

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育推進部南湖公民館

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	事務引継（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	南湖公民館長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	国民保護計画（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	南湖公民館長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	指定管理者制度（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	南湖公民館長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	教育基本計画（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	南湖公民館長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	教育委員会点検・評価（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	南湖公民館長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	業務計画・業務棚卸（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	南湖公民館長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	総合計画（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	南湖公民館長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	職員通報制度（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	南湖公民館長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	自治基本条例（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	南湖公民館長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	苦情等対応制度（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	南湖公民館長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	避難所・配備職員（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	南湖公民館長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	防災（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	南湖公民館長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	庁内通知（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	南湖公民館長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	庁用自動車	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	南湖公民館長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	情報システム	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	南湖公民館長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	南湖地区団体役員名簿	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	南湖公民館長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	学校年間行事予定表	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	南湖公民館長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	継続の事務事業見直し	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	南湖公民館長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	茅ヶ崎市実施計画２０２５	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	南湖公民館長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	環境マネジメントシステム文書集（移換禁）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	南湖公民館長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育推進部南湖公民館

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	C-EMS取組目標設定研修 法令遵守確認研修 新任・異動者研修	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	南湖公民館長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	C-EMS作成調書	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	南湖公民館長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	定期監査（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	南湖公民館長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	苦情等対応報告書（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	南湖公民館長
１－１-共通（赤）-文書（青）	ファイリングシステム（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	南湖公民館長
１－１-共通（赤）-文書（青）	ファイル基準表（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	南湖公民館長
１－１-共通（赤）-文書（青）	個人情報保護制度（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	南湖公民館長
１－１-共通（赤）-文書（青）	情報公開制度（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	南湖公民館長
１－１-共通（赤）-文書（青）	統合文書管理システム操作マニュアル（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	南湖公民館長
１－１-共通（赤）-文書（青）	行政手続条例の手引（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	南湖公民館長
１－１-共通（赤）-文書（青）	廃案文書	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	南湖公民館長
１－１-共通（赤）-人事（黄）	人事評価（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	南湖公民館長
１－１-共通（赤）-人事（黄）	被服貸与簿（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	南湖公民館長
１－１-共通（赤）-人事（黄）	任用通知書	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	南湖公民館長
１－１-共通（赤）-人事（黄）	会計年度任用職員の各種届出書	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	南湖公民館長
１－１-共通（赤）-人事（黄）	出勤簿・年次有給休暇簿・夏季休暇管理簿	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	南湖公民館長
１－１-共通（赤）-人事（黄）	出張命令簿兼旅費請求書	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	南湖公民館長
１－１-共通（赤）-人事（黄）	勤務条件確認書	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	南湖公民館長
１－１-共通（赤）-人事（黄）	宣誓書	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	南湖公民館長
１－１-共通（赤）-人事（黄）	職員名簿	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	南湖公民館長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育推進部南湖公民館

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
１－１-共通（赤）-人事（黄）	賃金台帳	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	南湖公民館長
１－１-共通（赤）-人事（黄）	通勤届	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	南湖公民館長
１－１-共通（赤）-人事（黄）	会計年度任用職員（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	南湖公民館長
１－１-共通（赤）-人事（黄）	年末調整に係る申告書（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	南湖公民館長
１－１-共通（赤）-人事（黄）	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	南湖公民館長
１－２-共通（続）（赤）-財務（緑）	伝票会計制度（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	南湖公民館長
１－２-共通（続）（赤）-財務（緑）	備品台帳（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	南湖公民館長
１－２-共通（続）（赤）-財務（緑）	寄附（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	南湖公民館長
１－２-共通（続）（赤）-財務（緑）	寄附（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	南湖公民館長
１－２-共通（続）（赤）-財務（緑）	収納金通知書	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	南湖公民館長
１－２-共通（続）（赤）-財務（緑）	納品書等	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	南湖公民館長
１－２-共通（続）（赤）-財務（緑）	印刷機及び複写機使用台帳（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	南湖公民館長
１－２-共通（続）（赤）-財務（緑）	予算書	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	南湖公民館長
１－２-共通（続）（赤）-財務（緑）	予算資料（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	南湖公民館長
１－２-共通（続）（赤）-財務（緑）	決算書	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	南湖公民館長
１－２-共通（続）（赤）-財務（緑）	決算資料（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	南湖公民館長
１－２-共通（続）（赤）-財務（緑）	監査資料	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	南湖公民館長
１－２-共通（続）（赤）-財務（緑）	見積書	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	南湖公民館長
１－２-共通（続）（赤）-財務（緑）	予算資料（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	南湖公民館長
１－２-共通（続）（赤）-財務（緑）	決算資料（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	南湖公民館長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育推進部南湖公民館

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
１－２-共通（続）（赤）-財務（緑）	光熱水費	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	南湖公民館長
１－２-共通（続）（赤）-財務（緑）	支出命令書（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	南湖公民館長
１－２-共通（続）（赤）-財務（緑）	証拠書類	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	南湖公民館長
１－２-共通（続）（赤）-財務（緑）	執行委任	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	南湖公民館長
１－２-共通（続）（赤）-財務（緑）	支出命令書（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	南湖公民館長
１－２-共通（続）（赤）-財務（緑）	支出負担行為兼支出命令書	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	南湖公民館長
１－２-共通（続）（赤）-財務（緑）	支出負担行為書	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	南湖公民館長
１－２-共通（続）（赤）-財務（緑）	流用	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	南湖公民館長
１－２-共通（続）（赤）-財務（緑）	科目更正書	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	南湖公民館長
１－２-共通（続）（赤）-財務（緑）	精算命令 戻入 還付	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	南湖公民館長
１－２-共通（続）（赤）-財務（緑）	調定伝票	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	南湖公民館長
１－２-共通（続）（赤）-財務（緑）	還付命令（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	南湖公民館長
１－２-共通（続）（赤）-議会（白）	市議会運営の手引き（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	南湖公民館長
１－２-共通（続）（赤）-議会（白）	第１回定例会議案	１年	令和６年 １２月 ３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 １月 １日	紙	南湖公民館長
１－２-共通（続）（赤）-議会（白）	第２回定例会議案	１年	令和６年 １２月 ３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 １月 １日	紙	南湖公民館長
１－２-共通（続）（赤）-議会（白）	第３回定例会議案	１年	令和６年 １２月 ３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 １月 １日	紙	南湖公民館長
１－２-共通（続）（赤）-議会（白）	第４回定例会議案	１年	令和６年 １２月 ３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 １月 １日	紙	南湖公民館長
１－２-共通（続）（赤）-議会（白）	臨時会	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	南湖公民館長
１－２-共通（続）（赤）-議会（白）	議会答弁資料	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	南湖公民館長
１－２-公民館庶務（赤）-庶務全般（赤）	デジタル田園都市国家構想推進事業（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	南湖公民館長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育推進部南湖公民館

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
１－２-公民館庶務（赤）-庶務全般（赤）	ハマミナー利用登録書（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	南湖公民館長
１－２-公民館庶務（赤）-庶務全般（赤）	債権債務者登録申請書（提出済書類複写）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	南湖公民館長
１－２-公民館庶務（赤）-庶務全般（赤）	公民館運営審議会委員の推薦・委嘱（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	南湖公民館長
１－２-公民館庶務（赤）-庶務全般（赤）	市民活動保険（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	南湖公民館長
１－２-公民館庶務（赤）-庶務全般（赤）	情報セキュリティ（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	南湖公民館長
１－２-公民館庶務（赤）-庶務全般（赤）	施設予約システム（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	南湖公民館長
１－２-公民館庶務（赤）-庶務全般（赤）	絵画（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	南湖公民館長
１－２-公民館庶務（赤）-庶務全般（赤）	著作権（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	南湖公民館長
１－２-公民館庶務（赤）-庶務全般（赤）	デジタル田園都市国家構想推進事業（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	南湖公民館長
１－２-公民館庶務（赤）-庶務全般（赤）	講習会用パソコン・関連機材（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	南湖公民館長
１－２-公民館庶務（赤）-庶務全般（赤）	館内業務連絡（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	南湖公民館長
１－２-公民館庶務（赤）-庶務全般（赤）	市民からの手紙	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	南湖公民館長
１－２-公民館庶務（赤）-庶務全般（赤）	臨時職員（夜間管理業務員）日誌（１０～３月）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	南湖公民館長
１－２-公民館庶務（赤）-庶務全般（赤）	臨時職員（夜間管理業務員）日誌（４～９月）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	南湖公民館長
１－２-公民館庶務（赤）-庶務全般（赤）	ソーシャルメディア配信原稿	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	南湖公民館長
１－２-公民館庶務（赤）-庶務全般（赤）	ホームページ	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	南湖公民館長
１－２-公民館庶務（赤）-庶務全般（赤）	社会教育課事業のまとめ	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	南湖公民館長
１－２-公民館庶務（赤）-庶務全般（赤）	防災訓練（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	南湖公民館長
１－２-公民館庶務（赤）-庶務全般（赤）	防災訓練（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	南湖公民館長
１－２-公民館庶務（赤）-庶務全般（赤）	保育ボランティア登録書（移換禁）（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	南湖公民館長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育推進部南湖公民館

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
１－２-公民館庶務（赤）-庶務全般（赤）	学習・見守りボランティア（移換禁）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	南湖公民館長
１－２-公民館庶務（赤）-庶務全般（赤）	保育ボランティア登録書（移換禁）（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	南湖公民館長
１－２-公民館庶務（赤）-庶務全般（赤）	公民館利用統計	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	南湖公民館長
１－２-公民館庶務（赤）-庶務全般（赤）	講座保育（保育ボランティア）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	南湖公民館長
１－２-公民館庶務（赤）-通知・回答（青）	照会・回答（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	南湖公民館長
１－２-公民館庶務（赤）-通知・回答（青）	依頼・通知	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	南湖公民館長
１－２-公民館庶務（赤）-通知・回答（青）	照会・回答（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	南湖公民館長
１－２-公民館庶務（赤）-会議・研修（黄）	教育基本計画審議会	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	南湖公民館長
１－２-公民館庶務（赤）-会議・研修（黄）	教育委員会定例会（１０月～３月）（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	南湖公民館長
１－２-公民館庶務（赤）-会議・研修（黄）	教育委員会定例会（４月～９月）（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	南湖公民館長
１－２-公民館庶務（赤）-会議・研修（黄）	研修・インターンの受入れ	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	南湖公民館長
１－２-公民館庶務（赤）-会議・研修（黄）	社会教育主事会（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	南湖公民館長
１－２-公民館庶務（赤）-会議・研修（黄）	社会教育委員会議	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	南湖公民館長
１－２-公民館庶務（赤）-会議・研修（黄）	神奈川県公民館大会	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	南湖公民館長
１－２-公民館庶務（赤）-会議・研修（黄）	第１回公民館運営審議会定例会（紙）（歴）	３年	令和９年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	南湖公民館長
１－２-公民館庶務（赤）-会議・研修（黄）	第２回公民館運営審議会定例会（紙）（歴）	３年	令和９年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	南湖公民館長
１－２-公民館庶務（赤）-会議・研修（黄）	部長会議・庶務担当課長会議	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	南湖公民館長
１－２-公民館庶務（赤）-会議・研修（黄）	館長会議	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	南湖公民館長
１－２-公民館庶務（赤）-会議・研修（黄）	公民館運営審議会連絡協議会（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	南湖公民館長
１－２-公民館庶務（赤）-会議・研修（黄）	安全衛生協議会（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	南湖公民館長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育推進部南湖公民館

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
１－２－公民館庶務（赤）－会議・研修（黄）	教育委員会定例会（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	南湖公民館長
１－２－公民館庶務（赤）－会議・研修（黄）	社会教育主事会（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	南湖公民館長
１－２－公民館庶務（赤）－会議・研修（黄）	第１回公民館運営審議会定例会（電子） （歴）	３年	令和９年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	南湖公民館長
１－２－公民館庶務（赤）－会議・研修（黄）	第２回公民館運営審議会定例会（電子） （歴）	３年	令和９年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	南湖公民館長
１－２－公民館庶務（赤）－会議・研修（黄）	南湖地区社会福祉協議会（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	南湖公民館長
１－２－公民館庶務（赤）－会議・研修（黄）	報酬受領に関する辞退届	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	南湖公民館長
１－２－公民館庶務（赤）－会議・研修（黄）	西浜学区青少年育成推進協議会（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	南湖公民館長
２－１－公民館庶務（続）（赤）－使用申請書（緑）	使用優先確保依頼（市主催事業・各種団体）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	南湖公民館長
２－１－公民館庶務（続）（赤）－使用申請書（緑）	使用取消届（１月～３月）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	南湖公民館長
２－１－公民館庶務（続）（赤）－使用申請書（緑）	使用取消届（１０月～１２月）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	南湖公民館長
２－１－公民館庶務（続）（赤）－使用申請書（緑）	使用取消届（４月～６月）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	南湖公民館長
２－１－公民館庶務（続）（赤）－使用申請書（緑）	使用取消届（７月～９月）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	南湖公民館長
２－１－公民館庶務（続）（赤）－使用申請書（緑）	使用申請書（１月）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	南湖公民館長
２－１－公民館庶務（続）（赤）－使用申請書（緑）	使用申請書（１０月）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	南湖公民館長
２－１－公民館庶務（続）（赤）－使用申請書（緑）	使用申請書（１１月）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	南湖公民館長
２－１－公民館庶務（続）（赤）－使用申請書（緑）	使用申請書（１２月）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	南湖公民館長
２－１－公民館庶務（続）（赤）－使用申請書（緑）	使用申請書（２月）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	南湖公民館長
２－１－公民館庶務（続）（赤）－使用申請書（緑）	使用申請書（３月）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	南湖公民館長
２－１－公民館庶務（続）（赤）－使用申請書（緑）	使用申請書（４月）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	南湖公民館長
２－１－公民館庶務（続）（赤）－使用申請書（緑）	使用申請書（５月）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	南湖公民館長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育推進部南湖公民館

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
２－１－公民館庶務（続）（赤）－使用申請書（緑）	使用申請書（６月）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	南湖公民館長
２－１－公民館庶務（続）（赤）－使用申請書（緑）	使用申請書（７月）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	南湖公民館長
２－１－公民館庶務（続）（赤）－使用申請書（緑）	使用申請書（８月）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	南湖公民館長
２－１－公民館庶務（続）（赤）－使用申請書（緑）	使用申請書（９月）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	南湖公民館長
２－１－公民館施設維持管理（白）－施設維持管理庶務（白）	ガス警報器点検・交換（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	南湖公民館長
２－１－公民館施設維持管理（白）－施設維持管理庶務（白）	即時通報承認申請（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	南湖公民館長
２－１－公民館施設維持管理（白）－施設維持管理庶務（白）	建物維持管理の手引き（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	南湖公民館長
２－１－公民館施設維持管理（白）－施設維持管理庶務（白）	現況道路敷の分筆登記（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	南湖公民館長
２－１－公民館施設維持管理（白）－施設維持管理庶務（白）	緊急通行車両事業届出済証（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	南湖公民館長
２－１－公民館施設維持管理（白）－施設維持管理庶務（白）	行政財産使用申請書（移換禁）電子	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	南湖公民館長
２－１－公民館施設維持管理（白）－施設維持管理庶務（白）	施設修繕	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	南湖公民館長
２－１－公民館施設維持管理（白）－委託業務（赤）	自家用電気工作物保安管理業務書類（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	南湖公民館長
２－１－公民館施設維持管理（白）－委託業務（赤）	WEB会議ツール（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	南湖公民館長
２－１－公民館施設維持管理（白）－委託業務（赤）	簡易印刷機リース（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	南湖公民館長
２－１－公民館施設維持管理（白）－委託業務（赤）	自動扉保守点検委託	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	南湖公民館長
２－１－公民館施設維持管理（白）－委託業務（赤）	防火対象物点検及び消防用設備等保守点検業務委託	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	南湖公民館長
２－１－公民館施設維持管理（白）－委託業務（赤）	WEB会議ツール（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	南湖公民館長
２－１－公民館施設維持管理（白）－委託業務（赤）	簡易印刷機リース（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	南湖公民館長
２－１－公民館施設維持管理（白）－委託業務（赤）	警備業務委託契約書（移換禁）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	南湖公民館長
２－１－公民館施設維持管理（白）－管理報告（青）	グランドピアノ点検報告書	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	南湖公民館長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育推進部南湖公民館

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
２－１－公民館施設維持管理（白）－管理報告（青）	定期清掃完了報告書	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	南湖公民館長
２－１－公民館施設維持管理（白）－管理報告（青）	積算カウンター連絡票	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	南湖公民館長
２－１－公民館施設維持管理（白）－管理報告（青）	警備報告書	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	南湖公民館長
２－１－公民館施設維持管理（白）－管理報告（青）	ウォータークーラー水質検査	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	南湖公民館長
２－１－公民館施設維持管理（白）－管理報告（青）	建物維持管理点検	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	南湖公民館長
２－１－公民館施設維持管理（白）－管理報告（青）	自家用電気工作物保守（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	南湖公民館長
２－１－公民館施設維持管理（白）－管理報告（青）	自家用電気工作物保守（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	南湖公民館長
２－１－公民館事業（黄）－事業計画（黄）	事業計画	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	南湖公民館長
２－１－公民館事業（黄）－子ども事業（緑）	ドキドキチャレンジ（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	南湖公民館長
２－１－公民館事業（黄）－子ども事業（緑）	子どもの広場（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	南湖公民館長
２－１－公民館事業（黄）－子ども事業（緑）	子ども事業 ア～ナ行（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	南湖公民館長
２－１－公民館事業（黄）－子ども事業（緑）	子ども事業 ハ～ワ行（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	南湖公民館長
２－１－公民館事業（黄）－子ども事業（緑）	ドキドキチャレンジ（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	南湖公民館長
２－１－公民館事業（黄）－子ども事業（緑）	子どもの広場（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	南湖公民館長
２－１－公民館事業（黄）－子ども事業（緑）	子ども事業 ア～ナ行（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	南湖公民館長
２－１－公民館事業（黄）－子ども事業（緑）	子ども事業 ハ～ワ行（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	南湖公民館長
２－１－公民館事業（黄）－家庭教育支援関連事業（白）	家庭教育支援関連事業 ア～ナ行（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	南湖公民館長
２－１－公民館事業（黄）－家庭教育支援関連事業（白）	家庭教育支援関連事業 ハ～ワ行（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	南湖公民館長
２－１－公民館事業（黄）－家庭教育支援関連事業（白）	家庭教育支援関連事業 ア～ナ行（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	南湖公民館長
２－１－公民館事業（黄）－家庭教育支援関連事業（白）	家庭教育支援関連事業 ハ～ワ行（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	電子	南湖公民館長

令和5年度

行政文書ファイル管理簿

教育推進部南湖公民館

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
2-1-公民館事業(黄)-シニア事業(赤)	シニア事業 ア～ナ行(紙)	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	南湖公民館長	令和6年 4月 1日	紙	南湖公民館長
2-1-公民館事業(黄)-シニア事業(赤)	シニア事業 ハ～ワ行(紙)	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	南湖公民館長	令和6年 4月 1日	紙	南湖公民館長
2-1-公民館事業(黄)-シニア事業(赤)	シニア事業 ア～ナ行(電子)	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	南湖公民館長	令和6年 4月 1日	電子	南湖公民館長
2-1-公民館事業(黄)-シニア事業(赤)	シニア事業 ハ～ワ行(電子)	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	南湖公民館長	令和6年 4月 1日	電子	南湖公民館長
2-1-公民館事業(黄)-地域課題解決等事業(青)	地域課題解決等事業 ア～ナ行(紙)	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	南湖公民館長	令和6年 4月 1日	紙	南湖公民館長
2-1-公民館事業(黄)-地域課題解決等事業(青)	地域課題解決等事業 ハ～ワ行(紙)	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	南湖公民館長	令和6年 4月 1日	紙	南湖公民館長
2-1-公民館事業(黄)-地域課題解決等事業(青)	地域課題解決等事業 ア～ナ行(電子)	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	南湖公民館長	令和6年 4月 1日	電子	南湖公民館長
2-1-公民館事業(黄)-地域課題解決等事業(青)	地域課題解決等事業 ハ～ワ行(電子)	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	南湖公民館長	令和6年 4月 1日	電子	南湖公民館長
2-2-公民館事業(続)(黄)-次世代育成ネットワーク事業(黄)	次世代育成ネットワーク事業	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	南湖公民館長	令和6年 4月 1日	紙	南湖公民館長
2-2-公民館事業(続)(黄)-学習成果活用・学習情報提供事業(緑)	サウンドコースト(紙)	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	南湖公民館長	令和6年 4月 1日	紙	南湖公民館長
2-2-公民館事業(続)(黄)-学習成果活用・学習情報提供事業(緑)	公民館まつり参加申込書(紙)	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	南湖公民館長	令和6年 4月 1日	紙	南湖公民館長
2-2-公民館事業(続)(黄)-学習成果活用・学習情報提供事業(緑)	公民館まつり(紙)	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	南湖公民館長	令和6年 4月 1日	紙	南湖公民館長
2-2-公民館事業(続)(黄)-学習成果活用・学習情報提供事業(緑)	学習成果活用・学習情報提供事業	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	南湖公民館長	令和6年 4月 1日	紙	南湖公民館長
2-2-公民館事業(続)(黄)-学習成果活用・学習情報提供事業(緑)	サウンドコースト(電子)	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	南湖公民館長	令和6年 4月 1日	電子	南湖公民館長
2-2-公民館事業(続)(黄)-学習成果活用・学習情報提供事業(緑)	公民館まつり(電子)	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	南湖公民館長	令和6年 4月 1日	電子	南湖公民館長
2-2-公民館事業(続)(黄)-刊行物(白)	なんご公民館だより(紙)	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	南湖公民館長	令和6年 4月 1日	紙	南湖公民館長
2-2-公民館事業(続)(黄)-刊行物(白)	なんご公民館だより(電子)	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	南湖公民館長	令和6年 4月 1日	電子	南湖公民館長
2-2-公民館事業(続)(黄)-公民館理解(赤)	利用者説明会	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	南湖公民館長	令和6年 4月 1日	紙	南湖公民館長
2-2-公民館事業(続)(黄)-公民館理解(赤)	講師派遣(紙)	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	南湖公民館長	令和6年 4月 1日	紙	南湖公民館長
2-2-公民館事業(続)(黄)-公民館理解(赤)	講師派遣(電子)	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	南湖公民館長	令和6年 4月 1日	電子	南湖公民館長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育推進部南湖公民館

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
2－2-利用団体（青）-利用団体（青）	利用団体・サークル ア行（移換禁）（紙）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	南湖公民館長	令和6年 4月 1日	紙	南湖公民館長
2－2-利用団体（青）-利用団体（青）	利用団体・サークル カ行（移換禁）（紙）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	南湖公民館長	令和6年 4月 1日	紙	南湖公民館長
2－2-利用団体（青）-利用団体（青）	利用団体・サークル サ行（移換禁）（紙）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	南湖公民館長	令和6年 4月 1日	紙	南湖公民館長
2－2-利用団体（青）-利用団体（青）	利用団体・サークル タ行（移換禁）（紙）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	南湖公民館長	令和6年 4月 1日	紙	南湖公民館長
2－2-利用団体（青）-利用団体（青）	利用団体・サークル ナ行（移換禁）（紙）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	南湖公民館長	令和6年 4月 1日	紙	南湖公民館長
2－2-利用団体（青）-利用団体（青）	利用団体・サークル ハ行（移換禁）（紙）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	南湖公民館長	令和6年 4月 1日	紙	南湖公民館長
2－2-利用団体（青）-利用団体（青）	利用団体・サークル マ行（移換禁）（紙）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	南湖公民館長	令和6年 4月 1日	紙	南湖公民館長
2－2-利用団体（青）-利用団体（青）	利用団体・サークル ヤ行（移換禁）（紙）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	南湖公民館長	令和6年 4月 1日	紙	南湖公民館長
2－2-利用団体（青）-利用団体（青）	利用団体・サークル ラ行（移換禁）（紙）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	南湖公民館長	令和6年 4月 1日	紙	南湖公民館長
2－2-利用団体（青）-利用団体（青）	利用団体・サークル ワ行（移換禁）（紙）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	南湖公民館長	令和6年 4月 1日	紙	南湖公民館長
2－2-利用団体（青）-利用団体（青）	団体規約（移換禁）（紙）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	南湖公民館長	令和6年 4月 1日	紙	南湖公民館長
2－2-利用団体（青）-利用団体（青）	サークル連絡用ポスト	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	南湖公民館長	令和6年 4月 1日	紙	南湖公民館長
2－2-利用団体（青）-利用団体（青）	利用団体・サークル ア行（電子）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	南湖公民館長	令和6年 4月 1日	電子	南湖公民館長
2－2-利用団体（青）-利用団体（青）	利用団体・サークル カ行（電子）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	南湖公民館長	令和6年 4月 1日	電子	南湖公民館長
2－2-利用団体（青）-利用団体（青）	利用団体・サークル サ行（電子）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	南湖公民館長	令和6年 4月 1日	電子	南湖公民館長
2－2-利用団体（青）-利用団体（青）	利用団体・サークル タ行（電子）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	南湖公民館長	令和6年 4月 1日	電子	南湖公民館長
2－2-利用団体（青）-利用団体（青）	利用団体・サークル ナ行（電子）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	南湖公民館長	令和6年 4月 1日	電子	南湖公民館長
2－2-利用団体（青）-利用団体（青）	利用団体・サークル ハ行（電子）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	南湖公民館長	令和6年 4月 1日	電子	南湖公民館長
2－2-利用団体（青）-利用団体（青）	利用団体・サークル マ行（電子）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	南湖公民館長	令和6年 4月 1日	電子	南湖公民館長
2－2-利用団体（青）-利用団体（青）	利用団体・サークル ヤ行（電子）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	南湖公民館長	令和6年 4月 1日	電子	南湖公民館長

令和5年度

行政文書ファイル管理簿

教育推進部南湖公民館

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
2-2-利用団体（青）-利用団体（青）	利用団体・サークル ラ行（電子）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	南湖公民館長	令和6年 4月 1日	電子	南湖公民館長
2-2-利用団体（青）-利用団体（青）	利用団体・サークル ワ行（電子）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	南湖公民館長	令和6年 4月 1日	電子	南湖公民館長
2-2-利用団体（青）-利用団体（青）	関係団体・機関（案内・通知）（電子）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	南湖公民館長	令和6年 4月 1日	電子	南湖公民館長
2-2-利用団体（青）-利用団体（青）	りよこんレポート	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	南湖公民館長	令和6年 4月 1日	紙	南湖公民館長
2-2-利用団体（青）-利用団体（青）	公民館利用団体・サークル取消申請書	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	南湖公民館長	令和6年 4月 1日	紙	南湖公民館長
2-2-利用団体（青）-利用団体（青）	利用者懇談会	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	南湖公民館長	令和6年 4月 1日	紙	南湖公民館長
2-2-社会教育資料（黄）-社会教育情報（黄）	写真・業務フォルダ等電子記録媒体（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	南湖公民館長	令和6年 4月 1日	紙	南湖公民館長
2-2-社会教育資料（黄）-視聴覚資料（緑）	フィルムリスト（公共機関）（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	南湖公民館長	令和6年 4月 1日	紙	南湖公民館長
2-2-社会教育資料（黄）-視聴覚資料（緑）	フィルムリスト（配給会社）（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	南湖公民館長	令和6年 4月 1日	紙	南湖公民館長
2-2-社会教育資料（黄）-施設資料（白）	公民館計画（移換禁）（歴）	1年	令和7年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和5年度	南湖公民館長	令和6年 4月 1日	紙	南湖公民館長
2-2-取扱説明書（赤）-取扱説明書あ行（赤）	アルコールチェッカー（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	南湖公民館長	令和6年 4月 1日	紙	南湖公民館長
2-2-取扱説明書（赤）-取扱説明書あ行（赤）	アルコール噴霧器（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	南湖公民館長	令和6年 4月 1日	紙	南湖公民館長
2-2-取扱説明書（赤）-取扱説明書あ行（赤）	エアコン（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	南湖公民館長	令和6年 4月 1日	紙	南湖公民館長
2-2-取扱説明書（赤）-取扱説明書あ行（赤）	映写機16mm（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	南湖公民館長	令和6年 4月 1日	紙	南湖公民館長
2-2-取扱説明書（赤）-取扱説明書あ行（赤）	温度測定付きハンドクリーナー（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	南湖公民館長	令和6年 4月 1日	紙	南湖公民館長
2-2-取扱説明書（赤）-取扱説明書あ行（赤）	足踏み式消毒ポンプスタンド（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	南湖公民館長	令和6年 4月 1日	紙	南湖公民館長
2-2-取扱説明書（赤）-取扱説明書あ行（赤）	AED機器（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	南湖公民館長	令和6年 4月 1日	紙	南湖公民館長
2-2-取扱説明書（赤）-取扱説明書あ行（赤）	E G-K e e p e r（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	南湖公民館長	令和6年 4月 1日	紙	南湖公民館長
2-2-取扱説明書（赤）-取扱説明書あ行（赤）	MCA無線機（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	南湖公民館長	令和6年 4月 1日	紙	南湖公民館長
2-2-取扱説明書（赤）-取扱説明書あ行（赤）	WEBカメラ（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	南湖公民館長	令和6年 4月 1日	紙	南湖公民館長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育推進部南湖公民館

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
２－２-取扱説明書（赤）-取扱説明書あ行（赤）	ウォータークーラー	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	南湖公民館長
２－２-取扱説明書（赤）-取扱説明書か行（青）	ガスコンロ（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	南湖公民館長
２－２-取扱説明書（赤）-取扱説明書か行（青）	ガスマイコンメーター（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	南湖公民館長
２－２-取扱説明書（赤）-取扱説明書か行（青）	ガス給湯器（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	南湖公民館長
２－２-取扱説明書（赤）-取扱説明書か行（青）	ガス警報機（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	南湖公民館長
２－２-取扱説明書（赤）-取扱説明書か行（青）	コピー複合機（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	南湖公民館長
２－２-取扱説明書（赤）-取扱説明書か行（青）	懐中電灯・ランタン（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	南湖公民館長
２－２-取扱説明書（赤）-取扱説明書か行（青）	高圧洗浄機（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	南湖公民館長
２－２-取扱説明書（赤）-取扱説明書さ行（黄）	シュレッダー（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	南湖公民館長
２－２-取扱説明書（赤）-取扱説明書さ行（黄）	浄水器（ロビー）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	南湖公民館長
２－２-取扱説明書（赤）-取扱説明書さ行（黄）	消火器（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	南湖公民館長
２－２-取扱説明書（赤）-取扱説明書さ行（黄）	照明機器（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	南湖公民館長
２－２-取扱説明書（赤）-取扱説明書さ行（黄）	磁気ループシステム（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	南湖公民館長
２－２-取扱説明書（赤）-取扱説明書さ行（黄）	自転車用ヘルメット（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	南湖公民館長
２－２-取扱説明書（赤）-取扱説明書さ行（黄）	ＣＤラジカセ（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	南湖公民館長
２－２-取扱説明書（赤）-取扱説明書た行（緑）	テレビ（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	南湖公民館長
２－２-取扱説明書（赤）-取扱説明書た行（緑）	テレワーク端末（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	南湖公民館長
２－２-取扱説明書（赤）-取扱説明書た行（緑）	デジタルプログラムタイマー（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	南湖公民館長
２－２-取扱説明書（赤）-取扱説明書た行（緑）	トイレ便器・手洗器（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	南湖公民館長
２－２-取扱説明書（赤）-取扱説明書た行（緑）	動力制御盤（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	南湖公民館長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育推進部南湖公民館

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
２－２-取扱説明書（赤）-取扱説明書た行（緑）	時計（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	南湖公民館長
２－２-取扱説明書（赤）-取扱説明書た行（緑）	棚・ラック・什器（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	南湖公民館長
２－２-取扱説明書（赤）-取扱説明書た行（緑）	電子レンジ（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	南湖公民館長
２－２-取扱説明書（赤）-取扱説明書た行（緑）	電話・ＦＡＸ（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	南湖公民館長
２－２-取扱説明書（赤）-取扱説明書た行（緑）	駐車場ボール（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	南湖公民館長
２－２-取扱説明書（赤）-取扱説明書は行（赤）	ハンドソープ吐出機（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	南湖公民館長
２－２-取扱説明書（赤）-取扱説明書は行（赤）	パソコンソフト（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	南湖公民館長
２－２-取扱説明書（赤）-取扱説明書は行（赤）	パソコン（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	南湖公民館長
２－２-取扱説明書（赤）-取扱説明書は行（赤）	ヒーター（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	南湖公民館長
２－２-取扱説明書（赤）-取扱説明書は行（赤）	ビデオデッキ（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	南湖公民館長
２－２-取扱説明書（赤）-取扱説明書は行（赤）	ピアノ（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	南湖公民館長
２－２-取扱説明書（赤）-取扱説明書は行（赤）	プリンター（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	南湖公民館長
２－２-取扱説明書（赤）-取扱説明書は行（赤）	ポンプ（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	南湖公民館長
２－２-取扱説明書（赤）-取扱説明書は行（赤）	防犯カメラ（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	南湖公民館長
２－２-取扱説明書（赤）-取扱説明書ま行（青）	マイク・アンプ・スピーカー（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	南湖公民館長
２－２-取扱説明書（赤）-取扱説明書ま行（青）	マット（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	南湖公民館長
２－２-取扱説明書（赤）-取扱説明書ま行（青）	無線機（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	南湖公民館長
２－２-取扱説明書（赤）-取扱説明書や行（黄）	予約システムプリンター（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	南湖公民館長
２－２-取扱説明書（赤）-取扱説明書や行（黄）	予約システムルーター（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	南湖公民館長
２－２-取扱説明書（赤）-取扱説明書ら行（緑）	ライスブレッドクッカー（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	南湖公民館長	令和６年 ４月 １日	紙	南湖公民館長

[illegible]