

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

こども育成部こども育成相談課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	C-EMSハンドブック（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	事務引継（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	各種機器取扱説明書（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	情報セキュリティ指針（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	番号制度（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	職員のための市民参加手続ガイド（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	職員通報制度（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	自治基本条例（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	苦情等対応制度ハンドブック（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	茅ヶ崎市子ども・子育て支援事業計画（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	防災（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	中核市移行（電子）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	事務引継（電子）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	住民基本台帳ネットワークシステム（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	情報セキュリティ指針（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	条例制定・改廃（電子）（移換禁）	１年	令和６年 １２月３ １日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 １月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	第１次実施計画（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	第４次実施計画（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	第５次実施計画（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	職員のための市民参加手続ガイド（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

こども育成部こども育成相談課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	自治基本条例（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	要保護児童等に関する情報共有システム（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	要綱制定・改廃（電子）（移換禁）	１年	令和６年 １２月３ １日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 １月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	庁内照会・回答（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	庁内通知（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	庁外通知・照会・回答（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	C-EMS通知書（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	庁内照会・回答（１月～３月）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	庁内照会・回答（１０月～１２月）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	庁内照会・回答（７月～９月）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	庁内通知（１０～１２月）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	庁内通知（１～３月）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	庁内通知（４～６月）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	庁内通知（７～９月）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	庁外通知・照会・回答（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	部長会議（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	保健師関連会議・研修等（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	子ども・子育て支援新制度（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	保健師関連会議・研修等（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	子ども・子育て支援新制度（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

こども育成部こども育成相談課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	庁内照会・回答（４月～６月）（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	提案型民間活用制度（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	防災（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	個人情報等持ち出し簿（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	業務計画・事務事業・業務棚卸・政策・施策評価（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	C-EMS作成調書（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	まち・ひと・しごと創生総合戦略（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	個人情報等持ち出し簿（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	定期監査（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	業務計画・事務事業・業務棚卸・政策・施策評価（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	要望書・陳情書・わたしの提案・市長への手紙（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
１－１-共通（青）-文書（黄）	ファイリングシステム（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
１－１-共通（青）-文書（黄）	ファイル基準表（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
１－１-共通（青）-文書（黄）	個人情報保護制度（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
１－１-共通（青）-文書（黄）	公文書公開制度（解釈運用基準書）（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
１－１-共通（青）-文書（黄）	情報公開制度（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
１－１-共通（青）-文書（黄）	文書事務の手引（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
１－１-共通（青）-文書（黄）	個人情報保護制度（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
１－１-共通（青）-文書（黄）	情報公開制度（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
１－１-共通（青）-文書（黄）	廃案文書（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

こども育成部こども育成相談課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
１－１-共通（青）-文書（黄）	ファイリング（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
１－１-共通（青）-文書（黄）	廃案文書（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
１－１-共通（青）-文書（黄）	行政文書公開請求（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
１－１-共通（青）-人事（緑）	公務（通勤）災害事務の手引き（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
１－１-共通（青）-人事（緑）	被服貸与簿（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
１－１-共通（青）-人事（緑）	オンライン操作権限付承認通知書（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
１－１-共通（青）-人事（緑）	被服貸与簿（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
１－１-共通（青）-人事（緑）	庁外研修（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
１－１-共通（青）-人事（緑）	庁内研修（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
１－１-共通（青）-人事（緑）	庁外研修（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
１－１-共通（青）-財務（白）	備品台帳（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
１－１-共通（青）-財務（白）	振込口座に関する申告書（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
１－１-共通（青）-財務（白）	備品台帳（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
１－１-共通（青）-財務（白）	公用車台帳（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
１－１-共通（青）-財務（白）	予算書（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
１－１-共通（青）-財務（白）	決算書（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
１－１-共通（青）-財務（白）	科目更正伝票（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
１－１-共通（青）-財務（白）	財務会計調査・報告（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
１－１-共通（青）-財務（白）	財務伝票の廃案（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
１－１-共通（青）-財務（白）	予算資料（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長

令和5年度

行政文書ファイル管理簿

こども育成部こども育成相談課

[illegible]

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

こども育成部こども育成相談課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
１－１-共通（青）-財務（白）	証拠書類（こども健康担当）消耗品（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
１－１-共通（青）-財務（白）	証拠書類（助産施設事業）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
１－１-共通（青）-財務（白）	証拠書類（家庭児童相談事業）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
１－１-共通（青）-財務（白）	証拠書類（母子生活支援施設事業）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
１－１-共通（青）-財務（白）	証拠書類（育児支援家庭訪問事業）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
１－１-共通（青）-財務（白）	予算流用伺書（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
１－１-共通（青）-財務（白）	執行委任協議書（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
１－１-共通（青）-財務（白）	支出命令書（１０～１２月）（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
１－１-共通（青）-財務（白）	支出命令書（１～３月）（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
１－１-共通（青）-財務（白）	支出命令書（４～６月）（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
１－１-共通（青）-財務（白）	支出命令書（７～９月）（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
１－１-共通（青）-財務（白）	支出負担行為書（１０～１２月）（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
１－１-共通（青）-財務（白）	支出負担行為書（１～３月）（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
１－１-共通（青）-財務（白）	支出負担行為書（４～６月）（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
１－１-共通（青）-財務（白）	支出負担行為書（７～９月）（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
１－１-共通（青）-財務（白）	新型コロナウイルス感染症対策事業費（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
１－１-共通（青）-財務（白）	精算命令書（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
１－１-共通（青）-財務（白）	調定通知書（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
１－１-共通（青）-財務（白）	還付命令書（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
１－２-共通（続）（青）-議会（赤）	第１回定例会議案（暦年文書）（紙）	１年	令和６年 １２月３ １日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 １月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

こども育成部こども育成相談課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
１－２-共通（続）（青）-議会（赤）	第２回定例会議案（暦年文書）（紙）	１年	令和６年 １２月 ３ １日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 １月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
１－２-共通（続）（青）-議会（赤）	第３回定例会議案（暦年文書）（紙）	１年	令和６年 １２月 ３ １日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 １月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
１－２-共通（続）（青）-議会（赤）	第４回定例会議案（暦年文書）（紙）	１年	令和６年 １２月 ３ １日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 １月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
１－２-共通（続）（青）-議会（赤）	第１回定例会議案（暦年文書）（電子）	１年	令和６年 １２月 ３ １日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 １月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
１－２-共通（続）（青）-議会（赤）	第２回定例会議案（暦年文書）（電子）	１年	令和６年 １２月 ３ １日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 １月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
１－２-共通（続）（青）-議会（赤）	第３回定例会議案（暦年文書）（電子）	１年	令和６年 １２月 ３ １日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 １月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
１－２-共通（続）（青）-議会（赤）	第４回定例会議案（暦年文書）（電子）	１年	令和６年 １２月 ３ １日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 １月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
１－２-共通（続）（青）-議会（赤）	議会庶務（電子）	１年	令和７年 ３月 ３ １日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
１－２-共通（続）（青）-議会（赤）	議会照会・回答（電子）	１年	令和７年 ３月 ３ １日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
１－２-共通（続）（青）-議会（赤）	議員資料請求（電子）	１年	令和７年 ３月 ３ １日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
１－２-共通（続）（青）-議会（赤）	議会提出資料（電子）	３年	令和９年 ３月 ３ １日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
１－２-共通（続）（青）-議会（赤）	全員協議会・行政定例会（電子）	５年	令和１１年 ３月 ３ １日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
１－２-共通（続）（青）-議会（赤）	定例行政報告会（電子）	５年	令和１１年 ３月 ３ １日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
１－２-補助金（青）-国補助金（青）	児童虐待・ＤＶ対策等総合支援事業費国庫補助金（児童虐待防止対策支援事業）（電子）	１０年	令和１６年 ３月 ３ １日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
１－２-補助金（青）-国補助金（青）	入所施設措置費国庫負担金（電子）	１０年	令和１６年 ３月 ３ １日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
１－２-補助金（青）-国補助金（青）	子ども・子育て支援交付金（国）（電子）	１０年	令和１６年 ３月 ３ １日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
１－２-補助金（青）-県支出金（黄）	入所施設措置費県費負担金（電子）	１０年	令和１６年 ３月 ３ １日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
１－２-補助金（青）-県支出金（黄）	子ども・子育て支援交付金（県）（電子）	１０年	令和１６年 ３月 ３ １日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
１－２-子育て支援（緑）-児童相談全般（緑）	ソフトウェアインストール（KOKUYO合わせ名人）（30年度）（移換禁）	１年	令和７年 ３月 ３ １日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
１－２-子育て支援（緑）-児童相談全般（緑）	ソフトウェア購入（Microsoft Access 2016）（30年度）（移換禁）	１年	令和７年 ３月 ３ １日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長

令和5年度

行政文書ファイル管理簿

こども育成部こども育成相談課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
1-2-子育て支援（緑）-児童相談全般（緑）	家庭児童相談員採用関係（H29年度・H30年度）（紙）（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
1-2-子育て支援（緑）-児童相談全般（緑）	家庭児童相談員採用関係（紙）（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
1-2-子育て支援（緑）-児童相談全般（緑）	家庭児童相談室人事（紙）（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
1-2-子育て支援（緑）-児童相談全般（緑）	寄附物品（紙）（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
1-2-子育て支援（緑）-児童相談全般（緑）	いじめ問題対策連絡協議会庶務（電子）（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
1-2-子育て支援（緑）-児童相談全般（緑）	児童虐待防止対策の強化に向けた緊急総合対策（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
1-2-子育て支援（緑）-児童相談全般（緑）	地域少子化対策強化交付金（移換禁）（電子）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
1-2-子育て支援（緑）-児童相談全般（緑）	子ども・若者育成支援推進法（電子）（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
1-2-子育て支援（緑）-児童相談全般（緑）	子供の貧困対策（移換禁）（電子）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
1-2-子育て支援（緑）-児童相談全般（緑）	家庭児童相談室人事（電子）（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
1-2-子育て支援（緑）-児童相談全般（緑）	寄附物品（電子）（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
1-2-子育て支援（緑）-児童相談全般（緑）	市区町村子ども家庭総合支援拠点の整備（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
1-2-子育て支援（緑）-児童相談全般（緑）	茅ヶ崎市育児支援家庭訪問事業実施要領（電子）（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
1-2-子育て支援（緑）-児童相談全般（緑）	要保護児童対策地域協議会要綱（電子）（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
1-2-子育て支援（緑）-児童相談全般（緑）	自転車点検記録簿	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
1-2-子育て支援（緑）-児童相談全般（緑）	軽自動車及び原付自動車運転記録報告（紙）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
1-2-子育て支援（緑）-児童相談全般（緑）	会計年度任用職員庶務（家庭児童相談員）（紙）	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
1-2-子育て支援（緑）-児童相談全般（緑）	会計年度任用職員庶務（家庭児童相談員）（電子）	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
1-2-子育て支援（緑）-児童相談全般（緑）	家庭児童相談室 照会・回答（紙）	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
1-2-子育て支援（緑）-児童相談全般（緑）	家庭児童相談室庶務（紙）	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	紙	こども育成部こども育成相談課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

こども育成部こども育成相談課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
１－２-子育て支援（緑）-児童相談全般（緑）	育児支援家庭訪問事業総合補償制度保険（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
１－２-子育て支援（緑）-児童相談全般（緑）	里親関係（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
１－２-子育て支援（緑）-児童相談全般（緑）	１０市児童相談担当者連絡会（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
１－２-子育て支援（緑）-児童相談全般（緑）	子育て世帯訪問支援事業（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
１－２-子育て支援（緑）-児童相談全般（緑）	子育て情報ポータルサイト（レイアロハ）（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
１－２-子育て支援（緑）-児童相談全般（緑）	家庭児童相談室 照会・回答（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
１－２-子育て支援（緑）-児童相談全般（緑）	家庭児童相談室庶務（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
１－２-子育て支援（緑）-児童相談全般（緑）	家庭児童相談室通知（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
１－２-子育て支援（緑）-児童相談全般（緑）	復命書（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
１－２-子育て支援（緑）-児童相談全般（緑）	育児支援家庭訪問事業（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
１－２-子育て支援（緑）-児童相談全般（緑）	里親関係（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
１－２-子育て支援（緑）-児童相談全般（緑）	１０市児童相談担当者連絡会（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
１－２-子育て支援（緑）-児童相談全般（緑）	「居住実態が把握できない児童」に関する調査（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
１－２-子育て支援（緑）-児童相談全般（緑）	いじめ問題対策連絡協議会（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
１－２-子育て支援（緑）-児童相談全般（緑）	ほしつ☆メソッド（ほめる・しかる・つたえる子育て練習講座）講師派遣（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
１－２-子育て支援（緑）-児童相談全般（緑）	ほしつ☆メソッド（ほめる・しかる・つたえる子育て練習講座）（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
１－２-子育て支援（緑）-児童相談全般（緑）	主任児童委員連絡会（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
１－２-子育て支援（緑）-児童相談全般（緑）	児童虐待通知（児童相談所・送致書）（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
１－２-子育て支援（緑）-児童相談全般（緑）	児童虐待通知（市区町村・情報提供書）（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
１－２-子育て支援（緑）-児童相談全般（緑）	児童虐待通知（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

こども育成部こども育成相談課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
１－２-子育て支援（緑）-児童相談全般（緑）	家庭児童相談システム導入に係る構築等業務プロポーザル（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
１－２-子育て支援（緑）-児童相談全般（緑）	第１回いじめ問題対策連絡協議会（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
１－２-子育て支援（緑）-児童相談全般（緑）	育児支援家庭訪問事業利用申請（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
１－２-子育て支援（緑）-児童相談全般（緑）	育児支援家庭訪問事業（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
１－２-子育て支援（緑）-児童相談全般（緑）	茅ヶ崎市育児支援家庭訪問事業実績報告書（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
１－２-子育て支援（緑）-児童相談全般（緑）	要保護児童対策地域協議会 代表者会議（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
１－２-子育て支援（緑）-児童相談全般（緑）	要保護児童対策地域協議会 児相とのケースすり合わせ（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
１－２-子育て支援（緑）-児童相談全般（緑）	要保護児童対策地域協議会 実務者会議（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
１－２-子育て支援（緑）-児童相談全般（緑）	要保護児童対策地域協議会 部長へのケース報告（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
１－２-子育て支援（緑）-児童相談全般（緑）	要保護児童対策地域協議会 ５者連絡会（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
１－２-子育て支援（緑）-児童相談全般（緑）	要保護児童対策地域協議会（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
１－２-子育て支援（緑）-児童相談全般（緑）	「居住実態が把握できない児童」に関する調査（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
１－２-子育て支援（緑）-児童相談全般（緑）	ほしつ☆メソッド（ほめる・しかる・つたえる子育て練習講座）広報（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
１－２-子育て支援（緑）-児童相談全般（緑）	ほしつ☆メソッド（ほめる・しかる・つたえる子育て練習講座）講師派遣（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
１－２-子育て支援（緑）-児童相談全般（緑）	ほしつ☆メソッド（ほめる・しかる・つたえる子育て練習講座）（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
１－２-子育て支援（緑）-児童相談全般（緑）	主任児童委員連絡会（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
１－２-子育て支援（緑）-児童相談全般（緑）	児童虐待通知（児童相談所・送致書）（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
１－２-子育て支援（緑）-児童相談全般（緑）	児童虐待通知（市区町村・情報提供書）（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
１－２-子育て支援（緑）-児童相談全般（緑）	児童虐待通知（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
１－２-子育て支援（緑）-児童相談全般（緑）	同居児童の届出書（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

こども育成部こども育成相談課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
１－２-子育て支援（緑）-児童相談全般（緑）	家庭児童相談システムに係るログ分析結果（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
１－２-子育て支援（緑）-児童相談全般（緑）	家庭児童相談システム導入に係る構築等業務プロポーザル（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
１－２-子育て支援（緑）-児童相談全般（緑）	第１回いじめ問題対策連絡協議会（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
１－２-子育て支援（緑）-児童相談全般（緑）	育児支援家庭訪問事業利用取消通知書（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
１－２-子育て支援（緑）-児童相談全般（緑）	育児支援家庭訪問事業庶務（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
１－２-子育て支援（緑）-児童相談全般（緑）	育児支援家庭訪問事業支援依頼（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
１－２-子育て支援（緑）-児童相談全般（緑）	要保護児童対策地域協議会 代表者会議（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
１－２-子育て支援（緑）-児童相談全般（緑）	要保護児童対策地域協議会 児相とのケースすり合わせ（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
１－２-子育て支援（緑）-児童相談全般（緑）	要保護児童対策地域協議会 実務者会議（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
１－２-子育て支援（緑）-児童相談全般（緑）	要保護児童対策地域協議会 部長へのケース報告（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
１－２-子育て支援（緑）-児童相談全般（緑）	要保護児童対策地域協議会 ５者連絡会（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
１－２-子育て支援（緑）-児童相談全般（緑）	要保護児童対策地域協議会（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
１－２-子育て支援（緑）-児童相談全般（緑）	福祉行政報告例（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
２－１-助産施設（白）-助産施設（白）	助産施設に関する規則（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
２－１-助産施設（白）-助産施設（白）	助産施設認可調書（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
２－１-助産施設（白）-助産施設（白）	助産施設照会・回答・通知（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
２－１-母子福祉（赤）-母子保護（赤）	さつきホーム廃止について（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
２－１-母子福祉（赤）-母子保護（赤）	母子保護実施規則及び帳票（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
２－１-母子福祉（赤）-母子保護（赤）	母子生活支援施設（案内）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
２－１-母子福祉（赤）-母子保護（赤）	母子生活支援施設単価改正通知（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長

令和5年度

行政文書ファイル管理簿

こども育成部こども育成相談課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
2-1-母子福祉(赤)-母子保護(赤)	母子生活支援施設事業(紙)	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
2-1-母子福祉(赤)-母子保護(赤)	女性一時保護関係 照会回答(電子)	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
2-1-母子福祉(赤)-母子保護(赤)	母子生活支援施設事業(電子)	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
2-1-母子保健全般(青)-母子保健 庶務(青)	母子栄養通達(移換禁)(紙)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
2-1-母子保健全般(青)-母子保健 庶務(青)	県から市町村への包括的権限移譲(移換禁)(紙)(歴)	1年	令和7年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
2-1-母子保健全般(青)-母子保健 庶務(青)	視覚精健追跡調査 計画・対象者名簿(移換禁)(紙)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
2-1-母子保健全般(青)-母子保健 庶務(青)	視覚精健追跡調査 追跡調査(移換禁)(紙)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
2-1-母子保健全般(青)-母子保健 庶務(青)	母子通達(移換禁)(電子)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
2-1-母子保健全般(青)-母子保健 庶務(青)	県から市町村への包括的権限移譲(移換禁)(電子)(歴)	1年	令和7年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
2-1-母子保健全般(青)-母子保健 庶務(青)	公用車両日誌報告(紙)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
2-1-母子保健全般(青)-母子保健 庶務(青)	母子保健(回答・通知・依頼)(10月～3月)(紙)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
2-1-母子保健全般(青)-母子保健 庶務(青)	母子保健(回答・通知・依頼)(4月～9月)(紙)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
2-1-母子保健全般(青)-母子保健 庶務(青)	こども健康担当広報依頼(電子)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
2-1-母子保健全般(青)-母子保健 庶務(青)	地域医療センター(電子)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
2-1-母子保健全般(青)-母子保健 庶務(青)	母子保健 依頼(電子)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
2-1-母子保健全般(青)-母子保健 庶務(青)	母子保健(回答・通知・依頼)(10月～3月)(電子)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
2-1-母子保健全般(青)-母子保健 庶務(青)	母子保健(回答・通知・依頼)(4月～9月)(電子)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
2-1-母子保健全般(青)-母子保健 庶務(青)	ホームページ(電子)	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
2-1-母子保健全般(青)-母子保健 庶務(青)	保健事業のまとめ(紙)	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
2-1-母子保健全般(青)-母子保健 庶務(青)	Wel-motherシステムに係るログ分析結果(電子)	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	電子	こども育成部こども育成相談課長

令和5年度

行政文書ファイル管理簿

こども育成部こども育成相談課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
2-1-母子保健全般（青）-母子保健 庶務（青）	システム標準化専門部会	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
2-1-母子保健全般（青）-母子保健 庶務（青）	保健師活動報告（電子）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
2-1-母子保健全般（青）-母子保健 庶務（青）	地域保健・健康増進事業報告（電子）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
2-1-母子保健全般（青）-母子保健 庶務（青）	母子保健 他課依頼（電子）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
2-1-母子保健全般（青）-母子保健 庶務（青）	母子保健 照会・回答（電子）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
2-1-母子保健全般（青）-母子保健 法令・要綱等（黄）	乳幼児健康診査 実施要領（移換禁）（紙）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
2-1-母子保健全般（青）-母子保健 法令・要綱等（黄）	会計年度任用職員等要綱（移換禁）（紙）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
2-1-母子保健全般（青）-母子保健 法令・要綱等（黄）	妊婦健康診査費用補助要綱（移換禁）（紙）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
2-1-母子保健全般（青）-母子保健 法令・要綱等（黄）	妊産婦健康診査費用補助要綱（移換禁）（紙）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
2-1-母子保健全般（青）-母子保健 法令・要綱等（黄）	小児慢性特定疾病日常生活用具県補助金要綱（紙）（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
2-1-母子保健全般（青）-母子保健 法令・要綱等（黄）	母子保健衛生費補助金交付要綱（移換禁）（紙）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
2-1-母子保健全般（青）-母子保健 法令・要綱等（黄）	茅ヶ崎市母子保健事業検討会要綱（移換禁）（紙）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
2-1-母子保健全般（青）-母子保健 法令・要綱等（黄）	要綱（H13～）（移換禁）（紙）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
2-1-母子保健全般（青）-母子保健 法令・要綱等（黄）	子ども・子育て関連法（移換禁）（電子）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
2-1-母子保健全般（青）-母子保健 法令・要綱等（黄）	茅ヶ崎市乳幼児精密健康診査実施要綱（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
2-1-母子保健全般（青）-母子保健 法令・要綱等（黄）	子ども・子育て関連法（移換禁）（紙）	30年	令和36年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
2-1-母子保健全般（青）-母子保健 制度・計画（緑）	「健やか親子21」公式ホームページ（移換禁）（紙）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
2-1-母子保健全般（青）-母子保健 制度・計画（緑）	健やか親子21（移換禁）（紙）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
2-1-母子保健全般（青）-母子保健 制度・計画（緑）	茅ヶ崎市母子保健計画（移換禁）（紙）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
2-1-母子保健全般（青）-母子保健 制度・計画（緑）	茅ヶ崎市食育推進計画（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	紙	こども育成部こども育成相談課長

令和5年度

行政文書ファイル管理簿

こども育成部こども育成相談課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
2-1-母子保健全般（青）-母子保健 制度・計画（緑）	健やか親子21（移換禁）（電子）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
2-1-母子保健全般（青）-母子保健 制度・計画（緑）	子育てワンストップサービス（移換禁）（電子）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
2-1-母子保健全般（青）-母子保健 制度・計画（緑）	茅ヶ崎市母子保健計画（移換禁）（電子）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
2-1-母子保健全般（青）-母子保健 制度・計画（緑）	障害者保健福祉計画（移換禁）（電子）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
2-1-母子保健全般（青）-母子保健 地域保健団体等（白）	医師会定款（移換禁）（紙）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
2-1-母子保健全般（青）-母子保健 地域保健団体等（白）	名簿（医師・歯科医師・民生委員児童委員）（移換禁）（紙）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
2-1-母子保健全般（青）-母子保健 地域保健団体等（白）	歯科医師会定款（移換禁）（紙）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
2-1-母子保健全般（青）-母子保健 地域保健団体等（白）	茅ヶ崎歯科医師会（紙）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
2-1-母子保健全般（青）-母子保健 地域保健団体等（白）	茅ヶ崎医師会（電子）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
2-1-母子保健全般（青）-母子保健 地域保健団体等（白）	茅ヶ崎歯科医師会（電子）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
2-1-母子保健全般（青）-母子保健 地域保健団体等（白）	藤沢市医師会（電子）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
2-1-母子保健全般（青）-母子保健 協議会・会議等（赤）	協議会・連絡会等（紙）	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
2-1-母子保健全般（青）-母子保健 協議会・会議等（赤）	保健所主催各種会議（電子）	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
2-1-母子保健全般（青）-母子保健 協議会・会議等（赤）	庁内DV対応ネットワーク会議（電子）	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
2-1-母子保健全般（青）-母子保健 協議会・会議等（赤）	湘南都市社会福祉主管部長連絡協議会（電子）	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
2-1-母子保健全般（青）-母子保健 協議会・会議等（赤）	県・政令市母子保健担当者会議（電子）	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
2-1-母子保健全般（青）-母子保健 協議会・会議等（赤）	神奈川県母子保健担当者会議（電子）	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
2-1-母子保健全般（青）-母子保健 協議会・会議等（赤）	自立支援協議会（電子）	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
2-1-母子保健全般（青）-母子保健 協議会・会議等（赤）	茅ヶ崎地区社会福祉協議会（電子）	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
2-1-母子保健全般（青）-母子保健 協議会・会議等（赤）	保健師業務連絡会議等（電子）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	電子	こども育成部こども育成相談課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

こども育成部こども育成相談課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
２－１-母子保健全般（青）-母子保健 協議会・会議等（赤）	庁内保健師連絡会（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
２－１-母子保健全般（青）-母子保健 協議会・会議等（赤）	復命書（母子保健）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
２－１-母子保健全般（青）-母子保健 協議会・会議等（赤）	復命書（母子保健）（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
２－１-母子保健全般（青）-母子保健 協議会・会議等（赤）	湘南地区保健衛生行政連絡協議会（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
２－１-母子保健全般（青）-母子保健 協議会・会議等（赤）	要保護児童対策地域協議会 個別ケース会議（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
２－１-母子保健全般（青）-母子保健 会計年度任用職員等（青）	会計年度任用職員等債権者登録申請書（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
２－１-母子保健全般（青）-母子保健 会計年度任用職員等（青）	会計年度任用職員等免許（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
２－１-母子保健全般（青）-母子保健 会計年度任用職員等（青）	会計年度任用職員年休簿（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
２－１-母子保健全般（青）-母子保健 会計年度任用職員等（青）	会計年度任用職員出勤簿（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
２－１-母子保健全般（青）-母子保健 会計年度任用職員等（青）	会計年度任用職員特別休暇願（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
２－１-母子保健全般（青）-母子保健 会計年度任用職員等（青）	会計年度任用職員申込書（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
２－１-母子保健全般（青）-母子保健 会計年度任用職員等（青）	会計年度任用職員（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
２－１-母子保健全般（青）-母子保健 会計年度任用職員等（青）	会計年度任用職員（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
２－１-母子保健補助金（黄）-母子保健国補助金（黄）	母子保健衛生費国庫補助金（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
２－１-母子保健補助金（黄）-母子保健国補助金（黄）	出産・子育て応援交付金（国）（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
２－１-母子保健補助金（黄）-母子保健国補助金（黄）	子ども・子育て支援交付金（国）（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
２－１-母子保健補助金（黄）-母子保健国補助金（黄）	安心こども基金（国）（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
２－１-母子保健補助金（黄）-母子保健国補助金（黄）	母子保健衛生費国庫補助金（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
２－１-母子保健補助金（黄）-母子保健国補助金（黄）	重層的支援体制整備事業交付金（国）（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
２－１-母子保健補助金（黄）-母子保健県支出（緑）	小児慢性特定疾病日常生活用具県補助金（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

こども育成部こども育成相談課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
２－１-母子保健補助金（黄）-母子保健県支出（緑）	出産・子育て応援交付金（県）（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
２－１-母子保健補助金（黄）-母子保健県支出（緑）	子ども・子育て支援交付金（県）（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
２－１-母子保健補助金（黄）-母子保健県支出（緑）	小児慢性特定疾病日常生活用具県補助金（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
２－１-母子保健補助金（黄）-母子保健県支出（緑）	重層の支援体制整備事業交付金（県）（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
２－１-母子保健補助金（黄）-母子保健県支出（緑）	難病患者等居宅生活支援事業県費補助金（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
２－１-母子保健補助金（黄）-母子保健市補助金（白）	茅ヶ崎市新生児聴覚検査助成事業	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
２－１-母子保健補助金（黄）-母子保健市補助金（白）	分娩前ウイルス検査費用補助金（紙）（移換禁）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
２－１-母子保健補助金（黄）-母子保健市補助金（白）	妊産婦健康診査受診券補助金（１月）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
２－１-母子保健補助金（黄）-母子保健市補助金（白）	妊産婦健康診査受診券補助金（１０月）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
２－１-母子保健補助金（黄）-母子保健市補助金（白）	妊産婦健康診査受診券補助金（１１月）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
２－１-母子保健補助金（黄）-母子保健市補助金（白）	妊産婦健康診査受診券補助金（１２月）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
２－１-母子保健補助金（黄）-母子保健市補助金（白）	妊産婦健康診査受診券補助金（２月）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
２－１-母子保健補助金（黄）-母子保健市補助金（白）	妊産婦健康診査受診券補助金（３月）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
２－１-母子保健補助金（黄）-母子保健市補助金（白）	妊産婦健康診査受診券補助金（４月）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
２－１-母子保健補助金（黄）-母子保健市補助金（白）	妊産婦健康診査受診券補助金（５月）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
２－１-母子保健補助金（黄）-母子保健市補助金（白）	妊産婦健康診査受診券補助金（６月）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
２－１-母子保健補助金（黄）-母子保健市補助金（白）	妊産婦健康診査受診券補助金（７月）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
２－１-母子保健補助金（黄）-母子保健市補助金（白）	妊産婦健康診査受診券補助金（８月）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
２－１-母子保健補助金（黄）-母子保健市補助金（白）	妊産婦健康診査受診券補助金（９月）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
２－１-母子保健 契約全般（赤）-契約（赤）	乳幼児健康診査覚書（医師会）（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

こども育成部こども育成相談課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
２－１-母子保健 契約全般（赤）－契約（赤）	妊婦健康診査契約関係（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
２－１-母子保健 契約全般（赤）－契約（赤）	妊産婦健康診査契約関係（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
２－１-母子保健 契約全般（赤）－契約（赤）	乳幼児精密健康診査に関する契約（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
２－１-母子保健 契約全般（赤）－契約（赤）	都衛協単価に基づく契約（電子）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
２－１-母子保健 契約全般（赤）－契約（赤）	乳幼児個別健診委託契約書（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
２－１-母子保健 契約全般（赤）－契約（赤）	乳幼児精密健康診査に関する契約（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
２－１-母子保健 契約全般（赤）－契約（赤）	妊婦歯科（歯周病）健康診査委託契約書（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
２－１-母子保健 契約全般（赤）－契約（赤）	妊産婦健診委託契約書（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
２－１-母子保健 契約全般（赤）－契約（赤）	母子保健情報連携に伴う保健所総合システム改修業務委託（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
２－１-母子保健 契約全般（赤）－契約（赤）	産後ケア委託契約書（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
２－１-母子保健 契約全般（赤）－契約（赤）	乳幼児個別健診委託契約書（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
２－１-母子保健 契約全般（赤）－契約（赤）	乳幼児精密健診委託契約書（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
２－１-母子保健 契約全般（赤）－契約（赤）	妊婦歯科（歯周病）健康診査委託契約書（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
２－１-母子保健 契約全般（赤）－契約（赤）	妊産婦健康診査（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
２－１-母子保健 契約全般（赤）－契約（赤）	妊産婦健診委託契約書（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
２－１-母子保健 契約全般（赤）－契約（赤）	新生児聴覚検査業務委託契約書（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
２－１-母子保健 契約全般（赤）－契約（赤）	母子栄養改善事業委託契約（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
２－１-母子保健 契約全般（赤）－契約（赤）	産後ケア委託契約書（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
２－１-母子保健 契約全般（赤）－契約（赤）	産業廃棄物収集・運搬及び処分委託契約（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
２－１-母子保健 契約全般（赤）－契約（赤）	駐車場及び駐輪場整理並びに会場誘導業務委託契約（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

こども育成部こども育成相談課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
２－１-母子保健 契約全般（赤）-契約（赤）	分娩前ウイルス検査契約（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
２－１-母子保健 契約全般（赤）-契約（赤）	産業廃棄物収集・運搬及び処分委託契約（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
２－１-母子保健 契約全般（赤）-契約（赤）	駐車場及び駐輪場整理並びに会場誘導業務委託契約（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
２－１-危機管理（青）-災害時医療（青）	災害時要援護対象者（出産予定者）削除者リスト（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
２－１-保健指導事業（黄）-家庭訪問（黄）	訪問指導 月報（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
２－１-保健指導事業（黄）-家庭訪問（黄）	訪問指導記録票ア行（終了分）（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
２－１-保健指導事業（黄）-家庭訪問（黄）	訪問指導記録票カ行（終了分）（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
２－１-保健指導事業（黄）-家庭訪問（黄）	訪問指導記録票サ行（終了分）（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
２－１-保健指導事業（黄）-家庭訪問（黄）	訪問指導記録票タ行（終了分）（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
２－１-保健指導事業（黄）-家庭訪問（黄）	訪問指導記録票ナ行（終了分）（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
２－１-保健指導事業（黄）-家庭訪問（黄）	訪問指導記録票ハ行（終了分）（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
２－１-保健指導事業（黄）-家庭訪問（黄）	訪問指導記録票マ行（終了分）（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
２－１-保健指導事業（黄）-家庭訪問（黄）	訪問指導記録票ヤ行（終了分）（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
２－１-保健指導事業（黄）-家庭訪問（黄）	訪問指導記録票ラ・ワ行（終了分）（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
２－１-保健指導事業（黄）-実習生受入（緑）	栄養士実習（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
２－１-保健指導事業（黄）-実習生受入（緑）	栄養士実習（電子）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
２－１-保健指導事業（黄）-栄養指導・母子栄養改善（白）	栄養士業務（回答・通知・依頼）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
２－１-保健指導事業（黄）-栄養指導・母子栄養改善（白）	栄養士業務集計表（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
２－１-保健指導事業（黄）-研修（赤）	保健師研修（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
２－１-保健指導事業（黄）-研修（赤）	保健師研修（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長

令和5年度

行政文書ファイル管理簿

こども育成部こども育成相談課

[illegible]

令和5年度

行政文書ファイル管理簿

こども育成部こども育成相談課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
2-1-母子保健 ケース連絡票 (青)-ケース連絡 依頼・回答等 (黄)	ケース連絡票 (依頼・照会・回答) (NO1～50) (電子)	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
2-1-母子保健 ケース連絡票 (青)-ケース連絡 依頼・回答等 (黄)	ケース連絡票 (依頼・照会・回答) (NO51～100) (電子)	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
2-1-母子保健 ケース連絡票 (青)-ケース連絡 依頼・回答等 (黄)	ケース連絡票 (依頼・照会・回答) (電子)	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
2-1-母子保健 ケース連絡票 (青)-ケース連絡 依頼・回答等 (黄)	母子保健事業にかかる事故対応 (電子)	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
2-2-母子保健事業 (緑)-母子保健事業 (緑)	ブックスタート事業 (移換禁) (紙)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
2-2-母子保健事業 (緑)-母子保健事業 (緑)	マタニティマーク (移換禁) (紙)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
2-2-母子保健事業 (緑)-母子保健事業 (緑)	不育症 (移換禁) (紙)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
2-2-母子保健事業 (緑)-母子保健事業 (緑)	妊婦健康診査 (移換禁) (紙)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
2-2-母子保健事業 (緑)-母子保健事業 (緑)	妊産婦健康診査 (移換禁) (紙)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
2-2-母子保健事業 (緑)-母子保健事業 (緑)	母子健康アプリケーション (紙) (移換禁)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
2-2-母子保健事業 (緑)-母子保健事業 (緑)	絵本を通じた親子ふれあい支援事業 (移換禁) (紙)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
2-2-母子保健事業 (緑)-母子保健事業 (緑)	茅ヶ崎市子ども読書活動推進計画 (移換禁) (紙)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
2-2-母子保健事業 (緑)-母子保健事業 (緑)	5歳児健診情報 (移換禁) (紙)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
2-2-母子保健事業 (緑)-母子保健事業 (緑)	ブックスタート事業 (移換禁) (電子)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
2-2-母子保健事業 (緑)-母子保健事業 (緑)	マタニティマーク (移換禁) (電子)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
2-2-母子保健事業 (緑)-母子保健事業 (緑)	不育症 (移換禁) (電子)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
2-2-母子保健事業 (緑)-母子保健事業 (緑)	妊婦健康診査 (移換禁) (電子)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
2-2-母子保健事業 (緑)-母子保健事業 (緑)	妊婦歯科健康診査 (移換禁) (電子)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
2-2-母子保健事業 (緑)-母子保健事業 (緑)	妊産婦健康診査 (移換禁) (電子)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
2-2-母子保健事業 (緑)-母子保健事業 (緑)	母子健康アプリケーション (電子) (移換禁)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	電子	こども育成部こども育成相談課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

こども育成部こども育成相談課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
２－２-母子保健事業（緑）-母子保健事業（緑）	産前産後ヘルパー事業（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
２－２-母子保健事業（緑）-母子保健事業（緑）	産後ケア事業 終了記録票（１０～３月）（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
２－２-母子保健事業（緑）-母子保健事業（緑）	産後ケア事業 終了記録票（４～９月）（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
２－２-母子保健事業（緑）-母子保健事業（緑）	産後ケア事業（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
２－２-母子保健事業（緑）-母子保健事業（緑）	いとしのベビー・出産子育て応援金通知等（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
２－２-母子保健事業（緑）-母子保健事業（緑）	妊娠届出をした方へのアンケート（いとしのベビー出産・子育て応援事業）（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
２－２-母子保健事業（緑）-母子保健事業（緑）	母子保健コーディネーター事業（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
２－２-母子保健事業（緑）-母子保健事業（緑）	産後ケア事業（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
２－２-母子保健事業（緑）-母子保健事業（緑）	いとしのベビー出産・子育て応援金支給のお知らせ（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
２－２-母子保健事業（緑）-母子保健事業（緑）	いとしのベビー出産子育て応援金支給決定通知（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
２－２-母子保健事業（緑）-母子保健事業報告（白）	市町村母子保健報告作成要領（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
２－２-母子保健事業（緑）-母子保健事業報告（白）	市町村母子保健報告作成要領（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
２－２-母子保健 虐待・療育関係（赤）-虐待・療育関係（赤）	死亡事例検証（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
２－２-母子保健 虐待・療育関係（赤）-虐待・療育関係（赤）	茅ヶ崎市要保護児童対策地域協議会（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
２－２-母子保健教育（青）-思春期講座（青）	思春期保健事業（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
２－２-母子保健教育（青）-思春期講座（青）	思春期保健事業（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
２－２-母子保健教育（青）-たまごクラス（黄）	たまごクラス（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
２－２-母子保健教育（青）-たまごクラス（黄）	たまごクラス（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
２－２-母子保健教育（青）-母子栄養教室（緑）	マタニティクッキング（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
２－２-母子保健教育（青）-母子栄養教室（緑）	親子食育教室（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長

令和5年度

行政文書ファイル管理簿

こども育成部こども育成相談課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
2-2-母子保健教育（青）-母子栄養等教室（緑）	離乳食講習会（紙）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
2-2-母子保健教育（青）-母子栄養等教室（緑）	1歳児の食事と歯の教室（紙）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
2-2-母子保健教育（青）-母子栄養等教室（緑）	マタニティクッキング（電子）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
2-2-母子保健教育（青）-母子栄養等教室（緑）	母子栄養教室報告書（電子）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
2-2-母子保健教育（青）-母子栄養等教室（緑）	親子食育教室（電子）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
2-2-母子保健教育（青）-母子栄養等教室（緑）	離乳食講習会（電子）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
2-2-母子保健教育（青）-母子栄養等教室（緑）	1歳児の食事と歯の教室（電子）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
2-2-母子保健教育（青）-親子教室（白）	親子教室（対象者名簿）（紙）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
2-2-母子保健教育（青）-親子教室（白）	親子教室（計画・日報）（紙）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
2-2-母子保健教育（青）-親子教室（白）	低出生体重児交流会（電子）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
2-2-母子保健教育（青）-親子教室（白）	親子教室（計画・日報）（電子）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
2-2-母子保健相談・訪問（赤）-こども相談（赤）	こども相談（相談記録票）（移換禁）（紙）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
2-2-母子保健相談・訪問（赤）-こども相談（赤）	こども相談（対象者名簿・予約表）（紙）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
2-2-母子保健相談・訪問（赤）-こども相談（赤）	こども相談（計画・案内・依頼）（電子）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
2-2-母子保健相談・訪問（赤）-母子保健等訪問指導事業（青）	こんにちは赤ちゃん事業（移換禁）（紙）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
2-2-母子保健相談・訪問（赤）-母子保健等訪問指導事業（青）	妊婦及び新生児訪問指導事業実施要領（移換禁）（紙）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
2-2-母子保健相談・訪問（赤）-母子保健等訪問指導事業（青）	未熟児訪問指導事業（移換禁）（紙）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
2-2-母子保健相談・訪問（赤）-母子保健等訪問指導事業（青）	こんにちは赤ちゃん事業（移換禁）（電子）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
2-2-母子保健相談・訪問（赤）-母子保健等訪問指導事業（青）	未熟児訪問指導事業（移換禁）（電子）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
2-2-母子保健相談・訪問（赤）-母子保健等訪問指導事業（青）	こんにちは赤ちゃん訪問事業（実施記録）（紙）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	紙	こども育成部こども育成相談課長

令和5年度

行政文書ファイル管理簿

こども育成部こども育成相談課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
2-2-母子保健相談・訪問(赤)- 母子保健等訪問指導事業(青)	妊産婦及び新生児訪問指導事業(報告書)(紙)	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
2-2-母子保健相談・訪問(赤)- 母子保健等訪問指導事業(青)	新生児訪問・こんにちは赤ちゃん訪問事業検討会記録(紙)	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
2-2-母子保健相談・訪問(赤)- 母子保健等訪問指導事業(青)	未熟児訪問指導事業(報告書)(紙)	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
2-2-母子保健相談・訪問(赤)- 母子保健等訪問指導事業(青)	新生児訪問・こんにちは赤ちゃん訪問事業検討会記録(電子)	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
2-2-母子保健相談・訪問(赤)- 乳幼児健康相談(黄)	健康相談記録票(移換禁)(紙)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
2-2-母子保健相談・訪問(赤)- 乳幼児健康相談(黄)	年間日程・依頼(電子)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
2-2-母子保健相談・訪問(赤)- 乳幼児健康相談(黄)	はますか地区すこやか赤ちゃんサポート(紙)	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
2-2-母子保健相談・訪問(赤)- 乳幼児健康相談(黄)	保健所・公民館・コミセン健康相談(紙)	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
2-2-母子保健相談・訪問(赤)- 乳幼児健康相談(黄)	健康相談報告書(紙)	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
2-2-母子保健相談・訪問(赤)- 乳幼児健康相談(黄)	健康相談記録票(終了分)(紙)	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
2-2-母子保健相談・訪問(赤)- 乳幼児健康相談(黄)	電話・面接健康相談集計表(紙)	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
2-2-母子保健相談・訪問(赤)- 乳幼児健康相談(黄)	はますか地区すこやか赤ちゃんサポート(電子)	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
2-2-母子保健相談・訪問(赤)- 乳幼児健康相談(黄)	健康相談報告書(電子)	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
2-2-母子保健相談・訪問(赤)- 7か月児相談(緑)	すくすく7か月児育児相談(紙)	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
2-2-母子保健相談・訪問(赤)- 7か月児相談(緑)	すくすく7か月児育児相談(電子)	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
2-2-母子保健相談・訪問(赤)- 2歳児相談(白)	のびのび2歳児歯と育児の相談(帳票)(電子)	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
2-2-母子保健相談・訪問(赤)- 2歳児相談(白)	のびのび2歳児歯と育児の相談(紙)	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
2-2-母子保健相談・訪問(赤)- 2歳児相談(白)	のびのび2歳児歯と育児の相談(集計・栄養・事後)(紙)	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
2-2-母子保健相談・訪問(赤)- 2歳児相談(白)	のびのび2歳児歯と育児の相談(電子)	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
2-2-母子手帳(赤)-母子手帳(赤)	広告付封筒無償提供(紙)(移換禁)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	紙	こども育成部こども育成相談課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

こども育成部こども育成相談課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
２－２-母子手帳（赤）-母子手帳（赤）	広告付封筒無償提供（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
２－２-母子手帳（赤）-母子手帳（赤）	広告付封筒無償提供（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
２－２-母子手帳（赤）-母子手帳（赤）	母子健康手帳（照会・回答）（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
２－２-母子手帳（赤）-妊娠届（青）	出産予定者削除リスト（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
２－２-母子手帳（赤）-妊娠届（青）	妊娠届出報告書（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
２－２-母子手帳（赤）-妊娠届（青）	妊娠届出書（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
２－２-母子手帳（赤）-妊娠届（青）	妊産婦健康診査費用補助券交付（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
２－２-母子手帳（赤）-妊娠届（青）	妊産婦健康診査費用補助券交付（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
２－２-母子個別健診（黄）-妊婦健診（黄）	妊娠出産前支援事業妊娠中フォロー（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
２－２-母子個別健診（黄）-妊婦健診（黄）	妊婦歯科（歯周病）健康診査受診票（１０～１２月）（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
２－２-母子個別健診（黄）-妊婦健診（黄）	妊婦歯科（歯周病）健康診査受診票（１～３月）（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
２－２-母子個別健診（黄）-妊婦健診（黄）	妊婦歯科（歯周病）健康診査受診票（７～９月）（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
２－２-母子個別健診（黄）-妊婦健診（黄）	妊産婦健康診査受診票（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
２－２-母子個別健診（黄）-４か月健診（緑）	４か月児健康診査対象者名簿（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
２－２-母子個別健診（黄）-４か月健診（緑）	４か月児健康診査（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
２－２-母子個別健診（黄）-１０か月～１１か月健診（白）	１０～１１か月児健康診査対象者名簿（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
２－２-母子個別健診（黄）-１０か月～１１か月健診（白）	１０～１１か月児健康診査（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
２－２-母子個別健診（黄）-乳児（４．１０か月児）（赤）	乳児健康診査未受診台帳（４か月児・１０～１１か月児）（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
２－２-母子個別健診（黄）-乳児（４．１０か月児）（赤）	乳児健康診査未受診調査票（４か月児・１０～１１か月児）（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
２－２-母子個別健診（黄）-乳児（４．１０か月児）（赤）	乳児健康診査集計 事後台帳（４か月児・１０～１１か月児）（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長

令和5年度

行政文書ファイル管理簿

こども育成部こども育成相談課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
2-2-母子個別健診(黄)-乳児(4.10か月児)(赤)	乳児精密健康診査依頼・報告・連絡票(4か月児・10～11か月児)(紙)	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
2-2-母子個別健診(黄)-乳児(4.10か月児)(赤)	乳児個別健康診査関係(電子)	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
2-2-母子個別健診(黄)-乳児(4.10か月児)(赤)	乳児精密健康診査依頼・報告・連絡票(4か月児・10～11か月児)(電子)	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
2-2-母子集団健診(青)-1歳6か月児健診(青)	1歳6か月児健康診査関連(電子)	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
2-2-母子集団健診(青)-1歳6か月児健診(青)	1歳6か月児健康診査対象者名簿(紙)	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
2-2-母子集団健診(青)-1歳6か月児健診(青)	1歳6か月児健康診査未受診者台帳・調査書(紙)	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
2-2-母子集団健診(青)-1歳6か月児健診(青)	1歳6か月児健康診査関連(紙)	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
2-2-母子集団健診(青)-1歳6か月児健診(青)	1歳6か月児健康診査集計(一般・歯科)(紙)	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
2-2-母子集団健診(青)-1歳6か月児健診(青)	1歳6か月児健康診査集計(栄養)(紙)	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
2-2-母子集団健診(青)-1歳6か月児健診(青)	1歳6か月児精密健康診査(受診票・調査書)(紙)	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
2-2-母子集団健診(青)-1歳6か月児健診(青)	1歳6か月児健康診査(苦情・市謝罪)(電子)	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
2-2-母子集団健診(青)-1歳6か月児健診(青)	1歳6か月児精密健康診査(電子)	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
2-2-母子集団健診(青)-3歳6か月児健診(黄)	3歳児健康診査関連(電子)	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
2-2-母子集団健診(青)-3歳6か月児健診(黄)	3歳児健康診査対象者名簿(紙)	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
2-2-母子集団健診(青)-3歳6か月児健診(黄)	3歳児健康診査未受診者台帳・調査(紙)	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
2-2-母子集団健診(青)-3歳6か月児健診(黄)	3歳児健康診査記録票(紙)	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
2-2-母子集団健診(青)-3歳6か月児健診(黄)	3歳児健康診査集計(一般・歯科)(紙)	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
2-2-母子集団健診(青)-3歳6か月児健診(黄)	3歳児健康診査集計(栄養)(紙)	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
2-2-母子集団健診(青)-3歳6か月児健診(黄)	3歳児精密健康診査(受診票・結果報告書)(紙)	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
2-2-母子集団健診(青)-3歳6か月児健診(黄)	3歳児精密健康診査(電子)	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	電子	こども育成部こども育成相談課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

こども育成部こども育成相談課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
2－2-母子集団健診（青）-乳幼児健康診査（緑）	乳幼児健康診査（医師依頼・連絡・日程）（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
2－2-難病患者等居住生活支援事業（白）-難病患者等居住生活支援事業（白）	小児慢性特定疾患児日常生活用具給付事業（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
2－2-難病患者等居住生活支援事業（白）-難病患者等居住生活支援事業（白）	特定疾患（難病医療）（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
2－2-難病患者等居住生活支援事業（白）-難病患者等居住生活支援事業（白）	茅ヶ崎市難病患者等日常生活用具給付事業実施要綱（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
3－1-共通（赤）-庶務全般（赤）	C-EMSハンドブック（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
3－1-共通（赤）-庶務全般（赤）	公印使用簿（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
3－1-共通（赤）-庶務全般（赤）	太陽光発電設備設置事業（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
3－1-共通（赤）-庶務全般（赤）	市有財産引継（通知）書（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
3－1-共通（赤）-庶務全般（赤）	災害応急対策活動マニュアル（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
3－1-共通（赤）-庶務全般（赤）	緊急通行車両確認証明書（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
3－1-共通（赤）-庶務全般（赤）	職員のための市民参加手続きガイド（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
3－1-共通（赤）-庶務全般（赤）	苦情等処理取扱ハンドブック（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
3－1-共通（赤）-庶務全般（赤）	茅ヶ崎市洪水・土砂災害ハザードマップ（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
3－1-共通（赤）-庶務全般（赤）	要配慮者利用施設避難確保計画（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
3－1-共通（赤）-庶務全般（赤）	要配慮者利用施設避難確保計画（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
3－1-共通（赤）-庶務全般（赤）	軽自動車及び原付自転車運転記録報告（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
3－1-共通（赤）-庶務全般（赤）	部長会議（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
3－1-共通（赤）-庶務全般（赤）	寄附物品（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
3－1-共通（赤）-庶務全般（赤）	照会回答（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
3－1-共通（赤）-庶務全般（赤）	苦情等処理報告書（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

こども育成部こども育成相談課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
３－１-共通（赤）-文書（青）	ファイリングシステム（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
３－１-共通（赤）-文書（青）	ファイル基準表（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
３－１-共通（赤）-財務（黄）	財務関係通知（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
３－１-共通（赤）-財務（黄）	廃案起案（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
３－１-共通（赤）-財務（黄）	予算資料（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
３－１-共通（赤）-財務（黄）	収納金通知書（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
３－１-共通（赤）-財務（黄）	支出命令書等（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
３－１-共通（赤）-財務（黄）	証拠書類（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
３－１-共通（赤）-財務（黄）	予算執行伺・支出負担行為書（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
３－１-共通（赤）-財務（黄）	支出命令書等（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
３－１-共通（赤）-財務（黄）	調定通知書（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
３－１-共通（赤）-議会（（緑）	議会資料（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
３－１-共通（赤）-議会（（緑）	議会資料（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
３－２-療育相談事業（白）-療育相談庶務（白）	NHK放送受信契約書（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
３－２-療育相談事業（白）-療育相談庶務（白）	地域生活支援事業実施要綱（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
３－２-療育相談事業（白）-療育相談庶務（白）	茅ヶ崎市不当要求行為等対応マニュアル（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
３－２-療育相談事業（白）-療育相談庶務（白）	要綱・要領（電子）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
３－２-療育相談事業（白）-療育相談庶務（白）	他機関連品等借用書（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
３－２-療育相談事業（白）-療育相談庶務（白）	広報依頼（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
３－２-療育相談事業（白）-療育相談庶務（白）	照会・回答（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

こども育成部こども育成相談課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
３－２-療育相談事業（白）-療育相談庶務（白）	職員派遣依頼（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
３－２-療育相談事業（白）-療育相談庶務（白）	視察依頼（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
３－２-療育相談事業（白）-療育相談庶務（白）	他機関情報（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
３－２-療育相談事業（白）-療育相談庶務（白）	軽自動車車検等（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
３－２-療育相談事業（白）-療育相談庶務（白）	こどもセンター普通傷害保険（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
３－２-療育相談事業（白）-療育相談庶務（白）	会計年度任用職員事務（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
３－２-療育相談事業（白）-療育相談庶務（白）	労働保険（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
３－２-療育相談事業（白）-療育相談庶務（白）	清掃業務委託（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
３－２-療育相談事業（白）-療育相談庶務（白）	警備業務委託（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
３－２-療育相談事業（白）-療育相談庶務（白）	こどもセンター採用試験（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
３－２-療育相談事業（白）-療育相談庶務（白）	こどもセンター普通傷害保険（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
３－２-療育相談事業（白）-療育相談庶務（白）	会計年度任用職員事務（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
３－２-療育相談事業（白）-療育相談庶務（白）	清掃業務委託（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
３－２-療育相談事業（白）-療育相談庶務（白）	警備業務委託（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
３－２-療育相談事業（白）-療育相談庶務（白）	非常勤嘱託員委嘱（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
３－２-療育相談事業（白）-療育相談庶務（白）	こどもセンター電話機器賃貸借契約書（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
３－２-療育相談事業（白）-療育相談庶務（白）	会計年度任用職員出勤簿（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
３－２-療育相談事業（白）-療育相談庶務（白）	地域生活支援事業費等補助金（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
３－２-療育相談事業（白）-療育相談庶務（白）	市行政財産目的外使用（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
３－２-療育相談事業（白）-療育相談庶務（白）	会計年度任用職員出勤簿（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

こども育成部こども育成相談課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
３－２-療育相談事業（白）-療育相談底務（白）	地域生活支援事業費等補助金（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
３－２-療育相談事業（白）-療育相談会議（赤）	茅ヶ崎市自立支援協議会 つながり支援部会（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
３－２-療育相談事業（白）-療育相談会議（赤）	特別支援教育担当者会議（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
３－２-療育相談事業（白）-療育相談会議（赤）	療育相談担当者情報交換会（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
３－２-療育相談事業（白）-療育相談会議（赤）	茅ヶ崎市こども育成支援ネットワーク会議（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
３－２-療育相談事業（白）-療育相談会議（赤）	茅ヶ崎市センター会議（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
３－２-療育相談事業（白）-療育相談会議（赤）	関連機関会議（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
３－２-療育相談事業（白）-療育相談会議（赤）	児童発達支援事業・センター入園調整会議（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
３－２-療育相談事業（白）-療育相談会議（赤）	就学指導委員会（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
３－２-療育相談事業（白）-療育相談会議（赤）	特別支援教育担当者会議（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
３－２-療育相談事業（白）-療育相談会議（赤）	特別支援教育研究会（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
３－２-療育相談事業（白）-療育相談会議（赤）	療育機関打ち合わせ（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
３－２-療育相談事業（白）-療育相談会議（赤）	茅ヶ崎市療育連絡会（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
３－２-療育相談事業（白）-療育相談会議（赤）	こどもセンター処遇方針会議（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
３－２-療育相談事業（白）-療育相談会議（赤）	児童発達支援事業・センター入園調整会議（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
３－２-療育相談事業（白）-療育相談会議（赤）	就学指導委員会（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
３－２-療育相談事業（白）-療育相談会議（赤）	復命書（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
３－２-療育相談事業（白）-療育相談会議（赤）	特別支援教育研究会（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
３－２-療育相談事業（白）-療育相談会議（赤）	茅ヶ崎市療育連絡会（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
３－２-療育相談事業（白）-療育相談会議（赤）	茅ヶ崎市自立支援協議会（つながり支援部会）（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長

令和5年度

行政文書ファイル管理簿

こども育成部こども育成相談課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
3-2-療育相談事業（白）-療育相談会議（赤）	関係機関意見交換会（電子）	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
3-2-療育相談事業（白）-療育相談事業（青）	相談記録（紙）（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
3-2-療育相談事業（白）-療育相談事業（青）	ことり教室（電子）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
3-2-療育相談事業（白）-療育相談事業（青）	たんぽぽ教室（電子）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
3-2-療育相談事業（白）-療育相談事業（青）	フォロー教室（電子）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
3-2-療育相談事業（白）-療育相談事業（青）	特別支援保育コーディネーター養成事業（電子）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
3-2-療育相談事業（白）-療育相談事業（青）	発達支援コーディネーター養成事業（電子）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
3-2-療育相談事業（白）-療育相談事業（青）	こどもセンター事業報告書（紙）	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
3-2-療育相談事業（白）-療育相談事業（青）	こどもセンター療育相談事業月次報告書4～7月分（紙）	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
3-2-療育相談事業（白）-療育相談事業（青）	こどもセンター療育相談事業月次報告書12～3月分（紙）	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
3-2-療育相談事業（白）-療育相談事業（青）	こどもセンター療育相談事業月次報告書8～11月分（紙）	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
3-2-療育相談事業（白）-療育相談事業（青）	保護者研修会（紙）	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
3-2-療育相談事業（白）-療育相談事業（青）	市民向け療育研修会（紙）	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
3-2-療育相談事業（白）-療育相談事業（青）	情報提供申請者名簿（紙）	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
3-2-療育相談事業（白）-療育相談事業（青）	施設見学会（紙）	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	紙	こども育成部こども育成相談課長
3-2-療育相談事業（白）-療育相談事業（青）	こどもセンター事業報告書（電子）	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
3-2-療育相談事業（白）-療育相談事業（青）	保護者研修会（電子）	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
3-2-療育相談事業（白）-療育相談事業（青）	市民向け療育研修会（電子）	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
3-2-療育相談事業（白）-療育相談事業（青）	情報提供依頼（電子）	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	電子	こども育成部こども育成相談課長
3-2-療育相談事業（白）-療育相談事業（青）	施設見学会（電子）	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	こども育成部こども育成相談課長	令和6年 4月 1日	電子	こども育成部こども育成相談課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

こども育成部こども育成相談課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
３－２－療育相談事業（白）－療育相談事業（青）	幼児のことばの教室（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
３－２－療育相談事業（白）－療育相談事業（青）	他機関からの情報提供（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
３－２－療育相談事業（白）－療育相談事業（青）	幼児のことばの教室（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長
３－２－療育相談事業（白）－療育相談室建設（黄）	工事請負契約書（事務連絡用）（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
３－２－療育相談事業（白）－療育相談室建設（黄）	建物維持管理点検シート（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
３－２－療育相談事業（白）－療育相談室建設（黄）	療育相談室建設事業（移換禁）（紙）（歴）	１年	令和７年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
３－２－療育相談事業（白）－療育相談室建設（黄）	療育相談室建設検討委員会（移換禁）（紙）（歴）	１年	令和７年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	こども育成部こども育成相談課長
３－２－療育相談事業（白）－療育相談室建設（黄）	こどもセンター移転事業（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	こども育成部こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	こども育成部こども育成相談課長