県指定文化財（黄）	国・県指定文化財候補リスト（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
４－２-指定重要文化財（黄）-国・県指定文化財（黄）	国・県指定文化財事務手続き（電子）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育推進部社会教育課長
４－２-指定重要文化財（黄）-国・県指定文化財（黄）	八幡神社の庚申塔（移換禁）（歴）	３０年	令和３６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
４－２-指定重要文化財（黄）-国・県指定文化財（黄）	堤貝塚（紙）（移換禁）（歴）	３０年	令和３６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
４－２-指定重要文化財（黄）-国・県指定文化財（黄）	弁才天坐像（移換禁）（歴）	３０年	令和３６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
４－２-指定重要文化財（黄）-国・県指定文化財（黄）	旧南湖院第一病舎（登録有形文化財）（移換禁）（歴）	３０年	令和３６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
４－２-指定重要文化財（黄）-国・県指定文化財（黄）	旧相模川橋脚（史跡）（移換禁）（歴）	３０年	令和３６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
４－２-指定重要文化財（黄）-国・県指定文化財（黄）	旧相模川橋脚（天然記念物）（紙）（移換禁）（歴）	３０年	令和３６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育推進部社会教育課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
４－２-指定重要文化財（黄）-国・県指定文化財（黄）	氷室椿庭園旧氷室家住宅（紙）（移換禁）（歴）	３０年	令和３６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
４－２-指定重要文化財（黄）-国・県指定文化財（黄）	浄見寺のお葉つきイチョウ（移換禁）	３０年	令和３６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
４－２-指定重要文化財（黄）-国・県指定文化財（黄）	浄見寺の寺林（移換禁）（歴）	３０年	令和３６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
４－２-指定重要文化財（黄）-国・県指定文化財（黄）	短刀（銘安吉）、短刀（銘江州甘呂／俊長）、刀（金象嵌銘貞次磨上之／本阿（花押））（移換禁）（歴）	３０年	令和３６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
４－２-指定重要文化財（黄）-国・県指定文化財（黄）	茅ヶ崎海岸浜降祭（移換禁）（歴）	３０年	令和３６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
４－２-指定重要文化財（黄）-国・県指定文化財（黄）	茅ヶ崎館調査（移換禁）	３０年	令和３６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
４－２-指定重要文化財（黄）-国・県指定文化財（黄）	藤間家住宅（登録有形文化財）（移換禁）（歴）	３０年	令和３６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
４－２-指定重要文化財（黄）-国・県指定文化財（黄）	金山神社の庚申塔（承王４年）（移換禁）（歴）	３０年	令和３６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
４－２-指定重要文化財（黄）-国・県指定文化財（黄）	阿弥陀三尊像（移換禁）（歴）	３０年	令和３６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
４－２-指定重要文化財（黄）-国・県指定文化財（黄）	鶴嶺八幡社のイチョウ（移換禁）（歴）	３０年	令和３６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
４－２-指定重要文化財（黄）-国・県指定文化財（黄）	堤貝塚（電子）（移換禁）（歴）	３０年	令和３６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育推進部社会教育課長
４－２-指定重要文化財（黄）-国・県指定文化財（黄）	旧相模川橋脚（天然記念物）（電子）（移換禁）（歴）	３０年	令和３６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育推進部社会教育課長
４－２-指定重要文化財（黄）-国・県指定文化財（黄）	氷室椿庭園旧氷室家住宅（電子）（移換禁）（歴）	３０年	令和３６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育推進部社会教育課長
４－２-指定重要文化財（黄）-市指定文化財（緑）	腰掛神社の樹叢（指定重要文化財）届出	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
４－２-指定重要文化財（黄）-市指定文化財（緑）	上国寺の木造日蓮坐像（移換禁）（歴）	３０年	令和３６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
４－２-指定重要文化財（黄）-市指定文化財（緑）	信隆寺の木造日蓮坐像（移換禁）（歴）	３０年	令和３６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
４－２-指定重要文化財（黄）-市指定文化財（緑）	円蔵祭囃子（移換禁）（歴）	３０年	令和３６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
４－２-指定重要文化財（黄）-市指定文化財（緑）	南湖麦打唄（移換禁）（歴）	３０年	令和３６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
４－２-指定重要文化財（黄）-市指定文化財（緑）	堤貝塚出土の深鉢形土器（移換禁）（歴）	３０年	令和３６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
４－２-指定重要文化財（黄）-市指定文化財（緑）	大岡家一族墓所（移換禁）（歴）	３０年	令和３６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育推進部社会教育課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
４－２-指定重要文化財（黄）-市指定文化財（緑）	常願寺の木造日蓮坐像（移換禁）（歴）	３０年	令和３６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
４－２-指定重要文化財（黄）-市指定文化財（緑）	成瀬家のモッコク（移換禁）（歴）	３０年	令和３６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
４－２-指定重要文化財（黄）-市指定文化財（緑）	旧和田家住宅解体工事写真帳（移換禁）（歴）	３０年	令和３６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
４－２-指定重要文化財（黄）-市指定文化財（緑）	旧寛永寺石燈籠（移換禁）（歴）	３０年	令和３６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
４－２-指定重要文化財（黄）-市指定文化財（緑）	本社宮の庚申塔（移換禁）（歴）	３０年	令和３６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
４－２-指定重要文化財（黄）-市指定文化財（緑）	東川斎桂山筆 源為朝図（紙）（移換禁）（歴）	３０年	令和３６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
４－２-指定重要文化財（黄）-市指定文化財（緑）	柳島エンコロ節（移換禁）（歴）	３０年	令和３６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
４－２-指定重要文化財（黄）-市指定文化財（緑）	民俗資料館（旧三橋家）（移換禁）（歴）	３０年	令和３６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
４－２-指定重要文化財（黄）-市指定文化財（緑）	民俗資料館（旧和田家）（移換禁）（歴）	３０年	令和３６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
４－２-指定重要文化財（黄）-市指定文化財（緑）	水嶋家のタブノキ（移換禁）（歴）	３０年	令和３６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
４－２-指定重要文化財（黄）-市指定文化財（緑）	聖徳太子像（移換禁）（歴）	３０年	令和３６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
４－２-指定重要文化財（黄）-市指定文化財（緑）	腰掛神社の樹叢（移換禁）（歴）	３０年	令和３６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
４－２-指定重要文化財（黄）-市指定文化財（緑）	芹沢焼米搗唄（移換禁）（歴）	３０年	令和３６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
４－２-指定重要文化財（黄）-市指定文化財（緑）	茅ヶ崎一里塚（移換禁）（歴）	３０年	令和３６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
４－２-指定重要文化財（黄）-市指定文化財（緑）	藤間家のキャラボク（移換禁）	３０年	令和３６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
４－２-指定重要文化財（黄）-市指定文化財（緑）	藤間家屋敷跡（移換禁）（歴）	３０年	令和３６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
４－２-指定重要文化財（黄）-市指定文化財（緑）	輪光寺の庚申塔（移換禁）（歴）	３０年	令和３６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
４－２-指定重要文化財（黄）-市指定文化財（緑）	鶴嶺八幡社参道松並木（移換禁）（歴）	３０年	令和３６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
４－２-指定重要文化財（黄）-市指定文化財（緑）	鶴嶺八幡社参道（移換禁）（歴）	３０年	令和３６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
４－２-指定重要文化財（黄）-市指定文化財（緑）	龍前院の五輪塔十基（移換禁）（歴）	３０年	令和３６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育推進部社会教育課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
４－２-指定重要文化財（黄）-市指定文化財（緑）	龍前院の庚申塔（移換禁）（歴）	３０年	令和３６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
４－２-指定重要文化財（黄）-市指定文化財（緑）	龍前院の梵鐘（移換禁）（歴）	３０年	令和３６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
４－２-指定重要文化財（黄）-市指定文化財（緑）	東川斎桂山筆 源為朝図（電子）（移換禁）（歴）	３０年	令和３６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育推進部社会教育課長
５－１-文化財資料（白）-文献資料（白）	ぶらり散歩郷土再発行版下（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
５－１-文化財資料（白）-文献資料（白）	人物資料（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
５－１-文化財資料（白）-文献資料（白）	茅ヶ崎の年表・郷土史（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
５－１-文化財資料（白）-民俗資料（赤）	下馬落観音（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
５－１-文化財資料（白）-民俗資料（赤）	乙女文楽（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
５－１-文化財資料（白）-民俗資料（赤）	将棋風（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
５－１-文化財資料（白）-民俗資料（赤）	市内の民謡（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
５－１-文化財資料（白）-民俗資料（赤）	河童徳利（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
５－１-文化財資料（白）-民俗資料（赤）	芹沢祭囃子（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
５－１-文化財資料（白）-民俗資料（赤）	茅ヶ崎の地名（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
５－１-文化財資料（白）-自然資料（青）	かながわの名木（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
５－１-文化財資料（白）-自然資料（青）	保存樹林（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
５－１-文化財資料（白）-自然資料（青）	清水谷（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
５－１-文化財資料（白）-社寺資料（黄）	大岡越前守と浄見寺（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
５－１-文化財資料（白）-社寺資料（黄）	市内寺院一覧（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
５－１-文化財資料（白）-社寺資料（黄）	鶴嶺八幡社（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
５－１-文化財資料（白）-史跡・建造物等資料（緑）	丑の御前塚（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育推進部社会教育課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
５－１-文化財資料（白）-史跡・建造物等資料（緑）	別荘一覧（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
５－１-文化財資料（白）-史跡・建造物等資料（緑）	勘十郎堀（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
５－１-文化財資料（白）-史跡・建造物等資料（緑）	南湖の「左富士の碑」（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
５－１-文化財資料（白）-史跡・建造物等資料（緑）	古地図（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
５－１-文化財資料（白）-史跡・建造物等資料（緑）	古道（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
５－１-文化財資料（白）-史跡・建造物等資料（緑）	平塚らいてふ（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
５－１-文化財資料（白）-史跡・建造物等資料（緑）	建造物（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
５－１-文化財資料（白）-史跡・建造物等資料（緑）	弁慶塚（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
５－１-文化財資料（白）-史跡・建造物等資料（緑）	松籟荘（旧原家）建築調査報告書（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
５－１-文化財資料（白）-史跡・建造物等資料（緑）	横穴墓（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
５－１-文化財資料（白）-史跡・建造物等資料（緑）	橋（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
５－１-文化財資料（白）-史跡・建造物等資料（緑）	測点標石（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
５－１-文化財資料（白）-史跡・建造物等資料（緑）	石神古墳（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
５－１-文化財資料（白）-史跡・建造物等資料（緑）	純水館茅ヶ崎製糸所（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
５－１-文化財資料（白）-史跡・建造物等資料（緑）	茅ヶ崎市小字区分地図（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
５－１-文化財資料（白）-史跡・建造物等資料（緑）	記念碑（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
５－１-文化財資料（白）-史跡・建造物等資料（緑）	自然災害伝承碑（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育推進部社会教育課長
５－１-文化資料館（白）-文化資料館庶務（白）	備品台帳（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
５－１-文化資料館（白）-文化資料館庶務（白）	博物館協会（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
５－１-文化資料館（白）-文化資料館庶務（白）	博物館実習（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育推進部社会教育課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
５－１-文化資料館（白）-文化資料館庶務（白）	収蔵資料管理（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
５－１-文化資料館（白）-文化資料館庶務（白）	文化資料館条例施行規則（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
５－１-文化資料館（白）-文化資料館庶務（白）	祝日開館（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
５－１-文化資料館（白）-文化資料館庶務（白）	茅ヶ崎市文化資料館整備基本計画策定支援業務委託（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
５－１-文化資料館（白）-文化資料館庶務（白）	デジタル田園都市国家構想推進交付金（紙）（移換禁）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
５－１-文化資料館（白）-文化資料館庶務（白）	デジタル田園都市国家構想推進交付金（電子）（移換禁）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育推進部社会教育課長
５－１-文化資料館（白）-文化資料館管理（赤）	旧藤間家住宅寄付関係（土地・資料）（移換禁）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
５－１-文化資料館（白）-文化資料館活動（青）	小中学校所蔵資料調査（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
５－１-文化資料館（白）-文化資料館活動（青）	石仏調査（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
５－１-文化資料館（白）-文化資料館活動（青）	農具調査（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
５－１-文化資料館（白）-旧三橋家管理（黄）	旧三橋家各所修繕（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
５－１-文化資料館（白）-旧三橋家管理（黄）	旧三橋家異常発生時の機械操作（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
５－１-文化資料館（白）-旧三橋家管理（黄）	民俗資料館（旧三橋家）土地賃貸借契約（浄見寺）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
５－１-文化資料館（白）-旧和田家（緑）	旧和田家再整備事業（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
５－１-文化資料館（白）-旧和田家（緑）	旧和田家各所修繕（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
５－１-文化資料館（白）-旧和田家（緑）	旧和田家土地賃貸借契約（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
５－１-文化資料館（白）-旧和田家（緑）	旧和田家土地賃貸借契約（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
５－１-文化資料館（白）-旧和田家（緑）	旧和田家浄化槽点検管理（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
５－１-文化資料館（白）-旧和田家（緑）	旧和田家警備システム修繕（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
５－１-文化資料館（白）-旧和田家（緑）	電話ボックス用土地賃貸借契約（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育推進部社会教育課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
５－２-埋蔵文化財（白）-通知・照会・回答（白）	文化財保護法・保護条例・通知・通達（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
５－２-埋蔵文化財（白）-通知・照会・回答（白）	埋蔵文化財（照会・回答）（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
５－２-埋蔵文化財（白）-通知・照会・回答（白）	埋蔵文化財（通知）（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
５－２-埋蔵文化財（白）-通知・照会・回答（白）	費用実態調査（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
５－２-埋蔵文化財（白）-通知・照会・回答（白）	埋蔵文化財（照会・回答）（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育推進部社会教育課長
５－２-埋蔵文化財（白）-通知・照会・回答（白）	埋蔵文化財（通知）（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育推進部社会教育課長
５－２-埋蔵文化財（白）-通知・照会・回答（白）	費用実態調査（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育推進部社会教育課長
５－２-埋蔵文化財（白）-施設管理（赤）	埋文センター建設（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
５－２-埋蔵文化財（白）-施設管理（赤）	文化財調査事務所管理（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
５－２-埋蔵文化財（白）-施設管理（赤）	梅田文化財収蔵庫管理（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
５－２-埋蔵文化財（白）-施設管理（赤）	梅田文化財収蔵庫通信回路変更（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
５－２-埋蔵文化財（白）-施設管理（赤）	遺跡解説パネル（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
５－２-埋蔵文化財（白）-施設管理（赤）	文化財調査事務所消防用設備点検（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
５－２-埋蔵文化財（白）-施設管理（赤）	文化財調査事務所複写機契約（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
５－２-埋蔵文化財（白）-施設管理（赤）	梅田文化財収蔵庫消防設備定期点検業務	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
５－２-埋蔵文化財（白）-施設管理（赤）	梅田文化財収蔵庫複写機契約（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
５－２-埋蔵文化財（白）-施設管理（赤）	臨時埋蔵文化財収蔵庫	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
５－２-埋蔵文化財（白）-施設管理（赤）	文化財調査事務所複写機契約（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育推進部社会教育課長
５－２-埋蔵文化財（白）-施設管理（赤）	梅田文化財収蔵庫複写機契約（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育推進部社会教育課長
５－２-埋蔵文化財（白）-埋蔵文化財底庶（青）	93条届出受付一覧（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育推進部社会教育課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
５－２-埋蔵文化財（白）-埋蔵文化財庶務（青）	資料貸出	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
５－２-埋蔵文化財（白）-埋蔵文化財庶務（青）	他市広報依頼書	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
５－２-埋蔵文化財（白）-埋蔵文化財庶務（青）	講師依頼・原稿依頼	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
５－２-埋蔵文化財（白）-埋蔵文化財庶務（青）	確認調査支援業務委託（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
５－２-埋蔵文化財（白）-埋蔵文化財庶務（青）	確認調査支援業務委託（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育推進部社会教育課長
５－２-埋蔵文化財（白）-会議・研修（黄）	県・市町村埋蔵文化財検討分科会（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
５－２-埋蔵文化財（白）-会議・研修（黄）	埋蔵文化財保護行政研修会（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
５－２-埋蔵文化財（白）-会議・研修（黄）	埋蔵文化財保護行政研修会（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育推進部社会教育課長
５－２-埋蔵文化財（白）-会議・研修（黄）	研修会・講座（その他）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育推進部社会教育課長
５－２-埋蔵文化財（白）-会議・研修（黄）	神奈川県市町村埋蔵文化財担当者連絡協議会（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
５－２-埋蔵文化財（白）-会議・研修（黄）	神奈川県市町村埋蔵文化財担当者連絡協議会（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育推進部社会教育課長
５－２-埋蔵文化財（白）-会議・研修（黄）	全国史跡整備市町村協議会（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
５－２-埋蔵文化財（白）-会議・研修（黄）	北陵高等学校校運営協議会	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
５－２-埋蔵文化財（白）-会議・研修（黄）	全国史跡整備市町村協議会（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育推進部社会教育課長
５－２-埋蔵文化財（白）-発掘調査事務（緑）	出土品取扱要領（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
５－２-埋蔵文化財（白）-発掘調査事務（緑）	埋蔵文化財の取扱に関する事務手続き（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
５－２-埋蔵文化財（白）-発掘調査事務（緑）	埋蔵文化財保護事務（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
５－２-埋蔵文化財（白）-発掘調査事務（緑）	発掘調査円滑化（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
５－２-埋蔵文化財（白）-発掘調査事務（緑）	発掘調査基準（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
５－２-埋蔵文化財（白）-発掘調査事務（緑）	発掘調査見積（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育推進部社会教育課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
５－２-埋蔵文化財（白）-発掘調査事務（緑）	神奈川県内民間調査組織一覧（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
５－２-埋蔵文化財（白）-発掘調査事務（緑）	開発事業指導要綱（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
５－２-埋蔵文化財（白）-発掘調査事務（緑）	遺跡調査現地説明会	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育推進部社会教育課長
５－２-埋蔵文化財（白）-発掘調査事務（緑）	市道7449号線関連発掘調査業務（紙）（移換禁）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
５－２-埋蔵文化財（白）-発掘調査事務（緑）	新国道街路事業関連発掘調査に係る申請・届出等（令和４年度）（紙）（移換禁）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
５－２-埋蔵文化財（白）-発掘調査事務（緑）	新国道街路事業関連発掘調査に係る申請・届出等（令和５年度）（紙）（移換禁）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
５－２-埋蔵文化財（白）-発掘調査事務（緑）	新国道街路事業関連発掘調査業務（令和４年度）（紙）（移換禁）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
５－２-埋蔵文化財（白）-発掘調査事務（緑）	新国道街路事業関連発掘調査業務（令和５年度）（紙）（移換禁）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
５－２-埋蔵文化財（白）-発掘調査事務（緑）	市道7449号線関連発掘調査業務（電子）（移換禁）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育推進部社会教育課長
５－２-埋蔵文化財（白）-発掘調査事務（緑）	新国道街路事業関連発掘調査に係る申請・届出等（電子）（移換禁）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育推進部社会教育課長
５－２-埋蔵文化財（白）-発掘調査事務（緑）	新国道街路事業関連発掘調査業務（電子）（移換禁）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育推進部社会教育課長
５－２-埋蔵文化財（白）-発掘調査事務（緑）	下寺尾官衙遺跡群確認調査支援業務委託（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
５－２-埋蔵文化財（白）-発掘調査事務（緑）	公共下水道埋蔵文化財発掘調査業務（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
５－２-埋蔵文化財（白）-発掘調査事務（緑）	下寺尾官衙遺跡群確認調査支援業務委託（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育推進部社会教育課長
５－２-埋蔵文化財（白）-発掘調査事務（緑）	公共下水道埋蔵文化財発掘調査業務（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育推進部社会教育課長
５－２-埋蔵文化財（白）-国庫補助等事務（白）	文化財関係補助金に係る説明会資料（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
５－２-埋蔵文化財（白）-国庫補助等事務（白）	文化財関係補助金に係る説明会資料（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育推進部社会教育課長
５－２-埋蔵文化財（白）-国庫補助等事務（白）	史跡等買上事業（国庫補助金）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
５－２-埋蔵文化財（白）-国庫補助等事務（白）	国庫補助事業計画（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
５－２-埋蔵文化財（白）-国庫補助等事務（白）	埋蔵文化財活用事業（国庫補助金）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育推進部社会教育課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
５－２-埋蔵文化財（白）-国庫補助等事務（白）	市内遺跡発掘調査等事業（国庫補助金）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
５－２-埋蔵文化財（白）-国庫補助等事務（白）	補助金執行状況（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
５－２-埋蔵文化財（白）-国庫補助等事務（白）	会計実地検査（文部科学省所管）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育推進部社会教育課長
５－２-埋蔵文化財（白）-国庫補助等事務（白）	国庫補助事業計画（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育推進部社会教育課長
５－２-埋蔵文化財（白）-国庫補助等事務（白）	補助金執行状況（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育推進部社会教育課長
５－２-埋蔵文化財（白）-国庫補助等事務（白）	指定文化財保存修理等補助事業（県費補助金）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
５－２-埋蔵文化財（白）-国庫補助等事務（白）	指定文化財保存修理等補助事業（県費補助金）（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育推進部社会教育課長
５－２-埋蔵文化財（白）-遺跡台帳（赤）	変更増補（令和元年度）（移換禁）（歴）	１年	令和７年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
５－２-埋蔵文化財（白）-遺跡台帳（赤）	変更増補（令和２年度）（移換禁）（歴）	１年	令和７年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
５－２-埋蔵文化財（白）-遺跡台帳（赤）	変更増補（令和３年度）（移換禁）（歴）	１年	令和７年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
５－２-埋蔵文化財（白）-遺跡台帳（赤）	変更増補（令和５年度）（移換禁）（歴）	１年	令和７年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
５－２-埋蔵文化財（白）-遺跡台帳（赤）	変更増補（平成２７年度）（移換禁）（歴）	１年	令和７年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
５－２-埋蔵文化財（白）-遺跡台帳（赤）	変更増補（平成３０年度）（移換禁）（歴）	１年	令和７年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
５－２-埋蔵文化財（白）-遺跡台帳（赤）	市内水準点位置図（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
５－２-埋蔵文化財（白）-遺跡台帳（赤）	市教委遺跡分布地図（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
５－２-埋蔵文化財（白）-遺跡台帳（赤）	県教委遺跡分布地図（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
５－２-埋蔵文化財（白）-遺跡台帳（赤）	遺跡分布調査（昭和５３・５４年）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
５－２-埋蔵文化財（白）-遺跡台帳（赤）	遺跡分布調査（昭和６０年）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
６－１-建設事前協議（青）-開発指導・協議（青）	埋蔵文化財窓口指導・協議経過（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
６－１-建設事前協議（青）-意見書（４月～９月）（黄）	特定開発事業（４月～９月）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育推進部社会教育課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
6-1-建設事前協議（青）-意見書（４月～９月）（黄）	大規模土地利用行為届出に対する意見（４月～９月）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育推進部社会教育課長
6-1-建設事前協議（青）-意見書（１０月～３月）（緑）	特定開発事業（１０月～３月）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
6-1-建設事前協議（青）-意見書（１０月～３月）（緑）	大規模土地利用行為届出に対する意見（１０月～３月）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育推進部社会教育課長
6-2-確認調査（白）-確認調査（０１～４０）（白）	業務完了報告書	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
6-2-確認調査（白）-確認調査（０１～４０）（白）	確認調査 ０１	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
6-2-確認調査（白）-確認調査（０１～４０）（白）	確認調査 ０２	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
6-2-確認調査（白）-確認調査（０１～４０）（白）	確認調査 ０３	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
6-2-確認調査（白）-確認調査（０１～４０）（白）	確認調査 ０４	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
6-2-確認調査（白）-確認調査（０１～４０）（白）	確認調査 ０５	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
6-2-確認調査（白）-確認調査（０１～４０）（白）	確認調査 ０６	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
6-2-確認調査（白）-確認調査（０１～４０）（白）	確認調査 ０７	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
6-2-確認調査（白）-確認調査（０１～４０）（白）	確認調査 ０８	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
6-2-確認調査（白）-確認調査（０１～４０）（白）	確認調査 ０９	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
6-2-確認調査（白）-確認調査（０１～４０）（白）	確認調査 １０	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
6-2-確認調査（白）-確認調査（０１～４０）（白）	確認調査 １１	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
6-2-確認調査（白）-確認調査（０１～４０）（白）	確認調査 １２	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
6-2-確認調査（白）-確認調査（０１～４０）（白）	確認調査 １３	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
6-2-確認調査（白）-確認調査（０１～４０）（白）	確認調査 １４	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
6-2-確認調査（白）-確認調査（０１～４０）（白）	確認調査 １５	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長
6-2-確認調査（白）-確認調査（０１～４０）（白）	確認調査 １６	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育推進部社会教育課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育推進部社会教育課長

令和5年度

行政文書ファイル管理簿

教育推進部社会教育課

[illegible]

令和5年度

行政文書ファイル管理簿

教育推進部社会教育課

[illegible]

令和5年度

行政文書ファイル管理簿

教育推進部社会教育課

[illegible]

令和5年度

行政文書ファイル管理簿

教育推進部社会教育課

[illegible]

令和5年度

行政文書ファイル管理簿

教育推進部社会教育課

[illegible]

令和5年度

行政文書ファイル管理簿

教育推進部社会教育課

[illegible]

令和5年度

行政文書ファイル管理簿

教育推進部社会教育課

[illegible]

令和5年度

行政文書ファイル管理簿

教育推進部社会教育課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
7-1-発掘調査(青)-発掘調査届(94-1)(黄)	発掘調査届(92条) 2	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	紙	教育推進部社会教育課長
7-1-発掘調査(青)-発掘調査届(94-1)(黄)	発掘調査届(92条) 3	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	紙	教育推進部社会教育課長
7-1-発掘調査(青)-発掘調査届(94-1)(黄)	発掘調査届(92条) 4	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	紙	教育推進部社会教育課長
7-1-発掘調査(青)-発掘調査届(94-1)(黄)	発掘調査届(92条) 5	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	紙	教育推進部社会教育課長
7-1-発掘調査(青)-発掘調査届(94-1)(黄)	発掘調査届(92条) 6	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	紙	教育推進部社会教育課長
7-1-発掘調査(青)-発掘調査届(94-1)(黄)	発掘調査届(92条) 7	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	紙	教育推進部社会教育課長
7-1-発掘調査(青)-発掘調査届(94-1)(黄)	発掘調査届(92条) 8	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	紙	教育推進部社会教育課長
7-1-発掘調査(青)-発掘調査届(94-1)(黄)	発掘調査届(92条) 9	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	紙	教育推進部社会教育課長
7-1-発掘調査(青)-発掘調査届(94-1)(黄)	発掘調査届(92条) R2-9	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	紙	教育推進部社会教育課長
7-1-発掘調査(青)-発掘通知(94-1)(緑)	発掘通知(94条) 11~20	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	紙	教育推進部社会教育課長
7-1-発掘調査(青)-発掘通知(94-1)(緑)	発掘通知(94条) 1~10	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	紙	教育推進部社会教育課長
7-1-発掘調査(青)-発掘通知(94-1)(緑)	発掘通知(94条) 21~30	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	電子	教育推進部社会教育課長
7-1-調査報告(白)-発掘調査報告(白)	十二天古墳群調査報告(移換禁)(歴)	1年	令和7年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	紙	教育推進部社会教育課長
7-1-調査報告(白)-発掘調査報告(白)	堤貝塚調査報告(移換禁)(歴)	1年	令和7年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	紙	教育推進部社会教育課長
7-1-調査報告(白)-発掘調査報告(白)	西方貝塚調査報告(移換禁)(歴)	1年	令和7年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	紙	教育推進部社会教育課長
7-1-調査報告(白)-発掘調査報告(白)	発掘調査報告書	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	紙	教育推進部社会教育課長
7-1-調査報告(白)-発掘調査報告(白)	発掘調査概要報告書	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	紙	教育推進部社会教育課長
7-1-調査報告(白)-発掘調査報告(白)	県試掘調査報告	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	紙	教育推進部社会教育課長
7-1-調査報告(白)-発掘調査報告(白)	立会調査報告	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	電子	教育推進部社会教育課長
7-1-調査報告(白)-出土台帳(赤)	出土文化財の譲与(移換禁)(歴)	1年	令和7年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和5年度	教育推進部社会教育課長	令和6年 4月 1日	紙	教育推進部社会教育課長

令和5年度

行政文書ファイル管理簿

教育推進部社会教育課

[illegible]