

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

市立病院医事課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	ホームページ関係（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	事務分掌表（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	事務引継（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	市議会運営の手引き（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	建物維持管理の手引き、公共施設長寿命化指針（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	情報セキュリティ指針（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	新型インフルエンザ等対策（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	条例・規則・規程（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	総合計画（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	茅ヶ崎市地域福祉計画（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	茅ヶ崎市総合計画（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	行政手続条例の手引き（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	行政改革（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	防災（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	C－EMSハンドブック（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	広報	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	自治共ニュース	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	C－EMS通知文書	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	電子	市立病院事務局医事課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	茅ヶ崎市立病院患者支援センターたより	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	庁内照会・回答	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	電子	市立病院事務局医事課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

市立病院医事課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	業務棚卸	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	電子	市立病院事務局医事課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	C－EMS作成調書	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	電子	市立病院事務局医事課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	I S O 1 4 0 0 1関係	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	電子	市立病院事務局医事課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	病院事業企業管理規程原議（暦年文書） （紙）（歴）	３０年	令和３６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
１－１-共通（青）-文書（黄）	ファイリングシステム（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
１－１-共通（青）-文書（黄）	メールアカウント付与申請書及び通知書（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
１－１-共通（青）-文書（黄）	保存文書索引簿（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
１－１-共通（青）-文書（黄）	個人情報保護制度（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
１－１-共通（青）-文書（黄）	公文書公開制度（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
１－１-共通（青）-文書（黄）	公用文作成の基準（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
１－１-共通（青）-文書（黄）	広報事項依頼の手引き（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
１－１-共通（青）-文書（黄）	文章事務の手引（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
１－１-共通（青）-文書（黄）	統合文書管理システム操作マニュアル（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
１－１-共通（青）-文書（黄）	図書目録	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
１－１-共通（青）-文書（黄）	公印使用簿	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
１－１-共通（青）-文書（黄）	ファイル基準表（令和元年度～ ）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
１－１-共通（青）-文書（黄）	ファイル基準表（平成１０年度～平成２１年度）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
１－１-共通（青）-文書（黄）	ファイル基準表（平成２２年度～３０年度）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
１－２-共通（続）（青）-人事（緑）	出勤簿及び振替命令簿等兼整理票	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	電子	市立病院事務局医事課長
１－２-共通（続）（青）-財務（白）	伝票会計制度（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長

令和5年度

行政文書ファイル管理簿

市立病院医事課

[illegible]

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

市立病院医事課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
１－２-共通（続）（青）-議会（赤）	臨時会議案	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
１－２-共通（続）（青）-議会（赤）	議会資料請求回答	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
１－２-医事（青）-医事庶務（青）	MIC神奈川（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
１－２-医事（青）-医事庶務（青）	オンライン資格確認（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
１－２-医事（青）-医事庶務（青）	レセプトオンライン請求システム（平成１８年度）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
１－２-医事（青）-医事庶務（青）	レセプトオンライン請求システム（平成１９年度）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
１－２-医事（青）-医事庶務（青）	レセプトオンライン請求システム（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
１－２-医事（青）-医事庶務（青）	優先病床覚書（登録医等）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
１－２-医事（青）-医事庶務（青）	医事業務委託プロポーザル資料（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
１－２-医事（青）-医事庶務（青）	申請・届出（診療）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
１－２-医事（青）-医事庶務（青）	登録医療機関（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
１－２-医事（青）-医事庶務（青）	神奈川県救命情報システム 運用操作説明書（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
１－２-医事（青）-医事庶務（青）	神奈川県救命情報システム（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
１－２-医事（青）-医事庶務（青）	組織改正（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
１－２-医事（青）-医事庶務（青）	茅ヶ崎市立病院における心臓カテーテル検査時のＣ型肝炎の感染（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
１－２-医事（青）-医事庶務（青）	茅ヶ崎市立病院地域医療支援委員会（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
１－２-医事（青）-医事庶務（青）	診療報酬等請求者変更届（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
１－２-医事（青）-医事庶務（青）	ＤＰＣ関連（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
１－２-医事（青）-医事庶務（青）	出張講座	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
１－２-医事（青）-医事庶務（青）	湘南地区メディカルコントロール常時指示医師派遣	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

市立病院医事課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
１－２-医事（青）-医事庶務（青）	糖尿病地域連携クリティカルパス	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
１－２-医事（青）-医事庶務（青）	院内掲示物	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
１－２-医事（青）-医事庶務（青）	院内通知（１年保管）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
１－２-医事（青）-医事庶務（青）	がん地域連携クリティカルパス	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
１－２-医事（青）-医事庶務（青）	ドクターストップ報告書	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
１－２-医事（青）-医事庶務（青）	中央児童相談所	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
１－２-医事（青）-医事庶務（青）	教育・研修	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
１－２-医事（青）-医事庶務（青）	照会・回答（茅ヶ崎市）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
１－２-医事（青）-医事庶務（青）	社会保険診療報酬支払基金（通知等）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
１－２-医事（青）-医事庶務（青）	緩和ケア研修会	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
１－２-医事（青）-医事庶務（青）	茅ヶ崎市立病院地域医療支援委員会委員委嘱について	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
１－２-医事（青）-医事庶務（青）	通知（医事課から院内へ）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
１－２-医事（青）-医事庶務（青）	通知（医事課から院外へ）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
１－２-医事（青）-医事庶務（青）	通知（院内から医事課へ）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
１－２-医事（青）-医事庶務（青）	七市公立病院事務協議会（医事）（会計・用度）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	電子	市立病院事務局医事課長
１－２-医事（青）-医事庶務（青）	業務報告書	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	電子	市立病院事務局医事課長
１－２-医事（青）-医事庶務（青）	全国がん登録	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
１－２-医事（青）-医事庶務（青）	医事業務委託	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
１－２-医事（青）-医事庶務（青）	医師事務作業補助契約関連	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
１－２-医事（青）-医事庶務（青）	医療の質の評価・公表等推進事業	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

市立病院医事課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
１－２-医事（青）-医事庶務（青）	厚労省からのＤＰＣ関連資料報告	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
１－２-医事（青）-医事庶務（青）	官公庁（依頼）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
１－２-医事（青）-医事庶務（青）	捜査関係事項照会書	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
１－２-医事（青）-医事庶務（青）	救急救命士に対する具体的指示及び救急隊への指導・助言に関する協定書	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
１－２-医事（青）-医事庶務（青）	施設の視察	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
１－２-医事（青）-医事庶務（青）	日本医師会等（通知）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
１－２-医事（青）-医事庶務（青）	湘南地区メディカルコントロール協議会	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
１－２-医事（青）-医事庶務（青）	照会・回答（他施設）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
１－２-医事（青）-医事庶務（青）	照会・回答（保険会社・健保組合）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
１－２-医事（青）-医事庶務（青）	照会・回答（個人）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
１－２-医事（青）-医事庶務（青）	照会・回答（労働基準監督署）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
１－２-医事（青）-医事庶務（青）	照会・回答（官公庁）（上半期）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
１－２-医事（青）-医事庶務（青）	照会・回答（官公庁）（下半期）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
１－２-医事（青）-医事庶務（青）	照会・回答（日本病院協会他）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
１－２-医事（青）-医事庶務（青）	照会・回答（社会保険事務所）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
１－２-医事（青）-医事庶務（青）	犯罪被害者等支援	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
１－２-医事（青）-医事庶務（青）	病床機能報告	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
１－２-医事（青）-医事庶務（青）	病診連携推進委員会	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
１－２-医事（青）-医事庶務（青）	神奈川病院協会（通知）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
１－２-医事（青）-医事庶務（青）	神奈川県がん診療連携指定病院	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

市立病院医事課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
１－２-医事（青）-医事庶務（青）	神奈川県国民健康保険団体連合会（通知）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
１－２-医事（青）-医事庶務（青）	茅ヶ崎市立病院地域医療支援委員会第１回会議（歴）	５年	令和１１年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
１－２-医事（青）-医事庶務（青）	茅ヶ崎市立病院地域医療支援委員会第２回会議（歴）	５年	令和１１年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
１－２-医事（青）-医事庶務（青）	茅ヶ崎市立病院地域医療支援委員会第３回会議（歴）	５年	令和１１年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
１－２-医事（青）-医事庶務（青）	茅ヶ崎市立病院地域医療支援委員会第４回会議（歴）	５年	令和１１年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
１－２-医事（青）-医事庶務（青）	通知（保健会社・健保組合）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
１－２-医事（青）-医事庶務（青）	通知（官公庁）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
１－２-医事（青）-医事庶務（青）	院内ヒアリング	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
１－２-医事（青）-医事庶務（青）	個人情報取扱事務登録簿	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	電子	市立病院事務局医事課長
１－２-医事（青）-医事庶務（青）	地域医療連携懇話会	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	電子	市立病院事務局医事課長
１－２-医事（青）-医事庶務（青）	市役所への回答	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	電子	市立病院事務局医事課長
１－２-医事（青）-医事庶務（青）	要望書・陳情書・わたしの提案・市長への手紙	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	電子	市立病院事務局医事課長
１－２-医事（青）-医事庶務（青）	ＤＰＣ適正化支援システム	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	電子	市立病院事務局医事課長
１－２-医事（青）-国等法改正通知（黄）	診療報酬請求書等の記載要領等（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
１－２-医事（青）-国等法改正通知（黄）	診療録等関係通知（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
１－２-医事（青）-国等法改正通知（黄）	各助成制度変更通知	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
１－２-医事（青）-国等法改正通知（黄）	意見書記入マニュアル	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
１－３-医事（続）（青）-契約（緑）	委託研究（材料）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
１－３-医事（続）（青）-契約（緑）	後方支援医療機関契約書（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
１－３-医事（続）（青）-契約（緑）	障害児等メディカルショートステイ運営事業に関する協定書（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

市立病院医事課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
１－３－医事（続）（青）－契約（緑）	茅ヶ崎市立病院入院中の患者の受診に関する協定書	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
１－３－医事（続）（青）－契約（緑）	救急救命士研修契約	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
１－３－医事（続）（青）－契約（緑）	業務委託契約の締結について（茅ヶ崎市立病院診療案内作成業務委託）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
１－３－医事（続）（青）－契約（緑）	経営分析システム契約書	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
１－３－医事（続）（青）－契約（緑）	転院・退院クラウド管理システム使用許諾契約書	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
１－３－医事（続）（青）－契約（緑）	市販後調査実施契約書（令和３年度～）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
１－３－医事（続）（青）－契約（緑）	市販後調査実施契約書（元年度～２年度）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
１－３－医事（続）（青）－契約（緑）	市販後調査実施契約書（２５年度以前）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
１－３－医事（続）（青）－契約（緑）	市販後調査実施契約書（２６～２７年度）（移換禁）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
１－３－医事（続）（青）－契約（緑）	市販後調査実施契約書（２８～３０年度）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
１－３－医事（続）（青）－電算（白）	インターネット関連文書（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
１－３－医事（続）（青）－電算（白）	オートエンボッサー（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
１－３－医事（続）（青）－電算（白）	シングルピッカー（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
１－３－医事（続）（青）－電算（白）	情報セキュリティ侵害（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
１－３－医事（続）（青）－電算（白）	手術部門システムプロポーザル資料（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
１－３－医事（続）（青）－電算（白）	操作・運用（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
１－３－医事（続）（青）－電算（白）	看護診断（ＮＡＮＤＡ）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
１－３－医事（続）（青）－電算（白）	電子署名、タイムスタンプシステム（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
１－３－医事（続）（青）－電算（白）	Ｗｅｂ会議システム（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
１－３－医事（続）（青）－電算（白）	外部保管受領書・納品書	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

市立病院医事課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
１－３-医事（続）（青）-電算（白）	修理作業報告書	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	電子	市立病院事務局医事課長
１－３-医事（続）（青）-電算（白）	メディパピルス	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
１－３-医事（続）（青）-電算（白）	定期点検・保守作業報告書	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
１－３-医事（続）（青）-電算（白）	申請・報告	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
１－３-医事（続）（青）-電算（白）	運用監視作業報告書（１月～３月）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
１－３-医事（続）（青）-電算（白）	運用監視作業報告書（１０月～１２月）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
１－３-医事（続）（青）-電算（白）	運用監視作業報告書（４月～６月）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
１－３-医事（続）（青）-電算（白）	運用監視作業報告書（７月～９月）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
１－３-医事（続）（青）-電算（白）	電算システム障害報告書	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
１－３-医事（続）（青）-電算（白）	リモートメンテナンス	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	電子	市立病院事務局医事課長
１－３-医事（続）（青）-電算（白）	医事システム懸案事項一覧	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	電子	市立病院事務局医事課長
１－３-医事（続）（青）-電算（白）	医療情報システム契約関連文書	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
１－３-医事（続）（青）-電算（白）	医療情報管理室事務室当入室登録（取消）申請書	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
１－３-医事（続）（青）-電算（白）	各種ガイドライン・規程	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
１－３-医事（続）（青）-電算（白）	情報機器廃棄	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
１－３-医事（続）（青）-電算（白）	次期システム導入に関する検討	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	電子	市立病院事務局医事課長
１－３-医事（続）（青）-電算（白）	Ｗｅｂ会議システム（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	電子	市立病院事務局医事課長
１－３-医事（続）（青）-統計（赤）	産科・新生児救急患者取扱状況届	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
１－３-医事（続）（青）-会議・研修（青）	会議・委員会要綱（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
１－３-医事（続）（青）-会議・研修（青）	治験審査委員会（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

市立病院医事課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
１－３-医事（続）（青）-会議・研修（青）	八市公立病院協議会	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
１－３-医事（続）（青）-会議・研修（青）	診療報酬請求事務適正化検討委員会	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
１－３-診療（黄）-診療庶務（黄）	入院カルテ（移換禁）（診療記録管理室保管）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
１－３-診療（黄）-診療庶務（黄）	医薬品副作用被害（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
１－３-診療（黄）-診療庶務（黄）	外来カルテ（移換禁）（診療記録管理室保管）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
１－３-診療（黄）-診療庶務（黄）	診療取扱（自費料金設定等）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
１－３-診療（黄）-診療庶務（黄）	診療情報の提供に関する指針（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
１－３-診療（黄）-診療庶務（黄）	診療記録管理要綱（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
１－３-診療（黄）-診療庶務（黄）	性犯罪被害者対応マニュアル	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
１－３-診療（黄）-診療庶務（黄）	入院申込書（別保管）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
１－３-診療（黄）-診療庶務（黄）	口頭開示	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
１－３-診療（黄）-診療庶務（黄）	入院証書（別保管）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
１－３-診療（黄）-診療庶務（黄）	診療録保管（平成１４年度まで）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
１－３-診療（黄）-診療庶務（黄）	診療録保管（平成１５年度以降）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
１－３-診療（黄）-診療庶務（黄）	運営マニュアル	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
１－３-診療（黄）-診療庶務（黄）	診療申込書（別保管）	３０年	令和３６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
１－３-診療（黄）-出産育児一時金・参加医療（緑）	出産育児一時金直接支払制度合意文書(10月分娩予定分)	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
１－３-診療（黄）-出産育児一時金・参加医療（緑）	出産育児一時金直接支払制度合意文書(11月分娩予定分)	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
１－３-診療（黄）-出産育児一時金・参加医療（緑）	出産育児一時金直接支払制度合意文書(12月分娩予定分)	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
１－３-診療（黄）-出産育児一時金・参加医療（緑）	出産育児一時金直接支払制度合意文書(1月分娩予定分)	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長

令和5年度

行政文書ファイル管理簿

市立病院医事課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-3-診療(黄)-出産育児一時金・参加医療(緑)	出産育児一時金直接支払制度合意文書(2月分 宛予定分)	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課 長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課 長
1-3-診療(黄)-出産育児一時金・参加医療(緑)	出産育児一時金直接支払制度合意文書(3月分 宛予定分)	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課 長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課 長
1-3-診療(黄)-出産育児一時金・参加医療(緑)	出産育児一時金直接支払制度合意文書(4月分 宛予定分)	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課 長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課 長
1-3-診療(黄)-出産育児一時金・参加医療(緑)	出産育児一時金直接支払制度合意文書(5月分 宛予定分)	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課 長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課 長
1-3-診療(黄)-出産育児一時金・参加医療(緑)	出産育児一時金直接支払制度合意文書(6月分 宛予定分)	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課 長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課 長
1-3-診療(黄)-出産育児一時金・参加医療(緑)	出産育児一時金直接支払制度合意文書(7月分 宛予定分)	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課 長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課 長
1-3-診療(黄)-出産育児一時金・参加医療(緑)	出産育児一時金直接支払制度合意文書(8月分 宛予定分)	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課 長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課 長
1-3-診療(黄)-出産育児一時金・参加医療(緑)	出産育児一時金直接支払制度合意文書(9月分 宛予定分)	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課 長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課 長
1-3-診療(黄)-出産育児一時金・参加医療(緑)	産科医療補償制度(申請N o. 1)	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課 長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課 長
1-3-診療(黄)-出産育児一時金・参加医療(緑)	産科医療補償制度(申請N o. 2)	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課 長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課 長
1-3-診療(黄)-出産育児一時金・参加医療(緑)	産科医療補償制度(申請N o. 3)	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課 長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課 長
2-1-診療(続)(黄)-書類申 込・証明書(白)	書類申込書・証明書(1月～3月)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課 長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課 長
2-1-診療(続)(黄)-書類申 込・証明書(白)	書類申込書・証明書(10月～12月)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課 長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課 長
2-1-診療(続)(黄)-書類申 込・証明書(白)	書類申込書・証明書(4月～6月)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課 長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課 長
2-1-診療(続)(黄)-書類申 込・証明書(白)	書類申込書・証明書(7月～9月)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課 長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課 長
2-1-診療(続)(黄)-カルテ開 示(赤)	カルテ開示請求(1月)	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課 長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課 長
2-1-診療(続)(黄)-カルテ開 示(赤)	カルテ開示請求(10月)	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課 長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課 長
2-1-診療(続)(黄)-カルテ開 示(赤)	カルテ開示請求(11月)	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課 長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課 長
2-1-診療(続)(黄)-カルテ開 示(赤)	カルテ開示請求(12月)	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課 長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課 長
2-1-診療(続)(黄)-カルテ開 示(赤)	カルテ開示請求(2月)	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課 長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課 長

令和5年度

行政文書ファイル管理簿

市立病院医事課

[illegible]

令和5年度

行政文書ファイル管理簿

市立病院医事課

[illegible]

令和5年度

行政文書ファイル管理簿

市立病院医事課

[illegible]

令和5年度

行政文書ファイル管理簿

市立病院医事課

[illegible]

令和5年度

行政文書ファイル管理簿

市立病院医事課

[illegible]

令和5年度

行政文書ファイル管理簿

市立病院医事課

[illegible]

令和5年度

行政文書ファイル管理簿

市立病院医事課

[illegible]

令和5年度

行政文書ファイル管理簿

市立病院医事課

[illegible]

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

市立病院医事課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
３－２－手術記録（続）（緑）－歯科 口腔外科手術記録（緑）	歯科口腔外科手術記録（８月）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課 長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課 長
３－２－手術記録（続）（緑）－歯科 口腔外科手術記録（緑）	歯科口腔外科手術記録（９月）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課 長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課 長
３－２－手術記録（続）（緑）－その 他手術記録（白）	その他手術記録（上半期）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課 長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課 長
３－２－手術記録（続）（緑）－その 他手術記録（白）	その他手術記録（下半期）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課 長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課 長
３－３－健康診断（赤）－市職員健康 診断（赤）	市役所定期健康診断	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課 長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課 長
３－３－健康診断（赤）－市職員健康 診断（赤）	市役所特殊健康診断	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課 長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課 長
３－３－健康診断（赤）－市職員健康 診断（赤）	市関連団体健康診断	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課 長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課 長
３－３－健康診断（赤）－市職員健康 診断（赤）	消防署定期健康診断	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課 長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課 長
３－３－健康診断（赤）－市職員健康 診断（赤）	消防署特殊健康診断	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課 長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課 長
３－３－健康診断（赤）－市職員健康 診断（赤）	病院職員定期健康診断	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課 長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課 長
３－３－健康診断（赤）－市職員健康 診断（赤）	社会福祉事業団健康診断	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課 長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課 長
３－３－健康診断（赤）－人間ドッ ク・主婦健診（青）	一般人間ドック（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課 長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課 長
３－３－健康診断（赤）－人間ドッ ク・主婦健診（青）	みずほ健康保険組合	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課 長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課 長
３－３－健康診断（赤）－人間ドッ ク・主婦健診（青）	ホームネット株式会社	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課 長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課 長
３－３－健康診断（赤）－人間ドッ ク・主婦健診（青）	㈱ベネフィットワン・ヘルスケア	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課 長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課 長
３－３－健康診断（赤）－人間ドッ ク・主婦健診（青）	人間ドック庶務	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課 長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課 長
３－３－健康診断（赤）－人間ドッ ク・主婦健診（青）	公立学校共済人間ドック	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課 長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課 長
３－３－健康診断（赤）－人間ドッ ク・主婦健診（青）	市町村共済人間ドック	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課 長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課 長
３－３－健康診断（赤）－人間ドッ ク・主婦健診（青）	日本健康文化振興会健康診断	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課 長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課 長
３－３－健康診断（赤）－人間ドッ ク・主婦健診（青）	日立健康保険組合	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課 長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課 長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

市立病院医事課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
３－３－健康診断（赤）－人間ドック・主婦健診（青）	株式会社イーウェル	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
３－３－健康診断（赤）－人間ドック・主婦健診（青）	株式会社バリューHR	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
３－３－健康診断（赤）－人間ドック・主婦健診（青）	湘南産業振興財団	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
３－３－健康診断（赤）－人間ドック・主婦健診（青）	神奈川県医師国民健康保険組合	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
３－３－健康診断（赤）－人間ドック・主婦健診（青）	ＬＳＩメディエンス	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
３－３－健康診断（赤）－公的健康診断（黄）	広島県毒ガス（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
３－３－健康診断（赤）－公的健康診断（黄）	乳がん検診	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
３－３－健康診断（赤）－公的健康診断（黄）	予防接種契約書	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
３－３－健康診断（赤）－公的健康診断（黄）	予防接種（平成２２年度まで）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
３－３－健康診断（赤）－公的健康診断（黄）	予防接種（平成２３年度～２５年度）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
３－３－健康診断（赤）－公的健康診断（黄）	予防接種（平成２６年度～令和元年度）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
３－３－健康診断（赤）－公的健康診断（黄）	石綿健康管理手帳に係る健診	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
３－３－健康診断（赤）－公的健康診断（黄）	石綿健康管理手帳に係る健診	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
３－３－健康診断（赤）－公的健康診断（黄）	被爆者健康診断	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
３－３－健康診断（赤）－公的健康診断（黄）	国家公務員共済組合毒ガス	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
３－３－健康診断（赤）－公的健康診断（黄）	神奈川県毒ガス	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
３－３－健康診断（赤）－公的健康診断（黄）	福岡県旧陸軍造兵廠曾根製造所	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
３－３－健康診断（赤）－学校関係健康診断（緑）	茅ヶ崎市立小中学校職員健康診断	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
３－３－健康診断（赤）－団体（白）	日本総合健診医学会（申請・認定）（平成２９年度以降）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
３－３－健康診断（赤）－団体（白）	県市医師会	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

市立病院医事課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
３－３－健康診断（赤）－団体（白）	茅ヶ崎市保健所	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
３－３－健康診断（赤）－団体（白）	健康保険組合連合会	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
３－３－健康診断（赤）－団体（白）	健康評価施設査定機構	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
３－３－健康診断（赤）－団体（白）	日本総合健診医学会	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
３－３－健康診断（赤）－団体（白）	日本総合健診医学会（実地審査）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
３－３－健康診断（赤）－団体（白）	日本総合健診医学会（精度管理）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
３－３－健康診断（赤）－団体（白）	日本総合健診医学会（申請・認定）（平成２８年度まで）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
３－３－保障制度（赤）－労災保険（赤）	労災保険二次健診等給付医療機関指定（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
３－３－保障制度（赤）－労災保険（赤）	労災保険指定医療機関内容変更届（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
３－３－保障制度（赤）－労災保険（赤）	公務災害（令和２年度まで）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
３－３－保障制度（赤）－労災保険（赤）	公務災害（令和３年度）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
３－３－保障制度（赤）－労災保険（赤）	公務災害（令和４年度以降）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
３－３－保障制度（赤）－労災保険（赤）	労災アフターケア請求書	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
３－３－保障制度（赤）－労災保険（赤）	労災保険請求書集計表（１月～３月）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
３－３－保障制度（赤）－労災保険（赤）	労災保険請求書集計表（１０月～１２月）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
３－３－保障制度（赤）－労災保険（赤）	労災保険請求書集計表（４月～６月）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
３－３－保障制度（赤）－労災保険（赤）	労災保険請求書集計表（７月～９月）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
３－３－保障制度（赤）－労災保険（赤）	労災保険通知文書（令和元年度から）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
３－３－保障制度（赤）－労災保険（赤）	労災保険通知文書（平成３０年度まで）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
３－３－保障制度（赤）－労災保険（赤）	労災情報センター（ＲＩＣ）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

市立病院医事課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
３－３－保障制度（赤）－労災保険（赤）	療養給付たる療養の給付請求書	５年	令和１１年　３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年　４月　１日	紙	市立病院事務局医事課長
３－３－保障制度（赤）－労災保険（赤）	労働者災害補償保険診療費支払振込通知書	１０年	令和１６年　３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年　４月　１日	紙	市立病院事務局医事課長
４－１－保障制度（続）（赤）－生活保護（青）	給付要否意見書送付書	１年	令和７年　３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年　４月　１日	紙	市立病院事務局医事課長
４－１－保障制度（続）（赤）－生活保護（青）	生保医療券送付書（１０月・１１月）	３年	令和９年　３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年　４月　１日	紙	市立病院事務局医事課長
４－１－保障制度（続）（赤）－生活保護（青）	生保医療券送付書（１２月・１月）	３年	令和９年　３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年　４月　１日	紙	市立病院事務局医事課長
４－１－保障制度（続）（赤）－生活保護（青）	生保医療券送付書（２月・３月）	３年	令和９年　３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年　４月　１日	紙	市立病院事務局医事課長
４－１－保障制度（続）（赤）－生活保護（青）	生保医療券送付書（４月・５月）	３年	令和９年　３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年　４月　１日	紙	市立病院事務局医事課長
４－１－保障制度（続）（赤）－生活保護（青）	生保医療券送付書（６月・７月）	３年	令和９年　３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年　４月　１日	紙	市立病院事務局医事課長
４－１－保障制度（続）（赤）－生活保護（青）	生保医療券送付書（８月・９月）	３年	令和９年　３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年　４月　１日	紙	市立病院事務局医事課長
４－１－保障制度（続）（赤）－生活保護（青）	生保医療券（１月）	３年	令和９年　３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年　４月　１日	紙	市立病院事務局医事課長
４－１－保障制度（続）（赤）－生活保護（青）	生保医療券（１０月）	３年	令和９年　３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年　４月　１日	紙	市立病院事務局医事課長
４－１－保障制度（続）（赤）－生活保護（青）	生保医療券（１１月）	３年	令和９年　３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年　４月　１日	紙	市立病院事務局医事課長
４－１－保障制度（続）（赤）－生活保護（青）	生保医療券（１２月）	３年	令和９年　３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年　４月　１日	紙	市立病院事務局医事課長
４－１－保障制度（続）（赤）－生活保護（青）	生保医療券（２月）	３年	令和９年　３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年　４月　１日	紙	市立病院事務局医事課長
４－１－保障制度（続）（赤）－生活保護（青）	生保医療券（３月）	３年	令和９年　３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年　４月　１日	紙	市立病院事務局医事課長
４－１－保障制度（続）（赤）－生活保護（青）	生保医療券（４月）	３年	令和９年　３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年　４月　１日	紙	市立病院事務局医事課長
４－１－保障制度（続）（赤）－生活保護（青）	生保医療券（５月）	３年	令和９年　３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年　４月　１日	紙	市立病院事務局医事課長
４－１－保障制度（続）（赤）－生活保護（青）	生保医療券（６月）	３年	令和９年　３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年　４月　１日	紙	市立病院事務局医事課長
４－１－保障制度（続）（赤）－生活保護（青）	生保医療券（７月）	３年	令和９年　３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年　４月　１日	紙	市立病院事務局医事課長
４－１－保障制度（続）（赤）－生活保護（青）	生保医療券（８月）	３年	令和９年　３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年　４月　１日	紙	市立病院事務局医事課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

市立病院医事課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
４－１-保障制度（続）（赤）-生活保護（青）	生保医療券（９月）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
４－１-保障制度（続）（赤）-生活保護（青）	生活保護法	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
４－１-保障制度（続）（赤）-児童・身障福祉・公害（黄）	児童扶養手当の認定に係わる障害認定（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
４－１-保障制度（続）（赤）-児童・身障福祉・公害（黄）	公害医療（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
４－１-保障制度（続）（赤）-児童・身障福祉・公害（黄）	中国残留邦人に関する医療券	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
４－１-保障制度（続）（赤）-児童・身障福祉・公害（黄）	原子爆弾被爆者認定疾病医療通知書	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
４－１-保障制度（続）（赤）-児童・身障福祉・公害（黄）	小児特定疾患医療	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
４－１-保障制度（続）（赤）-児童・身障福祉・公害（黄）	小児特定疾患（他県分）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
４－１-保障制度（続）（赤）-児童・身障福祉・公害（黄）	水俣病総合対策医療	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
４－１-保障制度（続）（赤）-児童・身障福祉・公害（黄）	特定疾患医療	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
４－１-保障制度（続）（赤）-児童・身障福祉・公害（黄）	肝炎医療費助成制度	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
４－１-保障制度（続）（赤）-児童・身障福祉・公害（黄）	肝疾患インターフェロン治療効果判定報告書	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
４－１-保障制度（続）（赤）-児童・身障福祉・公害（黄）	養育医療	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
４－２-保障制度（続）（赤）-公衆衛生（緑）	旧国鉄職員に係る健康管理手帳（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
４－２-保障制度（続）（赤）-公衆衛生（緑）	集団発生時の対応マニュアル（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
４－２-保障制度（続）（赤）-公衆衛生（緑）	感染症情報（１月～３月）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
４－２-保障制度（続）（赤）-公衆衛生（緑）	感染症情報（１０月～１２月）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
４－２-保障制度（続）（赤）-公衆衛生（緑）	感染症情報（４月～６月）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
４－２-保障制度（続）（赤）-公衆衛生（緑）	感染症情報（７月～９月）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
４－２-保障制度（続）（赤）-公衆衛生（緑）	感染症関係書類	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

市立病院医事課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
４－２－保障制度（続）（赤）－公衆衛生（緑）	神奈川県産科婦人科医会	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
４－２－保障制度（続）（赤）－公衆衛生（緑）	妊婦健康診査契約書	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
４－２－保障制度（続）（赤）－公衆衛生（緑）	寒川町業務委託契約書	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
４－２－保障制度（続）（赤）－公衆衛生（緑）	感染症法（学校伝染病）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
４－２－保障制度（続）（赤）－公衆衛生（緑）	教育委員会児童・生徒の尿糖陽性者精密検査	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
４－２－保障制度（続）（赤）－公衆衛生（緑）	茅ヶ崎市業務委託	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
４－２－保障制度（続）（赤）－公衆衛生（緑）	茅ヶ崎市立小中学校児童生徒結核健診精密検査	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
４－２－保険外診療（白）－交通事故入院（白）	交通事故レセプト控（入院）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
４－２－保険外診療（白）－交通事故外来（赤）	交通事故レセプト控（別保管）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
４－２－保険外診療（白）－交通事故外来（赤）	交通事故レセプト控（外来１０月）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
４－２－保険外診療（白）－交通事故外来（赤）	交通事故レセプト控（外来４月）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
４－２－保険外診療（白）－交通事故外来証明済（青）	交通事故レセプト控（外来証明済 １月）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
４－２－保険外診療（白）－交通事故外来証明済（青）	交通事故レセプト控（外来証明済 １０月）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
４－２－保険外診療（白）－交通事故外来証明済（青）	交通事故レセプト控（外来証明済 １２月）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
４－２－保険外診療（白）－交通事故外来証明済（青）	交通事故レセプト控（外来証明済 ２月）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
４－２－保険外診療（白）－交通事故外来証明済（青）	交通事故レセプト控（外来証明済 ３月）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
４－２－保険外診療（白）－交通事故外来証明済（青）	交通事故レセプト控（外来証明済 ４月）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
４－２－保険外診療（白）－交通事故外来証明済（青）	交通事故レセプト控（外来証明済 ５月）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
４－２－保険外診療（白）－交通事故外来証明済（青）	交通事故レセプト控（外来証明済 ６月）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
４－２－保険外診療（白）－交通事故外来証明済（青）	交通事故レセプト控（外来証明済 ７月）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

市立病院医事課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
４－２－保険外診療（白）－交通事故 外来証明済（青）	交通事故レセプト控（外来証明済 ８月）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課 長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課 長
４－２－保険外診療（白）－交通事故 外来証明済（青）	交通事故レセプト控（外来証明済 ９月）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課 長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課 長
４－２－保険外診療（白）－自由診療 （黄）	自由診療レセプト控（外来）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課 長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課 長
４－２－保険外診療（白）－自由診療 （黄）	保険請求外項目一覧	３０年	令和３６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課 長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課 長
４－２－診療費（緑）－コロナワクチ ン（緑）	コロナワクチン請求書（１月～３月）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課 長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課 長
４－２－診療費（緑）－コロナワクチ ン（緑）	コロナワクチン請求書（１０月～１２月）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課 長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課 長
４－２－診療費（緑）－コロナワクチ ン（緑）	コロナワクチン請求書（４月～６月）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課 長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課 長
４－２－診療費（緑）－コロナワクチ ン（緑）	コロナワクチン請求書（７月）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課 長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課 長
４－２－診療費（緑）－コロナワクチ ン（緑）	コロナワクチン請求書（８月）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課 長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課 長
４－２－診療費（緑）－コロナワクチ ン（緑）	コロナワクチン請求書（９月）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課 長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課 長
４－３－診療費（続）（緑）－健康管 理科（白）	健康管理科請求書（１月－１）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課 長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課 長
４－３－診療費（続）（緑）－健康管 理科（白）	健康管理科請求書（１月－２）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課 長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課 長
４－３－診療費（続）（緑）－健康管 理科（白）	健康管理科請求書（１０月－１）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課 長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課 長
４－３－診療費（続）（緑）－健康管 理科（白）	健康管理科請求書（１０月－２）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課 長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課 長
４－３－診療費（続）（緑）－健康管 理科（白）	健康管理科請求書（１１月－１）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課 長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課 長
４－３－診療費（続）（緑）－健康管 理科（白）	健康管理科請求書（１１月－２）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課 長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課 長
４－３－診療費（続）（緑）－健康管 理科（白）	健康管理科請求書（１２月－１）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課 長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課 長
４－３－診療費（続）（緑）－健康管 理科（白）	健康管理科請求書（１２月－２）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課 長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課 長
４－３－診療費（続）（緑）－健康管 理科（白）	健康管理科請求書（２月－１）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課 長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課 長
４－３－診療費（続）（緑）－健康管 理科（白）	健康管理科請求書（２月－２）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課 長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課 長

令和5年度

行政文書ファイル管理簿

市立病院医事課

[illegible]

令和5年度

行政文書ファイル管理簿

市立病院医事課

[illegible]

令和5年度

行政文書ファイル管理簿

市立病院医事課

[illegible]

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

市立病院医事課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
５－２-診療費（続）（緑）-その他請求書（緑）	請求書（障がい・介護・一時金・公災・労災・労基署）（５月）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
５－２-診療費（続）（緑）-その他請求書（緑）	請求書（障がい・介護・一時金・公災・労災・労基署）（６月）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
５－２-診療費（続）（緑）-その他請求書（緑）	請求書（障がい・介護・一時金・公災・労災・労基署）（７月）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
５－２-診療費（続）（緑）-その他請求書（緑）	請求書（障がい・介護・一時金・公災・労災・労基署）（８月）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
５－２-診療費（続）（緑）-その他請求書（緑）	請求書（障がい・介護・一時金・公災・労災・労基署）（９月）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
５－２-診療費（続）（緑）-減免（白）	特別室転用通知（１月～３月）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
５－２-診療費（続）（緑）-減免（白）	特別室転用通知（１０月～１２月）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
５－２-診療費（続）（緑）-減免（白）	特別室転用通知（４月～６月）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
５－２-診療費（続）（緑）-減免（白）	特別室転用通知（７月～９月）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
５－２-審査（赤）-返戻（赤）	返戻状況報告書	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
５－２-審査（赤）-査定全般（青）	査定全般（１月）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
５－２-審査（赤）-査定全般（青）	査定全般（１０月）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
５－２-審査（赤）-査定全般（青）	査定全般（１１月）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
５－２-審査（赤）-査定全般（青）	査定全般（１２月）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
５－２-審査（赤）-査定全般（青）	査定全般（２月）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
５－２-審査（赤）-査定全般（青）	査定全般（３月）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
５－２-審査（赤）-査定全般（青）	査定全般（４月）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
５－２-審査（赤）-査定全般（青）	査定全般（５月）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
５－２-審査（赤）-査定全般（青）	査定全般（６月）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
５－２-審査（赤）-査定全般（青）	査定全般（７月）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長

令和5年度

行政文書ファイル管理簿

市立病院医事課

[illegible]

令和5年度

行政文書ファイル管理簿

市立病院医事課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
5-3-審査(続)(赤)-再審査(白)	再審査申請結果通知書	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
5-3-審査(続)(赤)-再審査(白)	再請求申請理由書(1月～3月)	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
5-3-審査(続)(赤)-再審査(白)	再請求申請理由書(10月～12月)	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
5-3-審査(続)(赤)-再審査(白)	再請求申請理由書(4月～6月)	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
5-3-審査(続)(赤)-再審査(白)	再請求申請理由書(7月～9月)	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
5-3-審査(続)(赤)-取下げ依頼(赤)	取下げ依頼(労災)(移換禁)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
5-3-審査(続)(赤)-取下げ依頼(赤)	取下げ依頼(入院)国保(4月・5月)	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
5-3-審査(続)(赤)-取下げ依頼(赤)	取下げ依頼(入院)国保(6月)	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
5-3-審査(続)(赤)-取下げ依頼(赤)	取下げ依頼(入院)国保(7月以降)	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
5-3-審査(続)(赤)-取下げ依頼(赤)	取下げ依頼(入院)社保	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
5-3-審査(続)(赤)-取下げ依頼(赤)	取下げ依頼(外来)国保	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
5-3-審査(続)(赤)-取下げ依頼(赤)	取下げ依頼(外来)社保	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
5-3-審査(続)(赤)-取下げ依頼(赤)	取下げ依頼(外来)社保(5月以降)	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
5-3-保険請求(青)-入院レセプト控(青)(別保管)	入院レセプト控(別保管)	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
5-3-産科医療保障制度(黄)-登録証(黄)	分娩予定(1月分)	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
5-3-産科医療保障制度(黄)-登録証(黄)	分娩予定(10月分)	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
5-3-産科医療保障制度(黄)-登録証(黄)	分娩予定(11月分)	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
5-3-産科医療保障制度(黄)-登録証(黄)	分娩予定(12月分)	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
5-3-産科医療保障制度(黄)-登録証(黄)	分娩予定(2月分)	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
5-3-産科医療保障制度(黄)-登録証(黄)	分娩予定(3月分)	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長

令和5年度

行政文書ファイル管理簿

市立病院医事課

[illegible]

令和5年度

行政文書ファイル管理簿

市立病院医事課

[illegible]

令和5年度

行政文書ファイル管理簿

市立病院医事課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
6-1-入院使用書(白)-外泊許可願(青)	外泊許可願(6階西)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-1-届出書(黄)-基本診療(あ行)(黄)	一般病棟入院基本料(移換禁)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-1-届出書(黄)-基本診療(あ行)(黄)	医師事務作業補助体制加算(令和元年度以降)(移換禁)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-1-届出書(黄)-基本診療(あ行)(黄)	医師事務作業補助体制加算(平成28年9月)(移換禁)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-1-届出書(黄)-基本診療(あ行)(黄)	医師事務作業補助体制加算(平成29年度)(移換禁)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-1-届出書(黄)-基本診療(あ行)(黄)	医師事務作業補助体制加算(平成29年1月)(移換禁)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-1-届出書(黄)-基本診療(あ行)(黄)	医師事務作業補助体制加算(平成29年2月)(移換禁)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-1-届出書(黄)-基本診療(あ行)(黄)	医師事務作業補助体制加算(平成29年3月)(移換禁)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-1-届出書(黄)-基本診療(あ行)(黄)	医療安全対策加算(移換禁)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-1-届出書(黄)-基本診療(あ行)(黄)	栄養サポートチーム加算(移換禁)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-1-届出書(黄)-基本診療(あ行)(黄)	医師事務作業補助体制加算(平成27年度以前)	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-1-届出書(黄)-基本診療(あ行)(黄)	医師事務作業補助体制加算(平成28年10月)	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-1-届出書(黄)-基本診療(あ行)(黄)	医師事務作業補助体制加算(平成28年7月)	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-1-届出書(黄)-基本診療(あ行)(黄)	医師事務作業補助体制加算(平成28年8月)	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-2-届出書(続)(黄)-基本診療(か行)(緑)	呼吸ケアチーム加算(移換禁)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-2-届出書(続)(黄)-基本診療(か行)(緑)	後発医薬品使用体制加算(移換禁)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-2-届出書(続)(黄)-基本診療(か行)(緑)	急性期看護補助体制加算(移換禁)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-2-届出書(続)(黄)-基本診療(か行)(緑)	患者サポート体制充実加算(移換禁)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-2-届出書(続)(黄)-基本診療(か行)(緑)	感染対策向上加算1(移換禁)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-2-届出書(続)(黄)-基本診療(か行)(緑)	感染防止対策加算(平成30年度以降届出)(移換禁)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

市立病院医事課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
６－２-届出書（続）（黄）-基本診療（か行）（緑）	救急医療管理加算・乳幼児救急医療管理加算（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
６－２-届出書（続）（黄）-基本診療（か行）（緑）	救急搬送患者地域連携受入加算（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
６－２-届出書（続）（黄）-基本診療（か行）（緑）	救急搬送患者地域連携紹介加算（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
６－２-届出書（続）（黄）-基本診療（か行）（緑）	看護職員処遇改善評価料（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
６－２-届出書（続）（黄）-基本診療（か行）（緑）	看護職員夜間配置加算（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
６－２-届出書（続）（黄）-基本診療（か行）（緑）	感染防止対策加算（受理）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
６－２-届出書（続）（黄）-基本診療（か行）（緑）	感染防止対策加算（平成２８年度届出）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
６－２-届出書（続）（黄）-基本診療（か行）（緑）	感染防止対策加算（平成２９年度届出）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
６－２-届出書（続）（黄）-基本診療（さ行）（白）	【歯科】（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
６－２-届出書（続）（黄）-基本診療（さ行）（白）	せん妄ハイリスク患者ケア加算（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
６－２-届出書（続）（黄）-基本診療（さ行）（白）	初診料及び外来診療料の注2、注3に規定する施設基準に係る報告書（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
６－２-届出書（続）（黄）-基本診療（さ行）（白）	小児入院医療管理料２（Ｈ２９～）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
６－２-届出書（続）（黄）-基本診療（さ行）（白）	小児入院医療管理料３（Ｈ２９～）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
６－２-届出書（続）（黄）-基本診療（さ行）（白）	新生児特定集中治療室管理料（分冊資料）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
６－２-届出書（続）（黄）-基本診療（さ行）（白）	新生児特定集中治療室管理料（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
６－２-届出書（続）（黄）-基本診療（さ行）（白）	新生児特定集中治療室退院調整加算（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
６－２-届出書（続）（黄）-基本診療（さ行）（白）	精神疾患診療体制加算（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
６－２-届出書（続）（黄）-基本診療（さ行）（白）	総合評価加算（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
６－２-届出書（続）（黄）-基本診療（さ行）（白）	褥瘡ハイリスク患者ケア加算（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
６－２-届出書（続）（黄）-基本診療（さ行）（白）	診療録管理体制加算（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

市立病院医事課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
６－２-届出書（続）（黄）-基本診療（さ行）（白）	重症皮膚潰瘍管理加算（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
６－２-届出書（続）（黄）-基本診療（さ行）（白）	重症者等療養環境特別加算（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
６－２-届出書（続）（黄）-基本診療（さ行）（白）	小児入院医療管理料２（～Ｈ２８）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
６－２-届出書（続）（黄）-基本診療（さ行）（白）	小児入院医療管理料３（～Ｈ２８）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
６－２-届出書（続）（黄）-基本診療（さ行）（白）	総合入院体制加算３（移換禁）	３０年	令和３６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
６－２-届出書（続）（黄）-基本診療（た行）（赤）	データ提出加算（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
６－２-届出書（続）（黄）-基本診療（た行）（赤）	地域医療体制確保加算（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
６－２-届出書（続）（黄）-基本診療（た行）（赤）	特定集中治療室管理料（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
６－２-届出書（続）（黄）-基本診療（た行）（赤）	短期滞在手術基本料（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
６－２-届出書（続）（黄）-基本診療（た行）（赤）	超急性期脳卒中加算（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
６－２-届出書（続）（黄）-基本診療（た行）（赤）	退院支援加算（令和元年度以降）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
６－２-届出書（続）（黄）-基本診療（た行）（赤）	退院支援加算（平成３０年度）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
６－２-届出書（続）（黄）-基本診療（た行）（赤）	退院支援加算（平成２８年度）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
６－２-届出書（続）（黄）-基本診療（た行）（赤）	退院支援加算（平成２９年度）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
６－２-届出書（続）（黄）-基本診療（な行～）（青）	ハイリスク妊娠管理加算・ハイリスク分娩管理加算（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
６－２-届出書（続）（黄）-基本診療（な行～）（青）	入退院支援加算（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
６－２-届出書（続）（黄）-基本診療（な行～）（青）	妊産婦緊急搬送入院加算（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
６－２-届出書（続）（黄）-基本診療（な行～）（青）	病床数が200床以上の病院等について受けた初診の実施報告書（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
６－２-届出書（続）（黄）-基本診療（な行～）（青）	病棟薬剤業務実施加算（移換禁）（平成２９年７月以降）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
６－２-届出書（続）（黄）-基本診療（な行～）（青）	療養環境加算（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

市立病院医事課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
６－２-届出書（続）（黄）-基本診療（な行～）（青）	臨床研修指導医講習会修了証（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
６－２-届出書（続）（黄）-基本診療（な行～）（青）	臨床研修病院入院診療加算（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
６－２-届出書（続）（黄）-基本診療（な行～）（青）	認知症ケア加算（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
６－２-届出書（続）（黄）-基本診療（な行～）（青）	１８０日を超える入院の実施報告書（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
６－２-届出書（続）（黄）-基本診療（な行～）（青）	７月定例報告（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
６－２-届出書（続）（黄）-基本診療（な行～）（青）	病棟薬剤業務実施加算（平成２９年６月まで）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
６－３-届出書（続）（青）-特掲診療（あ行）（黄）	一酸化窒素吸入療法（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
６－３-届出書（続）（青）-特掲診療（あ行）（黄）	医療機器安全管理料（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
６－３-届出書（続）（青）-特掲診療（あ行）（黄）	医療機器安全管理料２（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
６－３-届出書（続）（青）-特掲診療（あ行）（黄）	医科点数表第２表第10部手術の通則５及び６に掲げる手術（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
６－３-届出書（続）（青）-特掲診療（あ行）（黄）	医薬品安全性情報等管理体制加算（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
６－３-届出書（続）（青）-特掲診療（あ行）（黄）	植込型心電図検査（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
６－３-届出書（続）（青）-特掲診療（あ行）（黄）	植込型心電図記録計移植術及び植込型心電図記録計摘出術（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
６－３-届出書（続）（青）-特掲診療（あ行）（黄）	胃瘻造設時嚥下機能評価加算（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
６－３-届出書（続）（青）-特掲診療（あ行）（黄）	胃瘻造設術（経皮的内視鏡下胃瘻造設術、腹腔鏡下胃瘻造設術を含む。）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
６－３-届出書（続）（青）-特掲診療（あ行）（黄）	運動器リハビリテーション料１（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
６－３-届出書（続）（青）-特掲診療（あ行）（黄）	遺伝学的検査（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
６－３-届出書（続）（青）-特掲診療（あ行）（黄）	院内トリアージ実施料（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
６－３-届出書（続）（青）-特掲診療（か行）（緑）	がん性疼痛緩和指導管理料（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
６－３-届出書（続）（青）-特掲診療（か行）（緑）	がん患者リハビリテーション料（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

市立病院医事課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
６－３-届出書（続）（青）-特掲診療（か行）（緑）	がん患者指導管理料（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
６－３-届出書（続）（青）-特掲診療（か行）（緑）	がん治療連携計画策定料（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
６－３-届出書（続）（青）-特掲診療（か行）（緑）	コンタクトレンズ検査料（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
６－３-届出書（続）（青）-特掲診療（か行）（緑）	下肢末梢動脈疾患指導管理加算（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
６－３-届出書（続）（青）-特掲診療（か行）（緑）	冠動脈ＣＴ撮影加算（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
６－３-届出書（続）（青）-特掲診療（か行）（緑）	呼吸器リハビリテーション料（Ⅰ）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
６－３-届出書（続）（青）-特掲診療（か行）（緑）	呼吸器リハビリテーション料２（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
６－３-届出書（続）（青）-特掲診療（か行）（緑）	外来リハビリテーション診療料（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
６－３-届出書（続）（青）-特掲診療（か行）（緑）	外来化学療法（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
６－３-届出書（続）（青）-特掲診療（か行）（緑）	外来放射線治療加算（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
６－３-届出書（続）（青）-特掲診療（か行）（緑）	外来放射線照射診療料（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
６－３-届出書（続）（青）-特掲診療（か行）（緑）	外来栄養食事指導料（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
６－３-届出書（続）（青）-特掲診療（か行）（緑）	外来腫瘍化学療法診療料１（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
６－３-届出書（続）（青）-特掲診療（か行）（緑）	抗悪性腫瘍剤処方管理加算（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
６－３-届出書（続）（青）-特掲診療（か行）（緑）	検体検査管理加算（Ⅱ）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
６－３-届出書（続）（青）-特掲診療（か行）（緑）	検体検査管理加算（Ⅳ）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
６－３-届出書（続）（青）-特掲診療（か行）（緑）	検体検査管理加算（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
６－３-届出書（続）（青）-特掲診療（か行）（緑）	経皮的冠動脈ステント留置術（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
６－３-届出書（続）（青）-特掲診療（か行）（緑）	経皮的冠動脈形成術等（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
６－３-届出書（続）（青）-特掲診療（か行）（緑）	肝炎インターフェロン治療計画料（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

市立病院医事課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
６－３-届出書（続）（青）-特掲診療（か行）（緑）	開放型病院共同指導料（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
６－３-届出書（続）（青）-特掲診療（か行）（緑）	骨移植術（軟骨移植術を含む。）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
６－３-届出書（続）（青）-特掲診療（か行）（緑）	高エネルギー放射線治療（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
６－３-届出書（続）（青）-特掲診療（か行）（緑）	高度難聴指導管理料（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
６－３-届出書（続）（青）-特掲診療（さ行）（白）	【歯科】（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
６－３-届出書（続）（青）-特掲診療（さ行）（白）	センチネルリンパ節生検（片側）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
６－３-届出書（続）（青）-特掲診療（さ行）（白）	センチネルリンパ節生検（皮膚に係るものに限る）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
６－３-届出書（続）（青）-特掲診療（さ行）（白）	人工肛門・人工膀胱造設術前処置加算（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
６－３-届出書（続）（青）-特掲診療（さ行）（白）	人工腎臓（慢性維持透析を行った場合１）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
６－３-届出書（続）（青）-特掲診療（さ行）（白）	先天性代謝異常症検査（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
６－３-届出書（続）（青）-特掲診療（さ行）（白）	全視野精密網膜電図（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
６－３-届出書（続）（青）-特掲診療（さ行）（白）	喘息治療管理料（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
６－３-届出書（続）（青）-特掲診療（さ行）（白）	在宅患者訪問看護・指導料及び同一建物居住者訪問看護・指導料の注２（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
６－３-届出書（続）（青）-特掲診療（さ行）（白）	在宅療養後方支援病院（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
６－３-届出書（続）（青）-特掲診療（さ行）（白）	小児食物アレルギー負荷検査（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
６－３-届出書（続）（青）-特掲診療（さ行）（白）	心大血管疾患リハビリテーション料１（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
６－３-届出書（続）（青）-特掲診療（さ行）（白）	心臓ペースメーカー指導管理料の注５に規定する遠隔モニタリング加算（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
６－３-届出書（続）（青）-特掲診療（さ行）（白）	持続血糖測定器加算（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
６－３-届出書（続）（青）-特掲診療（さ行）（白）	早期悪性腫瘍大腸粘膜下層剥離術（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
６－３-届出書（続）（青）-特掲診療（さ行）（白）	時間内歩行試験及びシャトルウォーキングテスト（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長

令和5年度

行政文書ファイル管理簿

市立病院医事課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
6－3－届出書（続）（青）－特掲診療（さ行）（白）	神経学的検査（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
6－3－届出書（続）（青）－特掲診療（さ行）（白）	造血器腫瘍遺伝子検査（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
6－3－届出書（続）（青）－特掲診療（さ行）（白）	食道縫合術、内視鏡下胃・十二指腸穿孔瘻孔閉鎖術ほか（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
6－3－届出書（続）（青）－特掲診療（た行）（赤）	体外照射呼吸性移動対策加算（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
6－3－届出書（続）（青）－特掲診療（た行）（赤）	体外衝撃波胆石破碎術（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
6－3－届出書（続）（青）－特掲診療（た行）（赤）	体外衝撃波腎・尿管結石破碎術（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
6－3－届出書（続）（青）－特掲診療（た行）（赤）	体外衝撃波石破碎術（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
6－3－届出書（続）（青）－特掲診療（た行）（赤）	大動脈バルーンパンピング法（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
6－3－届出書（続）（青）－特掲診療（た行）（赤）	大腸CT撮影加算（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
6－3－届出書（続）（青）－特掲診療（た行）（赤）	定位放射線治療呼吸性移動対策加算（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
6－3－届出書（続）（青）－特掲診療（た行）（赤）	導入期加算（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
6－3－届出書（続）（青）－特掲診療（た行）（赤）	椎間板内酵素注入療法（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
6－3－届出書（続）（青）－特掲診療（た行）（赤）	直線加速器による放射線治療（定位放射線治療）（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
6－3－届出書（続）（青）－特掲診療（た行）（赤）	糖尿病合併症管理料（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
6－3－届出書（続）（青）－特掲診療（た行）（赤）	糖尿病透析予防指導管理料（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
6－3－届出書（続）（青）－特掲診療（た行）（赤）	透析液水質確保加算（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
6－3－届出書（続）（青）－特掲診療（な行）（青）	乳がんセンチネルリンパ節加算1.2及びセンチネルリンパ節生検（併用・単独）（センチネルリンパ節生検1.2）（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
6－3－届出書（続）（青）－特掲診療（な行）（青）	乳がんセンチネルリンパ節加算1.2及びセンチネルリンパ節生検（併用・単独）（乳がんセンチネルリンパ節加算1.2）（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
6－3－届出書（続）（青）－特掲診療（な行）（青）	乳腺炎重症化予防ケア（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
6－3－届出書（続）（青）－特掲診療（な行）（青）	二次性骨折予防継続管理料I（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

市立病院医事課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
６－３-届出書（続）（青）-特掲診療（な行）（青）	二次性骨折予防継続管理料３（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
６－３-届出書（続）（青）-特掲診療（な行）（青）	内服・点滴誘発試験（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
６－３-届出書（続）（青）-特掲診療（な行）（青）	内視鏡下椎弓切除術、内視鏡下椎間板摘出（切除）術（後方切除術に限る。）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
６－３-届出書（続）（青）-特掲診療（な行）（青）	脳血管疾患等リハビリテーション料（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
６－３-届出書（続）（青）-特掲診療（は行）（黄）	ヘッドアップフィルト試験（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
６－３-届出書（続）（青）-特掲診療（は行）（黄）	ペースメーカー交換術（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
６－３-届出書（続）（青）-特掲診療（は行）（黄）	ペースメーカー移植術及びペースメーカー交換術（リードペースメーカー）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
６－３-届出書（続）（青）-特掲診療（は行）（黄）	ペースメーカー移植術（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
６－３-届出書（続）（青）-特掲診療（は行）（黄）	婦人科特定疾病治療管理料（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
６－３-届出書（続）（青）-特掲診療（は行）（黄）	排尿自立指導料（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
６－３-届出書（続）（青）-特掲診療（は行）（黄）	放射線治療専任加算（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
６－３-届出書（続）（青）-特掲診療（は行）（黄）	病理診断管理加算Ⅰ（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
６－３-届出書（続）（青）-特掲診療（は行）（黄）	皮下連続式グルコース測定（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
６－３-届出書（続）（青）-特掲診療（は行）（黄）	腹腔鏡下前立腺悪性腫瘍手術（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
６－３-届出書（続）（青）-特掲診療（は行）（黄）	腹腔鏡下前立腺悪性腫瘍（内視鏡手術用支援機器を用いるもの）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
６－３-届出書（続）（青）-特掲診療（は行）（黄）	腹腔鏡下小切開膀胱悪性腫瘍手術（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
６－３-届出書（続）（青）-特掲診療（は行）（黄）	腹腔鏡下直腸切除術・切断術（切除術、低位前方切除術及び切断術に限る）（内視鏡手術用支援機器を用いる場合）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
６－３-届出書（続）（青）-特掲診療（は行）（黄）	腹腔鏡下膀胱悪性腫瘍手術（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
６－３-届出書（続）（青）-特掲診療（は行）（黄）	膀胱水圧拡張術（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
６－３-届出書（続）（青）-特掲診療（は行）（黄）	補聴器適合検査（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

市立病院医事課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
６－３-届出書（続）（青）-特掲診療（ま行～）（緑）	BRCA1/2遺伝子検査（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
６－３-届出書（続）（青）-特掲診療（ま行～）（緑）	ロービジョン検査判断料（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
６－３-届出書（続）（青）-特掲診療（ま行～）（緑）	夜間休日救急搬送医学管理料（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
６－３-届出書（続）（青）-特掲診療（ま行～）（緑）	無菌製剤処理加算（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
６－３-届出書（続）（青）-特掲診療（ま行～）（緑）	網膜再建術（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
６－３-届出書（続）（青）-特掲診療（ま行～）（緑）	緑内障手術（水晶体再建術併用眼内ドレーン挿入術）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
６－３-届出書（続）（青）-特掲診療（ま行～）（緑）	薬剤管理指導料（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
６－３-届出書（続）（青）-特掲診療（ま行～）（緑）	輸血管理料（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
６－３-届出書（続）（青）-特掲診療（ま行～）（緑）	輸血適正使用加算（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
６－３-届出書（続）（青）-特掲診療（ま行～）（緑）	連携充実加算（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
６－３-届出書（続）（青）-特掲診療（ま行～）（緑）	麻酔管理料（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
６－３-届出書（続）（青）-特掲診療（ま行～）（緑）	１回線量増加加算（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
６－３-届出書（続）（青）-特掲診療（ま行～）（緑）	ＣＴ撮影及びＭＲＩ撮影（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
６－３-届出書（続）（青）-特掲診療（ま行～）（緑）	ＣＴ透視下気管支鏡検査加算（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
６－３-届出書（続）（青）-特掲診療（ま行～）（緑）	ＨＰＶ核酸検出及びＨＰＶ核酸検出（簡易ジェノタイプ判定）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
６－３-届出書（続）（青）-届出書その他（白）	届出施設基準自己点検結果報告書（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
６－３-届出書（続）（青）-届出書その他（白）	施設基準届出確認（Ｈ３０）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
６－３-届出書（続）（青）-届出書その他（白）	施設基準届出確認（Ｈ３１～Ｒ３）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
６－３-届出書（続）（青）-届出書その他（白）	施設基準届出確認（Ｒ４～）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
６－３-届出書（続）（青）-届出書その他（白）	施設基準届出確認（～Ｈ２９）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

市立病院医事課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
6－3－届出書（続）（青）－届出書 その他（白）	適時調査（歯科）（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課 長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課 長
6－3－届出書（続）（青）－届出書 その他（白）	適時調査（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課 長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課 長
7－1－収納（白）－収納底務（白）	外国籍市民対策費補助交付要綱（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課 長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課 長
7－1－収納（白）－収納底務（白）	高額療養費受託に関する協定書（令和元年度 から）（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課 長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課 長
7－1－収納（白）－収納底務（白）	高額療養費受託に関する協定書（平成30年 度まで）（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課 長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課 長
7－1－収納（白）－収納底務（白）	高額療養費（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課 長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課 長
7－1－収納（白）－収納底務（白）	各種業者からの案内	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課 長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課 長
7－1－収納（白）－収納底務（白）	照会・回答	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課 長	令和6年 4月 1日	電子	市立病院事務局医事課 長
7－1－収納（白）－収納底務（白）	高額療養費委任払申請書	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課 長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課 長
7－1－収納（白）－収納底務（白）	収納事務の検査の実施	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課 長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課 長
7－1－収納（白）－収納底務（白）	還付連絡	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課 長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課 長
7－1－収納（白）－未収金（赤）	未収金徴収マニュアル（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課 長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課 長
7－1－収納（白）－未収金（赤）	訴訟事案（平成24年度）（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課 長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課 長
7－1－収納（白）－未収金（赤）	訴訟事案（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課 長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課 長
7－1－収納（白）－未収金（赤）	不納欠損処分	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課 長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課 長
7－1－収納（白）－未収金（赤）	未収金の調定	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課 長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課 長
7－1－収納（白）－未収金（赤）	減免・免除	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課 長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課 長
7－1－収納（白）－分割納入申請書 （青）	分割納入申請書名簿索引（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課 長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課 長
7－1－収納（白）－分割納入申請書 （青）	分割納入申請書（あ行）（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課 長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課 長
7－1－収納（白）－分割納入申請書 （青）	分割納入申請書（か行）（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課 長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課 長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

市立病院医事課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
7-1-収納（白）-分割納入申請書（青）	分割納入申請書（さ行）（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-1-収納（白）-分割納入申請書（青）	分割納入申請書（た行）（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-1-収納（白）-分割納入申請書（青）	分割納入申請書（な行）（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-1-収納（白）-分割納入申請書（青）	分割納入申請書（は行）（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-1-収納（白）-分割納入申請書（青）	分割納入申請書（ま行）（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-1-収納（白）-分割納入申請書（青）	分割納入申請書（や行・ら行わ）（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-1-収納（白）-弁護士委託（黄）	市立病院医業未収金回収業務委託（当初契約）（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-1-収納（白）-弁護士委託（黄）	市立病院医業未収金回収業務委託（債権委託）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-1-収納（白）-弁護士委託（黄）	市立病院医業未収金回収業務委託（債権返却）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-1-収納（白）-弁護士委託（黄）	市立病院医業未収金回収業務委託（単年度契約）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-1-収納（白）-弁護士委託（黄）	市立病院医業未収金回収業務委託（報告書：上半期）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-1-収納（白）-弁護士委託（黄）	市立病院医業未収金回収業務委託（報告書：下半期）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-1-収納（白）-督促・催告（緑）	督促状送付（10～3月）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-1-収納（白）-督促・催告（緑）	督促状送付（4～9月）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-1-収納（白）-督促・催告（緑）	システムトラブルにおける後日会計リスト	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-1-収納（白）-督促・催告（緑）	催告状	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-1-収納（白）-督促・催告（緑）	内容証明	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-1-収納（白）-督促・催告（緑）	内容証明発送者 分割契約	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-1-収納（白）-督促・催告（緑）	後日会計郵送	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-1-収納（白）-コンビニ入金日報（白）	コンビニ入金日報（10～12月分）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

市立病院医事課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
7-1-収納（白）-コンビニ入金日報（白）	コンビニ入金日報（1～3月分）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-1-収納（白）-コンビニ入金日報（白）	コンビニ入金日報（4～6月分）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-1-収納（白）-コンビニ入金日報（白）	コンビニ入金日報（7～9月分）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-2-収納（続）（白）-公用請求（赤）	公用請求（1月）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-2-収納（続）（白）-公用請求（赤）	公用請求（10月）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-2-収納（続）（白）-公用請求（赤）	公用請求（11月）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-2-収納（続）（白）-公用請求（赤）	公用請求（12月）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-2-収納（続）（白）-公用請求（赤）	公用請求（2月）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-2-収納（続）（白）-公用請求（赤）	公用請求（3月）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-2-収納（続）（白）-公用請求（赤）	公用請求（4月）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-2-収納（続）（白）-公用請求（赤）	公用請求（5月）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-2-収納（続）（白）-公用請求（赤）	公用請求（6月）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-2-収納（続）（白）-公用請求（赤）	公用請求（7月）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-2-収納（続）（白）-公用請求（赤）	公用請求（8月）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-2-収納（続）（白）-公用請求（赤）	公用請求（9月）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-2-会計（青）-会計庶務（青）	e-taxの導入について（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-2-会計（青）-会計庶務（青）	インボイス関連（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-2-会計（青）-会計庶務（青）	住民記録オンライン（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-2-会計（青）-会計庶務（青）	使用印鑑届（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-2-会計（青）-会計庶務（青）	債券管理台帳（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

市立病院医事課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
７－２-会計（青）-会計庶務（青）	印刷原稿（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
７－２-会計（青）-会計庶務（青）	地方公営企業会計基準の見直し（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
７－２-会計（青）-会計庶務（青）	寄附金領収書（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
７－２-会計（青）-会計庶務（青）	担保品差入換申請書（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
７－２-会計（青）-会計庶務（青）	新地方公営企業会計制度（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
７－２-会計（青）-会計庶務（青）	現金取扱員（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
７－２-会計（青）-会計庶務（青）	保管領収書関連（平成28年度まで）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
７－２-会計（青）-会計庶務（青）	会計関係照会・回答	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
７－２-会計（青）-会計庶務（青）	会計関連通知等	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
７－２-会計（青）-会計庶務（青）	証拠書類	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
７－２-会計（青）-会計庶務（青）	リース資産	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
７－２-会計（青）-会計庶務（青）	引当金	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
７－２-会計（青）-消費税（黄）	インボイス制度（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
７－２-会計（青）-消費税（黄）	消費税の導入（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
７－２-会計（青）-消費税（黄）	消費税の軽減税率制度について（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
７－２-会計（青）-消費税（黄）	消費税期末整理の手引（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
７－２-会計（青）-消費税（黄）	消費税法改正（平成２６年４月）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
７－２-会計（青）-消費税（黄）	消費税法改正（平成３年１０月）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
７－２-会計（青）-消費税（黄）	消費税法改正（平成９年４月）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
７－２-会計（青）-指定納付受託（緑）	クレジット関連資料（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

市立病院医事課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
７－２-会計（青）-指定納付受託（緑）	指定納付受託（プロバイダ契約関連）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
７－２-会計（青）-指定納付受託（緑）	NICOS EC SYSTEMサービス利用担当者登録	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	電子	市立病院事務局医事課長
７－２-会計（青）-指定納付受託（緑）	指定納付受託者告示	５年	令和１０年１２月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 １月 １日	電子	市立病院事務局医事課長
７－２-会計（青）-指定納付受託（緑）	指定納付受託（JCB）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
７－２-会計（青）-指定納付受託（緑）	指定納付受託（VISA・MasterCard）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
７－２-会計（青）-指定納付受託（緑）	茅ヶ崎市立病院診療費その他の費用収納代行委託	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
７－２-会計（青）-システム関連（白）	新財務会計システム（BSNアイネット）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
７－２-会計（青）-システム関連（白）	茅ヶ崎市立病院公営企業会計システム更新及び保守業務委託（R10.3.31まで）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
７－２-会計（青）-システム関連（白）	財務会計システム（KSB）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
７－２-会計（青）-システム関連（白）	入院費・高額医療費支払支援サービス	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
７－２-会計（青）-システム関連（白）	医療費後払いシステム	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
７－２-会計（青）-診療費支払機及びPOSレジ（赤）	紙幣計数機（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
７－２-会計（青）-診療費支払機及びPOSレジ（赤）	診療費支払機及びPOSレジの保守業務委託（R3.10.1-R8.9.30）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
７－２-会計（青）-診療費支払機及びPOSレジ（赤）	診療費支払機及びPOSレジ（R3.10.1-R8.9.30）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
７－２-会計（青）-診療費支払機及びPOSレジ（赤）	診療費支払機及びPOSレジ（更新資料）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
７－２-会計（青）-診療費支払機及びPOSレジ（赤）	診療費自動支払機（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
７－２-会計（青）-診療費支払機及びPOSレジ（赤）	POSレジの保守業務委託（R4.4.1-R8.9.30）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
７－２-会計（青）-診療費支払機及びPOSレジ（赤）	POSレジの賃貸借（R4.4.1-R8.9.30）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
７－２-会計（青）-診療費支払機及びPOSレジ（赤）	診療費支払機及びPOSレジ新紙幣対応業務委託	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
７－２-会計（青）-診療費支払機及びPOSレジ（赤）	診療費支払機及びPOSレジ（支払関係資料）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

市立病院医事課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
7-2-会計（青）-領収証明（青）	領収証明（上半期）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-2-会計（青）-領収証明（青）	領収証明（下半期）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-3-会計（続）（青）-金融機関（黄）	公共料金口座振替（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-3-会計（続）（青）-金融機関（黄）	指定金融機関（令和元年後以降）（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-3-会計（続）（青）-金融機関（黄）	歯科 指定金融機関（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-3-会計（続）（青）-金融機関（黄）	出納取扱金融機関告示	5年	令和10年12月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課長	令和6年 1月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-3-会計（続）（青）-金融機関（黄）	通知・通達	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-3-会計（続）（青）-金融機関（黄）	釣銭交付申請書・返納書	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-3-会計（続）（青）-金融機関（黄）	出納取扱金融機関検査	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-3-会計（続）（青）-金融機関（黄）	指定金融機関（平成22年度まで）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-3-会計（続）（青）-金融機関（黄）	指定金融機関（平成23年度～30年度まで）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-3-会計（続）（青）-金融機関（黄）	振込領収書（1月～3月）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-3-会計（続）（青）-金融機関（黄）	振込領収書（10月～12月）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-3-会計（続）（青）-金融機関（黄）	振込領収書（4月～6月）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-3-会計（続）（青）-金融機関（黄）	振込領収書（7月～9月）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-3-会計（続）（青）-金融機関（黄）	預金残高証明書・預金利息計算書	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-3-会計（続）（青）-金融機関（黄）	資金運用	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課長	令和6年 4月 1日	電子	市立病院事務局医事課長
7-3-会計（続）（青）-有価証券（緑）	投資有価証券（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-3-会計（続）（青）-有価証券（緑）	証券会社登録（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-3-会計（続）（青）-有価証券（緑）	残高証明	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課長	令和6年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

市立病院医事課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
７－３-会計（続）（青）-有価証券（緑）	証券会社通知等	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
７－３-会計（続）（青）-窓口収入・還付日計表（白）	窓口収入日計表（１０月～３月）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
７－３-会計（続）（青）-窓口収入・還付日計表（白）	窓口収入日計表（４月～９月）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
７－３-会計（続）（青）-窓口収入・還付日計表（白）	窓口還付日計表（１０月～３月）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
７－３-会計（続）（青）-窓口収入・還付日計表（白）	窓口還付日計表（４月～９月）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
７－３-会計（続）（青）-窓口収納報告書（赤）	窓口収納報告書（１月）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
７－３-会計（続）（青）-窓口収納報告書（赤）	窓口収納報告書（１０月）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
７－３-会計（続）（青）-窓口収納報告書（赤）	窓口収納報告書（１１月）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
７－３-会計（続）（青）-窓口収納報告書（赤）	窓口収納報告書（１２月）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
７－３-会計（続）（青）-窓口収納報告書（赤）	窓口収納報告書（２月）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
７－３-会計（続）（青）-窓口収納報告書（赤）	窓口収納報告書（３月）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
７－３-会計（続）（青）-窓口収納報告書（赤）	窓口収納報告書（４月）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
７－３-会計（続）（青）-窓口収納報告書（赤）	窓口収納報告書（５月）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
７－３-会計（続）（青）-窓口収納報告書（赤）	窓口収納報告書（６月）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
７－３-会計（続）（青）-窓口収納報告書（赤）	窓口収納報告書（７月）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
７－３-会計（続）（青）-窓口収納報告書（赤）	窓口収納報告書（８月）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
７－３-会計（続）（青）-窓口収納報告書（赤）	窓口収納報告書（９月）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
７－３-会計（続）（青）-窓口収納報告書（赤）	請求領収書（別保管）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
７－３-会計（続）（青）-予算・決算（青）	次年度予算資料	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長
７－３-会計（続）（青）-予算・決算（青）	決算審査	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市立病院事務局医事課長	令和６年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長

令和5年度

行政文書ファイル管理簿

市立病院医事課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
7-3-会計(続)(青)-予算・決算(青)	決算資料	5年	令和11年3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課長	令和6年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-3-会計(続)(青)-財務会計システム伝票(黄)	予算流用伺書	10年	令和16年3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課長	令和6年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-3-会計(続)(青)-財務会計システム伝票(黄)	会計関連振替伝票(上半期)	10年	令和16年3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課長	令和6年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-3-会計(続)(青)-財務会計システム伝票(黄)	会計関連振替伝票(下半期)	10年	令和16年3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課長	令和6年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-3-会計(続)(青)-財務会計システム伝票(黄)	会計関連支出負担行為書	10年	令和16年3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課長	令和6年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-3-会計(続)(青)-財務会計システム伝票(黄)	支払伝票(第1四半期)	10年	令和16年3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課長	令和6年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-3-会計(続)(青)-財務会計システム伝票(黄)	支払伝票(第2四半期)	10年	令和16年3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課長	令和6年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-3-会計(続)(青)-財務会計システム伝票(黄)	支払伝票(第3四半期)	10年	令和16年3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課長	令和6年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-3-会計(続)(青)-財務会計システム伝票(黄)	支払伝票(第4四半期)	10年	令和16年3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課長	令和6年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-3-会計(続)(青)-還付請求書兼領収書(緑)	還付請求書兼領収書(第1四半期)	10年	令和16年3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課長	令和6年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-3-会計(続)(青)-還付請求書兼領収書(緑)	還付請求書兼領収書(第2四半期)	10年	令和16年3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課長	令和6年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-3-会計(続)(青)-還付請求書兼領収書(緑)	還付請求書兼領収書(第3四半期)	10年	令和16年3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課長	令和6年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-3-会計(続)(青)-還付請求書兼領収書(緑)	還付請求書兼領収書(第4四半期)	10年	令和16年3月31日	廃棄	令和5年度	市立病院事務局医事課長	令和6年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長