

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育推進部博物館

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
１－１－共通（赤）－庶務全般（赤）	C-EMS（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	紙	博物館長
１－１－共通（赤）－庶務全般（赤）	個人情報保護制度（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	紙	博物館長
１－１－共通（赤）－庶務全般（赤）	指定管理者制度（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	紙	博物館長
１－１－共通（赤）－庶務全般（赤）	教育基本計画（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	紙	博物館長
１－１－共通（赤）－庶務全般（赤）	条例・規則・規定（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	紙	博物館長
１－１－共通（赤）－庶務全般（赤）	総合計画（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	紙	博物館長
１－１－共通（赤）－庶務全般（赤）	職員のための市民参加手続ガイド（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	紙	博物館長
１－１－共通（赤）－庶務全般（赤）	職員通報制度（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	紙	博物館長
１－１－共通（赤）－庶務全般（赤）	行政手続きの手引き（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	紙	博物館長
１－１－共通（赤）－庶務全般（赤）	防災（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	紙	博物館長
１－１－共通（赤）－庶務全般（赤）	C-EMS（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	電子	博物館長
１－１－共通（赤）－庶務全般（赤）	応急対策活動マニュアル（電子）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	電子	博物館長
１－１－共通（赤）－庶務全般（赤）	防災（電子）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	電子	博物館長
１－１－共通（赤）－庶務全般（赤）	庁内各種会議（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	紙	博物館長
１－１－共通（赤）－庶務全般（赤）	庁内照会・回答（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	紙	博物館長
１－１－共通（赤）－庶務全般（赤）	庁内通知（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	紙	博物館長
１－１－共通（赤）－庶務全般（赤）	政策会議等結果（紙）	現年度保管	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	紙	博物館長
１－１－共通（赤）－庶務全般（赤）	照会・回答（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	紙	博物館長
１－１－共通（赤）－庶務全般（赤）	部長会議（紙）	現年度保管	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	紙	博物館長
１－１－共通（赤）－庶務全般（赤）	庁内各種会議（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	電子	博物館長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育推進部博物館

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	庁内照会・回答（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	電子	博物館長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	庁内照会・回答（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	電子	博物館長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	庁内研修（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	電子	博物館長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	庁内通知（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	電子	博物館長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	政策会議等結果（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	電子	博物館長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	照会・回答（庁内）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	電子	博物館長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	照会・回答（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	電子	博物館長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	研修報告書（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	電子	博物館長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	部長会議（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	電子	博物館長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	わたしの提案・市長への手紙（紙）	現年度保管	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	紙	博物館長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	わたしの提案・市長への手紙（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	電子	博物館長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	教育基本計画（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	電子	博物館長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	総合計画（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	電子	博物館長
１－１-共通（赤）-文書（青）	ファイリング・システム（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	紙	博物館長
１－１-共通（赤）-文書（青）	ファイル基準表（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	紙	博物館長
１－１-共通（赤）-文書（青）	公文書公開制度（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	紙	博物館長
１－１-共通（赤）-文書（青）	公用文作成基準（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	紙	博物館長
１－１-共通（赤）-文書（青）	図書目録（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	紙	博物館長
１－１-共通（赤）-文書（青）	行政文書公開請求について（瑕疵担保責任に基づく損害賠償請求事件）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	紙	博物館長
１－１-共通（赤）-文書（青）	行政文書公開請求について（瑕疵担保責任に基づく損害賠償請求事件）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	電子	博物館長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育推進部博物館

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
１－１-共通（赤）-人事（黄）	被服貸与簿（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	紙	博物館長
１－１-共通（赤）-人事（黄）	勤務表（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	電子	博物館長
１－１-共通（赤）-人事（黄）	会計年度任用職員（一般事務）（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	紙	博物館長
１－１-共通（赤）-人事（黄）	会計年度任用職員（学芸専門員）（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	紙	博物館長
１－１-共通（赤）-人事（黄）	出勤簿（学芸専門員・一般事務）（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	紙	博物館長
１－１-共通（赤）-人事（黄）	会計年度任用職員（一般事務）（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	電子	博物館長
１－１-共通（赤）-人事（黄）	会計年度任用職員（学芸専門員）（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	電子	博物館長
１－１-共通（赤）-人事（黄）	会計年度任用職員（学芸専門員・一般事務）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	紙	博物館長
１－１-共通（赤）-人事（黄）	行政財産使用申請書等（通勤用自動車）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	紙	博物館長
１－１-共通（赤）-人事（黄）	会計年度任用職員（学芸専門員・一般事務）（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	電子	博物館長
１－１-共通（赤）-財務（緑）	備品台帳（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	紙	博物館長
１－１-共通（赤）-財務（緑）	債権登録届出（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	紙	博物館長
１－１-共通（赤）-財務（緑）	予算書（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	紙	博物館長
１－１-共通（赤）-財務（緑）	予算資料（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	紙	博物館長
１－１-共通（赤）-財務（緑）	予算資料（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	電子	博物館長
１－１-共通（赤）-財務（緑）	決算資料（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	電子	博物館長
１－１-共通（赤）-財務（緑）	戻入命令書（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	紙	博物館長
１－１-共通（赤）-財務（緑）	支出命令書 010（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	紙	博物館長
１－１-共通（赤）-財務（緑）	支出負担行為兼支出命令（公共料金）上半期（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	紙	博物館長
１－１-共通（赤）-財務（緑）	支出負担行為兼支出命令書（公共料金）下半期（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	紙	博物館長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育推進部博物館

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
１－１-共通（赤）-財務（緑）	支出負担行為書（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	紙	博物館長
１－１-共通（赤）-財務（緑）	証拠書類（その他）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	紙	博物館長
１－１-共通（赤）-財務（緑）	証拠書類（使用料及び賃借料）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	紙	博物館長
１－１-共通（赤）-財務（緑）	証拠書類（印刷製本費）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	紙	博物館長
１－１-共通（赤）-財務（緑）	証拠書類（委託料）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	紙	博物館長
１－１-共通（赤）-財務（緑）	証拠書類（消耗品）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	紙	博物館長
１－１-共通（赤）-財務（緑）	調定通知書・収納金通知書（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	紙	博物館長
１－１-共通（赤）-財務（緑）	予算執行依頼書（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	電子	博物館長
１－１-共通（赤）-財務（緑）	予算執行委任協議書（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	電子	博物館長
１－１-共通（赤）-財務（緑）	予算流用要求書（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	電子	博物館長
１－１-共通（赤）-財務（緑）	戻入命令書（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	電子	博物館長
１－１-共通（赤）-財務（緑）	支出命令書 010（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	電子	博物館長
１－１-共通（赤）-財務（緑）	支出命令書 020（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	電子	博物館長
１－１-共通（赤）-財務（緑）	支出命令書 090（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	電子	博物館長
１－１-共通（赤）-財務（緑）	支出負担行為書 010（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	電子	博物館長
１－１-共通（赤）-財務（緑）	支出負担行為書 020（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	電子	博物館長
１－１-共通（赤）-財務（緑）	支出負担行為書 090（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	電子	博物館長
１－１-共通（赤）-財務（緑）	社会資本整備総合交付金（歳入）（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	電子	博物館長
１－１-共通（赤）-財務（緑）	科目更正書（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	電子	博物館長
１－１-共通（赤）-財務（緑）	茅ヶ崎市博物館パンフレット製作業務委託（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	電子	博物館長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育推進部博物館

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
１－１-共通（赤）-財務（緑）	調定通知書（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	電子	博物館長
１－１-共通（赤）-財務（緑）	負担行為兼支出命令書（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	電子	博物館長
１－１-共通（赤）-議会（白）	市議会第１回定例会（暦年文書）（紙）	現年度保管	令和８年１２月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 １月 １日	紙	博物館長
１－１-共通（赤）-議会（白）	市議会第２回定例会（暦年文書）（紙）	現年度保管	令和８年１２月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 １月 １日	紙	博物館長
１－１-共通（赤）-議会（白）	市議会第３回定例会（暦年文書）（紙）	現年度保管	令和８年１２月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 １月 １日	紙	博物館長
１－１-共通（赤）-議会（白）	市議会第４回定例会（暦年文書）（紙）	現年度保管	令和８年１２月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 １月 １日	紙	博物館長
１－１-共通（赤）-議会（白）	市議会第１回定例会（暦年文書）（電子）	３年	令和８年１２月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 １月 １日	電子	博物館長
１－１-共通（赤）-議会（白）	市議会第１回臨時会（暦年文書）（電子）	３年	令和８年１２月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 １月 １日	電子	博物館長
１－１-共通（赤）-議会（白）	市議会第２回定例会（暦年文書）（電子）	３年	令和８年１２月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 １月 １日	電子	博物館長
１－１-共通（赤）-議会（白）	市議会第３回定例会（暦年文書）（電子）	３年	令和８年１２月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 １月 １日	電子	博物館長
１－１-共通（赤）-議会（白）	市議会第４回定例会（暦年文書）（電子）	３年	令和８年１２月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 １月 １日	電子	博物館長
１－１-博物館庶務全般（赤）-博物館庶務（赤）	例規（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	紙	博物館長
１－１-博物館庶務全般（赤）-博物館庶務（赤）	備品類保証書・説明書	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	紙	博物館長
１－１-博物館庶務全般（赤）-博物館庶務（赤）	拾得物の取扱（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	紙	博物館長
１－１-博物館庶務全般（赤）-博物館庶務（赤）	消防訓練（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	紙	博物館長
１－１-博物館庶務全般（赤）-博物館庶務（赤）	例規（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	電子	博物館長
１－１-博物館庶務全般（赤）-博物館庶務（赤）	2022年度17時以降の来館者調書（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	紙	博物館長
１－１-博物館庶務全般（赤）-博物館庶務（赤）	他館年報（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	紙	博物館長
１－１-博物館庶務全般（赤）-博物館庶務（赤）	拾得物件預り書	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	紙	博物館長
１－１-博物館庶務全般（赤）-博物館庶務（赤）	施設見学依頼（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	紙	博物館長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育推進部博物館

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1－1-博物館庶務全般（赤）-博物館庶務（赤）	講師依頼・講師対応（紙）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	博物館長	令和6年 4月 1日	紙	博物館長
1－1-博物館庶務全般（赤）-博物館庶務（赤）	告示・公告（博物館・民俗資料館）（暦年文書）（電子）	1年	令和6年 12月31日	廃棄	令和5年度	博物館長	令和6年 1月 1日	電子	博物館長
1－1-博物館庶務全般（赤）-博物館庶務（赤）	広報依頼（電子）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	博物館長	令和6年 4月 1日	電子	博物館長
1－1-博物館庶務全般（赤）-博物館庶務（赤）	教育委員会定例会（電子）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	博物館長	令和6年 4月 1日	電子	博物館長
1－1-博物館庶務全般（赤）-博物館庶務（赤）	施設見学依頼（電子）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	博物館長	令和6年 4月 1日	電子	博物館長
1－1-博物館庶務全般（赤）-博物館庶務（赤）	講師依頼・講師対応（電子）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	博物館長	令和6年 4月 1日	電子	博物館長
1－1-博物館庶務全般（赤）-博物館庶務（赤）	博物館アンケート（紙）	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	博物館長	令和6年 4月 1日	紙	博物館長
1－1-博物館庶務全般（赤）-博物館庶務（赤）	団体受付票（紙）	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	博物館長	令和6年 4月 1日	紙	博物館長
1－1-博物館庶務全般（赤）-博物館庶務（赤）	自動車運転記録報告書（紙）	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	博物館長	令和6年 4月 1日	紙	博物館長
1－1-博物館庶務全般（赤）-博物館庶務（赤）	学芸員打合せ（電子）	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	博物館長	令和6年 4月 1日	電子	博物館長
1－1-博物館庶務全般（赤）-博物館庶務（赤）	施設利用依頼（電子）	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	博物館長	令和6年 4月 1日	電子	博物館長
1－1-博物館庶務全般（赤）-博物館庶務（赤）	年報（紙）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	博物館長	令和6年 4月 1日	紙	博物館長
1－1-博物館庶務全般（赤）-博物館庶務（赤）	年報（電子）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	博物館長	令和6年 4月 1日	電子	博物館長
1－1-博物館庶務全般（赤）-博物館庶務（赤）	消防訓練（電子）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	博物館長	令和6年 4月 1日	電子	博物館長
1－1-博物館庶務全般（赤）-博物館庶務（赤）	茅ヶ崎市デジタルアーカイブ等導入業務委託（紙）（移換禁）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	博物館長	令和6年 4月 1日	紙	博物館長
1－1-博物館庶務全般（赤）-博物館庶務（赤）	茅ヶ崎市デジタルアーカイブ等導入業務委託（博物館）（電子）（移換禁）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	博物館長	令和6年 4月 1日	電子	博物館長
1－1-博物館庶務全般（赤）-協会・協議会（青）	茅ヶ崎市博物館協議会委員委嘱（移換禁）（紙）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	博物館長	令和6年 4月 1日	電子	博物館長
1－1-博物館庶務全般（赤）-協会・協議会（青）	茅ヶ崎市博物館協議会委員委嘱（移換禁）（電子）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	博物館長	令和6年 4月 1日	電子	博物館長
1－1-博物館庶務全般（赤）-協会・協議会（青）	日本博物館協会（紙）	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	博物館長	令和6年 4月 1日	紙	博物館長
1－1-博物館庶務全般（赤）-協会・協議会（青）	神奈川県博物館協会（紙）	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	博物館長	令和6年 4月 1日	紙	博物館長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育推進部博物館

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-1-博物館庶務全般（赤）-協会・協議会（青）	日本博物館協会（電子）	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	博物館長	令和6年 4月 1日	電子	博物館長
1-1-博物館庶務全般（赤）-協会・協議会（青）	神奈川県博物館協会（電子）	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	博物館長	令和6年 4月 1日	電子	博物館長
1-1-博物館庶務全般（赤）-協会・協議会（青）	茅ヶ崎市博物館協議会委員（紙）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	博物館長	令和6年 4月 1日	紙	博物館長
1-1-博物館庶務全般（赤）-協会・協議会（青）	茅ヶ崎市博物館協議会委員（電子）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	博物館長	令和6年 4月 1日	電子	博物館長
1-1-博物館庶務全般（赤）-協会・協議会（青）	第1回茅ヶ崎市博物館協議会（紙）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	博物館長	令和6年 4月 1日	紙	博物館長
1-1-博物館庶務全般（赤）-協会・協議会（青）	茅ヶ崎市博物館協議会（紙）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	博物館長	令和6年 4月 1日	紙	博物館長
1-1-博物館庶務全般（赤）-協会・協議会（青）	茅ヶ崎市博物館協議会（電子）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	博物館長	令和6年 4月 1日	電子	博物館長
1-1-博物館庶務全般（赤）-博物館建設（黄）	博物館登録（紙）（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	博物館長	令和6年 4月 1日	紙	博物館長
1-1-博物館庶務全般（赤）-博物館建設（黄）	（仮称）茅ヶ崎市歴史文化交流館展示収蔵等製作業務委託 成果品（紙）（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	博物館長	令和6年 4月 1日	紙	博物館長
1-1-博物館庶務全般（赤）-博物館建設（黄）	文化資料館残置物収集・運搬及び処分業務委託（電子）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	博物館長	令和6年 4月 1日	電子	博物館長
1-2-施設管理（緑）-建物・施設管理（緑）	アスベスト（文化資料館）（紙）（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	博物館長	令和6年 4月 1日	紙	博物館長
1-2-施設管理（緑）-建物・施設管理（緑）	フレッツ光及びOCN開通のご案内（NTT東日本）（紙）（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	博物館長	令和6年 4月 1日	紙	博物館長
1-2-施設管理（緑）-建物・施設管理（緑）	文化資料館アスベスト含有調査業務委託（紙）（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	博物館長	令和6年 4月 1日	紙	博物館長
1-2-施設管理（緑）-建物・施設管理（緑）	文化資料館売却（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	博物館長	令和6年 4月 1日	紙	博物館長
1-2-施設管理（緑）-建物・施設管理（緑）	文化資料館平面図（紙）（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	博物館長	令和6年 4月 1日	紙	博物館長
1-2-施設管理（緑）-建物・施設管理（緑）	文化資料館建設概要書（紙）（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	博物館長	令和6年 4月 1日	紙	博物館長
1-2-施設管理（緑）-建物・施設管理（緑）	文化資料館建設経過（紙）（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	博物館長	令和6年 4月 1日	紙	博物館長
1-2-施設管理（緑）-建物・施設管理（緑）	文化資料館残置物収集・運搬及び処分業務委託（紙）（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	博物館長	令和6年 4月 1日	紙	博物館長
1-2-施設管理（緑）-建物・施設管理（緑）	自動販売機設置（紙）（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	博物館長	令和6年 4月 1日	紙	博物館長
1-2-施設管理（緑）-建物・施設管理（緑）	茅ヶ崎市博物館防火管理者（紙）（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	博物館長	令和6年 4月 1日	紙	博物館長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育推進部博物館

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
１－２-施設管理（緑）-建物・施設管理（緑）	茅ヶ崎市社会教育施設等Wi-Fi整備委託（完成図書）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	紙	博物館長
１－２-施設管理（緑）-建物・施設管理（緑）	行政財産使用申請書（博物館の東電支線柱）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	紙	博物館長
１－２-施設管理（緑）-建物・施設管理（緑）	資料整理箱外設計図（文化資料館）（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	紙	博物館長
１－２-施設管理（緑）-建物・施設管理（緑）	電話開通のご案内（NTT東日本）（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	紙	博物館長
１－２-施設管理（緑）-建物・施設管理（緑）	（仮称）茅ヶ崎市歴史文化交流館事務機器等賃貸借及び保守業務（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	紙	博物館長
１－２-施設管理（緑）-建物・施設管理（緑）	アスベスト（文化資料館）（電子）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	電子	博物館長
１－２-施設管理（緑）-建物・施設管理（緑）	文化資料館残置物収集・運搬及び処分業務委託（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	電子	博物館長
１－２-施設管理（緑）-建物・施設管理（緑）	自動販売機設置（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	電子	博物館長
１－２-施設管理（緑）-建物・施設管理（緑）	（仮称）茅ヶ崎市歴史文化交流館事務機器等賃貸借及び保守業務（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	電子	博物館長
１－２-施設管理（緑）-建物・施設管理（緑）	博物館駐車場整理等業務報告書（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	紙	博物館長
１－２-施設管理（緑）-建物・施設管理（緑）	公共サインの定期点検（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	電子	博物館長
１－２-施設管理（緑）-建物・施設管理（緑）	浄化槽汚泥の汲み取り（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	電子	博物館長
１－２-施設管理（緑）-建物・施設管理（緑）	消防設備点検（博物館）（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	紙	博物館長
１－２-施設管理（緑）-建物・施設管理（緑）	（仮称）茅ヶ崎市歴史文化交流館複合機賃貸借及び保守業務（紙）（移換禁）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	紙	博物館長
１－２-施設管理（緑）-建物・施設管理（緑）	自家用電気工作物関係業務（紙）（移換禁）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	紙	博物館長
１－２-施設管理（緑）-建物・施設管理（緑）	茅ヶ崎市社会教育施設等Wi-Fi整備委託（利用規約）（紙）（移換禁）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	紙	博物館長
１－２-施設管理（緑）-建物・施設管理（緑）	（仮称）茅ヶ崎市歴史文化交流館機械警備業務委託（紙）（移換禁）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	紙	博物館長
１－２-施設管理（緑）-建物・施設管理（緑）	公共サイン整備に係る届出書（民俗資料館及び大岡菩提所）（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	電子	博物館長
１－２-施設管理（緑）-建物・施設管理（緑）	（仮称）茅ヶ崎市歴史文化交流館機械警備業務委託（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	電子	博物館長
１－２-施設管理（緑）-建物・施設管理（緑）	PCB安定器収集運搬処分委託（旧文化資料館）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	紙	博物館長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育推進部博物館

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
１－２－施設管理（緑）－建物・施設管理（緑）	令和６年度空調自動制御機器保守点検業務委託（契約）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	紙	博物館長
１－２－施設管理（緑）－建物・施設管理（緑）	公共建築物建築基準法第12条定期点検調査（紙）	現年度保管	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	紙	博物館長
１－２－施設管理（緑）－建物・施設管理（緑）	加濕器定期点検及び蒸気シリンダ交換（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	紙	博物館長
１－２－施設管理（緑）－建物・施設管理（緑）	博物館収蔵資料くん蒸（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	紙	博物館長
１－２－施設管理（緑）－建物・施設管理（緑）	博物館等清掃業務委託（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	紙	博物館長
１－２－施設管理（緑）－建物・施設管理（緑）	博物館総合管理（報告書）（10月～3月）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	紙	博物館長
１－２－施設管理（緑）－建物・施設管理（緑）	博物館総合管理（報告書）（4月～9月）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	紙	博物館長
１－２－施設管理（緑）－建物・施設管理（緑）	博物館総合管理（契約）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	紙	博物館長
１－２－施設管理（緑）－建物・施設管理（緑）	建物総合損害共済（火災保険）（移換禁）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	紙	博物館長
１－２－施設管理（緑）－建物・施設管理（緑）	文化資料館解体工事件う家屋事前調査業務委託（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	紙	博物館長
１－２－施設管理（緑）－建物・施設管理（緑）	文化資料館警備業務委託（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	紙	博物館長
１－２－施設管理（緑）－建物・施設管理（緑）	茅ヶ崎市博物館展示室及び収蔵庫等環境測定業務委託（紙）	現年度保管	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	紙	博物館長
１－２－施設管理（緑）－建物・施設管理（緑）	茅ヶ崎市博物館浄化槽維持管理業務委託（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	紙	博物館長
１－２－施設管理（緑）－建物・施設管理（緑）	茅ヶ崎市博物館除草・管理等業務委託（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	紙	博物館長
１－２－施設管理（緑）－建物・施設管理（緑）	西行の歌碑等看板製作委託（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	紙	博物館長
１－２－施設管理（緑）－建物・施設管理（緑）	駐車場整理等業務委託（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	紙	博物館長
１－２－施設管理（緑）－建物・施設管理（緑）	PCB安定器収集運搬処分委託（旧文化資料館）（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	電子	博物館長
１－２－施設管理（緑）－建物・施設管理（緑）	令和６年度空調自動制御機器保守点検業務委託（契約）（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	電子	博物館長
１－２－施設管理（緑）－建物・施設管理（緑）	加濕器定期点検及び蒸気シリンダ交換（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	電子	博物館長
１－２－施設管理（緑）－建物・施設管理（緑）	博物館収蔵資料くん蒸（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	電子	博物館長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育推進部博物館

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-2-施設管理（緑）-建物・施設管理（緑）	博物館等清掃業務委託（電子）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	博物館長	令和6年 4月 1日	電子	博物館長
1-2-施設管理（緑）-建物・施設管理（緑）	博物館総合管理（報告書）（10月～3月）（電子）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	博物館長	令和6年 4月 1日	電子	博物館長
1-2-施設管理（緑）-建物・施設管理（緑）	博物館総合管理（報告書）（4月～9月）（電子）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	博物館長	令和6年 4月 1日	電子	博物館長
1-2-施設管理（緑）-建物・施設管理（緑）	博物館総合管理（契約）（電子）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	博物館長	令和6年 4月 1日	電子	博物館長
1-2-施設管理（緑）-建物・施設管理（緑）	文化資料館解体工事伴う家屋事前調査業務委託（電子）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	博物館長	令和6年 4月 1日	電子	博物館長
1-2-施設管理（緑）-建物・施設管理（緑）	文化資料館警備業務委託（電子）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	博物館長	令和6年 4月 1日	電子	博物館長
1-2-施設管理（緑）-建物・施設管理（緑）	自家用電気工作物関係業務（電子）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	博物館長	令和6年 4月 1日	電子	博物館長
1-2-施設管理（緑）-建物・施設管理（緑）	茅ヶ崎市博物館展示室及び収蔵庫等環境測定業務委託（電子）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	博物館長	令和6年 4月 1日	電子	博物館長
1-2-施設管理（緑）-建物・施設管理（緑）	茅ヶ崎市博物館浄化槽維持管理業務委託（電子）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	博物館長	令和6年 4月 1日	電子	博物館長
1-2-施設管理（緑）-建物・施設管理（緑）	茅ヶ崎市博物館除草・管理等業務委託（電子）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	博物館長	令和6年 4月 1日	電子	博物館長
1-2-施設管理（緑）-建物・施設管理（緑）	西行の歌碑等看板製作委託（電子）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	博物館長	令和6年 4月 1日	電子	博物館長
1-2-施設管理（緑）-建物・施設管理（緑）	駐車場整理等業務委託（電子）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	博物館長	令和6年 4月 1日	電子	博物館長
1-2-施設管理（緑）-民俗資料館（白）	令和6年度国宝重要文化財等保存・活用事業費補助金交付申請書（藤間家住宅主屋）（移換禁）（紙）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	博物館長	令和6年 4月 1日	紙	博物館長
1-2-施設管理（緑）-民俗資料館（白）	土砂災害警戒区域看板設置（紙）（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	博物館長	令和6年 4月 1日	紙	博物館長
1-2-施設管理（緑）-民俗資料館（白）	民俗資料館建設経過（紙）（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	博物館長	令和6年 4月 1日	紙	博物館長
1-2-施設管理（緑）-民俗資料館（白）	民俗資料館管理（紙）（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	博物館長	令和6年 4月 1日	紙	博物館長
1-2-施設管理（緑）-民俗資料館（白）	民俗資料館（旧和田家）水場上屋建設（紙）（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	博物館長	令和6年 4月 1日	紙	博物館長
1-2-施設管理（緑）-民俗資料館（白）	行政財産目的外使用許可（旧藤間家）（移換禁）（紙）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	博物館長	令和6年 4月 1日	紙	博物館長
1-2-施設管理（緑）-民俗資料館（白）	土砂災害警戒区域看板設置（電子）（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	博物館長	令和6年 4月 1日	電子	博物館長
1-2-施設管理（緑）-民俗資料館（白）	民俗資料館管理（電子）（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	博物館長	令和6年 4月 1日	電子	博物館長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育推進部博物館

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1－2-施設管理（緑）-民俗資料館（白）	民俗資料館（旧和田家住宅）耐震改修工事（電子）（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	博物館長	令和6年 4月 1日	電子	博物館長
1－2-施設管理（緑）-民俗資料館（白）	行政財産目的外使用許可（旧藤間家）（移換禁）（電子）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	博物館長	令和6年 4月 1日	電子	博物館長
1－2-施設管理（緑）-民俗資料館（白）	民俗資料館（旧三橋家）入館者数・上半期（紙）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	博物館長	令和6年 4月 1日	紙	博物館長
1－2-施設管理（緑）-民俗資料館（白）	民俗資料館（旧三橋家）入館者数・下半期（紙）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	博物館長	令和6年 4月 1日	紙	博物館長
1－2-施設管理（緑）-民俗資料館（白）	民俗資料館（旧和田家）入館者数・上半期（紙）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	博物館長	令和6年 4月 1日	紙	博物館長
1－2-施設管理（緑）-民俗資料館（白）	民俗資料館（旧和田家）入館者数・下半期（紙）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	博物館長	令和6年 4月 1日	紙	博物館長
1－2-施設管理（緑）-民俗資料館（白）	民俗資料館（旧藤間家）入館者数（紙）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	博物館長	令和6年 4月 1日	紙	博物館長
1－2-施設管理（緑）-民俗資料館（白）	民俗資料館（旧藤間家）日報・上半期（紙）	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	博物館長	令和6年 4月 1日	紙	博物館長
1－2-施設管理（緑）-民俗資料館（白）	民俗資料館（旧藤間家）日報・下半期（紙）	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	博物館長	令和6年 4月 1日	紙	博物館長
1－2-施設管理（緑）-民俗資料館（白）	小型浄化槽（合併処理）保守点検（旧和田家）（紙）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	博物館長	令和6年 4月 1日	紙	博物館長
1－2-施設管理（緑）-民俗資料館（白）	消防設備点検（機械点検）旧和田家・旧三橋家（紙）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	博物館長	令和6年 4月 1日	紙	博物館長
1－2-施設管理（緑）-民俗資料館（白）	消防設備点検（総合点検）旧和田家・旧三橋家（紙）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	博物館長	令和6年 4月 1日	紙	博物館長
1－2-施設管理（緑）-民俗資料館（白）	小型浄化槽（合併処理）保守点検（旧和田家）（電子）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	博物館長	令和6年 4月 1日	電子	博物館長
1－2-施設管理（緑）-民俗資料館（白）	消防設備点検（機械点検）旧和田家・旧三橋家（電子）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	博物館長	令和6年 4月 1日	電子	博物館長
1－2-施設管理（緑）-民俗資料館（白）	消防設備点検（総合点検）旧和田家・旧三橋家（電子）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	博物館長	令和6年 4月 1日	電子	博物館長
1－2-施設管理（緑）-民俗資料館（白）	民俗資料館（旧三橋家住宅）耐震補強及び移築設計業務委託（移換禁）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	博物館長	令和6年 4月 1日	紙	博物館長
1－2-施設管理（緑）-民俗資料館（白）	旧三橋家・旧藤間家警備業務委託（紙）	現年度保管	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	博物館長	令和6年 4月 1日	紙	博物館長
1－2-施設管理（緑）-民俗資料館（白）	旧和田家修繕（紙）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	博物館長	令和6年 4月 1日	紙	博物館長
1－2-施設管理（緑）-民俗資料館（白）	旧和田家警備業務委託（紙）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	博物館長	令和6年 4月 1日	紙	博物館長
1－2-施設管理（緑）-民俗資料館（白）	民俗資料館（旧和田家・旧三橋家）報告書（紙）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	博物館長	令和6年 4月 1日	紙	博物館長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育推進部博物館

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
１－２-施設管理（緑）-民俗資料館（白）	旧三橋家・旧藤間家警備業務委託（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	電子	博物館長
１－２-施設管理（緑）-民俗資料館（白）	旧和田家修繕（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	電子	博物館長
１－２-施設管理（緑）-民俗資料館（白）	旧和田家警備業務委託（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	電子	博物館長
１－２-施設管理（緑）-民俗資料館（白）	民俗資料館管理業務委託（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	電子	博物館長
１－２-施設管理（緑）-民俗資料館（白）	民俗資料館（旧和田家・旧三橋家）管理業務委託（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	電子	博物館長
１－２-博物館事業（赤）-資料受入（赤）	資料受入・保管（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	紙	博物館長
１－２-博物館事業（赤）-資料受入（赤）	資料寄贈書・寄託書（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	紙	博物館長
１－２-博物館事業（赤）-資料受入（赤）	資料寄贈書・寄託書（電子）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	電子	博物館長
１－２-博物館事業（赤）-資料利用（青）	資料利用許可申請（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	紙	博物館長
１－２-博物館事業（赤）-資料利用（青）	資料利用許可申請（電子）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	電子	博物館長
１－２-博物館事業（赤）-資料利用（青）	資料借用書（紙）	現年度保管	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	紙	博物館長
１－２-博物館事業（赤）-資料利用（青）	館外貸出・特別利用承認申請（紙）	現年度保管	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	紙	博物館長
１－２-博物館事業（赤）-資料利用（青）	館外貸出・特別利用承認申請（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	電子	博物館長
１－２-博物館事業（赤）-資料利用（青）	撮影等申請書（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	紙	博物館長
１－２-博物館事業（赤）-資料利用（青）	撮影等申請書・決定書（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	電子	博物館長
１－２-博物館事業（赤）-資料利用（青）	特別利用申請書・決定書（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	電子	博物館長
１－２-博物館事業（赤）-資料展示（黄）	カセットテープ目録（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	紙	博物館長
１－２-博物館事業（赤）-資料展示（黄）	展示がえ（文化資料館）（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	紙	博物館長
１－２-博物館事業（赤）-資料展示（黄）	展示室展示資料（文化資料館）（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	紙	博物館長
１－２-博物館事業（赤）-資料展示（黄）	展示解説資料作成（文化資料館）（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	紙	博物館長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育推進部博物館

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
１－２-博物館事業（赤）-資料展示（黄）	民俗資料館保管資料リスト（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	紙	博物館長
１－２-博物館事業（赤）-資料展示（黄）	令和５年度ミニ展示	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	電子	博物館長
１－２-博物館事業（赤）-資料展示（黄）	令和５年度第１回企画展 藤間柳庵没後140年企画展「幕末の柳島に生きる」	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	電子	博物館長
１－２-博物館事業（赤）-資料展示（黄）	令和５年度かながわの遺跡展	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	電子	博物館長
１－２-博物館事業（赤）-資料展示（黄）	令和５年度第２回企画展 夏の企画展「てくてく探偵茅ヶ崎」	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	電子	博物館長
１－２-博物館事業（赤）-資料展示（黄）	令和５年度第３回企画展 冬の企画展「昔の子どものくらし」	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	電子	博物館長
１－２-博物館事業（赤）-資料展示（黄）	令和５年度第３回企画展 秋の特別展「ちがさき探検絵巻～東海道中おせめぐりの巻～」	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	電子	博物館長
１－２-博物館事業（赤）-資料展示（黄）	令和６年度ミニ展示準備	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	電子	博物館長
１－２-博物館事業（赤）-資料展示（黄）	令和６年度夏の特別展準備（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	電子	博物館長
１－２-博物館事業（赤）-資料展示（黄）	令和６年度春の特別展準備（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	電子	博物館長
１－２-博物館事業（赤）-収蔵資料（緑）	収蔵資料点数（文化資料館）（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	紙	博物館長
１－２-博物館事業（赤）-収蔵資料（緑）	梅田文化財収蔵庫収蔵資料（文化資料館）（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	紙	博物館長
１－２-博物館事業（赤）-収蔵資料（緑）	鶴が台小学校収蔵庫収蔵資料（文化資料館）（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	紙	博物館長
１－２-博物館事業（赤）-刊行物頒布（白）	刊行物徴収簿	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	紙	博物館長
１－２-博物館事業（赤）-ボランティア（赤）	ボランティア活動（紙）	現年度保管	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	紙	博物館長
１－２-博物館事業（赤）-ボランティア（赤）	ボランティア活動（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	電子	博物館長
１－２-博物館事業（赤）-調査研究・教育普及（青）	学校対応（総合学習ほか）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	電子	博物館長
１－２-博物館事業（赤）-調査研究・教育普及（青）	学校対応（総合学習ほか）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	紙	博物館長
１－２-博物館事業（赤）-調査研究・教育普及（青）	文化資料館調査研究報告（紙）	現年度保管	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	紙	博物館長
１－２-博物館事業（赤）-調査研究・教育普及（青）	茅ヶ崎市博物館研究紀要（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	紙	博物館長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育推進部博物館

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
１－２-博物館事業（赤）-調査研究・教育普及（青）	文化資料館調査研究報告（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	電子	博物館長
１－２-博物館事業（赤）-調査研究・教育普及（青）	茅ヶ崎市博物館研究紀要（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	電子	博物館長
１－２-博物館事業（赤）-調査研究・教育普及（青）	タウンニュース連載（紙）	現年度保管	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	紙	博物館長
１－２-博物館事業（赤）-調査研究・教育普及（青）	ワークショップ（考古）（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	紙	博物館長
１－２-博物館事業（赤）-調査研究・教育普及（青）	タウンニュース連載（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	電子	博物館長
１－２-博物館事業（赤）-調査研究・教育普及（青）	ワークショップ（歴史・民俗）（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	電子	博物館長
１－２-博物館事業（赤）-調査研究・教育普及（青）	ワークショップ（考古）（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	電子	博物館長
１－２-博物館事業（赤）-調査研究・教育普及（青）	ワークショップ（自然）（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	電子	博物館長
１－２-博物館事業（赤）-調査研究・教育普及（青）	教育普及事業（民俗資料館関係）（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	電子	博物館長
１－２-博物館事業（赤）-調査研究・教育普及（青）	企画展（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	電子	博物館長
１－２-博物館事業（赤）-調査研究・教育普及（青）	教育普及事業（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	電子	博物館長
１－２-文化財（黄）-文化財全般（黄）	「市内の文化財を紹介」（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	紙	博物館長
１－２-文化財（黄）-文化財全般（黄）	ちがさきの史跡めぐり（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	紙	博物館長
１－２-文化財（黄）-文化財全般（黄）	ちがさき丸ごとふるさと発見博物館事業（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	紙	博物館長
１－２-文化財（黄）-文化財全般（黄）	博物館法（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	紙	博物館長
１－２-文化財（黄）-文化財全般（黄）	指定文化財一覧（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	紙	博物館長
１－２-文化財（黄）-文化財全般（黄）	文化財保護条例（県内市町村）（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	紙	博物館長
１－２-文化財（黄）-文化財全般（黄）	文化財保護法（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	紙	博物館長
１－２-文化財（黄）-文化財全般（黄）	茅ヶ崎の歴史案内（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	紙	博物館長
１－２-文化財（黄）-国・県指定文化財（緑）	下寺尾官衙遺跡群（紙）（１）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	紙	博物館長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育推進部博物館

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1－2-文化財（黄）-国・県指定文化財（緑）	下寺尾官衙遺跡群（紙）（2）（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	博物館長	令和6年 4月 1日	紙	博物館長
1－2-文化財（黄）-国・県指定文化財（緑）	下寺尾西方遺跡（紙）（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	博物館長	令和6年 4月 1日	紙	博物館長
1－2-文化財（黄）-国・県指定文化財（緑）	八幡大神の庚申塔（紙）（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	博物館長	令和6年 4月 1日	紙	博物館長
1－2-文化財（黄）-国・県指定文化財（緑）	堤貝塚（紙）（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	博物館長	令和6年 4月 1日	紙	博物館長
1－2-文化財（黄）-国・県指定文化財（緑）	宝生寺の銅造阿弥陀三尊立像（紙）（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	博物館長	令和6年 4月 1日	紙	博物館長
1－2-文化財（黄）-国・県指定文化財（緑）	旧南湖院第一病舎（登録有形）（紙）（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	博物館長	令和6年 4月 1日	紙	博物館長
1－2-文化財（黄）-国・県指定文化財（緑）	旧氷室家住宅主屋（登録有形）（紙）（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	博物館長	令和6年 4月 1日	紙	博物館長
1－2-文化財（黄）-国・県指定文化財（緑）	旧相模川橋脚（紙）（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	博物館長	令和6年 4月 1日	紙	博物館長
1－2-文化財（黄）-国・県指定文化財（緑）	浄見寺のお葉つきイチョウ（紙）（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	博物館長	令和6年 4月 1日	紙	博物館長
1－2-文化財（黄）-国・県指定文化財（緑）	浄見寺の寺林（紙）（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	博物館長	令和6年 4月 1日	紙	博物館長
1－2-文化財（黄）-国・県指定文化財（緑）	浄見寺の銅造弁財天坐像（紙）（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	博物館長	令和6年 4月 1日	紙	博物館長
1－2-文化財（黄）-国・県指定文化財（緑）	短刀 銘 安吉 / 短刀 銘 江州甘呂俊長（紙）（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	博物館長	令和6年 4月 1日	紙	博物館長
1－2-文化財（黄）-国・県指定文化財（緑）	神明宮の庚申塔（紙）（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	博物館長	令和6年 4月 1日	紙	博物館長
1－2-文化財（黄）-国・県指定文化財（緑）	茅ヶ崎海岸浜降祭（紙）（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	博物館長	令和6年 4月 1日	紙	博物館長
1－2-文化財（黄）-国・県指定文化財（緑）	茅ヶ崎館（登録有形）（紙）（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	博物館長	令和6年 4月 1日	紙	博物館長
1－2-文化財（黄）-国・県指定文化財（緑）	藤間家住宅主屋（登録有形）（紙）（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	博物館長	令和6年 4月 1日	紙	博物館長
1－2-文化財（黄）-国・県指定文化財（緑）	金山神社の庚申塔（紙）（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	博物館長	令和6年 4月 1日	紙	博物館長
1－2-文化財（黄）-国・県指定文化財（緑）	鶴嶺八幡社のイチョウ（紙）（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	博物館長	令和6年 4月 1日	紙	博物館長
1－2-文化財（黄）-市指定文化財（白）	上正寺の聖徳太子立像（紙）（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	博物館長	令和6年 4月 1日	紙	博物館長
1－2-文化財（黄）-市指定文化財（白）	円蔵祭囃子（紙）（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	博物館長	令和6年 4月 1日	紙	博物館長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育推進部博物館

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
１－２－文化財（黄）－市指定文化財（白）	南湖麦打ち唄（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	紙	博物館長
１－２－文化財（黄）－市指定文化財（白）	堤貝塚出土の深鉢形土器（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	紙	博物館長
１－２－文化財（黄）－市指定文化財（白）	堤貝塚（東貝塚）（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	紙	博物館長
１－２－文化財（黄）－市指定文化財（白）	成瀬家のモッコク（解除）（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	紙	博物館長
１－２－文化財（黄）－市指定文化財（白）	旧和田家住宅古資料（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	紙	博物館長
１－２－文化財（黄）－市指定文化財（白）	旧和田家住宅復元資料（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	紙	博物館長
１－２－文化財（黄）－市指定文化財（白）	旧和田家住宅解体資料（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	紙	博物館長
１－２－文化財（黄）－市指定文化財（白）	旧寛永寺石燈籠（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	紙	博物館長
１－２－文化財（黄）－市指定文化財（白）	本村居村遺跡出土木簡（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	紙	博物館長
１－２－文化財（黄）－市指定文化財（白）	東川斎桂山筆 源為朝図①（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	紙	博物館長
１－２－文化財（黄）－市指定文化財（白）	東川斎桂山筆 源為朝図②（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	紙	博物館長
１－２－文化財（黄）－市指定文化財（白）	柳島エンコロ節（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	紙	博物館長
１－２－文化財（黄）－市指定文化財（白）	民俗資料館（旧三橋家）（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	紙	博物館長
１－２－文化財（黄）－市指定文化財（白）	民俗資料館（旧和田家）図面（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	紙	博物館長
１－２－文化財（黄）－市指定文化財（白）	民俗資料館（旧和田家）（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	紙	博物館長
１－２－文化財（黄）－市指定文化財（白）	水嶋家のタブノキ（解除）（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	紙	博物館長
１－２－文化財（黄）－市指定文化財（白）	浄見寺の大岡家一族墓所（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	紙	博物館長
１－２－文化財（黄）－市指定文化財（白）	腰掛神社の樹叢（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	紙	博物館長
１－２－文化財（黄）－市指定文化財（白）	芹沢焼米搗唄（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	紙	博物館長
１－２－文化財（黄）－市指定文化財（白）	芹沢祭囃子（解除）（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	博物館長	令和６年 ４月 １日	紙	博物館長

令和5年度

行政文書ファイル管理簿

教育推進部博物館

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-2-文化財(黄)-市指定文化財(白)	茅ヶ崎一里塚(紙)(移換禁)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	博物館長	令和6年 4月 1日	紙	博物館長
1-2-文化財(黄)-市指定文化財(白)	藤間家のキャラボク(解除)(紙)(移換禁)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	博物館長	令和6年 4月 1日	紙	博物館長
1-2-文化財(黄)-市指定文化財(白)	藤間家(近世商家)屋敷跡(紙)(移換禁)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	博物館長	令和6年 4月 1日	紙	博物館長
1-2-文化財(黄)-市指定文化財(白)	輪光寺の庚申塔(紙)(移換禁)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	博物館長	令和6年 4月 1日	紙	博物館長
1-2-文化財(黄)-市指定文化財(白)	鶴嶺八幡宮参道及び松並木(紙)(移換禁)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	博物館長	令和6年 4月 1日	紙	博物館長
1-2-文化財(黄)-市指定文化財(白)	龍前院の五輪塔十基(紙)(移換禁)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	博物館長	令和6年 4月 1日	紙	博物館長
1-2-文化財(黄)-市指定文化財(白)	龍前院の庚申塔(紙)(移換禁)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	博物館長	令和6年 4月 1日	紙	博物館長
1-2-文化財(黄)-市指定文化財(白)	龍前院の梵鐘(紙)(移換禁)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	博物館長	令和6年 4月 1日	紙	博物館長
1-2-博物館事業(赤)-資料展示(黄)	令和6年度夏の特別展準備(紙)	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	博物館長	令和6年 4月 1日	電子	博物館長
1-2-博物館事業(赤)-資料展示(黄)	令和6年度春の特別展準備(紙)	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	博物館長	令和6年 4月 1日	電子	博物館長