

令和5年度

行政文書ファイル管理簿

市立病院病院経営企画課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-1-共通（赤）-庶務全般（赤）	条例・規則・規程（移換禁）	1年	令和6年 12月3 1日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和6年 1月 1日	電子	市立病院事務局病院経営企画課長
1-1-共通（赤）-庶務全般（赤）	要綱（移換禁）	1年	令和6年 12月3 1日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和6年 1月 1日	電子	市立病院事務局病院経営企画課長
1-1-共通（赤）-庶務全般（赤）	庁内照会・回答（紙）	3年	令和9年 3月3 1日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局病院経営企画課長
1-1-共通（赤）-庶務全般（赤）	庁内通知（紙）	3年	令和9年 3月3 1日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局病院経営企画課長
1-1-共通（赤）-庶務全般（赤）	庁外照会・回答（紙）	3年	令和9年 3月3 1日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局病院経営企画課長
1-1-共通（赤）-庶務全般（赤）	庁外通知（紙）	3年	令和9年 3月3 1日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局病院経営企画課長
1-1-共通（赤）-庶務全般（赤）	部長会議等資料（紙）	3年	令和9年 3月3 1日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局病院経営企画課長
1-1-共通（赤）-庶務全般（赤）	庁内照会・回答（電子）	3年	令和9年 3月3 1日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和6年 4月 1日	電子	市立病院事務局病院経営企画課長
1-1-共通（赤）-庶務全般（赤）	庁内通知（電子）	3年	令和9年 3月3 1日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和6年 4月 1日	電子	市立病院事務局病院経営企画課長
1-1-共通（赤）-庶務全般（赤）	庁外照会・回答（電子）	3年	令和9年 3月3 1日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和6年 4月 1日	電子	市立病院事務局病院経営企画課長
1-1-共通（赤）-庶務全般（赤）	庁外通知（電子）	3年	令和9年 3月3 1日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和6年 4月 1日	電子	市立病院事務局病院経営企画課長
1-1-共通（赤）-庶務全般（赤）	苦情等対応報告書（電子）	10年	令和16年 3月3 1日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和6年 4月 1日	電子	市立病院事務局病院経営企画課長
1-1-共通（赤）-庶務全般（赤）	条例・規則・規程の改定	30年	令和36年 3月3 1日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和6年 4月 1日	電子	市立病院事務局病院経営企画課長
1-1-共通（赤）-文書（青）	ファイル基準表（移換禁）	1年	令和7年 3月3 1日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局病院経営企画課長
1-1-共通（赤）-文書（青）	行政文書の管理に関する指針（移換禁）	1年	令和7年 3月3 1日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局病院経営企画課長
1-1-共通（赤）-文書（青）	営業資料（紙）	1年	令和7年 3月3 1日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局病院経営企画課長
1-1-共通（赤）-文書（青）	廃案（紙）	1年	令和7年 3月3 1日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局病院経営企画課長
1-1-共通（赤）-文書（青）	廃案（電子）	1年	令和7年 3月3 1日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和6年 4月 1日	電子	市立病院事務局病院経営企画課長
1-1-共通（赤）-人事（黄）	被服貸与簿（移換禁）	1年	令和7年 3月3 1日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局病院経営企画課長
1-1-共通（赤）-人事（黄）	各種研修資料（紙）	1年	令和7年 3月3 1日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局病院経営企画課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

市立病院病院経営企画課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
１－１-共通（赤）-人事（黄）	研修報告書（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和６年 ４月 １日	電子	市立病院事務局病院経営企画課長
１－１-共通（赤）-人事（黄）	復命書（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局病院経営企画課長
１－１-共通（赤）-人事（黄）	事務の引継ぎ（電子）	３０年	令和３６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和６年 ４月 １日	電子	市立病院事務局病院経営企画課長
１－１-共通（赤）-財務（緑）	公営企業会計システム（移換禁）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局病院経営企画課長
１－１-共通（赤）-財務（緑）	指定金融機関（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局病院経営企画課長
１－１-共通（赤）-財務（緑）	決算書類（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局病院経営企画課長
１－１-共通（赤）-財務（緑）	一般会計負担金請求（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局病院経営企画課長
１－１-共通（赤）-財務（緑）	収支日計表（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局病院経営企画課長
１－１-共通（赤）-財務（緑）	振替伝票（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局病院経営企画課長
１－１-共通（赤）-財務（緑）	振込領収書（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局病院経営企画課長
１－１-共通（赤）-財務（緑）	消費税申告（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局病院経営企画課長
１－１-共通（赤）-財務（緑）	計理状況報告書（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局病院経営企画課長
１－１-共通（赤）-財務（緑）	財政状況の公表（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局病院経営企画課長
１－１-共通（赤）-財務（緑）	予算流用伺書（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局病院経営企画課長
１－１-共通（赤）-議会（白）	全員協議会（電子）	５年	令和１０年 １２月３ １日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和６年 １月 １日	電子	市立病院事務局病院経営企画課長
１－１-共通（赤）-議会（白）	令和５年第１回市議会臨時会（紙）	１０年	令和１５年 １２月３ １日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和６年 １月 １日	紙	市立病院事務局病院経営企画課長
１－２-業務全般（赤）-業務全般（赤）	DaVinci サージカルシステム関連（移換禁）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和６年 ４月 １日	電子	市立病院事務局病院経営企画課長
１－２-業務全般（赤）-業務全般（赤）	茅ヶ崎市立病院地域医療連携・広報支援業務委託（移換禁）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和６年 ４月 １日	電子	市立病院事務局病院経営企画課長
１－２-業務全般（赤）-業務全般（赤）	新型コロナウイルス感染症患者等受入病床確保事業補助金（４～６月分）（紙）（歴）	１０年	令和１６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局病院経営企画課長
１－２-業務全般（赤）-業務全般（赤）	新型コロナウイルス感染症患者等受入病床確保事業補助金（７～９月分）（紙）（歴）	１０年	令和１６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局病院経営企画課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

市立病院病院経営企画課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
１－２－業務全般（赤）－業務全般（赤）	新型コロナウイルス感染症患者等受入病床確保事業補助金（その他）（紙）（歴）	１０年	令和１６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局病院経営企画課長
１－２－業務全般（赤）－業務全般（赤）	新型コロナウイルス感染症緊急包括支援補助金（医療分）（紙）（歴）	１０年	令和１６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局病院経営企画課長
１－２－業務全般（赤）－業務全般（赤）	新型コロナウイルス感染症関連その他補助金（紙）（歴）	１０年	令和１６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局病院経営企画課長
１－２－業務全般（赤）－業務全般（赤）	新型コロナウイルス感染症患者等受入病床確保事業補助金（その他）（電子）（歴）	１０年	令和１６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和６年 ４月 １日	電子	市立病院事務局病院経営企画課長
１－２－業務全般（赤）－業務全般（赤）	新型コロナウイルス感染症緊急包括支援補助金（医療分）（電子）（歴）	１０年	令和１６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和６年 ４月 １日	電子	市立病院事務局病院経営企画課長
１－２－業務全般（赤）－業務全般（赤）	地方公営企業法適用状況異動報告書（紙）	３０年	令和１３年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局病院経営企画課長
１－２－業務全般（赤）－地方債（青）	地方債照会・回答（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局病院経営企画課長
１－２－業務全般（赤）－地方債（青）	地方債照会・回答（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和６年 ４月 １日	電子	市立病院事務局病院経営企画課長
１－２－業務全般（赤）－地方債（青）	地方債通知・通達（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和６年 ４月 １日	電子	市立病院事務局病院経営企画課長
１－２－共通（続）（赤）－議会（白）	第2回定例会（紙）	１０年	令和１５年 １２月３ １日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和６年 １月 １日	紙	市立病院事務局病院経営企画課長
１－２－共通（続）（赤）－議会（白）	第3回定例会（紙）	１０年	令和１５年 １２月３ １日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和６年 １月 １日	紙	市立病院事務局病院経営企画課長
１－２－共通（続）（赤）－議会（白）	第4回定例会（紙）	１０年	令和１５年 １２月３ １日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和６年 １月 １日	紙	市立病院事務局病院経営企画課長
１－２－業務全般（赤）－地方債（青）	起債計画書（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局病院経営企画課長
１－２－業務全般（赤）－地方債（青）	償還事務手続き（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和６年 ４月 １日	電子	市立病院事務局病院経営企画課長
１－２－業務全般（赤）－地方債（青）	借入書類（紙）	３０年	令和１３年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局病院経営企画課長
１－２－業務全般（赤）－地方債（青）	償還年次表（紙）	３０年	令和１３年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局病院経営企画課長
１－２－業務全般（赤）－地方債（青）	貸付決定通知書及び借用証書（紙）	３０年	令和１３年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局病院経営企画課長
１－２－業務全般（赤）－決算統計（黄）	決算統計照会・回答（紙）	３０年	令和１３年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局病院経営企画課長
１－２－業務全般（赤）－決算統計（黄）	決算統計照会・回答（電子）	３０年	令和１３年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和６年 ４月 １日	電子	市立病院事務局病院経営企画課長
１－２－業務全般（赤）－病院経営審議会（緑）	茅ヶ崎市立病院経営審議会委嘱（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局病院経営企画課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

市立病院病院経営企画課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1－2-業務全般（赤）-病院経営審議会（緑）	第1回茅ヶ崎市立病院経営審議会（紙）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局病院経営企画課長
1－2-業務全般（赤）-病院経営審議会（緑）	茅ヶ崎市立病院経営計画（答申）（紙）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局病院経営企画課長
1－2-業務全般（赤）-病院経営審議会（緑）	第2回茅ヶ崎市立病院経営審議会（紙）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局病院経営企画課長
1－2-業務全般（赤）-経営計画（白）	照会・回答（紙）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局病院経営企画課長
1－2-業務全般（赤）-経営計画（白）	策定手続（紙）（移換禁）	10年	令和16年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和5年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局病院経営企画課長
1－2-業務全般（赤）-経営計画（白）	策定手続（電子）（歴）	10年	令和16年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和5年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和6年 4月 1日	電子	市立病院事務局病院経営企画課長
1－2-業務全般（赤）-経営計画（白）	BSC導入（紙）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局病院経営企画課長
1－2-業務全般（赤）-経営計画（白）	BSC導入（電子）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和6年 4月 1日	電子	市立病院事務局病院経営企画課長
1－2-業務全般（赤）-完了検査（赤）	市立病院本館改修（その2）工事（紙）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局病院経営企画課長
1－2-業務全般（赤）-完了検査（赤）	茅ヶ崎市立病院工事検査業務委託（紙）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局病院経営企画課長
1－2-業務全般（赤）-完了検査（赤）	市立病院無停電電源装置及び直流電源装置改修工事（電子）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和6年 4月 1日	電子	市立病院事務局病院経営企画課長
1－2-業務全般（赤）-完了検査（赤）	茅ヶ崎市立病院工事検査業務委託（電子）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和6年 4月 1日	電子	市立病院事務局病院経営企画課長