

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育推進部青少年会館

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	バリアフリー基本構想（紙）移換禁	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	紙	青少年会館長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	事務分掌表（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	紙	青少年会館長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	事務引継（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	紙	青少年会館長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	地域福祉計画（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	紙	青少年会館長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	市民の声（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	紙	青少年会館長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	情報セキュリティ指針（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	紙	青少年会館長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	条例・規則・規程（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	紙	青少年会館長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	消防設備等設置届出書（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	紙	青少年会館長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	総合計画（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	紙	青少年会館長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	自治基本条例（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	紙	青少年会館長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	行政手続法（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	紙	青少年会館長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	行政改革（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	紙	青少年会館長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	防災（即時通報承認申請書）（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	紙	青少年会館長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	防災（図上訓練）（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	紙	青少年会館長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	防災（消防用設備点検）（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	紙	青少年会館長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	防災（消防表示マーク・立入検査）（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	紙	青少年会館長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	防災（消防計画）（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	紙	青少年会館長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	防災（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	紙	青少年会館長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	防災（防火管理者）（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	紙	青少年会館長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	防災（防災訓練）（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	紙	青少年会館長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育推進部青少年会館

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	C－EMSハンドブック（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	紙	青少年会館長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	ＯＡ機器取扱要綱（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	紙	青少年会館長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	Twitter 依頼 （電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	電子	青少年会館長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	事務分掌表（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	電子	青少年会館長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	事務引継（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	電子	青少年会館長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	事務改善（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	電子	青少年会館長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	国旗・市旗掲掲（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	電子	青少年会館長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	地域福祉計画（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	電子	青少年会館長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	市民の声（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	電子	青少年会館長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	情報セキュリティ指針（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	電子	青少年会館長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	条例・規則・規程（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	電子	青少年会館長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	総合計画（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	電子	青少年会館長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	自治基本条例（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	電子	青少年会館長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	行政手続法（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	電子	青少年会館長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	行政改革（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	電子	青少年会館長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	防災（図上訓練）（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	電子	青少年会館長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	防災（消防用設備点検）（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	電子	青少年会館長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	防災（消防表示マーク・立入検査）（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	電子	青少年会館長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	防災（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	電子	青少年会館長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	防災（防災訓練）（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	電子	青少年会館長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育推進部青少年会館

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	C－EMSハンドブック（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	電子	青少年会館長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	ＯＡ機器取扱要綱（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	電子	青少年会館長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	庁内通知（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	紙	青少年会館長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	庁外通知（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	紙	青少年会館長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	照会回答（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	紙	青少年会館長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	庁内通知（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	電子	青少年会館長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	庁外通知（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	電子	青少年会館長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	広報ちがさき（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	電子	青少年会館長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	広報（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	電子	青少年会館長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	照会回答（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	電子	青少年会館長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	C－EMS通知書（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	電子	青少年会館長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	エネルギーデータ管理システム（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	電子	青少年会館長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	業務計画・業務棚卸（移換禁）（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	電子	青少年会館長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	C－EMS作成調書（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	電子	青少年会館長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	苦情等処理報告書（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	電子	青少年会館長
１－１-共通（赤）-文書（青）	ファイリングシステム（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	紙	青少年会館長
１－１-共通（赤）-文書（青）	ファイル基準表（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	紙	青少年会館長
１－１-共通（赤）-文書（青）	個人情報保護制度（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	紙	青少年会館長
１－１-共通（赤）-文書（青）	公用文作成の基準（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	紙	青少年会館長
１－１-共通（赤）-文書（青）	文書事務の手引き（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	紙	青少年会館長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育推進部青少年会館

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
１－１-共通（赤）-文書（青）	行政文書公開制度（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	紙	青少年会館長
１－１-共通（赤）-文書（青）	ファイリングシステム（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	電子	青少年会館長
１－１-共通（赤）-文書（青）	ファイル基準表（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	電子	青少年会館長
１－１-共通（赤）-文書（青）	個人情報保護制度（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	電子	青少年会館長
１－１-共通（赤）-文書（青）	公用文作成の基準（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	電子	青少年会館長
１－１-共通（赤）-文書（青）	文書事務の手引き（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	電子	青少年会館長
１－１-共通（赤）-文書（青）	統合文書管理システム操作マニュアル（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	電子	青少年会館長
１－１-共通（赤）-文書（青）	行政手続制度（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	電子	青少年会館長
１－１-共通（赤）-文書（青）	行政文書公開制度（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	電子	青少年会館長
１－１-共通（赤）-文書（青）	廃案文書（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	電子	青少年会館長
１－１-共通（赤）-人事（黄）	人事評価マニュアル・資料（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	紙	青少年会館長
１－１-共通（赤）-人事（黄）	被服貸与簿（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	紙	青少年会館長
１－１-共通（赤）-人事（黄）	人事評価マニュアル・資料（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	電子	青少年会館長
１－１-共通（赤）-人事（黄）	公務（通勤）災害事務の手引（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	電子	青少年会館長
１－１-共通（赤）-人事（黄）	出勤簿(社会教育嘱託員・臨時職員)（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	紙	青少年会館長
１－１-共通（赤）-人事（黄）	非常勤嘱託員・臨時職員（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	紙	青少年会館長
１－１-共通（赤）-人事（黄）	研修（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	電子	青少年会館長
１－１-共通（赤）-人事（黄）	非常勤嘱託員・臨時職員（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	電子	青少年会館長
１－１-共通（赤）-財務（緑）	伝票会計制度（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	紙	青少年会館長
１－１-共通（赤）-財務（緑）	備品台帳（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	紙	青少年会館長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育推進部青少年会館

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
１－１-共通（赤）-財務（緑）	委託業務契約書書式例（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	紙	青少年会館長
１－１-共通（赤）-財務（緑）	茅ヶ崎市財務規則の様式を定める要綱（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	紙	青少年会館長
１－１-共通（赤）-財務（緑）	伝票会計制度（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	電子	青少年会館長
１－１-共通（赤）-財務（緑）	備品台帳（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	電子	青少年会館長
１－１-共通（赤）-財務（緑）	委託業務契約書書式例（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	電子	青少年会館長
１－１-共通（赤）-財務（緑）	茅ヶ崎市財務規則の様式を定める要綱（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	電子	青少年会館長
１－１-共通（赤）-財務（緑）	納品書（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	紙	青少年会館長
１－１-共通（赤）-財務（緑）	財務会計調査・報告（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	電子	青少年会館長
１－１-共通（赤）-財務（緑）	財務会計関係通知（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	電子	青少年会館長
１－１-共通（赤）-財務（緑）	予算執行伺書・支出行為負担書（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	紙	青少年会館長
１－１-共通（赤）-財務（緑）	収納金通知書（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	紙	青少年会館長
１－１-共通（赤）-財務（緑）	戻入命令書（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	紙	青少年会館長
１－１-共通（赤）-財務（緑）	支出命令書等（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	紙	青少年会館長
１－１-共通（赤）-財務（緑）	支出負担行為書兼支出命令書（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	紙	青少年会館長
１－１-共通（赤）-財務（緑）	歳入・調定・納付書（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	紙	青少年会館長
１－１-共通（赤）-財務（緑）	証拠書類（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	紙	青少年会館長
１－１-共通（赤）-財務（緑）	予算執行伺・支出負担行為書（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	電子	青少年会館長
１－１-共通（赤）-財務（緑）	予算流用要求書（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	電子	青少年会館長
１－１-共通（赤）-財務（緑）	執行委任協議書（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	電子	青少年会館長
１－１-共通（赤）-財務（緑）	支出命令書等（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	電子	青少年会館長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育推進部青少年会館

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
１－１-共通（赤）-財務（緑）	支出負担行為変更伺書（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	電子	青少年会館長
１－１-共通（赤）-財務（緑）	支出負担行為更正書（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	電子	青少年会館長
１－１-共通（赤）-財務（緑）	支出負担行為書兼支出命令書（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	電子	青少年会館長
１－１-共通（赤）-財務（緑）	歳入・調定・納付書（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	電子	青少年会館長
１－１-共通（赤）-財務（緑）	科目更正（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	電子	青少年会館長
１－１-共通（赤）-財務（緑）	精算命令書（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	電子	青少年会館長
１－１-共通（赤）-財務（緑）	証拠書類（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	電子	青少年会館長
１－２-共通（続）（赤）-議会（白）	第１回定例会議案（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	紙	青少年会館長
１－２-共通（続）（赤）-議会（白）	第２回定例会議案（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	紙	青少年会館長
１－２-共通（続）（赤）-議会（白）	第３回定例会議案（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	紙	青少年会館長
１－２-共通（続）（赤）-議会（白）	第４回定例会議案（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	紙	青少年会館長
１－２-共通（続）（赤）-議会（白）	第１回定例会議案（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	電子	青少年会館長
１－２-共通（続）（赤）-議会（白）	第１回臨時会議案（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	電子	青少年会館長
１－２-共通（続）（赤）-議会（白）	第２回定例会議案（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	電子	青少年会館長
１－２-共通（続）（赤）-議会（白）	第３回定例会議案（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	電子	青少年会館長
１－２-共通（続）（赤）-議会（白）	第４回定例会議案（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	電子	青少年会館長
１－２-共通（続）（赤）-議会（白）	議会答弁資料（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	電子	青少年会館長
１－２-会館管理（赤）-契約（青）	ガス需給契約書（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	紙	青少年会館長
１－２-会館管理（赤）-契約（青）	入札手続（清掃）（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	紙	青少年会館長
１－２-会館管理（赤）-契約（青）	自家用電気工作物保安規定（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	紙	青少年会館長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育推進部青少年会館

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
１－２-会館管理（赤）-契約（青）	警備緊急時連絡先一覧（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	紙	青少年会館長
１－２-会館管理（赤）-契約（青）	防火対象物件検報告特例（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	紙	青少年会館長
１－２-会館管理（赤）-契約（青）	電話機契約（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	紙	青少年会館長
１－２-会館管理（赤）-契約（青）	ガス需給契約書（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	電子	青少年会館長
１－２-会館管理（赤）-契約（青）	入札手続（清掃）（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	電子	青少年会館長
１－２-会館管理（赤）-契約（青）	電子契約に係る申請書（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	電子	青少年会館長
１－２-会館管理（赤）-契約（青）	電話機契約（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	電子	青少年会館長
１－２-会館管理（赤）-契約（青）	行政財産の目的外使用（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	紙	青少年会館長
１－２-会館管理（赤）-契約（青）	飲料用自動販売機設置に係る行政財産の貸付（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	紙	青少年会館長
１－２-会館管理（赤）-契約（青）	行政財産の目的外使用（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	電子	青少年会館長
１－２-会館管理（赤）-契約（青）	飲料用自動販売機設置に係る行政財産の貸付（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	電子	青少年会館長
１－２-会館管理（赤）-契約（青）	委託契約（清掃）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	紙	青少年会館長
１－２-会館管理（赤）-契約（青）	委託契約（警備）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	紙	青少年会館長
１－２-会館管理（赤）-契約（青）	賃貸借契約（複写機）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	紙	青少年会館長
１－２-会館管理（赤）-契約（青）	青少年会館低濃度PCB廃棄物収集運搬・処分委託（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	紙	青少年会館長
１－２-会館管理（赤）-契約（青）	委託契約（エレベーター点検）（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	電子	青少年会館長
１－２-会館管理（赤）-契約（青）	委託契約（トレーニング機器）（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	電子	青少年会館長
１－２-会館管理（赤）-契約（青）	委託契約（清掃）（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	電子	青少年会館長
１－２-会館管理（赤）-契約（青）	委託契約（自動ドア）（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	電子	青少年会館長
１－２-会館管理（赤）-契約（青）	委託契約（警備）（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	電子	青少年会館長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育推進部青少年会館

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
１－２-会館管理（赤）-契約（青）	小規模修繕（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	電子	青少年会館長
１－２-会館管理（赤）-契約（青）	賃貸借契約（複写機）（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	電子	青少年会館長
１－２-会館管理（赤）-契約（青）	青少年会館低濃度PCB廃棄物収集運搬・処分委託（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	電子	青少年会館長
１－２-会館管理（赤）-作業報告（黄）	作業報告書（エレベーター）（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	紙	青少年会館長
１－２-会館管理（赤）-作業報告（黄）	作業報告書（トレーニング機器）（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	紙	青少年会館長
１－２-会館管理（赤）-作業報告（黄）	作業報告書（清掃）（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	紙	青少年会館長
１－２-会館管理（赤）-作業報告（黄）	作業報告書（空調）（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	紙	青少年会館長
１－２-会館管理（赤）-作業報告（黄）	作業報告書（自動ドア）（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	紙	青少年会館長
１－２-会館管理（赤）-作業報告（黄）	作業報告書（自家変電）（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	紙	青少年会館長
１－２-会館管理（赤）-作業報告（黄）	作業報告書（複写機）（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	紙	青少年会館長
１－２-会館管理（赤）-作業報告（黄）	作業報告書（警備）（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	紙	青少年会館長
１－２-会館管理（赤）-作業報告（黄）	公共施設等包括管理業務報告書（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	紙	青少年会館長
１－２-会館管理（赤）-作業報告（黄）	簡易専用水道管理記録簿（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	紙	青少年会館長
１－２-会館管理（赤）-作業報告（黄）	作業報告書（エレベーター）（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	電子	青少年会館長
１－２-会館管理（赤）-作業報告（黄）	作業報告書（トレーニング機器）（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	電子	青少年会館長
１－２-会館管理（赤）-作業報告（黄）	作業報告書（清掃）（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	電子	青少年会館長
１－２-会館管理（赤）-作業報告（黄）	作業報告書（空調）（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	電子	青少年会館長
１－２-会館管理（赤）-作業報告（黄）	作業報告書（自動ドア）（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	電子	青少年会館長
１－２-会館管理（赤）-作業報告（黄）	作業報告書（自家変電）（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	電子	青少年会館長
１－２-会館管理（赤）-作業報告（黄）	作業報告書（複写機）（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	電子	青少年会館長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育推進部青少年会館

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-2-会館管理（赤）-作業報告（黄）	作業報告書（警備）（電子）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	青少年会館長	令和6年 4月 1日	電子	青少年会館長
1-2-会館管理（赤）-作業報告（黄）	作業報告書（非常通報装置）（電子）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	青少年会館長	令和6年 4月 1日	電子	青少年会館長
1-2-会館管理（赤）-作業報告（黄）	公共施設等包括管理業務報告書（電子）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	青少年会館長	令和6年 4月 1日	電子	青少年会館長
1-2-会館管理（赤）-作業報告（黄）	簡易専用水道管理記録簿（電子）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	青少年会館長	令和6年 4月 1日	電子	青少年会館長
1-2-会館管理（赤）-作業報告（黄）	公共建築物建築基準法第12条点検（紙）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	青少年会館長	令和6年 4月 1日	紙	青少年会館長
1-2-会館管理（赤）-会館庶務（緑）	アンケート（移換禁）（紙）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	青少年会館長	令和6年 4月 1日	紙	青少年会館長
1-2-会館管理（赤）-会館庶務（緑）	クールシェアスポット登録（移換禁）（紙）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	青少年会館長	令和6年 4月 1日	紙	青少年会館長
1-2-会館管理（赤）-会館庶務（緑）	休館日の変更（移換禁）（紙）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	青少年会館長	令和6年 4月 1日	紙	青少年会館長
1-2-会館管理（赤）-会館庶務（緑）	保証書（移換禁）（紙）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	青少年会館長	令和6年 4月 1日	紙	青少年会館長
1-2-会館管理（赤）-会館庶務（緑）	個人演説会受付手続き（移換禁）（紙）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	青少年会館長	令和6年 4月 1日	紙	青少年会館長
1-2-会館管理（赤）-会館庶務（緑）	公の施設の運営及び使用料等の見直し基準（紙）（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	青少年会館長	令和6年 4月 1日	紙	青少年会館長
1-2-会館管理（赤）-会館庶務（緑）	利用団体調査（移換禁）（紙）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	青少年会館長	令和6年 4月 1日	紙	青少年会館長
1-2-会館管理（赤）-会館庶務（緑）	労働保険加入手続き（移換禁）（紙）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	青少年会館長	令和6年 4月 1日	紙	青少年会館長
1-2-会館管理（赤）-会館庶務（緑）	告訴状（移換禁）（紙）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	青少年会館長	令和6年 4月 1日	紙	青少年会館長
1-2-会館管理（赤）-会館庶務（緑）	土地建物台帳（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	青少年会館長	令和6年 4月 1日	紙	青少年会館長
1-2-会館管理（赤）-会館庶務（緑）	市民活動保険制度（移換禁）（紙）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	青少年会館長	令和6年 4月 1日	紙	青少年会館長
1-2-会館管理（赤）-会館庶務（緑）	後援名義承認基準（移換禁）（紙）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	青少年会館長	令和6年 4月 1日	紙	青少年会館長
1-2-会館管理（赤）-会館庶務（緑）	施設予約システム（移換禁）（紙）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	青少年会館長	令和6年 4月 1日	紙	青少年会館長
1-2-会館管理（赤）-会館庶務（緑）	行政評価システム（移換禁）（紙）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	青少年会館長	令和6年 4月 1日	紙	青少年会館長
1-2-会館管理（赤）-会館庶務（緑）	宇宙への夢を青少年・市民とともに育む会（移換禁）（紙）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	青少年会館長	令和6年 4月 1日	紙	青少年会館長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育推進部青少年会館

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1－2-会館管理（赤）-会館庶務（緑）	青少年会館のあり方にかかる聞き取り調査報告書（移換禁）（紙）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	青少年会館長	令和6年 4月 1日	紙	青少年会館長
1－2-会館管理（赤）-会館庶務（緑）	青少年会館利用方法（移換禁）（紙）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	青少年会館長	令和6年 4月 1日	紙	青少年会館長
1－2-会館管理（赤）-会館庶務（緑）	青少年会館施設概要（移換禁）（紙）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	青少年会館長	令和6年 4月 1日	紙	青少年会館長
1－2-会館管理（赤）-会館庶務（緑）	駐車場事故報告書（移換禁）（紙）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	青少年会館長	令和6年 4月 1日	紙	青少年会館長
1－2-会館管理（赤）-会館庶務（緑）	アンケート（移換禁）（電子）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	青少年会館長	令和6年 4月 1日	電子	青少年会館長
1－2-会館管理（赤）-会館庶務（緑）	休館日の変更（移換禁）（電子）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	青少年会館長	令和6年 4月 1日	電子	青少年会館長
1－2-会館管理（赤）-会館庶務（緑）	個人演説会受付手続き（移換禁）（電子）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	青少年会館長	令和6年 4月 1日	電子	青少年会館長
1－2-会館管理（赤）-会館庶務（緑）	公の施設の運営及び使用料等の見直し基準（電子）（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	青少年会館長	令和6年 4月 1日	電子	青少年会館長
1－2-会館管理（赤）-会館庶務（緑）	利用団体調査（移換禁）（電子）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	青少年会館長	令和6年 4月 1日	電子	青少年会館長
1－2-会館管理（赤）-会館庶務（緑）	労働保険加入手続き（移換禁）（電子）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	青少年会館長	令和6年 4月 1日	電子	青少年会館長
1－2-会館管理（赤）-会館庶務（緑）	告訴状（移換禁）（電子）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	青少年会館長	令和6年 4月 1日	電子	青少年会館長
1－2-会館管理（赤）-会館庶務（緑）	市民活動保険制度（移換禁）（電子）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	青少年会館長	令和6年 4月 1日	電子	青少年会館長
1－2-会館管理（赤）-会館庶務（緑）	後援名義承認基準（移換禁）（電子）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	青少年会館長	令和6年 4月 1日	電子	青少年会館長
1－2-会館管理（赤）-会館庶務（緑）	施設予約システム（移換禁）（電子）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	青少年会館長	令和6年 4月 1日	電子	青少年会館長
1－2-会館管理（赤）-会館庶務（緑）	行政評価システム（移換禁）（電子）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	青少年会館長	令和6年 4月 1日	電子	青少年会館長
1－2-会館管理（赤）-会館庶務（緑）	宇宙への夢を青少年・市民とともに育む会（移換禁）（電子）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	青少年会館長	令和6年 4月 1日	電子	青少年会館長
1－2-会館管理（赤）-会館庶務（緑）	青少年会館利用方法（移換禁）（電子）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	青少年会館長	令和6年 4月 1日	電子	青少年会館長
1－2-会館管理（赤）-会館庶務（緑）	青少年会館施設概要（移換禁）（電子）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	青少年会館長	令和6年 4月 1日	電子	青少年会館長
1－2-会館管理（赤）-会館庶務（緑）	会館依頼文書（紙）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	青少年会館長	令和6年 4月 1日	紙	青少年会館長
1－2-会館管理（赤）-会館庶務（緑）	施設の運用（移換金）（紙）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	青少年会館長	令和6年 4月 1日	紙	青少年会館長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育推進部青少年会館

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
１－２-会館管理（赤）-会館庶務（緑）	茅ヶ崎市青少年会館夜間管理表（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	紙	青少年会館長
１－２-会館管理（赤）-会館庶務（緑）	青少年会館日誌（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	紙	青少年会館長
１－２-会館管理（赤）-会館庶務（緑）	会館依頼文書（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	電子	青少年会館長
１－２-会館管理（赤）-会館庶務（緑）	利用者説明会（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	電子	青少年会館長
１－２-会館管理（赤）-会館庶務（緑）	広報事項依頼書（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	電子	青少年会館長
１－２-会館管理（赤）-会館庶務（緑）	青少年育成冊子原稿（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	電子	青少年会館長
１－２-会館管理（赤）-会館庶務（緑）	名義使用（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	電子	青少年会館長
１－２-会館管理（赤）-会館庶務（緑）	コグニティブ無線実験事業（移換禁）（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	電子	青少年会館長
１－２-会館管理（赤）-会館庶務（緑）	調査・照会・回答（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	電子	青少年会館長
１－２-会館管理（赤）-会館庶務（緑）	修繕工事（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	紙	青少年会館長
１－２-会館管理（赤）-会館庶務（緑）	修繕工事（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	電子	青少年会館長
１－２-会館管理（赤）-会議（白）	安全衛生委員会（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	紙	青少年会館長
１－２-会館管理（赤）-会議（白）	庁外会議（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	紙	青少年会館長
１－２-会館管理（赤）-会議（白）	教育委員会定例会（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	紙	青少年会館長
１－２-会館管理（赤）-会議（白）	社会教育委員会（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	紙	青少年会館長
１－２-会館管理（赤）-会議（白）	部内会議（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	紙	青少年会館長
１－２-会館管理（赤）-会議（白）	安全衛生委員会（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	電子	青少年会館長
１－２-会館管理（赤）-会議（白）	定例会議（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	電子	青少年会館長
１－２-会館管理（赤）-会議（白）	庶務担当課長会議（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	電子	青少年会館長
１－２-会館管理（赤）-会議（白）	教育委員会定例会（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	電子	青少年会館長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育推進部青少年会館

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
１－２-会館管理（赤）-会議（白）	社会教育委員会（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	電子	青少年会館長
１－２-会館管理（赤）-会議（白）	部内会議（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	電子	青少年会館長
１－２-会館管理（赤）-会議（白）	青少年問題協議会（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	電子	青少年会館長
１－２-会館管理（赤）-条例・規則・要綱（赤）	条例改正（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	紙	青少年会館長
１－２-会館管理（赤）-条例・規則・要綱（赤）	青少年会館管理運営要綱（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	紙	青少年会館長
１－２-会館管理（赤）-条例・規則・要綱（赤）	青少年会館運営研究会設置要綱（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	紙	青少年会館長
１－２-会館管理（赤）-条例・規則・要綱（赤）	青少年団体育成補助金交付要綱（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	紙	青少年会館長
１－２-会館管理（赤）-条例・規則・要綱（赤）	条例改正（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	電子	青少年会館長
１－２-会館管理（赤）-条例・規則・要綱（赤）	青少年会館管理運営要綱（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	電子	青少年会館長
１－２-会館管理（赤）-条例・規則・要綱（赤）	青少年会館運営研究会設置要綱（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	電子	青少年会館長
１－２-会館管理（赤）-条例・規則・要綱（赤）	青少年団体育成補助金交付要綱（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	電子	青少年会館長
１－２-会館管理（赤）-名簿（青）	社会教育団体各種名簿（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	紙	青少年会館長
１－２-会館管理（赤）-名簿（青）	社会教育団体各種名簿（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	電子	青少年会館長
１－２-会館管理（赤）-会館整備（赤）	Wi-Fi整備（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	紙	青少年会館長
１－２-会館管理（赤）-会館整備（赤）	青少年会館ＰＣＢ調査（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	紙	青少年会館長
１－２-会館管理（赤）-会館整備（赤）	Wi-Fi整備（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	電子	青少年会館長
２－１-会館管理（続）（青）-会館受付事務（黄）	会館受付事務資料（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	紙	青少年会館長
２－１-会館管理（続）（青）-会館受付事務（黄）	利用者数日計表（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	紙	青少年会館長
２－１-会館管理（続）（青）-会館受付事務（黄）	青少年会館利用団体登録申込書（一般有料団体）（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	紙	青少年会館長
２－１-会館管理（続）（青）-会館受付事務（黄）	会館受付事務資料（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	電子	青少年会館長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育推進部青少年会館

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
２－１-会館管理（続）（青）-会館 受付事務（黄）	利用者数日計表（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	電子	青少年会館長
２－１-会館管理（続）（青）-会館 受付事務（黄）	その他の優先使用（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	紙	青少年会館長
２－１-会館管理（続）（青）-会館 受付事務（黄）	使用取消届（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	紙	青少年会館長
２－１-会館管理（続）（青）-会館 受付事務（黄）	使用変更申請書（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	紙	青少年会館長
２－１-会館管理（続）（青）-会館 受付事務（黄）	使用料免除申請書（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	紙	青少年会館長
２－１-会館管理（続）（青）-会館 受付事務（黄）	使用申請書（１月）（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	紙	青少年会館長
２－１-会館管理（続）（青）-会館 受付事務（黄）	使用申請書（１０月）（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	紙	青少年会館長
２－１-会館管理（続）（青）-会館 受付事務（黄）	使用申請書（１１月）（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	紙	青少年会館長
２－１-会館管理（続）（青）-会館 受付事務（黄）	使用申請書（１２月）（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	紙	青少年会館長
２－１-会館管理（続）（青）-会館 受付事務（黄）	使用申請書（２月）（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	紙	青少年会館長
２－１-会館管理（続）（青）-会館 受付事務（黄）	使用申請書（３月）（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	紙	青少年会館長
２－１-会館管理（続）（青）-会館 受付事務（黄）	使用申請書（４月）（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	紙	青少年会館長
２－１-会館管理（続）（青）-会館 受付事務（黄）	使用申請書（５月）（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	紙	青少年会館長
２－１-会館管理（続）（青）-会館 受付事務（黄）	使用申請書（６月）（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	紙	青少年会館長
２－１-会館管理（続）（青）-会館 受付事務（黄）	使用申請書（７月）（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	紙	青少年会館長
２－１-会館管理（続）（青）-会館 受付事務（黄）	使用申請書（８月）（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	紙	青少年会館長
２－１-会館管理（続）（青）-会館 受付事務（黄）	使用申請書（９月）（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	紙	青少年会館長
２－１-会館管理（続）（青）-会館 受付事務（黄）	個人・団体使用記録票（１月）（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	紙	青少年会館長
２－１-会館管理（続）（青）-会館 受付事務（黄）	個人・団体使用記録票（１０月）（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	紙	青少年会館長
２－１-会館管理（続）（青）-会館 受付事務（黄）	個人・団体使用記録票（１１月）（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	紙	青少年会館長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育推進部青少年会館

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
２－１-会館管理（続）（青）-会館受付事務（黄）	個人・団体使用記録票（１２月）（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	紙	青少年会館長
２－１-会館管理（続）（青）-会館受付事務（黄）	個人・団体使用記録票（２月）（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	紙	青少年会館長
２－１-会館管理（続）（青）-会館受付事務（黄）	個人・団体使用記録票（３月）（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	紙	青少年会館長
２－１-会館管理（続）（青）-会館受付事務（黄）	個人・団体使用記録票（４月）（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	紙	青少年会館長
２－１-会館管理（続）（青）-会館受付事務（黄）	個人・団体使用記録票（５月）（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	紙	青少年会館長
２－１-会館管理（続）（青）-会館受付事務（黄）	個人・団体使用記録票（６月）（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	紙	青少年会館長
２－１-会館管理（続）（青）-会館受付事務（黄）	個人・団体使用記録票（７月）（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	紙	青少年会館長
２－１-会館管理（続）（青）-会館受付事務（黄）	個人・団体使用記録票（８月）（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	紙	青少年会館長
２－１-会館管理（続）（青）-会館受付事務（黄）	個人・団体使用記録票（９月）（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	紙	青少年会館長
２－１-会館管理（続）（青）-会館受付事務（黄）	青少年会館利用団体登録申込書（取消）（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	紙	青少年会館長
２－１-会館管理（続）（青）-会館受付事務（黄）	青少年会館利用団体登録申込書（青少年団体・青少年育成団体・一般免除団体）（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	紙	青少年会館長
２－１-会館管理（続）（青）-会館受付事務（黄）	その他の優先使用（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	電子	青少年会館長
２－１-会館管理（続）（青）-会館受付事務（黄）	使用変更申請書（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	電子	青少年会館長
２－１-会館管理（続）（青）-会館受付事務（黄）	使用料免除申請書（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	電子	青少年会館長
２－１-会館管理（続）（青）-個人利用許可（緑）	トレーニング室許可証名簿（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	紙	青少年会館長
２－１-会館管理（続）（青）-個人利用許可（緑）	音楽室使用登録（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	紙	青少年会館長
２－１-会館管理（続）（青）-個人利用許可（緑）	トレーニング室許可証名簿（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	電子	青少年会館長
２－１-会館管理（続）（青）-個人利用許可（緑）	トレーニング室使用許可証交付申請書（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	紙	青少年会館長
２－１-会館管理（続）（青）-個人利用許可（緑）	トレーニング室使用許可証交付申請書（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	電子	青少年会館長
２－１-会館管理（続）（青）-貸出事務（白）	物品借用書（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	青少年会館長	令和６年 ４月 １日	紙	青少年会館長

令和5年度

行政文書ファイル管理簿

教育推進部青少年会館

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
2-1-会館管理（続）（青）-貸出事務（白）	用具貸出簿（紙）（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	青少年会館長	令和6年 4月 1日	紙	青少年会館長
2-1-会館管理（続）（青）-貸出事務（白）	物品借用書（電子）（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	青少年会館長	令和6年 4月 1日	電子	青少年会館長
2-1-会館管理（続）（青）-貸出事務（白）	用具貸出簿（電子）（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	青少年会館長	令和6年 4月 1日	電子	青少年会館長
2-1-会館管理（続）（青）-貸出事務（白）	ボランティア室棚貸出（紙）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	青少年会館長	令和6年 4月 1日	紙	青少年会館長
2-1-会館管理（続）（青）-貸出事務（白）	ボランティア室棚貸出（電子）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	青少年会館長	令和6年 4月 1日	電子	青少年会館長
2-1-会館事業（黄）-会館事業（黄）	10月（紙）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	青少年会館長	令和6年 4月 1日	紙	青少年会館長
2-1-会館事業（黄）-会館事業（黄）	11月（紙）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	青少年会館長	令和6年 4月 1日	紙	青少年会館長
2-1-会館事業（黄）-会館事業（黄）	12月（紙）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	青少年会館長	令和6年 4月 1日	紙	青少年会館長
2-1-会館事業（黄）-会館事業（黄）	1月（紙）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	青少年会館長	令和6年 4月 1日	紙	青少年会館長
2-1-会館事業（黄）-会館事業（黄）	2月（紙）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	青少年会館長	令和6年 4月 1日	紙	青少年会館長
2-1-会館事業（黄）-会館事業（黄）	3月（紙）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	青少年会館長	令和6年 4月 1日	紙	青少年会館長
2-1-会館事業（黄）-会館事業（黄）	5月（紙）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	青少年会館長	令和6年 4月 1日	紙	青少年会館長
2-1-会館事業（黄）-会館事業（黄）	6月（紙）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	青少年会館長	令和6年 4月 1日	紙	青少年会館長
2-1-会館事業（黄）-会館事業（黄）	7月（紙）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	青少年会館長	令和6年 4月 1日	紙	青少年会館長
2-1-会館事業（黄）-会館事業（黄）	8月（紙）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	青少年会館長	令和6年 4月 1日	紙	青少年会館長
2-1-会館事業（黄）-会館事業（黄）	9月（紙）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	青少年会館長	令和6年 4月 1日	紙	青少年会館長
2-1-会館事業（黄）-会館事業（黄）	10月（電子）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	青少年会館長	令和6年 4月 1日	電子	青少年会館長
2-1-会館事業（黄）-会館事業（黄）	11月（電子）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	青少年会館長	令和6年 4月 1日	電子	青少年会館長
2-1-会館事業（黄）-会館事業（黄）	12月（電子）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	青少年会館長	令和6年 4月 1日	電子	青少年会館長
2-1-会館事業（黄）-会館事業（黄）	1月（電子）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	青少年会館長	令和6年 4月 1日	電子	青少年会館長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育推進部青少年会館

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
2-1-会館事業（黄）-会館事業（黄）	2月（電子）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	青少年会館長	令和6年 4月 1日	電子	青少年会館長
2-1-会館事業（黄）-会館事業（黄）	3月（電子）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	青少年会館長	令和6年 4月 1日	電子	青少年会館長
2-1-会館事業（黄）-会館事業（黄）	4月（電子）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	青少年会館長	令和6年 4月 1日	電子	青少年会館長
2-1-会館事業（黄）-会館事業（黄）	5月（電子）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	青少年会館長	令和6年 4月 1日	電子	青少年会館長
2-1-会館事業（黄）-会館事業（黄）	6月（電子）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	青少年会館長	令和6年 4月 1日	電子	青少年会館長
2-1-会館事業（黄）-会館事業（黄）	7月（電子）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	青少年会館長	令和6年 4月 1日	電子	青少年会館長
2-1-会館事業（黄）-会館事業（黄）	8月（電子）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	青少年会館長	令和6年 4月 1日	電子	青少年会館長
2-1-会館事業（黄）-会館事業（黄）	9月（電子）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	青少年会館長	令和6年 4月 1日	電子	青少年会館長
2-1-会館事業（黄）-会館事業（黄）	令和5年度情報通信技術講習事業費補助金（紙）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	青少年会館長	令和6年 4月 1日	紙	青少年会館長
2-1-会館事業（黄）-会館事業（黄）	令和5年度情報通信技術講習事業費補助金（電子）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	青少年会館長	令和6年 4月 1日	電子	青少年会館長
2-1-会館事業（黄）-事業資料（緑）	視聴覚資料目録（移換禁）（紙）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	青少年会館長	令和6年 4月 1日	紙	青少年会館長
2-1-会館事業（黄）-事業資料（緑）	講師依頼先一覧（移換禁）（紙）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	青少年会館長	令和6年 4月 1日	紙	青少年会館長
2-1-会館事業（黄）-事業資料（緑）	視聴覚資料目録（移換禁）（電子）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	青少年会館長	令和6年 4月 1日	電子	青少年会館長
2-1-会館事業（黄）-事業資料（緑）	講師依頼先一覧（移換禁）（電子）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	青少年会館長	令和6年 4月 1日	電子	青少年会館長
2-1-会館事業（黄）-事業資料（緑）	事業参考資料（紙）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	青少年会館長	令和6年 4月 1日	紙	青少年会館長
2-1-会館事業（黄）-事業資料（緑）	会館事業計画（電子）	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	青少年会館長	令和6年 4月 1日	電子	青少年会館長
2-1-会館事業（黄）-事業資料（緑）	合同チラシ（電子）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	青少年会館長	令和6年 4月 1日	電子	青少年会館長
2-1-会館財務（白）-歳出（白）	債権債務者登録（移換禁）（紙）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	青少年会館長	令和6年 4月 1日	紙	青少年会館長
2-1-会館財務（白）-歳出（白）	債権債務者登録（移換禁）（電子）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	青少年会館長	令和6年 4月 1日	電子	青少年会館長