

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種別 | 文書管理者 |
|--------------------------|------------------------------|------|-------------|------------|-------|------------|------------|-------|------------|
| 1-1 庁内共通-庁内共通（緑）-庶務全般（緑） | 照会・回答（庁外）庶務全般（紙） | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 1-1 庁内共通-庁内共通（緑）-庶務全般（緑） | 苦情等処理_照会・回答 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 1-1 庁内共通-庁内共通（緑）-庶務全般（緑） | 茅ヶ崎市幼児・小学校教育連携連絡会（紙） | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 1-1 庁内共通-庁内共通（緑）-庶務全般（緑） | わたしの提案、市長への手紙、各種団体からの要望（電子） | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 1-1 庁内共通-庁内共通（緑）-庶務全般（緑） | 庁内照会・回答_庶務全般（電子） | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 1-1 庁内共通-庁内共通（緑）-庶務全般（緑） | 庁内通知_庶務全般（電子） | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 1-1 庁内共通-庁内共通（緑）-庶務全般（緑） | 庁外通知（国・県）（電子） | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 1-1 庁内共通-庁内共通（緑）-庶務全般（緑） | 照会・回答（庁外）庶務全般（電子） | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 1-1 庁内共通-庁内共通（緑）-庶務全般（緑） | 茅ヶ崎市幼児・小学校教育連携連絡会（電子） | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 1-1 庁内共通-庁内共通（緑）-庶務全般（緑） | 苦情処理等処理報告書 | 3年 | 令和9年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 1-1 庁内共通-庁内共通（緑）-法務全般（白） | 法制事務に関する通知及び照会・回答 | 3年 | 令和9年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 1-1 庁内共通-庁内共通（緑）-法務全般（白） | 所管する条例に係る関係法令の通知 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 1-1 庁内共通-庁内共通（緑）-法務全般（白） | 所管する条例の改正手続 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 引き続き保存（移管） | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 1-1 庁内共通-庁内共通（緑）-行政運営（赤） | 政策調整会議結果報告書（情報提供） | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 1-1 庁内共通-庁内共通（緑）-行政運営（赤） | 個別計画に関する通知・照会及び回答 | 3年 | 令和9年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 1-1 庁内共通-庁内共通（緑）-行政運営（赤） | 環境マネジメントシステム（C-EMS） | 3年 | 令和9年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 1-1 庁内共通-庁内共通（緑）-行政運営（赤） | 総合計画_照会・回答 | 3年 | 令和9年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 1-1 庁内共通-庁内共通（緑）-行政運営（赤） | 自治基本条例_照会・回答 | 3年 | 令和9年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 1-1 庁内共通-庁内共通（緑）-行政運営（赤） | 行政改革に関する通知、照会及び回答 | 3年 | 令和9年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 1-1 庁内共通-庁内共通（緑）-行政運営（赤） | 「C-EMS」を通じた市役所温暖化対策（冊子）（移換禁） | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種別 | 文書管理者 |
|-----------------------------|------------------------------------|------|-------------|------------|-------|------------|------------|-------|------------|
| 1-1 庁内共通-庁内共通（緑）-行政運営（赤） | 事務引継書（紙） | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 1-1 庁内共通-庁内共通（緑）-行政運営（赤） | 実施計画2025（紙） | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 1-1 庁内共通-庁内共通（緑）-行政運営（赤） | 実施計画2025（電子） | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 1-1 庁内共通-庁内共通（緑）-行政運営（赤） | 業務計画 | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 1-1 庁内共通-庁内共通（緑）-行政運営（赤） | 要望（国・県） | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 1-1 庁内共通-庁内共通（緑）-行政運営（赤） | 政策調整会議 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 1-1 庁内共通-庁内共通（緑）-行政運営（赤） | 政策会議 | 30年 | 令和36年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 1-1 庁内共通-庁内共通（緑）-文書・情報管理（青） | ホームページ（紙） | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 1-1 庁内共通-庁内共通（緑）-文書・情報管理（青） | 広報_照会・回答（紙） | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 1-1 庁内共通-庁内共通（緑）-文書・情報管理（青） | 公印申請（電子） | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 1-1 庁内共通-庁内共通（緑）-文書・情報管理（青） | 広報原稿 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 1-1 庁内共通-庁内共通（緑）-文書・情報管理（青） | 通知及び照会・回答_情報・デジタル関連 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 1-1 庁内共通-庁内共通（緑）-文書・情報管理（青） | ちがさきメール配信サービス（紙） | 3年 | 令和9年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 1-1 庁内共通-庁内共通（緑）-文書・情報管理（青） | 廃案文書（紙） | 3年 | 令和9年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 1-1 庁内共通-庁内共通（緑）-文書・情報管理（青） | 通知及び照会・回答_文書事務関連（紙） | 3年 | 令和9年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 1-1 庁内共通-庁内共通（緑）-文書・情報管理（青） | ソフトウェアのインストール及びハードウェア接続に関する依頼並びに承認 | 3年 | 令和9年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 1-1 庁内共通-庁内共通（緑）-文書・情報管理（青） | 個人情報保護照会・回答 | 3年 | 令和9年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 1-1 庁内共通-庁内共通（緑）-文書・情報管理（青） | 個人情報取扱事務登録票・個人情報ファイル簿の作成事務 | 3年 | 令和9年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 1-1 庁内共通-庁内共通（緑）-文書・情報管理（青） | 廃案文書 | 3年 | 令和9年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 1-1 庁内共通-庁内共通（緑）-文書・情報管理（青） | 情報セキュリティ運用監査（電子） | 3年 | 令和9年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種別 | 文書管理者 |
|-----------------------------|--|------|-------------|------------|-------|------------|------------|-------|------------|
| 1-1 庁内共通-庁内共通（緑）-文書・情報管理（青） | 通知及び照会・回答_文書事務関連 | 3年 | 令和9年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 1-1 庁内共通-庁内共通（緑）-文書・情報管理（青） | 行政文書ファイル管理簿・ファイル基準表・保存文書索引簿（令和5年4月1日付_組織改正に伴う作業） | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 1-1 庁内共通-庁内共通（緑）-防災・危機管理（黄） | 防災_通知・照会及び回答 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 1-1 庁内共通-庁内共通（緑）-防災・危機管理（黄） | 防災（手引き）（紙） | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 1-1 庁内共通-庁内共通（緑）-防災・危機管理（黄） | 保有個人情報等に係る事故・不祥事報告書（電子） | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 1-1 庁内共通-庁内共通（緑）-防災・危機管理（黄） | 危機管理報告書（電子） | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 1-1 庁内共通-庁内共通（緑）-人事（緑） | 被服貸与簿（保育課） | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 1-1 庁内共通-庁内共通（緑）-人事（緑） | 人事に係る通知・依頼 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 1-1 庁内共通-庁内共通（緑）-人事（緑） | 新採用職員（照会・回答）（電子） | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 1-1 庁内共通-庁内共通（緑）-人事（緑） | 研修に関する通知及び照会・回答 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 1-1 庁内共通-庁内共通（緑）-人事（緑） | 研修報告書_庁内共通 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 1-1 庁内共通-庁内共通（緑）-人事（緑） | 復命書（紙） | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 1-1 庁内共通-庁内共通（緑）-人事（緑） | 人事_照会・回答 | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 1-1 庁内共通-庁内共通（緑）-人事（緑） | 復命書（電子） | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 1-1 庁内共通-庁内共通（緑）-財務全般（白） | 財産台帳（移換禁）（紙） | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 1-1 庁内共通-庁内共通（緑）-財務全般（白） | 現金取扱員（電子） | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 1-1 庁内共通-庁内共通（緑）-財務全般（白） | 科目登録 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 1-1 庁内共通-庁内共通（緑）-財務全般（白） | 財務事務に関する事務の通知及び照会・回答（庁内） | 3年 | 令和9年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 1-1 庁内共通-庁内共通（緑）-財務全般（白） | 資金管理に伴う予算執行計画照会・回答 | 3年 | 令和9年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 1-1 庁内共通-庁内共通（緑）-財務全般（白） | 備品台帳（移換禁） | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種別 | 文書管理者 |
|--------------------------|--|------|-------------|------------|-------|------------|------------|-------|------------|
| 1-1 庁内共通-庁内共通（緑）-財務全般（白） | 物品の取得・返納に関する申請書 | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 1-1 庁内共通-庁内共通（緑）-財務全般（白） | 予算資料 | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 1-1 庁内共通-庁内共通（緑）-財務全般（白） | 増減理由（電子） | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 1-1 庁内共通-庁内共通（緑）-財務全般（白） | 振替命令書 | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 1-1 庁内共通-庁内共通（緑）-財務全般（白） | 決算資料 | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 1-1 庁内共通-庁内共通（緑）-財務全般（白） | 監査事務局の定期監査の対応（照会、回答及び通知） | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 1-1 庁内共通-庁内共通（緑）-財務全般（白） | 縁越明許 | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 1-1 庁内共通-庁内共通（緑）-財務全般（白） | 補正予算 | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 1-1 庁内共通-庁内共通（緑）-財務全般（白） | 財務会計調査報告（電子） | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 1-1 庁内共通-庁内共通（緑）-財務全般（白） | 電子契約に係る申請書（電子）（移換禁） | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 1-1 庁内共通-庁内共通（緑）-財務全般（白） | 戻入命令書（紙） | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 1-1 庁内共通-庁内共通（緑）-財務全般（白） | 支出命令書 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 1-1 庁内共通-庁内共通（緑）-財務全般（白） | 支出負担行為書 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 1-1 庁内共通-庁内共通（緑）-財務全般（白） | 添付文書原本（電子化した見積書・請求書など。ただし、特定の事務事業に属するものを除く。） | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 1-1 庁内共通-庁内共通（緑）-財務全般（白） | 証拠書類（認定担当）委任状（紙） | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 1-1 庁内共通-庁内共通（緑）-財務全般（白） | 証拠書類（認定給付担当）（紙） | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 1-1 庁内共通-庁内共通（緑）-財務全般（白） | 予算配当替伺書 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 1-1 庁内共通-庁内共通（緑）-財務全般（白） | 予算配当替伺書（保育課） | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 1-1 庁内共通-庁内共通（緑）-財務全般（白） | 会計検査 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 1-1 庁内共通-庁内共通（緑）-財務全般（白） | 執行委任協議書（電子） | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種別 | 文書管理者 |
|----------------------------|--------------------|------|--------------|------------|-------|------------|------------|-------|------------|
| 1-1 庁内共通-庁内共通（緑）-財務全般（白） | 戻入命令書（電子） | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 1-1 庁内共通-庁内共通（緑）-財務全般（白） | 支出命令書（電子） | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 1-1 庁内共通-庁内共通（緑）-財務全般（白） | 支出負担行為兼支出命令（紙） | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 1-1 庁内共通-庁内共通（緑）-財務全般（白） | 支出負担行為更正 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 1-1 庁内共通-庁内共通（緑）-財務全般（白） | 支出負担行為書（認定給付担当） | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 1-1 庁内共通-庁内共通（緑）-財務全般（白） | 流用伝票 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 1-1 庁内共通-庁内共通（緑）-財務全般（白） | 科目更正 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 1-1 庁内共通-庁内共通（緑）-財務全般（白） | 精算命令書 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 1-1 庁内共通-庁内共通（緑）-財務全般（白） | 調定書 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 1-1 庁内共通-庁内共通（緑）-議会（赤） | 第1回定例会議案 | 1年 | 令和6年 12月 31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 1月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 1-1 庁内共通-庁内共通（緑）-議会（赤） | 臨時会議案 | 1年 | 令和6年 12月 31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 1月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 1-1 庁内共通-庁内共通（緑）-議会（赤） | 定例会に係る庶務全般 | 1年 | 令和6年 12月 31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 1月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 1-1 庁内共通-庁内共通（緑）-議会（赤） | 第3回定例会_庶務 | 1年 | 令和6年 12月 31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 1月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 1-1 庁内共通-庁内共通（緑）-議会（赤） | 第4回定例会_庶務 | 1年 | 令和6年 12月 31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 1月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 1-1 庁内共通-庁内共通（緑）-議会（赤） | 議会_通知・照会及び回答（電子） | 1年 | 令和6年 12月 31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 1月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 1-1 庁内共通-庁内共通（緑）-議会（赤） | 政党等予算要求書・回答 | 3年 | 令和9年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 1-1 庁内共通-庁内共通（緑）-議会（赤） | 全員協議会 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 1-2 保育共通-保育共通（青）-保育制度全般（青） | 照会・回答（府外）_保育全般（電子） | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 1-2 保育共通-保育共通（青）-保育制度全般（青） | 照会・回答（府外）_保育全般（電子） | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 1-2 保育共通-保育共通（青）-保育制度全般（青） | 保育制度_照会・回答（他市・県・国） | 3年 | 令和9年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種別 | 文書管理者 |
|----------------------------|---------------------------|------|-------------|------------|-------|------------|------------|-------|------------|
| 1-2 保育共通-保育共通（青）-保育制度全般（青） | 第2期茅ヶ崎市子ども・子育て支援事業計画の進捗管理 | 3年 | 令和9年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 1-2 保育共通-保育共通（青）-保育制度全般（青） | こども誰でも通園制度（仮称）に関する資料 | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 1-2 保育共通-保育共通（青）-保育制度全般（青） | 企業主導型保育事業関連の通知・照会・回答（電子） | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 1-2 保育共通-保育共通（青）-保育制度全般（青） | 保育制度に関する国及び県からの通知 | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 1-2 保育共通-保育共通（青）-保育制度全般（青） | 保育制度に関する質疑応答（宛 国・県） | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 1-2 保育共通-保育共通（青）-保育制度全般（青） | 福祉行政報告例（電子） | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 1-2 保育共通-保育共通（青）-表彰（黄） | 叙勲・厚生大臣表彰（紙）（歴） | 10年 | 令和16年 3月31日 | 引き続き保存（移管） | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 1-2 保育共通-保育共通（青）-表彰（黄） | 市表彰（紙） | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 1-2 保育共通-保育共通（青）-表彰（黄） | 神奈川県保育会永年勤続者表彰（紙） | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 1-2 保育共通-保育共通（青）-表彰（黄） | 叙勲・厚労大臣表彰（電子）（歴） | 10年 | 令和16年 3月31日 | 引き続き保存（移管） | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 1-2 保育共通-保育共通（青）-表彰（黄） | 市表彰（電子） | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 1-2 保育共通-保育共通（青）-表彰（黄） | 県社会福祉事業功労者表彰_照会・回答（電子） | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 1-2 保育共通-保育共通（青）-表彰（黄） | 県社会福祉関係者等表彰_照会・回答（電子） | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 1-2 保育共通-保育共通（青）-表彰（黄） | 神奈川県保育賞（電子） | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 1-2 保育共通-保育共通（青）-関係機関会議（緑） | 庁内の関係部局との会議・協議会・連絡会 | 3年 | 令和9年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 1-2 保育共通-保育共通（青）-関係機関会議（緑） | 県保育対策協議会 | 3年 | 令和9年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 1-2 保育共通-保育共通（青）-関係機関会議（緑） | 県南地区市町児童福祉担当主管課長連絡協議会 | 3年 | 令和9年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 1-2 保育共通-保育共通（青）-関係機関会議（緑） | 神奈川県南地区市町児童福祉主管課長連絡協議会 | 3年 | 令和9年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 1-2 保育共通-保育共通（青）-関係機関会議（緑） | 茅ヶ崎市要保護児童対策地域協議会 | 3年 | 令和9年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 1-2 保育共通-保育共通（青）-関係機関会議（緑） | 茅ヶ崎市保育士会 | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種別 | 文書管理者 |
|------------------------------------|-----------------------|------|------------|------------|-------|------------|----------|-------|------------|
| 1-2公立保育園の運営-公立保育園の運営(白)-公立保育園全般(白) | 通知・案内(室田)(紙) | 1年 | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 1-2公立保育園の運営-公立保育園の運営(白)-公立保育園全般(白) | 通知・案内(小和田)(紙) | 1年 | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 1-2公立保育園の運営-公立保育園の運営(白)-公立保育園全般(白) | 通知・案内(浜見平)(紙) | 1年 | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 1-2公立保育園の運営-公立保育園の運営(白)-公立保育園全般(白) | 通知・案内(浜須賀)(紙) | 1年 | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 1-2公立保育園の運営-公立保育園の運営(白)-公立保育園全般(白) | 通知・案内(香川)(紙) | 1年 | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 1-2公立保育園の運営-公立保育園の運営(白)-公立保育園全般(白) | 通知・案内(鶴が台)(紙) | 1年 | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 1-2公立保育園の運営-公立保育園の運営(白)-公立保育園全般(白) | 通知・案内(6園共通) | 1年 | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 1-2公立保育園の運営-公立保育園の運営(白)-公立保育園全般(白) | おもちゃ病院診療記録 | 3年 | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 1-2公立保育園の運営-公立保育園の運営(白)-公立保育園全般(白) | 保育実習および保育体験学習(紙) | 3年 | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 1-2公立保育園の運営-公立保育園の運営(白)-公立保育園全般(白) | 府外通知(公立保育園関係) | 3年 | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 1-2公立保育園の運営-公立保育園の運営(白)-公立保育園全般(白) | 照会・回答 保育園庶務管理 | 3年 | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 1-2公立保育園の運営-公立保育園の運営(白)-公立保育園全般(白) | 依頼・通知・案内 | 3年 | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 1-2公立保育園の運営-公立保育園の運営(白)-公立保育園全般(白) | 保育実習および保育体験学習 | 3年 | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 1-2公立保育園の運営-公立保育園の運営(白)-公立保育園全般(白) | 公立保育園通知(6園共通) | 3年 | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 1-2公立保育園の運営-公立保育園の運営(白)-公立保育園全般(白) | 子ども読書活動推進連絡調整会議 | 3年 | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 1-2公立保育園の運営-公立保育園の運営(白)-公立保育園全般(白) | 公立保育園指導監査資料 | 5年 | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 1-2公立保育園の運営-公立保育園の運営(白)-公立保育園全般(白) | 茅ヶ崎市立保育園地域子育て支援事業作業部会 | 5年 | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 1-2公立保育園の運営-公立保育園の運営(白)-公立保育園全般(白) | 全国市長会学校災害賠償補償保険 | 10年 | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 1-2公立保育園の運営-公立保育園の運営(白)-公立保育園全般(白) | 公立保育園施設変更届出書(紙) | 10年 | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 1-2公立保育園の運営-公立保育園の運営(白)-公立保育園全般(白) | 公立保育園再整備関係 | 10年 | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種別 | 文書管理者 |
|--|---------------------------------------|------|------------|------------|-------|------------|----------|-------|------------|
| 1-2公立保育園の運営-公立保育園の運営(白)-公立保育園全般(白) | 公立保育園施設変更届出書(電子) | 30年 | 令和36年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 1-2公立保育園の運営-公立保育園の運営(白)-公立保育園全般(白) | 特別支援保育コーディネーター設置要領(電子) | 30年 | 令和36年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 1-2公立保育園の運営-公立保育園の運営(白)-公立保育園の安全・衛生(赤) | 独)日本スポーツ振興センター マニュアル・通知(紙) | 1年 | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 1-2公立保育園の運営-公立保育園の運営(白)-公立保育園の安全・衛生(赤) | 保育園防災訓練(紙) | 3年 | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 1-2公立保育園の運営-公立保育園の運営(白)-公立保育園の安全・衛生(赤) | 細菌検査(紙) | 3年 | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 1-2公立保育園の運営-公立保育園の運営(白)-公立保育園の安全・衛生(赤) | 保育園衛生活動推進委員会 | 3年 | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 1-2公立保育園の運営-公立保育園の運営(白)-公立保育園の安全・衛生(赤) | 保育園防災訓練(電子) | 3年 | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 1-2公立保育園の運営-公立保育園の運営(白)-公立保育園の安全・衛生(赤) | 感染症対応方針 | 3年 | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 1-2公立保育園の運営-公立保育園の運営(白)-公立保育園の安全・衛生(赤) | 細菌検査(電子) | 3年 | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 1-2公立保育園の運営-公立保育園の運営(白)-公立保育園の安全・衛生(赤) | 独)日本スポーツ振興センター保険 | 5年 | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 1-2公立保育園の運営-公立保育園の運営(白)-公立保育園の安全・衛生(赤) | 公立保育園園庭開放事業、地域育児センター事業、一時預かり事業保険関係(紙) | 10年 | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 1-2公立保育園の運営-公立保育園の運営(白)-公立保育園の安全・衛生(赤) | 独)日本スポーツ振興センター保険 災害共済給付請求(あ~さ行)(紙) | 10年 | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 1-2公立保育園の運営-公立保育園の運営(白)-公立保育園の安全・衛生(赤) | 独)日本スポーツ振興センター保険 災害共済給付請求(た~わ行)(紙) | 10年 | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 1-2公立保育園の運営-公立保育園の運営(白)-公立保育園の安全・衛生(赤) | 公立保育園事故報告書 | 10年 | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 1-2公立保育園の運営-公立保育園の運営(白)-公立保育園の安全・衛生(赤) | 公立保育園園庭開放事業、地域育児センター事業、一時預かり事業保険関係 | 10年 | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 1-2公立保育園の運営-公立保育園の運営(白)-公立保育園の安全・衛生(赤) | 独)日本スポーツ振興センター保険 災害共済給付請求 | 10年 | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 1-2公立保育園の運営-公立保育園の運営(白)-公立保育園人事(青) | 支援担当者研修 | 1年 | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 1-2公立保育園の運営-公立保育園の運営(白)-公立保育園人事(青) | 主任研修・年齢別研修等報告書 | 3年 | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 1-2公立保育園の運営-公立保育園の運営(白)-公立保育園人事(青) | 休日保育申込書公印申請(電子) | 3年 | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 1-2公立保育園の運営-公立保育園の運営(白)-公立保育園人事(青) | 在園証明書 | 3年 | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種別 | 文書管理者 |
|--|---------------------------|------|-------------|------------|-------|------------|------------|-------|------------|
| 1-3公立保育園の運営(統) -公立保育園の運営(白)(統) -延長・休日保育(黄) | 休日等保育事業実施要綱(電子) | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 1-3公立保育園の運営(統) -公立保育園の運営(白)(統) -延長・休日保育(黄) | 休日保育保険 | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 1-3公立保育園の運営(統) -公立保育園の運営(白)(統) -延長・休日保育(黄) | 休日保育案内(電子) | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 1-3公立保育園の運営(統) -公立保育園の運営(白)(統) -延長・休日保育(黄) | 休日保育検討会(電子) | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 1-3公立保育園の運営(統) -公立保育園の運営(白)(統) -延長・休日保育(黄) | 支出負担行為書(延長・休日保育)(紙) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 1-3公立保育園の運営(統) -公立保育園の運営(白)(統) -延長・休日保育(黄) | 時間外保育利用申請書及び報告書 10~12月(紙) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 1-3公立保育園の運営(統) -公立保育園の運営(白)(統) -延長・休日保育(黄) | 時間外保育利用申請書及び報告書 1~3月(紙) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 1-3公立保育園の運営(統) -公立保育園の運営(白)(統) -延長・休日保育(黄) | 時間外保育利用申請書及び報告書 4~6月(紙) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 1-3公立保育園の運営(統) -公立保育園の運営(白)(統) -延長・休日保育(黄) | 時間外保育利用申請書及び報告書 7~9月(紙) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 1-3公立保育園の運営(統) -公立保育園の運営(白)(統) -延長・休日保育(黄) | 公立保育園時間外保育料 決定通知書 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 1-3公立保育園の運営(統) -公立保育園の運営(白)(統) -延長・休日保育(黄) | 支出負担行為書(延長・休日保育)(電子) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 1-3公立保育園の運営(統) -公立保育園の運営(白)(統) -会計年度任用職員の管理(緑) | 会計年度任用職員の募集(紙) | 3年 | 令和9年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 1-3公立保育園の運営(統) -公立保育園の運営(白)(統) -会計年度任用職員の管理(緑) | 会計年度任用職員の募集 | 3年 | 令和9年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 1-3公立保育園の運営(統) -公立保育園の運営(白)(統) -会計年度任用職員の管理(緑) | 会計年度任用職員意向調査 | 3年 | 令和9年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 1-3公立保育園の運営(統) -公立保育園の運営(白)(統) -会計年度任用職員の管理(緑) | 職員課からの通知、照会及び回答(会計年度任用職員) | 3年 | 令和9年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 1-3公立保育園の運営(統) -公立保育園の運営(白)(統) -会計年度任用職員の管理(緑) | 会計年度任用職員健康診断結果報告書(紙) | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 1-3公立保育園の運営(統) -公立保育園の運営(白)(統) -会計年度任用職員の管理(緑) | 会計年度任用職員債権債務者登録申請書(紙) | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 1-3公立保育園の運営(統) -公立保育園の運営(白)(統) -会計年度任用職員の管理(緑) | 会計年度任用職員出勤簿(休日保育) | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 1-3公立保育園の運営(統) -公立保育園の運営(白)(統) -会計年度任用職員の管理(緑) | 会計年度任用職員出勤簿(保育課)(紙) | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 1-3公立保育園の運営(統) -公立保育園の運営(白)(統) -会計年度任用職員の管理(緑) | 会計年度任用職員出勤簿(室田保育園)(紙) | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種別 | 文書管理者 |
|---|---------------------------|------|------------|------------|-------|------------|----------|-------|------------|
| 1-3公立保育園の運営(統) -公立保育園の運営(白) (統) -会計年度任用職員の管理(緑) | 会計年度任用職員出勤簿(小和田保育園)(紙) | 5年 | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 1-3公立保育園の運営(統) -公立保育園の運営(白) (統) -会計年度任用職員の管理(緑) | 会計年度任用職員出勤簿(浜見平保育園)(紙) | 5年 | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 1-3公立保育園の運営(統) -公立保育園の運営(白) (統) -会計年度任用職員の管理(緑) | 会計年度任用職員出勤簿(浜須賀保育園)(紙) | 5年 | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 1-3公立保育園の運営(統) -公立保育園の運営(白) (統) -会計年度任用職員の管理(緑) | 会計年度任用職員出勤簿(鶴が台保育園)(紙) | 5年 | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 1-3公立保育園の運営(統) -公立保育園の運営(白) (統) -会計年度任用職員の管理(緑) | 会計年度任用職員夏季休暇管理簿(紙) | 5年 | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 1-3公立保育園の運営(統) -公立保育園の運営(白) (統) -会計年度任用職員の管理(緑) | 会計年度任用職員宣誓書(紙) | 5年 | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 1-3公立保育園の運営(統) -公立保育園の運営(白) (統) -会計年度任用職員の管理(緑) | 会計年度任用職員年次有給休暇簿(紙) | 5年 | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 1-3公立保育園の運営(統) -公立保育園の運営(白) (統) -会計年度任用職員の管理(緑) | 労働保険(紙) | 5年 | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 1-3公立保育園の運営(統) -公立保育園の運営(白) (統) -会計年度任用職員の管理(緑) | 退職願(紙) | 5年 | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 1-3公立保育園の運営(統) -公立保育園の運営(白) (統) -会計年度任用職員の管理(緑) | 会計年度任用職員年次有給休暇(電子) | 5年 | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 1-3公立保育園の運営(統) -公立保育園の運営(白) (統) -会計年度任用職員の管理(緑) | 会計年度任用職員決定通知書 | 5年 | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 1-3公立保育園の運営(統) -公立保育園の運営(白) (統) -会計年度任用職員の管理(緑) | 会計年度任用職員申出書 | 5年 | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 1-3公立保育園の運営(統) -公立保育園の運営(白) (統) -会計年度任用職員の管理(緑) | 会計年度任用職員(紙) | 5年 | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 1-3公立保育園の運営(統) -公立保育園の運営(白) (統) -会計年度任用職員の管理(緑) | 労働保険(電子) | 5年 | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 1-3公立保育園の運営(統) -公立保育園の運営(白) (統) -会計年度任用職員の管理(緑) | 各種証明(電子) | 5年 | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 1-3公立保育園の運営(統) -公立保育園の運営(白) (統) -会計年度任用職員の管理(緑) | 臨時の任用職員・非常勤職員等実績調査票(電子) | 5年 | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 1-3公立保育園の運営(統) -公立保育園の運営(白) (統) -会計年度任用職員の管理(緑) | 会計年度任用職員出張命令簿兼旅費請求書(紙) | 10年 | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 1-3公立保育園の運営(統) -公立保育園の運営(白) (統) -会計年度任用職員の管理(緑) | 会計年度任用職員年末調整書類(紙) | 10年 | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 1-3公立保育園の運営(統) -公立保育園の運営(白) (統) -会計年度任用職員の管理(緑) | 会計年度任用職員扶養控除申告書(紙) | 10年 | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 1-3公立保育園の運営(統) -公立保育園の運営(白) (統) -会計年度任用職員の管理(緑) | 会計年度任用職員給与所得者の保険料控除申告書(紙) | 10年 | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種別 | 文書管理者 |
|--|--------------------------------------|------|------------|------------|-------|------------|----------|-------|------------|
| 1-3公立保育園の運営(続)-公立保育園の運営(白)(続)-会計年度任用職員の管理(緑) | 会計年度任用職員通勤届(紙) | 10年 | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 1-3公立保育園の運営(続)-公立保育園の運営(白)(続)-会計年度任用職員の管理(緑) | 支出負担行為兼支出命令書(会計年度任用職員賞金)(電子) | 10年 | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 2-1公立保育園の運営(続)-公立保育園の運営(白)(続)-公設民営保育園(赤) | 指定管理者制度庶務 | 1年 | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 2-1公立保育園の運営(続)-公立保育園の運営(白)(続)-公設民営保育園(赤) | 指定管理モニタリング関係(中海岸保育園)(紙) | 10年 | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 2-1公立保育園の運営(続)-公立保育園の運営(白)(続)-公設民営保育園(赤) | 指定管理モニタリング関係(中海岸保育園) | 10年 | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 2-1公立保育園の運営(続)-公立保育園の運営(白)(続)-公設民営保育園(赤) | 茅ヶ崎市立中海岸保育園 指定管理者指定申請書・提出書類 | 10年 | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 2-1公立保育園の運営(続)-公立保育園の運営(白)(続)-施設の維持管理(青) | 鶴が台 事故 | 3年 | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 2-1公立保育園の運営(続)-公立保育園の運営(白)(続)-施設の維持管理(青) | 消防設備点検報告書 | 3年 | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 2-1公立保育園の運営(続)-公立保育園の運営(白)(続)-施設の維持管理(青) | 公立保育園における施設維持管理に関する通知(特定のものを除く) | 3年 | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 2-1公立保育園の運営(続)-公立保育園の運営(白)(続)-施設の維持管理(青) | 自家用電気工作物保守点検業務委託報告書 | 3年 | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 2-1公立保育園の運営(続)-公立保育園の運営(白)(続)-施設の維持管理(青) | 防火管理者選任(解任)届出書 | 3年 | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 2-1公立保育園の運営(続)-公立保育園の運営(白)(続)-施設の維持管理(青) | 保育園土地貸借契約(紙) | 5年 | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 2-1公立保育園の運営(続)-公立保育園の運営(白)(続)-施設の維持管理(青) | 公立保育園施設修繕工事(紙) | 5年 | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 2-1公立保育園の運営(続)-公立保育園の運営(白)(続)-施設の維持管理(青) | 消防届出書類 | 5年 | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 2-1公立保育園の運営(続)-公立保育園の運営(白)(続)-施設の維持管理(青) | 「建物維持管理の手引き」に基づく点検及び報告 | 5年 | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 2-1公立保育園の運営(続)-公立保育園の運営(白)(続)-施設の維持管理(青) | 保育園委託業務 | 5年 | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 2-1公立保育園の運営(続)-公立保育園の運営(白)(続)-施設の維持管理(青) | 公立保育園施設修繕工事 | 5年 | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 2-1公立保育園の運営(続)-公立保育園の運営(白)(続)-施設の維持管理(青) | 茅ヶ崎市南西部複合施設(ハマミーナ) | 5年 | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 2-1公立保育園の運営(続)-公立保育園の運営(白)(続)-施設の維持管理(青) | B R A N C H 茅ヶ崎管理月報・ハマミーナ月次報告書(まちスポ) | 5年 | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 2-1公立保育園の運営(続)-公立保育園の運営(白)(続)-施設の維持管理(青) | ポリ塩化ビフェニール廃棄物保管状況届出書 | 10年 | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種別 | 文書管理者 |
|--|---------------------------------------|------|-------------|------------|-------|------------|------------|-------|------------|
| 2-1 公立保育園の運営(続) - 公立保育園の運営(白) (続) - 施設の維持管理(青) | 保育園委託業務作業報告書(紙) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 2-1 公立保育園の運営(続) - 公立保育園の運営(白) (続) - 施設の維持管理(青) | 建築基準法第12条定期点検(紙) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 2-1 公立保育園の運営(続) - 公立保育園の運営(白) (続) - 施設の維持管理(青) | 茅ヶ崎市立保育園警備業務委託(紙) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 2-1 公立保育園の運営(続) - 公立保育園の運営(白) (続) - 施設の維持管理(青) | 公立保育園ICT | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 2-1 公立保育園の運営(続) - 公立保育園の運営(白) (続) - 施設の維持管理(青) | 公立保育園フロン排出抑制法に基づく簡易点検記録簿(電子) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 2-1 公立保育園の運営(続) - 公立保育園の運営(白) (続) - 施設の維持管理(青) | 公立保育園施設維持管理の契約 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 2-1 公立保育園の運営(続) - 公立保育園の運営(白) (続) - 施設の維持管理(青) | 公立保育園施設維持管理の契約(電子) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 2-2 公立保育園の運営(続) - 公立保育園の運営(白) (続) - 公立保育園財務(黄) | 納入通知書兼領収書_公立保育園(電子) | 3年 | 令和9年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 2-2 公立保育園の運営(続) - 公立保育園の運営(白) (続) - 公立保育園財務(黄) | 調定通知書_公立保育園(電子) | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 2-2 公立保育園の運営(続) - 公立保育園の運営(白) (続) - 公立保育園財務(黄) | 行政財産使用申請書(紙) (公立保育園) - 令和5年度~8年度(移換禁) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 2-2 公立保育園の運営(続) - 公立保育園の運営(白) (続) - 公立保育園財務(黄) | 一時預かり保育利用申請書・納付書_公立保育園 上半期(紙) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 2-2 公立保育園の運営(続) - 公立保育園の運営(白) (続) - 公立保育園財務(黄) | 一時預かり保育利用申請書・納付書_公立保育園 下半期(紙) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 2-2 公立保育園の運営(続) - 公立保育園の運営(白) (続) - 公立保育園財務(黄) | 公立保育園単価契約(紙) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 2-2 公立保育園の運営(続) - 公立保育園の運営(白) (続) - 公立保育園財務(黄) | 公立保育園給食費の収納(職員・実習生)(紙) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 2-2 公立保育園の運営(続) - 公立保育園の運営(白) (続) - 公立保育園財務(黄) | 延長保育料納付書等_公立保育園(紙) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 2-2 公立保育園の運営(続) - 公立保育園の運営(白) (続) - 公立保育園財務(黄) | 支出命令書(紙) (管理整備担当) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 2-2 公立保育園の運営(続) - 公立保育園の運営(白) (続) - 公立保育園財務(黄) | 支出負担行為兼支出命令書(公立保育園光熱水費10~3月)(紙) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 2-2 公立保育園の運営(続) - 公立保育園の運営(白) (続) - 公立保育園財務(黄) | 支出負担行為兼支出命令書(公立保育園光熱水費4~9月)(紙) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 2-2 公立保育園の運営(続) - 公立保育園の運営(白) (続) - 公立保育園財務(黄) | 納付済通知書(管理整備担当) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 2-2 公立保育園の運営(続) - 公立保育園の運営(白) (続) - 公立保育園財務(黄) | 証拠書類(管理整備担当) (公立保育園光熱水費10~3月)(紙) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種別 | 文書管理者 |
|---|-----------------------------------|------|-------------|------------|-------|------------|------------|-------|------------|
| 2-2公立保育園の運営(統) - 公立保育園の運営(白) (統) - 公立保育園財務(黄) | 証拠書類(管理整備担当) (公立保育園光熱水費4~9月) (紙) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 2-2公立保育園の運営(統) - 公立保育園の運営(白) (統) - 公立保育園財務(黄) | 証拠書類(管理整備担当) 10~12月 (紙) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 2-2公立保育園の運営(統) - 公立保育園の運営(白) (統) - 公立保育園財務(黄) | 証拠書類(管理整備担当) 1~3月 (紙) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 2-2公立保育園の運営(統) - 公立保育園の運営(白) (統) - 公立保育園財務(黄) | 証拠書類(管理整備担当) 4~6月 (紙) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 2-2公立保育園の運営(統) - 公立保育園の運営(白) (統) - 公立保育園財務(黄) | 証拠書類(管理整備担当) 7~9月 (紙) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 2-2公立保育園の運営(統) - 公立保育園の運営(白) (統) - 公立保育園財務(黄) | 支出命令書(管理整備担当) (電子) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 2-2公立保育園の運営(統) - 公立保育園の運営(白) (統) - 公立保育園財務(黄) | 支出負担行為兼支出命令書(公立保育園光熱水費10~3月) (電子) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 2-2公立保育園の運営(統) - 公立保育園の運営(白) (統) - 公立保育園財務(黄) | 支出負担行為兼支出命令書(公立保育園光熱水費4~9月) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 2-2公立保育園の運営(統) - 公立保育園の運営(白) (統) - 公立保育園財務(黄) | 支出負担行為兼支出命令書(管理整備担当) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 2-2公立保育園の運営(統) - 公立保育園の運営(白) (統) - 公立保育園財務(黄) | 支出負担行為書(管理整備担当) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 2-2公立保育園の運営(統) - 公立保育園の運営(白) (統) - 公立保育園財務(黄) | 業務委託契約書(管理整備担当) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 2-3給食事務-給食事務(緑) - 給食事務全般(緑) | 食材に関する情報(紙) | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 2-3給食事務-給食事務(緑) - 給食事務全般(緑) | 公立保育園調理担当職員連絡会 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 2-3給食事務-給食事務(緑) - 給食事務全般(緑) | 給食情報交換会 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 2-3給食事務-給食事務(緑) - 給食事務全般(緑) | 給食管理システム | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 2-3給食事務-給食事務(緑) - 給食事務全般(緑) | 給食個別対応(紙) | 3年 | 令和9年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 2-3給食事務-給食事務(緑) - 給食事務全般(緑) | 給食個別対応 10~11月(紙) | 3年 | 令和9年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 2-3給食事務-給食事務(緑) - 給食事務全般(緑) | 給食個別対応 12~1月(紙) | 3年 | 令和9年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 2-3給食事務-給食事務(緑) - 給食事務全般(緑) | 給食個別対応 2~3月(紙) | 3年 | 令和9年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 2-3給食事務-給食事務(緑) - 給食事務全般(緑) | 給食個別対応 4~5月(紙) | 3年 | 令和9年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種別 | 文書管理者 |
|---------------------------|-------------------------------------|------|-------------|------------|-------|------------|------------|-------|------------|
| 2-3給食事務-給食事務(緑)-給食事務全般(緑) | 給食個別対応 6~7月(紙) | 3年 | 令和9年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 2-3給食事務-給食事務(緑)-給食事務全般(緑) | 給食個別対応 8~9月(紙) | 3年 | 令和9年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 2-3給食事務-給食事務(緑)-給食事務全般(緑) | 給食関係通知(紙) | 3年 | 令和9年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 2-3給食事務-給食事務(緑)-給食事務全般(緑) | 予定献立表 | 3年 | 令和9年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 2-3給食事務-給食事務(緑)-給食事務全般(緑) | 保育園給食情報交換会報告書 | 3年 | 令和9年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 2-3給食事務-給食事務(緑)-給食事務全般(緑) | 保育園給食通知 | 3年 | 令和9年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 2-3給食事務-給食事務(緑)-給食事務全般(緑) | 公立保育園食育事業 | 3年 | 令和9年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 2-3給食事務-給食事務(緑)-給食事務全般(緑) | 給食関係通知 | 3年 | 令和9年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 2-3給食事務-給食事務(緑)-給食事務全般(緑) | 給食関係研修 復命書 | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 2-3給食事務-給食事務(緑)-給食費(白) | 納付済通知書(保育所給食費自己負担金(副食費))(室田保育園)(紙) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 2-3給食事務-給食事務(緑)-給食費(白) | 納付済通知書(保育所給食費自己負担金(副食費))(小和田保育園)(紙) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 2-3給食事務-給食事務(緑)-給食費(白) | 納付済通知書(保育所給食費自己負担金(副食費))(浜見平保育園)(紙) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 2-3給食事務-給食事務(緑)-給食費(白) | 納付済通知書(保育所給食費自己負担金(副食費))(浜須賀保育園)(紙) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 2-3給食事務-給食事務(緑)-給食費(白) | 納付済通知書(保育所給食費自己負担金(副食費))(香川保育園)(紙) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 2-3給食事務-給食事務(緑)-給食費(白) | 納付済通知書(保育所給食費自己負担金(副食費))(鶴が台保育園)(紙) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 2-3給食事務-給食事務(緑)-給食費(白) | 賄い材料費請求書(紙) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 2-3給食事務-給食事務(緑)-給食費(白) | 賄い材料費請求書(紙) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 2-3給食事務-給食事務(緑)-給食費(白) | 賄い材料費請求書(紙) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 2-3給食事務-給食事務(緑)-栄養管理(赤) | 特定給食施設栄養管理報告書(紙) | 3年 | 令和9年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 2-3給食事務-給食事務(緑)-栄養管理(赤) | 保育園給食給与栄養量表 | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種別 | 文書管理者 |
|----------------------------|--------------------------|------|------------|------------|-------|------------|----------|-------|------------|
| 2-3給食事務-給食事務(緑)-安全・衛生管理(黄) | 公立保育園事故報告書(給食関連) | 5年 | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 3-1保育料-保育料(緑)-保育料の決定(緑) | 保育料改定(電子) | 10年 | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 3-1保育料-保育料(緑)-保育料の決定(緑) | 保育料決定通知書 | 10年 | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 3-1保育料-保育料(緑)-保育料の収納(白) | 保育料口座振替証明(紙) | 5年 | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 3-1保育料-保育料(緑)-保育料の収納(白) | 保育料納付書 | 5年 | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 3-1保育料-保育料(緑)-保育料の収納(白) | 自動払込総括表 ゆうちょ銀行(紙) | 5年 | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 3-1保育料-保育料(緑)-保育料の収納(白) | 過年度納付書発行(電子) | 5年 | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 3-1保育料-保育料(緑)-保育料の収納(白) | 保育料口座依頼書(4~8月)(紙) | 10年 | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 3-1保育料-保育料(緑)-保育料の収納(白) | 保育料口座依頼書(9~3月)(紙) | 10年 | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 3-1保育料-保育料(緑)-保育料の収納(白) | 原符(保育料:第1四半期 4月~6月)(紙) | 10年 | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 3-1保育料-保育料(緑)-保育料の収納(白) | 原符(保育料:第2四半期 7月~9月)(紙) | 10年 | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 3-1保育料-保育料(緑)-保育料の収納(白) | 原符(保育料:第3四半期 10月~12月)(紙) | 10年 | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 3-1保育料-保育料(緑)-保育料の収納(白) | 原符(保育料:第4四半期 1月~3月)(紙) | 10年 | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 3-1保育料-保育料(緑)-保育料の収納(白) | 原符(副食費)(紙) | 10年 | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 3-1保育料-保育料(緑)-保育料の収納(白) | 原符(延長保育料)(紙) | 10年 | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 3-1保育料-保育料(緑)-保育料の収納(白) | 収納金通知書(10月から3月まで下半期)(紙) | 10年 | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 3-1保育料-保育料(緑)-保育料の収納(白) | 収納金通知書(4月から9月まで上半期)(紙) | 10年 | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 3-1保育料-保育料(緑)-保育料の収納(白) | 調定書(保育料) | 10年 | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 3-1保育料-保育料(緑)-保育料の還付(赤) | 過誤納充当通知(紙) | 5年 | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 3-1保育料-保育料(緑)-保育料の還付(赤) | 過誤納付金還付(保育料) | 10年 | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種別 | 文書管理者 |
|----------------------------|-------------------------------|------|-------------|------------|-------|------------|------------|-------|------------|
| 3-1 保育料-保育料（緑）-保育料の滞納処理（青） | 児童手当申出徵収 | 3年 | 令和9年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 3-1 保育料-保育料（緑）-保育料の滞納処理（青） | 保育料催告書（紙） | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 3-1 保育料-保育料（緑）-保育料の滞納処理（青） | 保育料督促状（紙） | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 3-1 保育料-保育料（緑）-保育料の滞納処理（青） | 保育料不能欠損処分（電子） | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 3-2 整備-整備（黄）-整備共通（黄） | 照会・回答（030）保育園整備（電子） | 3年 | 令和9年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 3-2 整備-整備（黄）-整備共通（黄） | 小規模保育事業等公募関係（紙） | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 3-2 整備-整備（黄）-整備共通（黄） | 小規模保育事業等公募関係 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 3-2 整備-整備（黄）-整備共通（黄） | 整備関係 照会・回答（電子） | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 3-2 整備-整備（黄）-整備共通（黄） | 補助金等における消費税仕入控除税額について | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 3-2 整備-整備（黄）-待機児童対策（緑） | 保育士確保に関する情報提供 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 3-2 整備-整備（黄）-待機児童対策（緑） | 待機児童対策 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 3-2 整備-整備（黄）-待機児童対策（緑） | 新子育て安心プラン | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 3-2 整備-整備（黄）-既存施設の変更（白） | さくら保育ルーム | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 3-2 整備-整備（黄）-新規の施設整備（赤） | 小規模保育事業等関係（紙） | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 3-2 整備-整備（黄）-新規の施設整備（赤） | 認可保育所設置認可事前協議書（紙） | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 3-2 整備-整備（黄）-新規の施設整備（赤） | 小規模保育事業等関係（電子） | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 3-2 整備-整備（黄）-新規の施設整備（赤） | 認可保育所設置認可事前協議書（電子） | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 3-2 整備-整備（黄）-整備に関する助成金（青） | 子ども・子育て支援施設整備交付金に関する通知・照会及び回答 | 3年 | 令和9年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 3-2 整備-整備（黄）-整備に関する助成金（青） | 就学前教育・保育施設整備交付金に関する通知・照会及び回答 | 3年 | 令和9年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 3-2 整備-整備（黄）-整備に関する助成金（青） | 次世代育成支援対策施設整備交付金に関する通知・照会及び回答 | 3年 | 令和9年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種別 | 文書管理者 |
|-----------------------------|-----------------------------|------|-------------|------------|-------|------------|------------|-------|------------|
| 3-2 整備・整備（黄）-整備に関する助成金（青） | 認可保育所等設置支援等事業に関する通知、照会及び回答 | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 3-2 整備・整備（黄）-整備に関する助成金（青） | 保育対策総合支援事業費補助金（国庫） | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 3-2 整備・整備（黄）-整備に関する助成金（青） | 整備補助金関連通知（国・県） | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 3-2 整備・整備（黄）-整備に関する助成金（青） | 保育対策総合支援事業費補助金（改修費等） | 30年 | 令和36年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 3-3 確認・認可・認可・確認（黄）-認可保育所（黄） | 定款変更認可申請書（移換禁） | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 3-3 確認・認可・認可・確認（黄）-認可保育所（黄） | 定款変更認可申請書（移換禁） | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 3-3 確認・認可・認可・確認（黄）-認可保育所（黄） | 定款変更認可申請書（移換禁）【くすの木】 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 3-3 確認・認可・認可・確認（黄）-認可保育所（黄） | 定款変更認可申請書（移換禁）【すまいる】 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 3-3 確認・認可・認可・確認（黄）-認可保育所（黄） | 定款変更認可申請書（移換禁）【なぎさ】 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 3-3 確認・認可・認可・確認（黄）-認可保育所（黄） | 定款変更認可申請書（移換禁）【なぎさ第二】 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 3-3 確認・認可・認可・確認（黄）-認可保育所（黄） | 定款変更認可申請書（移換禁）【なでし】 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 3-3 確認・認可・認可・確認（黄）-認可保育所（黄） | 定款変更認可申請書（移換禁）【ひまわり】 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 3-3 確認・認可・認可・確認（黄）-認可保育所（黄） | 定款変更認可申請書（移換禁）【ひよこ】 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 3-3 確認・認可・認可・確認（黄）-認可保育所（黄） | 定款変更認可申請書（移換禁）【ぽかぽか】 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 3-3 確認・認可・認可・確認（黄）-認可保育所（黄） | 定款変更認可申請書（移換禁）【まなびの森保育園茅ヶ崎】 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 3-3 確認・認可・認可・確認（黄）-認可保育所（黄） | 定款変更認可申請書（移換禁）【まなびの森保育園辻堂】 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 3-3 確認・認可・認可・確認（黄）-認可保育所（黄） | 定款変更認可申請書（移換禁）【ゆめいろ】 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 3-3 確認・認可・認可・確認（黄）-認可保育所（黄） | 定款変更認可申請書（移換禁）【れいらに】 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 3-3 確認・認可・認可・確認（黄）-認可保育所（黄） | 定款変更認可申請書（移換禁）【アスクさん】 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 3-3 確認・認可・認可・確認（黄）-認可保育所（黄） | 定款変更認可申請書（移換禁）【アスク茅ヶ崎】 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種別 | 文書管理者 |
|-----------------------------------|--|------|-------------|------------|-------|------------|------------|-------|------------|
| 3-3 確認・認可・認可・確認 (黄) -認可保育所 (黄) | 定款変更認可申請書 (移換禁) 【ウェルネス】 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 3-3 確認・認可・認可・確認 (黄) -認可保育所 (黄) | 定款変更認可申請書 (移換禁) 【フィート リッヂ・フィールズ緑が浜】 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 3-3 確認・認可・認可・確認 (黄) -認可保育所 (黄) | 定款変更認可申請書 (移換禁) 【マミー】 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 3-3 確認・認可・認可・確認 (黄) -認可保育所 (黄) | 定款変更認可申請書 (移換禁) 【メリーポ ピンズ】 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 3-3 確認・認可・認可・確認 (黄) -認可保育所 (黄) | 定款変更認可申請書 (移換禁) 【レイモン ド湘南】 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 3-3 確認・認可・認可・確認 (黄) -認可保育所 (黄) | 定款変更認可申請書 (移換禁) 【レイモン ド茅ヶ崎】 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 3-3 確認・認可・認可・確認 (黄) -認可保育所 (黄) | 定款変更認可申請書 (移換禁) 【中海岸保 育園】 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 3-3 確認・認可・認可・確認 (黄) -認可保育所 (黄) | 定款変更認可申請書 (移換禁) 【十間坂】 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 3-3 確認・認可・認可・確認 (黄) -認可保育所 (黄) | 定款変更認可申請書 (移換禁) 【松が丘】 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 3-3 確認・認可・認可・確認 (黄) -認可保育所 (黄) | 定款変更認可申請書 (移換禁) 【汐見台 キッズステージ】 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 3-3 確認・認可・認可・確認 (黄) -認可保育所 (黄) | 定款変更認可申請書 (移換禁) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 3-3 確認・認可・認可・確認 (黄) -認可保育所 (黄) | 定款変更認可申請書 (移換禁) 【湘南辻堂 はないろ保育園】(紙) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 3-3 確認・認可・認可・確認 (黄) -認可保育所 (黄) | 定款変更認可申請書 (移換禁) 【芹沢保育 園】 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 3-3 確認・認可・認可・確認 (黄) -認可保育所 (黄) | 定款変更認可申請書 (移換禁) 【茅ヶ崎】 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 3-3 確認・認可・認可・確認 (黄) -認可保育所 (黄) | 定款変更認可申請書 (移換禁) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 3-3 確認・認可・認可・確認 (黄) -認可保育所 (黄) | 定款変更認可申請書 (移換禁) 【萩園】 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 3-3 確認・認可・認可・確認 (黄) -認可保育所 (黄) | 定款変更認可申請書 (移換禁) 【西久保】 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 3-3 確認・認可・認可・確認 (黄) -認可保育所 (黄) | 定款変更認可申請書 (移換禁) 【青和】 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 3-3 確認・認可・認可・確認 (黄) -認可保育所 (黄) | 定款変更認可申請書 (移換禁) 【茅ヶ崎こど も園】(紙) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 3-3 確認・認可・認可・確認 (黄) -認可保育所 (黄) | 定款変更認可申請書 (移換禁) (紙) 【鶴 嶺フェルマータ保育園】 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種別 | 文書管理者 |
|---------------------------------|-------------------------------------|------|------------|------------|-------|------------|----------|-------|------------|
| 3-3 確認・認可・認可・確認 (黄)-認可保育所(黄) | 定款変更認可申請書(紙)(移換禁)【ピノキオ幼稚舎茅ヶ崎園】 | 10年 | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 3-3 確認・認可・認可・確認 (黄)-認可保育所(黄) | 定款変更認可申請書(移換禁)(電子) 【メリーポピンズ】 | 10年 | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 3-3 確認・認可・認可・確認 (黄)-認可保育所(黄) | 定款変更認可申請書(移換禁)(電子) | 10年 | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 3-3 確認・認可・認可・確認 (黄)-認可保育所(黄) | 定款変更認可申請書(移換禁)(電子) 【うーたん】 | 10年 | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 3-3 確認・認可・認可・確認 (黄)-認可保育所(黄) | 定款変更認可申請書(移換禁)(電子) 【くすの木】 | 10年 | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 3-3 確認・認可・認可・確認 (黄)-認可保育所(黄) | 定款変更認可申請書(移換禁)(電子) 【こどりの詩保育園】 | 10年 | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 3-3 確認・認可・認可・確認 (黄)-認可保育所(黄) | 定款変更認可申請書(移換禁)(電子) 【すまいる】 | 10年 | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 3-3 確認・認可・認可・確認 (黄)-認可保育所(黄) | 定款変更認可申請書(移換禁)(電子) 【なぎさ】 | 10年 | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 3-3 確認・認可・認可・確認 (黄)-認可保育所(黄) | 定款変更認可申請書(移換禁)(電子) 【なでしこ】 | 10年 | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 3-3 確認・認可・認可・確認 (黄)-認可保育所(黄) | 定款変更認可申請書(移換禁)(電子) 【ひまわり】 | 10年 | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 3-3 確認・認可・認可・確認 (黄)-認可保育所(黄) | 定款変更認可申請書(移換禁)(電子) 【ひよこ】 | 10年 | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 3-3 確認・認可・認可・確認 (黄)-認可保育所(黄) | 定款変更認可申請書(移換禁)(電子) 【ぽかぽか】 | 10年 | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 3-3 確認・認可・認可・確認 (黄)-認可保育所(黄) | 定款変更認可申請書(移換禁)(電子) 【まなびの森保育園茅ヶ崎】 | 10年 | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 3-3 確認・認可・認可・確認 (黄)-認可保育所(黄) | 定款変更認可申請書(移換禁)(電子) 【まなびの森保育園辻堂】 | 10年 | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 3-3 確認・認可・認可・確認 (黄)-認可保育所(黄) | 定款変更認可申請書(移換禁)(電子) 【ゆめいろ】 | 10年 | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 3-3 確認・認可・認可・確認 (黄)-認可保育所(黄) | 定款変更認可申請書(移換禁)(電子) 【アスクさん】 | 10年 | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 3-3 確認・認可・認可・確認 (黄)-認可保育所(黄) | 定款変更認可申請書(移換禁)(電子) 【アスク茅ヶ崎】 | 10年 | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 3-3 確認・認可・認可・確認 (黄)-認可保育所(黄) | 定款変更認可申請書(移換禁)(電子) 【ウェルネス】 | 10年 | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 3-3 確認・認可・認可・確認 (黄)-認可保育所(黄) | 定款変更認可申請書(移換禁)(電子) 【レイモンド湘南】 | 10年 | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 3-3 確認・認可・認可・確認 (黄)-認可保育所(黄) | 定款変更認可申請書(移換禁)(電子) 【十間坂】 | 10年 | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種別 | 文書管理者 |
|-------------------------------------|---------------------------------|------|------------|------------|-------|------------|----------|-------|------------|
| 3-3確認・認可-認可・確認 (黄)-認可保育所(黄) | 定款変更認可申請書(移換禁)(電子)【松が丘】 | 10年 | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 3-3確認・認可-認可・確認 (黄)-認可保育所(黄) | 定款変更認可申請書(移換禁)(電子)【梅雲】 | 10年 | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 3-3確認・認可-認可・確認 (黄)-認可保育所(黄) | 定款変更認可申請書(移換禁)(電子)【汐見台キッズステージ】 | 10年 | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 3-3確認・認可-認可・確認 (黄)-認可保育所(黄) | 定款変更認可申請書(移換禁)(電子) | 10年 | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 3-3確認・認可-認可・確認 (黄)-認可保育所(黄) | 定款変更認可申請書(移換禁)(電子)【芹沢保育園】 | 10年 | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 3-3確認・認可-認可・確認 (黄)-認可保育所(黄) | 定款変更認可申請書(移換禁)(電子)【茅ヶ崎】 | 10年 | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 3-3確認・認可-認可・確認 (黄)-認可保育所(黄) | 定款変更認可申請書(移換禁)(電子) | 10年 | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 3-3確認・認可-認可・確認 (黄)-認可保育所(黄) | 定款変更認可申請書(移換禁)(電子)【萩園】 | 10年 | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 3-3確認・認可-認可・確認 (黄)-認可保育所(黄) | 定款変更認可申請書(移換禁)(電子)【辻堂もりのこ】 | 10年 | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 3-3確認・認可-認可・確認 (黄)-認可保育所(黄) | 定款変更認可申請書(移換禁)(電子)【辻堂もりのこ保育園】 | 10年 | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 3-3確認・認可-認可・確認 (黄)-認可保育所(黄) | 定款変更認可申請書(移換禁)(電子)【青和】 | 10年 | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 3-3確認・認可-認可・確認 (黄)-認可保育所(黄) | 定款変更認可申請書(移換禁)(電子)【鶴嶺フェルマータ保育園】 | 10年 | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 3-3確認・認可-認可・確認 (黄)-認可保育所(黄) | 定款変更認可申請書(電子)(移換禁)【れいらに】 | 10年 | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 3-3確認・認可-認可・確認 (黄)-認可保育所(黄) | 定款変更認可申請書(電子)(移換禁)【ビノキオ幼児舍茅ヶ崎園】 | 10年 | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 4-1確認・認可(統)-確認・認可(黄)(統)-認可保育所(黄)(統) | 定款変更認可申請書(移換禁)【茅ヶ崎こども園】 | 10年 | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 4-1確認・認可(統)-確認・認可(黄)(統)-認可保育所(黄)(統) | 定款変更認可申請書(移換禁)(電子)【茅ヶ崎こども園】 | 10年 | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 4-1確認・認可(統)-確認・認可(黄)(統)-認可保育所(黄)(統) | まなびの森保育園茅ヶ崎施設整備(紙)(移換禁) | 30年 | 令和36年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 4-1確認・認可(統)-確認・認可(黄)(統)-認可保育所(黄)(統) | まなびの森保育園辻堂施設整備(紙)(移換禁) | 30年 | 令和36年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 4-1確認・認可(統)-確認・認可(黄)(統)-認可保育所(黄)(統) | ピノキオ幼児舍茅ヶ崎保育園施設整備(紙)(移換禁) | 30年 | 令和36年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 4-1確認・認可(統)-確認・認可(黄)(統)-認可保育所(黄)(統) | 湘南辻堂はないろ保育園施設整備(紙)(移換禁) | 30年 | 令和36年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種別 | 文書管理者 |
|--|---------------------------------------|------|-------------|------------|-------|------------|------------|-------|------------|
| 4-1 確認・認可(続) - 確認・認可(黄) (続) - 認可保育所(黄) (続) | 茅ヶ崎ひよこ保育園施設整備(紙) | 30年 | 令和36年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 4-1 確認・認可(続) - 確認・認可(黄) (続) - 認可保育所(黄) (続) | 辻堂もりのこ保育園施設整備(紙) (移換禁) | 30年 | 令和36年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 4-1 確認・認可(続) - 確認・認可(黄) (続) - 認可保育所(黄) (続) | 鶴嶺フェルマータ保育園施設整備(紙) (移換禁) | 30年 | 令和36年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 4-1 確認・認可(続) - 確認・認可(黄) (続) - 認可保育所(黄) (続) | HANAIみらい保育園-サザン通り施設整備(紙) (移換禁) | 30年 | 令和36年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 4-1 確認・認可(続) - 確認・認可(黄) (続) - 認可保育所(黄) (続) | 鶴嶺フェルマータ保育園施設整備 | 30年 | 令和36年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 4-2 確認・認可(続) - 確認・認可(黄) (続) - 地域型保育事業(小規模) (緑) | 定款変更認可申請書(移換禁) 【MIRATZ】 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 4-2 確認・認可(続) - 確認・認可(黄) (続) - 地域型保育事業(小規模) (緑) | 定款変更認可申請書(移換禁) 【さくら保育ルーム】 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 4-2 確認・認可(続) - 確認・認可(黄) (緑) - 地域型保育事業(小規模) (緑) | 定款変更認可申請書(移換禁) 【ぱとふ茅ヶ崎】 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 4-2 確認・認可(続) - 確認・認可(黄) (緑) - 地域型保育事業(小規模) (緑) | 定款変更認可申請書(移換禁) 【ゆうゆう保育園】 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 4-2 確認・認可(続) - 確認・認可(黄) (緑) - 地域型保育事業(小規模) (緑) | 定款変更認可申請書(移換禁) 【わかまつキッズROOM】 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 4-2 確認・認可(続) - 確認・認可(黄) (緑) - 地域型保育事業(小規模) (緑) | 定款変更認可申請書(移換禁) 【サクラフェリーチェ保育園・辻堂】 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 4-2 確認・認可(続) - 確認・認可(黄) (緑) - 地域型保育事業(小規模) (緑) | 定款変更認可申請書(移換禁) 【ピノキオ 幼児舎辻堂園】 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 4-2 確認・認可(続) - 確認・認可(黄) (緑) - 地域型保育事業(小規模) (緑) | 定款変更認可申請書(移換禁) 【本宿みらい保育園】 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 4-2 確認・認可(続) - 確認・認可(黄) (緑) - 地域型保育事業(小規模) (緑) | 定款変更認可申請書(移換禁) 【茅ヶ崎みらい】 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 4-2 確認・認可(続) - 確認・認可(黄) (緑) - 地域型保育事業(小規模) (緑) | 定款変更認可申請書(移換禁) 【マザーゲース茅ヶ崎保育ルーム】(紙) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 4-2 確認・認可(続) - 確認・認可(黄) (緑) - 地域型保育事業(小規模) (緑) | 定款変更認可申請書(移換禁) 【マザーゲースBRANCH茅ヶ崎2保育園】 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 4-2 確認・認可(続) - 確認・認可(黄) (緑) - 地域型保育事業(小規模) (緑) | 定款変更認可申請書(移換禁) (電子) 【MIRATZ湘南辻堂保育園】 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 4-2 確認・認可(続) - 確認・認可(黄) (緑) - 地域型保育事業(小規模) (緑) | 定款変更認可申請書(移換禁) (電子) 【サザンみらい保育園】 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 4-2 確認・認可(続) - 確認・認可(黄) (緑) - 地域型保育事業(小規模) (緑) | 定款変更認可申請書(移換禁) (電子) 【わかまつキッズROOM】 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 4-2 確認・認可(続) - 確認・認可(黄) (緑) - 地域型保育事業(小規模) (緑) | 定款変更認可申請書(移換禁) (電子) 【サクラフェリーチェ保育園・辻堂】 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種別 | 文書管理者 |
|---|----------------------------------|------|------------|------------|-------|------------|----------|-------|------------|
| 4-2 確認・認可(続)-確認・認可(黄)(続)-地域型保育事業(小規模)(緑) | 定款変更認可申請書(移換禁)(電子)【マザーゲース保育ルーム】 | 10年 | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 4-2 確認・認可(続)-確認・認可(黄)(続)-地域型保育事業(小規模)(緑) | 定款変更認可申請書(電子)(移換禁)【ほととぎす】 | 10年 | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 4-2 確認・認可(続)-確認・認可(黄)(続)-地域型保育事業(小規模)(緑) | 定款変更認可申請書【イオンゆめみらい】 | 10年 | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 4-2 確認・認可(続)-確認・認可(黄)(続)-地域型保育事業(小規模)(緑) | 地域型保育事業(小規模)の整備に関する届出(移換禁) | 30年 | 令和36年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 4-2 確認・認可(続)-確認・認可(黄)(続)-地域型保育事業(事業所内)(白) | 定款変更認可申請書(移換禁)【おひさまキッズアカデミー】 | 10年 | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 4-2 確認・認可(続)-確認・認可(黄)(続)-地域型保育事業(事業所内)(白) | 定款変更認可申請書(移換禁)【湘南くすの木けん】 | 10年 | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 4-2 確認・認可(続)-確認・認可(黄)(続)-地域型保育事業(事業所内)(白) | 定款変更認可申請書(移換禁)【かもめ保育園】 | 10年 | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 4-2 確認・認可(続)-確認・認可(黄)(続)-地域型保育事業(事業所内)(白) | 定款変更認可申請書(移換禁)(電子)【おひさまキッズアカデミー】 | 10年 | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 4-2 確認・認可(続)-確認・認可(黄)(続)-地域型保育事業(事業所内)(白) | 定款変更認可申請書(移換禁)(電子)【かもめ保育園】 | 10年 | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 4-2 確認・認可(続)-確認・認可(黄)(続)-地域型保育事業(事業所内)(白) | 確認・認可手続き(かもめ保育園) | 10年 | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 4-2 確認・認可(続)-確認・認可(黄)(続)-地域型保育事業(家庭的)(白) | 事業所内保育事業整備(移換禁) | 30年 | 令和36年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 4-2 確認・認可(続)-確認・認可(黄)(続)-地域型保育事業(家庭的)(赤) | 定款変更認可申請書(移換禁)【とまとさんの保育室】 | 10年 | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 4-2 確認・認可(続)-確認・認可(黄)(続)-地域型保育事業(家庭的)(赤) | 定款変更認可申請書(移換禁)【よちよち保育室】 | 10年 | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 4-2 確認・認可(続)-確認・認可(黄)(続)-地域型保育事業(家庭的)(赤) | 定款変更認可申請書【Baby ルームCoppice】 | 10年 | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 4-2 確認・認可(続)-確認・認可(黄)(続)-地域型保育事業(家庭的)(赤) | 定款変更認可申請書【せつママ保育室】 | 10年 | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 4-2 確認・認可(続)-確認・認可(黄)(続)-地域型保育事業(家庭的)(赤) | よちよち保育室(電子) | 10年 | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 4-2 確認・認可(続)-確認・認可(黄)(続)-地域型保育事業(家庭的)(赤) | 地域型保育事業(家庭的)の整備に関する届出 | 30年 | 令和36年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 4-2 確認・認可(続)-確認・認可(黄)(続)-認定こども園(青) | 預かり保育事業に係る次年度年間計画 | 5年 | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 4-2 確認・認可(続)-確認・認可(黄)(続)-認定こども園(青) | 定款変更認可申請書(移換禁)【松林】 | 10年 | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 4-2 確認・認可(続)-確認・認可(黄)(続)-認定こども園(青) | 定款変更認可申請書(移換禁)【松若こども園】 | 10年 | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種別 | 文書管理者 |
|-----------------------------------|--|------|-------------|------------|-------|------------|----------|-------|------------|
| 4-2確認・認可(続)・確認・認可(黄)(続)・認定こども園(青) | 定款変更認可申請書(移換禁)(電子)【松林】 | 10年 | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 4-2確認・認可(続)・確認・認可(黄)(続)・認定こども園(青) | 定款変更認可申請書(移換禁)(電子)【松若こども園】 | 10年 | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 4-2確認・認可(続)・確認・認可(黄)(続)・認定こども園(青) | 定款変更認可申請書(移換禁)(電子)【湘南幼稚学園】 | 10年 | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 4-2確認・認可(続)・確認・認可(黄)(続)・認定こども園(青) | 認定こども園 松林こころえん(紙) | 30年 | 令和36年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 4-2確認・認可(続)・確認・認可(黄)(続)・認定こども園(青) | 認定こども園の整備(平和学園幼稚園)(紙)(移換禁) | 30年 | 令和36年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 4-2確認・認可(続)・確認・認可(黄)(続)・認定こども園(青) | 認定こども園の整備(湘南やまゆり幼稚園)(紙)(移換禁) | 30年 | 令和36年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 4-2確認・認可(続)・確認・認可(黄)(続)・認定こども園(青) | 認定こども園の整備(湘南やまゆり第二幼稚園)(紙)(移換禁) | 30年 | 令和36年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 4-2確認・認可(続)・確認・認可(黄)(続)・認定こども園(青) | 認定こども園の整備(湘南マドカ幼稚園)(紙)(移換禁) | 30年 | 令和36年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 4-2確認・認可(続)・確認・認可(黄)(続)・認定こども園(青) | 認定こども園(湘南幼稚学園)(紙) | 30年 | 令和36年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 4-2確認・認可(続)・確認・認可(黄)(続)・認定こども園(青) | 認定こども園の整備(聖鳩幼稚園)(紙)(移換禁) | 30年 | 令和36年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 4-2確認・認可(続)・確認・認可(黄)(続)・認定こども園(青) | 認定こども園の整備(茅ヶ崎松若こども園)(紙)(移換禁) | 30年 | 令和36年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 4-2確認・認可(続)・確認・認可(黄)(続)・認定こども園(青) | 認定こども園の整備(湘南幼稚学園)(移換禁) | 30年 | 令和36年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 4-3確認・認可(黄)(続)・確認・認可(緑) | 連携内容報告書 | 5年 | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 4-3確認・認可(黄)(緑) | 保育料収納事務委託告示 | 5年 | 令和10年12月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年1月1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 4-3確認・認可(黄)(緑) | 子ども・子育て支援情報公表システム | 5年 | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 4-3確認・認可(黄)(緑) | 特定教育・保育施設等確認(告示)(電子) | 5年 | 令和10年12月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年1月1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 4-3確認・認可(黄)(緑) | 地域型保育事業における相互利用協定書(移換禁)(紙) | 10年 | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 4-3確認・認可(黄)(緑) | 茅ヶ崎市特定教育・保育施設及び特定地域型保育事業者の確認事務取扱要綱(紙)(移換禁) | 10年 | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 4-3確認・認可(黄)(緑) | 連携に関する覚書(移換禁) | 10年 | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 4-3確認・認可(黄)(緑) | 家庭的保育事業所等の設置認可に係る審査基準 | 10年 | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種別 | 文書管理者 |
|------------------------------------|---|------|------------|------------|-------|------------|----------|-------|------------|
| 4-3確認・認可(黄)(続)-確認・認可(続)-確認・認可全般(緑) | 茅ヶ崎市家庭的保育事業等の設置認可に関する事前協議要綱(移換禁) | 10年 | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 4-3確認・認可(黄)(続)-確認・認可(続)-確認・認可全般(緑) | 茅ヶ崎市家庭的保育事業等の認可事務取扱要綱(移換禁) | 10年 | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 4-3確認・認可(黄)(続)-確認・認可(続)-確認・認可全般(緑) | 茅ヶ崎市特定教育・保育施設及び特定地域型保育事業者の確認事務取扱要綱(電子)(移換禁) | 10年 | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 4-3確認・認可(黄)(続)-確認・認可(続)-確認・認可全般(緑) | 認定こども園通知・調査・回答(紙) | 10年 | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 4-3確認・認可(黄)(続)-確認・認可(続)-確認・認可全般(緑) | 認定こども園通知・調査・回答 | 10年 | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 4-3確認・認可(黄)(続)-確認・認可(続)-確認申請手続き(白) | 特定教育・保育施設確認変更届出書(湘南やまゆり幼稚園)(電子) | 1年 | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 4-3確認・認可(黄)(続)-確認・認可(続)-確認申請手続き(白) | 特定教育・保育施設確認変更届出書(湘南やまゆり第二幼稚園)(電子) | 1年 | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 4-3確認・認可(黄)(続)-確認・認可(続)-確認申請手続き(白) | 特定教育・保育施設確認変更届出書(湘南マドカ幼稚園)(電子) | 1年 | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 4-3確認・認可(黄)(続)-確認・認可(続)-確認申請手続き(白) | 特定子ども・子育て支援施設等に係る確認申請書(地域型)(紙)(移換禁) | 10年 | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 4-3確認・認可(黄)(続)-確認・認可(続)-確認申請手続き(白) | 特定子ども・子育て支援施設等に係る確認申請書(紙)(移換禁) | 10年 | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 4-3確認・認可(黄)(続)-確認・認可(続)-確認申請手続き(白) | 特定子ども・子育て支援施設等に係る確認申請書(認可外)(紙)(移換禁) | 10年 | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 4-3確認・認可(黄)(続)-確認・認可(続)-確認申請手続き(白) | 特定子ども・子育て支援施設等に係る確認申請書(認定こども園)(紙)(移換禁) | 10年 | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 4-3確認・認可(黄)(続)-確認・認可(続)-確認申請手続き(白) | 確認申請書(公立保育園)(移換禁) | 10年 | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 4-3確認・認可(黄)(続)-確認・認可(続)-確認申請手続き(白) | 確認申請書(民間保育園)(移換禁) | 10年 | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 4-3確認・認可(黄)(続)-確認・認可(続)-確認申請手続き(白) | 確認申請書(特定子ども・子育て支援施設等)(紙)(移換禁) | 10年 | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 4-3確認・認可(黄)(続)-確認・認可(続)-確認申請手続き(白) | 特定子ども・子育て支援施設等に係る確認申請書(電子)(移換禁) | 10年 | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 4-3確認・認可(黄)(続)-確認・認可(続)-確認申請手続き(白) | 確認変更届(特定子ども・子育て支援施設等) | 10年 | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 4-3確認・認可(黄)(続)-確認・認可(続)-確認申請手続き(白) | 確認申請書(認可外居宅訪問型支援事業) | 10年 | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 4-3確認・認可(黄)(続)-確認・認可(続)-確認申請手続き(白) | 確認辞退届(特定子ども・子育て支援施設等) | 10年 | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 4-3確認・認可(黄)(続)-確認・認可(続)-確認申請手続き(白) | 認定こども園に係る変更届(紙) | 10年 | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種別 | 文書管理者 |
|---|-------------------------------|------|-------------|------------|-------|------------|------------|-------|------------|
| 4-3 確認・認可(黄)(続) - 確認・認可(続) - 確認申請手続き(白) | 確認申請書(特定子ども・子育て支援施設等)(電子) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 4-3 確認・認可(黄)(続) - 確認・認可(続) - 確認申請手続き(白) | 特定教育・保育施設確認申請(茅ヶ崎すみれ幼稚園)(移換禁) | 30年 | 令和36年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 5-1 私設(届出)保育施設-私設(届出)保育施設(赤)-私設(届出)保育施設全般(赤) | 届出保育施設事務(紙) | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 5-1 私設(届出)保育施設-私設(届出)保育施設(赤)-私設(届出)保育施設全般(赤) | 私設保育施設情報(紙) | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 5-1 私設(届出)保育施設-私設(届出)保育施設(赤)-私設(届出)保育施設全般(赤) | 【神奈川県】私設保育施設指導基準・運営の手引き(移換禁) | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 5-1 私設(届出)保育施設-私設(届出)保育施設(赤)-私設(届出)保育施設全般(赤) | 私設保育施設情報 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 5-1 私設(届出)保育施設-私設(届出)保育施設(赤)-私設(届出)保育施設全般(赤) | 私設保育施設通知 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 5-1 私設(届出)保育施設-私設(届出)保育施設(赤)-私設(届出)保育施設全般(赤) | 認可外保育施設指導監督基準を満たす旨の証明書(移換禁) | 3年 | 令和9年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 5-1 私設(届出)保育施設-私設(届出)保育施設(赤)-私設(届出)保育施設全般(赤) | 認可外保育施設 事務連絡(紙) | 3年 | 令和9年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 5-1 私設(届出)保育施設-私設(届出)保育施設(赤)-私設(届出)保育施設全般(赤) | 私設保育施設への情報提供 | 3年 | 令和9年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 5-1 私設(届出)保育施設-私設(届出)保育施設(赤)-私設(届出)保育施設全般(赤) | 認可外保育施設 事務連絡 | 3年 | 令和9年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 5-1 私設(届出)保育施設-私設(届出)保育施設(赤)-私設(届出)保育施設全般(赤) | 私設保育施設運営状況報告(紙) | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 5-1 私設(届出)保育施設-私設(届出)保育施設(赤)-私設(届出)保育施設全般(赤) | 私設保育施設運営状況報告 | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 5-1 私設(届出)保育施設-私設(届出)保育施設(赤)-私設(届出)保育施設手続き(青) | 一時預かり事業開始届出書(認可外保育所) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 5-1 私設(届出)保育施設-私設(届出)保育施設(赤)-私設(届出)保育施設手続き(青) | 特定子ども・子育て支援施設等確認変更届(紙) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 5-1 私設(届出)保育施設-私設(届出)保育施設(赤)-私設(届出)保育施設手続き(青) | 特定子ども・子育て支援施設等確認申請届(紙) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 5-1 私設(届出)保育施設-私設(届出)保育施設(赤)-私設(届出)保育施設手続き(青) | 特定子ども・子育て支援施設等確認辞退届(紙) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 5-1 私設(届出)保育施設-私設(届出)保育施設(赤)-私設(届出)保育施設手続き(青) | 私設保育施設休止・廃止(紙) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 5-1 私設(届出)保育施設-私設(届出)保育施設(赤)-私設(届出)保育施設手続き(青) | 私設保育施設変更届(紙) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 5-1 私設(届出)保育施設-私設(届出)保育施設(赤)-私設(届出)保育施設手続き(青) | 私設保育施設設置届(紙) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種別 | 文書管理者 |
|---|--------------------------------------|------|-------------|------------|-------|------------|------------|-------|------------|
| 5-1 私設(届出)保育施設-私設(届出)保育施設(赤)-私設(届出)保育施設手続き(青) | 特定子ども・子育て支援施設等確認変更届(電子) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 5-1 私設(届出)保育施設-私設(届出)保育施設(赤)-私設(届出)保育施設手続き(青) | 特定子ども・子育て支援施設等確認申請届(電子) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 5-1 私設(届出)保育施設-私設(届出)保育施設(赤)-私設(届出)保育施設手続き(青) | 特定子ども・子育て支援施設等確認辞退届(電子) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 5-1 私設(届出)保育施設-私設(届出)保育施設(赤)-私設(届出)保育施設手続き(青) | 私設保育施設変更届 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 5-1 私設(届出)保育施設-私設(届出)保育施設(赤)-私設(届出)保育施設の立入調査(黄) | 私設保育施設立入調査 | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 5-1 私設(届出)保育施設-私設(届出)保育施設(赤)-私設(届出)保育施設補助金(緑) | 届出保育施設利用者支援事業費補助金関係の通知 | 3年 | 令和9年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 5-1 私設(届出)保育施設-私設(届出)保育施設(赤)-私設(届出)保育施設補助金(緑) | 届出保育施設利用者支援事業費補助金交付要綱(紙)(移換禁) | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 5-1 私設(届出)保育施設-私設(届出)保育施設(赤)-私設(届出)保育施設補助金(緑) | 届出保育施設(市)補助金(紙) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 5-1 私設(届出)保育施設-私設(届出)保育施設(赤)-私設(届出)保育施設補助金(緑) | 届出保育施設(県)補助金(紙) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 5-1 私設(届出)保育施設-私設(届出)保育施設(赤)-私設(届出)保育施設補助金(緑) | 認可外保育施設利用者助成申請書 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 5-1 私設(届出)保育施設-私設(届出)保育施設(赤)-私設(届出)保育施設補助金(緑) | 届出保育施設(市)補助金(電子) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 5-1 私設(届出)保育施設-私設(届出)保育施設(赤)-私設(届出)保育施設補助金(緑) | 届出保育施設(県)補助金(電子) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 5-2 施設型給付-施設型給付(白)-施設型給付全般(白) | 幼稚園に関する通知・照会・回答(紙) | 3年 | 令和9年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 5-2 施設型給付-施設型給付(白)-施設型給付全般(白) | 幼稚園に関する通知・照会・回答(電子) | 3年 | 令和9年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 5-2 施設型給付-施設型給付(白)-施設型給付全般(白) | 保育実施委託契約書(紙) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 5-2 施設型給付-施設型給付(白)-施設型給付全般(白) | 保育料収納事務委託契約 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 5-2 施設型給付-施設型給付(白)-施設型給付全般(白) | 保育実施委託契約書 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 5-2 施設型給付-施設型給付(白)-施設型給付全般(白) | 処遇改善等加算支給事務_照会・通知等 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 5-2 施設型給付-施設型給付(白)-施設型給付全般(白) | 普通地方交付税及び地方特例交付金額の基礎数値(電子) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 5-2 施設型給付-施設型給付(白)-国交付金(赤) | 新型コロナウイルス感染症対応地方創生臨時交付金に関する通知・照会及び回答 | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種別 | 文書管理者 |
|--------------------------------|---|------|-------------|------------|-------|------------|------------|-------|------------|
| 5-2 施設型給付-施設型給付(白) -国交付金(赤) | 保育士等処遇改善臨時特例事業費補助金 (紙) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 5-2 施設型給付-施設型給付(白) -国交付金(赤) | 保育環境改善等事業(新型コロナウイルス感染症対策支援事業)補助金(紙) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 5-2 施設型給付-施設型給付(白) -国交付金(赤) | (010)国庫 通知 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 5-2 施設型給付-施設型給付(白) -国交付金(赤) | 保育士等処遇改善等加算(電子) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 5-2 施設型給付-施設型給付(白) -国交付金(赤) | 保育士等処遇改善臨時特例事業費補助金(電子) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 5-2 施設型給付-施設型給付(白) -国交付金(赤) | 保育環境改善等事業(新型コロナウイルス感染症対策支援事業)補助金 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 5-2 施設型給付-施設型給付(白) -国交付金(赤) | 国庫負担金(事業実績報告書、交付申請、調定通知書) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 5-2 施設型給付-施設型給付(白) -国交付金(赤) | 子どものための教育・保育給付交付金及び同県費負担金に係る照会・回答 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 5-2 施設型給付-施設型給付(白) -国交付金(赤) | 子どものための教育・保育給付費補助金に関する通知 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 5-2 施設型給付-施設型給付(白) -国交付金(赤) | 子ども・子育て支援交付金(国庫) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 5-2 施設型給付-施設型給付(白) -国交付金(赤) | 子ども・子育て支援交付金(国庫)(紙) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 5-2 施設型給付-施設型給付(白) -国交付金(赤) | 子育てのための施設等利用給付交付金及び同県費負担金に係る照会・回答 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 5-2 施設型給付-施設型給付(白) -国交付金(赤) | 子育てのための施設等利用費給付交付金(国庫)(電子) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 5-2 施設型給付-施設型給付(白) -国交付金(赤) | 認可保育所等給食材料費・光熱物価高騰対策支援交付金(電子) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 5-2 施設型給付-施設型給付(白) -国交付金(赤) | 財産処分 | 30年 | 令和36年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 5-2 施設型給付-施設型給付(白) -県補助金(青) | 保育エキスパート等研修代替保育士雇用費補助金(紙) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 5-2 施設型給付-施設型給付(白) -県補助金(青) | 保育対策総合支援事業費補助金(県費)(紙) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 5-2 施設型給付-施設型給付(白) -県補助金(青) | 保育緊急対策事業費補助金(紙) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 5-2 施設型給付-施設型給付(白) -県補助金(青) | 子どものための教育・保育給付費補助事業(認可化移行・幼稚園における長時間預かり)(紙) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 5-2 施設型給付-施設型給付(白) -県補助金(青) | 子ども・子育て支援交付金(県費)(紙) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種別 | 文書管理者 |
|--------------------------------|--|------|-------------|------------|-------|------------|------------|-------|------------|
| 5-2 施設型給付-施設型給付(白) -県補助金(青) | 安心こども交付金事業費補助金（幼児教育・保育無償化実施円滑化）（紙） | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 5-2 施設型給付-施設型給付(白) -県補助金(青) | 保育エキスパート等研修代替保育士雇用費補助金 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 5-2 施設型給付-施設型給付(白) -県補助金(青) | 保育対策総合支援事業費補助金（県） | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 5-2 施設型給付-施設型給付(白) -県補助金(青) | 保育緊急対策事業費補助金 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 5-2 施設型給付-施設型給付(白) -県補助金(青) | 子どものための教育・保育給付費補助事業（認可化移行・幼稚園における長時間預かり） | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 5-2 施設型給付-施設型給付(白) -県補助金(青) | 子ども・子育て支援交付金（県費） | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 5-2 施設型給付-施設型給付(白) -県補助金(青) | 子育てのための施設等利用費給付交付金（県費）（電子） | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 5-2 施設型給付-施設型給付(白) -県補助金(青) | 子育てのための施設等利用費給付県費負担金（県費）（電子） | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 5-2 施設型給付-施設型給付(白) -県補助金(青) | 安心こども交付金事業費補助金（幼児教育・保育無償化実施円滑化） | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 5-2 施設型給付-施設型給付(白) -県補助金(青) | 教育・保育給付費（施設型給付費等）補助金 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 5-2 施設型給付-施設型給付(白) -県補助金(青) | 教育・保育給付費（施設型給付費等）補助金 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 5-2 施設型給付-施設型給付(白) -県補助金(青) | 民間保育所特別経常費補助金（県費） | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 5-2 施設型給付-施設型給付(白) -県補助金(青) | 県補助金に関する照会・回答（検討段階におけるもの） | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 5-2 施設型給付-施設型給付(白) -県補助金(青) | 県費負担金 照会・回答 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 5-2 施設型給付-施設型給付(白) -職員台帳(黄) | 職員台帳（移換禁）【1200014 茅ヶ崎保育園】 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 5-2 施設型給付-施設型給付(白) -職員台帳(黄) | 職員台帳（移換禁）【1200015 ひまわり愛児園】 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 5-2 施設型給付-施設型給付(白) -職員台帳(黄) | 職員台帳（移換禁）【1200016 なぎさ保育園】 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 5-2 施設型給付-施設型給付(白) -職員台帳(黄) | 職員台帳（移換禁）【1200018 青和保育園】 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 5-2 施設型給付-施設型給付(白) -職員台帳(黄) | 職員台帳（移換禁）【1200021 フィートリッチ・フィールズ・緑が浜】 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 5-2 施設型給付-施設型給付(白) -職員台帳(黄) | 職員台帳（移換禁）【1200022 西久保保育園】 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種別 | 文書管理者 |
|----------------------------------|----------------------------------|------|------------|------------|-------|------------|------------|-------|------------|
| 5-2 施設型給付-施設型給付(白) -職員台帳(黄) | 職員台帳(移換禁)【1200023 萩園愛児園】 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 5-2 施設型給付-施設型給付(白) -職員台帳(黄) | 職員台帳(移換禁)【1200024 梅雲保育園】 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 5-2 施設型給付-施設型給付(白) -職員台帳(黄) | 職員台帳(移換禁)【1200026 茅ヶ崎こども園】 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 5-2 施設型給付-施設型給付(白) -職員台帳(黄) | 職員台帳(移換禁)【1200027 なぎさ第二保育園】 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 5-2 施設型給付-施設型給付(白) -職員台帳(黄) | 職員台帳(移換禁)【1200028 湘南くすの木保育園】 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 5-2 施設型給付-施設型給付(白) -職員台帳(黄) | 職員台帳(移換禁)【1200029 湘南なでしこ保育園】 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 5-2 施設型給付-施設型給付(白) -職員台帳(黄) | 職員台帳(移換禁)【1200030 レイモンド茅ヶ崎保育園】 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 5-2 施設型給付-施設型給付(白) -職員台帳(黄) | 職員台帳(移換禁)【1200031 うーたん保育園】 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 5-2 施設型給付-施設型給付(白) -職員台帳(黄) | 職員台帳(移換禁)【1200032 汐見台キッズステージ】 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 5-2 施設型給付-施設型給付(白) -職員台帳(黄) | 職員台帳(移換禁)【1200033 アスク茅ヶ崎保育園】 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 5-2 施設型給付-施設型給付(白) -職員台帳(黄) | 職員台帳(移換禁)【1200034 レイモンド湘南保育園】 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 5-2 施設型給付-施設型給付(白) -職員台帳(黄) | 職員台帳(移換禁)【1200035 湘南アイルド茅ヶ崎保育園】 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 5-2 施設型給付-施設型給付(白) -職員台帳(黄) | 職員台帳(移換禁)【1200036 アスク茅ヶ崎さざん保育園】 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 6-1 施設型給付(続)-施設型給付(白)(続)-職員台帳(黄) | 職員台帳(移換禁)【001113 茅ヶ崎こども園】 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 6-1 施設型給付(続)-施設型給付(白)(続)-職員台帳(黄) | 職員台帳(移換禁)【1200037 茅ヶ崎もりのこ保育園】 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 6-1 施設型給付(続)-施設型給付(白)(続)-職員台帳(黄) | 職員台帳(移換禁)【1200038 茅ヶ崎ゆめいろ保育園】 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 6-1 施設型給付(続)-施設型給付(白)(続)-職員台帳(黄) | 職員台帳(移換禁)【1200039 すまいるステーション保育園】 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 6-1 施設型給付(続)-施設型給付(白)(続)-職員台帳(黄) | 職員台帳(移換禁)【1200040 ぽかぽか保育園】 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 6-1 施設型給付(続)-施設型給付(白)(続)-職員台帳(黄) | 職員台帳(移換禁)【1200041 マニー保育園茅ヶ崎】 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 6-1 施設型給付(続)-施設型給付(白)(続)-職員台帳(黄) | 職員台帳(移換禁)【1200042 松浪れいらに保育園】 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種別 | 文書管理者 |
|----------------------------------|-------------------------------------|------|------------|------------|-------|------------|------------|-------|------------|
| 6-1 施設型給付（続）-施設型給付（白）（続）-職員台帳（黄） | 職員台帳（移換禁）【1200043 あおぞら輝き保育園】 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 6-1 施設型給付（続）-施設型給付（白）（続）-職員台帳（黄） | 職員台帳（移換禁）【1200045 メリーポピンズラスカ茅ヶ崎ルーム】 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 6-1 施設型給付（続）-施設型給付（白）（続）-職員台帳（黄） | 職員台帳（移換禁）【1200046 ことりの詩保育園】 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 6-1 施設型給付（続）-施設型給付（白）（続）-職員台帳（黄） | 職員台帳（移換禁）【1200047 茅ヶ崎ひよこ保育園】 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 6-1 施設型給付（続）-施設型給付（白）（続）-職員台帳（黄） | 職員台帳（移換禁）【1200048 ピノキオ幼稚舎茅ヶ崎保育園】 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 6-1 施設型給付（続）-施設型給付（白）（続）-職員台帳（黄） | 職員台帳（移換禁）【1200049 まなびの森保育園辻堂】 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 6-1 施設型給付（続）-施設型給付（白）（続）-職員台帳（黄） | 職員台帳（移換禁）【1200052 まなびの森保育園茅ヶ崎】 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 6-1 施設型給付（続）-施設型給付（白）（続）-職員台帳（黄） | 職員台帳（移換禁）【1200054 湘南辻堂はないろ保育園】 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 6-1 施設型給付（続）-施設型給付（白）（続）-職員台帳（黄） | 職員台帳（移換禁）【1200055 鶴嶺フェルマータ保育園】 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 6-1 施設型給付（続）-施設型給付（白）（続）-職員台帳（黄） | 職員台帳（移換禁）【1200056 ウエルネス保育園茅ヶ崎】 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 6-1 施設型給付（続）-施設型給付（白）（続）-職員台帳（黄） | 職員台帳（移換禁）【1200057 辻堂もりのこ保育園】 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 6-1 施設型給付（続）-施設型給付（白）（続）-職員台帳（黄） | 職員台帳（移換禁）【2206266 茅ヶ崎すみれ幼稚園】 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 6-1 施設型給付（続）-施設型給付（白）（続）-職員台帳（黄） | 職員台帳（移換禁）【3200087 茅ヶ崎松若こども園】 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 6-1 施設型給付（続）-施設型給付（白）（続）-職員台帳（黄） | 職員台帳（移換禁）【3200088 平和学園幼稚園】 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 6-1 施設型給付（続）-施設型給付（白）（続）-職員台帳（黄） | 職員台帳（移換禁）【3200089 湘南やまゆり幼稚園】 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 6-1 施設型給付（続）-施設型給付（白）（続）-職員台帳（黄） | 職員台帳（移換禁）【3200090 湘南やまゆり第二幼稚園】 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 6-1 施設型給付（続）-施設型給付（白）（続）-職員台帳（黄） | 職員台帳（移換禁）【3200091 湘南マドカ幼稚園】 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 6-1 施設型給付（続）-施設型給付（白）（続）-職員台帳（黄） | 職員台帳（移換禁）【3200092 聖鳩幼稚園】 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 6-1 施設型給付（続）-施設型給付（白）（続）-職員台帳（黄） | 職員台帳（移換禁）【3206130 湘南幼稚園】 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 6-1 施設型給付（続）-施設型給付（白）（続）-職員台帳（黄） | 職員台帳（移換禁）【4200070 わかまつキッズROOM】 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種別 | 文書管理者 |
|------------------------------------|---|------|-------------|------------|-------|------------|------------|-------|------------|
| 6-1 施設型給付（続）-施設型給付（白）（続）-職員台帳（黄） | 職員台帳（移換禁）【4200071 マザーグース保育ルーム】 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 6-1 施設型給付（続）-施設型給付（白）（続）-職員台帳（黄） | 職員台帳（移換禁）【4200074 茅ヶ崎みらい保育園】 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 6-1 施設型給付（続）-施設型給付（白）（続）-職員台帳（黄） | 職員台帳（移換禁）【4200075 M I R A T Z湘南茅ヶ崎保育園】 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 6-1 施設型給付（続）-施設型給付（白）（続）-職員台帳（黄） | 職員台帳（移換禁）【4200076 ゆうゆう保育園】 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 6-1 施設型給付（続）-施設型給付（白）（続）-職員台帳（黄） | 職員台帳（移換禁）【4200080 ピノキオ幼稚舎-辻堂園】 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 6-1 施設型給付（続）-施設型給付（白）（続）-職員台帳（黄） | 職員台帳（移換禁）【4200081 マザーグースB R A N C H茅ヶ崎2保育園】 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 6-1 施設型給付（続）-施設型給付（白）（続）-職員台帳（黄） | 職員台帳（移換禁）【4200082 本宿みらい保育園】 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 6-1 施設型給付（続）-施設型給付（白）（続）-職員台帳（黄） | 職員台帳（移換禁）【4200083 サザンみらい保育園】 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 6-1 施設型給付（続）-施設型給付（白）（続）-職員台帳（黄） | 職員台帳（移換禁）【4200084 M I R A T Z湘南辻堂保育園】 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 6-1 施設型給付（続）-施設型給付（白）（続）-職員台帳（黄） | 職員台帳（移換禁）【4200085 ほとふ茅ヶ崎】 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 6-1 施設型給付（続）-施設型給付（白）（続）-職員台帳（黄） | 職員台帳（移換禁）【4200086 サクラフェリーチェ保育園・辻堂】 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 6-1 施設型給付（続）-施設型給付（白）（続）-職員台帳（黄） | 職員台帳（移換禁）【5200062 とまとさんの保育室】 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 6-1 施設型給付（続）-施設型給付（白）（続）-職員台帳（黄） | 職員台帳（移換禁）【5200063 よちよち保育室】 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 6-1 施設型給付（続）-施設型給付（白）（続）-職員台帳（黄） | 職員台帳（移換禁）【5206045 ふれ～ず保育室】 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 6-1 施設型給付（続）-施設型給付（白）（続）-職員台帳（黄） | 職員台帳（移換禁）【7200066 かもめ保育園】 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 6-1 施設型給付（続）-施設型給付（白）（続）-職員台帳（黄） | 職員台帳（移換禁）【7200068 おひさまキッズアカデミー】 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 6-1 施設型給付（続）-施設型給付（白）（続）-職員台帳（黄） | 職員台帳（移換禁）【7200069 湘南くすの木けん】 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 6-1 施設型給付（続）-施設型給付（白）（続）-職員台帳（黄） | 職員台帳【5200059 B a b y ルームC o p p i c e】 | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 6-2 施設型給付（続）-施設型給付（白）（続）-公定価格全般（緑） | 公定価格に関するF A Q（移換禁） | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 6-2 施設型給付（続）-施設型給付（白）（続）-公定価格全般（緑） | 公定価格に係る通知（国、県など） | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種別 | 文書管理者 |
|--------------------------------------|--------------------------------------|------|-------------|------------|-------|------------|------------|-------|------------|
| 6-2 施設型給付（継）-施設型給付（白）（継）-公定価格全般（緑） | 公定価格に係る資料【処遇改善加算】 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 6-2 施設型給付（継）-施設型給付（白）（継）-公定価格全般（緑） | 支出命令（電子） | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 6-2 施設型給付（継）-施設型給付（白）（継）-公定価格全般（緑） | 支出負担行為兼支出命令書（施設型給付） | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 7-1 施設型給付（継）-施設型給付（白）（継）-給付_認可保育所（白） | 公定価格に係る資料【1200014 茅ヶ崎保育園】 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 7-1 施設型給付（継）-施設型給付（白）（継）-給付_認可保育所（白） | 公定価格に係る資料【1200015 ひまわり愛児園】 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 7-1 施設型給付（継）-施設型給付（白）（継）-給付_認可保育所（白） | 公定価格に係る資料【1200016 なぎさ保育園】 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 7-1 施設型給付（継）-施設型給付（白）（継）-給付_認可保育所（白） | 公定価格に係る資料【1200017 松が丘保育園】 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 7-1 施設型給付（継）-施設型給付（白）（継）-給付_認可保育所（白） | 公定価格に係る資料【1200018 青和保育園】 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 7-1 施設型給付（継）-施設型給付（白）（継）-給付_認可保育所（白） | 公定価格に係る資料【1200020 十間坂保育園】 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 7-1 施設型給付（継）-施設型給付（白）（継）-給付_認可保育所（白） | 公定価格に係る資料【1200021 フィートリッチ・フィールズ・緑が浜】 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 7-1 施設型給付（継）-施設型給付（白）（継）-給付_認可保育所（白） | 公定価格に係る資料【1200022 西久保保育園】 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 7-1 施設型給付（継）-施設型給付（白）（継）-給付_認可保育所（白） | 公定価格に係る資料【1200023 萩園愛児園】 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 7-1 施設型給付（継）-施設型給付（白）（継）-給付_認可保育所（白） | 公定価格に係る資料【1200024 梅雲保育園】 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 7-1 施設型給付（継）-施設型給付（白）（継）-給付_認可保育所（白） | 公定価格に係る資料【1200025 芹沢保育園】 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 7-1 施設型給付（継）-施設型給付（白）（継）-給付_認可保育所（白） | 公定価格に係る資料【1200026 茅ヶ崎こども園】 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 7-1 施設型給付（継）-施設型給付（白）（継）-給付_認可保育所（白） | 公定価格に係る資料【1200027 なぎさ第二保育園】 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 7-1 施設型給付（継）-施設型給付（白）（継）-給付_認可保育所（白） | 公定価格に係る資料【1200028 湘南くすの木保育園】 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 7-1 施設型給付（継）-施設型給付（白）（継）-給付_認可保育所（白） | 公定価格に係る資料【1200029 湘南なでしこ保育園】 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 7-1 施設型給付（継）-施設型給付（白）（継）-給付_認可保育所（白） | 公定価格に係る資料【1200030 レイモンド茅ヶ崎保育園】 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 7-1 施設型給付（継）-施設型給付（白）（継）-給付_認可保育所（白） | 公定価格に係る資料【1200031 うーたん保育園】 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種別 | 文書管理者 |
|--------------------------------------|-------------------------------------|------|-------------|------------|-------|------------|------------|-------|------------|
| 7-1 施設型給付（続）-施設型給付（白）（続）-給付_認可保育所（白） | 公定価格に係る資料【1200032 汐見台キッズステージ】 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 7-1 施設型給付（続）-施設型給付（白）（続）-給付_認可保育所（白） | 公定価格に係る資料【1200033 アスク茅ヶ崎保育園】 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 7-1 施設型給付（続）-施設型給付（白）（続）-給付_認可保育所（白） | 公定価格に係る資料【1200034 レイモンド湘南保育園】 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 7-1 施設型給付（続）-施設型給付（白）（続）-給付_認可保育所（白） | 公定価格に係る資料【1200035 湘南アイルド茅ヶ崎保育園】 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 7-1 施設型給付（続）-施設型給付（白）（続）-給付_認可保育所（白） | 公定価格に係る資料【1200036 アスク茅ヶ崎さざん保育園】 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 7-1 施設型給付（続）-施設型給付（白）（続）-給付_認可保育所（白） | 公定価格に係る資料【1200037 茅ヶ崎もりのこ保育園】 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 7-1 施設型給付（続）-施設型給付（白）（続）-給付_認可保育所（白） | 公定価格に係る資料【1200038 茅ヶ崎ゆめいろ保育園】 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 7-1 施設型給付（続）-施設型給付（白）（続）-給付_認可保育所（白） | 公定価格に係る資料【1200039 すまいるステーション保育園】 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 7-1 施設型給付（続）-施設型給付（白）（続）-給付_認可保育所（白） | 公定価格に係る資料【1200040 ぽかぽか保育園】 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 7-1 施設型給付（続）-施設型給付（白）（続）-給付_認可保育所（白） | 公定価格に係る資料【1200041 マミー保育園茅ヶ崎園】 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 7-1 施設型給付（続）-施設型給付（白）（続）-給付_認可保育所（白） | 公定価格に係る資料【1200042 松浪れいらに保育園】 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 7-1 施設型給付（続）-施設型給付（白）（続）-給付_認可保育所（白） | 公定価格に係る資料【1200043 あおぞら輝き保育園】 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 7-1 施設型給付（続）-施設型給付（白）（続）-給付_認可保育所（白） | 公定価格に係る資料【1200045 メリーポビンズラスカ茅ヶ崎ルーム】 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 7-1 施設型給付（続）-施設型給付（白）（続）-給付_認可保育所（白） | 公定価格に係る資料【1200046 ことりの詩保育園】 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 7-1 施設型給付（続）-施設型給付（白）（続）-給付_認可保育所（白） | 公定価格に係る資料【1200047 茅ヶ崎ひよこ保育園】 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 7-1 施設型給付（続）-施設型給付（白）（続）-給付_認可保育所（白） | 公定価格に係る資料【1200048 ピノキオ幼稚舎茅ヶ崎保育園】 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 7-1 施設型給付（続）-施設型給付（白）（続）-給付_認可保育所（白） | 公定価格に係る資料【1200049 まなびの森保育園辻堂】 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 7-1 施設型給付（続）-施設型給付（白）（続）-給付_認可保育所（白） | 公定価格に係る資料【1200052 まなびの森保育園茅ヶ崎】 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 7-1 施設型給付（続）-施設型給付（白）（続）-給付_認可保育所（白） | 公定価格に係る資料【1200054 湘南辻堂はないろ保育園】 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 7-1 施設型給付（続）-施設型給付（白）（続）-給付_認可保育所（白） | 公定価格に係る資料【1200055 鶴嶺フェルマータ保育園】 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種別 | 文書管理者 |
|--|--|------|-------------|------------|-------|------------|------------|-------|------------|
| 7-1 施設型給付（続）-施設型給付（白）（続）-給付_認可保育所（白） | 公定価格に係る資料【1200056 ウェルネス保育園茅ヶ崎】 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 7-1 施設型給付（続）-施設型給付（白）（続）-給付_認可保育所（白） | 公定価格に係る資料【1200057 汗堂もりのこ保育園】 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 7-2 施設型給付（続）-施設型給付（白）（続）-給付_地域型保育事業（小規模）（赤） | 公定価格に係る資料【4200070 わかまつキッズROOM】 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 7-2 施設型給付（続）-施設型給付（白）（続）-給付_地域型保育事業（小規模）（赤） | 公定価格に係る資料【4200071 マザーグース保育ルーム】 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 7-2 施設型給付（続）-施設型給付（白）（続）-給付_地域型保育事業（小規模）（赤） | 公定価格に係る資料【4200074 茅ヶ崎みらい保育園】 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 7-2 施設型給付（続）-施設型給付（白）（続）-給付_地域型保育事業（小規模）（赤） | 公定価格に係る資料【4200075 MIRATZ湘南茅ヶ崎保育園】 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 7-2 施設型給付（続）-施設型給付（白）（続）-給付_地域型保育事業（小規模）（赤） | 公定価格に係る資料【4200076 ゆうゆう保育園】 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 7-2 施設型給付（続）-施設型給付（白）（続）-給付_地域型保育事業（小規模）（赤） | 公定価格に係る資料【4200077 さくら保育ルーム】 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 7-2 施設型給付（続）-施設型給付（白）（続）-給付_地域型保育事業（小規模）（赤） | 公定価格に係る資料【4200080 ピノキオ幼児舎辻堂園】 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 7-2 施設型給付（続）-施設型給付（白）（続）-給付_地域型保育事業（小規模）（赤） | 公定価格に係る資料【4200081 マザーグースBRANCH茅ヶ崎2保育園】 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 7-2 施設型給付（続）-施設型給付（白）（続）-給付_地域型保育事業（小規模）（赤） | 公定価格に係る資料【4200082 本宿みらい保育園】 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 7-2 施設型給付（続）-施設型給付（白）（続）-給付_地域型保育事業（小規模）（赤） | 公定価格に係る資料【4200083 サザンみらい保育園】 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 7-2 施設型給付（続）-施設型給付（白）（続）-給付_地域型保育事業（小規模）（赤） | 公定価格に係る資料【4200084 MIRATZ湘南辻堂保育園】 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 7-2 施設型給付（続）-施設型給付（白）（続）-給付_地域型保育事業（小規模）（赤） | 公定価格に係る資料【4200085 ぼとふ茅ヶ崎】 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 7-2 施設型給付（続）-施設型給付（白）（続）-給付_地域型保育事業（小規模）（赤） | 公定価格に係る資料【4200086 サクラフェリーチェ保育園・辻堂】 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 7-2 施設型給付（続）-施設型給付（白）（続）-給付_地域型保育事業（家庭的）（青） | 公定価格に係る資料【5200059 BabyルームCoprice】 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 7-2 施設型給付（続）-施設型給付（白）（続）-給付_地域型保育事業（家庭的）（青） | 公定価格に係る資料【5200062 とまとさんの保育室】 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 7-2 施設型給付（続）-施設型給付（白）（続）-給付_地域型保育事業（家庭的）（青） | 公定価格に係る資料【5200063 よちよち保育室】 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 7-2 施設型給付（続）-施設型給付（白）（続）-給付_地域型保育事業（家庭的）（青） | 公定価格に係る資料【5206045 ふれ～ず保育室】 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 7-2 施設型給付（続）-施設型給付（白）（続）-給付_地域型保育事業（事業所内）（黄） | 公定価格に係る資料【7200066 かもめ保育園】 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種別 | 文書管理者 |
|--|-----------------------------------|------|-------------|------------|-------|------------|------------|-------|------------|
| 7-2 施設型給付（続）-施設型給付（白）（続）-給付_地域型保育事業（事業所内）（黄） | 公定価格に係る資料【7200068 おひさまキッズアカデミー】 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 7-2 施設型給付（続）-施設型給付（白）（続）-給付_地域型保育事業（事業所内）（黄） | 公定価格に係る資料【7200069 湘南くすの木けん】 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 7-2 施設型給付（続）-施設型給付（白）（続）-給付_認定こども園・新制度幼稚園（緑） | 公定価格に係る資料【2206266 茅ヶ崎すみれ幼稚園】 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 7-2 施設型給付（続）-施設型給付（白）（続）-給付_認定こども園・新制度幼稚園（緑） | 公定価格に係る資料【3200019 松林こころえん】 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 7-2 施設型給付（続）-施設型給付（白）（続）-給付_認定こども園・新制度幼稚園（緑） | 公定価格に係る資料【3200087 茅ヶ崎松若こども園】 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 7-2 施設型給付（続）-施設型給付（白）（続）-給付_認定こども園・新制度幼稚園（緑） | 公定価格に係る資料【3200088 平和学園幼稚園】 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 7-2 施設型給付（続）-施設型給付（白）（続）-給付_認定こども園・新制度幼稚園（緑） | 公定価格に係る資料【3200089 湘南やまゆり幼稚園】 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 7-2 施設型給付（続）-施設型給付（白）（続）-給付_認定こども園・新制度幼稚園（緑） | 公定価格に係る資料【3200090 湘南やまゆり第二幼稚園】 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 7-2 施設型給付（続）-施設型給付（白）（続）-給付_認定こども園・新制度幼稚園（緑） | 公定価格に係る資料【3200091 湘南マドカ幼稚園】 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 7-2 施設型給付（続）-施設型給付（白）（続）-給付_認定こども園・新制度幼稚園（緑） | 公定価格に係る資料【3200092 聖鳩幼稚園】 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 7-2 施設型給付（続）-施設型給付（白）（続）-給付_認定こども園・新制度幼稚園（緑） | 公定価格に係る資料【3406130 湘南幼児学園】 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 8-1 施設等利用給付-施設等利用給付（白）-施設等利用給付全般（白） | 事例集（紙）（移換禁） | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 8-1 施設等利用給付-施設等利用給付（白）-施設等利用給付全般（白） | 私立幼稚園協会（紙） | 3年 | 令和9年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 8-1 施設等利用給付-施設等利用給付（白）-施設等利用給付全般（白） | 私立幼稚園協会（電子） | 3年 | 令和9年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 8-1 施設等利用給付-施設等利用給付（白）-施設等利用給付認定全般（赤） | 子育てのための施設等利用給付認定の申請書類の送付（無償化）（電子） | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 8-1 施設等利用給付-施設等利用給付（白）-施設等利用給付認定全般（赤） | 企業主導型【認定のみ】（紙） | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 8-1 施設等利用給付-施設等利用給付（白）-施設等利用給付認定全般（赤） | 施設等利用給付認定通知（隨時受付）（4～6月）（紙） | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 8-1 施設等利用給付-施設等利用給付（白）-施設等利用給付認定全般（赤） | 施設等利用給付認定通知書 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 8-1 施設等利用給付-施設等利用給付（白）-施設等利用給付認定全般（赤） | 施設等利用給付認定通知書（私学助成幼稚園）（電子） | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 8-1 施設等利用給付-施設等利用給付（白）-新認定_私学助成幼稚園（青） | 申請書（こばやし幼稚園）（紙） | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種別 | 文書管理者 |
|---|---|------|------------|------------|-------|------------|----------|-------|------------|
| 8-1 施設等利用給付-施設等利用給付(白)-新認定_私学助成幼稚園(青) | 申請書(高砂幼稚園(4歳児))(紙) | 5年 | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 8-1 施設等利用給付-施設等利用給付(白)-新認定_私学助成幼稚園(青) | 申請書(高砂幼稚園(5歳児))(紙) | 5年 | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 8-1 施設等利用給付-施設等利用給付(白)-新認定_認定こども園(黄) | 3200087茅ヶ崎松若こども園(新認定) | 10年 | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 8-1 施設等利用給付-施設等利用給付(白)-新認定_認定こども園(黄) | 3200088平和学園幼稚園(新認定) | 10年 | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 8-1 施設等利用給付-施設等利用給付(白)-新認定_認定こども園(黄) | 3200089湘南やまゆり幼稚園(新認定) | 10年 | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 8-1 施設等利用給付-施設等利用給付(白)-新認定_認定こども園(黄) | 3200090湘南やまゆり第二幼稚園(新認定)① | 10年 | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 8-1 施設等利用給付-施設等利用給付(白)-新認定_認定こども園(黄) | 3200090湘南やまゆり第二幼稚園(新認定)② | 10年 | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 8-1 施設等利用給付-施設等利用給付(白)-新認定_認定こども園(黄) | 3200091湘南マドカ幼稚園(新認定) | 10年 | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 8-1 施設等利用給付-施設等利用給付(白)-新認定_認定こども園(黄) | 3200092聖鳩幼稚園(新認定) | 10年 | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 8-1 施設等利用給付-施設等利用給付(白)-新認定_認定こども園(黄) | 市外認定こども園(新認定) | 10年 | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 8-1 施設等利用給付-施設等利用給付(白)-新認定_認定こども園(黄) | 3206130湘南幼児学園(新認定) | 10年 | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 8-1 施設等利用給付-施設等利用給付(白)-新認定_新制度移行幼稚園(緑) | 2206266茅ヶ崎すみれ幼稚園(新認定) | 10年 | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 8-2 施設等利用給付(続)-施設等利用給付(白)(続)-新認定_認可外保育施設(白) | 申請書及び施設等利用給付認定通知書(認可外保育施設(幼稚園類似施設含む))ア~サ行 | 5年 | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 8-2 施設等利用給付(続)-施設等利用給付(白)(続)-新認定_認可外保育施設(白) | 申請書及び施設等利用給付認定通知書(認可外保育施設(幼稚園類似施設含む))タ~ハ行 | 5年 | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 8-2 施設等利用給付(続)-施設等利用給付(白)(続)-新認定_認可外保育施設(白) | 申請書及び施設等利用給付認定通知書(認可外保育施設(幼稚園類似施設含む))マ~ワ行 | 5年 | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 9-1 施設等利用給付(続)-施設等利用給付(白)(続)-利用費給付(青) | 施設等利用費請求書(法定代理受領概算・精算払い戻入用)(紙) | 5年 | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 9-1 施設等利用給付(続)-施設等利用給付(白)(続)-利用費給付(青) | 令和4年度 施設等利用費請求書(法定代理受領概算・精算払い用)(10月~3月)(電子) | 5年 | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 9-1 施設等利用給付(続)-施設等利用給付(白)(続)-利用費給付(青) | 施設等利用費請求書(法定代理受領概算・精算払い用)(10月~3月)(電子) | 5年 | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 9-1 施設等利用給付(続)-施設等利用給付(白)(続)-利用費給付(青) | 施設等利用費請求書(法定代理受領概算・精算払い用)(4月~9月)(電子) | 5年 | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 9-1 施設等利用給付(続)-施設等利用給付(白)(続)-利用費給付(青) | 施設等利用費請求書(法定代理受領概算・精算払い用)(4月~9月)(電子) | 5年 | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 9-1 施設等利用給付(続)-施設等利用給付(白)(続)-利用費給付(青) | 施設等利用費請求書【3200091湘南マドカ幼稚園】 | 10年 | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種別 | 文書管理者 |
|---|--|------|-------------|------------|-------|------------|------------|-------|------------|
| 9-2 施設等利用給付（継）-施設等利用給付（白）（継）-償還払い-一時預かり・ファミサボ等（赤） | 施設等利用費請求書（償還払い・一時預かり・ファミサボ等の利用料）（11月支払分）（紙） | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 9-2 施設等利用給付（継）-施設等利用給付（白）（継）-償還払い-一時預かり・ファミサボ等（赤） | 施設等利用費請求書（償還払い・一時預かり・ファミサボ等の利用料）（2月支払分）（紙） | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 9-2 施設等利用給付（継）-施設等利用給付（白）（継）-償還払い-一時預かり・ファミサボ等（赤） | 施設等利用費請求書（償還払い・一時預かり・ファミサボ等の利用料）（5月支払分）（紙） | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 9-2 施設等利用給付（継）-施設等利用給付（白）（継）-償還払い-一時預かり・ファミサボ等（赤） | 施設等利用費請求書（償還払い・一時預かり・ファミサボ等の利用料）（8月支払分）（紙） | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 10-1 保育所等運営補助事業-保育所等運営補助事業（青）-保育所等運営補助事業全般（青） | 茅ヶ崎市こども育成部保育課所管に係る社会福祉法人助成要綱（移換禁） | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 10-1 保育所等運営補助事業-保育所等運営補助事業（青）-保育所等運営補助事業全般（青） | 茅ヶ崎市こども育成部保育課所管に係る補助金交付要綱（移換禁） | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 10-1 保育所等運営補助事業-保育所等運営補助事業（青）-保育所等運営補助事業全般（青） | 依頼・通知・照会等【補助金関係_民間保育園】（紙） | 3年 | 令和9年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 10-1 保育所等運営補助事業-保育所等運営補助事業（青）-保育所等運営補助事業全般（青） | 依頼・通知・照会等【補助金関係_民間保育園】 | 3年 | 令和9年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 10-1 保育所等運営補助事業-保育所等運営補助事業（青）-保育所等運営補助事業全般（青） | 一時預かり事業の実施について（国の通知） | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 10-1 保育所等運営補助事業-保育所等運営補助事業（青）-保育所等運営補助事業全般（青） | 一時預かり実績報告 | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 10-1 保育所等運営補助事業-保育所等運営補助事業（青）-保育所等運営補助事業全般（青） | 安心こども基金管理運営要領（国、県からの通知） | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 10-1 保育所等運営補助事業-保育所等運営補助事業（青）-保育所等運営補助事業全般（青） | 保育所等紙おむつ処分事業費補助金（紙） | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 10-1 保育所等運営補助事業-保育所等運営補助事業（青）-保育所等運営補助事業全般（青） | 令和2年度新型コロナウイルス感染症対策事業費補助金及び同感染症緊急包括支援事業補助金実施要領（保育所等・児童クラブ） | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 10-1 保育所等運営補助事業-保育所等運営補助事業（青）-保育所等運営補助事業全般（青） | 保育所等紙おむつ処分事業費補助金交付要綱（移換禁） | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 10-1 保育所等運営補助事業-保育所等運営補助事業（青）-保育所等運営補助事業全般（青） | 保育所等紙おむつ処分事業費補助金（電子） | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 10-1 保育所等運営補助事業-保育所等運営補助事業（青）-保育所等運営補助事業全般（青） | 茅ヶ崎市保育環境改善等事業（新型コロナウイルス感染症対策支援事業）補助金交付要綱（歴） | 10年 | 令和16年 3月31日 | 引き続き保存（移管） | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 10-1 保育所等運営補助事業-保育所等運営補助事業（青）-保育所等運営補助事業全般（青） | 茅ヶ崎市認可保育所等給食材料費・光熱物価高騰対策支援交付金交付要綱（歴） | 10年 | 令和16年 3月31日 | 引き続き保存（移管） | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 10-1 保育所等運営補助事業-保育所等運営補助事業（青）-連携施設補助（黄） | 連携施設補助金（電子） | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 10-1 保育所等運営補助事業-保育所等運営補助事業（青）-保育士確保事業（緑） | 茅ヶ崎市保育士就職奨励金等交付要綱（移換禁） | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 10-1 保育所等運営補助事業-保育所等運営補助事業（青）-保育士確保事業（緑） | 保育士確保（紙） | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種別 | 文書管理者 |
|---|--------------------------------------|------|-------------|------------|-------|------------|------------|-------|------------|
| 10-1 保育所等運営補助事業-保育所等運営補助事業(青)-保育士確保事業(緑) | 保育士確保 | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 10-1 保育所等運営補助事業-保育所等運営補助事業(青)-保育士確保事業(緑) | 保育士宿舎借上支援事業(紙) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 10-1 保育所等運営補助事業-保育所等運営補助事業(青)-保育士確保事業(緑) | 茅ヶ崎市保育士就労継続奨励金(紙) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 10-1 保育所等運営補助事業-保育所等運営補助事業(青)-保育士確保事業(緑) | 茅ヶ崎市保育士就職奨励金(紙) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 10-1 保育所等運営補助事業-保育所等運営補助事業(青)-保育士確保事業(緑) | 保育士宿舎借上支援事業 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 10-2 保育所等運営補助事業(青)-(緑)-保育所等運営補助事業(青)-(緑)-補助金支給_認可保育所(白) | 運営費助成金【1200014 茅ヶ崎保育園】(紙) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 10-2 保育所等運営補助事業(青)-(緑)-保育所等運営補助事業(青)-(緑)-補助金支給_認可保育所(白) | 運営費助成金【1200015 ひまわり愛児園】(紙) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 10-2 保育所等運営補助事業(青)-(緑)-保育所等運営補助事業(青)-(緑)-補助金支給_認可保育所(白) | 運営費助成金【1200016 なぎさ保育園】(紙) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 10-2 保育所等運営補助事業(青)-(緑)-保育所等運営補助事業(青)-(緑)-補助金支給_認可保育所(白) | 運営費助成金【1200017 松が丘保育園】(紙) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 10-2 保育所等運営補助事業(青)-(緑)-保育所等運営補助事業(青)-(緑)-補助金支給_認可保育所(白) | 運営費助成金【1200018 青和保育園】(紙) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 10-2 保育所等運営補助事業(青)-(緑)-保育所等運営補助事業(青)-(緑)-補助金支給_認可保育所(白) | 運営費助成金【1200020 十間坂保育園】(紙) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 10-2 保育所等運営補助事業(青)-(緑)-保育所等運営補助事業(青)-(緑)-補助金支給_認可保育所(白) | 運営費助成金【1200021 フィートリッヂ・フィールズ・緑が浜】(紙) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 10-2 保育所等運営補助事業(青)-(緑)-保育所等運営補助事業(青)-(緑)-補助金支給_認可保育所(白) | 運営費助成金【1200022 西久保保育園】(紙) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 10-2 保育所等運営補助事業(青)-(緑)-保育所等運営補助事業(青)-(緑)-補助金支給_認可保育所(白) | 運営費助成金【1200023 萩園愛児園】(紙) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 10-2 保育所等運営補助事業(青)-(緑)-保育所等運営補助事業(青)-(緑)-補助金支給_認可保育所(白) | 運営費助成金【1200024 梅雲保育園】(紙) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 10-2 保育所等運営補助事業(青)-(緑)-保育所等運営補助事業(青)-(緑)-補助金支給_認可保育所(白) | 運営費助成金【1200025 芹沢保育園】(紙) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 10-2 保育所等運営補助事業(青)-(緑)-保育所等運営補助事業(青)-(緑)-補助金支給_認可保育所(白) | 運営費助成金【1200026 茅ヶ崎こども園】(紙) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 10-2 保育所等運営補助事業(青)-(緑)-保育所等運営補助事業(青)-(緑)-補助金支給_認可保育所(白) | 運営費助成金【1200027 なぎさ第二保育園】(紙) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 10-2 保育所等運営補助事業(青)-(緑)-保育所等運営補助事業(青)-(緑)-補助金支給_認可保育所(白) | 運営費助成金【1200028 湘南くすの木保育園】(紙) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 10-2 保育所等運営補助事業(青)-(緑)-保育所等運営補助事業(青)-(緑)-補助金支給_認可保育所(白) | 運営費助成金【1200029 湘南なでしこ保育園】(紙) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種別 | 文書管理者 |
|---|-------------------------------------|------|-------------|------------|-------|------------|------------|-------|------------|
| 「0-2保育所等運営補助事業 (統) -保育所等運営補助事業 (青) (統) -補助金支給_認可保育 所(白)」 | 運営費助成金【1200030 レイモンド茅ヶ崎保育園】(紙) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 「0-2保育所等運営補助事業 (統) -保育所等運営補助事業 (青) (統) -補助金支給_認可保育 所(白)」 | 運営費助成金【1200031 うーたん保育園】(紙) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 「0-2保育所等運営補助事業 (統) -保育所等運営補助事業 (青) (統) -補助金支給_認可保育 所(白)」 | 運営費助成金【1200032 汐見台キッズステージ】(紙) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 「0-2保育所等運営補助事業 (統) -保育所等運営補助事業 (青) (統) -補助金支給_認可保育 所(白)」 | 運営費助成金【1200033 アスク茅ヶ崎保育園】(紙) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 「0-2保育所等運営補助事業 (統) -保育所等運営補助事業 (青) (統) -補助金支給_認可保育 所(白)」 | 運営費助成金【1200034 レイモンド湘南保育園】(紙) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 「0-2保育所等運営補助事業 (統) -保育所等運営補助事業 (青) (統) -補助金支給_認可保育 所(白)」 | 運営費助成金【1200035 湘南アーノード茅ヶ崎保育園】(紙) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 「0-2保育所等運営補助事業 (統) -保育所等運営補助事業 (青) (統) -補助金支給_認可保育 所(白)」 | 運営費助成金【1200036 アスク茅ヶ崎さざん保育園】(紙) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 「0-2保育所等運営補助事業 (統) -保育所等運営補助事業 (青) (統) -補助金支給_認可保育 所(白)」 | 運営費助成金【1200037 茅ヶ崎もりのこ保育園】(紙) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 「0-2保育所等運営補助事業 (統) -保育所等運営補助事業 (青) (統) -補助金支給_認可保育 所(白)」 | 運営費助成金【1200038 茅ヶ崎ゆめいろ保育園】(紙) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 「0-2保育所等運営補助事業 (統) -保育所等運営補助事業 (青) (統) -補助金支給_認可保育 所(白)」 | 運営費助成金【1200039 すまいるステーション保育園】(紙) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 「0-2保育所等運営補助事業 (統) -保育所等運営補助事業 (青) (統) -補助金支給_認可保育 所(白)」 | 運営費助成金【1200040 ぽかぽか保育園】(紙) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 「0-2保育所等運営補助事業 (統) -保育所等運営補助事業 (青) (統) -補助金支給_認可保育 所(白)」 | 運営費助成金【1200041 マミー保育園茅ヶ崎】(紙) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 「0-2保育所等運営補助事業 (統) -保育所等運営補助事業 (青) (統) -補助金支給_認可保育 所(白)」 | 運営費助成金【1200042 松浪れいらに保育園】(紙) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 「0-2保育所等運営補助事業 (統) -保育所等運営補助事業 (青) (統) -補助金支給_認可保育 所(白)」 | 運営費助成金【1200043 あおぞら輝き保育園】(紙) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 「0-2保育所等運営補助事業 (統) -保育所等運営補助事業 (青) (統) -補助金支給_認可保育 所(白)」 | 運営費助成金【1200045メリーポピンズラスマリ茅ヶ崎ルーム】(紙) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 「0-2保育所等運営補助事業 (統) -保育所等運営補助事業 (青) (統) -補助金支給_認可保育 所(白)」 | 運営費助成金【1200046 ことりの詩保育園】(紙) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 「0-2保育所等運営補助事業 (統) -保育所等運営補助事業 (青) (統) -補助金支給_認可保育 所(白)」 | 運営費助成金【1200047 茅ヶ崎ひよこ保育園】(紙) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 「0-2保育所等運営補助事業 (統) -保育所等運営補助事業 (青) (統) -補助金支給_認可保育 所(白)」 | 運営費助成金【1200048 ピノキオ幼児舎茅ヶ崎保育園】(紙) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 「0-2保育所等運営補助事業 (統) -保育所等運営補助事業 (青) (統) -補助金支給_認可保育 所(白)」 | 運営費助成金【1200049 まなびの森保育園辻堂】(紙) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 「0-2保育所等運営補助事業 (統) -保育所等運営補助事業 (青) (統) -補助金支給_認可保育 所(白)」 | 運営費助成金【1200052 まなびの森保育園茅ヶ崎】(紙) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種別 | 文書管理者 |
|---|---|------|-------------|------------|-------|------------|------------|-------|------------|
| 10-2保育所等運営補助事業 (続) -保育所等運営補助事業 (青) (続) -補助金支給_認可保育所 | 運営費助成金【1200054 湘南辻堂はないろ保育園】(紙) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 10-2保育所等運営補助事業 (続) -保育所等運営補助事業 (青) (続) -補助金支給_認可保育所 | 運営費助成金【1200055 鶴嶺フェルマータ保育園】(紙) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 10-2保育所等運営補助事業 (続) -保育所等運営補助事業 (青) (続) -補助金支給_認可保育所 | 運営費助成金【1200056 ウェルネス保育園茅ヶ崎】(紙) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 10-2保育所等運営補助事業 (続) -保育所等運営補助事業 (青) (続) -補助金支給_認可保育所 | 運営費助成金【1200057 辻堂もりのこ保育園】(紙) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 10-2保育所等運営補助事業 (続) -保育所等運営補助事業 (青) (続) -補助金支給_認可保育所 | 運営費補助金【5200059 BabyルームCooprice】(紙) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 10-2保育所等運営補助事業 (続) -保育所等運営補助事業 (青) (続) -補助金支給_地域型(家庭的) | 運営費補助金【5200062 とまとさんの保育室】(紙) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 10-2保育所等運営補助事業 (続) -保育所等運営補助事業 (青) (続) -補助金支給_地域型(家庭的) | 運営費補助金【5200063 よちよち保育室】(紙) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 10-2保育所等運営補助事業 (続) -保育所等運営補助事業 (青) (続) -補助金支給_地域型(家庭的) | 運営費補助金【5206045 ふれ~ず保育室】(紙) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 10-2保育所等運営補助事業 (続) -保育所等運営補助事業 (青) (続) -補助金支給_地域型(事業所内) | 運営費補助金【001403 おひさまキッズアカデミー】(紙) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 10-2保育所等運営補助事業 (続) -保育所等運営補助事業 (青) (続) -補助金支給_地域型(事業所内) | 運営費補助金【7200066 かもめ保育園】(紙) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 10-2保育所等運営補助事業 (続) -保育所等運営補助事業 (青) (続) -補助金支給_地域型(事業所内) | 運営費補助金【7200069 湘南くすの木 けん】(紙) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 10-2保育所等運営補助事業 (続) -保育所等運営補助事業 (青) (続) -補助金支給_地域型(小規模) | 運営費補助金【4200070 わかまつキッズROM】(紙) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 10-2保育所等運営補助事業 (続) -保育所等運営補助事業 (青) (続) -補助金支給_地域型(小規模) | 運営費補助金【4200071 マザーグース保育ルーム】(紙) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 10-2保育所等運営補助事業 (続) -保育所等運営補助事業 (青) (続) -補助金支給_地域型(小規模) | 運営費補助金【4200074 茅ヶ崎みらい保育園】(紙) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 10-2保育所等運営補助事業 (続) -保育所等運営補助事業 (青) (続) -補助金支給_地域型(小規模) | 運営費補助金【4200075 MIRATZ湘南茅ヶ崎保育園】(紙) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 10-2保育所等運営補助事業 (続) -保育所等運営補助事業 (青) (続) -補助金支給_地域型(小規模) | 運営費補助金【4200076 ゆうゆう保育園】(紙) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 10-2保育所等運営補助事業 (続) -保育所等運営補助事業 (青) (続) -補助金支給_地域型(小規模) | 運営費補助金【4200077 さくら保育ルーム】(紙) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 10-2保育所等運営補助事業 (続) -保育所等運営補助事業 (青) (続) -補助金支給_地域型(小規模) | 運営費補助金【4200080 ピノキオ幼児舎辻堂園】(紙) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 10-2保育所等運営補助事業 (続) -保育所等運営補助事業 (青) (続) -補助金支給_地域型(小規模) | 運営費補助金【4200081 マザーグースBRA NCH茅ヶ崎2保育園】(紙) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 10-2保育所等運営補助事業 (続) -保育所等運営補助事業 (青) (続) -補助金支給_地域型(小規模) | 運営費補助金【4200082 本宿みらい保育園】(紙) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種別 | 文書管理者 |
|---|------------------------------------|------|-------------|------------|-------|------------|------------|-------|------------|
| 11-1保育所等運営補助事業 (統) -保育所等運営補助事業 (青) (統) -補助金支給_地域型 〔小括算〕(青) | 運営費補助金【4200083 サザンみらい保育園】(紙) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 11-1保育所等運営補助事業 (統) -保育所等運営補助事業 (青) (統) -補助金支給_地域型 〔小括算〕(青) | 運営費補助金【4200084 MIRATZ湘南辻堂保育園】(紙) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 11-1保育所等運営補助事業 (統) -保育所等運営補助事業 (青) (統) -補助金支給_地域型 〔小括算〕(青) | 運営費補助金【4200085 ぽとふ茅ヶ崎】(紙) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 11-1保育所等運営補助事業 (統) -保育所等運営補助事業 (青) (統) -補助金支給_地域型 〔小括算〕(青) | 運営費補助金【4200086 サクラフェリーチェ保育園・辻堂】(紙) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 11-2保育所等運営補助事業 (統) -保育所等運営補助事業 (青) (統) -補助金支給_認定こど園(黄) | 運営費助成金【3200019 松林こころえん】(紙) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 11-2保育所等運営補助事業 (統) -保育所等運営補助事業 (青) (統) -補助金支給_認定こど園(黄) | 運営費助成金【3200087 茅ヶ崎松若こども園】(紙) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 11-2保育所等運営補助事業 (統) -保育所等運営補助事業 (青) (統) -補助金支給_認定こど園(黄) | 運営費助成金【3200088 平和学園幼稚園】(紙) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 11-2保育所等運営補助事業 (統) -保育所等運営補助事業 (青) (統) -補助金支給_認定こど園(黄) | 運営費助成金【3200089 湘南やまゆり幼稚園】(紙) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 11-2保育所等運営補助事業 (統) -保育所等運営補助事業 (青) (統) -補助金支給_認定こど園(黄) | 運営費助成金【3200090 湘南やまゆり第二幼稚園】(紙) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 11-2保育所等運営補助事業 (統) -保育所等運営補助事業 (青) (統) -補助金支給_認定こど園(黄) | 運営費助成金【3200091 湘南マドカ幼稚園】(紙) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 11-2保育所等運営補助事業 (統) -保育所等運営補助事業 (青) (統) -補助金支給_認定こど園(黄) | 運営費助成金【3200092 聖鳩幼稚園】(紙) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 11-2保育所等運営補助事業 (統) -保育所等運営補助事業 (青) (統) -補助金支給_幼稚園(緑) | 私立幼稚園健康管理費補助金(紙) | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 11-2保育所等運営補助事業 (統) -保育所等運営補助事業 (青) (統) -補助金支給_幼稚園(緑) | 私立幼稚園団体補助金(紙) | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 11-2保育所等運営補助事業 (統) -保育所等運営補助事業 (青) (統) -補助金支給_幼稚園(緑) | 茅ヶ崎市実費徴収に係る補足給付事業補助金(紙) | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 11-2保育所等運営補助事業 (統) -保育所等運営補助事業 (青) (統) -補助金支給_幼稚園(緑) | 障害児教育補助金交付申請及び交付決定(紙) | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 11-2保育所等運営補助事業 (統) -保育所等運営補助事業 (青) (統) -補助金支給_幼稚園(緑) | 障害児教育補助金実績報告(紙) | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 11-2保育所等運営補助事業 (統) -保育所等運営補助事業 (青) (統) -補助金支給_幼稚園(緑) | 私立幼稚園健康管理費補助金(電子) | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 11-2保育所等運営補助事業 (統) -保育所等運営補助事業 (青) (統) -補助金支給_幼稚園(緑) | 私立幼稚園団体補助金(電子) | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 11-2保育所等運営補助事業 (統) -保育所等運営補助事業 (青) (統) -補助金支給_幼稚園(緑) | 私立幼稚園等障害児教育補助金(電子) | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 11-2保育所等運営補助事業 (統) -保育所等運営補助事業 (青) (統) -補助金支給_幼稚園(緑) | 茅ヶ崎市実費徴収に係る補足給付事業補助金(電子) | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種別 | 文書管理者 |
|---|----------------------------------|------|-------------|------------|-------|------------|------------|-------|------------|
| 1-1-2保育所等運営補助事業 (統) -保育所等運営補助事業 (青) (統) -補助金支給_幼稚園 (緑) | 障害児教育補助金交付申請及び交付決定(電子) | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 1-1-2保育所等運営補助事業 (統) -保育所等運営補助事業 (青) (統) -補助金支給_幼稚園 (緑) | 幼稚園類似施設利用料補助金(紙) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 1-1-2保育所等運営補助事業 (統) -保育所等運営補助事業 (青) (統) -補助金支給_幼稚園 (緑) | 茅ヶ崎市実費徴収に係る補足給付事業補助金(支出命令書)(紙) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 1-2保育所等運営補助事業 (統) -保育所等運営補助事業 (青) (統) -補助金支給_幼稚園 (緑) | 運営費助成金【2206266 茅ヶ崎すみれ幼稚園】(紙) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 1-2保育所等運営補助事業 (統) -保育所等運営補助事業 (青) (統) -補助金支給_幼稚園 (緑) | 運営費補助金【3206130 湘南幼稚学園】(紙) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 1-2保育所等運営補助事業 (統) -保育所等運営補助事業 (青) (統) -補助金支給_幼稚園 (緑) | 幼稚園類似施設利用料補助金(電子) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 1-2保育所等運営補助事業 (統) -保育所等運営補助事業 (青) (統) -補助金支給_幼稚園 (緑) | 私立幼稚園給食材料費物価高騰対策支援交付金交付要綱 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 1-2-1保育所等運営補助事業 (統) -保育所等運営補助事業 (青) (統) -その他市単独補助金 (白) | 一時預かり事業運営費補助金(紙) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 1-2-1保育所等運営補助事業 (統) -保育所等運営補助事業 (青) (統) -その他市単独補助金 (白) | 届出保育施設補助金(紙) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 1-2-1保育所等運営補助事業 (統) -保育所等運営補助事業 (青) (統) -その他市単独補助金 (白) | 新型コロナウイルス感染症対策補助金(国3次補正分)(紙)実績報告 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 1-2-1保育所等運営補助事業 (統) -保育所等運営補助事業 (青) (統) -その他市単独補助金 (白) | 新型コロナウイルス感染症対策補助金(国3次補正分)(紙)実績報告 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 1-2-1保育所等運営補助事業 (統) -保育所等運営補助事業 (青) (統) -その他市単独補助金 (白) | 新型コロナウイルス感染症対策補助金(国3次補正分)(紙)実績報告 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 1-2-1保育所等運営補助事業 (統) -保育所等運営補助事業 (青) (統) -その他市単独補助金 (白) | 新型コロナウイルス感染症対策補助金(国3次補正分)(紙)実績報告 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 1-2-1保育所等運営補助事業 (統) -保育所等運営補助事業 (青) (統) -その他市単独補助金 (白) | 新型コロナウイルス感染症対策補助金(国3次補正分)(紙)実績報告 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 1-2-1保育所等運営補助事業 (統) -保育所等運営補助事業 (青) (統) -その他市単独補助金 (白) | 新型コロナウイルス感染症対策補助金(国3次補正分)(紙)実績報告 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 1-2-1保育所等運営補助事業 (統) -保育所等運営補助事業 (青) (統) -その他市単独補助金 (白) | 新型コロナウイルス感染症対策補助金(国3次補正分)(紙)申請 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 1-2-1保育所等運営補助事業 (統) -保育所等運営補助事業 (青) (統) -その他市単独補助金 (白) | 新型コロナウイルス感染症対策補助金(国3次補正分)(紙)申請 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 1-2-1保育所等運営補助事業 (統) -保育所等運営補助事業 (青) (統) -その他市単独補助金 (白) | 新型コロナウイルス感染症対策補助金(国3次補正分)(紙)申請 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 1-2-1保育所等運営補助事業 (統) -保育所等運営補助事業 (青) (統) -その他市単独補助金 (白) | 新型コロナウイルス感染症対策補助金(国3次補正分)(紙)申請 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 1-2-1保育所等運営補助事業 (統) -保育所等運営補助事業 (青) (統) -その他市単独補助金 (白) | 新型コロナウイルス感染症対策補助金(国3次補正分)(紙)申請 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 1-2-1保育所等運営補助事業 (統) -保育所等運営補助事業 (青) (統) -その他市単独補助金 (白) | 新型コロナウイルス感染症対策補助金(国3次補正分)(紙)申請 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種別 | 文書管理者 |
|--|--------------------------------|------|-------------|------------|-------|---------------|------------|-------|------------|
| 12-1保育所等運営補助事業 (統) -保育所等運営補助事業 (青) (統) -その他市単独補助金 (白) | 新型コロナウイルス感染症対策補助金（国3次補正分）（紙）申請 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 12-1保育所等運営補助事業 (統) -保育所等運営補助事業 (青) (統) -その他市単独補助金 (白) | 連携施設補助金（紙） | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 12-1保育所等運営補助事業 (統) -保育所等運営補助事業 (青) (統) -その他市単独補助金 (白) | 一時預かり事業運営費補助金（電子） | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 12-1保育所等運営補助事業 (統) -保育所等運営補助事業 (青) (統) -その他市単独補助金 (白) | 新型コロナウイルス感染症対策補助金（国1次補正分） | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 12-1保育所等運営補助事業 (統) -保育所等運営補助事業 (青) (統) -その他市単独補助金 (白) | 新型コロナウイルス感染症対策補助金（国2次補正分） | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 12-1保育所等運営補助事業 (統) -保育所等運営補助事業 (青) (統) -その他市単独補助金 (白) | 送迎用バス安全対策事業補助金 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 12-2幼稚園類似施設事務-12-2幼稚園類似施設事務（黄）-幼稚園類似施設全般（黄） | 幼稚園に関する通知・照会・回答（紙） | 3年 | 令和9年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部子育て支援課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 12-2幼稚園類似施設事務-12-2幼稚園類似施設事務（黄）-幼稚園類似施設全般（黄） | 私立幼稚園協会（紙） | 3年 | 令和9年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部子育て支援課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 12-2幼稚園類似施設事務-12-2幼稚園類似施設事務（黄）-幼稚園類似施設全般（黄） | 幼稚園に関する通知・照会・回答（電子） | 3年 | 令和9年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部子育て支援課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 12-2幼稚園類似施設事務-12-2幼稚園類似施設事務（黄）-幼稚園類似施設全般（黄） | 幼稚園類似施設署名、陳情（紙） | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 12-2幼稚園類似施設事務-12-2幼稚園類似施設事務（黄）-幼稚園類似施設全般（黄） | 多様な事業者の参入促進・能力活用事業（電子） | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部子育て支援課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 12-2幼稚園類似施設事務-12-2幼稚園類似施設事務（黄）-幼稚園類似施設全般（黄） | 多様な事業者の参入促進・能力活用事業（電子） | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 12-2幼稚園類似施設事務-12-2幼稚園類似施設事務（黄）-幼稚園類似施設全般（黄） | 幼稚園類似施設に関する照会・回答（電子） | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 12-2幼稚園類似施設事務-12-2幼稚園類似施設事務（黄）-幼稚園類似施設全般（黄） | 照会・回答（電子） | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部子育て支援課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 12-2幼稚園類似施設事務-12-2幼稚園類似施設事務（黄）-幼稚園類似施設全般（黄） | 幼稚園類似施設利用料補助金（紙） | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部子育て支援課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 12-2幼稚園類似施設事務-12-2幼稚園類似施設事務（黄）-幼稚園類似施設全般（黄） | 幼稚園長時間預かり保育等事業 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 12-2幼稚園類似施設事務-12-2幼稚園類似施設事務（黄）-幼稚園類似施設全般（黄） | 幼稚園類似施設利用料補助金交付要綱（旧子育て支援課） | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部子育て支援課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 12-2幼稚園類似施設事務-12-2幼稚園類似施設事務（黄）-幼稚園類似施設全般（黄） | 幼稚園類似施設利用料補助金（電子） | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部子育て支援課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 12-2幼稚園類似施設事務-12-2幼稚園類似施設事務（黄）-幼稚園類似施設全般（黄） | 基準適合審査申請書（えいごやキッズ）（紙）（移換禁） | 30年 | 令和36年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 12-2幼稚園類似施設事務-12-2幼稚園類似施設事務（黄）-基準適合審査（緑） | 基準適合審査申請書（おおばこどもの家）（紙）（移換禁） | 30年 | 令和36年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種別 | 文書管理者 |
|---|---|------|-------------|------------|-------|---------------|------------|-------|------------|
| 1 2 - 2 幼稚園類似施設事務-1 2 -2 幼稚園類似施設事務（黄）-基準適合審査（緑） | 基準適合審査申請書（すなやま園）（紙）（移換禁） | 30年 | 令和36年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 1 2 - 2 幼稚園類似施設事務-1 2 -2 幼稚園類似施設事務（黄）-基準適合審査（緑） | 基準適合審査申請書（ノービルキッズ）（紙）（移換禁） | 30年 | 令和36年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部子育て支援課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 1 2 - 2 幼稚園類似施設事務-1 2 -2 幼稚園類似施設事務（黄）-基準適合審査（緑） | 基準適合審査申請書（マッシュルーム）（紙）（移換禁） | 30年 | 令和36年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 1 2 - 2 幼稚園類似施設事務-1 2 -2 幼稚園類似施設事務（黄）-基準適合審査（緑） | 基準適合審査申請書（葉山インターナショナルスクール）（紙）（移換禁） | 30年 | 令和36年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 1 2 - 2 幼稚園類似施設事務-1 2 -2 幼稚園類似施設事務（黄）-基準適合審査（緑） | 基準適合審査申請書（虹の丘）（紙）（移換禁） | 30年 | 令和36年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 1 3 - 1 保育指導-保育指導（黄）-保育指導全般（黄） | 私立幼稚園設置（紙）（移換禁） | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 1 3 - 1 保育指導-保育指導（黄）-保育指導全般（黄） | 特定子ども・子育て支援施設等集団指導（移換禁）（電子） | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 1 3 - 1 保育指導-保育指導（黄）-保育指導全般（黄） | 茅ヶ崎市家庭の保育事業等指導監査実施要綱（移換禁） | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 1 3 - 1 保育指導-保育指導（黄）-保育指導全般（黄） | 保育の質の向上のための研修事業（紙） | 3年 | 令和9年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 1 3 - 1 保育指導-保育指導（黄）-保育指導全般（黄） | 保育所における事故報告書（県報告に至らなかつたもの） | 3年 | 令和9年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 1 3 - 1 保育指導-保育指導（黄）-保育指導全般（黄） | 確認監査研修（紙） | 3年 | 令和9年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 1 3 - 1 保育指導-保育指導（黄）-保育指導全般（黄） | 保育の質の向上のための研修事業（電子） | 3年 | 令和9年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 1 3 - 1 保育指導-保育指導（黄）-保育指導全般（黄） | 保育施設への通知（電子） | 3年 | 令和9年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 1 3 - 1 保育指導-保育指導（黄）-保育指導全般（黄） | 指導監査に関する通知・照会 | 3年 | 令和9年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 1 3 - 1 保育指導-保育指導（黄）-保育指導全般（黄） | 特定子ども・子育て支援施設等確認（告示）（電子） | 3年 | 令和9年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 1 3 - 1 保育指導-保育指導（黄）-保育指導全般（黄） | 確認監査に関する年間計画及び基準について | 3年 | 令和9年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 1 3 - 1 保育指導-保育指導（黄）-保育指導全般（黄） | 確認監査研修 | 3年 | 令和9年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 1 3 - 1 保育指導-保育指導（黄）-保育指導全般（黄） | 保育所保育指針解説（紙）（移換禁） | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 1 3 - 1 保育指導-保育指導（黄）-保育指導全般（黄） | 子ども・子育て支援新制度に係る「市町村確認監査研修」に係る資料（紙）（移換禁） | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 1 3 - 1 保育指導-保育指導（黄）-保育指導全般（黄） | 社会福祉法人以外現況報告書（紙） | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種別 | 文書管理者 |
|----------------------------------|---|------|-------------|------------|-------|------------|------------|-------|------------|
| 13-1保育指導-保育指導（黄）-保育指導全般（黄） | 保育士特定登録取消者管理システム登録事務 | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 13-1保育指導-保育指導（黄）-保育指導全般（黄） | 子ども・子育て支援法関連通達（厚生労働省児童家庭局、内閣府子ども・子育て統括本部） | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 13-1保育指導-保育指導（黄）-保育指導全般（黄） | 社会福祉法人以外現況報告書（電子） | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 13-1保育指導-保育指導（黄）-保育指導全般（黄） | 茅ヶ崎市特定教育・保育施設の設置者及び特定地域型保育事業者に係る業務管理体制指導検査実施要綱（移換禁） | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 13-1保育指導-保育指導（黄）-保育指導全般（黄） | 茅ヶ崎市特定教育・保育施設及び地域型保育事業者指導監査実施要綱（移換禁） | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 13-1保育指導-保育指導（黄）-保育指導全般（黄） | 保育所における事故報告書（県に報告するもの） | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 13-1保育指導-保育指導（黄）-保育指導全般（黄） | 子ども・子育て支援体制整備総合推進事業費国庫補助金 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 13-1保育指導-保育指導（黄）-保育指導全般（黄） | 子ども・子育て支援検査証 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 13-1保育指導-保育指導（黄）-保育指導全般（黄） | 支出命令書（保育の質の向上のための研修事業）（電子） | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 13-1保育指導-保育指導（黄）-保育指導全般（黄） | 支出負担行為書（保育の質の向上のための研修事業）（電子） | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 13-1保育指導-保育指導（黄）-保育指導全般（黄） | 証明書（児童福祉法第二十一条の十四第一項及び第三十四条の八の三第一項等の規定による質問又は立入検査をする職権を行う者） | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 13-1保育指導-保育指導（黄）-家庭の保育事業等指導監査（緑） | 家庭的補助者資格確認（移換禁） | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 13-1保育指導-保育指導（黄）-家庭の保育事業等指導監査（緑） | 地域型保育関係（紙） | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 13-1保育指導-保育指導（黄）-家庭の保育事業等指導監査（緑） | 企業主導型保育事業（電子） | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 13-1保育指導-保育指導（黄）-家庭の保育事業等指導監査（緑） | 地域型保育関係（電子） | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 13-1保育指導-保育指導（黄）-家庭の保育事業等指導監査（緑） | 家庭的保育者巡回日誌 | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 13-1保育指導-保育指導（黄）-家庭の保育事業等指導監査（緑） | 地域型保育事業現況報告（紙） | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 13-1保育指導-保育指導（黄）-家庭の保育事業等指導監査（緑） | 地域型保育事業現況報告（電子） | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 13-1保育指導-保育指導（黄）-家庭の保育事業等指導監査（緑） | 地域型保育指導監査 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 13-2保育指導（緑）-保育指導（緑）-確認監査（白） | 定期指導監査 復命・結果通知（電子） | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種別 | 文書管理者 |
|---|-----------------------------------|------|-------------|------------|-------|------------|------------|-------|------------|
| 1.3-2 保育指導（続）-保育指導（黄）（続）-確認監査（白） | 定期指導監査（3月実施）（電子） | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 1.3-2 保育指導（続）-保育指導（黄）（続）-確認監査（白） | 定期指導監査（5月実施）（電子） | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 1.3-2 保育指導（続）-保育指導（黄）（続）-確認監査（白） | 定期指導監査（6月実施）（電子） | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 1.3-2 保育指導（続）-保育指導（黄）（続）-確認監査（白） | 定期指導監査（7月実施）（電子） | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 1.3-2 保育指導（続）-保育指導（黄）（続）-確認監査（白） | 定期指導監査（8月実施）（電子） | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 1.3-2 保育指導（続）-保育指導（黄）（続）-確認監査（白） | 定期指導監査（9月実施）（電子） | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 1.3-2 保育指導（続）-保育指導（黄）（続）-確認監査（白） | 指導監査の指摘事項に対する改善 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 1.3-2 保育指導（続）-保育指導（黄）（続）-確認監査（白） | 確認監査（実地指導） 共通 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 1.3-2 保育指導（続）-保育指導（黄）（続）-確認監査（白） | 確認監査（書面指導） 共通 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 1.3-2 保育指導（続）-保育指導（黄）（続）-確認監査（白） | 確認監査（集団指導） 共通 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 1.3-2 保育指導（続）-保育指導（黄）（続）-業務管理体制検査（赤） | 業務管理体制の整備に関する検査 共通 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 1.3-2 保育指導（続）-保育指導（黄）（続）-臨時監査（青） | 施設型給付費の臨時監査案件（紙）（移換禁） | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 1.3-2 保育指導（続）-保育指導（黄）（続）-臨時監査（青） | 保育所等における虐待等の防止及び発生時の対応等に関するガイドライン | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 1.3-2 保育指導（続）-保育指導（黄）（続）-臨時監査（青） | 施設型給付費の臨時監査案件（移換禁） | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 1.3-2 保育指導（続）-保育指導（黄）（続）-臨時監査（青） | 保育対応 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 1.3-2 保育指導（続）-保育指導（黄）（続）-臨時監査（青） | 保育対応 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 1.3-2 保育指導（続）-保育指導（黄）（続）-臨時監査（青） | 保育相談受付票（県及び市） | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 1.7-1 保育所等入所ケース-保育所等入所ケース（白）-認可保育所（公立）（白） | 1001小和田保育園（0-2歳）（紙） | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 1.7-1 保育所等入所ケース-保育所等入所ケース（白）-認可保育所（公立）（白） | 1001小和田保育園（3-5歳）（紙） | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 1.7-1 保育所等入所ケース-保育所等入所ケース（白）-認可保育所（公立）（白） | 1002室田保育園（0-2歳）（紙） | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種別 | 文書管理者 |
|---|-------------------------------|------|------------|------------|-------|------------|----------|-------|------------|
| 17-1保育所等入所ケース-保育所等入所ケース(白)-認可保育所(私立)(赤) | 1127ぽかぽか保育園(1-2歳)(紙) | 10年 | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 17-1保育所等入所ケース-保育所等入所ケース(白)-認可保育所(私立)(赤) | 1127ぽかぽか保育園(3-5歳)(紙) | 10年 | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 17-1保育所等入所ケース-保育所等入所ケース(白)-認可保育所(私立)(赤) | 1128マミー保育園茅ヶ崎(1-2歳)(紙) | 10年 | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 17-1保育所等入所ケース-保育所等入所ケース(白)-認可保育所(私立)(赤) | 1128マミー保育園茅ヶ崎(3-5歳)(紙) | 10年 | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 17-1保育所等入所ケース-保育所等入所ケース(白)-認可保育所(私立)(赤) | 1129松浪れいらに保育園(0-2歳)(紙) | 10年 | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 17-1保育所等入所ケース-保育所等入所ケース(白)-認可保育所(私立)(赤) | 1129松浪れいらに保育園(3-5歳)(紙) | 10年 | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 17-1保育所等入所ケース-保育所等入所ケース(白)-認可保育所(私立)(赤) | 1130あおぞら輝き保育園(0-2歳)(紙) | 10年 | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 17-1保育所等入所ケース-保育所等入所ケース(白)-認可保育所(私立)(赤) | 1130あおぞら輝き保育園(3-5歳)(紙) | 10年 | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 17-1保育所等入所ケース-保育所等入所ケース(白)-認可保育所(私立)(赤) | 1131渚ピクニック(なぎさ第二保育園分園)(紙) | 10年 | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 17-1保育所等入所ケース-保育所等入所ケース(白)-認可保育所(私立)(赤) | 1132メリーポピンズラスカ茅ヶ崎ルーム(0-2歳)(紙) | 10年 | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 17-1保育所等入所ケース-保育所等入所ケース(白)-認可保育所(私立)(赤) | 1132メリーポピンズラスカ茅ヶ崎ルーム(3-5歳)(紙) | 10年 | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 17-1保育所等入所ケース-保育所等入所ケース(白)-認可保育所(私立)(赤) | 1133ことりの詩保育園(0-2歳)(紙) | 10年 | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 17-1保育所等入所ケース-保育所等入所ケース(白)-認可保育所(私立)(赤) | 1133ことりの詩保育園(3-5歳)(紙) | 10年 | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 17-1保育所等入所ケース-保育所等入所ケース(白)-認可保育所(私立)(赤) | 1134茅ヶ崎ひよこ保育園(0-2歳)(紙) | 10年 | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 17-1保育所等入所ケース-保育所等入所ケース(白)-認可保育所(私立)(赤) | 1134茅ヶ崎ひよこ保育園(3-5歳)(紙) | 10年 | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 17-1保育所等入所ケース-保育所等入所ケース(白)-認可保育所(私立)(赤) | 1135ピノキオ幼児舎茅ヶ崎保育園(0-2歳)(紙) | 10年 | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 17-1保育所等入所ケース-保育所等入所ケース(白)-認可保育所(私立)(赤) | 1135ピノキオ幼児舎茅ヶ崎保育園(3-5歳)(紙) | 10年 | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 17-1保育所等入所ケース-保育所等入所ケース(白)-認可保育所(私立)(赤) | 1136まなびの森保育園辻堂(0-2歳)(紙) | 10年 | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 17-1保育所等入所ケース-保育所等入所ケース(白)-認可保育所(私立)(赤) | 1136まなびの森保育園辻堂(3-5歳)(紙) | 10年 | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 17-1保育所等入所ケース-保育所等入所ケース(白)-認可保育所(私立)(赤) | 1137湘南なでしこ保育園分園(紙) | 10年 | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種別 | 文書管理者 |
|--|---------------------------------|------|------------|------------|-------|------------|----------|-------|------------|
| 17-1保育所等入所ケース-保育所等入所ケース(白)-認可保育所(私立)(赤) | 1138茅ヶ崎ゆめいろ保育園南口分園(紙) | 10年 | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 17-1保育所等入所ケース-保育所等入所ケース(白)-認可保育所(私立)(赤) | 1139まなびの森保育園茅ヶ崎(0-2歳)(紙) | 10年 | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 17-1保育所等入所ケース-保育所等入所ケース(白)-認可保育所(私立)(赤) | 1139まなびの森保育園茅ヶ崎(3-5歳)(紙) | 10年 | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 17-1保育所等入所ケース-保育所等入所ケース(白)-認可保育所(私立)(赤) | 1140ひまわり愛児園分園ブリエールひまわり(紙) | 10年 | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 17-1保育所等入所ケース-保育所等入所ケース(白)-認可保育所(私立)(赤) | 1141湘南辻堂はないろ保育園(0-2歳)(紙) | 10年 | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 17-1保育所等入所ケース-保育所等入所ケース(白)-認可保育所(私立)(赤) | 1141湘南辻堂はないろ保育園(3-5歳)(紙) | 10年 | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 17-1保育所等入所ケース-保育所等入所ケース(白)-認可保育所(私立)(赤) | 1143ウェルネス保育園茅ヶ崎(紙) | 10年 | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 17-1保育所等入所ケース-保育所等入所ケース(白)-認可保育所(私立)(赤) | 1200055鶴嶺フェルマータ保育園(0-2歳)(紙) | 10年 | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 17-1保育所等入所ケース-保育所等入所ケース(白)-認可保育所(私立)(赤) | 1200055鶴嶺フェルマータ保育園(3-5歳)(紙) | 10年 | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 17-1保育所等入所ケース-保育所等入所ケース(白)-認可保育所(私立)(赤) | 1200055鶴嶺フェルマータ保育園(3-5歳)(紙) | 10年 | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 17-1保育所等入所ケース-保育所等入所ケース(白)-認可保育所(私立)(赤) | 辻堂もりのこ保育園(紙) | 10年 | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 18-3保育所等入所ケース(続)-保育所等入所ケース(白)(続)-地域型保育事業(家庭的)(黄) | 1202B a b y ルームC o p p i c e(紙) | 10年 | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 18-3保育所等入所ケース(続)-保育所等入所ケース(白)(続)-地域型保育事業(家庭的)(黄) | 1205とまとさんの保育室(紙) | 10年 | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 18-3保育所等入所ケース(続)-保育所等入所ケース(白)(続)-地域型保育事業(家庭的)(黄) | 1206よちよち保育室(紙) | 10年 | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 18-3保育所等入所ケース(続)-保育所等入所ケース(白)(続)-地域型保育事業(家庭的)(黄) | 1207ふれ～ず保育室(紙) | 10年 | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 18-3保育所等入所ケース(続)-保育所等入所ケース(白)(続)-地域型保育事業(小規模)(青) | 1501わかまつキッズR O O M(紙) | 10年 | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 18-3保育所等入所ケース(続)-保育所等入所ケース(白)(続)-地域型保育事業(小規模)(青) | 1502マザーグース保育ルーム(紙) | 10年 | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 18-3保育所等入所ケース(続)-保育所等入所ケース(白)(続)-地域型保育事業(小規模)(青) | 1505茅ヶ崎みらい保育園(紙) | 10年 | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 18-3保育所等入所ケース(続)-保育所等入所ケース(白)(続)-地域型保育事業(小規模)(青) | 1506M I R A T Z湘南茅ヶ崎保育園(紙) | 10年 | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 18-3保育所等入所ケース(続)-保育所等入所ケース(白)(続)-地域型保育事業(小規模)(青) | 1507ゆうゆう保育園(紙) | 10年 | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年4月1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種別 | 文書管理者 |
|---|------------------------------------|------|-------------|------------|-------|------------|------------|-------|------------|
| 1 8 - 3 保育所等入所ケース (続) -保育所等入所ケース (白) (続) - 地域型保育事業 (小規模) (青) | 1508さくら保育ルーム (紙) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 1 8 - 3 保育所等入所ケース (続) -保育所等入所ケース (白) (続) - 地域型保育事業 (小規模) (青) | 1511ピノキオ幼児舎辻堂園 (紙) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 1 8 - 3 保育所等入所ケース (続) -保育所等入所ケース (白) (続) - 地域型保育事業 (小規模) (青) | 1512マザーグースBRANCH茅ヶ崎2保育園 (紙) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 1 8 - 3 保育所等入所ケース (続) -保育所等入所ケース (白) (続) - 地域型保育事業 (小規模) (青) | 1513本宿みらい保育園 (紙) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 1 8 - 3 保育所等入所ケース (続) -保育所等入所ケース (白) (続) - 地域型保育事業 (小規模) (青) | 1514サザンみらい保育園 (紙) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 1 8 - 3 保育所等入所ケース (続) -保育所等入所ケース (白) (続) - 地域型保育事業 (小規模) (青) | 1515MIRATZ湘南辻堂保育園 (紙) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 1 8 - 3 保育所等入所ケース (続) -保育所等入所ケース (白) (続) - 地域型保育事業 (小規模) (青) | 1516ほとふ茅ヶ崎 (紙) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 1 8 - 3 保育所等入所ケース (続) -保育所等入所ケース (白) (続) - 地域型保育事業 (小規模) (青) | 1517サクラフェリーチェ保育園・辻堂 (紙) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 1 8 - 3 保育所等入所ケース (続) -保育所等入所ケース (白) (続) - 地域型保育事業 (事業所内) (緑) | 7200066かもめ保育園 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 1 8 - 3 保育所等入所ケース (続) -保育所等入所ケース (白) (続) - 地域型保育事業 (事業所内) (緑) | 7200068おひさまキッズアカデミー | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 1 8 - 3 保育所等入所ケース (続) -保育所等入所ケース (白) (続) - 地域型保育事業 (事業所内) (緑) | 7200069湘南くすの木 けん | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 1 9 - 1 保育所等入所ケース (続) -保育所等入所ケース (白) (続) - 認定こども園2・3号 (白) | 1106松林こころえん (2・3号) (0-2歳) (紙) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 1 9 - 1 保育所等入所ケース (続) -保育所等入所ケース (白) (続) - 認定こども園2・3号 (白) | 1106松林こころえん (2・3号) (3-5歳) (紙) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 1 9 - 1 保育所等入所ケース (続) -保育所等入所ケース (白) (続) - 認定こども園2・3号 (白) | 1601茅ヶ崎松若こども園 (2・3号) (0-2歳) (紙) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 1 9 - 1 保育所等入所ケース (続) -保育所等入所ケース (白) (続) - 認定こども園2・3号 (白) | 1601茅ヶ崎松若こども園 (2・3号) (3-5歳) (紙) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 1 9 - 1 保育所等入所ケース (続) -保育所等入所ケース (白) (続) - 認定こども園2・3号 (白) | 1602平和学園幼稚園 (2・3号) (1-2歳) (紙) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 1 9 - 1 保育所等入所ケース (続) -保育所等入所ケース (白) (続) - 認定こども園2・3号 (白) | 1602平和学園幼稚園 (2・3号) (3-5歳) (紙) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 1 9 - 1 保育所等入所ケース (続) -保育所等入所ケース (白) (続) - 認定こども園2・3号 (白) | 1603湘南やまゆり幼稚園 (2号) (紙) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 1 9 - 1 保育所等入所ケース (続) -保育所等入所ケース (白) (続) - 認定こども園2・3号 (白) | 1604湘南やまゆり第二幼稚園 (2号) (紙) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 1 9 - 1 保育所等入所ケース (続) -保育所等入所ケース (白) (続) - 認定こども園2・3号 (白) | 1605湘南マドカ幼稚園 (2号) (紙) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 1 9 - 1 保育所等入所ケース (続) -保育所等入所ケース (白) (続) - 認定こども園2・3号 (白) | 1605湘南マドカ幼稚園 (2号) (紙) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種別 | 文書管理者 |
|--|------------------------------------|------|-------------|------------|-------|------------|------------|-------|------------|
| 1.9-1 保育所等入所ケース (続) -保育所等入所ケース(白) (続) - 認定こども園2・3号 (白) | 1606聖鳩幼稚園 (2号) (紙) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 1.9-1 保育所等入所ケース (続) -保育所等入所ケース(白) (続) - 認定こども園2・3号 (白) | 1607湘南幼稚学園 (2号) (紙) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 1.9-2 保育所等入所ケース (続) -保育所等入所ケース(白) (続) - 認定こども園1号 (赤) | 1106松林こころえん (1号) (紙) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 1.9-2 保育所等入所ケース (続) -保育所等入所ケース(白) (続) - 認定こども園1号 (赤) | 1601茅ヶ崎松若こども園 (1号) (紙) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 1.9-2 保育所等入所ケース (続) -保育所等入所ケース(白) (続) - 認定こども園1号 (赤) | 1602平和学園幼稚園 (1号) (紙) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 1.9-2 保育所等入所ケース (続) -保育所等入所ケース(白) (続) - 認定こども園1号 (赤) | 1603湘南やまゆり幼稚園 (1号) (紙) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 1.9-2 保育所等入所ケース (続) -保育所等入所ケース(白) (続) - 認定こども園1号 (赤) | 1604湘南やまゆり第二幼稚園 (1号) ① (紙) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 1.9-2 保育所等入所ケース (続) -保育所等入所ケース(白) (続) - 認定こども園1号 (赤) | 1604湘南やまゆり第二幼稚園 (1号) ② (紙) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 1.9-2 保育所等入所ケース (続) -保育所等入所ケース(白) (続) - 認定こども園1号 (赤) | 1605湘南マドカ幼稚園 (1号) (紙) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 1.9-2 保育所等入所ケース (続) -保育所等入所ケース(白) (続) - 認定こども園1号 (赤) | 1606聖鳩幼稚園 (1号) (紙) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 1.9-2 保育所等入所ケース (続) -保育所等入所ケース(白) (続) - 認定こども園1号 (赤) | 1607湘南幼稚学園 (1号) (紙) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 1.9-2 保育所等入所ケース (続) -保育所等入所ケース(白) (続) - 新制度移行幼稚園 (青) | 2206266茅ヶ崎すみれ幼稚園 (紙) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 1.9-2 保育所等入所ケース (続) -保育所等入所ケース(白) (続) - 企業主導型保育事業 (黄) | 企業主導型保育事業 (紙) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 2.0-1 利用調整-利用調整 (白) - 利用調整全般 (白) | 入園情報(他市) | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 2.0-1 利用調整-利用調整 (白) - 利用調整全般 (白) | 照会・回答(010)入園全般 (電子) | 3年 | 令和9年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 2.0-1 利用調整-利用調整 (白) - 利用調整全般 (白) | 生活保護異動連絡票 | 3年 | 令和9年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 2.0-1 利用調整-利用調整 (白) - 利用調整全般 (白) | 番号制度検討部会 (紙) | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 2.0-1 利用調整-利用調整 (白) - 利用調整全般 (白) | 番号制度検討部会 | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 2.0-1 利用調整-利用調整 (白) - 利用調整全般 (白) | 会計年度任用職員 (保育コンシェルジュ・無 償化対応) (紙) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 2.0-1 利用調整-利用調整 (白) - 利用調整全般 (赤) | 茅ヶ崎市保育の実施事務取扱要領 (移換禁) | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種別 | 文書管理者 |
|---------------------------------|--------------------------|------|-------------|------------|-------|------------|------------|-------|------------|
| 20-1 利用調整-利用調整（白）-利用調整事務（赤） | 保護者への通知・連絡（電子） | 3年 | 令和9年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 20-1 利用調整-利用調整（白）-利用調整事務（赤） | 企業主導型保育事業利用終了報告書 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 20-1 利用調整-利用調整（白）-利用調整事務（赤） | 保育園事務帳票改正（紙） | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 20-1 利用調整-利用調整（白）-利用調整事務（赤） | 審査請求（保育課）（紙） | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 20-1 利用調整-利用調整（白）-利用調整事務（赤） | 支給認定証 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 20-1 利用調整-利用調整（白）-利用調整事務（赤） | 連携園検討（紙）（移換禁） | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 20-1 利用調整-利用調整（白）-利用調整事務（赤） | 保育園事務帳票改正 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 20-1 利用調整-利用調整（白）-利用調整事務（赤） | 連携施設意向確認書 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 20-1 利用調整-利用調整（白）-福祉総合システム全般（青） | マイナンバー利用事務に関する照会・回答 | 3年 | 令和9年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 20-1 利用調整-利用調整（白）-福祉総合システム全般（青） | RPAに関する通知・照会・回答 | 3年 | 令和9年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 20-1 利用調整-利用調整（白）-福祉総合システム全般（青） | 自治体情報システムの標準化・共通化に関する作業 | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 20-1 利用調整-利用調整（白）-福祉総合システム全般（青） | 福祉総合システム MISALIO 打合わせ（紙） | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 20-1 利用調整-利用調整（白）-福祉総合システム全般（青） | 福祉総合システム MISARIO 打合わせ | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 20-2 利用調整（続）-利用調整（白）-市外委託（赤） | 他市（藤沢・寒川・平塚以外）【1号】（紙） | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 20-2 利用調整（続）-利用調整（白）-市外委託（赤） | 他市（藤沢・寒川・平塚以外）【2・3号】（紙） | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 20-2 利用調整（続）-利用調整（白）-市外委託（赤） | 寒川町【1号】（紙） | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 20-2 利用調整（続）-利用調整（白）-市外委託（赤） | 寒川町【2・3号】（紙） | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 20-2 利用調整（続）-利用調整（白）-市外委託（赤） | 平塚市【1号】（紙） | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 20-2 利用調整（続）-利用調整（白）-市外委託（赤） | 平塚市【2・3号】（紙） | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 20-2 利用調整（続）-利用調整（白）-市外委託（赤） | 県外【2・3号】（紙） | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種別 | 文書管理者 |
|---------------------------------|------------------------|------|-------------|------------|-------|------------|------------|-------|------------|
| 20-2 利用調整（続）-利用調整（白）（続）-市外委託（赤） | 藤沢市【1号】（紙） | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 20-2 利用調整（続）-利用調整（白）（続）-市外委託（赤） | 藤沢市【2・3号】（0-2歳）（紙） | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 20-2 利用調整（続）-利用調整（白）（続）-市外委託（赤） | 藤沢市【2・3号】（3-5歳）（紙） | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 22-8-1-子ども・子育て新制度（青）-認定こども園（赤） | 認定こども園（湘南やまゆり第二幼稚園）（紙） | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 小和田保育園1-1-共通（赤）-庶務全般（赤） | 小和田 事務引継書（移換禁） | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 小和田保育園1-1-共通（赤）-庶務全般（赤） | 小和田 防災（移換禁） | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 小和田保育園1-1-共通（赤）-庶務全般（赤） | 小和田 陳情、アンケート（移換禁） | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 小和田保育園1-1-共通（赤）-庶務全般（赤） | 小和田 庁内通知（市） | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 小和田保育園1-1-共通（赤）-庶務全般（赤） | 小和田 庁外通知（県等） | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 小和田保育園1-1-共通（赤）-庶務全般（赤） | 小和田 部長／課長会議 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 小和田保育園1-1-共通（赤）-庶務全般（赤） | 小和田 C-EMS通知書 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 小和田保育園1-1-共通（赤）-庶務全般（赤） | 小和田 C-EMS作成調書 | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 小和田保育園1-1-共通（赤）-文書（青） | 小和田 ファイル基準表（移換禁） | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 小和田保育園1-1-共通（赤）-文書（青） | 小和田 文書事務の手引（移換禁） | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 小和田保育園1-1-共通（赤）-文書（青） | 小和田 個人情報保護制度 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 小和田保育園1-1-共通（赤）-人事（黄） | 小和田 勤務表 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 小和田保育園1-1-共通（赤）-人事（黄） | 小和田 職員健康管理（検便） | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 小和田保育園1-1-共通（赤）-人事（黄） | 小和田 職員出勤簿 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 小和田保育園1-1-共通（赤）-財務（緑） | 小和田 備品台帳（移換禁） | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 小和田保育園1-1-共通（赤）-財務（緑） | 小和田 証拠書類（請求書） | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種別 | 文書管理者 |
|----------------------------|------------------------|------|-------------|------------|-------|------------|------------|-------|------------|
| 小和田保育園1-1-共通（赤）-財務（緑） | 小和田 予算執行伺書 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 小和田保育園1-1-共通（赤）-財務（緑） | 小和田 支出命令書 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 小和田保育園1-1-共通（赤）-財務（緑） | 小和田 支出負担行為書 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 小和田保育園1-2-保育園管理（白）-庶務全般（白） | 小和田 工事・修繕等（移換禁） | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 小和田保育園1-2-保育園管理（白）-庶務全般（白） | 小和田 監査資料（移換禁） | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 小和田保育園1-2-保育園管理（白）-庶務全般（白） | 小和田 休日保育要綱関係（移換禁） | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 小和田保育園1-2-保育園管理（白）-庶務全般（白） | 小和田 業者報告書（点検等） | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 小和田保育園1-2-保育園管理（白）-庶務全般（白） | 小和田 職員研修案内に関するもの | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 小和田保育園1-2-保育園管理（白）-庶務全般（白） | 小和田 認定台帳・保育所入所一覧 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 小和田保育園1-2-保育園管理（白）-庶務全般（白） | 小和田 保育園利用者相談室 | 3年 | 令和9年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 小和田保育園1-2-保育園管理（白）-庶務全般（白） | 小和田 保育実習生（誓約書） | 3年 | 令和9年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 小和田保育園1-2-保育園管理（白）-庶務全般（白） | 小和田 復命書・研修報告 | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 小和田保育園1-2-保育園管理（白）-庶務全般（白） | 小和田 施設点検結果報告書 | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 小和田保育園1-2-保育園管理（白）-庶務全般（白） | 小和田 消防届出書類 | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 小和田保育園1-2-保育園管理（白）-運営全般（赤） | 小和田 入園児名簿（移換禁） | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 小和田保育園1-2-保育園管理（白）-運営全般（赤） | 小和田 安全マニュアル（移換禁） | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 小和田保育園1-2-保育園管理（白）-運営全般（赤） | 小和田 保育園しおり（重要事項説明書）移換禁 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 小和田保育園1-2-保育園管理（白）-運営全般（赤） | 小和田 保育事務日誌 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 小和田保育園1-2-保育園管理（白）-運営全般（赤） | 小和田 受け入れ表 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 小和田保育園1-2-保育園管理（白）-運営全般（赤） | 小和田 家庭連絡 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種別 | 文書管理者 |
|----------------------------|---------------------------|------|-------------|------------|-------|------------|------------|-------|------------|
| 小和田保育園1-2-保育園管理(白)-運営全般(赤) | 小和田 引き渡し確認カード | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 小和田保育園1-2-保育園管理(白)-運営全般(赤) | 小和田 時間外保育引き渡し簿 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 小和田保育園1-2-保育園管理(白)-運営全般(赤) | 小和田 時間外保育引継ぎ簿 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 小和田保育園1-2-保育園管理(白)-運営全般(赤) | 小和田 父母の会 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 小和田保育園1-2-保育園管理(白)-運営全般(赤) | 小和田 職員会議録 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 小和田保育園1-2-保育園管理(白)-運営全般(赤) | 小和田 自己評価 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 小和田保育園1-2-保育園管理(白)-運営全般(赤) | 小和田 行事計画 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 小和田保育園1-2-保育園管理(白)-運営全般(赤) | 小和田 避難訓練 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 小和田保育園1-2-保育園管理(白)-運営全般(赤) | 小和田 園評価 | 3年 | 令和9年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 小和田保育園1-2-保育園管理(白)-運営全般(赤) | 小和田 消防計画 | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 小和田保育園1-2-保育園管理(白)-運営全般(赤) | 小和田 重要事項説明書 同意書 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 小和田保育園1-2-保育園管理(白)-児童管理(青) | 小和田 安全チェック表 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 小和田保育園1-2-保育園管理(白)-児童管理(青) | 小和田 保育日誌・午睡チェック表 | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 小和田保育園1-2-保育園管理(白)-児童管理(青) | 小和田 児童出席簿 | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 小和田保育園1-2-保育園管理(白)-児童管理(青) | 小和田 土曜保育日誌・午睡チェック表 | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 小和田保育園1-2-保育園管理(白)-児童管理(青) | 小和田 指導計画(紙) | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 小和田保育園1-2-保育園管理(白)-児童管理(青) | 小和田 ケース記録 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 小和田保育園1-2-保育園管理(白)-児童管理(青) | 小和田 事故報告書・日本スポーツ振興センター同意書 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 小和田保育園1-2-保育園管理(白)-児童管理(青) | 小和田 保育要録 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 小和田保育園1-2-保育園管理(白)-児童管理(青) | 小和田 児童の健康管理 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種別 | 文書管理者 |
|----------------------------|----------------------|------|-------------|------------|-------|------------|------------|-------|------------|
| 小和田保育園1-2-保育園管理(白)-児童管理(青) | 小和田 児童票 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 小和田保育園1-2-保育園管理(白)-給食(黄) | 小和田 担当連絡者会 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 小和田保育園1-2-保育園管理(白)-給食(黄) | 小和田 日計表 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 小和田保育園1-2-保育園管理(白)-給食(黄) | 小和田 納品書 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 小和田保育園1-2-保育園管理(白)-給食(黄) | 小和田 納品書 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 小和田保育園1-2-保育園管理(白)-給食(黄) | 小和田 衛生チェック表及びチェック表3種 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 小和田保育園1-2-保育園管理(白)-給食(黄) | 小和田 納品書 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 室田保育園1-1-共通(白)-庶務全般(白) | 室田 事務分掌表(移換禁) | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 室田保育園1-1-共通(白)-庶務全般(白) | 室田 事務引継書(移換禁) | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 室田保育園1-1-共通(白)-庶務全般(白) | 室田 防災(移換禁) | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 室田保育園1-1-共通(白)-庶務全般(白) | 室田 庁内通知(市) | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 室田保育園1-1-共通(白)-庶務全般(白) | 室田 庁外通知(県等) | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 室田保育園1-1-共通(白)-庶務全般(白) | 室田 部長／課長会議 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 室田保育園1-1-共通(白)-庶務全般(白) | 室田 C-EMS通知書 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 室田保育園1-1-共通(白)-庶務全般(白) | 室田 C-EMS作成調書 | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 室田保育園1-1-共通(白)-文書(赤) | 室田 文書事務の手引(移換禁) | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 室田保育園1-1-共通(白)-文書(赤) | 室田 個人情報保護制度 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 室田保育園1-1-共通(白)-人事(青) | 室田 職員票(移換禁) | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 室田保育園1-1-共通(白)-人事(青) | 室田 勤務表 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 室田保育園1-1-共通(白)-人事(青) | 室田 職員健康管理(検便) | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種別 | 文書管理者 |
|---------------------------|-------------------------|------|-------------|------------|-------|------------|------------|-------|------------|
| 室田保育園1-1-共通(白)-人事(青) | 室田 出勤簿 | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 室田保育園1-1-共通(白)-財務(黄) | 室田 備品台帳(移換禁) | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 室田保育園1-1-共通(白)-財務(黄) | 室田 証拠書類(請求書) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 室田保育園1-1-共通(白)-財務(黄) | 室田 支出命令書 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 室田保育園1-1-共通(白)-財務(黄) | 室田 支出負担行為書 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 室田保育園1-2-保育園管理(緑)-庶務全般(緑) | 室田 地域(自治会他)(移換禁) | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 室田保育園1-2-保育園管理(緑)-庶務全般(緑) | 室田 建物管理(移換禁) | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 室田保育園1-2-保育園管理(緑)-庶務全般(緑) | 室田 監査資料(移換禁) | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 室田保育園1-2-保育園管理(緑)-庶務全般(緑) | 室田 業者報告書(点検等) | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 室田保育園1-2-保育園管理(緑)-庶務全般(緑) | 室田 職員研修案内に関するもの | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 室田保育園1-2-保育園管理(緑)-庶務全般(緑) | 室田 認定台帳・保育所入所一覧 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 室田保育園1-2-保育園管理(緑)-庶務全般(緑) | 室田 保育園利用者相談室 | 3年 | 令和9年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 室田保育園1-2-保育園管理(緑)-庶務全般(緑) | 室田 保育実習生(誓約書) | 3年 | 令和9年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 室田保育園1-2-保育園管理(緑)-庶務全般(緑) | 室田 復命書 | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 室田保育園1-2-保育園管理(緑)-庶務全般(緑) | 室田 消防届出書類 | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 室田保育園1-2-保育園管理(緑)-庶務全般(緑) | 室田 施設点検結果報告書 | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 室田保育園1-2-保育園管理(緑)-運営全般(白) | 室田 安全マニュアル(移換禁) | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 室田保育園1-2-保育園管理(緑)-運営全般(白) | 室田 保育園しおり(重要事項説明書)(移換禁) | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 室田保育園1-2-保育園管理(緑)-運営全般(白) | 室田 修了児名簿(移換禁) | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 室田保育園1-2-保育園管理(緑)-運営全般(白) | 室田 入園児名簿(移換禁) | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種別 | 文書管理者 |
|-------------------------------|--------------------------|------|-------------|------------|-------|------------|------------|-------|------------|
| 室田保育園1-2-保育園管理 (緑)-運営全般(白) | 室田 保育事務日誌 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 室田保育園1-2-保育園管理 (緑)-運営全般(白) | 室田 受け入れ表 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 室田保育園1-2-保育園管理 (緑)-運営全般(白) | 室田 家庭連絡 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 室田保育園1-2-保育園管理 (緑)-運営全般(白) | 室田 引き渡し確認カード | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 室田保育園1-2-保育園管理 (緑)-運営全般(白) | 室田 時間外保育引き渡し簿 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 室田保育園1-2-保育園管理 (緑)-運営全般(白) | 室田 時間外保育引継ぎ簿 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 室田保育園1-2-保育園管理 (緑)-運営全般(白) | 室田 職員会議録 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 室田保育園1-2-保育園管理 (緑)-運営全般(白) | 室田 自己評価 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 室田保育園1-2-保育園管理 (緑)-運営全般(白) | 室田 行事計画 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 室田保育園1-2-保育園管理 (緑)-運営全般(白) | 室田 避難訓練 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 室田保育園1-2-保育園管理 (緑)-運営全般(白) | 室田 園評価 | 3年 | 令和9年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 室田保育園1-2-保育園管理 (緑)-運営全般(白) | 室田 消防計画 | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 室田保育園1-2-保育園管理 (緑)-運営全般(白) | 室田 重要事項説明書 同意書 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 室田保育園1-2-保育園管理 (緑)-児童管理(赤) | 室田 安全チェック表 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 室田保育園1-2-保育園管理 (緑)-児童管理(赤) | 室田 保育日誌・午睡チェック表 | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 室田保育園1-2-保育園管理 (緑)-児童管理(赤) | 室田 児童出席簿 | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 室田保育園1-2-保育園管理 (緑)-児童管理(赤) | 室田 土曜保育日誌・午睡チェック表 | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 室田保育園1-2-保育園管理 (緑)-児童管理(赤) | 室田 指導計画(紙) | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 室田保育園1-2-保育園管理 (緑)-児童管理(赤) | 室田 ケース記録 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 室田保育園1-2-保育園管理 (緑)-児童管理(赤) | 室田 事故報告書・日本スポーツ振興センター同意書 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種別 | 文書管理者 |
|-------------------------------|------------------|------|-------------|------------|-------|------------|------------|-------|------------|
| 室田保育園1-2-保育園管理 (緑)-児童管理(赤) | 室田 保育要録 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 室田保育園1-2-保育園管理 (緑)-児童管理(赤) | 室田 児童の健康管理 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 室田保育園1-2-保育園管理 (緑)-児童管理(赤) | 室田 児童票 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 室田保育園1-2-保育園管理 (緑)-給食(青) | 室田 担当者連絡会・情報交換会 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 室田保育園1-2-保育園管理 (緑)-給食(青) | 室田 日計表 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 室田保育園1-2-保育園管理 (緑)-給食(青) | 室田 納品書 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 室田保育園1-2-保育園管理 (緑)-給食(青) | 室田 納品書 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 室田保育園1-2-保育園管理 (緑)-給食(青) | 室田 納品書 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 室田保育園1-2-保育園管理 (緑)-給食(青) | 室田 納品書 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 室田保育園1-2-保育園管理 (緑)-給食(青) | 室田 納品書 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 室田保育園1-2-保育園管理 (緑)-給食(青) | 室田 納品書 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 室田保育園1-2-保育園管理 (緑)-給食(青) | 室田 納品書 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 室田保育園1-2-保育園管理 (緑)-給食(青) | 室田 納品書 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 浜見平保育園1-1-共通(緑)-庶務全般(緑) | 浜見平 事務分掌表(移換禁) | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 浜見平保育園1-1-共通(緑)-庶務全般(緑) | 浜見平 事務引継書(移換禁) | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 浜見平保育園1-1-共通(緑)-庶務全般(緑) | 浜見平 防災(移換禁) | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 浜見平保育園1-1-共通(緑)-庶務全般(緑) | 浜見平 庁内通知(市) | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 浜見平保育園1-1-共通(緑)-庶務全般(緑) | 浜見平 庁外通知(県等) | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 浜見平保育園1-1-共通(緑)-庶務全般(緑) | 浜見平 部長／課長会議 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 浜見平保育園1-1-共通(緑)-庶務全般(緑) | 浜見平 C-EMS通知書 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 浜見平保育園1-1-共通(緑)-庶務全般(緑) | 浜見平 C-EMS作成調書 | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 浜見平保育園1-1-共通(緑)-文書(白) | 浜見平 ファイル基準表(移換禁) | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 浜見平保育園1-1-共通(緑)-文書(白) | 浜見平 文書事務の手引(移換禁) | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 浜見平保育園1-1-共通(緑)-文書(白) | 浜見平 個人情報保護制度 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種別 | 文書管理者 |
|----------------------------|---------------------|------|-------------|------------|-------|------------|------------|-------|------------|
| 浜見平保育園1-1-共通（緑）-人事（赤） | 浜見平 職員票（移換禁） | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 浜見平保育園1-1-共通（緑）-人事（赤） | 浜見平 勤務表 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 浜見平保育園1-1-共通（緑）-人事（赤） | 浜見平 職員健康管理（検便） | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 浜見平保育園1-1-共通（緑）-人事（赤） | 浜見平 職員出勤簿 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 浜見平保育園1-1-共通（緑）-財務（青） | 浜見平 備品台帳（移換禁） | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 浜見平保育園1-1-共通（緑）-財務（青） | 浜見平 証拠書類（請求書） | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 浜見平保育園1-1-共通（緑）-財務（青） | 浜見平 予算執行伺書 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 浜見平保育園1-1-共通（緑）-財務（青） | 浜見平 支出命令書 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 浜見平保育園1-1-共通（緑）-財務（青） | 浜見平 支出負担行為書 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 浜見平保育園1-2-保育園管理（黄）-庶務全般（黄） | 浜見平 地域（自治会他）（移換禁） | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 浜見平保育園1-2-保育園管理（黄）-庶務全般（黄） | 浜見平 建物管理（移換禁） | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 浜見平保育園1-2-保育園管理（黄）-庶務全般（黄） | 浜見平 監査資料（移換禁） | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 浜見平保育園1-2-保育園管理（黄）-庶務全般（黄） | 浜見平 休日保育要綱関係（移換禁） | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 浜見平保育園1-2-保育園管理（黄）-庶務全般（黄） | 浜見平 業者報告書（点検等） | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 浜見平保育園1-2-保育園管理（黄）-庶務全般（黄） | 浜見平 職員研修案内に関するもの | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 浜見平保育園1-2-保育園管理（黄）-庶務全般（黄） | 浜見平 育児センターイベント利用者名簿 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 浜見平保育園1-2-保育園管理（黄）-庶務全般（黄） | 浜見平 育児センターイベント受付簿 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 浜見平保育園1-2-保育園管理（黄）-庶務全般（黄） | 浜見平 認定台帳・保育所入所一覧 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 浜見平保育園1-2-保育園管理（黄）-庶務全般（黄） | 家庭的保育 | 3年 | 令和9年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 浜見平保育園1-2-保育園管理（黄）-庶務全般（黄） | 浜見平 保育園利用者相談室 | 3年 | 令和9年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種別 | 文書管理者 |
|----------------------------|--------------------------|------|-------------|------------|-------|------------|------------|-------|------------|
| 浜見平保育園1－2－保育園管理（黄）－庶務全般（黄） | 浜見平 保育実習生（誓約書） | 3年 | 令和9年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 浜見平保育園1－2－保育園管理（黄）－庶務全般（黄） | 浜見平 休日保育記録等 | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 浜見平保育園1－2－保育園管理（黄）－庶務全般（黄） | 浜見平 復命書 | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 浜見平保育園1－2－保育園管理（黄）－庶務全般（黄） | 浜見平 施設点検結果報告書 | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 浜見平保育園1－2－保育園管理（黄）－庶務全般（黄） | 浜見平 消防届出書類 | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 浜見平保育園1－2－保育園管理（黄）－庶務全般（黄） | 浜見平 育児センター記録 | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 浜見平保育園1－2－保育園管理（黄）－庶務全般（黄） | 浜見平 工事・修繕等 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 浜見平保育園1－2－保育園管理（黄）－運営全般（緑） | 浜見平 安全マニュアル（移換禁） | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 浜見平保育園1－2－保育園管理（黄）－運営全般（緑） | 浜見平 保育園しおり（重要事項説明書）（移換禁） | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 浜見平保育園1－2－保育園管理（黄）－運営全般（緑） | 浜見平 保育事務日誌 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 浜見平保育園1－2－保育園管理（黄）－運営全般（緑） | 浜見平 受け入れ表 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 浜見平保育園1－2－保育園管理（黄）－運営全般（緑） | 浜見平 家庭連絡 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 浜見平保育園1－2－保育園管理（黄）－運営全般（緑） | 浜見平 引き渡し確認カード | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 浜見平保育園1－2－保育園管理（黄）－運営全般（緑） | 浜見平 時間外保育引き渡し簿 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 浜見平保育園1－2－保育園管理（黄）－運営全般（緑） | 浜見平 時間外保育引継ぎ簿 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 浜見平保育園1－2－保育園管理（黄）－運営全般（緑） | 浜見平 父母の会 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 浜見平保育園1－2－保育園管理（黄）－運営全般（緑） | 浜見平 職員会議録 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 浜見平保育園1－2－保育園管理（黄）－運営全般（緑） | 浜見平 自己評価 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 浜見平保育園1－2－保育園管理（黄）－運営全般（緑） | 浜見平 行事計画 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 浜見平保育園1－2－保育園管理（黄）－運営全般（緑） | 浜見平 避難訓練 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種別 | 文書管理者 |
|--------------------------------|---------------------------|------|-------------|------------|-------|------------|------------|-------|------------|
| 浜見平保育園1-2-保育園管理 (黄)-運営全般(緑) | 浜見平 園評価 | 3年 | 令和9年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 浜見平保育園1-2-保育園管理 (黄)-運営全般(緑) | 浜見平 消防計画 | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 浜見平保育園1-2-保育園管理 (黄)-運営全般(緑) | 浜見平 重要事項説明書 同意書 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 浜見平保育園1-2-保育園管理 (黄)-児童管理(白) | 浜見平 一時預かり 児童引き渡しカード | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 浜見平保育園1-2-保育園管理 (黄)-児童管理(白) | 浜見平 安全チェック表 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 浜見平保育園1-2-保育園管理 (黄)-児童管理(白) | 副食費 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 浜見平保育園1-2-保育園管理 (黄)-児童管理(白) | 浜見平 保育日誌・午睡チェック表 | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 浜見平保育園1-2-保育園管理 (黄)-児童管理(白) | 浜見平 児童出席簿 | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 浜見平保育園1-2-保育園管理 (黄)-児童管理(白) | 浜見平 土曜保育日誌・午睡チェック表 | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 浜見平保育園1-2-保育園管理 (黄)-児童管理(白) | 浜見平 指導計画(紙) | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 浜見平保育園1-2-保育園管理 (黄)-児童管理(白) | 浜見平 一時預かり 日誌 受け入れ連絡簿 | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 浜見平保育園1-2-保育園管理 (黄)-児童管理(白) | 浜見平 日誌 午睡チェック表 受け入れ連絡簿 | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 浜見平保育園1-2-保育園管理 (黄)-児童管理(白) | 浜見平 ケース記録 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 浜見平保育園1-2-保育園管理 (黄)-児童管理(白) | 浜見平 一時預かり 児童台帳・登録児童カード | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 浜見平保育園1-2-保育園管理 (黄)-児童管理(白) | 浜見平 事故報告書・日本スポーツ振興センター同意書 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 浜見平保育園1-2-保育園管理 (黄)-児童管理(白) | 浜見平 保育要録 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 浜見平保育園1-2-保育園管理 (黄)-児童管理(白) | 浜見平 児童の健康管理 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 浜見平保育園1-2-保育園管理 (黄)-児童管理(白) | 浜見平 児童票 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 浜見平保育園1-2-保育園管理 (黄)-給食(赤) | 浜見平 担当者連絡会・情報交換会 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 浜見平保育園1-2-保育園管理 (黄)-給食(赤) | 浜見平 日計表 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種別 | 文書管理者 |
|--------------------------|--------------------|------|-------------|------------|-------|------------|------------|-------|------------|
| 浜見平保育園1-2-保育園管理(黄)-給食(赤) | 浜見平 納品書 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 浜見平保育園1-2-保育園管理(黄)-給食(赤) | 浜見平 納品書 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 浜見平保育園1-2-保育園管理(黄)-給食(赤) | 浜見平 納品書 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 浜見平保育園1-2-保育園管理(黄)-給食(赤) | 浜見平 納品書 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 鶴が台保育園 個人フォルダ(移換禁) | 鶴が台保育園 個人フォルダ(移換禁) | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 鶴が台保育園1-1-共通(黄)-庶務全般(黄) | 鶴が台 事務分掌表(移換禁) | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 鶴が台保育園1-1-共通(黄)-庶務全般(黄) | 鶴が台 事務引継書(移換禁) | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 鶴が台保育園1-1-共通(黄)-庶務全般(黄) | 鶴が台 陳情、アンケート(移換禁) | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 鶴が台保育園1-1-共通(黄)-庶務全般(黄) | 鶴が台 庁内通知(市) | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 鶴が台保育園1-1-共通(黄)-庶務全般(黄) | 鶴が台 庁外通知(県等) | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 鶴が台保育園1-1-共通(黄)-庶務全般(黄) | 鶴が台 部長／課長会議 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 鶴が台保育園1-1-共通(黄)-庶務全般(黄) | 鶴が台 C-EMS通知書 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 鶴が台保育園1-1-共通(黄)-庶務全般(黄) | 鶴が台 C-EMS作成調書 | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 鶴が台保育園1-1-共通(黄)-文書(緑) | 鶴が台 ファイル基準表(移換禁) | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 鶴が台保育園1-1-共通(黄)-文書(緑) | 鶴が台 文書事務の手引(移換禁) | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 鶴が台保育園1-1-共通(黄)-文書(緑) | 鶴が台 個人情報保護制度 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 鶴が台保育園1-1-共通(黄)-人事(白) | 鶴が台 職員票(移換禁) | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 鶴が台保育園1-1-共通(黄)-人事(白) | 鶴が台 勤務表 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 鶴が台保育園1-1-共通(黄)-人事(白) | 鶴が台 職員健康管理(検便) | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 鶴が台保育園1-1-共通(黄)-人事(白) | 鶴が台 職員出勤簿 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種別 | 文書管理者 |
|----------------------------|--------------------------|------|-------------|------------|-------|------------|------------|-------|------------|
| 鶴が台保育園1-1-共通（黄）-財務（赤） | 鶴が台 備品台帳（移換禁） | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 鶴が台保育園1-1-共通（黄）-財務（赤） | 鶴が台 証拠書類（請求書） | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 鶴が台保育園1-1-共通（黄）-財務（赤） | 鶴が台 予算執行伺書 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 鶴が台保育園1-1-共通（黄）-財務（赤） | 鶴が台 支出命令書 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 鶴が台保育園1-1-共通（黄）-財務（赤） | 鶴が台 支出負担行為書 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 鶴が台保育園1-2-保育園管理（青）-庶務全般（青） | 鶴が台 地域（自治会他）（移換禁） | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 鶴が台保育園1-2-保育園管理（青）-庶務全般（青） | 鶴が台 建物管理（移換禁） | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 鶴が台保育園1-2-保育園管理（青）-庶務全般（青） | 鶴が台 監査資料（移換禁） | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 鶴が台保育園1-2-保育園管理（青）-庶務全般（青） | 鶴が台 休日保育要綱関係（移換禁） | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 鶴が台保育園1-2-保育園管理（青）-庶務全般（青） | 鶴が台 業者報告書（点検等） | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 鶴が台保育園1-2-保育園管理（青）-庶務全般（青） | 鶴が台 職員研修案内に関するもの | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 鶴が台保育園1-2-保育園管理（青）-庶務全般（青） | 鶴が台 認定台帳・保育所入所一覧 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 鶴が台保育園1-2-保育園管理（青）-庶務全般（青） | 鶴が台 保育園利用者相談室 | 3年 | 令和9年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 鶴が台保育園1-2-保育園管理（青）-庶務全般（青） | 鶴が台 保育実習生（誓約書） | 3年 | 令和9年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 鶴が台保育園1-2-保育園管理（青）-庶務全般（青） | 鶴が台 休日保育登録書・承諾通知書 | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 鶴が台保育園1-2-保育園管理（青）-庶務全般（青） | 鶴が台 休日保育記録 | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 鶴が台保育園1-2-保育園管理（青）-庶務全般（青） | 鶴が台 復命書 | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 鶴が台保育園1-2-保育園管理（青）-庶務全般（青） | 鶴が台 消防届出書類 | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 鶴が台保育園1-2-保育園管理（青）-庶務全般（青） | 鶴が台 休日保育児童登録カード等 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 鶴が台保育園1-2-保育園管理（青）-運営全般（黄） | 鶴が台 保育園しおり（重要事項説明書）（移換禁） | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種別 | 文書管理者 |
|----------------------------|------------------|------|-------------|------------|-------|------------|------------|-------|------------|
| 鶴が台保育園1-2-保育園管理(青)-運営全般(黄) | 鶴が台 修了児名簿(移換禁) | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 鶴が台保育園1-2-保育園管理(青)-運営全般(黄) | 鶴が台 入園児名簿(移換禁) | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 鶴が台保育園1-2-保育園管理(青)-運営全般(黄) | 鶴が台 安全マニュアル(移換禁) | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 鶴が台保育園1-2-保育園管理(青)-運営全般(黄) | 鶴が台 保育事務日誌 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 鶴が台保育園1-2-保育園管理(青)-運営全般(黄) | 鶴が台 受け入れ表 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 鶴が台保育園1-2-保育園管理(青)-運営全般(黄) | 鶴が台 家庭連絡 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 鶴が台保育園1-2-保育園管理(青)-運営全般(黄) | 鶴が台 引き渡し確認カード | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 鶴が台保育園1-2-保育園管理(青)-運営全般(黄) | 鶴が台 時間外保育引き渡し簿 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 鶴が台保育園1-2-保育園管理(青)-運営全般(黄) | 鶴が台 時間外保育引継ぎ簿 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 鶴が台保育園1-2-保育園管理(青)-運営全般(黄) | 鶴が台 父母の会 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 鶴が台保育園1-2-保育園管理(青)-運営全般(黄) | 鶴が台 職員会議録 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 鶴が台保育園1-2-保育園管理(青)-運営全般(黄) | 鶴が台 自己評価 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 鶴が台保育園1-2-保育園管理(青)-運営全般(黄) | 鶴が台 行事計画 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 鶴が台保育園1-2-保育園管理(青)-運営全般(黄) | 鶴が台 避難訓練 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 鶴が台保育園1-2-保育園管理(青)-運営全般(黄) | 鶴が台 園評価 | 3年 | 令和9年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 鶴が台保育園1-2-保育園管理(青)-運営全般(黄) | 鶴が台 消防計画 | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 鶴が台保育園1-2-保育園管理(青)-運営全般(黄) | 鶴が台 重要事項説明書 同意書 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 鶴が台保育園1-2-保育園管理(青)-児童管理(緑) | 鶴が台 安全チェック表 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 鶴が台保育園1-2-保育園管理(青)-児童管理(緑) | 鶴が台 保育日誌・午睡チェック表 | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 鶴が台保育園1-2-保育園管理(青)-児童管理(緑) | 鶴が台 児童出席簿 | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種別 | 文書管理者 |
|----------------------------|---------------------------|------|-------------|------------|-------|------------|------------|-------|------------|
| 鶴が台保育園1-2-保育園管理(青)-児童管理(緑) | 鶴が台 土曜保育日誌・午睡チェック表 | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 鶴が台保育園1-2-保育園管理(青)-児童管理(緑) | 鶴が台 指導計画(紙) | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 鶴が台保育園1-2-保育園管理(青)-児童管理(緑) | 鶴が台 ケース記録 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 鶴が台保育園1-2-保育園管理(青)-児童管理(緑) | 鶴が台 事故報告書・日本スポーツ振興センター同意書 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 鶴が台保育園1-2-保育園管理(青)-児童管理(緑) | 鶴が台 保育要録 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 鶴が台保育園1-2-保育園管理(青)-児童管理(緑) | 鶴が台 児童の健康管理 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 鶴が台保育園1-2-保育園管理(青)-児童管理(緑) | 鶴が台 児童票 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 鶴が台保育園1-2-保育園管理(青)-給食(白) | 鶴が台 担当者連絡会・情報交換会 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 鶴が台保育園1-2-保育園管理(青)-給食(白) | 鶴が台 日計表 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 鶴が台保育園1-2-保育園管理(青)-給食(白) | 鶴が台 納品書 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 鶴が台保育園1-2-保育園管理(青)-給食(白) | 鶴が台 納品書 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 鶴が台保育園1-2-保育園管理(青)-給食(白) | 鶴が台 納品書 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 鶴が台保育園1-2-保育園管理(青)-給食(白) | 鶴が台 納品書 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 鶴が台保育園1-2-保育園管理(青)-給食(白) | 鶴が台 納品書 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 鶴が台保育園1-2-保育園管理(青)-給食(白) | 鶴が台 納品書 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 香川保育園1-1-共通(青)-庶務全般(青) | 香川 事務分掌表(移換禁) | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 香川保育園1-1-共通(青)-庶務全般(青) | 香川 事務引継書(移換禁) | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 香川保育園1-1-共通(青)-庶務全般(青) | 香川 防災(移換禁) | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 香川保育園1-1-共通(青)-庶務全般(青) | 香川 陳情、アンケート(移換禁) | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 香川保育園1-1-共通(青)-庶務全般(青) | 香川 庁内通知(市) | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 香川保育園1-1-共通(青)-庶務全般(青) | 香川 庁外通知(県等) | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 香川保育園1-1-共通(青)-庶務全般(青) | 香川 部長／課長会議 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種別 | 文書管理者 |
|---------------------------|------------------|------|-------------|------------|-------|------------|------------|-------|------------|
| 香川保育園1-1-共通(青)-庶務全般(青) | 香川 C-EMS通知書 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 香川保育園1-1-共通(青)-庶務全般(青) | 香川 C-EMS作成調書 | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 香川保育園1-1-共通(青)-文書(黄) | 香川 文書事務の手引(移換禁) | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 香川保育園1-1-共通(青)-文書(黄) | 香川 個人情報保護制度 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 香川保育園1-1-共通(青)-人事(緑) | 香川 職員票(移換禁) | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 香川保育園1-1-共通(青)-人事(緑) | 香川 勤務表 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 香川保育園1-1-共通(青)-人事(緑) | 香川 職員健康管理(検便) | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 香川保育園1-1-共通(青)-人事(緑) | 香川 出勤簿 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 香川保育園1-1-共通(青)-人事(緑) | 香川 出勤簿 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 香川保育園1-1-共通(青)-財務(白) | 香川 備品台帳(移換禁) | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 香川保育園1-1-共通(青)-財務(白) | 香川 証拠書類(請求書) | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 香川保育園1-1-共通(青)-財務(白) | 香川 予算執行伺書 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 香川保育園1-1-共通(青)-財務(白) | 香川 支出命令書 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 香川保育園1-1-共通(青)-財務(白) | 香川 支出負担行為書 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 香川保育園1-2-保育園管理(赤)-庶務全般(赤) | 香川 地域(自治会他)(移換禁) | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 香川保育園1-2-保育園管理(赤)-庶務全般(赤) | 香川 建物管理(移換禁) | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 香川保育園1-2-保育園管理(赤)-庶務全般(赤) | 香川 監査資料(移換禁) | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 香川保育園1-2-保育園管理(赤)-庶務全般(赤) | 香川 休日保育要綱関係(移換禁) | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 香川保育園1-2-保育園管理(赤)-庶務全般(赤) | 香川 業者報告書(点検等) | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 香川保育園1-2-保育園管理(赤)-庶務全般(赤) | 香川 職員研修案内に関するもの | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種別 | 文書管理者 |
|---------------------------|-----------------|------|-------------|------------|-------|------------|------------|-------|------------|
| 香川保育園1-2-保育園管理(赤)-庶務全般(赤) | 香川 認定台帳・保育所入所一覧 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 香川保育園1-2-保育園管理(赤)-庶務全般(赤) | 香川 保育園利用者相談室 | 3年 | 令和9年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 香川保育園1-2-保育園管理(赤)-庶務全般(赤) | 香川 保育実習生(誓約書) | 3年 | 令和9年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 香川保育園1-2-保育園管理(赤)-庶務全般(赤) | 香川 家庭的保育 | 3年 | 令和9年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 香川保育園1-2-保育園管理(赤)-庶務全般(赤) | 香川 復命書 | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 香川保育園1-2-保育園管理(赤)-庶務全般(赤) | 香川 消防届出書類 | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 香川保育園1-2-保育園管理(赤)-庶務全般(赤) | 香川 施設点検結果報告書 | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 香川保育園1-2-保育園管理(赤)-運営全般(青) | 香川 修了児名簿(移換禁) | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 香川保育園1-2-保育園管理(赤)-運営全般(青) | 香川 入園児名簿(移換禁) | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 香川保育園1-2-保育園管理(赤)-運営全般(青) | 香川 安全マニュアル(移換禁) | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 香川保育園1-2-保育園管理(赤)-運営全般(青) | 香川 保育事務日誌 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 香川保育園1-2-保育園管理(赤)-運営全般(青) | 香川 受け入れ表 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 香川保育園1-2-保育園管理(赤)-運営全般(青) | 香川 家庭連絡 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 香川保育園1-2-保育園管理(赤)-運営全般(青) | 香川 引き渡し確認カード | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 香川保育園1-2-保育園管理(赤)-運営全般(青) | 香川 時間外保育引き渡し簿 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 香川保育園1-2-保育園管理(赤)-運営全般(青) | 香川 時間外保育引継ぎ簿 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 香川保育園1-2-保育園管理(赤)-運営全般(青) | 香川 父母の会 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 香川保育園1-2-保育園管理(赤)-運営全般(青) | 香川 職員会議録 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 香川保育園1-2-保育園管理(赤)-運営全般(青) | 香川 自己評価 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 香川保育園1-2-保育園管理(赤)-運営全般(青) | 香川 行事計画 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種別 | 文書管理者 |
|---------------------------|--------------------------|------|-------------|------------|-------|------------|------------|-------|------------|
| 香川保育園1-2-保育園管理(赤)-運営全般(青) | 香川 避難訓練 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 香川保育園1-2-保育園管理(赤)-運営全般(青) | 香川 園評価 | 3年 | 令和9年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 香川保育園1-2-保育園管理(赤)-運営全般(青) | 香川 消防計画 | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 香川保育園1-2-保育園管理(赤)-運営全般(青) | 香川 重要事項説明書 同意書 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 香川保育園1-2-保育園管理(赤)-児童管理(黄) | 香川 安全チェック表 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 香川保育園1-2-保育園管理(赤)-児童管理(黄) | 香川 保育日誌・午睡チェック表 | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 香川保育園1-2-保育園管理(赤)-児童管理(黄) | 香川 児童出席簿 | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 香川保育園1-2-保育園管理(赤)-児童管理(黄) | 香川 土曜保育日誌・午睡チェック表 | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 香川保育園1-2-保育園管理(赤)-児童管理(黄) | 香川 指導計画(紙) | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 香川保育園1-2-保育園管理(赤)-児童管理(黄) | 香川 ケース記録 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 香川保育園1-2-保育園管理(赤)-児童管理(黄) | 香川 事故報告書・日本スポーツ振興センター同意書 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 香川保育園1-2-保育園管理(赤)-児童管理(黄) | 香川 保育要録 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 香川保育園1-2-保育園管理(赤)-児童管理(黄) | 香川 児童の健康管理 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 香川保育園1-2-保育園管理(赤)-児童管理(黄) | 香川 児童票 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 香川保育園1-2-保育園管理(赤)-給食(緑) | 香川 担当者連絡会・情報交換会 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 香川保育園1-2-保育園管理(赤)-給食(緑) | 香川 日計表 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 香川保育園1-2-保育園管理(赤)-給食(緑) | 香川 納品書 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 香川保育園1-2-保育園管理(赤)-給食(緑) | 香川 給食発注票 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 香川保育園1-2-保育園管理(赤)-給食(緑) | 香川 衛生チェック表及びチェック表3種 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 香川保育園1-2-保育園管理(赤)-給食(緑) | 香川 給食日誌 | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種別 | 文書管理者 |
|-------------------------|-------------------|------|-------------|------------|-------|------------|------------|-------|------------|
| 浜須賀保育園1-1-共通（赤）-庶務全般（赤） | 浜須賀 事務分掌表（移換禁） | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 浜須賀保育園1-1-共通（赤）-庶務全般（赤） | 浜須賀 事務引継書（移換禁） | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 浜須賀保育園1-1-共通（赤）-庶務全般（赤） | 浜須賀 防災（移換禁） | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 浜須賀保育園1-1-共通（赤）-庶務全般（赤） | 浜須賀 陳情、アンケート（移換禁） | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 浜須賀保育園1-1-共通（赤）-庶務全般（赤） | 浜須賀 庁内通知（市） | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 浜須賀保育園1-1-共通（赤）-庶務全般（赤） | 浜須賀 庁外通知（県等） | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 浜須賀保育園1-1-共通（赤）-庶務全般（赤） | 浜須賀 部長／課長会議 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 浜須賀保育園1-1-共通（赤）-庶務全般（赤） | 浜須賀 C-EMS通知書 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 浜須賀保育園1-1-共通（赤）-庶務全般（赤） | 浜須賀 C-EMS作成調書 | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 浜須賀保育園1-1-共通（赤）-文書（青） | 浜須賀 ファイル基準表（移換禁） | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 浜須賀保育園1-1-共通（赤）-文書（青） | 浜須賀 文書事務の手引（移換禁） | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 浜須賀保育園1-1-共通（赤）-文書（青） | 浜須賀 個人情報保護制度 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 浜須賀保育園1-1-共通（赤）-人事（黄） | 浜須賀 職員票（移換禁） | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 浜須賀保育園1-1-共通（赤）-人事（黄） | 浜須賀 勤務表 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 浜須賀保育園1-1-共通（赤）-人事（黄） | 浜須賀 職員健康管理（検便） | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 浜須賀保育園1-1-共通（赤）-人事（黄） | 浜須賀 出勤簿 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 浜須賀保育園1-1-共通（赤）-人事（黄） | 浜須賀 出勤簿 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 浜須賀保育園1-1-共通（赤）-財務（緑） | 浜須賀 備品台帳（移換禁） | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 浜須賀保育園1-1-共通（赤）-財務（緑） | 浜須賀 証拠書類（請求書） | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 浜須賀保育園1-1-共通（赤）-財務（緑） | 浜須賀 予算執行伺書 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種別 | 文書管理者 |
|----------------------------|--------------------------|------|-------------|------------|-------|------------|------------|-------|------------|
| 浜須賀保育園1-1-共通（赤）-財務（緑） | 浜須賀 支出命令書 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 浜須賀保育園1-1-共通（赤）-財務（緑） | 浜須賀 支出負担行為書 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 浜須賀保育園1-2-保育園管理（白）-庶務全般（白） | 浜須賀 地域（自治会他）（移換禁） | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 浜須賀保育園1-2-保育園管理（白）-庶務全般（白） | 浜須賀 工事・修繕等（移換禁） | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 浜須賀保育園1-2-保育園管理（白）-庶務全般（白） | 浜須賀 建物管理（移換禁） | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 浜須賀保育園1-2-保育園管理（白）-庶務全般（白） | 浜須賀 監査資料（移換禁） | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 浜須賀保育園1-2-保育園管理（白）-庶務全般（白） | 浜須賀 休日保育要綱関係（移換禁） | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 浜須賀保育園1-2-保育園管理（白）-庶務全般（白） | 浜須賀 業者報告書（点検等） | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 浜須賀保育園1-2-保育園管理（白）-庶務全般（白） | 浜須賀 職員研修案内に関するもの | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 浜須賀保育園1-2-保育園管理（白）-庶務全般（白） | 浜須賀 認定台帳・保育所入所一覧 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 浜須賀保育園1-2-保育園管理（白）-庶務全般（白） | 浜須賀 保育園利用者相談室 | 3年 | 令和9年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 浜須賀保育園1-2-保育園管理（白）-庶務全般（白） | 浜須賀 保育実習生（誓約書） | 3年 | 令和9年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 浜須賀保育園1-2-保育園管理（白）-庶務全般（白） | 浜須賀 家庭的保育 | 3年 | 令和9年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 浜須賀保育園1-2-保育園管理（白）-庶務全般（白） | 浜須賀 復命書 | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 浜須賀保育園1-2-保育園管理（白）-庶務全般（白） | 浜須賀 消防届出書類 | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 浜須賀保育園1-2-保育園管理（白）-庶務全般（白） | 浜須賀 施設点検結果報告書 | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 浜須賀保育園1-2-保育園管理（白）-運営全般（赤） | 浜須賀 修了児名簿（移換禁） | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 浜須賀保育園1-2-保育園管理（白）-運営全般（赤） | 浜須賀 入園児名簿（移換禁） | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 浜須賀保育園1-2-保育園管理（白）-運営全般（赤） | 浜須賀 安全マニュアル（移換禁） | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 浜須賀保育園1-2-保育園管理（白）-運営全般（赤） | 浜須賀 保育園しおり（重要事項説明書）（移換禁） | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種別 | 文書管理者 |
|--------------------------------|--------------------|------|-------------|------------|-------|------------|------------|-------|------------|
| 浜須賀保育園1－2-保育園管理 (白)-運営全般(赤) | 浜須賀 保育事務日誌 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 浜須賀保育園1－2-保育園管理 (白)-運営全般(赤) | 浜須賀 受け入れ表 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 浜須賀保育園1－2-保育園管理 (白)-運営全般(赤) | 浜須賀 家庭連絡 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 浜須賀保育園1－2-保育園管理 (白)-運営全般(赤) | 浜須賀 引き渡し確認カード | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 浜須賀保育園1－2-保育園管理 (白)-運営全般(赤) | 浜須賀 時間外保育引き渡し簿 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 浜須賀保育園1－2-保育園管理 (白)-運営全般(赤) | 浜須賀 時間外保育引継ぎ簿 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 浜須賀保育園1－2-保育園管理 (白)-運営全般(赤) | 浜須賀 父母の会 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 浜須賀保育園1－2-保育園管理 (白)-運営全般(赤) | 浜須賀 職員会議録 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 浜須賀保育園1－2-保育園管理 (白)-運営全般(赤) | 浜須賀 自己評価 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 浜須賀保育園1－2-保育園管理 (白)-運営全般(赤) | 浜須賀 行事計画 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 浜須賀保育園1－2-保育園管理 (白)-運営全般(赤) | 浜須賀 避難訓練 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 浜須賀保育園1－2-保育園管理 (白)-運営全般(赤) | 浜須賀 園評価 | 3年 | 令和9年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 浜須賀保育園1－2-保育園管理 (白)-運営全般(赤) | 浜須賀 消防計画 | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 浜須賀保育園1－2-保育園管理 (白)-運営全般(赤) | 浜須賀 重要事項説明書 同意書 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 浜須賀保育園1－2-保育園管理 (白)-児童管理(青) | 浜須賀 安全チェック表 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 浜須賀保育園1－2-保育園管理 (白)-児童管理(青) | 浜須賀 保育日誌・午睡チェック表 | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 浜須賀保育園1－2-保育園管理 (白)-児童管理(青) | 浜須賀 児童出席簿 | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 浜須賀保育園1－2-保育園管理 (白)-児童管理(青) | 浜須賀 土曜保育日誌・午睡チェック表 | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 浜須賀保育園1－2-保育園管理 (白)-児童管理(青) | 浜須賀 指導計画(紙) | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 浜須賀保育園1－2-保育園管理 (白)-児童管理(青) | 浜須賀 ケース記録 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種別 | 文書管理者 |
|--------------------------------|---------------------------|------|-------------|------------|-------|------------|------------|-------|------------|
| 浜須賀保育園1-2-保育園管理 (白)-児童管理(青) | 浜須賀 ケース記録② | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 浜須賀保育園1-2-保育園管理 (白)-児童管理(青) | 浜須賀 保育要録 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 浜須賀保育園1-2-保育園管理 (白)-児童管理(青) | 浜須賀 児童の健康管理 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 浜須賀保育園1-2-保育園管理 (白)-児童管理(青) | 浜須賀 児童票 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 浜須賀保育園1-2-保育園管理 (白)-児童管理(青) | 浜須賀 事故報告書・日本スポーツ振興センター同意書 | 10年 | 令和16年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 電子 | こども育成部保育課長 |
| 浜須賀保育園1-2-保育園管理 (白)-給食(黄) | 浜須賀 担当者連絡会・情報交換会 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 浜須賀保育園1-2-保育園管理 (白)-給食(黄) | 浜須賀 日計表 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 浜須賀保育園1-2-保育園管理 (白)-給食(黄) | 浜須賀 納品書 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 浜須賀保育園1-2-保育園管理 (白)-給食(黄) | 浜須賀 給食発注票 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 浜須賀保育園1-2-保育園管理 (白)-給食(黄) | 浜須賀 衛生チェック表及びチェック表3種 | 1年 | 令和7年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| 浜須賀保育園1-2-保育園管理 (白)-給食(黄) | 浜須賀 給食日誌 | 5年 | 令和11年 3月31日 | 廃棄 | 令和5年度 | こども育成部保育課長 | 令和6年 4月 1日 | 紙 | こども育成部保育課長 |
| | | | | | | | | | |