

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

都市部景観みどり課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	C-EMSハンドブック（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	紙	都市部景観みどり課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	TsuNAGO操作マニュアル（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	紙	都市部景観みどり課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	メール配信システムマニュアル（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	紙	都市部景観みどり課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	不当要求行為等対応マニュアル（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	紙	都市部景観みどり課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	公共施設利用登録書（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	紙	都市部景観みどり課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	審査基準（紙）（現用分）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	紙	都市部景観みどり課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	市民参加手続きガイド（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	紙	都市部景観みどり課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	情報セキュリティ指針（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	紙	都市部景観みどり課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	総合計画（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	紙	都市部景観みどり課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	職員通報制度（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	紙	都市部景観みどり課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	自治基本条例（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	紙	都市部景観みどり課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	苦情等処理取扱ハンドブック（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	紙	都市部景観みどり課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	課内所管要綱等（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	紙	都市部景観みどり課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	都市部応急対策活動マニュアル（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	紙	都市部景観みどり課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	防災（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	紙	都市部景観みどり課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	ソフトウェアインストール申請（電子）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	電子	都市部景観みどり課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	審査基準（電子）（現用分）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	電子	都市部景観みどり課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	総合計画（電子）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	電子	都市部景観みどり課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	課内所管要綱等（電子）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	電子	都市部景観みどり課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	庁内照会・回答（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	紙	都市部景観みどり課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

都市部景観みどり課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	庁内通知（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	紙	都市部景観みどり課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	庁外照会・回答（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	紙	都市部景観みどり課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	庁外通知（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	紙	都市部景観みどり課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	庶務担当課長会議（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	紙	都市部景観みどり課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	部長会議（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	紙	都市部景観みどり課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	C-EMS通知書（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	電子	都市部景観みどり課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	庁内各種会議（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	電子	都市部景観みどり課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	庁内照会・回答（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	電子	都市部景観みどり課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	庁内通知（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	電子	都市部景観みどり課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	庁外照会・回答（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	電子	都市部景観みどり課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	庁外通知（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	電子	都市部景観みどり課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	事務引継（紙）（移換禁）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	紙	都市部景観みどり課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	事務引継（電子）（移換禁）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	電子	都市部景観みどり課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	危機管理報告（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	紙	都市部景観みどり課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	市ホームページの更新原稿	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	紙	都市部景観みどり課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	復命書第１四半期（４月～６月）（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	紙	都市部景観みどり課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	復命書第２四半期（７月～９月）（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	紙	都市部景観みどり課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	復命書第３四半期（１０月～１２月）（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	紙	都市部景観みどり課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	復命書第４四半期（１月～３月）（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	紙	都市部景観みどり課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	危機管理報告（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	電子	都市部景観みどり課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

都市部景観みどり課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	広報事項等依頼書（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	電子	都市部景観みどり課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	環境マネジメントシステム文書集（移換禁）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	紙	都市部景観みどり課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	事故報告について	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	電子	都市部景観みどり課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	社会資本整備総合交付金に関する通知・照会（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	電子	都市部景観みどり課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	「茅ヶ崎市実施計画2025」策定に関する事務（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	電子	都市部景観みどり課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	政策調整会議報告（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	電子	都市部景観みどり課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	苦情等処理報告書（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	電子	都市部景観みどり課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	要望書、陳情書、わたしの提案、市長への手紙（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	電子	都市部景観みどり課長
１－１-共通（青）-文書（黄）	ファイル基準表（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	紙	都市部景観みどり課長
１－１-共通（青）-文書（黄）	個人情報保護ハンドブック（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	紙	都市部景観みどり課長
１－１-共通（青）-文書（黄）	行政手続制度（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	紙	都市部景観みどり課長
１－１-共通（青）-文書（黄）	行政文書公開制度（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	紙	都市部景観みどり課長
１－１-共通（青）-文書（黄）	個人情報保護制度（紙）（移換禁）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	紙	都市部景観みどり課長
１－１-共通（青）-人事（緑）	被服貸与簿（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	紙	都市部景観みどり課長
１－１-共通（青）-人事（緑）	会計年度任用職員（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	紙	都市部景観みどり課長
１－１-共通（青）-人事（緑）	研修（みどり担当所管業務に関するもの）（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	紙	都市部景観みどり課長
１－１-共通（青）-人事（緑）	会計年度任用職員（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	電子	都市部景観みどり課長
１－１-共通（青）-人事（緑）	研修（みどり担当所管業務に関するもの）（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	電子	都市部景観みどり課長
１－１-共通（青）-人事（緑）	研修（庁内共通事務に関するもの）（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	電子	都市部景観みどり課長
１－１-共通（青）-人事（緑）	研修（景観担当所管業務に関するもの）（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	電子	都市部景観みどり課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

都市部景観みどり課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
１－２-共通（続）（青）-財務（白）	備品台帳（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	紙	都市部景観みどり課長
１－２-共通（続）（青）-財務（白）	電子契約に係る申請書（電子）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	電子	都市部景観みどり課長
１－２-共通（続）（青）-財務（白）	納品書（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	紙	都市部景観みどり課長
１－２-共通（続）（青）-財務（白）	財務会計調査・報告（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	電子	都市部景観みどり課長
１－２-共通（続）（青）-財務（白）	予算要求（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	電子	都市部景観みどり課長
１－２-共通（続）（青）-財務（白）	決算資料（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	電子	都市部景観みどり課長
１－２-共通（続）（青）-財務（白）	監査資料（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	電子	都市部景観みどり課長
１－２-共通（続）（青）-財務（白）	予算執行伺書・支出負担行為書（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	紙	都市部景観みどり課長
１－２-共通（続）（青）-財務（白）	支出命令書等（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	紙	都市部景観みどり課長
１－２-共通（続）（青）-財務（白）	歳入簿（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	紙	都市部景観みどり課長
１－２-共通（続）（青）-財務（白）	証拠書類（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	紙	都市部景観みどり課長
１－２-共通（続）（青）-財務（白）	予算執行伺書・支出負担行為書（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	電子	都市部景観みどり課長
１－２-共通（続）（青）-財務（白）	予算流用伺書（景観みどり課）（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	電子	都市部景観みどり課長
１－２-共通（続）（青）-財務（白）	執行委任協議書（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	電子	都市部景観みどり課長
１－２-共通（続）（青）-財務（白）	振替命令書（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	電子	都市部景観みどり課長
１－２-共通（続）（青）-財務（白）	支出命令書等（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	電子	都市部景観みどり課長
１－２-共通（続）（青）-財務（白）	歳入簿（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	電子	都市部景観みどり課長
１－２-共通（続）（青）-財務（白）	精算命令書（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	電子	都市部景観みどり課長
１－２-共通（続）（青）-財務（白）	調定通知書（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	電子	都市部景観みどり課長
１－２-共通（続）（青）-財務（白）	還付命令書（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	電子	都市部景観みどり課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

都市部景観みどり課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
１－２-共通（続）（青）-議会（赤）	市議会運営の手引き（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	紙	都市部景観みどり課長
１－２-共通（続）（青）-議会（赤）	議会関係 通知・照会・回答（電子）	１年	令和６年 １２月 ３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 １月 １日	電子	都市部景観みどり課長
１－２-共通（続）（青）-議会（赤）	政党要望（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	電子	都市部景観みどり課長
１－２-共通（続）（青）-議会（赤）	議員資料請求（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	電子	都市部景観みどり課長
１－２-共通（続）（青）-議会（赤）	決算事業評価	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	電子	都市部景観みどり課長
１－２-共通（続）（青）-議会（赤）	議会答弁資料（電子）	５年	令和１０年 １２月 ３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 １月 １日	電子	都市部景観みどり課長
１－２-まちづくり（青）-まちづくり（青）	土地使用貸借契約書（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	紙	都市部景観みどり課長
１－２-まちづくり（青）-まちづくり（青）	街なみ環境整備事業制度（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	紙	都市部景観みどり課長
１－２-まちづくり（青）-まちづくり（青）	街なみ環境整備事業（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	紙	都市部景観みどり課長
１－２-まちづくり（青）-まちづくり（青）	街なみ環境整備事業（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	電子	都市部景観みどり課長
２－１-景観（白）-景観（白）	ラチエン通りの安全・安心を進める会（移換禁）（歴）	１年	令和７年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	紙	都市部景観みどり課長
２－１-景観（白）-景観（白）	一軒の家からはじめる景観まちづくり（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	紙	都市部景観みどり課長
２－１-景観（白）-景観（白）	公共サインガイドライン（紙）（移換禁）（歴）	１年	令和７年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	紙	都市部景観みどり課長
２－１-景観（白）-景観（白）	景観まちづくりアドバイザー（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	紙	都市部景観みどり課長
２－１-景観（白）-景観（白）	景観まちづくり学習資料（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	紙	都市部景観みどり課長
２－１-景観（白）-景観（白）	景観まちづくり市民団体登録（紙）（移換禁）（歴）	１年	令和７年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	紙	都市部景観みどり課長
２－１-景観（白）-景観（白）	景観法 運用指針・施行令（紙）（移換禁）（歴）	１年	令和７年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	紙	都市部景観みどり課長
２－１-景観（白）-景観（白）	景観法苦情相談（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	紙	都市部景観みどり課長
２－１-景観（白）-景観（白）	景観法（紙）（移換禁）（歴）	１年	令和７年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	紙	都市部景観みどり課長
２－１-景観（白）-景観（白）	景観行政団体（紙）（移換禁）（歴）	１年	令和７年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	紙	都市部景観みどり課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

都市部景観みどり課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
2-1-景観（白）-景観（白）	景観資源管理台帳（紙）（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	都市部景観みどり課長	令和6年 4月 1日	紙	都市部景観みどり課長
2-1-景観（白）-景観（白）	景観資源苦情・相談（紙）（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	都市部景観みどり課長	令和6年 4月 1日	紙	都市部景観みどり課長
2-1-景観（白）-景観（白）	東京電力協議（紙）（移換禁）（歴）	1年	令和7年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和5年度	都市部景観みどり課長	令和6年 4月 1日	紙	都市部景観みどり課長
2-1-景観（白）-景観（白）	神奈川県 の 景観法に基づく景観重要公共施設の協議等に関する事務取扱要領（紙）（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	都市部景観みどり課長	令和6年 4月 1日	紙	都市部景観みどり課長
2-1-景観（白）-景観（白）	茅ヶ崎駅周辺公共サイン設置工事デザイン協力業務（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	都市部景観みどり課長	令和6年 4月 1日	紙	都市部景観みどり課長
2-1-景観（白）-景観（白）	補助金交付に係る協議（紙）（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	都市部景観みどり課長	令和6年 4月 1日	紙	都市部景観みどり課長
2-1-景観（白）-景観（白）	道路占用申請（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	都市部景観みどり課長	令和6年 4月 1日	紙	都市部景観みどり課長
2-1-景観（白）-景観（白）	JR茅ヶ崎駅南駅前広場サイン計画仕様設計業務（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	都市部景観みどり課長	令和6年 4月 1日	紙	都市部景観みどり課長
2-1-景観（白）-景観（白）	景観資源相談・苦情（電子）（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	都市部景観みどり課長	令和6年 4月 1日	電子	都市部景観みどり課長
2-1-景観（白）-景観（白）	藤沢土木事務所管内景観重要公共施設連絡調整会議	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	都市部景観みどり課長	令和6年 4月 1日	紙	都市部景観みどり課長
2-1-景観（白）-景観（白）	アドバイザー派遣（紙）	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	都市部景観みどり課長	令和6年 4月 1日	紙	都市部景観みどり課長
2-1-景観（白）-景観（白）	景観 協議	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	都市部景観みどり課長	令和6年 4月 1日	紙	都市部景観みどり課長
2-1-景観（白）-景観（白）	景観 通知・照会・回答（紙）	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	都市部景観みどり課長	令和6年 4月 1日	紙	都市部景観みどり課長
2-1-景観（白）-景観（白）	アドバイザー派遣（電子）	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	都市部景観みどり課長	令和6年 4月 1日	電子	都市部景観みどり課長
2-1-景観（白）-景観（白）	公共サイン点検依頼（電子）	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	都市部景観みどり課長	令和6年 4月 1日	電子	都市部景観みどり課長
2-1-景観（白）-景観（白）	公共サイン設置報告書(電子)	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	都市部景観みどり課長	令和6年 4月 1日	電子	都市部景観みどり課長
2-1-景観（白）-景観（白）	公共サイン除去報告書(電子)	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	都市部景観みどり課長	令和6年 4月 1日	電子	都市部景観みどり課長
2-1-景観（白）-景観（白）	景観 通知・照会・回答（電子）	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	都市部景観みどり課長	令和6年 4月 1日	電子	都市部景観みどり課長
2-1-景観（白）-景観（白）	公共サイン協議（紙）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	都市部景観みどり課長	令和6年 4月 1日	紙	都市部景観みどり課長
2-1-景観（白）-景観（白）	景観まちづくり市民団体実績報告書・事業計画書（紙）（歴）	5年	令和11年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和5年度	都市部景観みどり課長	令和6年 4月 1日	紙	都市部景観みどり課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

都市部景観みどり課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
2-1-景観（白）-景観（白）	景観まちづくり市民団体実績報告書・事業計画書（電子）（歴）	5年	令和11年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和5年度	都市部景観みどり課長	令和6年 4月 1日	電子	都市部景観みどり課長
2-1-景観（白）-景観（白）	松風台住民協定（紙）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	都市部景観みどり課長	令和6年 4月 1日	紙	都市部景観みどり課長
2-1-景観（白）-景観（白）	公共サイン工事（電子）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	都市部景観みどり課長	令和6年 4月 1日	電子	都市部景観みどり課長
2-1-景観（白）-景観（白）	鉄道用地継続使用願（電子）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	都市部景観みどり課長	令和6年 4月 1日	電子	都市部景観みどり課長
2-1-景観（白）-景観（白）	松が丘地内住民協定について（紙）（移換禁）（歴）	30年	令和36年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和5年度	都市部景観みどり課長	令和6年 4月 1日	紙	都市部景観みどり課長
2-2-景観（続）（白）-協働事業（赤）	周知・啓発（紙）（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	都市部景観みどり課長	令和6年 4月 1日	紙	都市部景観みどり課長
2-2-景観（続）（白）-景観計画（青）	ちがさき景観資源の指定（紙）（移換禁）（歴）	1年	令和7年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和5年度	都市部景観みどり課長	令和6年 4月 1日	紙	都市部景観みどり課長
2-2-景観（続）（白）-景観計画（青）	景観条例改正（紙）（移換禁）（歴）	1年	令和7年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和5年度	都市部景観みどり課長	令和6年 4月 1日	紙	都市部景観みどり課長
2-2-景観（続）（白）-景観計画（青）	景観条例（紙）（移換禁）（歴）	1年	令和7年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和5年度	都市部景観みどり課長	令和6年 4月 1日	紙	都市部景観みどり課長
2-2-景観（続）（白）-景観計画（青）	景観計画評価（紙）（移換禁）（歴）	1年	令和7年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和5年度	都市部景観みどり課長	令和6年 4月 1日	紙	都市部景観みどり課長
2-2-景観（続）（白）-景観計画（青）	景観重要公共施設指定（紙）（移換禁）（歴）	1年	令和7年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和5年度	都市部景観みどり課長	令和6年 4月 1日	紙	都市部景観みどり課長
2-2-景観（続）（白）-景観計画（青）	景観重要建築物等の指定指針（紙）（移換禁）（歴）	1年	令和7年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和5年度	都市部景観みどり課長	令和6年 4月 1日	紙	都市部景観みどり課長
2-2-景観（続）（白）-景観計画（青）	景観重要樹木の指定（紙）（移換禁）（歴）	1年	令和7年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和5年度	都市部景観みどり課長	令和6年 4月 1日	紙	都市部景観みどり課長
2-2-景観（続）（白）-景観計画（青）	茅ヶ崎市景観計画（紙）（移換禁）（歴）	1年	令和7年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和5年度	都市部景観みどり課長	令和6年 4月 1日	紙	都市部景観みどり課長
2-2-景観（続）（白）-景観計画（青）	関東の富士見百景（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	都市部景観みどり課長	令和6年 4月 1日	紙	都市部景観みどり課長
2-2-景観（続）（白）-景観計画（青）	ちがさき景観資源の指定（電子）（移換禁）（歴）	1年	令和7年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和5年度	都市部景観みどり課長	令和6年 4月 1日	電子	都市部景観みどり課長
2-2-景観（続）（白）-景観計画（青）	景観計画評価（電子）（移換禁）（歴）	1年	令和7年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和5年度	都市部景観みどり課長	令和6年 4月 1日	電子	都市部景観みどり課長
2-2-景観（続）（白）-景観計画（青）	景観計画の変更（紙）（移換禁）	30年	令和36年 3月31日	廃棄	令和5年度	都市部景観みどり課長	令和6年 4月 1日	紙	都市部景観みどり課長
2-2-景観（続）（白）-景観計画（青）	景観計画の変更（電子）（移換禁）	30年	令和36年 3月31日	廃棄	令和5年度	都市部景観みどり課長	令和6年 4月 1日	電子	都市部景観みどり課長
2-2-景観（続）（白）-景観計画（青）	景観計画変更告示（電子）（移換禁）	30年	令和35年 12月 31日	廃棄	令和5年度	都市部景観みどり課長	令和6年 1月 1日	電子	都市部景観みどり課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

都市部景観みどり課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
３－１-景観（続）（白）-審議会（黄）	審議会委員の改選（紙）（移換禁）（歴）	１年	令和７年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	紙	都市部景観みどり課長
３－１-景観（続）（白）-審議会（黄）	審議会委員名簿（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	紙	都市部景観みどり課長
３－１-景観（続）（白）-審議会（黄）	景観まちづくり審議会答申・建議書（紙）（移換禁）（歴）	１年	令和７年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	紙	都市部景観みどり課長
３－１-景観（続）（白）-審議会（黄）	景観まちづくり審議会（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	紙	都市部景観みどり課長
３－１-景観（続）（白）-審議会（黄）	景観まちづくり審議会委員改選（電子）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	電子	都市部景観みどり課長
３－１-景観（続）（白）-審議会（黄）	景観まちづくり審議会答申・建議書（電子）（移換禁）（歴）	１年	令和７年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	電子	都市部景観みどり課長
３－１-景観（続）（白）-審議会（黄）	茅ヶ崎市景観まちづくり審議会規則（電子）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	電子	都市部景観みどり課長
３－１-景観（続）（白）-審議会（黄）	景観まちづくり審議会録音データ（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	紙	都市部景観みどり課長
３－１-景観（続）（白）-審議会（黄）	景観まちづくり審議会委員資料（紙）（移換禁）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	紙	都市部景観みどり課長
３－１-景観（続）（白）-審議会（黄）	第１回景観まちづくり審議会（紙）（歴）	１０年	令和１６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	紙	都市部景観みどり課長
３－１-景観（続）（白）-審議会（黄）	第２回景観まちづくり審議会（紙）（歴）	１０年	令和１６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	紙	都市部景観みどり課長
３－１-景観（続）（白）-審議会（黄）	第３回景観まちづくり審議会（紙）（歴）	１０年	令和１６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	紙	都市部景観みどり課長
３－１-景観（続）（白）-審議会（黄）	第１回景観まちづくり審議会（電子）（歴）	１０年	令和１６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	電子	都市部景観みどり課長
３－１-景観（続）（白）-審議会（黄）	第２回景観まちづくり審議会（電子）（歴）	１０年	令和１６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	電子	都市部景観みどり課長
３－１-景観（続）（白）-審議会（黄）	第３回景観まちづくり審議会（電子）（歴）	１０年	令和１６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	電子	都市部景観みどり課長
３－２-景観（続）（白）-公共施設誘導（白）	３－００４	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	紙	都市部景観みどり課長
３－２-景観（続）（白）-公共施設誘導（白）	４－００１	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	紙	都市部景観みどり課長
３－２-景観（続）（白）-公共施設誘導（白）	５－００１	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	紙	都市部景観みどり課長
３－２-景観（続）（白）-公共施設誘導（白）	５－００２	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	紙	都市部景観みどり課長
３－２-景観（続）（白）-公共施設誘導（白）	２－００１	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	紙	都市部景観みどり課長

令和5年度

行政文書ファイル管理簿

都市部景観みどり課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
3-2-景観（続）（白）-公共施設誘導（白）	3-001	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	都市部景観みどり課長	令和6年 4月 1日	紙	都市部景観みどり課長
3-2-景観（続）（白）-公共施設誘導（白）	3-003	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	都市部景観みどり課長	令和6年 4月 1日	紙	都市部景観みどり課長
3-2-景観（続）（白）-公共施設誘導（白）	3-005	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	都市部景観みどり課長	令和6年 4月 1日	紙	都市部景観みどり課長
3-2-景観（続）（白）-公共施設誘導（白）	3-006	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	都市部景観みどり課長	令和6年 4月 1日	紙	都市部景観みどり課長
3-2-景観（続）（白）-公共施設誘導（白）	3-007	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	都市部景観みどり課長	令和6年 4月 1日	紙	都市部景観みどり課長
3-2-景観（続）（白）-公共施設誘導（白）	3-008	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	都市部景観みどり課長	令和6年 4月 1日	紙	都市部景観みどり課長
3-2-景観（続）（白）-公共施設誘導（白）	5-003	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	都市部景観みどり課長	令和6年 4月 1日	紙	都市部景観みどり課長
3-2-景観（続）（白）-公共施設誘導（白）	5-004	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	都市部景観みどり課長	令和6年 4月 1日	紙	都市部景観みどり課長
3-2-景観（続）（白）-公共施設誘導（白）	5-005	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	都市部景観みどり課長	令和6年 4月 1日	紙	都市部景観みどり課長
3-2-景観（続）（白）-周知啓発（赤）	松風台景観まちづくり（紙）（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	都市部景観みどり課長	令和6年 4月 1日	紙	都市部景観みどり課長
3-2-景観（続）（白）-周知啓発（赤）	松風台景観まちづくり（電子）（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	都市部景観みどり課長	令和6年 4月 1日	電子	都市部景観みどり課長
3-2-景観（続）（白）-行為の届出（青）	景観法に基づく届出書 審査・事務処理マニュアル（紙）（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	都市部景観みどり課長	令和6年 4月 1日	紙	都市部景観みどり課長
3-2-景観（続）（白）-行為の届出（青）	違反対応（紙）（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	都市部景観みどり課長	令和6年 4月 1日	紙	都市部景観みどり課長
3-2-景観（続）（白）-行為の届出（青）	特定開発事業事前届出書の周知（12月から3月まで）（紙）	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	都市部景観みどり課長	令和6年 4月 1日	紙	都市部景観みどり課長
3-2-景観（続）（白）-行為の届出（青）	特定開発事業事前届出書の周知（4月から7月まで）（紙）	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	都市部景観みどり課長	令和6年 4月 1日	紙	都市部景観みどり課長
3-2-景観（続）（白）-行為の届出（青）	特定開発事業事前届出書の周知（8月から11月まで）（紙）	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	都市部景観みどり課長	令和6年 4月 1日	紙	都市部景観みどり課長
3-2-景観（続）（白）-行為の届出（青）	2-016	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	都市部景観みどり課長	令和6年 4月 1日	紙	都市部景観みどり課長
3-2-景観（続）（白）-行為の届出（青）	2-019	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	都市部景観みどり課長	令和6年 4月 1日	紙	都市部景観みどり課長
3-2-景観（続）（白）-行為の届出（青）	2-021	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	都市部景観みどり課長	令和6年 4月 1日	紙	都市部景観みどり課長
3-2-景観（続）（白）-行為の届出（青）	2-041	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	都市部景観みどり課長	令和6年 4月 1日	紙	都市部景観みどり課長

令和5年度

行政文書ファイル管理簿

都市部景観みどり課

[illegible]

令和5年度

行政文書ファイル管理簿

都市部景観みどり課

[illegible]

令和5年度

行政文書ファイル管理簿

都市部景観みどり課

[illegible]

令和5年度

行政文書ファイル管理簿

都市部景観みどり課

[illegible]

令和5年度

行政文書ファイル管理簿

都市部景観みどり課

[illegible]

令和5年度

行政文書ファイル管理簿

都市部景観みどり課

[illegible]

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

都市部景観みどり課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
３－２－景観（続）（白）－行為の届出（青）	５－０５５	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	紙	都市部景観みどり課長
３－２－景観（続）（白）－行為の届出（青）	行為の届出交付整理簿（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	紙	都市部景観みどり課長
６－１－屋外広告物（白）－屋外広告物制度（白）	屋外広告物の許可事務マニュアル（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	紙	都市部景観みどり課長
６－１－屋外広告物（白）－屋外広告物制度（白）	屋外広告物規制図まっぷde茅ヶ崎マニュアル（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	紙	都市部景観みどり課長
６－１－屋外広告物（白）－屋外広告物制度（白）	手数料条例の一部改正（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	紙	都市部景観みどり課長
６－１－屋外広告物（白）－屋外広告物制度（白）	神奈川県屋外広告物審議会（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	紙	都市部景観みどり課長
６－１－屋外広告物（白）－屋外広告物制度（白）	神奈川県屋外広告物条例施行規則（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	紙	都市部景観みどり課長
６－１－屋外広告物（白）－屋外広告物制度（白）	神奈川県屋外広告物条例（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	紙	都市部景観みどり課長
６－１－屋外広告物（白）－屋外広告物制度（白）	禁止地域（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	紙	都市部景観みどり課長
６－１－屋外広告物（白）－屋外広告物制度（白）	茅ヶ崎市屋外広告物条例検討資料（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	紙	都市部景観みどり課長
６－１－屋外広告物（白）－屋外広告物制度（白）	国土交通省事故報告書（電子）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	電子	都市部景観みどり課長
６－１－屋外広告物（白）－屋外広告物制度（白）	国土交通省通知（電子）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	電子	都市部景観みどり課長
６－１－屋外広告物（白）－屋外広告物制度（白）	立入検査証（電子）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	電子	都市部景観みどり課長
６－１－屋外広告物（白）－屋外広告物制度（白）	茅ヶ崎市屋外広告物条例のあらまし（電子）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	電子	都市部景観みどり課長
６－１－屋外広告物（白）－屋外広告物制度（白）	茅ヶ崎市屋外広告物条例（電子）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	電子	都市部景観みどり課長
６－１－屋外広告物（白）－屋外広告物制度（白）	屋外広告 通知・照会・回答（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	紙	都市部景観みどり課長
６－１－屋外広告物（白）－屋外広告物制度（白）	屋外広告 通知・照会・回答（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	電子	都市部景観みどり課長
６－１－屋外広告物（白）－屋外広告物制度（白）	屋外広告物担当者会議（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	電子	都市部景観みどり課長
６－１－屋外広告物（白）－許可申請（赤）	屋外広告物申請適用除外対応（１０㎡以下）（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	紙	都市部景観みどり課長
６－１－屋外広告物（白）－許可申請（赤）	屋外広告物違反対応（１０㎡以下）（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	紙	都市部景観みどり課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

都市部景観みどり課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
6-1-屋外広告物（白）-許可申請（赤）	屋外広告物違反対応（紙）（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	都市部景観みどり課長	令和6年 4月 1日	紙	都市部景観みどり課長
6-1-屋外広告物（白）-許可申請（赤）	既存不適格物件は正工程表（紙）（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	都市部景観みどり課長	令和6年 4月 1日	紙	都市部景観みどり課長
6-1-屋外広告物（白）-許可申請（赤）	違反物件は正工程表（紙）（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	都市部景観みどり課長	令和6年 4月 1日	紙	都市部景観みどり課長
6-1-屋外広告物（白）-許可申請（赤）	屋外広告物申請適用除外対応（10㎡以下）（電子）（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	都市部景観みどり課長	令和6年 4月 1日	電子	都市部景観みどり課長
6-1-屋外広告物（白）-許可申請（赤）	屋外広告物違反対応（電子）（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	都市部景観みどり課長	令和6年 4月 1日	電子	都市部景観みどり課長
6-1-屋外広告物（白）-許可申請（赤）	既存不適格物件は正相談・協議（電子）（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	都市部景観みどり課長	令和6年 4月 1日	電子	都市部景観みどり課長
6-1-屋外広告物（白）-許可申請（赤）	屋外広告物表示者等変更届（紙）	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	都市部景観みどり課長	令和6年 4月 1日	紙	都市部景観みどり課長
6-1-屋外広告物（白）-許可申請（赤）	屋外広告物（除却・減失）届（10月から12月）（紙）	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	都市部景観みどり課長	令和6年 4月 1日	紙	都市部景観みどり課長
6-1-屋外広告物（白）-許可申請（赤）	屋外広告物（除却・減失）届（1月から3月）（紙）	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	都市部景観みどり課長	令和6年 4月 1日	紙	都市部景観みどり課長
6-1-屋外広告物（白）-許可申請（赤）	屋外広告物（除却・減失）届（4月から6月）（紙）	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	都市部景観みどり課長	令和6年 4月 1日	紙	都市部景観みどり課長
6-1-屋外広告物（白）-許可申請（赤）	屋外広告物（除却・減失）届（7月から9月）（紙）	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	都市部景観みどり課長	令和6年 4月 1日	紙	都市部景観みどり課長
6-1-屋外広告物（白）-許可申請（赤）	継続許可申請通知（紙）	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	都市部景観みどり課長	令和6年 4月 1日	紙	都市部景観みどり課長
6-1-屋外広告物（白）-許可申請（赤）	収納金通知書（紙）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	都市部景観みどり課長	令和6年 4月 1日	紙	都市部景観みどり課長
6-1-屋外広告物（白）-許可申請（赤）	屋外広告物申請受付簿兼徴収簿（紙）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	都市部景観みどり課長	令和6年 4月 1日	紙	都市部景観みどり課長
6-1-屋外広告物（白）-許可申請（赤）	許可申請書（001～010）（紙）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	都市部景観みどり課長	令和6年 4月 1日	紙	都市部景観みどり課長
6-1-屋外広告物（白）-許可申請（赤）	許可申請書（011～020）（紙）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	都市部景観みどり課長	令和6年 4月 1日	紙	都市部景観みどり課長
6-1-屋外広告物（白）-許可申請（赤）	許可申請書（021～030）（紙）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	都市部景観みどり課長	令和6年 4月 1日	紙	都市部景観みどり課長
6-1-屋外広告物（白）-許可申請（赤）	許可申請書（031～040）（紙）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	都市部景観みどり課長	令和6年 4月 1日	紙	都市部景観みどり課長
6-1-屋外広告物（白）-許可申請（赤）	許可申請書（041～050）（紙）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	都市部景観みどり課長	令和6年 4月 1日	紙	都市部景観みどり課長
6-1-屋外広告物（白）-許可申請（赤）	許可申請書（051～060）（紙）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	都市部景観みどり課長	令和6年 4月 1日	紙	都市部景観みどり課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

都市部景観みどり課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
6-1-屋外広告物（白）-許可申請（赤）	許可申請書（061～070）（紙）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	都市部景観みどり課長	令和6年 4月 1日	紙	都市部景観みどり課長
6-1-屋外広告物（白）-許可申請（赤）	許可申請書（071～080）（紙）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	都市部景観みどり課長	令和6年 4月 1日	紙	都市部景観みどり課長
6-1-屋外広告物（白）-許可申請（赤）	許可申請書（081～090）（紙）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	都市部景観みどり課長	令和6年 4月 1日	紙	都市部景観みどり課長
6-1-屋外広告物（白）-許可申請（赤）	許可申請書（091～100）（紙）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	都市部景観みどり課長	令和6年 4月 1日	紙	都市部景観みどり課長
6-1-屋外広告物（白）-許可申請（赤）	許可申請書（101～110）（紙）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	都市部景観みどり課長	令和6年 4月 1日	紙	都市部景観みどり課長
6-1-屋外広告物（白）-許可申請（赤）	許可申請書（111～120）（紙）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	都市部景観みどり課長	令和6年 4月 1日	紙	都市部景観みどり課長
6-1-屋外広告物（白）-許可申請（赤）	許可申請書（121～130）（紙）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	都市部景観みどり課長	令和6年 4月 1日	紙	都市部景観みどり課長
6-1-屋外広告物（白）-許可申請（赤）	許可申請書（131～140）（紙）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	都市部景観みどり課長	令和6年 4月 1日	紙	都市部景観みどり課長
6-1-屋外広告物（白）-許可申請（赤）	許可申請書（141～150）（紙）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	都市部景観みどり課長	令和6年 4月 1日	紙	都市部景観みどり課長
6-1-屋外広告物（白）-許可申請（赤）	許可申請書（151～160）（紙）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	都市部景観みどり課長	令和6年 4月 1日	紙	都市部景観みどり課長
6-1-屋外広告物（白）-許可申請（赤）	許可申請書（161～170）（紙）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	都市部景観みどり課長	令和6年 4月 1日	紙	都市部景観みどり課長
6-1-屋外広告物（白）-許可申請（赤）	許可申請書（171～180）（紙）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	都市部景観みどり課長	令和6年 4月 1日	紙	都市部景観みどり課長
6-1-屋外広告物（白）-許可申請（赤）	許可申請書（181～190）（紙）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	都市部景観みどり課長	令和6年 4月 1日	紙	都市部景観みどり課長
6-1-屋外広告物（白）-許可申請（赤）	許可申請書（191～200）（紙）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	都市部景観みどり課長	令和6年 4月 1日	紙	都市部景観みどり課長
6-1-屋外広告物（白）-許可申請（赤）	許可申請書（201～210）（紙）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	都市部景観みどり課長	令和6年 4月 1日	紙	都市部景観みどり課長
6-1-屋外広告物（白）-許可申請（赤）	許可申請書（211～220）（紙）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	都市部景観みどり課長	令和6年 4月 1日	紙	都市部景観みどり課長
6-1-屋外広告物（白）-許可申請（赤）	許可申請書（221～230）（紙）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	都市部景観みどり課長	令和6年 4月 1日	紙	都市部景観みどり課長
6-1-屋外広告物（白）-許可申請（赤）	許可申請書（231～240）（紙）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	都市部景観みどり課長	令和6年 4月 1日	紙	都市部景観みどり課長
6-2-屋外広告物（続）（白）-除却（青）	屋外広告物は正通知（紙）（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	都市部景観みどり課長	令和6年 4月 1日	紙	都市部景観みどり課長
6-2-屋外広告物（続）（白）-除却（青）	屋外広告物簡易除却（紙）（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	都市部景観みどり課長	令和6年 4月 1日	紙	都市部景観みどり課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

都市部景観みどり課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
6-2-屋外広告物（続）（白）-除却（青）	屋外広告物除却協力員制度（紙）（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	都市部景観みどり課長	令和6年 4月 1日	紙	都市部景観みどり課長
6-2-屋外広告物（続）（白）-除却（青）	屋外広告物除却協力員（紙）（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	都市部景観みどり課長	令和6年 4月 1日	紙	都市部景観みどり課長
6-2-屋外広告物（続）（白）-除却（青）	茅ヶ崎市屋外広告物除却連絡協議会設置要領（紙）（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	都市部景観みどり課長	令和6年 4月 1日	紙	都市部景観みどり課長
6-2-屋外広告物（続）（白）-除却（青）	違反屋外広告物除却・是正指導要領（紙）（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	都市部景観みどり課長	令和6年 4月 1日	紙	都市部景観みどり課長
6-2-屋外広告物（続）（白）-除却（青）	屋外広告物除却協力員（電子）（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	都市部景観みどり課長	令和6年 4月 1日	電子	都市部景観みどり課長
6-2-屋外広告物（続）（白）-除却（青）	除却結果月報（10月から12月）（紙）	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	都市部景観みどり課長	令和6年 4月 1日	紙	都市部景観みどり課長
6-2-屋外広告物（続）（白）-除却（青）	除却結果月報（1月から3月）（紙）	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	都市部景観みどり課長	令和6年 4月 1日	紙	都市部景観みどり課長
6-2-屋外広告物（続）（白）-除却（青）	除却結果月報（4月から6月）（紙）	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	都市部景観みどり課長	令和6年 4月 1日	紙	都市部景観みどり課長
6-2-屋外広告物（続）（白）-除却（青）	除却結果月報（7月から9月）（紙）	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	都市部景観みどり課長	令和6年 4月 1日	紙	都市部景観みどり課長
6-2-屋外広告物（続）（白）-除却（青）	違反屋外広告物除却告示（電子）	3年	令和8年 12月 31日	廃棄	令和5年度	都市部景観みどり課長	令和6年 1月 1日	電子	都市部景観みどり課長
6-2-屋外広告物（続）（白）-除却（青）	市内一円違反屋外広告物除却設計書・契約書（紙）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	都市部景観みどり課長	令和6年 4月 1日	紙	都市部景観みどり課長
6-2-屋外広告物（続）（白）-除却（青）	違反屋外広告産業廃棄物処分委託（紙）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	都市部景観みどり課長	令和6年 4月 1日	紙	都市部景観みどり課長
6-2-屋外広告物（続）（白）-除却（青）	市内一円違反屋外広告物除却設計書・契約書（電子）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	都市部景観みどり課長	令和6年 4月 1日	電子	都市部景観みどり課長
7-1-緑化推進（白）-緑化推進（白）	自然環境保全ボランティア斡旋制度実施要綱（紙）（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	都市部景観みどり課長	令和6年 4月 1日	紙	都市部景観みどり課長
7-1-緑化推進（白）-緑化推進（白）	国土交通省通知	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	都市部景観みどり課長	令和6年 4月 1日	電子	都市部景観みどり課長
7-1-緑化推進（白）-緑化推進（白）	土地利用相談（紙）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	都市部景観みどり課長	令和6年 4月 1日	紙	都市部景観みどり課長
7-1-緑化推進（白）-みどりの協定（赤）	みどりの協定台帳（紙）（移換禁）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	都市部景観みどり課長	令和6年 4月 1日	紙	都市部景観みどり課長
7-1-緑化推進（白）-みどりの協定（赤）	みどりの協定実施要綱（紙）（移換禁）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	都市部景観みどり課長	令和6年 4月 1日	紙	都市部景観みどり課長
7-1-緑化推進（白）-みどりの協定（赤）	みどりの協定締結通知（紙）（移換禁）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	都市部景観みどり課長	令和6年 4月 1日	紙	都市部景観みどり課長
7-1-緑化推進（白）-市の木・市の花（青）	市の木・市の花（図案）（紙）（移換禁）（歴）	30年	令和36年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和5年度	都市部景観みどり課長	令和6年 4月 1日	紙	都市部景観みどり課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

都市部景観みどり課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
７－１-緑化推進（白）-工場等緑化推進協議会（緑）	茅ヶ崎地区工場等緑化推進協議会規約（紙） （移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	紙	都市部景観みどり課長
７－１-緑化推進（白）-工場等緑化推進協議会（緑）	茅ヶ崎地区工場等緑化推進協議会庶務（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	紙	都市部景観みどり課長
７－１-緑化推進（白）-開発事前協議（白）	公共施設他（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	紙	都市部景観みどり課長
７－１-緑化推進（白）-開発事前協議（白）	開発事前協議書（３，０００㎡以上）（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	紙	都市部景観みどり課長
７－１-緑化推進（白）-開発事前協議（白）	開発事前協議書（３，０００㎡未満）南湖地区（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	紙	都市部景観みどり課長
７－１-緑化推進（白）-開発事前協議（白）	開発事前協議書（３，０００㎡未満）小和田地区（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	紙	都市部景観みどり課長
７－１-緑化推進（白）-開発事前協議（白）	開発事前協議書（３，０００㎡未満）松林地区（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	紙	都市部景観みどり課長
７－１-緑化推進（白）-開発事前協議（白）	開発事前協議書（３，０００㎡未満）松浪地区（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	紙	都市部景観みどり課長
７－１-緑化推進（白）-開発事前協議（白）	開発事前協議書（３，０００㎡未満）浜須賀地区（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	紙	都市部景観みどり課長
７－１-緑化推進（白）-開発事前協議（白）	開発事前協議書（３，０００㎡未満）海岸地区（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	紙	都市部景観みどり課長
７－１-緑化推進（白）-開発事前協議（白）	開発事前協議書（３，０００㎡未満）湘北地区（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	紙	都市部景観みどり課長
７－１-緑化推進（白）-開発事前協議（白）	開発事前協議書（３，０００㎡未満）湘南地区（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	紙	都市部景観みどり課長
７－１-緑化推進（白）-開発事前協議（白）	開発事前協議書（３，０００㎡未満）茅ヶ崎南地区（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	紙	都市部景観みどり課長
７－１-緑化推進（白）-開発事前協議（白）	開発事前協議書（３，０００㎡未満）茅ヶ崎地区（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	紙	都市部景観みどり課長
７－１-緑化推進（白）-開発事前協議（白）	開発事前協議書（３，０００㎡未満）鶴嶺東地区（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	紙	都市部景観みどり課長
７－１-緑化推進（白）-開発事前協議（白）	開発事前協議書（３，０００㎡未満）鶴嶺西地区（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	紙	都市部景観みどり課長
７－１-緑化推進（白）-開発事前協議（白）	緑化基準（電子）（移換禁）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	電子	都市部景観みどり課長
７－２-トラスト・基金（赤）-緑のまちづくり基金（白）	緑のまちづくり基金条例（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	紙	都市部景観みどり課長
７－２-トラスト・基金（赤）-緑のまちづくり基金（白）	緑のまちづくり基金報告書（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	紙	都市部景観みどり課長
７－２-トラスト・基金（赤）-緑のまちづくり基金（白）	緑のまちづくり基金報告書（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	電子	都市部景観みどり課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

都市部景観みどり課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
７－２－トラスト・基金（赤）－緑のまちづくり基金（白）	緑のまちづくり基金照会・回答（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	電子	都市部景観みどり課長
７－２－トラスト・基金（赤）－緑のまちづくり基金（白）	緑のまちづくり基金パンフレット（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	電子	都市部景観みどり課長
７－２－トラスト・基金（赤）－緑のまちづくり基金（白）	緑のまちづくり基金寄附申込書（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	紙	都市部景観みどり課長
７－２－トラスト・基金（赤）－緑のまちづくり基金（白）	緑のまちづくり基金寄附申込書（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	電子	都市部景観みどり課長
７－２－トラスト・基金（赤）－緑のまちづくり基金（白）	緑のまちづくり基金条例の一部改正（令和５年度施行予定）（紙）（移換禁）（歴）	３０年	令和３６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	紙	都市部景観みどり課長
７－２－トラスト・基金（赤）－緑のまちづくり基金（白）	緑のまちづくり基金条例の一部改正（令和５年度施行予定）（電子）（移換禁）（歴）	３０年	令和３６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	電子	都市部景観みどり課長
７－２－トラスト・基金（赤）－トラストみどり財団（赤）	緑の募金（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	紙	都市部景観みどり課長
７－２－トラスト・基金（赤）－トラストみどり財団（赤）	（公財）かながわトラストみどり財団会員負担金に関する規約（紙）（移換禁）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	紙	都市部景観みどり課長
７－２－トラスト・基金（赤）－トラストみどり財団（赤）	（公財）かながわトラストみどり財団 通知・照会・回答（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	紙	都市部景観みどり課長
７－２－トラスト・基金（赤）－トラストみどり財団（赤）	（公財）かながわトラストみどり財団 通知・照会・回答（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	電子	都市部景観みどり課長
７－２－トラスト・基金（赤）－緑化助成（青）	緑地等指定事業助成（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	紙	都市部景観みどり課長
７－２－緑化計画（青）－みどりの基本計画（白）	みどり審議会録音データ（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	紙	都市部景観みどり課長
７－２－緑化計画（青）－みどりの基本計画（白）	緑地面積調査（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	電子	都市部景観みどり課長
７－２－緑化計画（青）－みどりの基本計画（白）	みどりの基本計画に関する進捗状況（各課照会）（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	電子	都市部景観みどり課長
７－２－緑化計画（青）－みどりの基本計画（白）	ニュースレター「ちが咲き」（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	電子	都市部景観みどり課長
７－２－緑化計画（青）－みどりの基本計画（白）	茅ヶ崎市みどりの基本計画連絡調整会議（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	電子	都市部景観みどり課長
７－２－緑化計画（青）－みどりの基本計画（白）	みどり審議会事務（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	紙	都市部景観みどり課長
７－２－緑化計画（青）－みどりの基本計画（白）	みどり審議会委員（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	紙	都市部景観みどり課長
７－２－緑化計画（青）－みどりの基本計画（白）	第1回みどり審議会（紙）（歴）	１０年	令和１６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	紙	都市部景観みどり課長
７－２－緑化計画（青）－みどりの基本計画（白）	第2回みどり審議会（紙）（歴）	１０年	令和１６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	紙	都市部景観みどり課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

都市部景観みどり課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
7-2-緑化計画（青）-みどりの基本計画（白）	第3回みどり審議会（紙）（歴）	10年	令和16年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和5年度	都市部景観みどり課長	令和6年 4月 1日	紙	都市部景観みどり課長
7-2-緑化計画（青）-みどりの基本計画（白）	みどり審議会事務（電子）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	都市部景観みどり課長	令和6年 4月 1日	電子	都市部景観みどり課長
7-2-緑化計画（青）-みどりの基本計画（白）	みどり審議会委員（電子）	10年	令和16年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和5年度	都市部景観みどり課長	令和6年 4月 1日	電子	都市部景観みどり課長
7-2-緑化計画（青）-みどりの基本計画（白）	第1回みどり審議会（電子）（歴）	10年	令和16年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和5年度	都市部景観みどり課長	令和6年 4月 1日	電子	都市部景観みどり課長
7-2-緑化計画（青）-みどりの基本計画（白）	第2回みどり審議会（電子）（歴）	10年	令和16年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和5年度	都市部景観みどり課長	令和6年 4月 1日	電子	都市部景観みどり課長
7-2-緑化計画（青）-みどりの基本計画（白）	第3回みどり審議会（電子）（歴）	10年	令和16年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和5年度	都市部景観みどり課長	令和6年 4月 1日	電子	都市部景観みどり課長
7-2-緑化計画（青）-他計画（赤）	茅ヶ崎市環境基本計画（令和3年（2021）年4月策定）冊子（紙）（移換禁）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	都市部景観みどり課長	令和6年 4月 1日	紙	都市部景観みどり課長
7-2-緑化計画（青）-他計画（赤）	茅ヶ崎市環境基本計画の進行管理（電子）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	都市部景観みどり課長	令和6年 4月 1日	電子	都市部景観みどり課長
8-1-緑地保全（黄）-保存樹林（赤）	保存樹林通知・照会・回答（紙）	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	都市部景観みどり課長	令和6年 4月 1日	紙	都市部景観みどり課長
8-1-緑地保全（黄）-保存樹林（赤）	保存樹林通知・照会・回答（電子）	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	都市部景観みどり課長	令和6年 4月 1日	電子	都市部景観みどり課長
8-1-緑地保全（黄）-保存樹林（赤）	保存樹林指定解除申請書（紙）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	都市部景観みどり課長	令和6年 4月 1日	紙	都市部景観みどり課長
8-1-緑地保全（黄）-保存樹林（赤）	保存樹林公図の写し（紙）（移換禁）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	都市部景観みどり課長	令和6年 4月 1日	紙	都市部景観みどり課長
8-1-緑地保全（黄）-保存樹林（赤）	保存樹林台帳（紙）（移換禁）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	都市部景観みどり課長	令和6年 4月 1日	紙	都市部景観みどり課長
8-1-緑地保全（黄）-保存樹林（赤）	保存樹林指定図面（紙）（移換禁）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	都市部景観みどり課長	令和6年 4月 1日	紙	都市部景観みどり課長
8-1-緑地保全（黄）-保存樹林（赤）	保存樹林指定基準（紙）（移換禁）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	都市部景観みどり課長	令和6年 4月 1日	紙	都市部景観みどり課長
8-1-緑地保全（黄）-保存樹林（赤）	保存樹林指定要綱（紙）（移換禁）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	都市部景観みどり課長	令和6年 4月 1日	紙	都市部景観みどり課長
8-1-緑地保全（黄）-保存樹林（赤）	保存樹林解除台帳（紙）（移換禁）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	都市部景観みどり課長	令和6年 4月 1日	紙	都市部景観みどり課長
8-1-緑地保全（黄）-保存樹林（赤）	保存樹林奨励補助金（紙）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	都市部景観みどり課長	令和6年 4月 1日	紙	都市部景観みどり課長
8-1-緑地保全（黄）-保存樹林（赤）	保存樹林指定申請書（紙）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	都市部景観みどり課長	令和6年 4月 1日	紙	都市部景観みどり課長
8-1-緑地保全（黄）-保存樹林（赤）	標柱・プレート仕様書（紙）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	都市部景観みどり課長	令和6年 4月 1日	紙	都市部景観みどり課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

都市部景観みどり課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
８－１-緑地保全（黄）-保存樹林（赤）	保存樹林 苦情・相談（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	電子	都市部景観みどり課長
８－１-緑地保全（黄）-保存樹林（赤）	保存樹林奨励補助金（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	電子	都市部景観みどり課長
８－１-緑地保全（黄）-保存樹林（赤）	保存樹林等の現況調査	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	電子	都市部景観みどり課長
８－１-緑地保全（黄）-市民緑地（青）	市民緑地通知・照会・回答（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	電子	都市部景観みどり課長
８－１-緑地保全（黄）-市民緑地（青）	市民緑地設置要綱（移換禁）（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	紙	都市部景観みどり課長
８－１-緑地保全（黄）-保存樹木（黄）	保存樹木指定台帳（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	紙	都市部景観みどり課長
８－１-緑地保全（黄）-保存樹木（黄）	保存樹木指定要綱（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	紙	都市部景観みどり課長
８－１-緑地保全（黄）-保存樹木（黄）	保存樹木通知・照会・回答（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	電子	都市部景観みどり課長
８－１-緑地保全（黄）-保存樹木（黄）	保存樹木奨励補助金（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	紙	都市部景観みどり課長
８－１-緑地保全（黄）-保存樹木（黄）	保存樹木指定申請（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	紙	都市部景観みどり課長
８－１-緑地保全（黄）-保存樹木（黄）	保存樹木奨励補助金（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	電子	都市部景観みどり課長
８－１-緑地保全（黄）-保存樹木（黄）	保存樹木指定申請（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	電子	都市部景観みどり課長
８－１-緑地保全（黄）-植樹地整備（緑）	自然環境保全ボランティア登録申請書（紙）（移換禁）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	紙	都市部景観みどり課長
８－１-緑地保全（黄）-植樹地整備（緑）	小出川河川敷占用期間内の申請書（紙）（移換禁）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	紙	都市部景観みどり課長
８－２-森林（緑）-森林環境税・森林環境譲与税（白）	森林環境税・森林環境譲与税_庶務（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	紙	都市部景観みどり課長
８－２-森林（緑）-森林環境税・森林環境譲与税（白）	森林環境税・森林環境譲与税_庶務（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	電子	都市部景観みどり課長
８－２-森林（緑）-森林（赤）	林地台帳（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	紙	都市部景観みどり課長
８－２-森林（緑）-森林（赤）	森林庶務（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	紙	都市部景観みどり課長
８－２-森林（緑）-森林（赤）	森林庶務（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	電子	都市部景観みどり課長
８－２-森林（緑）-森林（赤）	身分証明書（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	電子	都市部景観みどり課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

都市部景観みどり課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
８－２－森林（緑）－森林（赤）	保安林土地利用	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	紙	都市部景観みどり課長
８－２－森林（緑）－森林（赤）	森林伐採に関する相談（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	紙	都市部景観みどり課長
８－２－森林（緑）－森林（赤）	神奈川県森林協会（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	紙	都市部景観みどり課長
８－２－森林（緑）－森林（赤）	森林火災報告	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	電子	都市部景観みどり課長
８－２－森林（緑）－森林（赤）	神奈川県森林協会（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	電子	都市部景観みどり課長
８－２－森林（緑）－森林（赤）	森林簿（紙）（移換禁）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	紙	都市部景観みどり課長
８－２－森林（緑）－森林（赤）	森林経営管理制度に係る取組事例集（紙）（移換禁）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	紙	都市部景観みどり課長
８－２－森林（緑）－森林（赤）	伐採及び伐採後の造林届出書（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	紙	都市部景観みどり課長
８－２－森林（緑）－森林（赤）	保安林の指定解除（南湖）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	紙	都市部景観みどり課長
８－２－森林（緑）－森林（赤）	保安林の指定解除（浜須賀）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	紙	都市部景観みどり課長
８－２－森林（緑）－森林（赤）	森林の土地の所有者届出書（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	紙	都市部景観みどり課長
８－２－森林（緑）－森林（赤）	伐採及び伐採後の造林届出書（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	電子	都市部景観みどり課長
８－２－森林（緑）－森林（赤）	保安林の指定解除（南湖）（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	電子	都市部景観みどり課長
８－２－森林（緑）－森林（赤）	林地所有者台帳（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	電子	都市部景観みどり課長
８－２－森林（緑）－森林（赤）	茅ヶ崎市森林整備計画（市町村）（紙）（移換禁）（歴）	３０年	令和３６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	紙	都市部景観みどり課長
８－２－森林（緑）－森林（赤）	茅ヶ崎市森林整備計画（市町村）（電子）（移換禁）（歴）	３０年	令和３６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	電子	都市部景観みどり課長
９－１－自然環境（白）－生きもの調査（白）	自然環境評価調査底務（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	紙	都市部景観みどり課長
９－１－自然環境（白）－生きもの調査（白）	自然環境評価調査底務（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	電子	都市部景観みどり課長
９－１－自然環境（白）－生きもの調査（白）	茅ヶ崎市自然環境評価調査等業務委託企画提案者選考会議要綱（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	電子	都市部景観みどり課長
９－１－自然環境（白）－生きもの調査（白）	第４回茅ヶ崎市自然環境評価調査（再調査）業務委託（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	紙	都市部景観みどり課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

都市部景観みどり課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
９－１-自然環境（白）-生きものの調査（白）	茅ヶ崎市自然環境評価調査等業務委託企画提案者選考会議（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	紙	都市部景観みどり課長
９－１-自然環境（白）-生きものの調査（白）	市内生物調査（電子）（歴）	１０年	令和１６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	電子	都市部景観みどり課長
９－１-自然環境（白）-生きものの調査（白）	第４回茅ヶ崎市自然環境評価調査（再調査）業務委託（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	電子	都市部景観みどり課長
９－１-自然環境（白）-生きものの調査（白）	茅ヶ崎市自然環境評価調査等業務委託企画提案者選考会議（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	電子	都市部景観みどり課長
９－１-自然環境（白）-自然環境関係会議（赤）	かながわ生物多様性計画（県）の改定（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	紙	都市部景観みどり課長
９－１-自然環境（白）-自然環境関係会議（赤）	自然環境庁内会議（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	電子	都市部景観みどり課長
９－１-自然環境（白）-自然環境保全地域（青）	自然環境保全地域（県所管）（移換禁）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	紙	都市部景観みどり課長
９－２-自然環境（続）（白）-自然環境（黄）	茅ヶ崎市みどりの保全地区指定要綱（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	紙	都市部景観みどり課長
９－２-自然環境（続）（白）-自然環境（黄）	オオタカ（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	紙	都市部景観みどり課長
９－２-自然環境（続）（白）-自然環境（黄）	里山公園保全部会（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	紙	都市部景観みどり課長
９－２-自然環境（続）（白）-自然環境（黄）	Facebook（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	紙	都市部景観みどり課長
９－２-自然環境（続）（白）-自然環境（黄）	平太夫新田保全作業（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	電子	都市部景観みどり課長
９－２-自然環境（続）（白）-自然環境（黄）	里山公園保全部会（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	電子	都市部景観みどり課長
９－２-自然環境（続）（白）-自然環境（黄）	長谷における保全作業及び現地調査について（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	電子	都市部景観みどり課長
９－２-自然環境（続）（白）-自然環境（黄）	平太夫新田占用申請（占用期間：令和２年４月１日から令和１１年６月３０日）（紙）（移換禁）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	紙	都市部景観みどり課長
９－２-自然環境（続）（白）-自然環境（黄）	平太夫新田保全管理計画（電子）（移換禁）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	電子	都市部景観みどり課長
９－２-自然環境（続）（白）-自然環境（黄）	平太夫新田占用申請（占用期間：令和２年４月１日から令和１１年６月３０日）（電子）（移換禁）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	電子	都市部景観みどり課長
９－２-自然環境（続）（白）-自然環境（黄）	平太夫新田の保全に関する打ち合わせ記録（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	紙	都市部景観みどり課長
９－２-自然環境（続）（白）-自然環境（黄）	平太夫新田に係る庶務（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	電子	都市部景観みどり課長
９－２-自然環境（続）（白）-自然環境（黄）	平太夫新田保全に関する打ち合わせ記録（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	電子	都市部景観みどり課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

都市部景観みどり課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
９－２-自然環境（続）（白）-自然環境（黄）	柳島管理地（植栽帯など）（電子）（歴）	１０年	令和１６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	電子	都市部景観みどり課長
９－２-自然環境（続）（白）-自然環境（黄）	赤羽根字十三図周辺特別緑地保全地区内の枯損木及び傾斜木伐採工業務委託	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	電子	都市部景観みどり課長
９－２-自然環境（続）（白）-自然環境（黄）	赤羽根字十三図周辺特別緑地保全地区内の樹木伐採・剪定及び除草業務委託	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	電子	都市部景観みどり課長
９－２-自然環境（続）（白）-自然環境（黄）	開発行為等に伴うミティゲーション（電子）（歴）	１０年	令和１６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	電子	都市部景観みどり課長
９－２-自然環境（続）（白）-里地里山保全事業（県）（緑）	神奈川県里地里山の保全、再生及び活用の促進に関する条例 その他資料	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	紙	都市部景観みどり課長
９－２-生物多様性（赤）-生物多様性関係資料（白）	生物多様性に関する国・県からの通知、照会・回答（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	紙	都市部景観みどり課長
９－２-生物多様性（赤）-生物多様性関係資料（白）	特定外来生物等に関する通知、照会・回答	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	電子	都市部景観みどり課長
９－２-生物多様性（赤）-生物多様性関係資料（白）	生物多様性に関する国・県からの通知、照会・回答（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	電子	都市部景観みどり課長
９－２-生物多様性（赤）-生物多様性関係資料（白）	生物多様性自治体ネットワークの活動	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	電子	都市部景観みどり課長
９－２-生物多様性（赤）-生物多様性地域戦略（赤）	生物多様性地域戦略	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	電子	都市部景観みどり課長
９－２-特別緑地保全地区（青）-社会資本整備総合交付金（白）	社会資本整備総合整備計画（茅ヶ崎市みどりの保全等事業）（移換禁）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	紙	都市部景観みどり課長
９－２-特別緑地保全地区（青）-社会資本整備総合交付金（白）	社会資本整備総合交付金（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	紙	都市部景観みどり課長
９－２-特別緑地保全地区（青）-社会資本整備総合交付金（白）	社会資本整備総合交付金（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	電子	都市部景観みどり課長
９－２-特別緑地保全地区（青）-清水谷（赤）	清水谷特別緑地保全地区庶務（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	紙	都市部景観みどり課長
９－２-特別緑地保全地区（青）-清水谷（赤）	清水谷特別緑地保全地区庶務（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	電子	都市部景観みどり課長
９－２-特別緑地保全地区（青）-清水谷（赤）	清水谷を愛する会との協定書（令和４年度から令和９年度まで）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	紙	都市部景観みどり課長
９－２-特別緑地保全地区（青）-清水谷（赤）	清水谷特別緑地保全地区内用地実測図作成業務委託（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	紙	都市部景観みどり課長
９－２-特別緑地保全地区（青）-清水谷（赤）	清水谷を愛する会との打ち合わせ記録（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	電子	都市部景観みどり課長
９－２-特別緑地保全地区（青）-清水谷（赤）	清水谷特別緑地保全地区保全管理（電子）（歴）	１０年	令和１６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	電子	都市部景観みどり課長
９－２-特別緑地保全地区（青）-清水谷（赤）	行為の申請（堤字八王子原）（紙）（移換禁）	３０年	令和３６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	都市部景観みどり課長	令和６年 ４月 １日	紙	都市部景観みどり課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

都市部景観みどり課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
9-2-特別緑地保全地区（青）-清水谷（赤）	行為の申請（堤字天神原）（紙）（移換禁）	30年	令和36年 3月31日	廃棄	令和5年度	都市部景観みどり課長	令和6年 4月 1日	紙	都市部景観みどり課長
9-2-特別緑地保全地区（青）-赤羽根十三図（青）	赤羽根字十三図周辺特別緑地保全地区における庶務（紙）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	都市部景観みどり課長	令和6年 4月 1日	紙	都市部景観みどり課長
9-2-特別緑地保全地区（青）-赤羽根十三図（青）	赤羽根字十三図周辺特別緑地保全地区における庶務（電子）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	都市部景観みどり課長	令和6年 4月 1日	電子	都市部景観みどり課長
9-2-特別緑地保全地区（青）-赤羽根十三図（青）	赤羽根十三図周辺の保安全管理活動に関する協定書（紙）（移換禁）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	都市部景観みどり課長	令和6年 4月 1日	紙	都市部景観みどり課長
9-2-特別緑地保全地区（青）-赤羽根十三図（青）	保安全管理活動に関する協定書（電子）（移換禁）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	都市部景観みどり課長	令和6年 4月 1日	電子	都市部景観みどり課長
9-2-特別緑地保全地区（青）-赤羽根十三図（青）	不動産寄附に関する相談	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	都市部景観みどり課長	令和6年 4月 1日	電子	都市部景観みどり課長
9-2-特別緑地保全地区（青）-赤羽根十三図（青）	赤羽根字十三図周辺特別緑地保全地区保安全管理（電子）（歴）	10年	令和16年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和5年度	都市部景観みどり課長	令和6年 4月 1日	電子	都市部景観みどり課長
9-2-特別緑地保全地区（青）-赤羽根十三図（青）	市道6185号について（電子）（移換禁）	30年	令和36年 3月31日	廃棄	令和5年度	都市部景観みどり課長	令和6年 4月 1日	電子	都市部景観みどり課長
9-2-特別緑地保全地区（青）-行谷（黄）	行谷字広町（北西部）公図連続図作成業務委託（移換禁）（紙）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	都市部景観みどり課長	令和6年 4月 1日	紙	都市部景観みどり課長
9-2-特別緑地保全地区（青）-行谷（黄）	行谷遊水地に関する情報提供（紙）（移換禁）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	都市部景観みどり課長	令和6年 4月 1日	紙	都市部景観みどり課長
9-2-特別緑地保全地区（青）-行谷（黄）	行谷遊水地に関する取り組み（電子）（移換禁）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	都市部景観みどり課長	令和6年 4月 1日	電子	都市部景観みどり課長
9-2-特別緑地保全地区（青）-行谷（黄）	行谷遊水地に関する照会・回答及び情報提供（電子）（移換禁）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	都市部景観みどり課長	令和6年 4月 1日	電子	都市部景観みどり課長
9-2-特別緑地保全地区（青）-行谷（黄）	行谷地内斜面林支障木樹木伐採業務委託	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	都市部景観みどり課長	令和6年 4月 1日	紙	都市部景観みどり課長
9-2-特別緑地保全地区（青）-行谷（黄）	行谷地内斜面林支障木樹木伐採業務委託（電子）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	都市部景観みどり課長	令和6年 4月 1日	電子	都市部景観みどり課長
9-2-特別緑地保全地区（青）-行谷（黄）	行谷字広町特別緑地保全地区指定に関する活動（電子）	30年	令和36年 3月31日	廃棄	令和5年度	都市部景観みどり課長	令和6年 4月 1日	電子	都市部景観みどり課長