

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育総務部教育総務課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	不当要求行為等対応マニュアル（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	働き方の見直し（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	利用登録書（市施設）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	台風時対応（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	地域防災計画（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	市民参加手続（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	環境マネジメントシステム文書集（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	自治会長名簿（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	行政手続条例の手引き（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	要綱（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	防災（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	C-EMSハンドブック（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	審査基準（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部教育総務課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	電子契約に係る申請書（電子）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部教育総務課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	庁内通知（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	庁内通知（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部教育総務課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	広報依頼（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部教育総務課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	教育総務部・各課業務計画（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部教育総務課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	C-EMS通知文書（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部教育総務課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	事務引継書（紙）（移換禁）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育総務部教育総務課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	事務引継書（電子）（移換禁）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部教育総務課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	国・県通知（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部教育総務課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	防災（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部教育総務課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	総合計画・実施計画（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部教育総務課長
１－１-教育政策全般（赤）-庶務（赤）	可搬記録媒体登録許可書（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部教育総務課長
１－２-共通（続）（青）-庶務全般（続）（青）	各小・中学校の防災計画・消防計画（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
１－２-共通（続）（青）-庶務全般（続）（青）	学校全体名簿・教育委員会職員フロア図等（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
１－２-共通（続）（青）-庶務全般（続）（青）	教育基本計画（移換禁）（歴）	１年	令和７年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
１－２-共通（続）（青）-庶務全般（続）（青）	災害時医療救護所マニュアル（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
１－２-共通（続）（青）-庶務全般（続）（青）	部長・庶務担当課長会議（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
１－２-共通（続）（青）-庶務全般（続）（青）	照会・回答（庁内）（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
１－２-共通（続）（青）-庶務全般（続）（青）	照会・回答（庁内）（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部教育総務課長
１－２-共通（続）（青）-庶務全般（続）（青）	要望書・陳情書・私の提案・市長への手紙（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部教育総務課長
２－１-共通（続）（青）-文書（黄）	ファイリングシステム（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
２－１-共通（続）（青）-文書（黄）	ファイル基準表（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
２－１-共通（続）（青）-文書（黄）	個人情報取扱事務登録簿（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
２－１-共通（続）（青）-文書（黄）	文書事務の手引き（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
２－１-共通（続）（青）-文書（黄）	個人情報保護制度（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部教育総務課長
２－１-共通（続）（青）-人事（緑）	労務Ｑ＆Ａ資料（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
２－１-共通（続）（青）-人事（緑）	被服貸与簿（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長

令和5年度

行政文書ファイル管理簿

教育総務部教育総務課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
2-1-共通(続)(青)-人事(緑)	出張命令簿	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部教育総務課長	令和6年 4月 1日	電子	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-人事(緑)	時間外勤務命令簿	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部教育総務課長	令和6年 4月 1日	電子	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-財務(白)	備品台帳(移換禁)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部教育総務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-財務(白)	予算編成資料(電子)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部教育総務課長	令和6年 4月 1日	電子	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-財務(白)	収納金通知書	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部教育総務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-財務(白)	予算資料(電子)	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部教育総務課長	令和6年 4月 1日	電子	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-財務(白)	執行委任協議書(教育総務課)	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部教育総務課長	令和6年 4月 1日	電子	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-財務(白)	決算資料(説明資料)(電子)	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部教育総務課長	令和6年 4月 1日	電子	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-財務(白)	戻入命令書(紙)	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部教育総務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-財務(白)	支出命令書等(紙)	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部教育総務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-財務(白)	教育長交際費	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部教育総務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-財務(白)	納品書(総務担当)	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部教育総務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-財務(白)	証拠書類(学校司書)(1月～3月)	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部教育総務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-財務(白)	証拠書類(学校司書)(10月～12月)	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部教育総務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-財務(白)	証拠書類(学校司書)(4月～6月)	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部教育総務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-財務(白)	証拠書類(学校司書)(7月～9月)	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部教育総務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-財務(白)	証拠書類(学校業務員)(1月)	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部教育総務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-財務(白)	証拠書類(学校業務員)(10月)	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部教育総務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-財務(白)	証拠書類(学校業務員)(11月)	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部教育総務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-財務(白)	証拠書類(学校業務員)(12月)	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部教育総務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長

令和5年度

行政文書ファイル管理簿

教育総務部教育総務課

[illegible]

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育総務部教育総務課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
２－１-共通（続）（青）-財務（白）	証拠書類（１０年保存）総務担当	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
２－１-共通（続）（青）-財務（白）	予算執行伺書・支出負担行為書（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部教育総務課長
２－１-共通（続）（青）-財務（白）	予算流用伺書（教育総務課）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部教育総務課長
２－１-共通（続）（青）-財務（白）	支出命令書等（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部教育総務課長
２－１-共通（続）（青）-財務（白）	精算命令書（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部教育総務課長
２－２-共通（続）（青）-議会（赤）	第１回定例会議案	１年	令和６年 １２月３ １日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 １月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
２－２-共通（続）（青）-議会（赤）	第３回定例会議案	１年	令和６年 １２月３ １日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 １月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
２－２-共通（続）（青）-議会（赤）	全員協議会	３年	令和８年 １２月３ １日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 １月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
２－２-共通（続）（青）-議会（赤）	市議会出席要求	３年	令和８年 １２月３ １日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 １月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
２－２-教委全般（青）-教委庶務（青）	公用バイク・自転車等管理（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
２－２-教委全般（青）-教委庶務（青）	学校への不審者侵入時の危機管理マニュアル（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
２－２-教委全般（青）-教委庶務（青）	新型インフルエンザ対策行動計画（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
２－２-教委全般（青）-教委庶務（青）	車両（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
２－２-教委全般（青）-教委庶務（青）	原動機付自転車運転日誌（１０月～３月）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
２－２-教委全般（青）-教委庶務（青）	原動機付自転車運転日誌（４月～９月）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
２－２-教委全般（青）-教委庶務（青）	各学校（長）への通知文書（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
２－２-教委全般（青）-教委庶務（青）	学校だより（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
２－２-教委全般（青）-教委庶務（青）	公用バイク・自転車等管理（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部教育総務課長
２－２-教委全般（青）-教委庶務（青）	各学校（長）への通知文書（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部教育総務課長
２－２-教委全般（青）-教委庶務（青）	学校ファイル基準表（平成21年度～）（紙）（移換禁）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育総務部教育総務課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
２－２-教委全般（青）-教委庶務（青）	庁外通知（１月～３月）（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
２－２-教委全般（青）-教委庶務（青）	庁外通知（１０月～１２月）（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
２－２-教委全般（青）-教委庶務（青）	庁外通知（４月～６月）（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
２－２-教委全般（青）-教委庶務（青）	庁外通知（７月～９月）（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
２－２-教委全般（青）-教委庶務（青）	教育委員意見交換会・学校訪問（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
２－２-教委全般（青）-教委庶務（青）	研修報告	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
２－２-教委全般（青）-教委庶務（青）	庁外通知（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部教育総務課長
２－２-教委全般（青）-教委庶務（青）	教育委員意見交換会・学校訪問	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部教育総務課長
２－２-教委全般（青）-教委庶務（青）	研修（職員課主管）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部教育総務課長
２－２-教委全般（青）-教委庶務（青）	危機管理ハンドブック（紙）（移換禁）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
２－２-教委全般（青）-教委庶務（青）	学校文書の廃棄（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
２－２-教委全般（青）-教委庶務（青）	学校文書ファイリングシステム説明会（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
２－２-教委全般（青）-教委庶務（青）	ファイリングシステム学校巡回（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部教育総務課長
２－２-教委全般（青）-教委庶務（青）	学校文書の廃棄（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部教育総務課長
２－２-教委全般（青）-教委庶務（青）	学校文書ファイリングシステム説明会（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部教育総務課長
２－２-教委全般（青）-教委庶務（青）	学校文書ファイリングシステム（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部教育総務課長
２－２-教委全般（青）-教委庶務（青）	学校ファイリングシステムの手引	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
２－２-教委全般（青）-教委庶務（青）	規則改正（紙）	３０年	令和３６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
３－１-教委全般（続）（青）-教委文書（黄）	公印台帳（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
３－１-教委全般（続）（青）-教委文書（黄）	教育委員会内の調整・協議事項（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育総務部教育総務課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
３－１－教委全般（続）（青）－教委文書（黄）	教育委員会後援名義使用承認に関する要綱（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
３－１－教委全般（続）（青）－教委文書（黄）	教育委員会後援名義使用承認に関する要綱検討（電子）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部教育総務課長
３－１－教委全般（続）（青）－教委文書（黄）	他市教育委員会からの通知（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部教育総務課長
３－１－教委全般（続）（青）－教委文書（黄）	公印・印影申請書（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
３－１－教委全般（続）（青）－教委文書（黄）	公告式番号簿	５年	令和１０年 １２月３ １日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 １月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
３－１－教委全般（続）（青）－教委文書（黄）	後援名義の使用報告（10月～12月）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
３－１－教委全般（続）（青）－教委文書（黄）	後援名義の使用報告（1月～3月）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
３－１－教委全般（続）（青）－教委文書（黄）	後援名義の使用報告（4月～6月）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
３－１－教委全般（続）（青）－教委文書（黄）	後援名義の使用報告（7月～9月）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
３－１－教委全般（続）（青）－教委文書（黄）	後援名義の使用申請（１月～３月）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
３－１－教委全般（続）（青）－教委文書（黄）	後援名義の使用申請（１０月～１２月）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
３－１－教委全般（続）（青）－教委文書（黄）	後援名義の使用申請（４月～６月）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
３－１－教委全般（続）（青）－教委文書（黄）	後援名義の使用申請（７月～９月）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
３－１－教委全般（続）（青）－教委文書（黄）	照会・回答（庁外）（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
３－１－教委全般（続）（青）－教委文書（黄）	公印・印影申請書（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部教育総務課長
３－１－教委全般（続）（青）－教委文書（黄）	後援名義の使用報告（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部教育総務課長
３－１－教委全般（続）（青）－教委文書（黄）	後援名義の使用申請（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部教育総務課長
３－１－教委全般（続）（青）－教委文書（黄）	照会・回答（庁外）（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部教育総務課長
３－１－教委全般（続）（青）－教委文書（黄）	公印新調等決裁書（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
３－１－教委全般（続）（青）－教委文書（黄）	教育委員経歴（移換禁）	３０年	令和３６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育総務部教育総務課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
３－２－教委全般（続）（青）－調査・統計（白）	市町村等の機関における障がい者である職員の任免に関する状況の調査について	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部教育総務課長
３－２－教委全般（続）（青）－調査・統計（白）	人間ドック結果（学校職員）※学校給食調理員（移換禁）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
３－２－教委全般（続）（青）－調査・統計（白）	人間ドック結果（学校職員）※教育施設業務員（移換禁）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
３－２－教委全般（続）（青）－調査・統計（白）	人事行政の運営等の状況の報告（９月末）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部教育総務課長
３－２－教委全般（続）（青）－調査・統計（白）	地方教育費調査（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部教育総務課長
４－１－会議（白）－他市教育長・教育委員会議（白）	全国市町村教育委員会連合会（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
４－１－会議（白）－他市教育長・教育委員会議（白）	市町村教育長会連合会（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
４－１－会議（白）－他市教育長・教育委員会議（白）	湘南三浦教育長会議	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
４－１－会議（白）－他市教育長・教育委員会議（白）	県・市町村教育委員会教育長会議（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
４－１－会議（白）－他市教育長・教育委員会議（白）	県市町村教育委員会連合会（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
４－１－会議（白）－他市教育長・教育委員会議（白）	都市教育長協議会（全国）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
４－１－会議（白）－他市教育長・教育委員会議（白）	都市教育長協議会（神奈川県）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
４－１－会議（白）－他市教育長・教育委員会議（白）	都市教育長協議会（関東）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
４－１－会議（白）－他市教育長・教育委員会議（白）	全国市町村教育委員会連合会	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部教育総務課長
４－１－会議（白）－他市教育長・教育委員会議（白）	市町村教育長会連合会（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部教育総務課長
４－１－会議（白）－他市教育長・教育委員会議（白）	県・市町村教育委員会教育長会議（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部教育総務課長
４－１－会議（白）－他市教育長・教育委員会議（白）	県市町村教育委員会連合会	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部教育総務課長
４－１－会議（白）－他市教育長・教育委員会議（白）	関東甲信越静教育委員会連合会	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部教育総務課長
４－１－会議（白）－各種会議・説明会（赤）	予算等説明会（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部教育総務課長
４－１－会議（白）－各種会議・説明会（赤）	県下１５市総務課長会議（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部教育総務課長

令和5年度

行政文書ファイル管理簿

教育総務部教育総務課

[illegible]

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育総務部教育総務課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
４－１-会議（白）-教育委員会会議（青）	３月定例会（電子）（歴）	３０年	令和３６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部教育総務課長
４－１-会議（白）-教育委員会会議（青）	４月定例会（電子）（歴）	３０年	令和３６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部教育総務課長
４－１-会議（白）-教育委員会会議（青）	５月定例会（電子）（歴）	３０年	令和３６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部教育総務課長
４－１-会議（白）-教育委員会会議（青）	６月定例会（電子）（歴）	３０年	令和３６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部教育総務課長
４－１-会議（白）-教育委員会会議（青）	７月定例会（電子）（歴）	３０年	令和３６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部教育総務課長
４－１-会議（白）-教育委員会会議（青）	７月臨時会（電子）（歴）	３０年	令和３６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部教育総務課長
４－１-会議（白）-教育委員会会議（青）	８月定例会（電子）（歴）	３０年	令和３６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部教育総務課長
４－１-会議（白）-教育委員会会議（青）	９月定例会（電子）（歴）	３０年	令和３６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部教育総務課長
４－１-会議（白）-総合教育会議（黄）	市長・教育長出席確認書（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
４－１-会議（白）-総合教育会議（黄）	市長・教育長出席確認書（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部教育総務課長
４－１-会議（白）-総合教育会議（黄）	総合教育会議（第１回）（電子）（歴）	１０年	令和１６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部教育総務課長
４－１-会議（白）-総合教育会議（黄）	総合教育会議（第２回）（電子）（歴）	１０年	令和１６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部教育総務課長
４－１-会議（白）-教育長会議・出席依頼（緑）	教育長出席要求（１０～１２月）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
４－１-会議（白）-教育長会議・出席依頼（緑）	教育長出席要求（１～３月）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
４－１-会議（白）-教育長会議・出席依頼（緑）	教育長出席要求（４～６月）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
４－１-会議（白）-教育長会議・出席依頼（緑）	教育長出席要求（７～９月）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
４－２-表彰（白）-叙位叙勲・経歴調書（白）	勤務記録カード（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
４－２-表彰（白）-叙位叙勲・経歴調書（白）	叙位叙勲候補者推薦要領（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
４－２-表彰（白）-叙位叙勲・経歴調書（白）	叙位叙勲名簿（移換禁）（歴）	１年	令和７年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
４－２-表彰（白）-叙位叙勲・経歴調書（白）	小・中歴代校長表（移換禁）（歴）	１年	令和７年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育総務部教育総務課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
４－２－表彰（白）－叙位叙勲・経歴調書（白）	退職校長会会員名簿（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
４－２－表彰（白）－叙位叙勲・経歴調書（白）	退職校長経歴調書（平成２０年度～）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
４－２－表彰（白）－叙位叙勲・経歴調書（白）	退職校長経歴調書（平成１９年度まで）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
４－２－表彰（白）－叙位叙勲・経歴調書（白）	叙位叙勲申請（紙）（歴）	３０年	令和３６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
４－２－表彰（白）－叙位叙勲・経歴調書（白）	叙勲申請辞退届（歴）	３０年	令和３６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
４－２－表彰（白）－叙位叙勲・経歴調書（白）	叙位叙勲申請（電子）（歴）	３０年	令和３６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部教育総務課長
４－２－表彰（白）－教育委員会表彰・その他表彰（赤）	市教育委員会感謝状贈呈基準（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
４－２－表彰（白）－教育委員会表彰・その他表彰（赤）	市教育委員会感謝状贈呈者名簿（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
４－２－表彰（白）－教育委員会表彰・その他表彰（赤）	市教育委員会表彰写真データ（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
４－２－表彰（白）－教育委員会表彰・その他表彰（赤）	市教育委員会表彰者名簿（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
４－２－表彰（白）－教育委員会表彰・その他表彰（赤）	市教育委員会表彰規定・表彰者内申要綱（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
４－２－表彰（白）－教育委員会表彰・その他表彰（赤）	感謝状・表彰状事務マニュアル（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
４－２－表彰（白）－教育委員会表彰・その他表彰（赤）	県表彰（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部教育総務課長
４－２－表彰（白）－教育委員会表彰・その他表彰（赤）	市教育委員会表彰（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
４－２－表彰（白）－教育委員会表彰・その他表彰（赤）	市教育委員会表彰（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部教育総務課長
４－２－人事（青）－人事管理（青）	人事・給与関係マニュアル（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
４－２－人事（青）－人事管理（青）	人事院勧告等抜粋（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
４－２－人事（青）－人事管理（青）	公用自動車運転届（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
４－２－人事（青）－人事管理（青）	再任用職員（説明会資料・名簿）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
４－２－人事（青）－人事管理（青）	学校からの連絡（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育総務部教育総務課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
４－２－人事（青）－人事管理（青）	定年退職予定者（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
４－２－人事（青）－人事管理（青）	教育委員の在任名簿（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
４－２－人事（青）－人事管理（青）	教育委員会在籍者数（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
４－２－人事（青）－任免（黄）	教育委員会発令式（次第等）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
４－２－人事（青）－任免（黄）	教育委員会発令通知（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部教育総務課長
４－２－人事（青）－任免（黄）	定期昇給（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
４－２－人事（青）－任免（黄）	証明（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
４－２－人事（青）－任免（黄）	市長への人事報告（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部教育総務課長
４－２－人事（青）－任免（黄）	証明（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部教育総務課長
４－２－人事（青）－任免（黄）	指導主事任用（移換禁）	３０年	令和３６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
４－２－人事（青）－任免（黄）	休職・復職・復帰（紙）	３０年	令和３６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
４－２－人事（青）－任免（黄）	教育委員会発令（任命・解職・併任・兼務）	３０年	令和３６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
４－２－人事（青）－任免（黄）	昇任・昇格・配置替等（紙）	３０年	令和３６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
４－２－人事（青）－任免（黄）	育児休業（紙）	３０年	令和３６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
４－２－人事（青）－任免（黄）	教育委員の任命・退職（電子）	３０年	令和３６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部教育総務課長
４－２－人事（青）－任免（黄）	教育委員会人事（任命・解職・併任・兼務・休業・休職・配置替等）	３０年	令和３６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部教育総務課長
４－２－人事（青）－臨時職員等雇用（緑）	雇用保険被保険者離職証明書（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
５－１－人事（続）（青）－服務（白）	学校グループ制（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
５－１－人事（続）（青）－服務（白）	履歴等変更届（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
５－１－人事（続）（青）－服務（白）	感染症による就業制限（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育総務部教育総務課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
５－１－人事（続）（青）－服務（白）	服務（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
５－１－人事（続）（青）－服務（白）	職員旧姓使用申請・許可（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
５－１－人事（続）（青）－服務（白）	服務（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部教育総務課長
５－１－人事（続）（青）－服務（白）	学校グループ業務活動（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
５－１－人事（続）（青）－服務（白）	年末調整とりまとめ書類（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
５－１－人事（続）（青）－服務（白）	私事旅行届	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
５－１－人事（続）（青）－服務（白）	学校グループ業務活動（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部教育総務課長
５－１－人事（続）（青）－服務（白）	夏季休暇	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
５－１－人事（続）（青）－服務（白）	年次有給休暇の引継ぎ	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
５－１－人事（続）（青）－服務（白）	特別休暇届	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
５－１－人事（続）（青）－服務（白）	病気休暇	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
５－１－人事（続）（青）－服務（白）	職務専念義務免除申請書（１０～３月）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
５－１－人事（続）（青）－服務（白）	職務専念義務免除申請書（４～９月）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
５－１－人事（続）（青）－服務（白）	学校グループ制研修（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部教育総務課長
５－１－人事（続）（青）－服務（白）	休憩時間短縮申出書	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
５－１－人事（続）（青）－服務（白）	部分休業、介護休暇、育児短時間勤務、高齢者部分休業、修学部分休業	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
５－１－人事（続）（青）－服務（白）	年休通知（学校分）（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部教育総務課長
５－１－人事（続）（青）－服務（白）	被服貸与簿（移換禁）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
５－１－人事（続）（青）－服務（白）	営利企業等の従事許可（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
５－１－人事（続）（青）－服務（白）	営利企業等の従事許可（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部教育総務課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育総務部教育総務課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
５－１-人事（続）（青）-会計年度任用職員（赤）	会計年度任用職員登録申込書（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
５－１-人事（続）（青）-会計年度任用職員（赤）	学校給食調理員広報番組、求人（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
５－１-人事（続）（青）-会計年度任用職員（赤）	社会保険（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
５－１-人事（続）（青）-会計年度任用職員（赤）	会計年度任用職員承諾書等（学校司書）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
５－１-人事（続）（青）-会計年度任用職員（赤）	会計年度任用職員承諾書等（学校業務員）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
５－１-人事（続）（青）-会計年度任用職員（赤）	会計年度任用職員承諾書等（学校給食調理員）（茅ヶ崎小～浜須賀小）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
５－１-人事（続）（青）-会計年度任用職員（赤）	会計年度任用職員承諾書等（学校給食調理員）（鶴が台小～汐見台小）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
５－１-人事（続）（青）-会計年度任用職員（赤）	通勤届（会計年度任用職員）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
５－１-人事（続）（青）-会計年度任用職員（赤）	広報原稿（会計年度任用職員）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部教育総務課長
５－１-人事（続）（青）-会計年度任用職員（赤）	債権登録届出書兼履歴事項追加変更届（会計年度任用職員）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
５－１-人事（続）（青）-会計年度任用職員（赤）	学校司書会議・研修（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
５－１-人事（続）（青）-会計年度任用職員（赤）	学校司書会議・研修（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部教育総務課長
５－１-人事（続）（青）-会計年度任用職員（赤）	会計年度任用職員人事評価（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
５－１-人事（続）（青）-会計年度任用職員（赤）	会計年度任用職員（学校業務員）の勤務時間に関する調査及び報酬等増加に伴う対応（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
５－１-人事（続）（青）-会計年度任用職員（赤）	出勤簿・年休簿（教育総務課・会計年度任用職員）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
５－１-人事（続）（青）-会計年度任用職員（赤）	出勤簿等年度末回収分（学校司書・会計年度任用職員）中学校	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
５－１-人事（続）（青）-会計年度任用職員（赤）	出勤簿等年度末回収分（学校司書・会計年度任用職員）小学校	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
５－１-人事（続）（青）-会計年度任用職員（赤）	出勤簿等年度末回収分（学校業務員・会計年度任用職員）中学校	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
５－１-人事（続）（青）-会計年度任用職員（赤）	出勤簿等年度末回収分（学校業務員・会計年度任用職員）小学校	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
５－１-人事（続）（青）-会計年度任用職員（赤）	出勤簿等年度末回収分（学校給食調理員・会計年度任用職員）室田小・東海岸小・浜之郷小・緑が浜小・汐見台小	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育総務部教育総務課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
５－１-人事（続）（青）-会計年度任用職員（赤）	出勤簿等年度末回収分（学校給食調理員・会計年度任用職員）小出小・松浪小・梅田小・香川小・浜須賀小	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
５－１-人事（続）（青）-会計年度任用職員（赤）	出勤簿等年度末回収分（学校給食調理員・会計年度任用職員）茅ヶ崎小・鶴嶺小・松林小・西浜小	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
５－１-人事（続）（青）-会計年度任用職員（赤）	出勤簿等年度末回収分（学校給食調理員・会計年度任用職員）鶴が台小・柳島小・小和田小・円蔵小・今宿小	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
５－１-人事（続）（青）-会計年度任用職員（赤）	年次休暇付与（会計年度 学校業務員）（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
５－１-人事（続）（青）-会計年度任用職員（赤）	年次休暇簿（会計年度学校司書）（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
５－１-人事（続）（青）-会計年度任用職員（赤）	年次休暇付与（会計年度学校給食調理員）（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
５－１-人事（続）（青）-会計年度任用職員（赤）	会計年度任用職員 期末手当（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部教育総務課長
５－１-人事（続）（青）-会計年度任用職員（赤）	会計年度任用職員人事評価（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部教育総務課長
５－１-人事（続）（青）-会計年度任用職員（赤）	会計年度任用職員制度	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部教育総務課長
５－１-人事（続）（青）-会計年度任用職員（赤）	雇用保険・社会保険対応（非常勤嘱託職員）（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部教育総務課長
５－１-人事（続）（青）-会計年度任用職員（赤）	会計年度任用職員（退職者）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
５－１-人事（続）（青）-会計年度任用職員（赤）	会計年度任用職員 年末調整申告書（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
５－１-人事（続）（青）-会計年度任用職員（赤）	会計年度任用職員（学校給食調理員）（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部教育総務課長
５－１-人事（続）（青）-会計年度任用職員（赤）	会計年度任用職員（教育施設業務）（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部教育総務課長
５－１-人事（続）（青）-会計年度任用職員（赤）	次年度継続・新規採用（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部教育総務課長
５－１-人事（続）（青）-各種命令簿等（青）	出張命令簿（普通旅費管理）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
５－１-人事（続）（青）-各種命令簿等（青）	時間外勤務命令簿（小学校・中学校）（１０月～３月）（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
５－１-人事（続）（青）-各種命令簿等（青）	時間外勤務命令簿（小学校・中学校）（４月～９月）（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
５－１-給与（黄）-各種支給台帳（黄）	期末勤勉手当支給率報告	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
５－１-給与（黄）-各種届（緑）	住居届（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長

令和5年度

行政文書ファイル管理簿

教育総務部教育総務課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
5-1-給与(黄)-各種届(緑)	扶養親族異動届(移換禁)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部教育総務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-1-給与(黄)-各種届(緑)	通勤届(移換禁)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部教育総務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-2-福利厚生(白)-福利厚生・研修(白)	公立学校共済組合(紙)	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部教育総務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-2-福利厚生(白)-福利厚生・研修(白)	公立学校共済組合(電子)	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部教育総務課長	令和6年 4月 1日	電子	教育総務部教育総務課長
5-2-組合(赤)-組合(赤)	労働協約(移換禁)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部教育総務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-2-組合(赤)-組合(赤)	現業職について(移換禁)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部教育総務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-2-組合(赤)-組合(赤)	確認書・覚書書(移換禁)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部教育総務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-2-組合(赤)-組合(赤)	確認書・覚書(用務部会)(移換禁)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部教育総務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-2-組合(赤)-組合(赤)	確認書・覚書(給食部会)(移換禁)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部教育総務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-2-組合(赤)-組合(赤)	組合交渉(移換禁)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部教育総務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-2-組合(赤)-組合(赤)	信任投票(毎年実施)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部教育総務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-2-組合(赤)-組合(赤)	職場改善要求書(7月)(紙)	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部教育総務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-2-組合(赤)-組合(赤)	職場改善要求書(7月)(電子)	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部教育総務課長	令和6年 4月 1日	電子	教育総務部教育総務課長
5-2-組合(赤)-組合(赤)	36協定・協定届(毎年締結)	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部教育総務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-2-組合(赤)-組合(赤)	市職員組合・学校支部(電子)	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部教育総務課長	令和6年 4月 1日	電子	教育総務部教育総務課長
5-2-小・中学校(青)-小中学校施設管理(青)	光化学スモッグ注意報伝達マニュアル(移換禁)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部教育総務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-2-小・中学校(青)-小中学校施設管理(青)	開放団体鍵関係(移換禁)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部教育総務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-2-小・中学校(青)-小中学校施設管理(青)	AED設置場所(移換禁)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部教育総務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-2-小・中学校(青)-小中学校施設管理(青)	緊急連絡先	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部教育総務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-2-小・中学校(青)-校歌・校章(黄)	中学校校歌・校章(移換禁)(歴)	1年	令和7年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和5年度	教育総務部教育総務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育総務部教育総務課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
５－２-小・中学校（青）-校歌・校章（黄）	小学校校歌・校章（移換禁）（歴）	１年	令和７年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
５－２-安全衛生（緑）-安全衛生委員会・衛生委員会（緑）	じん肺健診（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
５－２-安全衛生（緑）-安全衛生委員会・衛生委員会（緑）	安全衛生委員会（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
５－２-安全衛生（緑）-安全衛生委員会・衛生委員会（緑）	特別教育（アーク溶接、伐木等の業務）（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
５－２-安全衛生（緑）-安全衛生委員会・衛生委員会（緑）	安全衛生委員会（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部教育総務課長
５－２-安全衛生（緑）-公務・労働災害（白）	公務災害認定請求事務の手引き（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
５－２-安全衛生（緑）-公務・労働災害（白）	公務災害認定請求事務（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
５－２-安全衛生（緑）-公務・労働災害（白）	２０１７公務災害①（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
５－２-安全衛生（緑）-公務・労働災害（白）	２０１７公務災害②（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
５－２-安全衛生（緑）-公務・労働災害（白）	労災保険（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
５－２-安全衛生（緑）-公務・労働災害（白）	労災保険（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部教育総務課長
５－２-安全衛生（緑）-公務・労働災害（白）	労働基準監督署からの通知（移換禁）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
５－２-安全衛生（緑）-公務・労働災害（白）	２０１６労務災害①（移換禁）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
５－２-安全衛生（緑）-公務・労働災害（白）	公務災害（１０～３月）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
５－２-安全衛生（緑）-公務・労働災害（白）	公務災害（４～９月）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
５－２-安全衛生（緑）-公務・労働災害（白）	労務災害（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
６－１-経理全般（白）-経理庶務（白）	ファクシミリ使用届出書（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
６－１-経理全般（白）-経理庶務（白）	ファクシミリ使用要領（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
６－１-経理全般（白）-経理庶務（白）	学校交際費支出基準表（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
６－１-経理全般（白）-経理庶務（白）	学校財務事務取扱要綱（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育総務部教育総務課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
6-1-経理全般（白）-経理庶務（白）	携帯電話使用要領（紙）（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部教育総務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般（白）-経理庶務（白）	教育機関向け震災対策プロジェクト（移換禁）（紙）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部教育総務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般（白）-経理庶務（白）	通信運搬費の運用基準（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部教育総務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般（白）-経理庶務（白）	IPモバイルフォン等取扱要領（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部教育総務課長	令和6年 4月 1日	電子	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般（白）-経理庶務（白）	ファクシミリ使用要領（電子）（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部教育総務課長	令和6年 4月 1日	電子	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般（白）-経理庶務（白）	携帯電話使用要領（電子）（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部教育総務課長	令和6年 4月 1日	電子	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般（白）-経理庶務（白）	校外学習に係る入場料等の運用要領（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部教育総務課長	令和6年 4月 1日	電子	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般（白）-経理庶務（白）	通信運搬費の運用基準（電子）（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部教育総務課長	令和6年 4月 1日	電子	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般（白）-経理庶務（白）	経理事務連絡（10月～3月）（紙）	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部教育総務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般（白）-経理庶務（白）	経理事務連絡（4月～9月）（紙）	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部教育総務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般（白）-経理庶務（白）	経理事務連絡（10月～3月）（電子）	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部教育総務課長	令和6年 4月 1日	電子	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般（白）-経理庶務（白）	経理事務連絡（4月～9月）（電子）	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部教育総務課長	令和6年 4月 1日	電子	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般（白）-経理庶務（白）	学校監査（紙）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部教育総務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般（白）-経理庶務（白）	学校要覧	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部教育総務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般（白）-経理庶務（白）	経理事務照会・回答（紙）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部教育総務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般（白）-経理庶務（白）	予算要望	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部教育総務課長	令和6年 4月 1日	電子	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般（白）-経理庶務（白）	学校監査（電子）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部教育総務課長	令和6年 4月 1日	電子	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般（白）-経理庶務（白）	経理事務照会・回答（電子）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部教育総務課長	令和6年 4月 1日	電子	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般（白）-経理庶務（白）	経理事務の手引き（移換禁）（紙）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部教育総務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般（白）-経理庶務（白）	交際費支払証書（中学校）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部教育総務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育総務部教育総務課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
6－1－経理全般（白）－経理庶務（白）	交際費支払証書（小学校）	１０年	令和１６年　３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年　４月　１日	紙	教育総務部教育総務課長
6－1－経理全般（白）－経理庶務（白）	寄附物件受領申出書（紙）	１０年	令和１６年　３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年　４月　１日	紙	教育総務部教育総務課長
6－1－経理全般（白）－経理庶務（白）	学校財務事務の手引（電子）	１０年	令和１６年　３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年　４月　１日	電子	教育総務部教育総務課長
6－1－経理全般（白）－経理庶務（白）	寄附物件受領申出書（電子）	１０年	令和１６年　３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年　４月　１日	電子	教育総務部教育総務課長
6－1－経理全般（白）－経理財務（赤）	備品、消耗品の転用（紙）	１年	令和７年　３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年　４月　１日	紙	教育総務部教育総務課長
6－1－経理全般（白）－経理財務（赤）	備品、消耗品の転用（電子）	１年	令和７年　３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年　４月　１日	電子	教育総務部教育総務課長
6－1－経理全般（白）－経理財務（赤）	公衆電話通話料送達簿（紙）	５年	令和１１年　３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年　４月　１日	紙	教育総務部教育総務課長
6－1－経理全般（白）－経理財務（赤）	公衆電話通話料送達簿（電子）	５年	令和１１年　３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年　４月　１日	電子	教育総務部教育総務課長
6－1－経理全般（白）－経理財務（赤）	納品書（経理担当）１２～３月	１０年	令和１６年　３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年　４月　１日	紙	教育総務部教育総務課長
6－1－経理全般（白）－経理財務（赤）	納品書（経理担当）４～７月	１０年	令和１６年　３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年　４月　１日	紙	教育総務部教育総務課長
6－1－経理全般（白）－経理財務（赤）	納品書（経理担当）８～１１月	１０年	令和１６年　３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年　４月　１日	紙	教育総務部教育総務課長
6－1－経理全般（白）－経理財務（赤）	配当予算額変更申請書（紙）	１０年	令和１６年　３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年　４月　１日	紙	教育総務部教育総務課長
6－1－経理全般（白）－経理財務（赤）	予算流用申請書（電子）	１０年	令和１６年　３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年　４月　１日	電子	教育総務部教育総務課長
6－1－経理全般（白）－経理財務（赤）	配当予算額変更申請書（電子）	１０年	令和１６年　３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年　４月　１日	電子	教育総務部教育総務課長
6－1－経理全般（白）－予算執行（青）	光熱水費報告（移換禁）	１年	令和７年　３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年　４月　１日	紙	教育総務部教育総務課長
6－1－経理全般（白）－予算執行（青）	放送受信料（移換禁）	１年	令和７年　３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年　４月　１日	紙	教育総務部教育総務課長
6－1－経理全般（白）－予算執行（青）	放送受信料（電子）（移換禁）	１年	令和７年　３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年　４月　１日	電子	教育総務部教育総務課長
6－1－経理全般（白）－予算執行（青）	その他非配当予算（紙）	１０年	令和１６年　３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年　４月　１日	紙	教育総務部教育総務課長
6－1－経理全般（白）－予算執行（青）	一般用郵便切手等受払簿	１０年	令和１６年　３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年　４月　１日	紙	教育総務部教育総務課長
6－1－経理全般（白）－予算執行（青）	一般用郵便切手（紙）	１０年	令和１６年　３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年　４月　１日	紙	教育総務部教育総務課長

令和5年度

行政文書ファイル管理簿

教育総務部教育総務課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	交際費(紙)	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部教育総務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	使用料及び賃借料(紙)	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部教育総務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	光熱水費領収書(12月~3月)(紙)	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部教育総務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	光熱水費領収書(4月~7月)(紙)	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部教育総務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	光熱水費領収書(8月~11月)(紙)	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部教育総務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	光熱水費(10月・11月)(紙)	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部教育総務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	光熱水費(12月・1月)(紙)	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部教育総務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	光熱水費(2月・3月)(紙)	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部教育総務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	光熱水費(4月・5月)(紙)	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部教育総務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	光熱水費(6月・7月)(紙)	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部教育総務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	光熱水費(8月・9月)(紙)	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部教育総務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	再配当支出負担行為書・証拠書類(修繕料)	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部教育総務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	再配当支出負担行為書・証拠書類(報償費)	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部教育総務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	再配当支出負担行為書・証拠書類(手数料)	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部教育総務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	再配当支出負担行為書・証拠書類(教育振興費 総合的な学習関係費 中学校)	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部教育総務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	再配当支出負担行為書・証拠書類(教育振興費 総合的な学習関係費 小学校)	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部教育総務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	再配当支出負担行為書・証拠書類(消耗品費・1茅ヶ崎小学校)	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部教育総務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	再配当支出負担行為書・証拠書類(消耗品費・2鶴嶺小学校)	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部教育総務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	再配当支出負担行為書・証拠書類(消耗品費・3松林小学校)	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部教育総務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	再配当支出負担行為書・証拠書類(消耗品費・4西浜小学校)	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部教育総務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長

令和5年度

行政文書ファイル管理簿

教育総務部教育総務課

[illegible]

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育総務部教育総務課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
6-1-経理全般（白）-予算執行（青）	再配当支出負担行為書・証拠書類（消耗品費・25梅田中学校）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部教育総務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般（白）-予算執行（青）	再配当支出負担行為書・証拠書類（消耗品費・26鶴が台中学校）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部教育総務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般（白）-予算執行（青）	再配当支出負担行為書・証拠書類（消耗品費・27浜須賀中学校）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部教育総務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般（白）-予算執行（青）	再配当支出負担行為書・証拠書類（消耗品費・28北陽中学校）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部教育総務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般（白）-予算執行（青）	再配当支出負担行為書・証拠書類（消耗品費・29中島中学校）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部教育総務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般（白）-予算執行（青）	再配当支出負担行為書・証拠書類（消耗品費・30円蔵中学校）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部教育総務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般（白）-予算執行（青）	再配当支出負担行為書・証拠書類（消耗品費・31赤羽根中学校）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部教育総務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般（白）-予算執行（青）	再配当支出負担行為書・証拠書類（消耗品費・32萩園中学校）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部教育総務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般（白）-予算執行（青）	再配当支出負担行為書・証拠書類（特別支援学級関係経費 10鶴が台小学校～19汐見台小学校）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部教育総務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般（白）-予算執行（青）	再配当支出負担行為書・証拠書類（特別支援学級関係経費 1茅ヶ崎小学校～9浜須賀小学校）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部教育総務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般（白）-予算執行（青）	再配当支出負担行為書・証拠書類（特別支援学級関係経費 中学校）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部教育総務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般（白）-予算執行（青）	再配当支出負担行為書・証拠書類（義務教育教材消耗品費 10鶴が台小学校～19汐見台小学校）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部教育総務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般（白）-予算執行（青）	再配当支出負担行為書・証拠書類（義務教育教材消耗品費 1茅ヶ崎小学校～9浜須賀小学校）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部教育総務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般（白）-予算執行（青）	再配当支出負担行為書・証拠書類（義務教育教材消耗品費 中学校）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部教育総務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般（白）-予算執行（青）	再配当支出負担行為書・証拠書類（備品購入費）（紙）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部教育総務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般（白）-予算執行（青）	再配当支出負担行為書・証拠書類（印刷製本費）（紙）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部教育総務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般（白）-予算執行（青）	再配当支出負担行為書・証拠書類（学校保健特別対策事業費補助金）（紙）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部教育総務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般（白）-予算執行（青）	再配当支出負担行為書・証拠書類（燃料費 中学校）（紙）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部教育総務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般（白）-予算執行（青）	再配当支出負担行為書・証拠書類（燃料費 小学校）（紙）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部教育総務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般（白）-予算執行（青）	再配当支出負担行為書・証拠書類（食糧費）（紙）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部教育総務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育総務部教育総務課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
6-1-経理全般（白）-予算執行（青）	再配当支出負担行為書・証拠書類（飼料費）（紙）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部教育総務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般（白）-予算執行（青）	小学校修学旅行入場見学科（紙）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部教育総務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般（白）-予算執行（青）	手数料（紙）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部教育総務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般（白）-予算執行（青）	歳入（紙）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部教育総務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般（白）-予算執行（青）	消耗品費（非配当予算）（紙）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部教育総務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般（白）-予算執行（青）	総合学習用郵便切手（紙）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部教育総務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般（白）-予算執行（青）	総合的な学習用郵便切手等受払簿	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部教育総務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般（白）-予算執行（青）	電話料（小中学校）（1月）（紙）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部教育総務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般（白）-予算執行（青）	電話料（小中学校）（10月）（紙）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部教育総務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般（白）-予算執行（青）	電話料（小中学校）（11月）（紙）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部教育総務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般（白）-予算執行（青）	電話料（小中学校）（12月）（紙）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部教育総務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般（白）-予算執行（青）	電話料（小中学校）（2月）（紙）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部教育総務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般（白）-予算執行（青）	電話料（小中学校）（3月）（紙）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部教育総務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般（白）-予算執行（青）	電話料（小中学校）（4月）（紙）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部教育総務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般（白）-予算執行（青）	電話料（小中学校）（5月）（紙）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部教育総務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般（白）-予算執行（青）	電話料（小中学校）（6月）（紙）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部教育総務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般（白）-予算執行（青）	電話料（小中学校）（7月）（紙）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部教育総務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般（白）-予算執行（青）	電話料（小中学校）（8月）（紙）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部教育総務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般（白）-予算執行（青）	電話料（小中学校）（9月）（紙）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部教育総務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般（白）-予算執行（青）	電話料（小学校プール）（紙）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部教育総務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育総務部教育総務課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
6－1－経理全般（白）－予算執行（青）	その他非配当予算（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部教育総務課長
6－1－経理全般（白）－予算執行（青）	一般用郵便切手（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部教育総務課長
6－1－経理全般（白）－予算執行（青）	交際費（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部教育総務課長
6－1－経理全般（白）－予算執行（青）	使用料及び賃借料（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部教育総務課長
6－1－経理全般（白）－予算執行（青）	光熱水費連絡票（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部教育総務課長
6－1－経理全般（白）－予算執行（青）	光熱水費（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部教育総務課長
6－1－経理全般（白）－予算執行（青）	印刷製本費（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部教育総務課長
6－1－経理全般（白）－予算執行（青）	学校保健特別対策事業費補助金(中学校)（電子）（歴）	１０年	令和１６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部教育総務課長
6－1－経理全般（白）－予算執行（青）	学校保健特別対策事業費補助金(小学校)（電子）（歴）	１０年	令和１６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部教育総務課長
6－1－経理全般（白）－予算執行（青）	学校保健特別対策事業費補助金（電子）（歴）	１０年	令和１６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部教育総務課長
6－1－経理全般（白）－予算執行（青）	小学校修学旅行入場見学科（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部教育総務課長
6－1－経理全般（白）－予算執行（青）	手数料（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部教育総務課長
6－1－経理全般（白）－予算執行（青）	歳入（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部教育総務課長
6－1－経理全般（白）－予算執行（青）	消耗品費（再配当予算）(中学校)（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部教育総務課長
6－1－経理全般（白）－予算執行（青）	消耗品費（再配当予算）(小学校)（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部教育総務課長
6－1－経理全般（白）－予算執行（青）	消耗品費以外（再配当予算）(中学校)（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部教育総務課長
6－1－経理全般（白）－予算執行（青）	消耗品費以外（再配当予算）(小学校)（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部教育総務課長
6－1－経理全般（白）－予算執行（青）	消耗品費（中学校）（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部教育総務課長
6－1－経理全般（白）－予算執行（青）	消耗品費（小学校）（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部教育総務課長
6－1－経理全般（白）－予算執行（青）	消耗品費（非配当予算）（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部教育総務課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育総務部教育総務課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
6－1－経理全般（白）－予算執行（青）	総合学習用郵便切手（電子）	１０年	令和１６年　３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年　４月　１日	電子	教育総務部教育総務課長
6－1－経理全般（白）－予算執行（青）	電話料（小中学校）（電子）	１０年	令和１６年　３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年　４月　１日	電子	教育総務部教育総務課長
6－1－経理全般（白）－予算執行（青）	電話料（小学校プール）（電子）	１０年	令和１６年　３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年　４月　１日	電子	教育総務部教育総務課長
6－1－経理全般（白）－予算執行（青）	電話料（携帯電話）（電子）	１０年	令和１６年　３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年　４月　１日	電子	教育総務部教育総務課長
6－2－物品（黄）－物品管理契約書（黄）	カラーコピー機リース契約書（令和４年度）（移換禁）	１年	令和７年　３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年　４月　１日	紙	教育総務部教育総務課長
6－2－物品（黄）－物品管理契約書（黄）	ガス使用申込（移換禁）	１年	令和７年　３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年　４月　１日	紙	教育総務部教育総務課長
6－2－物品（黄）－物品管理契約書（黄）	パソコン等賃貸借業務（小学校）（令和４年度）（移換禁）	１年	令和７年　３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年　４月　１日	紙	教育総務部教育総務課長
6－2－物品（黄）－物品管理契約書（黄）	印刷機リース契約書（令和４年度）（移換禁）	１年	令和７年　３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年　４月　１日	紙	教育総務部教育総務課長
6－2－物品（黄）－物品管理契約書（黄）	固定電話の通信事業者切替（移換禁）	１年	令和７年　３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年　４月　１日	紙	教育総務部教育総務課長
6－2－物品（黄）－物品管理契約書（黄）	携帯電話（移換禁）	１年	令和７年　３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年　４月　１日	紙	教育総務部教育総務課長
6－2－物品（黄）－物品管理契約書（黄）	校内公衆電話委託契約書（移換禁）	１年	令和７年　３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年　４月　１日	紙	教育総務部教育総務課長
6－2－物品（黄）－物品管理契約書（黄）	電気需給契約（移換禁）	１年	令和７年　３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年　４月　１日	紙	教育総務部教育総務課長
6－2－物品（黄）－物品管理契約書（黄）	ひかり電話（移換禁）	１年	令和７年　３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年　４月　１日	電子	教育総務部教育総務課長
6－2－物品（黄）－物品管理契約書（黄）	カラーコピー機リース契約書（令和元年度）（移換禁）	１０年	令和１６年　３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年　４月　１日	紙	教育総務部教育総務課長
6－2－物品（黄）－物品管理契約書（黄）	カラーコピー機リース契約書（令和２年度）（移換禁）	１０年	令和１６年　３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年　４月　１日	紙	教育総務部教育総務課長
6－2－物品（黄）－物品管理契約書（黄）	カラーコピー機リース契約書（平成２９年度）（移換禁）	１０年	令和１６年　３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年　４月　１日	紙	教育総務部教育総務課長
6－2－物品（黄）－物品管理契約書（黄）	カラーコピー機リース契約書（平成３０年度）（移換禁）	１０年	令和１６年　３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年　４月　１日	紙	教育総務部教育総務課長
6－2－物品（黄）－物品管理契約書（黄）	パソコン等賃貸借業務（中学校）（令和２年度）（移換禁）	１０年	令和１６年　３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年　４月　１日	紙	教育総務部教育総務課長
6－2－物品（黄）－物品管理契約書（黄）	パソコン等賃貸借業務（中学校）（令和３年度）（移換禁）	１０年	令和１６年　３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年　４月　１日	紙	教育総務部教育総務課長
6－2－物品（黄）－物品管理契約書（黄）	パソコン等賃貸借業務（小学校）（令和元年度）（移換禁）	１０年	令和１６年　３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年　４月　１日	紙	教育総務部教育総務課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育総務部教育総務課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
６－２－物品（黄）－物品管理契約書（黄）	パソコン等賃貸借業務（小学校）（平成29年度）（移換禁）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
６－２－物品（黄）－物品管理契約書（黄）	ファクスリース契約書（令和４年度）（移換禁）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
６－２－物品（黄）－物品管理契約書（黄）	ファクスリース契約書（平成２９年度）（移換禁）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
６－２－物品（黄）－物品管理契約書（黄）	印刷機リース契約書（令和元年度）（移換禁）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
６－２－物品（黄）－物品管理契約書（黄）	印刷機リース契約書（令和２年度）（移換禁）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
６－２－物品（黄）－物品管理契約書（黄）	印刷機リース契約書（令和３年度）（移換禁）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
６－２－物品（黄）－物品管理契約書（黄）	印刷機リース契約書（平成２８年度）（移換禁）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
６－２－物品（黄）－物品管理契約書（黄）	印刷機リース契約書（平成２９年度）（移換禁）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
６－２－物品（黄）－物品管理契約書（黄）	電話機賃貸借契約書（令和３年度）（移換禁）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
６－２－物品（黄）－物品管理契約書（黄）	電話機賃貸借契約書（令和４年度）（移換禁）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
６－２－物品（黄）－物品管理契約書（黄）	電話機賃貸借契約書（平成２８年度）（移換禁）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
６－２－物品（黄）－物品管理契約書（黄）	電話機賃貸借契約書（平成２９年度）（移換禁）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
６－２－物品（黄）－物品管理契約書（黄）	ファクスリース契約書（令和４年度）（電子）（移換禁）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部教育総務課長
６－２－物品（黄）－物品管理契約書（黄）	モップ契約書	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
６－２－物品（黄）－物品管理契約書（黄）	学校体育器具修繕業務（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
６－２－物品（黄）－物品管理契約書（黄）	学校体育器具修繕業務（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部教育総務課長
６－２－物品（黄）－物品管理契約書（黄）	小学校遊具修繕業務	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部教育総務課長
６－２－物品（黄）－物品管理契約書（黄）	電子複写機保守点検契約書（単価契約）（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部教育総務課長
６－２－物品（黄）－物品管理（緑）	加入電話等付属設備（ボタン電話）届書（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
６－２－物品（黄）－物品管理（緑）	動物台帳（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育総務部教育総務課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
６－２－物品（黄）－物品管理（緑）	寄贈等物品管理調査票（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
６－２－物品（黄）－物品管理（緑）	校内公衆電話設置（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
６－２－物品（黄）－物品管理（緑）	遊具の安全に関する基準（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
６－２－物品（黄）－物品管理（緑）	一般廃棄物搬入等に係る市町村間協議（電子）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部教育総務課長
６－２－物品（黄）－物品管理（緑）	学校管理物品支給申請書	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
６－２－物品（黄）－物品管理（緑）	学校飼育動物予防接種・治療等（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
６－２－物品（黄）－物品管理（緑）	白灯油	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
６－２－物品（黄）－物品管理（緑）	備品廃棄（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
６－２－物品（黄）－物品管理（緑）	物品返納書	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
６－２－物品（黄）－物品管理（緑）	産業廃棄物処理業務委託（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
６－２－物品（黄）－物品管理（緑）	備品廃棄（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部教育総務課長
６－２－物品（黄）－物品管理（緑）	産業廃棄物処理業務委託（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部教育総務課長
６－２－物品（黄）－物品管理（緑）	産業廃棄物管理票交付等状況報告	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部教育総務課長
６－２－物品（黄）－物品管理（緑）	遊具設置工事（移換禁）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
６－２－物品（黄）－物品管理（緑）	カーテンクリーニング	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
６－２－物品（黄）－物品管理（緑）	体育器具・遊具点検報告書（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
６－２－物品（黄）－物品管理（緑）	通級指導教室用管理物品（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
６－２－物品（黄）－物品管理（緑）	カーテンクリーニング（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部教育総務課長
６－２－物品（黄）－物品管理（緑）	体育器具・遊具点検報告書（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部教育総務課長
６－２－物品（黄）－物品管理（緑）	通級指導教室用管理物品（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部教育総務課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育総務部教育総務課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
７－１-物品（黄）（続）-物品購入計画（白）	一括購入	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
７－１-物品（黄）（続）-物品購入計画（白）	塗料申込書（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
７－１-物品（黄）（続）-物品購入計画（白）	塗料申込書（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部教育総務課長
７－１-物品（黄）（続）-物品購入計画（白）	卒業証書用角筒申込書	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
７－１-物品（黄）（続）-物品購入計画（白）	運動用ボール（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
７－１-物品（黄）（続）-物品購入計画（白）	卒業証書用角筒申込書（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部教育総務課長
７－１-物品（黄）（続）-物品購入計画（白）	運動用ボール（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部教育総務課長
７－１-物品（黄）（続）-物品購入計画（白）	児童生使用机椅子・管理用備品（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
７－１-物品（黄）（続）-物品購入計画（白）	小・中学校可搬式インターホン（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
７－１-物品（黄）（続）-物品購入計画（白）	児童生使用机椅子・管理用備品（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部教育総務課長
７－１-物品（黄）（続）-物品購入計画（白）	小・中学校可搬式インターホン（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部教育総務課長
７－１-学校教材（青）-義務教育教材（青）	小・中学校教材資料	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
７－１-学校教材（青）-義務教育教材（青）	中学校義務教育教材備品	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
７－１-学校教材（青）-義務教育教材（青）	小学校義務教育教材備品	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
７－１-学校教材（青）-学校教育設備整備補助（黄）	理科教育設備基準（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
７－１-学校教材（青）-学校教育設備整備補助（黄）	理科教育設備整備補助交付要綱（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
７－１-学校教材（青）-学校教育設備整備補助（黄）	中学校英語教育機器整備費交付要綱	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
７－１-学校教材（青）-学校教育設備整備補助（黄）	理科教育設備（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部教育総務課長
７－１-学校教材（青）-学校教育設備整備補助（黄）	公立学校情報機器活用支援体制整備費補助金	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部教育総務課長
７－１-学校教材（青）-学校教育設備整備補助（黄）	理科教育設備（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部教育総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部教育総務課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育総務部教育総務課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
7-1-学校教材(青)-学校図書館図書(緑)	学校図書館図書基準(移換禁)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部教育総務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
7-1-学校教材(青)-学校図書館図書(緑)	図書通知(紙)	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部教育総務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
7-1-学校教材(青)-学校図書館図書(緑)	蔵書数調査	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部教育総務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
7-1-学校教材(青)-学校図書館図書(緑)	図書通知(電子)	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部教育総務課長	令和6年 4月 1日	電子	教育総務部教育総務課長
7-1-学校教材(青)-学校図書館図書(緑)	図書購入リスト(前期分) 中学校	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部教育総務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
7-1-学校教材(青)-学校図書館図書(緑)	図書購入リスト(前期分) 小学校	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部教育総務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
7-1-学校教材(青)-学校図書館図書(緑)	図書購入リスト(後期分)	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部教育総務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
7-1-学校教材(青)-学校図書館図書(緑)	図書購入リスト(課題図書・すいせん図書)(紙)	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部教育総務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
7-1-学校教材(青)-学校図書館図書(緑)	図書購入リスト(追加購入分)	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部教育総務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
7-1-学校教材(青)-学校図書館図書(緑)	図書(前期分) 中学校(紙)	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部教育総務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
7-1-学校教材(青)-学校図書館図書(緑)	図書(前期分) 小学校(紙)	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部教育総務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
7-1-学校教材(青)-学校図書館図書(緑)	図書(後期分) 中学校(紙)	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部教育総務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
7-1-学校教材(青)-学校図書館図書(緑)	図書(後期分) 小学校(紙)	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部教育総務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
7-1-学校教材(青)-学校図書館図書(緑)	図書(課題図書・すいせん図書) 中学校	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部教育総務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
7-1-学校教材(青)-学校図書館図書(緑)	図書(課題図書・すいせん図書) 小学校	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部教育総務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
7-1-学校教材(青)-学校図書館図書(緑)	図書(追加購入分) 中学校(紙)	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部教育総務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
7-1-学校教材(青)-学校図書館図書(緑)	図書(追加購入分) 小学校(紙)	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部教育総務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
7-1-学校教材(青)-学校図書館図書(緑)	図書(前期分) 中学校(電子)	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部教育総務課長	令和6年 4月 1日	電子	教育総務部教育総務課長
7-1-学校教材(青)-学校図書館図書(緑)	図書(前期分) 小学校(電子)	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部教育総務課長	令和6年 4月 1日	電子	教育総務部教育総務課長
7-1-学校教材(青)-学校図書館図書(緑)	図書(後期分) 中学校(電子)	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部教育総務課長	令和6年 4月 1日	電子	教育総務部教育総務課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育総務部教育総務課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
7-1-学校教材(青)-学校図書館図書(緑)	図書(後期分)小学校(電子)	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部教育総務課長	令和6年 4月 1日	電子	教育総務部教育総務課長
7-1-学校教材(青)-学校図書館図書(緑)	図書(課題図書・すいせん図書)(電子)	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部教育総務課長	令和6年 4月 1日	電子	教育総務部教育総務課長
7-1-学校教材(青)-学校図書館図書(緑)	図書(追加購入分)中学校(電子)	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部教育総務課長	令和6年 4月 1日	電子	教育総務部教育総務課長
7-1-学校教材(青)-学校図書館図書(緑)	図書(追加購入分)小学校(電子)	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部教育総務課長	令和6年 4月 1日	電子	教育総務部教育総務課長
7-1-学校警備・防火(白)-防火管理(白)	私設防火水槽補充届(電子)	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部教育総務課長	令和6年 4月 1日	電子	教育総務部教育総務課長
7-1-学校警備・防火(白)-防火管理(白)	AED設置場所一覧(電子)	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部教育総務課長	令和6年 4月 1日	電子	教育総務部教育総務課長
7-1-学校警備・防火(白)-防火管理(白)	防火管理者・責任者届(紙)	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部教育総務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
7-1-学校警備・防火(白)-防火管理(白)	防火管理者・責任者届(電子)	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部教育総務課長	令和6年 4月 1日	電子	教育総務部教育総務課長
8-1-教育政策(赤)-教育基本計画審議会(赤)	教育基本計画審議会及び総合教育会議(音声データ)(紙)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部教育総務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
8-1-教育政策(赤)-教育基本計画審議会(赤)	審議会委員の選考(平成28年度～令和5年度)(紙)	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部教育総務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
8-1-教育政策(赤)-教育基本計画審議会(赤)	審議会委員の選考(平成28年度～令和5年度)(電子)	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部教育総務課長	令和6年 4月 1日	電子	教育総務部教育総務課長
8-1-教育政策(赤)-教育基本計画審議会(赤)	諮問書・答申書(教育委員会の点検・評価)(紙)(歴)	10年	令和16年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和5年度	教育総務部教育総務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
8-1-教育政策(赤)-教育基本計画審議会(赤)	点検・評価(電子)(歴)	10年	令和16年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和5年度	教育総務部教育総務課長	令和6年 4月 1日	電子	教育総務部教育総務課長
8-1-教育政策(赤)-教育基本計画審議会(赤)	第1回教育基本計画審議会(電子)(歴)	10年	令和16年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和5年度	教育総務部教育総務課長	令和6年 4月 1日	電子	教育総務部教育総務課長
8-1-教育政策(赤)-教育基本計画審議会(赤)	第2回教育基本計画審議会(電子)(歴)	10年	令和16年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和5年度	教育総務部教育総務課長	令和6年 4月 1日	電子	教育総務部教育総務課長
8-1-教育政策(赤)-教育基本計画審議会(赤)	第3回教育基本計画審議会(電子)(歴)	10年	令和16年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和5年度	教育総務部教育総務課長	令和6年 4月 1日	電子	教育総務部教育総務課長
8-1-教育政策(赤)-教育基本計画審議会(赤)	諮問書・答申書(教育委員会の点検・評価)(電子)(歴)	10年	令和16年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和5年度	教育総務部教育総務課長	令和6年 4月 1日	電子	教育総務部教育総務課長
8-1-教育政策(赤)-大綱・基本計画(青)	教育政策に関する調整(紙)	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部教育総務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
8-1-教育政策(赤)-大綱・基本計画(青)	デジタル田園都市国家構想推進交付金(電子)(歴)	5年	令和11年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和5年度	教育総務部教育総務課長	令和6年 4月 1日	電子	教育総務部教育総務課長
8-1-教育政策(赤)-大綱・基本計画(青)	教育政策に関する調整(電子)	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部教育総務課長	令和6年 4月 1日	電子	教育総務部教育総務課長

令和5年度

行政文書ファイル管理簿

教育総務部教育総務課

[illegible]