

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

下水道河川部下水道河川総務課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	まちづくりにおける手続及び基準等に関する 条例・施行規則（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河 川総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	下水道河川部下水道河 川総務課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	不当要求行為等対応マニュアル（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河 川総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	下水道河川部下水道河 川総務課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	国民保護計画（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河 川総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	下水道河川部下水道河 川総務課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	審査基準等（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河 川総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	下水道河川部下水道河 川総務課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	情報セキュリティ指針（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河 川総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	下水道河川部下水道河 川総務課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	業務継続計画（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河 川総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	下水道河川部下水道河 川総務課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	災害時における飲料水の調達に関する協定書 （移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河 川総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	下水道河川部下水道河 川総務課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	環境基本計画（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河 川総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	下水道河川部下水道河 川総務課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	統括調整部（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河 川総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	下水道河川部下水道河 川総務課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	総合計画（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河 川総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	下水道河川部下水道河 川総務課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	職員通報制度（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河 川総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	下水道河川部下水道河 川総務課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	自治基本条例（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河 川総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	下水道河川部下水道河 川総務課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	苦情等処理等取扱ハンドブック（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河 川総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	下水道河川部下水道河 川総務課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	車両購入（デイズ、アルト）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河 川総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	下水道河川部下水道河 川総務課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	車両購入（トヨタライトエース）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河 川総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	下水道河川部下水道河 川総務課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	防災（地域防災計画）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河 川総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	下水道河川部下水道河 川総務課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	公共施設等総合管理計画（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河 川総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	下水道河川部下水道河 川総務課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	要綱・審査基準（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河 川総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	下水道河川部下水道河 川総務課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	ちがさき男女平等参画プラン	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河 川総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	下水道河川部下水道河 川総務課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	ホームページ	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河 川総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	下水道河川部下水道河 川総務課長

令和5年度

行政文書ファイル管理簿

下水道河川部下水道河川総務課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	他課への依頼(紙)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	各種団体	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	審査基準等(平成29年度まで)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	庁内会議(庶務担当課長会議)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	庁内会議(部長会議)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	庁内通知(紙)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	庁用自動車(アルト)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	庁用自動車(デイズ)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	指定管理者制度	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	総合計画(令和2年度までの計画)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	録音データ	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	OA機器取扱要綱	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	他課への依頼(電子)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	電子	下水道河川部下水道河川総務課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	庁内通知(電子)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	電子	下水道河川部下水道河川総務課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	政策会議等結果	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	電子	下水道河川部下水道河川総務課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	電子市役所推進計画	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	電子	下水道河川部下水道河川総務課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	C-EMS 通知文書	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	電子	下水道河川部下水道河川総務課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	IT 関連	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	電子	下水道河川部下水道河川総務課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	事務引継(移換禁)	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	柳島向河原地区土地利用基本計画(移換禁)	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

下水道河川部下水道河川総務課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	事務引継（過年度）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	防災	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	下水道河川部下水道河川総務課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	環境マネジメントシステム文書集（移換禁）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	実施計画（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	下水道河川部下水道河川総務課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	業務計画・業務棚卸（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	下水道河川部下水道河川総務課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	C－EMS作成調書	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	下水道河川部下水道河川総務課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	政策調整会議	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	下水道河川部下水道河川総務課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	苦情等対応報告書（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	下水道河川部下水道河川総務課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	要望書・陳情書・わたしの提案・市長への手紙	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	下水道河川部下水道河川総務課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	茅ヶ崎市型下水道用マンホールふた表面デザイン使用承認申請書	３０年	令和３６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
１－１-共通（青）-庶務全般（青）	政策会議	３０年	令和３６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	下水道河川部下水道河川総務課長
１－１-共通（青）-文書（黄）	個人情報保護制度（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
１－１-共通（青）-文書（黄）	文書事務の手引き（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
１－１-共通（青）-文書（黄）	行政手続制度（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
１－１-共通（青）-文書（黄）	行政文書公開制度（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
１－１-共通（青）-文書（黄）	告示（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	下水道河川部下水道河川総務課長
１－１-共通（青）-文書（黄）	ファイル基準表（移換禁）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
１－１-共通（青）-文書（黄）	条例・規則（歴）	３０年	令和３５年 １２月３ １日	引き続き保存（移管）	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 １月 １日	電子	下水道河川部下水道河川総務課長
１－１-共通（青）-人事（緑）	救命講習（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
１－１-共通（青）-人事（緑）	被服貸与簿（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

下水道河川部下水道河川総務課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
１－１-共通（青）-人事（緑）	研修（復命書 10月～12月）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
１－１-共通（青）-人事（緑）	研修（復命書 1月～3月）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
１－１-共通（青）-人事（緑）	研修（復命書 4月～6月）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
１－１-共通（青）-人事（緑）	研修（復命書 7月～9月）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
１－１-共通（青）-人事（緑）	研修（申込等）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
１－１-共通（青）-人事（緑）	研修報告書（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	下水道河川部下水道河川総務課長
１－１-共通（青）-人事（緑）	会計年度任用職員	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
１－１-共通（青）-人事（緑）	会計年度任用職員年末調整関係書類	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
１－２-共通（続）（青）-財務（白）	伝票会計制度（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
１－２-共通（続）（青）-財務（白）	備品台帳（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
１－２-共通（続）（青）-財務（白）	液晶テレビ及び室内アンテナ（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
１－２-共通（続）（青）-財務（白）	財務会計システムマニュアル（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
１－２-共通（続）（青）-財務（白）	予算資料	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
１－２-共通（続）（青）-財務（白）	例月出納検査資料	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
１－２-共通（続）（青）-財務（白）	決算資料	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
１－２-共通（続）（青）-財務（白）	監査資料	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
１－２-共通（続）（青）-財務（白）	予算執行依頼書（一般）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
１－２-共通（続）（青）-財務（白）	予算流用伺書	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
１－２-共通（続）（青）-財務（白）	収納金通知書	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
１－２-共通（続）（青）-財務（白）	工事関係（契約書写し・連絡票）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

下水道河川部下水道河川総務課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
１－２-共通（続）（青）-財務（白）	戻入命令書	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
１－２-共通（続）（青）-財務（白）	支出命令書	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
１－２-共通（続）（青）-財務（白）	支出負担行為書・振替伝票	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
１－２-共通（続）（青）-財務（白）	物品等購入依頼書	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
１－２-共通（続）（青）-財務（白）	証拠書類	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
１－２-共通（続）（青）-財務（白）	調定通知書	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
１－２-共通（続）（青）-財務（白）	過誤納金還付命令書	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
１－２-共通（続）（青）-財務（白）	不納欠損書	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	下水道河川部下水道河川総務課長
１－２-共通（続）（青）-財務（白）	予算流用伺書（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	下水道河川部下水道河川総務課長
１－２-共通（続）（青）-議会（赤）	第１回 定例会	１年	令和６年 １２月３ １日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 １月 １日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
１－２-共通（続）（青）-議会（赤）	第２回 定例会	１年	令和６年 １２月３ １日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 １月 １日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
１－２-共通（続）（青）-議会（赤）	第３回 定例会	１年	令和６年 １２月３ １日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 １月 １日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
１－２-共通（続）（青）-議会（赤）	第４回 定例会	１年	令和６年 １２月３ １日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 １月 １日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
１－２-下水道（青）-下水道全般（青）	下水道総務課所管に係る補助金交付要綱（移換禁）（歴）	１年	令和７年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
１－２-下水道（青）-下水道全般（青）	下水道部積算業務検討会議（移換禁）（歴）	１年	令和７年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
１－２-下水道（青）-下水道全般（青）	徴収一元化（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
１－２-下水道（青）-下水道全般（青）	徴収吏員及び現金取扱員の任命と領収印（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
１－２-下水道（青）-下水道全般（青）	意見・苦情処理簿（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
１－２-下水道（青）-下水道全般（青）	県からの通知（要綱・規定）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
１－２-下水道（青）-下水道全般（青）	表彰（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

下水道河川部下水道河川総務課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
１－２－下水道（青）－下水道全般（青）	調査職員証の交付（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
１－２－下水道（青）－下水道全般（青）	身分証明書の交付（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
１－２－下水道（青）－下水道全般（青）	県からの照会	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
１－２－下水道（青）－下水道全般（青）	依頼・照会	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	下水道河川部下水道河川総務課長
１－２－下水道（青）－下水道全般（青）	各市からの照会・回答（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	下水道河川部下水道河川総務課長
１－２－下水道（青）－下水道全般（青）	県からの通知	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	下水道河川部下水道河川総務課長
１－２－下水道（青）－下水道全般（青）	下水道概要（歴）	１０年	令和１６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
１－２－下水道（青）－下水道広報（黄）	ふるさと納税（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
１－２－下水道（青）－下水道広報（黄）	広報事項依頼書	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	下水道河川部下水道河川総務課長
１－２－下水道（青）－下水道広報（黄）	ポスター等の募集	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
１－２－下水道（青）－下水道広報（黄）	広報事業連絡調整会議	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	下水道河川部下水道河川総務課長
１－２－下水道（青）－下水道広報（黄）	観光協会（マンホールコースター）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
１－２－下水道（青）－下水道広報（黄）	マンホールカード（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	下水道河川部下水道河川総務課長
１－２－下水道（青）－下水道運営審議会（緑）	下水道運営審議会委員名簿（移換禁）（歴）	１年	令和７年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
１－２－下水道（青）－下水道運営審議会（緑）	下水道運営審議会文書処理簿（移換禁）（歴）	１年	令和７年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
１－２－下水道（青）－下水道運営審議会（緑）	下水道運営審議会庶務	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	下水道河川部下水道河川総務課長
１－２－下水道（青）－下水道運営審議会（緑）	下水道運営審議会会議録（歴）	５年	令和１１年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	下水道河川部下水道河川総務課長
１－２－下水道（青）－下水道運営審議会（緑）	下水道運営審議会	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
１－２－下水道（青）－下水道運営審議会（緑）	第１回下水道運営審議会	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
１－２－下水道（青）－下水道運営審議会（緑）	第２回下水道運営審議会	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	下水道河川部下水道河川総務課長

令和5年度

行政文書ファイル管理簿

下水道河川部下水道河川総務課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-2-下水道（青）-照会・回答（白）	照会・回答（1月～3月）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
1-2-下水道（青）-照会・回答（白）	照会・回答（10月～12月）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
1-2-下水道（青）-照会・回答（白）	照会・回答（4月～6月）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
1-2-下水道（青）-照会・回答（白）	照会・回答（7月～9月）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
1-2-下水道（青）-照会・回答（白）	照会・回答（1月～3月）（電子）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	電子	下水道河川部下水道河川総務課長
1-2-下水道（青）-照会・回答（白）	照会・回答（10月～12月）（電子）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	電子	下水道河川部下水道河川総務課長
1-2-下水道（青）-照会・回答（白）	照会・回答（4月～6月）（電子）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	電子	下水道河川部下水道河川総務課長
1-2-下水道（青）-照会・回答（白）	照会・回答（7月～9月）（電子）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	電子	下水道河川部下水道河川総務課長
1-2-下水道（青）-照会・回答（白）	相模川流域関連茅ヶ崎公共下水道事業計画に関する照会・回答	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
1-2-下水道（青）-堤土地区画整備事業（赤）	下水道施設の移管（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
1-2-下水道（青）-堤土地区画整備事業（赤）	事業打合せ書（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
1-2-下水道（青）-堤土地区画整備事業（赤）	協議書（大庭分）（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
1-2-下水道（青）-堤土地区画整備事業（赤）	協議書（折戸分）（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
1-2-下水道（青）-堤土地区画整備事業（赤）	協議書（茅ヶ崎市常盤町・藤沢市辻堂）（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
1-2-下水道（青）-堤土地区画整備事業（赤）	協議書（茅ヶ崎市浜竹・藤沢市辻堂）（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
1-2-下水道（青）-堤土地区画整備事業（赤）	協議書（茅ヶ崎市萩園・寒川町田端）（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
1-2-下水道（青）-堤土地区画整備事業（赤）	香川・大曲地内開発事業（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
1-2-下水道（青）-堤土地区画整備事業（赤）	藤沢市公共下水道維持管理負担金	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
1-2-下水道（青）-堤土地区画整備事業（赤）	寒川町公共下水道維持管理負担金（寒川町大曲から茅ヶ崎市香川）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	電子	下水道河川部下水道河川総務課長
2-1-下水道（続）（青）-相模川流域下水道（青）	使用料等専門分科会（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

下水道河川部下水道河川総務課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
２－１-下水道（続）（青）-相模川流域下水道（青）	処理場整備計画資料（移換禁）（歴）	１年	令和７年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
２－１-下水道（続）（青）-相模川流域下水道（青）	左岸処理場放流きよの建設計画について（移換禁）（歴）	１年	令和７年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
２－１-下水道（続）（青）-相模川流域下水道（青）	左岸処理場放流きよ増設振興事業（移換禁）（歴）	１年	令和７年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
２－１-下水道（続）（青）-相模川流域下水道（青）	左岸処理場放流きよ増設海域調査（移換禁）（歴）	１年	令和７年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
２－１-下水道（続）（青）-相模川流域下水道（青）	左岸処理場放流きよ増設漁業会議（移換禁）（歴）	１年	令和７年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
２－１-下水道（続）（青）-相模川流域下水道（青）	左岸処理場空間利用計画について（移換禁）（歴）	１年	令和７年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
２－１-下水道（続）（青）-相模川流域下水道（青）	柳島しおさい広場の利用に関する調整委員会（移換禁）（歴）	１年	令和７年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
２－１-下水道（続）（青）-相模川流域下水道（青）	柳島しおさい広場（移換禁）（歴）	１年	令和７年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
２－１-下水道（続）（青）-相模川流域下水道（青）	流域下水道に関する規約・要綱集（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
２－１-下水道（続）（青）-相模川流域下水道（青）	相模川流域下水道の維持管理について（移換禁）（歴）	１年	令和７年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
２－１-下水道（続）（青）-相模川流域下水道（青）	自治会館建設（移換禁）（歴）	１年	令和７年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
２－１-下水道（続）（青）-相模川流域下水道（青）	相模川流域下水道水質分析結果	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	下水道河川部下水道河川総務課長
２－１-下水道（続）（青）-相模川流域下水道（青）	処理場等所在地交付金	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
２－１-下水道（続）（青）-相模川流域下水道（青）	相模川流域下水道左岸処理場	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
２－１-下水道（続）（青）-相模川流域下水道（青）	経営専門分科会	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
２－１-下水道（続）（青）-相模川流域下水道（青）	維持管理費負担金及び建設費負担金	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
２－１-下水道（続）（青）-相模川流域下水道（青）	定例会	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	下水道河川部下水道河川総務課長
２－１-下水道（続）（青）-相模川流域下水道（青）	幹事会	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	下水道河川部下水道河川総務課長
２－１-下水道（続）（青）-相模川流域下水道（青）	相模川流域下水道事業連絡協議会（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	下水道河川部下水道河川総務課長
２－１-団体（黄）-日本下水道協会（黄）	日本下水道協会関東地方支部 神奈川県支部規約（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

下水道河川部下水道河川総務課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
2－1－団体（黄）－日本下水道協会（黄）	日本下水道協会 神奈川県支部	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
2－1－団体（黄）－日本下水道協会（黄）	日本下水道協会 関東支部	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
2－1－団体（黄）－日本下水道協会（黄）	日本下水道協会（4月～6月）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
2－1－団体（黄）－日本下水道協会（黄）	日本下水道協会（7月～9月）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
2－1－団体（黄）－日本下水道協会（黄）	下水道賠償責任保険	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
2－1－団体（黄）－神奈川県下水道公社（緑）	左岸処理場視察申請書（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
2－1－団体（黄）－神奈川県下水道公社（緑）	柳島ゲートボール場移設（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
2－1－団体（黄）－神奈川県下水道公社（緑）	（財）神奈川県下水道公社（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
2－1－団体（黄）－神奈川県下水道公社（緑）	下水道ふれあいまつり	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	電子	下水道河川部下水道河川総務課長
2－1－団体（黄）－神奈川県下水道公社（緑）	（財）神奈川県下水道公社広報委員会	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	電子	下水道河川部下水道河川総務課長
2－1－団体（黄）－神奈川県下水道公社（緑）	（財）神奈川県下水道公社 役員選出市町担当部課長会議	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
2－1－団体（黄）－神奈川県下水道公社（緑）	（財）神奈川県下水道公社理事会	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
2－1－団体（黄）－その他の協議会（白）	その他の協議会規約（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
2－1－団体（黄）－その他の協議会（白）	処理場公害対策委員会経過（移換禁）（歴）	1年	令和7年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
2－1－団体（黄）－その他の協議会（白）	処理場関連事務連絡協議会（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
2－1－団体（黄）－その他の協議会（白）	左岸処理場建設に係る地元（公害対策委員会）との打ち合わせ経過（移換禁）（歴）	1年	令和7年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
2－1－団体（黄）－その他の協議会（白）	河川協会・砂防協会・日本下水道事業団規約（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
2－1－団体（黄）－その他の協議会（白）	日本下水道事業団	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	電子	下水道河川部下水道河川総務課長
2－1－団体（黄）－その他の協議会（白）	海域放流影響調査に関する検討委員会	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
2－1－団体（黄）－その他の協議会（白）	処理場公害対策委員会	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

下水道河川部下水道河川総務課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
２－１-団体（黄）-その他の協議会（白）	神奈川県汚水処理事業広域化・共同化検討会	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	下水道河川部下水道河川総務課長
２－２-下水道財務（赤）-下水道財務全般（赤）	全国市有物件災害共済会（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
２－２-下水道財務（赤）-下水道財務全般（赤）	公共下水道事業金融機関契約書関係（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
２－２-下水道財務（赤）-下水道財務全般（赤）	地方公営企業法適用に伴う各種届出書（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
２－２-下水道財務（赤）-下水道財務全般（赤）	担保関係（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
２－２-下水道財務（赤）-下水道財務全般（赤）	水洗化等資金融資あっせん申請書（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
２－２-下水道財務（赤）-下水道財務全般（赤）	水洗化等資金融資覚書及び融資契約書（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
２－２-下水道財務（赤）-下水道財務全般（赤）	財源充当の基本的考え方（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
２－２-下水道財務（赤）-下水道財務全般（赤）	金融機関事務関係書類（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
２－２-下水道財務（赤）-下水道財務全般（赤）	一時借入金事務（移換禁）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
２－２-下水道財務（赤）-下水道財務全般（赤）	令和元年度投資有価証券(移換禁)	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
２－２-下水道財務（赤）-下水道財務全般（赤）	令和２年度投資有価証券(移換禁)	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
２－２-下水道財務（赤）-下水道財務全般（赤）	令和３年度投資有価証券(移換禁)	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
２－２-下水道財務（赤）-下水道財務全般（赤）	令和４年度投資有価証券(移換禁)	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
２－２-下水道財務（赤）-下水道財務全般（赤）	令和５年度投資有価証券(移換禁)	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
２－２-下水道財務（赤）-下水道財務全般（赤）	資金運用に伴う口座開設等（移換禁）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
２－２-下水道財務（赤）-下水道財務全般（赤）	ポンプ場電力供給（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
２－２-下水道財務（赤）-下水道財務全般（赤）	任意保険関係（全国市有物件災害共済会）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
２－２-下水道財務（赤）-下水道財務全般（赤）	決算統計	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
２－２-下水道財務（赤）-下水道財務全般（赤）	経営戦略	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長

令和5年度

行政文書ファイル管理簿

下水道河川部下水道河川総務課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
2-2-下水道財務(赤)-下水道財務全般(赤)	ポンプ場電力供給	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	電子	下水道河川部下水道河川総務課長
2-2-下水道財務(赤)-下水道財務全般(赤)	事故報告関係(全国市有物件災害共済会)	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	電子	下水道河川部下水道河川総務課長
2-2-下水道財務(赤)-消費税(青)	消費税電子申告・納税システム e-Tax(移換禁)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
2-2-下水道財務(赤)-消費税(青)	消費税(移換禁)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
2-2-下水道財務(赤)-消費税(青)	消費税確定申告	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
2-2-契約(黄)-契約全般(黄)	AnserDATAPORT(移換禁)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
2-2-契約(黄)-契約全般(黄)	カラーレーザープリンター賃貸及び保守業務(R3.8.1-R4.7.31)(移換禁)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
2-2-契約(黄)-契約全般(黄)	下水道使用料滞納管理システムの更新及び機器の賃貸及び保守業務(移換禁)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
2-2-契約(黄)-契約全般(黄)	公共下水道事業会計システム用サーバ機器の賃貸及び保守業務(R3.12.1-8.11.30)(移換禁)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
2-2-契約(黄)-契約全般(黄)	公共下水道台帳管理システム機器賃貸借業務(移換禁)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
2-2-契約(黄)-契約全般(黄)	協定書(移換禁)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
2-2-契約(黄)-契約全般(黄)	契約事務処理要領(移換禁)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
2-2-契約(黄)-契約全般(黄)	浚渫委託業者選考基準(移換禁)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
2-2-契約(黄)-契約全般(黄)	電子契約に係る申請書(電子)(移換禁)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	電子	下水道河川部下水道河川総務課長
2-2-契約(黄)-契約全般(黄)	企業会計システムEdge改修業務委託	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
2-2-契約(黄)-契約全般(黄)	公共下水道事業会計システムインボイス対応業務委託(紙)	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
2-2-契約(黄)-契約全般(黄)	広報ちがさき折込作成業務委託(下水道だより)(紙)	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
2-2-契約(黄)-契約全般(黄)	柳島記念館その他契約	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
2-2-契約(黄)-契約全般(黄)	柳島記念館事業系一般廃棄物収集運搬業務委託	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
2-2-契約(黄)-契約全般(黄)	柳島記念館産業廃棄物収集運搬及び処分業務委託	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

下水道河川部下水道河川総務課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
２－２-契約（黄）-契約全般（黄）	柳島記念館管理運営業務委託	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
２－２-契約（黄）-契約全般（黄）	柳島記念館自家用電気工作物等保守点検業務委託	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
２－２-契約（黄）-契約全般（黄）	柳島記念館警備業務委託	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
２－２-契約（黄）-契約全般（黄）	柳島記念館賃貸及び保守業務委託	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
２－２-契約（黄）-契約全般（黄）	特定事業場立入水質検査委託	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
２－２-契約（黄）-契約全般（黄）	公共下水道事業会計システムインボイス対応業務委託（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	下水道河川部下水道河川総務課長
２－２-契約（黄）-契約全般（黄）	広報ちがさき折込作成業務委託（下水道だより）（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	下水道河川部下水道河川総務課長
２－２-契約（黄）-契約全般（黄）	特定事業場立入水質検査委託（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	下水道河川部下水道河川総務課長
２－２-契約（黄）-契約全般（黄）	AnserDATAPORTサービス利用契約	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	下水道河川部下水道河川総務課長
３－１-受益者負担金（白）-負担金全般（白）	ゴルフ場移転に伴う代替地権利者名簿（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
３－１-受益者負担金（白）-負担金全般（白）	下水道事業受益者負担金納付証明願（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
３－１-受益者負担金（白）-負担金全般（白）	徴収猶予申請書（過年度①）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
３－１-受益者負担金（白）-負担金全般（白）	徴収猶予申請書（過年度②）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
３－１-受益者負担金（白）-負担金全般（白）	整備費負担金（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
３－１-受益者負担金（白）-負担金全般（白）	料金改定（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
３－１-受益者負担金（白）-負担金全般（白）	柳島スポーツ公園整備事業（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
３－１-受益者負担金（白）-負担金全般（白）	汚水樹設置箇所一覧について（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
３－１-受益者負担金（白）-負担金全般（白）	苦情処理（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
３－１-受益者負担金（白）-負担金全般（白）	萩園字上ノ前地区土地区画整理事業（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
３－１-受益者負担金（白）-負担金全般（白）	行政事件訴訟法の改正に伴う告示について（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長

令和5年度

行政文書ファイル管理簿

下水道河川部下水道河川総務課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
3-1-受益者負担金（白）-負担金全般（白）	西久保区画整理地区（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
3-1-受益者負担金（白）-負担金全般（白）	負担金審議会資料（他市）（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
3-1-受益者負担金（白）-負担金全般（白）	負担金審議会資料（茅ヶ崎市）（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
3-1-受益者負担金（白）-負担金全般（白）	負担金案内図（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
3-1-受益者負担金（白）-負担金全般（白）	負担金説明会（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
3-1-受益者負担金（白）-負担金全般（白）	道の駅整備推進事業（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
3-1-受益者負担金（白）-負担金全般（白）	香川・下寺尾特定土地区画整理事業（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
3-1-受益者負担金（白）-負担金全般（白）	料金受取人払申請書	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
3-1-受益者負担金（白）-負担金全般（白）	公印印影刷り込み承認申請書	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	電子	下水道河川部下水道河川総務課長
3-1-受益者負担金（白）-負担金全般（白）	処理依頼票及び業務処理指示書	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	電子	下水道河川部下水道河川総務課長
3-1-受益者負担金（白）-負担金全般（白）	受益者の申告	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	電子	下水道河川部下水道河川総務課長
3-1-受益者負担金（白）-負担金全般（白）	受益者負担金の事前通知	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	電子	下水道河川部下水道河川総務課長
3-1-受益者負担金（白）-照会・回答（赤）	負担金他市状況（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
3-1-受益者負担金（白）-照会・回答（赤）	照会・回答	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
3-1-受益者負担金（白）-負担金の決定（青）	区域外流入分担金（甘沼）（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
3-1-受益者負担金（白）-負担金の決定（青）	区域外流入分担金（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
3-1-受益者負担金（白）-負担金の決定（青）	負担金の減免（国有地）（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
3-1-受益者負担金（白）-負担金の決定（青）	負担金の減免（市有地）（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
3-1-受益者負担金（白）-負担金の決定（青）	負担金の減免（県有地）（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
3-1-受益者負担金（白）-負担金の決定（青）	公共下水道事業分担金の賦課について	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長

令和5年度

行政文書ファイル管理簿

下水道河川部下水道河川総務課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
3-1-受益者負担金(白)-受益者異動・更正(黄)	受益者異動届(移換禁)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
3-1-受益者負担金(白)-受益者異動・更正(黄)	徴収猶予継続申請書(移換禁)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
3-1-受益者負担金(白)-受益者異動・更正(黄)	徴収猶予取消(10~12月)	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
3-1-受益者負担金(白)-受益者異動・更正(黄)	徴収猶予取消(1~3月)	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
3-1-受益者負担金(白)-受益者異動・更正(黄)	徴収猶予取消(4~6月)	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
3-1-受益者負担金(白)-受益者異動・更正(黄)	徴収猶予取消(7~9月)	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
3-1-受益者負担金(白)-受益者異動・更正(黄)	受益者負担金納入通知書及び決定通知書の発布について	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	電子	下水道河川部下水道河川総務課長
3-1-受益者負担金(白)-受益者異動・更正(黄)	農業委員会総会資料	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	電子	下水道河川部下水道河川総務課長
3-1-受益者負担金(白)-受益者異動・更正(黄)	納付済通知書	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
3-1-受益者負担金(白)-受益者異動・更正(黄)	生産緑地解除	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	電子	下水道河川部下水道河川総務課長
3-1-受益者負担金(白)-口座振替・予算整理簿(緑)	口座振替引落リスト	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
3-1-受益者負担金(白)-滞納処分(白)	滞納処分の執行停止(移換禁)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
3-1-受益者負担金(白)-滞納処分(白)	負担金の催告	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	電子	下水道河川部下水道河川総務課長
3-2-受益者負担金(続)(白)-徴収猶予台帳(S39年~H5年)(赤)	猶予台帳 平成元年度(移換禁)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
3-2-受益者負担金(続)(白)-徴収猶予台帳(S39年~H5年)(赤)	猶予台帳 平成2年度(移換禁)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
3-2-受益者負担金(続)(白)-徴収猶予台帳(S39年~H5年)(赤)	猶予台帳 平成3年度(移換禁)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
3-2-受益者負担金(続)(白)-徴収猶予台帳(S39年~H5年)(赤)	猶予台帳 平成4年度(移換禁)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
3-2-受益者負担金(続)(白)-徴収猶予台帳(S39年~H5年)(赤)	猶予台帳 平成5年度(移換禁)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
3-2-受益者負担金(続)(白)-徴収猶予台帳(S39年~H5年)(赤)	猶予台帳 昭和39~46年度(移換禁)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
3-2-受益者負担金(続)(白)-徴収猶予台帳(S39年~H5年)(赤)	猶予台帳 昭和47~49年度(移換禁)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長

令和5年度

行政文書ファイル管理簿

下水道河川部下水道河川総務課

[illegible]

令和5年度

行政文書ファイル管理簿

下水道河川部下水道河川総務課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
3-2-受益者負担金（続）（白）-徴収猶予台帳（H6～）（青）	猶予台帳 平成22年度（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
3-2-受益者負担金（続）（白）-徴収猶予台帳（H6～）（青）	猶予台帳 平成23年度（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
3-2-受益者負担金（続）（白）-徴収猶予台帳（H6～）（青）	猶予台帳 平成25年度（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
3-2-受益者負担金（続）（白）-徴収猶予台帳（H6～）（青）	猶予台帳 平成26年度（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
3-2-受益者負担金（続）（白）-徴収猶予台帳（H6～）（青）	猶予台帳 平成27年度（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
3-2-受益者負担金（続）（白）-徴収猶予台帳（H6～）（青）	猶予台帳 平成28年度（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
3-2-受益者負担金（続）（白）-徴収猶予台帳（H6～）（青）	猶予台帳 平成6年度（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
3-2-受益者負担金（続）（白）-徴収猶予台帳（H6～）（青）	猶予台帳 平成7年度（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
3-2-受益者負担金（続）（白）-徴収猶予台帳（H6～）（青）	猶予台帳 平成8年度（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
3-2-受益者負担金（続）（白）-徴収猶予台帳（H6～）（青）	猶予台帳 平成9年度（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
3-2-受益者負担金（続）（白）-減免・徴収猶予申請（黄）	徴収猶予申請書	30年	令和36年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	電子	下水道河川部下水道河川総務課長
3-2-受益者負担金（続）（白）-統計・告示（緑）	統計資料（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
3-2-受益者負担金（続）（白）-統計・告示（緑）	負担金公告	30年	令和35年 12月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 1月 1日	電子	下水道河川部下水道河川総務課長
4-1-使用料（白）-使用料全般（白）	下水道使用料 還付未処理分（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
4-1-使用料（白）-使用料全般（白）	井戸水使用調査（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
4-1-使用料（白）-使用料全般（白）	使用料新システム（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
4-1-使用料（白）-使用料全般（白）	公共下水道使用料給付金支給要綱（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
4-1-使用料（白）-使用料全般（白）	公共下水道使用料記者発表（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
4-1-使用料（白）-使用料全般（白）	実態調査委託業務（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
4-1-使用料（白）-使用料全般（白）	延滞金送付一覧（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

下水道河川部下水道河川総務課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
４－１-使用料（白）-使用料全般（白）	納付納入受託証書（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
４－１-使用料（白）-使用料全般（白）	下水道使用料等事務連絡協議会	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
４－１-使用料（白）-使用料全般（白）	企業庁へ下水道使用料の請求	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	下水道河川部下水道河川総務課長
４－１-使用料（白）-使用料全般（白）	使用者情報変更依頼票	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	下水道河川部下水道河川総務課長
４－１-使用料（白）-使用料全般（白）	公共下水道使用料給付金支給申出書	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
４－１-使用料（白）-使用料全般（白）	公共下水道使用料還付金通知書	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
４－１-使用料（白）-使用料全般（白）	更正入力依頼書	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
４－１-使用料（白）-料金改定（赤）	下水道使用料取扱基準（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
４－１-使用料（白）-料金改定（赤）	下水道使用料改定資料（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
４－１-使用料（白）-中高層料金（青）	中・高層住宅等の料金計算取扱適用廃止届出書（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
４－１-使用料（白）-中高層料金（青）	中高層住宅等の下水道使用料計算要綱（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
４－１-使用料（白）-中高層料金（青）	中高層住宅等戸数等異動届（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
４－１-使用料（白）-中高層料金（青）	中高層料金適用申請書（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
４－１-使用料（白）-上下水道一括納付制度（黄）	上下水道一括徴収覚書及び負担金（移換禁）（歴）	１年	令和７年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
４－１-使用料（白）-上下水道一括納付制度（黄）	上下水道一括納付事務（クレジットカード払い）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
４－１-使用料（白）-上下水道一括納付制度（黄）	上下水道一括納付事務（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
４－１-使用料（白）-上下水道一括納付制度（黄）	上下水道料金管理システムサーバ削除済み債権情報（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
４－１-使用料（白）-上下水道一括納付制度（黄）	上下水道料金管理システム実施手順書（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
４－１-使用料（白）-上下水道一括納付制度（黄）	上下水道機器設置（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
４－１-使用料（白）-上下水道一括納付制度（黄）	検討部会（経費部会）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

下水道河川部下水道河川総務課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
4－1-使用料（白）-上下水道一括納付制度（黄）	水道局営業所と市町との連絡会（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
4－1-使用料（白）-上下水道一括納付制度（黄）	下水道使用料連絡会議	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	電子	下水道河川部下水道河川総務課長
4－1-使用料（白）-住居表示対照表（緑）	住居表示対照表 下町屋（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
4－1-使用料（白）-住居表示対照表（緑）	住居表示対照表 西久保・円蔵・高田（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
4－1-使用料（白）-住居表示対照表（緑）	住居表示対照表 香川（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
4－1-使用料（白）-住居表示対照表（緑）	住居表示対照表 （みずき）（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
4－1-使用料（白）-住居表示対照表（緑）	大庭処理分区内堤地区賦課図（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
4－1-使用料（白）-汚水排除量申告（白）	下水道汚水排除量申告申請書 令和4年度～（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
4－1-使用料（白）-汚水排除量申告（白）	下水道汚水排除量申告申請書 平成19年度～（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
4－1-使用料（白）-汚水排除量申告（白）	下水道汚水排除量申告申請書 平成22年度～（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
4－1-使用料（白）-汚水排除量申告（白）	下水道汚水排除量申告申請書 平成26年度～（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
4－1-使用料（白）-汚水排除量申告（白）	下水道汚水排除量申告申請書 平成28年度～（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
4－1-使用料（白）-汚水排除量申告（白）	下水道汚水排除量申告申請書 平成30年度～（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
4－1-使用料（白）-汚水排除量申告（白）	下水道汚水排除量申告申請書（H18以前）（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
4－1-使用料（白）-汚水排除量申告（白）	下水道汚水排除量申告申請書（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
4－1-使用料（白）-汚水排除量申告（白）	汚水排除量の認定等に関する事務取扱要領（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
4－1-使用料（白）-汚水排除量申告（白）	下水道汚水排除量申告申請書（廃止分）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
4－1-使用料（白）-汚水排除量申告（白）	汚水排除量申告 10月	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
4－1-使用料（白）-汚水排除量申告（白）	汚水排除量申告 11月	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
4－1-使用料（白）-汚水排除量申告（白）	汚水排除量申告 12月	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長

令和5年度

行政文書ファイル管理簿

下水道河川部下水道河川総務課

[illegible]

令和5年度

行政文書ファイル管理簿

下水道河川部下水道河川総務課

[illegible]

令和5年度

行政文書ファイル管理簿

下水道河川部下水道河川総務課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
4-2-使用料(続)(白)-滞納処分(青)	滞納処分執行停止調書(平成15年度)(移換禁)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
4-2-使用料(続)(白)-滞納処分(青)	滞納処分執行停止調書(平成16年度分)(移換禁)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
4-2-使用料(続)(白)-滞納処分(青)	滞納処分執行停止調書(平成17年度)(移換禁)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
4-2-使用料(続)(白)-滞納処分(青)	滞納処分執行停止調書(平成18年度)(移換禁)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
4-2-使用料(続)(白)-滞納処分(青)	滞納処分執行停止調書(平成9年度)(移換禁)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
4-2-使用料(続)(白)-滞納処分(青)	相続放棄(移換禁)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
4-2-使用料(続)(白)-滞納処分(青)	破産事件(移換禁)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
4-2-使用料(続)(白)-滞納処分(青)	財産差押予告通知書(移換禁)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
4-2-使用料(続)(白)-滞納処分(青)	不納欠損処分調書	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
4-2-使用料(続)(白)-使用料徴収(黄)	照会 回答(移換禁)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
4-2-使用料(続)(白)-使用料徴収(黄)	公共下水道使用料	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
4-2-使用料(続)(白)-使用料徴収(黄)	公共下水道使用料(遡及請求分)	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
4-2-使用料(続)(白)-免除(緑)	下水道使用料免除取扱要領(移換禁)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
4-2-使用料(続)(白)-免除(緑)	東日本大震災に係る下水道使用料免除取扱要領(移換禁)(歴)	1年	令和7年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
4-2-使用料(続)(白)-免除(緑)	被災者援護連絡会(移換禁)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
4-2-使用料(続)(白)-免除(緑)	下水道使用料免除措置解除	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
4-2-使用料(続)(白)-免除(緑)	免除申請書	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
5-1-除害施設(白)-除害施設庶務(白)	工場の排水設備(移換禁)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
5-1-除害施設(白)-除害施設庶務(白)	透析排水(移換禁)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
5-1-除害施設(白)-除害施設庶務(白)	除害施設設置届出書(No.1)(移換禁)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長

令和5年度

行政文書ファイル管理簿

下水道河川部下水道河川総務課

[illegible]

令和5年度

行政文書ファイル管理簿

下水道河川部下水道河川総務課

[illegible]

令和5年度

行政文書ファイル管理簿

下水道河川部下水道河川総務課

[illegible]

令和5年度

行政文書ファイル管理簿

下水道河川部下水道河川総務課

[illegible]

令和5年度

行政文書ファイル管理簿

下水道河川部下水道河川総務課

[illegible]

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

下水道河川部下水道河川総務課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
５－２-特定事業場統（赤）-特定施設設置使用届１２１～（黄）	特定施設設置届出書（No.１４１）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
５－２-特定事業場統（赤）-特定施設設置使用届１２１～（黄）	特定施設設置届出書（No.１４２）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
５－２-特定事業場統（赤）-特定施設設置使用届１２１～（黄）	特定施設設置届出書（No.１４３）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
５－２-特定事業場統（赤）-特定施設設置使用届１２１～（黄）	特定施設設置届出書（No.１４４）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
５－２-特定事業場統（赤）-特定施設設置使用届１２１～（黄）	特定施設設置届出書（No.１４５）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
５－２-特定事業場統（赤）-特定施設設置使用届１２１～（黄）	特定施設設置届出書（No.１４６）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
５－２-特定事業場統（赤）-特定施設設置使用届１２１～（黄）	特定施設設置届出書（No.１４７）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
５－２-特定事業場統（赤）-特定施設設置使用届１２１～（黄）	特定施設設置届出書（No.１４８）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
５－２-特定事業場統（赤）-特定施設設置使用届１２１～（黄）	特定施設設置届出書（No.１４９）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
５－２-水質（緑）-水質庶務（緑）	特定事業場の水質検査実施に関する協議について（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
５－２-水質（緑）-水質庶務（緑）	県への水質結果報告	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
５－２-水質（緑）-水質庶務（緑）	水質担当者会議	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	下水道河川部下水道河川総務課長
５－２-水質（緑）-水質庶務（緑）	水質関係、県からの通知文書	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	下水道河川部下水道河川総務課長
５－２-水質（緑）-水質庶務（緑）	水質関係の照会・回答	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	下水道河川部下水道河川総務課長
５－２-水質（緑）-水質庶務（緑）	ディスポーザ排水処理システムの維持管理に関する計画書	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
５－２-水質（緑）-水質庶務（緑）	水質事故	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
５－２-水質（緑）-水質庶務（緑）	水質事故（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	下水道河川部下水道河川総務課長
５－２-水質（緑）-水質庶務（緑）	水質規制事務に関する技術支援（（公財）神奈川県下水道公社）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	下水道河川部下水道河川総務課長
５－２-水質（緑）-委託業務（白）	特定事業場等立入水質検査委託 報告書（１月～３月）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
５－２-水質（緑）-委託業務（白）	特定事業場等立入水質検査委託 報告書（１０月～１２月）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

下水道河川部下水道河川総務課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
５－２－水質（緑）－委託業務（白）	特定事業場等立入水質検査委託 報告書（４月～６月）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
５－２－水質（緑）－委託業務（白）	特定事業場等立入水質検査委託 報告書（７月～９月）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
６－１－国庫補助事業（白）－補助金事務全般（白）	国庫補助の対象範囲（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
６－１－国庫補助事業（白）－補助金事務全般（白）	社会資本整備総合交付金システム（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
６－１－国庫補助事業（白）－補助金事務全般（白）	社会資本総合整備計画事後評価（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
６－１－国庫補助事業（白）－補助金事務全般（白）	社会資本総合整備計画（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
６－１－国庫補助事業（白）－補助金事務全般（白）	個別補助事業計画（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	下水道河川部下水道河川総務課長
６－１－国庫補助事業（白）－補助金事務全般（白）	令和５年度受検会計検査	３０年	令和３６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
６－１－国庫補助事業（白）－補助金事務全般（白）	照会・回答	３０年	令和３６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
６－１－国庫補助事業（白）－補助金事務全般（白）	社会資本整備重点計画（照会・回答）	３０年	令和３６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
６－１－国庫補助事業（白）－要望・一括承認（全体設計）（赤）	本要望（紙）	３０年	令和３６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
６－１－国庫補助事業（白）－要望・一括承認（全体設計）（赤）	本要望（電子）	３０年	令和３６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	下水道河川部下水道河川総務課長
６－１－国庫補助事業（白）－要望・一括承認（全体設計）（赤）	概算要望	３０年	令和３６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	下水道河川部下水道河川総務課長
６－１－国庫補助事業（白）－内示・交付申請・交付決定（青）	実施に関する計画及び交付申請	３０年	令和３６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
６－１－国庫補助事業（白）－内示・交付申請・交付決定（青）	流用申請	３０年	令和３６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
６－１－国庫補助事業（白）－内示・交付申請・交付決定（青）	交付決定	３０年	令和３６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	電子	下水道河川部下水道河川総務課長
６－１－国庫補助事業（白）－請求（黄）	請求予定表及び請求書	３０年	令和３６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
６－１－国庫補助事業（白）－実績報告（緑）	完了実績報告書	３０年	令和３６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
６－１－国庫補助事業（白）－実績報告（緑）	終了実績報告書	３０年	令和３６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
６－１－国庫補助事業（白）－完了予定期日変更報告書（白）	完了予定期日変更報告書	３０年	令和３６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和６年 ４月 １日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長

令和5年度

行政文書ファイル管理簿

下水道河川部下水道河川総務課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
6-1-国庫補助事業（白）-繰越（赤）	補助事業等に係る繰越	30年	令和36年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
6-1-国庫補助事業（白）-繰越（赤）	補助事業等に係る繰越（電子）	30年	令和36年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	電子	下水道河川部下水道河川総務課長
6-2-企業債（青）-企業債全般（青）	財政融資資金事務オンラインシステム関連（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
6-2-企業債（青）-企業債全般（青）	借入申込書	30年	令和36年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
6-2-企業債（青）-企業債全般（青）	借用証書	30年	令和36年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
6-2-企業債（青）-企業債全般（青）	償還年次表	30年	令和36年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
6-2-企業債（青）-企業債全般（青）	当初計画書	30年	令和36年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
6-2-企業債（青）-企業債全般（青）	照会・回答	30年	令和36年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
6-2-企業債（青）-企業債全般（青）	財政融資資金地方資金借入申込書作成要領	30年	令和36年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
6-2-企業債（青）-企業債全般（青）	同意決定	30年	令和36年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	電子	下水道河川部下水道河川総務課長
6-2-企業債（青）-企業債全般（青）	完済証明書	30年	令和36年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	電子	下水道河川部下水道河川総務課長
6-2-柳島記念館（黄）-柳島記念館全般（黄）	12条点検（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
6-2-柳島記念館（黄）-柳島記念館全般（黄）	ゲートボール場の管理協定書（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
6-2-柳島記念館（黄）-柳島記念館全般（黄）	フロン簡易点検記録（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
6-2-柳島記念館（黄）-柳島記念館全般（黄）	柳島記念館使用許可申請（県）（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
6-2-柳島記念館（黄）-柳島記念館全般（黄）	柳島記念館備品等（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
6-2-柳島記念館（黄）-柳島記念館全般（黄）	柳島記念館地下タンク貯蔵所定期点検（3年毎）（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
6-2-柳島記念館（黄）-柳島記念館全般（黄）	柳島記念館平面図（移換禁）（歴）	1年	令和7年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
6-2-柳島記念館（黄）-柳島記念館全般（黄）	柳島記念館浴室管理（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
6-2-柳島記念館（黄）-柳島記念館全般（黄）	柳島記念館消防・地震防災計画（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

下水道河川部下水道河川総務課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
6－2－柳島記念館（黄）－柳島記念館全般（黄）	柳島記念館空調設備改修工事完成図書（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
6－2－柳島記念館（黄）－柳島記念館全般（黄）	柳島記念館管理運営要綱及び経過（移換禁）（歴）	1年	令和7年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
6－2－柳島記念館（黄）－柳島記念館全般（黄）	柳島記念館自動販売機設置に伴う協定書（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
6－2－柳島記念館（黄）－柳島記念館全般（黄）	柳島記念館電気設備保安規定（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
6－2－柳島記念館（黄）－柳島記念館全般（黄）	相模川流域下水道事業研修施設等の運営及び維持修繕に関する協定書（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
6－2－柳島記念館（黄）－柳島記念館全般（黄）	自家用電気工作物試験報告書（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
6－2－柳島記念館（黄）－柳島記念館全般（黄）	貯水槽清掃作業報告書（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
6－2－柳島記念館（黄）－柳島記念館全般（黄）	防火対象物点検結果報告書（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
6－2－柳島記念館（黄）－柳島記念館全般（黄）	柳島記念館庶務	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
6－2－柳島記念館（黄）－柳島記念館全般（黄）	柳島記念館 修繕	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
6－2－柳島記念館（黄）－柳島記念館全般（黄）	消防用設備等点検結果報告書	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
7－1－水洗化（白）－水洗化庶務（白）	ディスプレイキッチン排水処理システムの下水道への接続について（建設省都市下水道部下水道企画課通知）（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
7－1－水洗化（白）－水洗化庶務（白）	ディスプレイキッチン排水処理システム等取扱要綱（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
7－1－水洗化（白）－水洗化庶務（白）	ディスプレイ導入時の影響判定の考え方（H17）（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
7－1－水洗化（白）－水洗化庶務（白）	ディスプレイ導入時の影響判定の考え方（案）（H14）（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
7－1－水洗化（白）－水洗化庶務（白）	ディスプレイ排水処理システムの取扱いの考え方について（H13）（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
7－1－水洗化（白）－水洗化庶務（白）	ディスプレイ排水処理システム建設大臣認定の取扱いについて（日本下水道協会通知）（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
7－1－水洗化（白）－水洗化庶務（白）	ディスプレイ排水処理システム性能基準（案）（H13）（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
7－1－水洗化（白）－水洗化庶務（白）	ディスプレイ排水処理システム性能基準（案）（H16）（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
7－1－水洗化（白）－水洗化庶務（白）	他市町との接続協議（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長

令和5年度

行政文書ファイル管理簿

下水道河川部下水道河川総務課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
7-1-水洗化（白）-水洗化庶務（白）	排水設備事務要覧（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
7-1-水洗化（白）-水洗化庶務（白）	排水設備接続推進事例集（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
7-1-水洗化（白）-水洗化庶務（白）	排水設備接続特例の許可に関する基準・要綱（移換禁）（電子）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	電子	下水道河川部下水道河川総務課長
7-1-水洗化（白）-水洗化庶務（白）	排水設備設置義務の免除許可に関する基準・要綱（移換禁）（電子）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	電子	下水道河川部下水道河川総務課長
7-1-水洗化（白）-水洗化庶務（白）	指定工事店及び責任技術者更新	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
7-1-水洗化（白）-水洗化庶務（白）	下水道法10条の取り組みにおける住民監査請求（移換禁）（歴）	10年	令和16年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
7-1-水洗化（白）-水洗化庶務（白）	不明水対策（移換禁）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
7-1-水洗化（白）-水洗化庶務（白）	水洗化奨励活動	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
7-1-水洗化（白）-水洗化庶務（白）	水洗化普及率	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
7-1-水洗化（白）-水洗化庶務（白）	排水設備設置義務猶予	30年	令和36年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
7-1-水洗化（白）-水洗化庶務（白）	排水設備設置義務猶予（電子）	30年	令和36年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	電子	下水道河川部下水道河川総務課長
7-1-水洗化（白）-融資あっせん（赤）	供用開始・処理開始告示（歴）	30年	令和35年 12月31日	引き続き保存（移管）	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 1月 1日	電子	下水道河川部下水道河川総務課長
7-1-水洗化（白）-指定工事店（青）	指定工事店告示	5年	令和10年 12月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 1月 1日	電子	下水道河川部下水道河川総務課長
7-1-水洗化（白）-指定工事店（青）	指定工事店指定申請書（10月分）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
7-1-水洗化（白）-指定工事店（青）	指定工事店指定申請書（11月分）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
7-1-水洗化（白）-指定工事店（青）	指定工事店指定申請書（12月分）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
7-1-水洗化（白）-指定工事店（青）	指定工事店指定申請書（1月分）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
7-1-水洗化（白）-指定工事店（青）	指定工事店指定申請書（2月分）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
7-1-水洗化（白）-指定工事店（青）	指定工事店指定申請書（3月分）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
7-1-水洗化（白）-指定工事店（青）	指定工事店指定申請書（4月分）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長

令和5年度

行政文書ファイル管理簿

下水道河川部下水道河川総務課

[illegible]

令和5年度

行政文書ファイル管理簿

下水道河川部下水道河川総務課

[illegible]

令和5年度

行政文書ファイル管理簿

下水道河川部下水道河川総務課

[illegible]

令和5年度

行政文書ファイル管理簿

下水道河川部下水道河川総務課

[illegible]

令和5年度

行政文書ファイル管理簿

下水道河川部下水道河川総務課

[illegible]

下水道河川部下水道河川総務課

37/46

令和5年度

行政文書ファイル管理簿

下水道河川部下水道河川総務課

[illegible]

令和5年度

行政文書ファイル管理簿

下水道河川部下水道河川総務課

[illegible]

令和5年度

行政文書ファイル管理簿

下水道河川部下水道河川総務課

[illegible]

令和5年度

行政文書ファイル管理簿

下水道河川部下水道河川総務課

[illegible]

令和5年度

行政文書ファイル管理簿

下水道河川部下水道河川総務課

[illegible]

令和5年度

行政文書ファイル管理簿

下水道河川部下水道河川総務課

[illegible]

令和5年度

行政文書ファイル管理簿

下水道河川部下水道河川総務課

[illegible]

令和5年度

行政文書ファイル管理簿

下水道河川部下水道河川総務課

[illegible]

令和5年度

行政文書ファイル管理簿

下水道河川部下水道河川総務課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
10-1-開発（白）-開発協議書（1～100）（白）	開発協議書（5-72）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
10-1-開発（白）-開発協議書（1～100）（白）	開発協議書（5-73）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
10-1-開発（白）-開発協議書（1～100）（白）	開発協議書（5-7）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
10-1-開発（白）-開発協議書（1～100）（白）	開発協議書（5-8）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
10-1-開発（白）-開発協議書（1～100）（白）	開発協議書（5-9）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
10-1-開発（白）-開発協議書（101～200）（赤）	開発協議書（29-58【第2期工事】）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
10-1-開発（白）-開発協議書（101～200）（赤）	開発協議書（浜見平）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
10-1-開発（白）-その他の協議書（青）	位置指定道路協議書（11～15）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
10-1-開発（白）-その他の協議書（青）	位置指定道路協議書（1～5）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長
10-1-開発（白）-その他の協議書（青）	位置指定道路協議書（6～10）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	下水道河川部下水道河川総務課長	令和6年 4月 1日	紙	下水道河川部下水道河川総務課長