

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	不当要求行為等対応マニュアル(移換禁)(紙)(本署)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	事務分掌表(移換禁)(紙)(本署)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	事務分掌規則(移換禁)(紙)(本署)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	個人情報保護ハンドブック(移換禁)(紙)(本署)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	公共施設長寿命化指針(移換禁)(紙)(本署)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	国民保護計画(移換禁)(紙)(本署)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	地方分権(移換禁)(紙)(本署)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	条例・規則・規程(移換禁)(紙)(本署)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	環境に配慮した茅ヶ崎市庁内率先行動計画(移換禁)(紙)(本署)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	監査(移換禁)(紙)(本署)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	第2期茅ヶ崎市福祉計画(移換禁)(紙)(本署)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	総合計画(移換禁)(紙)(本署)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	自治会長名簿(移換禁)【紙】	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	自治基本条例(移換禁)(紙)(本署)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	行政手続条例の手引(移換禁)(紙)(本署)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	電子市役所(移換禁)(紙)(本署)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	C-EMSハンドブック(移換禁)(紙)(本署)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	公共施設長寿命化指針(移換禁)(電子)(本署)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	電子	本署警備第二課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	広報(紙)(本署)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	庁内通知(電子)(本署)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	電子	本署警備第二課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	C-EMS通知文書(電子)(本署)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	電子	本署警備第二課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	事務事業評価(電子)(本署)	5年	令和11年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	電子	本署警備第二課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	C-EMS作成調書(電子)(本署)	5年	令和11年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	電子	本署警備第二課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	苦情等対応報告書(電子)(本署)	10年	令和16年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	電子	本署警備第二課長
1-1-共通(赤)-文書(青)	ファイリングシステム(移換禁)(紙)(本署)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-1-共通(赤)-文書(青)	ファイル基準表(移換禁)(紙)(本署)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-1-共通(赤)-文書(青)	個人情報保護制度(移換禁)(紙)(本署)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-1-共通(赤)-文書(青)	公文書公開制度(移換禁)(紙)(本署)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-1-共通(赤)-文書(青)	公用文作成の基準(移換禁)(紙)(本署)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-1-共通(赤)-文書(青)	可搬記録媒体管理簿(移換禁)(紙)(本署)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-1-共通(赤)-文書(青)	情報公開制度(移換禁)(紙)(本署)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-1-共通(赤)-文書(青)	文書事務の手引(移換禁)(紙)(本署)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-1-共通(赤)-文書(青)	災害時における各種協定(移換禁)(紙)(本署)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-1-共通(赤)-文書(青)	統合文書管理システム操作マニュアル(移換禁)(紙)(本署)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-1-共通(赤)-出張命令簿(白)	出張命令簿(紙)(本署)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-1-共通(赤)-整理票(黄)	時間外勤務手当整理票・特殊勤務手当整理票(電子)(本署)	5年	令和11年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	電子	本署警備第二課長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	救助隊予算資料(移換禁)(紙)(本署)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	消防隊予算資料(移換禁)(紙)(本署)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	救助隊予算資料(移換禁)(電子)(本署)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	電子	本署警備第二課長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	消防隊予算資料(移換禁)(電子)(本署)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	電子	本署警備第二課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	予算書(紙)(本署)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	決算書(紙)(本署)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	予算資料(紙)(本署)	5年	令和11年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	決算資料(紙)(本署)	5年	令和11年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	予算資料(電子)(本署)	5年	令和11年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	電子	本署警備第二課長
1-2-共通(続)(赤)-議会(白)	第1回定例会議案(紙)(本署)	1年	令和6年12月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年1月1日	紙	本署警備第二課長
1-2-共通(続)(赤)-議会(白)	第2回定例会議案(紙)(本署)	1年	令和6年12月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年1月1日	紙	本署警備第二課長
1-2-共通(続)(赤)-議会(白)	第3回定例会議案(紙)(本署)	1年	令和6年12月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年1月1日	紙	本署警備第二課長
1-2-共通(続)(赤)-議会(白)	第4回定例会議案(紙)(本署)	1年	令和6年12月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年1月1日	紙	本署警備第二課長
1-2-共通(続)(赤)-議会(白)	議会関係通知(電子)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	電子	本署警備第二課長
1-2-消防全般(赤)-庶務(赤)	事務引継(移換禁)(紙)(本署)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-2-消防全般(赤)-庶務(赤)	消防OA(移換禁)(紙)(本署)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-2-消防全般(赤)-庶務(赤)	要綱・細則(移換禁)(紙)(本署)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-2-消防全般(赤)-庶務(赤)	消防OA(移換禁)(電子)(本署)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	電子	本署警備第二課長
1-2-消防全般(赤)-庶務(赤)	示達文書(移換禁)(電子)(本署)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	電子	本署警備第二課長
1-2-消防全般(赤)-庶務(赤)	要綱・細則(移換禁)(電子)(本署)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	電子	本署警備第二課長
1-2-消防全般(赤)-庶務(赤)	本部・署内通知(電子)(本署)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	電子	本署警備第二課長
1-2-消防全般(赤)-庶務(赤)	消防出初式(電子)(本署)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	電子	本署警備第二課長
1-2-消防全般(赤)-庶務(赤)	消防職員委員会(電子)(本署)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	電子	本署警備第二課長
1-2-消防全般(赤)-庶務(赤)	照会回答(紙)(本署)	3年	令和9年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-2-消防全般(赤)-庶務(赤)	各種依頼(電子)(本署)	3年	令和9年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	電子	本署警備第二課長
1-2-消防全般(赤)-庶務(赤)	照会回答(電子)(本署)	3年	令和9年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	電子	本署警備第二課長
1-2-消防全般(赤)-庶務(赤)	職員研修(電子)(本署)	3年	令和9年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	電子	本署警備第二課長
1-2-消防全般(赤)-管理(青)	タフネルオイルプロッター受払簿(移換禁)(紙)(本署)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-2-消防全般(赤)-管理(青)	ホース一覧表、廃棄ホース(移換禁)(紙)(本署)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-2-消防全般(赤)-管理(青)	ホース台帳(50mm・65mm)消耗品(移換禁)(紙)(本署)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-2-消防全般(赤)-管理(青)	ホース台帳(50mm・65mm)備品(移換禁)(紙)(本署)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-2-消防全般(赤)-管理(青)	土のう受払簿(移換禁)(紙)(本署)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-2-消防全般(赤)-管理(青)	引渡書(物品)(移換禁)(紙)(本署)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-2-消防全般(赤)-管理(青)	引渡書(車両)(移換禁)(紙)(本署)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-2-消防全般(赤)-管理(青)	本署ロッカー配置表(移換禁)(紙)(本署)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-2-消防全般(赤)-管理(青)	油流出処理剤受払簿(移換禁)(紙)(本署)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-2-消防全般(赤)-管理(青)	泡消火薬剤液台帳(移換禁)(紙)(本署)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-2-消防全般(赤)-管理(青)	消火栓塗装管理(移換禁)(紙)(本署)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-2-消防全般(赤)-管理(青)	消防専用鍵配布状況(移換禁)(紙)(本署)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-2-消防全般(赤)-管理(青)	消防災害対策資機材仕様書(移換禁)(紙)(本署)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-2-消防全般(赤)-管理(青)	積載ホース台帳(移換禁)(紙)(本署)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-2-消防全般(赤)-管理(青)	資機材点検報告書(移換禁)(紙)(本署)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-2-消防全般(赤)-管理(青)	防災格納庫ホース一覧表(移換禁)(紙)(本署)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-2-消防全般(赤)-管理(青)	修理依頼表(控)(紙)(本署)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-2-消防全般(赤)-管理(青)	指輪外し(切断)承諾書(紙)(本署)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-2-消防全般(赤)-管理(青)	警備課プロジェクター・ビデオカメラ貸出簿	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-2-消防全般(赤)-管理(青)	高圧ガス製造設備点検表・充填日誌(紙)(本署)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-2-消防全般(赤)-統計・調査(黄)	火災原因調査照会・回答(紙)	3年	令和9年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-2-消防全般(赤)-統計・調査(黄)	火災原因調査照会・回答(電子)	3年	令和9年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	電子	本署警備第二課長
1-2-消防全般(赤)-消防・救助(緑)	耐電衣点検(移換禁)(紙)(本署)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-2-消防全般(赤)-消防・救助(緑)	救助技術指導会(紙)(本署)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-2-消防全般(赤)-消防・救助(緑)	救助技術指導会(電子)(本署)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	電子	本署警備第二課長
1-2-消防全般(赤)-消防・救助(緑)	緊急消防援助隊(電子)(本署)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	電子	本署警備第二課長
1-2-消防全般(赤)-消防・救助(緑)	救助訓練関係事務(電子)(本署)	3年	令和9年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	電子	本署警備第二課長
1-2-消防全般(赤)-消防・救助(緑)	消防訓練関係事務(電子)(本署)	3年	令和9年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	電子	本署警備第二課長
1-2-服務(白)-各種願・届(白)	事故報告書(紙)(本署)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-2-服務(白)-各種願・届(白)	県外旅行届簿(紙)(本署)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-2-服務(白)-勤務表(赤)	勤務表(電子)(本署)	3年	令和9年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	電子	本署警備第二課長
1-2-行事(青)-訓練(青)	訓練時における安全管理マニュアル(移換禁)(紙)(本署)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-2-行事(青)-水利保全(黄)	消防水利点検報告書(電子)(本署)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	電子	本署警備第二課長
1-2-行事(青)-試験及び点検報告(控)(緑)	格納庫等保守点検表(電子)(本署)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	電子	本署警備第二課長
1-3-消防水利(赤)-消火栓台帳(赤)	消火栓台帳 本署第1管区(移換禁)(紙)(本署)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-3-消防水利(赤)-消火栓台帳(赤)	消火栓台帳 本署第2管区(移換禁)(紙)(本署)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-3-消防水利(赤)-消火栓台帳(赤)	消火栓台帳 本署第3管区(移換禁)(紙)(本署)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-3-消防水利(赤)-消火栓台帳(赤)	消火栓台帳 本署第4管区(移換禁)(紙)(本署)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-3-消防水利(赤)-消火栓台帳(赤)	消火栓台帳 本署第5管区(移換禁)(紙)(本署)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-3-消防水利(赤)-消火栓台帳(赤)	消火栓台帳 本署第6管区(移換禁)(紙)(本署)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-3-消防水利(赤)-消火栓台帳(赤)	公設消火栓使用届等(電子)(本署)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	電子	本署警備第二課長
1-3-消防水利(赤)-防火水槽台帳(青)	防火水槽台帳 本署第1管区(移換禁)(紙)(本署)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-3-消防水利(赤)-防火水槽台帳(青)	防火水槽台帳 本署第2管区(移換禁)(紙)(本署)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-3-消防水利(赤)-防火水槽台帳(青)	防火水槽台帳 本署第3管区(移換禁)(紙)(本署)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-3-消防水利(赤)-防火水槽台帳(青)	防火水槽台帳 本署第4管区(移換禁)(紙)(本署)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-3-消防水利(赤)-防火水槽台帳(青)	防火水槽台帳 本署第5管区(移換禁)(紙)(本署)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-3-消防水利(赤)-防火水槽台帳(青)	防火水槽台帳 本署第6管区(移換禁)(紙)(本署)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-3-消防水利(赤)-新設水利(黄)	新設消火栓及び防火水槽(移換禁)(紙)(本署)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-3-警備・警戒(緑)-警備・警戒(緑)	エレベーター解錠キー(移換禁)(紙)(本署)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-3-警備・警戒(緑)-警備・警戒(緑)	原子力防災対策のあらまし(移換禁)(紙)(本署)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-3-警備・警戒(緑)-警備・警戒(緑)	地震発生に伴う広報文(移換禁)(紙)(本署)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-3-警備・警戒(緑)-警備・警戒(緑)	水圧解放解錠シャッター(移換禁)(紙)(本署)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-3-警備・警戒(緑)-警備・警戒(緑)	消防専用錠設置(移換禁)(紙)(本署)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-3-警備・警戒(緑)-警備・警戒(緑)	消防相互応援協定書(移換禁)(紙)(本署)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-3-警備・警戒(緑)-警備・警戒(緑)	消防計画(移換禁)(紙)(本署)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-3-警備・警戒(緑)-警備・警戒(緑)	火入れに関する規則(移換禁)(紙)(本署)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-3-警備・警戒(緑)-警備・警戒(緑)	高速自動車道火災事故対策(移換禁)(紙)(本署)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-3-警備・警戒(緑)-街頭消火器(白)	地震対策用街頭消火器設置場所一覧表(移換禁)(紙)(本署)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-3-警備・警戒(緑)-街頭消火器(白)	街頭消火器点検結果報告書(電子)(本署)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	電子	本署警備第二課長
1-3-警備・警戒(緑)-管理(赤)	化学消火薬剤備蓄管理の委託(移換禁)(紙)(本署)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-3-車両(青)-バイク運用簿(青)	バイク運用簿(50cc)4月~9月(紙)(本署)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-3-車両(青)-バイク運用簿(青)	バイク運用簿(50cc)10月~3月(紙)(本署)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-3-車両(青)-バイク運用簿(青)	バイク運用簿(70cc)4月~9月(紙)(本署)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-3-車両(青)-バイク運用簿(青)	バイク運用簿(70cc)10月~3月(紙)(本署)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-3-車両(青)-車両積載品台帳(黄)	装備品台帳(移換禁)(紙)(本署)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-3-車両(青)-車両積載品台帳(黄)	車両及び積載品取扱い注意事項(移換禁)(紙)(本署)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-3-車両(青)-車両積載品台帳(黄)	車両取扱い説明書(移換禁)(紙)(本署)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-3-車両(青)-車両積載品台帳(黄)	車両端末装置地図データ更新手引き(移換禁)(紙)(本署)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-3-車両(青)-機関運用簿(緑)	機関運用簿・作業点検記録簿 指揮小隊(電子)(本署)	3年	令和9年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	電子	本署警備第二課長
1-3-車両(青)-機関運用簿(緑)	機関運用簿・作業点検記録簿 救助小隊(電子)(本署)	3年	令和9年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	電子	本署警備第二課長
1-3-車両(青)-機関運用簿(緑)	機関運用簿・作業点検記録簿 第一小隊(電子)(本署)	3年	令和9年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	電子	本署警備第二課長
1-3-車両(青)-機関運用簿(緑)	機関運用簿・作業点検記録簿 第二小隊(電子)(本署)	3年	令和9年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	電子	本署警備第二課長
1-3-高圧ガス(白)-高圧ガス(白)	高圧ガス関係(移換禁)(紙)(本署)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-3-予防(赤)-予防庶務(赤)	火災予防運動(電子)(本署)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	電子	本署警備第二課長
1-3-予防(赤)-予防庶務(赤)	立入検査に関わる各種通知(電子)(本署)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	電子	本署警備第二課長
1-3-予防(赤)-予防庶務(赤)	防火対象物の使用開始について(電子)(本署)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	電子	本署警備第二課長
1-3-予防(赤)-予防庶務(赤)	立入検査結果通知書(電子)(本署)	5年	令和11年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	電子	本署警備第二課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-3-予防(赤)-予防庶務(赤)	立入検査実施経過書(電子)(本署)	5年	令和11年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	電子	本署警備第二課長
1-3-出動報告書(青)-出動報告書(青)	出動報告書(1月~12月)(紙)(本署)	3年	令和8年12月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年1月1日	紙	本署警備第二課長
1-3-出動報告書(青)-出動報告書(青)	警戒・その他災害活動報告書(1月~6月)(紙)(本署)	3年	令和8年12月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年1月1日	紙	本署警備第二課長
1-3-出動報告書(青)-出動報告書(青)	警戒・その他災害活動報告書(7月~12月)(紙)(本署)	3年	令和8年12月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年1月1日	紙	本署警備第二課長
1-3-出動報告書(青)-出動報告書(青)	救助活動報告書(1月~6月)(紙)(本署)	5年	令和10年12月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年1月1日	紙	本署警備第二課長
1-3-出動報告書(青)-出動報告書(青)	救助活動報告書(7月~12月)(紙)(本署)	5年	令和10年12月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年1月1日	紙	本署警備第二課長
1-3-出動報告書(青)-出動報告書(青)	救急支援活動報告書(1月~3月)(紙)(本署)	5年	令和10年12月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年1月1日	紙	本署警備第二課長
1-3-出動報告書(青)-出動報告書(青)	救急支援活動報告書(10月~12月)(紙)(本署)	5年	令和10年12月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年1月1日	紙	本署警備第二課長
1-3-出動報告書(青)-出動報告書(青)	救急支援活動報告書(4月~6月)(紙)(本署)	5年	令和10年12月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年1月1日	紙	本署警備第二課長
1-3-出動報告書(青)-出動報告書(青)	救急支援活動報告書(7月~9月)(紙)(本署)	5年	令和10年12月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年1月1日	紙	本署警備第二課長
2-1-救急(白)-救急庶務(白)	公務自動車証明書台帳(移換禁)(紙)(本署)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
2-1-救急(白)-救急庶務(白)	感染防止対策に関する通知(移換禁)(紙)(本署)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
2-1-救急(白)-救急庶務(白)	救急報告書作成マニュアル(移換禁)(紙)(本署)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
2-1-救急(白)-救急庶務(白)	救急議会資料(移換禁)(紙)(本署)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
2-1-救急(白)-救急庶務(白)	高圧ガス台帳控(移換禁)(紙)(本署)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
2-1-救急(白)-救急庶務(白)	救急報告書作成マニュアル(移換禁)(電子)(本署)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	電子	本署警備第二課長
2-1-救急(白)-救急庶務(白)	半自動除細動器及びAEDの点検表(電子)(本署)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	電子	本署警備第二課長
2-1-救急(白)-救急庶務(白)	救急合同研修会(電子)(本署)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	電子	本署警備第二課長
2-1-救急(白)-救急庶務(白)	救急関係通知(電子)(本署)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	電子	本署警備第二課長
2-1-救急(白)-救急庶務(白)	湘南メディカルコントロール協議会(電子)(本署)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	電子	本署警備第二課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
2-1-救急(白)-救急庶務(白)	薬品チェック票(電子)(本署)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	電子	本署警備第二課長
2-1-救急(白)-救急活動記録票 1月~3月(赤)	救急活動記録票(1月1日~1月15日) (紙)(第一救急小隊)	10年	令和15年12月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年1月1日	紙	本署警備第二課長
2-1-救急(白)-救急活動記録票 1月~3月(赤)	救急活動記録票(1月1日~1月15日) (紙)(第二救急小隊)	10年	令和15年12月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年1月1日	紙	本署警備第二課長
2-1-救急(白)-救急活動記録票 1月~3月(赤)	救急活動記録票(1月16日~1月31日) (紙)(第一救急小隊)	10年	令和15年12月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年1月1日	紙	本署警備第二課長
2-1-救急(白)-救急活動記録票 1月~3月(赤)	救急活動記録票(1月16日~1月31日) (紙)(第二救急小隊)	10年	令和15年12月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年1月1日	紙	本署警備第二課長
2-1-救急(白)-救急活動記録票 1月~3月(赤)	救急活動記録票(2月1日~2月15日) (紙)(第一救急小隊)	10年	令和15年12月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年1月1日	紙	本署警備第二課長
2-1-救急(白)-救急活動記録票 1月~3月(赤)	救急活動記録票(2月1日~2月15日) (紙)(第二救急小隊)	10年	令和15年12月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年1月1日	紙	本署警備第二課長
2-1-救急(白)-救急活動記録票 1月~3月(赤)	救急活動記録票(2月16日~2月28日) (紙)(第一救急小隊)	10年	令和15年12月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年1月1日	紙	本署警備第二課長
2-1-救急(白)-救急活動記録票 1月~3月(赤)	救急活動記録票(2月16日~2月28日) (紙)(第二救急小隊)	10年	令和15年12月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年1月1日	紙	本署警備第二課長
2-1-救急(白)-救急活動記録票 1月~3月(赤)	救急活動記録票(3月1日~3月15日) (紙)(第一救急小隊)	10年	令和15年12月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年1月1日	紙	本署警備第二課長
2-1-救急(白)-救急活動記録票 1月~3月(赤)	救急活動記録票(3月1日~3月15日) (紙)(第二救急小隊)	10年	令和15年12月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年1月1日	紙	本署警備第二課長
2-1-救急(白)-救急活動記録票 1月~3月(赤)	救急活動記録票(3月16日~3月31日) (紙)(第一救急小隊)	10年	令和15年12月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年1月1日	紙	本署警備第二課長
2-1-救急(白)-救急活動記録票 1月~3月(赤)	救急活動記録票(3月16日~3月31日) (紙)(第二救急小隊)	10年	令和15年12月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年1月1日	紙	本署警備第二課長
2-1-救急(白)-救急活動記録票 4月~6月(青)	救急活動記録票(4月1日~4月15日) (紙)(第一救急小隊)	10年	令和15年12月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年1月1日	紙	本署警備第二課長
2-1-救急(白)-救急活動記録票 4月~6月(青)	救急活動記録票(4月1日~4月15日) (紙)(第二救急小隊)	10年	令和15年12月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年1月1日	紙	本署警備第二課長
2-1-救急(白)-救急活動記録票 4月~6月(青)	救急活動記録票(4月16日~4月30日) (紙)(第一救急小隊)	10年	令和15年12月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年1月1日	紙	本署警備第二課長
2-1-救急(白)-救急活動記録票 4月~6月(青)	救急活動記録票(4月16日~4月30日) (紙)(第二救急小隊)	10年	令和15年12月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年1月1日	紙	本署警備第二課長
2-1-救急(白)-救急活動記録票 4月~6月(青)	救急活動記録票(5月1日~5月15日) (紙)(第一救急小隊)	10年	令和15年12月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年1月1日	紙	本署警備第二課長
2-1-救急(白)-救急活動記録票 4月~6月(青)	救急活動記録票(5月1日~5月15日) (紙)(第二救急小隊)	10年	令和15年12月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年1月1日	紙	本署警備第二課長
2-1-救急(白)-救急活動記録票 4月~6月(青)	救急活動記録票(5月16日~5月31日) (紙)(第一救急小隊)	10年	令和15年12月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年1月1日	紙	本署警備第二課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
2-1-救急(白)-救急活動記録票 10月~12月(緑)	救急活動記録票(10月16日~10月31日)(紙)(第二救急小隊)	10年	令和15年12月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年1月1日	紙	本署警備第二課長
2-1-救急(白)-救急活動記録票 10月~12月(緑)	救急活動記録票(11月1日~11月15日)(紙)(第一救急小隊)	10年	令和15年12月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年1月1日	紙	本署警備第二課長
2-1-救急(白)-救急活動記録票 10月~12月(緑)	救急活動記録票(11月1日~11月15日)(紙)(第二救急小隊)	10年	令和15年12月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年1月1日	紙	本署警備第二課長
2-1-救急(白)-救急活動記録票 10月~12月(緑)	救急活動記録票(11月16日~11月30日)(紙)(第一救急小隊)	10年	令和15年12月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年1月1日	紙	本署警備第二課長
2-1-救急(白)-救急活動記録票 10月~12月(緑)	救急活動記録票(11月16日~11月30日)(紙)(第二救急小隊)	10年	令和15年12月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年1月1日	紙	本署警備第二課長
2-1-救急(白)-救急活動記録票 10月~12月(緑)	救急活動記録票(12月1日~12月15日)(紙)(第一救急小隊)	10年	令和15年12月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年1月1日	紙	本署警備第二課長
2-1-救急(白)-救急活動記録票 10月~12月(緑)	救急活動記録票(12月1日~12月15日)(紙)(第二救急小隊)	10年	令和15年12月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年1月1日	紙	本署警備第二課長
2-1-救急(白)-救急活動記録票 10月~12月(緑)	救急活動記録票(12月16日~12月31日)(紙)(第一救急小隊)	10年	令和15年12月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年1月1日	紙	本署警備第二課長
2-1-救急(白)-救急活動記録票 10月~12月(緑)	救急活動記録票(12月16日~12月31日)(紙)(第二救急小隊)	10年	令和15年12月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年1月1日	紙	本署警備第二課長
2-1-救急(白)-救急報告書1月 ~3月(白)	救急報告書(1月1日~1月15日)(紙)(第一救急小隊)	10年	令和15年12月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年1月1日	紙	本署警備第二課長
2-1-救急(白)-救急報告書1月 ~3月(白)	救急報告書(1月1日~1月15日)(紙)(第二救急小隊)	10年	令和15年12月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年1月1日	紙	本署警備第二課長
2-1-救急(白)-救急報告書1月 ~3月(白)	救急報告書(1月16日~1月31日)(紙)(第一救急小隊)	10年	令和15年12月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年1月1日	紙	本署警備第二課長
2-1-救急(白)-救急報告書1月 ~3月(白)	救急報告書(1月16日~1月31日)(紙)(第二救急小隊)	10年	令和15年12月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年1月1日	紙	本署警備第二課長
2-1-救急(白)-救急報告書1月 ~3月(白)	救急報告書(2月1日~2月15日)(紙)(第一救急小隊)	10年	令和15年12月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年1月1日	紙	本署警備第二課長
2-1-救急(白)-救急報告書1月 ~3月(白)	救急報告書(2月1日~2月15日)(紙)(第二救急小隊)	10年	令和15年12月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年1月1日	紙	本署警備第二課長
2-1-救急(白)-救急報告書1月 ~3月(白)	救急報告書(2月16日~2月28日)(紙)(第一救急小隊)	10年	令和15年12月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年1月1日	紙	本署警備第二課長
2-1-救急(白)-救急報告書1月 ~3月(白)	救急報告書(2月16日~2月28日)(紙)(第二救急小隊)	10年	令和15年12月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年1月1日	紙	本署警備第二課長
2-1-救急(白)-救急報告書1月 ~3月(白)	救急報告書(3月1日~3月15日)(紙)(第一救急小隊)	10年	令和15年12月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年1月1日	紙	本署警備第二課長
2-1-救急(白)-救急報告書1月 ~3月(白)	救急報告書(3月1日~3月15日)(紙)(第二救急小隊)	10年	令和15年12月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年1月1日	紙	本署警備第二課長
2-1-救急(白)-救急報告書1月 ~3月(白)	救急報告書(3月16日~3月31日)(紙)(第一救急小隊)	10年	令和15年12月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年1月1日	紙	本署警備第二課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
2-1-救急(白)-救急報告書1月~3月(白)	救急報告書(3月16日~3月31日) (紙)(第二救急小隊)	10年	令和15年12月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年1月1日	紙	本署警備第二課長
2-1-救急(白)-救急報告書4月~6月(赤)	救急報告書(4月1日~4月15日) (紙)(第一救急小隊)	10年	令和15年12月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年1月1日	紙	本署警備第二課長
2-1-救急(白)-救急報告書4月~6月(赤)	救急報告書(4月1日~4月15日) (紙)(第二救急小隊)	10年	令和15年12月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年1月1日	紙	本署警備第二課長
2-1-救急(白)-救急報告書4月~6月(赤)	救急報告書(4月16日~4月30日) (紙)(第一救急小隊)	10年	令和15年12月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年1月1日	紙	本署警備第二課長
2-1-救急(白)-救急報告書4月~6月(赤)	救急報告書(4月16日~4月30日) (紙)(第二救急小隊)	10年	令和15年12月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年1月1日	紙	本署警備第二課長
2-1-救急(白)-救急報告書4月~6月(赤)	救急報告書(5月1日~5月15日) (紙)(第一救急小隊)	10年	令和15年12月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年1月1日	紙	本署警備第二課長
2-1-救急(白)-救急報告書4月~6月(赤)	救急報告書(5月1日~5月15日) (紙)(第二救急小隊)	10年	令和15年12月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年1月1日	紙	本署警備第二課長
2-1-救急(白)-救急報告書4月~6月(赤)	救急報告書(5月16日~5月31日) (紙)(第一救急小隊)	10年	令和15年12月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年1月1日	紙	本署警備第二課長
2-1-救急(白)-救急報告書4月~6月(赤)	救急報告書(5月16日~5月31日) (紙)(第二救急小隊)	10年	令和15年12月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年1月1日	紙	本署警備第二課長
2-1-救急(白)-救急報告書4月~6月(赤)	救急報告書(6月1日~6月15日) (紙)(第一救急小隊)	10年	令和15年12月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年1月1日	紙	本署警備第二課長
2-1-救急(白)-救急報告書4月~6月(赤)	救急報告書(6月1日~6月15日) (紙)(第二救急小隊)	10年	令和15年12月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年1月1日	紙	本署警備第二課長
2-1-救急(白)-救急報告書4月~6月(赤)	救急報告書(6月16日~6月30日) (紙)(第一救急小隊)	10年	令和15年12月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年1月1日	紙	本署警備第二課長
2-1-救急(白)-救急報告書4月~6月(赤)	救急報告書(6月16日~6月30日) (紙)(第二救急小隊)	10年	令和15年12月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年1月1日	紙	本署警備第二課長
2-2-救急(続)(白)-救急報告書7月~9月(青)	救急報告書(7月1日~7月15日) (紙)(第一救急小隊)	10年	令和15年12月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年1月1日	紙	本署警備第二課長
2-2-救急(続)(白)-救急報告書7月~9月(青)	救急報告書(7月1日~7月15日) (紙)(第二救急小隊)	10年	令和15年12月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年1月1日	紙	本署警備第二課長
2-2-救急(続)(白)-救急報告書7月~9月(青)	救急報告書(7月16日~7月31日) (紙)(第一救急小隊)	10年	令和15年12月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年1月1日	紙	本署警備第二課長
2-2-救急(続)(白)-救急報告書7月~9月(青)	救急報告書(7月16日~7月31日) (紙)(第二救急小隊)	10年	令和15年12月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年1月1日	紙	本署警備第二課長
2-2-救急(続)(白)-救急報告書7月~9月(青)	救急報告書(8月1日~8月15日) (紙)(第一救急小隊)	10年	令和15年12月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年1月1日	紙	本署警備第二課長
2-2-救急(続)(白)-救急報告書7月~9月(青)	救急報告書(8月1日~8月15日) (紙)(第二救急小隊)	10年	令和15年12月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年1月1日	紙	本署警備第二課長
2-2-救急(続)(白)-救急報告書7月~9月(青)	救急報告書(8月16日~8月31日) (紙)(第一救急小隊)	10年	令和15年12月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年1月1日	紙	本署警備第二課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
2-2-救急(続)(白)-救急報告書7月~9月(青)	救急報告書(8月16日~8月31日)(紙)(第二救急小隊)	10年	令和15年12月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年1月1日	紙	本署警備第二課長
2-2-救急(続)(白)-救急報告書7月~9月(青)	救急報告書(9月1日~9月15日)(紙)(第一救急小隊)	10年	令和15年12月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年1月1日	紙	本署警備第二課長
2-2-救急(続)(白)-救急報告書7月~9月(青)	救急報告書(9月1日~9月15日)(紙)(第二救急小隊)	10年	令和15年12月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年1月1日	紙	本署警備第二課長
2-2-救急(続)(白)-救急報告書7月~9月(青)	救急報告書(9月16日~9月30日)(紙)(第一救急小隊)	10年	令和15年12月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年1月1日	紙	本署警備第二課長
2-2-救急(続)(白)-救急報告書7月~9月(青)	救急報告書(9月16日~9月30日)(紙)(第二救急小隊)	10年	令和15年12月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年1月1日	紙	本署警備第二課長
2-2-救急(続)(白)-救急報告書10月~12月(黄)	救急報告書(10月1日~10月15日)(紙)(第一救急小隊)	10年	令和15年12月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年1月1日	紙	本署警備第二課長
2-2-救急(続)(白)-救急報告書10月~12月(黄)	救急報告書(10月1日~10月15日)(紙)(第二救急小隊)	10年	令和15年12月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年1月1日	紙	本署警備第二課長
2-2-救急(続)(白)-救急報告書10月~12月(黄)	救急報告書(10月16日~10月31日)(紙)(第一救急小隊)	10年	令和15年12月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年1月1日	紙	本署警備第二課長
2-2-救急(続)(白)-救急報告書10月~12月(黄)	救急報告書(10月16日~10月31日)(紙)(第二救急小隊)	10年	令和15年12月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年1月1日	紙	本署警備第二課長
2-2-救急(続)(白)-救急報告書10月~12月(黄)	救急報告書(11月1日~11月15日)(紙)(第一救急小隊)	10年	令和15年12月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年1月1日	紙	本署警備第二課長
2-2-救急(続)(白)-救急報告書10月~12月(黄)	救急報告書(11月1日~11月15日)(紙)(第二救急小隊)	10年	令和15年12月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年1月1日	紙	本署警備第二課長
2-2-救急(続)(白)-救急報告書10月~12月(黄)	救急報告書(11月16日~11月30日)(紙)(第一救急小隊)	10年	令和15年12月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年1月1日	紙	本署警備第二課長
2-2-救急(続)(白)-救急報告書10月~12月(黄)	救急報告書(11月16日~11月30日)(紙)(第二救急小隊)	10年	令和15年12月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年1月1日	紙	本署警備第二課長
2-2-救急(続)(白)-救急報告書10月~12月(黄)	救急報告書(12月1日~12月15日)(紙)(第一救急小隊)	10年	令和15年12月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年1月1日	紙	本署警備第二課長
2-2-救急(続)(白)-救急報告書10月~12月(黄)	救急報告書(12月1日~12月15日)(紙)(第二救急小隊)	10年	令和15年12月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年1月1日	紙	本署警備第二課長
2-2-救急(続)(白)-救急報告書10月~12月(黄)	救急報告書(12月16日~12月31日)(紙)(第一救急小隊)	10年	令和15年12月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年1月1日	紙	本署警備第二課長
2-2-救急(続)(白)-救急報告書10月~12月(黄)	救急報告書(12月16日~12月31日)(紙)(第二救急小隊)	10年	令和15年12月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年1月1日	紙	本署警備第二課長
2-2-車両(緑)-機関運用簿(緑)	機関運用簿・仕業点検記録票 第一救急小隊(電子)(本署)	3年	令和9年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	電子	本署警備第二課長
2-2-車両(緑)-機関運用簿(緑)	機関運用簿・仕業点検記録票 第二救急小隊(電子)(本署)	3年	令和9年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	電子	本署警備第二課長
1-1-懸案フォルダー(白)-警備第二課(白)	警備第二課懸案フォルダー(紙)(松林)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	C-EMSハンドブック(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	事務分掌表(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	事務引継(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	公務自動車証明書(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	条例・規則・規程(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	環境に配慮した庁内率先行動計画(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	第2期福祉計画(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	総合計画(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	職員通報制度(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	庁内通知(紙)(松林)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	広報(紙)(松林)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	C-EMS通知文書(紙)(松林)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-1-共通(赤)-文書(青)	ファイリングシステム(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-1-共通(赤)-文書(青)	ファイル基準表(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-1-共通(赤)-文書(青)	個人情報保護制度(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-1-共通(赤)-文書(青)	公文書公開制度(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-1-共通(赤)-文書(青)	公用文作成の基準(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-1-共通(赤)-文書(青)	可搬記録媒体管理簿(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-1-共通(赤)-文書(青)	文書事務の手引(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-1-共通(赤)-文書(青)	消防OA(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-1-共通(赤)-文書(青)	統合文書管理システム操作マニュアル(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-1-共通(赤)-人事警備第二課(黄)	出張命令簿(紙)(松林)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-1-共通(赤)-人事警備第二課(黄)	県外旅行届簿(紙)(松林)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-1-共通(赤)-人事警備第二課(黄)	時間外勤務手当整理票・特殊勤務手当整理票(電子)(松林)	5年	令和11年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	電子	本署警備第二課長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	予算書(紙)(松林)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	決算書(紙)(松林)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	予算資料(紙)(松林)	5年	令和11年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-1-共通(赤)-議会(白)	第1回定例会議案(紙)(松林)	1年	令和15年12月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年1月1日	紙	本署警備第二課長
1-1-共通(赤)-議会(白)	第2回定例会議案(紙)(松林)	1年	令和15年12月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年1月1日	紙	本署警備第二課長
1-1-共通(赤)-議会(白)	第3回定例会議案(紙)(松林)	1年	令和15年12月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年1月1日	紙	本署警備第二課長
1-1-共通(赤)-議会(白)	第4回定例会議案(紙)(松林)	1年	令和15年12月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年1月1日	紙	本署警備第二課長
1-1-消防全般(赤)-庶務(赤)	消防職員連絡系統図(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-1-消防全般(赤)-庶務(赤)	自治会名簿(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-1-消防全般(赤)-庶務(赤)	要綱・要領・細則(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-1-消防全般(赤)-庶務(赤)	道路占用許可書(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-1-消防全般(赤)-庶務(赤)	本部署内通知(電子)(松林)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	電子	本署警備第二課長
1-1-消防全般(赤)-庶務(赤)	各種依頼(電子)(松林)	3年	令和9年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	電子	本署警備第二課長
1-1-消防全般(赤)-庶務(赤)	復命書(電子)(松林)	3年	令和9年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	電子	本署警備第二課長
1-1-消防全般(赤)-庶務(赤)	照会・回答(電子)(松林)	3年	令和9年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	電子	本署警備第二課長
1-1-消防全般(赤)-庶務(赤)	職員研修(電子)(松林)	3年	令和9年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	電子	本署警備第二課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-1-消防全般(赤)-管理(青)	タフネルオイルプロッター受払簿(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-1-消防全般(赤)-管理(青)	ホース台帳(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-1-消防全般(赤)-管理(青)	井戸水質検査結果(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-1-消防全般(赤)-管理(青)	土のう受払簿(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-1-消防全般(赤)-管理(青)	流出油処理フィルトン受払簿(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-1-消防全般(赤)-管理(青)	消防災害対策資機材受入簿(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-1-消防全般(赤)-管理(青)	物品受入簿(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-1-消防全般(赤)-管理(青)	積載ホース台帳(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-1-消防全般(赤)-管理(青)	防災機材格納庫台帳(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-1-消防全般(赤)-管理(青)	防災物品備蓄台帳(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-1-消防全般(赤)-管理(青)	指輪外し(切断)承諾書(紙)(松林)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-1-消防全般(赤)-統計(黄)	当市消防年報(紙)(松林)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-2-服務(緑)-勤務表(緑)	勤務表(電子)(松林)	3年	令和9年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	電子	本署警備第二課長
1-2-行事(白)-訓練(白)	訓練関係事務(電子)(松林)	3年	令和9年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	電子	本署警備第二課長
1-2-行事(白)-水利保全(赤)	消防水利点検結果報告書(電子)(松林)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	電子	本署警備第二課長
1-2-点検(黄)-小型動力ポンプ点検(黄)	防災資機材格納庫・可搬式小型動力ポンプ等保守点検表(電子)(松林)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	電子	本署警備第二課長
1-2-消防水利(緑)-消火栓台帳(緑)	消火栓台帳(松林第1管区第1号~第59号)(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-2-消防水利(緑)-消火栓台帳(緑)	消火栓台帳(松林第1管区第60号~)(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-2-消防水利(緑)-消火栓台帳(緑)	消火栓台帳(松林第2管区第1号~第69号)(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-2-消防水利(緑)-消火栓台帳(緑)	消火栓台帳(松林第2管区第70号~)(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-2-消防水利(緑)-消火栓台帳(緑)	消火栓台帳(松林第3管区)(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-2-消防水利(緑)-消火栓台帳(緑)	消火栓台帳(松林第4管区)(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-2-消防水利(緑)-消火栓台帳(緑)	公設消火栓使用届等(電子)(松林)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	電子	本署警備第二課長
1-2-消防水利(緑)-防火水槽台帳(白)	防火水槽台帳(松林第1管区)(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-2-消防水利(緑)-防火水槽台帳(白)	防火水槽台帳(松林第2管区)(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-2-消防水利(緑)-防火水槽台帳(白)	防火水槽台帳(松林第3管区)(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-2-消防水利(緑)-防火水槽台帳(白)	防火水槽台帳(松林第4管区)(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-2-警備警戒(赤)-警備警戒(赤)	市内道路冠水時通行止め位置図(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-2-警備警戒(赤)-警備警戒(赤)	急傾斜地に関する資料(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-2-警備警戒(赤)-警備警戒(赤)	新湘南バイパス出動計画(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-2-警備警戒(赤)-警備警戒(赤)	水圧開放解錠シャッター建物(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-2-警備警戒(赤)-警備警戒(赤)	消防相互応援協定書(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-2-警備警戒(赤)-警備警戒(赤)	消防計画(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-2-警備警戒(赤)-警備警戒(赤)	火入れに関する規則(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-2-警備警戒(赤)-警備警戒(赤)	福祉施設調査票(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-2-警備警戒(赤)-警備警戒(赤)	高層建物調査票(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-2-警備警戒(赤)-火災(青)	市内の主な火災状況(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-2-警備警戒(赤)-火災(青)	火災調査報告書作成要領(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-2-車両(黄)-機関運用簿(消防車)(黄)	機関運用簿(松林小隊)(電子)(松林)	3年	令和9年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	電子	本署警備第二課長
1-2-車両(黄)-機関運用簿(救急車)(緑)	機関運用簿(松林救急小隊)(電子)(松林)	3年	令和9年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	電子	本署警備第二課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-2-車両(黄)-バイク運用簿(白)	バイク運用簿(50cc)(紙)(松林)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-2-車両(黄)-車両積載品台帳(赤)	ちがさきしょうりん1鍵一覧表(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-2-車両(黄)-車両積載品台帳(赤)	消防車積載品台帳(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-2-高圧ガス(青)-高圧ガス(青)	空気容器番号一覧表(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-2-高圧ガス(青)-高圧ガス(青)	酸素容器番号一覧表(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-2-予防(黄)-予防庶務(黄)	予防マニュアル(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-2-予防(黄)-予防庶務(黄)	予防資料(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-2-予防(黄)-立入検査(緑)	立入検査に関わる各種通知(紙)(松林)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-2-予防(黄)-立入検査(緑)	予防通達(電子)(松林)	5年	令和11年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	電子	本署警備第二課長
1-2-予防(黄)-立入検査(緑)	立入検査結果通知書(電子)(松林)	5年	令和11年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	電子	本署警備第二課長
1-2-出動報告書(白)-出動報告書(白)	警戒・その他災害活動報告書(1月~6月)(紙)(松林)	3年	令和15年12月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年1月1日	紙	本署警備第二課長
1-2-出動報告書(白)-出動報告書(白)	警戒・その他災害活動報告書(7月~12月)(紙)(松林)	3年	令和15年12月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年1月1日	紙	本署警備第二課長
1-2-出動報告書(白)-出動報告書(白)	救急支援活動報告書(1月~6月)(紙)(松林)	5年	令和15年12月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年1月1日	紙	本署警備第二課長
1-2-出動報告書(白)-出動報告書(白)	救急支援活動報告書(7月~12月)(紙)(松林)	5年	令和15年12月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年1月1日	紙	本署警備第二課長
1-3-救急(赤)-救急庶務(赤)	医療機関電話一覧(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-3-救急(赤)-救急庶務(赤)	感染症対策(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-3-救急(赤)-救急庶務(赤)	救急報告書作成マニュアル(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-3-救急(赤)-救急庶務(赤)	疾病分類番号索引表(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-3-救急(赤)-救急庶務(赤)	病院休日急患診療所名簿(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-3-救急(赤)-救急庶務(赤)	緊急情報入力システム(パソコン)(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-3-救急(赤)-救急庶務(赤)	救急調査依頼(紙)(松林)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-3-救急(赤)-救急庶務(赤)	救急車消毒記録表(紙)(松林)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-3-救急(赤)-救急庶務(赤)	半自動除細動器及びAEDの点検表(電子)(松林)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	電子	本署警備第二課長
1-3-救急(赤)-救急庶務(赤)	薬品チェック票(電子)(松林)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	電子	本署警備第二課長
1-3-救急(赤)-要綱・要領(青)	エレベーター(トランクボックス鍵)の取扱要領(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-3-救急(赤)-要綱・要領(青)	救急医師報償金支給要綱(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-3-救急(赤)-要綱・要領(青)	救急業務実施状況調査記載要領(県統計)(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-3-救急(赤)-要綱・要領(青)	救急活動ガイドライン(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-3-救急(赤)-病院申し合わせ(黄)	徳洲会総合病院申し合わせ(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-3-救急(赤)-病院申し合わせ(黄)	新北陵病院申し合わせ(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-3-救急(赤)-病院申し合わせ(黄)	東海大学救命センター申し合わせ(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-3-救急(赤)-病院申し合わせ(黄)	湘南東部総合病院申し合わせ(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-3-救急(赤)-病院申し合わせ(黄)	茅ヶ崎市立病院申し合わせ(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-3-救急(赤)-研究会(緑)	茅ヶ崎市立病院研究会(紙)(松林)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年4月1日	紙	本署警備第二課長
1-3-救急(赤)-救急活動記録票1月~6月(白)	救急活動記録票(1月1日~1月15日)(紙)(松林)	10年	令和15年12月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年1月1日	紙	本署警備第二課長
1-3-救急(赤)-救急活動記録票1月~6月(白)	救急活動記録票(1月16日~1月31日)(紙)(松林)	10年	令和15年12月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年1月1日	紙	本署警備第二課長
1-3-救急(赤)-救急活動記録票1月~6月(白)	救急活動記録票(2月1日~2月15日)(紙)(松林)	10年	令和15年12月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年1月1日	紙	本署警備第二課長
1-3-救急(赤)-救急活動記録票1月~6月(白)	救急活動記録票(2月16日~2月28日)(紙)(松林)	10年	令和15年12月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年1月1日	紙	本署警備第二課長
1-3-救急(赤)-救急活動記録票1月~6月(白)	救急活動記録票(3月1日~3月15日)(紙)(松林)	10年	令和15年12月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年1月1日	紙	本署警備第二課長
1-3-救急(赤)-救急活動記録票1月~6月(白)	救急活動記録票(3月16日~3月31日)(紙)(松林)	10年	令和15年12月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年1月1日	紙	本署警備第二課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-3-救急(赤)-救急活動記録票 1月～6月(白)	救急活動記録票(4月1日～4月15日) (紙)(松林)	10年	令和15年12月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年1月1日	紙	本署警備第二課長
1-3-救急(赤)-救急活動記録票 1月～6月(白)	救急活動記録票(4月16日～4月30日) (紙)(松林)	10年	令和15年12月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年1月1日	紙	本署警備第二課長
1-3-救急(赤)-救急活動記録票 1月～6月(白)	救急活動記録票(5月1日～5月15日) (紙)(松林)	10年	令和15年12月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年1月1日	紙	本署警備第二課長
1-3-救急(赤)-救急活動記録票 1月～6月(白)	救急活動記録票(5月16日～5月31日) (紙)(松林)	10年	令和15年12月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年1月1日	紙	本署警備第二課長
1-3-救急(赤)-救急活動記録票 1月～6月(白)	救急活動記録票(6月1日～6月15日) (紙)(松林)	10年	令和15年12月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年1月1日	紙	本署警備第二課長
1-3-救急(赤)-救急活動記録票 1月～6月(白)	救急活動記録票(6月16日～6月30日) (紙)(松林)	10年	令和15年12月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年1月1日	紙	本署警備第二課長
1-3-救急(赤)-救急活動記録票 7月～12月(赤)	救急活動記録票(7月1日～7月15日) (紙)(松林)	10年	令和15年12月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年1月1日	紙	本署警備第二課長
1-3-救急(赤)-救急活動記録票 7月～12月(赤)	救急活動記録票(7月16日～7月31日) (紙)(松林)	10年	令和15年12月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年1月1日	紙	本署警備第二課長
1-3-救急(赤)-救急活動記録票 7月～12月(赤)	救急活動記録票(8月1日～8月15日) (紙)(松林)	10年	令和15年12月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年1月1日	紙	本署警備第二課長
1-3-救急(赤)-救急活動記録票 7月～12月(赤)	救急活動記録票(8月16日～8月31日) (紙)(松林)	10年	令和15年12月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年1月1日	紙	本署警備第二課長
1-3-救急(赤)-救急活動記録票 7月～12月(赤)	救急活動記録票(9月1日～9月15日) (紙)(松林)	10年	令和15年12月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年1月1日	紙	本署警備第二課長
1-3-救急(赤)-救急活動記録票 7月～12月(赤)	救急活動記録票(9月16日～9月30日) (紙)(松林)	10年	令和15年12月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年1月1日	紙	本署警備第二課長
1-3-救急(赤)-救急活動記録票 7月～12月(赤)	救急活動記録票(10月1日～10月15日) (紙)(松林)	10年	令和15年12月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年1月1日	紙	本署警備第二課長
1-3-救急(赤)-救急活動記録票 7月～12月(赤)	救急活動記録票(10月16日～10月31日) (紙)(松林)	10年	令和15年12月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年1月1日	紙	本署警備第二課長
1-3-救急(赤)-救急活動記録票 7月～12月(赤)	救急活動記録票(11月1日～11月15日) (紙)(松林)	10年	令和15年12月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年1月1日	紙	本署警備第二課長
1-3-救急(赤)-救急活動記録票 7月～12月(赤)	救急活動記録票(11月16日～11月30日) (紙)(松林)	10年	令和15年12月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年1月1日	紙	本署警備第二課長
1-3-救急(赤)-救急活動記録票 7月～12月(赤)	救急活動記録票(12月1日～12月15日) (紙)(松林)	10年	令和15年12月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年1月1日	紙	本署警備第二課長
1-3-救急(赤)-救急活動記録票 7月～12月(赤)	救急活動記録票(12月16日～12月31日) (紙)(松林)	10年	令和15年12月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年1月1日	紙	本署警備第二課長
1-3-救急出動(青)-救急出動報告書 1月～6月(青)	救急報告書(1月1日～1月15日) (紙)(松林)	10年	令和15年12月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年1月1日	紙	本署警備第二課長
1-3-救急出動(青)-救急出動報告書 1月～6月(青)	救急報告書(1月16日～1月31日) (紙)(松林)	10年	令和15年12月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年1月1日	紙	本署警備第二課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-3-救急出動(青)-救急出動報告書1月~6月(青)	救急報告書(2月1日~2月15日)(紙)(松林)	10年	令和15年12月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年1月1日	紙	本署警備第二課長
1-3-救急出動(青)-救急出動報告書1月~6月(青)	救急報告書(2月16日~2月28日)(紙)(松林)	10年	令和15年12月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年1月1日	紙	本署警備第二課長
1-3-救急出動(青)-救急出動報告書1月~6月(青)	救急報告書(3月1日~3月15日)(紙)(松林)	10年	令和15年12月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年1月1日	紙	本署警備第二課長
1-3-救急出動(青)-救急出動報告書1月~6月(青)	救急報告書(3月16日~3月31日)(紙)(松林)	10年	令和15年12月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年1月1日	紙	本署警備第二課長
1-3-救急出動(青)-救急出動報告書1月~6月(青)	救急報告書(4月1日~4月15日)(紙)(松林)	10年	令和15年12月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年1月1日	紙	本署警備第二課長
1-3-救急出動(青)-救急出動報告書1月~6月(青)	救急報告書(4月16日~4月30日)(紙)(松林)	10年	令和15年12月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年1月1日	紙	本署警備第二課長
1-3-救急出動(青)-救急出動報告書1月~6月(青)	救急報告書(5月1日~5月15日)(紙)(松林)	10年	令和15年12月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年1月1日	紙	本署警備第二課長
1-3-救急出動(青)-救急出動報告書1月~6月(青)	救急報告書(5月16日~5月31日)(紙)(松林)	10年	令和15年12月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年1月1日	紙	本署警備第二課長
1-3-救急出動(青)-救急出動報告書1月~6月(青)	救急報告書(6月1日~6月15日)(紙)(松林)	10年	令和15年12月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年1月1日	紙	本署警備第二課長
1-3-救急出動(青)-救急出動報告書1月~6月(青)	救急報告書(6月16日~6月30日)(紙)(松林)	10年	令和15年12月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年1月1日	紙	本署警備第二課長
1-3-救急出動(青)-救急出動報告書7月~12月(黄)	救急報告書(10月1日~10月15日)(紙)(松林)	10年	令和15年12月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年1月1日	紙	本署警備第二課長
1-3-救急出動(青)-救急出動報告書7月~12月(黄)	救急報告書(10月16日~10月31日)(紙)(松林)	10年	令和15年12月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年1月1日	紙	本署警備第二課長
1-3-救急出動(青)-救急出動報告書7月~12月(黄)	救急報告書(11月1日~11月15日)(紙)(松林)	10年	令和15年12月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年1月1日	紙	本署警備第二課長
1-3-救急出動(青)-救急出動報告書7月~12月(黄)	救急報告書(11月16日~11月30日)(紙)(松林)	10年	令和15年12月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年1月1日	紙	本署警備第二課長
1-3-救急出動(青)-救急出動報告書7月~12月(黄)	救急報告書(12月1日~12月15日)(紙)(松林)	10年	令和15年12月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年1月1日	紙	本署警備第二課長
1-3-救急出動(青)-救急出動報告書7月~12月(黄)	救急報告書(12月16日~12月31日)(紙)(松林)	10年	令和15年12月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年1月1日	紙	本署警備第二課長
1-3-救急出動(青)-救急出動報告書7月~12月(黄)	救急報告書(7月1日~7月15日)(紙)(松林)	10年	令和15年12月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年1月1日	紙	本署警備第二課長
1-3-救急出動(青)-救急出動報告書7月~12月(黄)	救急報告書(7月16日~7月31日)(紙)(松林)	10年	令和15年12月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年1月1日	紙	本署警備第二課長
1-3-救急出動(青)-救急出動報告書7月~12月(黄)	救急報告書(8月1日~8月15日)(紙)(松林)	10年	令和15年12月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年1月1日	紙	本署警備第二課長
1-3-救急出動(青)-救急出動報告書7月~12月(黄)	救急報告書(8月16日~8月31日)(紙)(松林)	10年	令和15年12月31日	廃棄	令和5年度	本署警備第二課長	令和6年1月1日	紙	本署警備第二課長

