

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育総務部学務課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
１－１-共通（黄）-庶務全般（黄）	C-EMSハンドブック（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１－１-共通（黄）-庶務全般（黄）	ちがさき都市マスタープラン（移換禁） （紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１－１-共通（黄）-庶務全般（黄）	ホームページ作成マニュアル（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１－１-共通（黄）-庶務全般（黄）	不当要求行為等対策マニュアル（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１－１-共通（黄）-庶務全般（黄）	事務引継（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１－１-共通（黄）-庶務全般（黄）	人材育成（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１－１-共通（黄）-庶務全般（黄）	女性プラン（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１－１-共通（黄）-庶務全般（黄）	市民参加手続きガイド（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１－１-共通（黄）-庶務全般（黄）	情報セキュリティ指針（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１－１-共通（黄）-庶務全般（黄）	災害協定（防災）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１－１-共通（黄）-庶務全般（黄）	環境に配慮した茅ヶ崎市庁内率先行動計画 （移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１－１-共通（黄）-庶務全般（黄）	環境基本計画（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１－１-共通（黄）-庶務全般（黄）	総合計画（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１－１-共通（黄）-庶務全般（黄）	職員通報制度（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１－１-共通（黄）-庶務全般（黄）	自治基本条例（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１－１-共通（黄）-庶務全般（黄）	苦情等処理取扱ハンドブック（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１－１-共通（黄）-庶務全般（黄）	行政改革（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１－１-共通（黄）-庶務全般（黄）	行政評価制度（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１－１-共通（黄）-庶務全般（黄）	説明書・インストールディスク（JUST PDF 5）（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１－１-共通（黄）-庶務全般（黄）	説明書・インストールディスク（インク ジェットプリンター EPSON EP-979A3） （紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育総務部学務課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
１－１-共通（黄）-庶務全般（黄）	防災（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１－１-共通（黄）-庶務全般（黄）	（仮称）犯罪被害者等支援条例(移換禁)	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１－１-共通（黄）-庶務全般（黄）	ちがさき都市マスタープラン（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
１－１-共通（黄）-庶務全般（黄）	学務課要綱(移換禁)	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
１－１-共通（黄）-庶務全般（黄）	学校保険一覧表（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
１－１-共通（黄）-庶務全般（黄）	施政方針（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
１－１-共通（黄）-庶務全般（黄）	総合計画（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
１－１-共通（黄）-庶務全般（黄）	職員通報制度（電子）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
１－１-共通（黄）-庶務全般（黄）	庁内通知（照会・回答）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１－１-共通（黄）-庶務全般（黄）	庁内通知（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１－１-共通（黄）-庶務全般（黄）	庁外通知（照会・回答）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１－１-共通（黄）-庶務全般（黄）	広報（広報ちがさき・記載原稿）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１－１-共通（黄）-庶務全般（黄）	広報（新聞記事・官報）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１－１-共通（黄）-庶務全般（黄）	研修報告(紙)	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１－１-共通（黄）-庶務全般（黄）	庁内通知(電子)	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
１－１-共通（黄）-庶務全般（黄）	庁内通知（照会・回答）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
１－１-共通（黄）-庶務全般（黄）	庁外通知（照会・回答）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
１－１-共通（黄）-庶務全般（黄）	広報（広報ちがさき・記載原稿）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
１－１-共通（黄）-庶務全般（黄）	研修報告(電子)	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
１－１-共通（黄）-庶務全般（黄）	職員行動改革（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育総務部学務課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
１－１-共通（黄）-庶務全般（黄）	要望・意見	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
１－１-共通（黄）-庶務全般（黄）	部長・庶務担当課長 会議	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
１－１-共通（黄）-庶務全般（黄）	C－EMS通知書	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
１－１-共通（黄）-庶務全般（黄）	新採用職員指導計画	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
１－１-共通（黄）-庶務全般（黄）	防災（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
１－１-共通（黄）-庶務全般（黄）	食育推進計画	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
１－１-共通（黄）-庶務全般（黄）	環境マネジメントシステム文書集（移換禁）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１－１-共通（黄）-庶務全般（黄）	定期監査（学校）（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１－１-共通（黄）-庶務全般（黄）	みどりの基本計画（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
１－１-共通（黄）-庶務全般（黄）	子どもの貧困（子ども未来応援）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
１－１-共通（黄）-庶務全般（黄）	定期監査	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
１－１-共通（黄）-庶務全般（黄）	環境基本計画	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
１－１-共通（黄）-庶務全般（黄）	環境基本計画（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
１－１-共通（黄）-庶務全般（黄）	経営改善方針	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
１－１-共通（黄）-庶務全般（黄）	〈仮称〉地域情報化計画（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
１－１-共通（黄）-庶務全般（黄）	C－EMS作成調書（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
１－１-共通（黄）-庶務全般（黄）	教育基本計画（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１－１-共通（黄）-庶務全般（黄）	わたしの提案（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
１－１-共通（黄）-庶務全般（黄）	インボイス制度（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
１－１-共通（黄）-庶務全般（黄）	ソフトウェアインストール手続き（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育総務部学務課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
１－１-共通（黄）-庶務全般（黄）	ソフトウェアインストール手続き（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
１－１-共通（黄）-庶務全般（黄）	教育基本計画（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
１－１-共通（黄）-庶務全般（黄）	業務計画・業務棚卸（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
１－１-共通（黄）-庶務全般（黄）	第二次実施計画（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
１－１-共通（黄）-庶務全般（黄）	第二次実施計画（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
１－１-共通（黄）-庶務全般（黄）	第４次実施計画（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
１－１-共通（黄）-庶務全般（黄）	苦情等処理報告書（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
１－１-共通（黄）-庶務全般（黄）	陳情・アンケート（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
１－２-共通（続）（黄）-文書（緑）	ちがさきの個人情報保護ハンドブック（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１－２-共通（続）（黄）-文書（緑）	ちがさきの情報公開ハンドブック（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１－２-共通（続）（黄）-文書（緑）	ファイル基準表（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１－２-共通（続）（黄）-文書（緑）	文書事務の手引（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１－２-共通（続）（黄）-文書（緑）	行政手続制度（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１－２-共通（続）（黄）-文書（緑）	行政文書公開制度（解釈運用基準書）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１－２-共通（続）（黄）-文書（緑）	郵便料金受取人払承認申請	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１－２-共通（続）（黄）-文書（緑）	公印使用簿	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
１－２-共通（続）（黄）-文書（緑）	行政文書公開請求（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
１－２-共通（続）（黄）-人事（白）	被服貸与簿（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１－２-共通（続）（黄）-人事（白）	給与所得者の扶養控除等申告書（会計年度任用職員）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１－２-共通（続）（黄）-財務（赤）	備品台帳（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育総務部学務課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
１－２-共通（続）（黄）-財務（赤）	委託業務契約書式例（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１－２-共通（続）（黄）-財務（赤）	補助金等規則の運用指針（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１－２-共通（続）（黄）-財務（赤）	電子契約に係る申請書	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
１－２-共通（続）（黄）-財務（赤）	予算要求書（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１－２-共通（続）（黄）-財務（赤）	予算資料（予算編成方針・見積書・単価表）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１－２-共通（続）（黄）-財務（赤）	予算資料（説明資料）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１－２-共通（続）（黄）-財務（赤）	予算要求書（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
１－２-共通（続）（黄）-財務（赤）	予算資料（予算編成方針・見積書・単価表）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
１－２-共通（続）（黄）-財務（赤）	予算資料（説明資料）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
１－２-共通（続）（黄）-財務（赤）	財務会計調査・報告（一括購入通知書・資金前渡者選任届等）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
１－２-共通（続）（黄）-財務（赤）	決算資料（説明資料）（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１－２-共通（続）（黄）-財務（赤）	決算資料（財政・会計）（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１－２-共通（続）（黄）-財務（赤）	決算資料（説明資料）（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
１－２-共通（続）（黄）-財務（赤）	決算資料（財政・会計）（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
１－２-共通（続）（黄）-財務（赤）	監査資料（監査への決算報告書・説明資料）（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
１－２-共通（続）（黄）-財務（赤）	収納金通知書	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１－２-共通（続）（黄）-財務（赤）	支出命令書等（事務局管理経費）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１－２-共通（続）（黄）-財務（赤）	支出命令書等（保健中学校）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１－２-共通（続）（黄）-財務（赤）	支出命令書等（保健再配当）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１－２-共通（続）（黄）-財務（赤）	支出命令書等（保健小学校）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育総務部学務課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
１－２-共通（続）（黄）-財務（赤）	支出命令書等（就学援助費）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１－２-共通（続）（黄）-財務（赤）	支出命令書等（給食）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１－２-共通（続）（黄）-財務（赤）	支出命令書（保健）紙	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１－２-共通（続）（黄）-財務（赤）	支出負担行為書（事務局管理経費）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１－２-共通（続）（黄）-財務（赤）	支出負担行為書（保健再配当消耗品費）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１－２-共通（続）（黄）-財務（赤）	支出負担行為書（給食）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１－２-共通（続）（黄）-財務（赤）	証拠書類（保健再配当（中学校））	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１－２-共通（続）（黄）-財務（赤）	証拠書類（保健再配当（小学校））	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１－２-共通（続）（黄）-財務（赤）	証拠書類（保健（再配当を除く））	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１－２-共通（続）（黄）-財務（赤）	証拠書類（学校保健特別対策事業費補助金（給食））	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１－２-共通（続）（黄）-財務（赤）	証拠書類（新型コロナウイルス感染症対策事業費（換気対策））	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１－２-共通（続）（黄）-財務（赤）	証拠書類（給食 １月）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１－２-共通（続）（黄）-財務（赤）	証拠書類（給食 １０月）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１－２-共通（続）（黄）-財務（赤）	証拠書類（給食 １１月）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１－２-共通（続）（黄）-財務（赤）	証拠書類（給食 １２月）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１－２-共通（続）（黄）-財務（赤）	証拠書類（給食 ２月）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１－２-共通（続）（黄）-財務（赤）	証拠書類（給食 ３月）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１－２-共通（続）（黄）-財務（赤）	証拠書類（給食 ４月（過年度））	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１－２-共通（続）（黄）-財務（赤）	証拠書類（給食 ４月）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１－２-共通（続）（黄）-財務（赤）	証拠書類（給食 ５月）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育総務部学務課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-2-共通(続)(黄)-財務(赤)	証拠書類(給食 6月)	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長
1-2-共通(続)(黄)-財務(赤)	証拠書類(給食 7月)	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長
1-2-共通(続)(黄)-財務(赤)	証拠書類(給食 8月)	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長
1-2-共通(続)(黄)-財務(赤)	証拠書類(給食 9月)	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長
1-2-共通(続)(黄)-財務(赤)	証拠書類(給食再配当 柳小～汐小)	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長
1-2-共通(続)(黄)-財務(赤)	証拠書類(給食再配当 茅小～台小)	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長
1-2-共通(続)(黄)-財務(赤)	証拠書類(10年保存)	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長
1-2-共通(続)(黄)-財務(赤)	予備費充用伺書	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	電子	教育総務部学務課長
1-2-共通(続)(黄)-財務(赤)	予算流用要求書(学務課)(電子)	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	電子	教育総務部学務課長
1-2-共通(続)(黄)-財務(赤)	会計年度任用職員執行委任(電子)	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	電子	教育総務部学務課長
1-2-共通(続)(黄)-財務(赤)	執行委任協議書(学務課_統合型校務支援システム経費)(電子)	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	電子	教育総務部学務課長
1-2-共通(続)(黄)-財務(赤)	支出命令書等(事務局管理経費)(電子)	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	電子	教育総務部学務課長
1-2-共通(続)(黄)-財務(赤)	支出命令書等(保健中学校)(電子)	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	電子	教育総務部学務課長
1-2-共通(続)(黄)-財務(赤)	支出命令書等(保健再配当)	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	電子	教育総務部学務課長
1-2-共通(続)(黄)-財務(赤)	支出命令書等(保健小学校)(電子)	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	電子	教育総務部学務課長
1-2-共通(続)(黄)-財務(赤)	支出命令書等(就学援助費)(電子)	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	電子	教育総務部学務課長
1-2-共通(続)(黄)-財務(赤)	支出命令書等(給食再配消耗品費)	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	電子	教育総務部学務課長
1-2-共通(続)(黄)-財務(赤)	支出命令書等(給食)(電子)	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	電子	教育総務部学務課長
1-2-共通(続)(黄)-財務(赤)	支出命令書等(職員健康管理経費)	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	電子	教育総務部学務課長
1-2-共通(続)(黄)-財務(赤)	支出負担行為書(事務局管理経費)(電子)	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	電子	教育総務部学務課長

令和5年度

行政文書ファイル管理簿

教育総務部学務課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-2-共通(続)(黄)-財務(赤)	支出負担行為書(保健中学校)(電子)	10年	令和16年3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年4月1日	電子	教育総務部学務課長
1-2-共通(続)(黄)-財務(赤)	支出負担行為書(保健小学校)(電子)	10年	令和16年3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年4月1日	電子	教育総務部学務課長
1-2-共通(続)(黄)-財務(赤)	支出負担行為書(給食)(電子)	10年	令和16年3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年4月1日	電子	教育総務部学務課長
1-2-共通(続)(黄)-財務(赤)	支出負担行為書(職員健康管理経費)(電子)	10年	令和16年3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年4月1日	電子	教育総務部学務課長
1-2-共通(続)(黄)-財務(赤)	科目更正	10年	令和16年3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年4月1日	電子	教育総務部学務課長
1-2-共通(続)(黄)-財務(赤)	科目登録依頼票	10年	令和16年3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年4月1日	電子	教育総務部学務課長
1-2-共通(続)(黄)-財務(赤)	調定書	10年	令和16年3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年4月1日	電子	教育総務部学務課長
1-2-共通(続)(黄)-議会(青)	第1回定例会議案(紙)	1年	令和6年12月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年1月1日	紙	教育総務部学務課長
1-2-共通(続)(黄)-議会(青)	第1回臨時会議案(紙)	1年	令和6年12月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年1月1日	紙	教育総務部学務課長
1-2-共通(続)(黄)-議会(青)	第2回定例会議案(紙)	1年	令和6年12月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年1月1日	紙	教育総務部学務課長
1-2-共通(続)(黄)-議会(青)	第3回定例会議案(紙)	1年	令和6年12月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年1月1日	紙	教育総務部学務課長
1-2-共通(続)(黄)-議会(青)	第4回定例会議案(紙)	1年	令和6年12月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年1月1日	紙	教育総務部学務課長
1-2-共通(続)(黄)-議会(青)	第1回定例会議案(電子)	1年	令和6年12月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年1月1日	電子	教育総務部学務課長
1-2-共通(続)(黄)-議会(青)	第1回臨時会議案(電子)	1年	令和6年12月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年1月1日	電子	教育総務部学務課長
1-2-共通(続)(黄)-議会(青)	第2回定例会議案(電子)	1年	令和6年12月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年1月1日	電子	教育総務部学務課長
1-2-共通(続)(黄)-議会(青)	第3回定例会議案(電子)	1年	令和6年12月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年1月1日	電子	教育総務部学務課長
1-2-共通(続)(黄)-議会(青)	第4回定例会議案(電子)	1年	令和6年12月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年1月1日	電子	教育総務部学務課長
1-2-共通(続)(黄)-議会(青)	議会資料(電子)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年4月1日	電子	教育総務部学務課長
1-2-共通(続)(黄)-議会(青)	議員資料請求(電子)	3年	令和9年3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年4月1日	電子	教育総務部学務課長
1-2-共通(続)(黄)-議会(青)	議会答弁資料(電子)	5年	令和11年3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年4月1日	電子	教育総務部学務課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育総務部学務課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
１－２-共通（続）（黄）-議会（青）	令和３年第４回定例会議案原議	３０年	令和３５年 １２月３ １日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 １月 １日	電子	教育総務部学務課長
１－２-共通（続）（黄）-議会（青）	令和４年第４回定例会議案原義（学務課）	３０年	令和３５年 １２月３ １日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 １月 １日	電子	教育総務部学務課長
１－２-学事担当庶務（黄）-学事庶務（黄）	ファイリングシステム（移換禁）	１年	令和７年 ３月３ １日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１－２-学事担当庶務（黄）-学事庶務（黄）	事務分掌表（移換禁）	１年	令和７年 ３月３ １日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１－２-学事担当庶務（黄）-学事庶務（黄）	事務改善（移換禁）	１年	令和７年 ３月３ １日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１－２-学事担当庶務（黄）-学事庶務（黄）	住民基本台帳ネットワークシステム（移換禁）	１年	令和７年 ３月３ １日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１－２-学事担当庶務（黄）-学事庶務（黄）	危機管理ハンドブック（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３ １日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１－２-学事担当庶務（黄）-学事庶務（黄）	審議会等設置運営要綱（移換禁）	１年	令和７年 ３月３ １日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１－２-学事担当庶務（黄）-学事庶務（黄）	市民窓口センター等整備計画（移換禁）	１年	令和７年 ３月３ １日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１－２-学事担当庶務（黄）-学事庶務（黄）	市表彰（移換禁）	１年	令和７年 ３月３ １日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１－２-学事担当庶務（黄）-学事庶務（黄）	教育委員会表彰（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３ １日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１－２-学事担当庶務（黄）-学事庶務（黄）	新庁舎建設（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３ １日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１－２-学事担当庶務（黄）-学事庶務（黄）	構造改革特別区（移換禁）	１年	令和７年 ３月３ １日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１－２-学事担当庶務（黄）-学事庶務（黄）	権限委譲事務の取扱い要領（移換禁）	１年	令和７年 ３月３ １日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１－２-学事担当庶務（黄）-学事庶務（黄）	県民功労者表彰（移換禁）	１年	令和７年 ３月３ １日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１－２-学事担当庶務（黄）-学事庶務（黄）	過去データＤＶＤ（移換禁）	１年	令和７年 ３月３ １日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１－２-学事担当庶務（黄）-学事庶務（黄）	ＯＡ機器取扱要綱（移換禁）	１年	令和７年 ３月３ １日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１－２-学事担当庶務（黄）-学事庶務（黄）	システム標準化（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３ １日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
１－２-学事担当庶務（黄）-学事庶務（黄）	庁議案件	１年	令和７年 ３月３ １日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
１－２-学事担当庶務（黄）-学事庶務（黄）	情報システム最適化（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３ １日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育総務部学務課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
１－２-学事担当庶務（黄）-学事庶務（黄）	新庁舎建設（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
１－２-学事担当庶務（黄）-学事庶務（黄）	条例・規則改正（電子）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
１－２-学事担当庶務（黄）-学事庶務（黄）	東日本大震災（電子）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
１－２-学事担当庶務（黄）-学事庶務（黄）	組織改正（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
１－２-学事担当庶務（黄）-学事庶務（黄）	通学路事務（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
１－２-学事担当庶務（黄）-学事庶務（黄）	依頼・通知（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
１－２-学事担当庶務（黄）-学事庶務（黄）	国県への要望（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
１－２-学事担当庶務（黄）-学事庶務（黄）	年次休暇簿（４月～１２月）	１年	令和６年 １２月３ １日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 １月 １日	電子	教育総務部学務課長
１－２-学事担当庶務（黄）-学事庶務（黄）	時間外勤務命令簿	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
１－２-学事担当庶務（黄）-学事庶務（黄）	照会・回答（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
１－２-学事担当庶務（黄）-学事庶務（黄）	管内出張命令簿	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
１－２-学事担当庶務（黄）-学事庶務（黄）	青少年育成推進連絡会議	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
１－２-学事担当庶務（黄）-学事庶務（黄）	オンライン権限付与承認申請書（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
１－２-学事担当庶務（黄）-学事庶務（黄）	事務改善（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
１－２-学事担当庶務（黄）-学事庶務（黄）	健康増進計画（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
１－２-学事担当庶務（黄）-学事庶務（黄）	市民の声、提案（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
１－２-学事担当庶務（黄）-学事庶務（黄）	会計年度任用職員（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１－２-学事担当庶務（黄）-学事庶務（黄）	会計年度任用職員（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
１－２-学事担当庶務（黄）-学事庶務（黄）	協働推進事業（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
１－２-学事担当庶務（黄）-学事庶務（黄）	子供の学習費調査（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育総務部学務課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
１－２-学事担当庶務（黄）-学事庶務（黄）	窓口サービス検討（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
１－２-学事担当庶務（黄）-修学旅行保険（緑）	０１ 契約事務関係書類（学校旅行総合保険）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１－２-学事担当庶務（黄）-修学旅行保険（緑）	０２ 事故への対応（学校旅行総合保険）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１－２-学事担当庶務（黄）-修学旅行保険（緑）	０３ 翌年度参考見積（学校旅行総合保険）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１－２-学事担当庶務（黄）-修学旅行保険（緑）	０４ 学校への照会（学校旅行総合保険）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１－２-学事担当庶務（黄）-修学旅行保険（緑）	０５ その他の資料（学校旅行総合保険）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１－２-学事担当庶務（黄）-修学旅行保険（緑）	学校旅行総合保険関係資料（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
１－２-学事担当庶務（黄）-補助金及び交付金（白）	校長会規約（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１－２-学事担当庶務（黄）-補助金及び交付金（白）	校長会要覧	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１－２-学事担当庶務（黄）-補助金及び交付金（白）	校長会負担金 各種規約（移換禁）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１－２-学事担当庶務（黄）-補助金及び交付金（白）	校長会交付金交付申請及び交付決定（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１－２-学事担当庶務（黄）-補助金及び交付金（白）	校長会交付金実績報告（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１－２-学事担当庶務（黄）-補助金及び交付金（白）	校長会負担金資料（中学校）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１－２-学事担当庶務（黄）-補助金及び交付金（白）	校長会負担金資料（小学校）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１－２-学事担当庶務（黄）-補助金及び交付金（白）	校長会交付金交付申請及び交付決定（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
１－２-学事担当庶務（黄）-補助金及び交付金（白）	校長会交付金実績報告（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
１－２-会議（赤）-教育委員会（赤）	教育委員会定例会（１０～１２月）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
１－２-会議（赤）-教育委員会（赤）	教育委員会定例会（１～３月）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
１－２-会議（赤）-教育委員会（赤）	教育委員会定例会（４～６月）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
１－２-会議（赤）-教育委員会（赤）	教育委員会定例会（７～９月）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育総務部学務課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
１－２-会議（赤）-学事関係（青）	１６市学務関係資料綴（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１－２-会議（赤）-学事関係（青）	茅ヶ崎市小学校・中学校の規模の適正化等に関する基本方針検討会議（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
１－２-会議（赤）-学事関係（青）	要保護児童対策地域協議会（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
１－２-会議（赤）-学事関係（青）	１６市学務事務連絡協議会（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
２－１-学校規模適正化（白）-適正化資料（白）	児童生徒数及び学級数（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
２－１-学校規模適正化（白）-適正化資料（白）	告示・公告（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
２－１-学校規模適正化（白）-適正化資料（白）	基本方針（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
２－１-学校規模適正化（白）-適正化資料（白）	学区検討委員会要綱（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
２－１-学校規模適正化（白）-適正化資料（白）	通学区関係資料（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
２－１-学校規模適正化（白）-適正化資料（白）	告示・公告（電子）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
２－１-学校規模適正化（白）-適正化資料（白）	基本方針（電子）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
２－１-学校規模適正化（白）-適正化資料（白）	学区検討委員会要綱（電子）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
２－１-学校規模適正化（白）-適正化資料（白）	通学区関係資料（電子）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
２－１-学校規模適正化（白）-適正化資料（白）	学校規模適正化に関連した相談案件への対応（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
２－１-学校規模適正化（白）-適正化資料（白）	特認地域について（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
２－１-学校規模適正化（白）-適正化資料（白）	特認地域について（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
２－１-学校規模適正化（白）-適正化資料（白）	児童・生徒数推計（電子）（歴）	１０年	令和１６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
２－１-学校規模適正化（白）-香川小学校区（黄）	香川小学校関連資料（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
２－１-就学事務（白）-就学事務（白）	学事事務参考資料（平成２５年度以前）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
２－１-就学事務（白）-就学事務（白）	学事事務参考資料（平成２６年度以降）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育総務部学務課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
2-1-就学事務（白）-就学事務（白）	学齢簿システム保守管理（移換禁）（紙）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長
2-1-就学事務（白）-就学事務（白）	学齢簿マスター事務（紙）（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長
2-1-就学事務（白）-就学事務（白）	就学事務の手引き（紙）（移換禁）（歴）	1年	令和7年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長
2-1-就学事務（白）-就学事務（白）	就学援助等システム機器更新委託（移換禁）（紙）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長
2-1-就学事務（白）-就学事務（白）	市民課支援措置対象者一覧（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長
2-1-就学事務（白）-就学事務（白）	新型コロナウイルス対応（紙）（移換禁）（歴）	1年	令和7年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長
2-1-就学事務（白）-就学事務（白）	第一中就学検討（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長
2-1-就学事務（白）-就学事務（白）	被災者援護事務フロー（紙）（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長
2-1-就学事務（白）-就学事務（白）	部活動理由指定校変更（1 平成25年度分）（移換禁）（紙）（歴）	1年	令和7年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長
2-1-就学事務（白）-就学事務（白）	部活動理由指定校変更（2 平成26年度～平成29年度分）（移換禁）（紙）（歴）	1年	令和7年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長
2-1-就学事務（白）-就学事務（白）	部活動理由指定校変更（3 平成30年度分～）（移換禁）（紙）（歴）	1年	令和7年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長
2-1-就学事務（白）-就学事務（白）	国・県通知（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	電子	教育総務部学務課長
2-1-就学事務（白）-就学事務（白）	学事事務参考資料（電子）（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	電子	教育総務部学務課長
2-1-就学事務（白）-就学事務（白）	学齢簿システム保守管理（移換禁）（電子）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	電子	教育総務部学務課長
2-1-就学事務（白）-就学事務（白）	学齢簿マスター事務（電子）（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	電子	教育総務部学務課長
2-1-就学事務（白）-就学事務（白）	就学事務の手引き（電子）（移換禁）（歴）	1年	令和7年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	電子	教育総務部学務課長
2-1-就学事務（白）-就学事務（白）	就学援助等システム機器更新委託（移換禁）（電子）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	電子	教育総務部学務課長
2-1-就学事務（白）-就学事務（白）	新型コロナウイルス対応（電子）（移換禁）（歴）	1年	令和7年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	電子	教育総務部学務課長
2-1-就学事務（白）-就学事務（白）	被災者援護事務フロー（電子）（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	電子	教育総務部学務課長
2-1-就学事務（白）-就学事務（白）	部活動理由指定校変更（移換禁）（電子）（歴）	1年	令和7年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	電子	教育総務部学務課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育総務部学務課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
２－１-就学事務（白）-就学事務（白）	依頼・通知（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
２－１-就学事務（白）-就学事務（白）	就学援助関係依頼・通知（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
２－１-就学事務（白）-就学事務（白）	学籍関係照会・回答（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
２－１-就学事務（白）-就学事務（白）	学齢簿システム（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
２－１-就学事務（白）-就学事務（白）	転入学通知書（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
２－１-就学事務（白）-就学事務（白）	児童生徒出席簿表紙（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
２－１-就学事務（白）-就学事務（白）	学籍関係照会・回答（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
２－１-就学事務（白）-就学事務（白）	学齢簿システム（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
２－２-就学事務（続）（白）-特別就学事務（赤）	原級処置、特別就学等写し（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
２－２-就学事務（続）（白）-特別就学事務（赤）	体験入学申請（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
２－２-就学事務（続）（白）-特別就学事務（赤）	外国人就学申請（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
２－２-就学事務（続）（白）-特別就学事務（赤）	就学義務の猶予・免除（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
２－２-就学事務（続）（白）-特別就学事務（赤）	特別就学協議（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
２－２-就学事務（続）（白）-特別就学事務（赤）	特別就学申請（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
２－２-就学事務（続）（白）-就学事務（特）（青）	事務の手引き（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
２－２-就学事務（続）（白）-就学事務（特）（青）	県立特別支援学校からの通知（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
２－２-就学事務（続）（白）-就学事務（特）（青）	県立特別支援学校からの通知（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
２－２-就学事務（続）（白）-新入学事務（黄）	加除修正連絡票等新入学事務用データ一式（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
２－２-就学事務（続）（白）-新入学事務（黄）	新入学事務（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
２－２-就学事務（続）（白）-新入学事務（黄）	新入学事務（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育総務部学務課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
２－２-就学事務（続）（白）-新入学事務（黄）	新入生保護者説明会（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
２－２-就学事務（続）（白）-新入学事務（黄）	黄色い帽子経緯（紙）（移換禁）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
２－２-就学事務（続）（白）-新入学事務（黄）	新入学児童用黄色い帽子（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
２－２-就学事務（続）（白）-新入学事務（黄）	新入学児童用黄色い帽子（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
２－２-就学事務（続）（白）-新入学事務（黄）	新入学名簿・資料（中学校）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
２－２-就学事務（続）（白）-新入学事務（黄）	新入学名簿・資料（小学校）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
２－２-就学事務（続）（白）-新入学事務（黄）	新入学寄贈（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
２－２-就学事務（続）（白）-新入学事務（黄）	新入学寄贈（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
２－２-就学事務（続）（白）-就学者名簿（小）（緑）	就学者名簿（円小・今小・室小・東小・郷小・緑小・汐小）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
２－２-就学事務（続）（白）-就学者名簿（小）（緑）	就学者名簿（出小・浪小・梅小・香小）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
２－２-就学事務（続）（白）-就学者名簿（小）（緑）	就学者名簿（浜小・台小・柳小・和小）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
２－２-就学事務（続）（白）-就学者名簿（小）（緑）	就学者名簿（茅小・鶴小・林小・西小）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
２－２-就学事務（続）（白）-就学者名簿（中）（白）	就学者名簿（一中・鶴中・林中・西中）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
２－２-就学事務（続）（白）-就学者名簿（中）（白）	就学者名簿（北中・中中・円中・赤中・萩中）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
２－２-就学事務（続）（白）-就学者名簿（中）（白）	就学者名簿（浪中・梅中・台中・浜中）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
２－２-就学事務（続）（白）-就学者名簿（委託）（赤）	就学者名簿（小・中委託校）（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
２－２-就学事務（続）（白）-卒業生名簿（小・中）（青）	卒業生名簿（一中・鶴中・林中・西中）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
２－２-就学事務（続）（白）-卒業生名簿（小・中）（青）	卒業生名簿（円小・今小・室小・東小・郷小・緑小・汐小）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
２－２-就学事務（続）（白）-卒業生名簿（小・中）（青）	卒業生名簿（出小・浪小・梅小・香小）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
２－２-就学事務（続）（白）-卒業生名簿（小・中）（青）	卒業生名簿（北中・中中・円中・赤中・萩中）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育総務部学務課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
２－２-就学事務（続）（白）-卒業生名簿（小・中）（青）	卒業生名簿（浜小・台小・柳小・和小）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
２－２-就学事務（続）（白）-卒業生名簿（小・中）（青）	卒業生名簿（浪中・梅中・台中・浜中）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
２－２-就学事務（続）（白）-卒業生名簿（小・中）（青）	卒業生名簿（茅小・鶴小・林小・西小）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
２－２-就学事務（続）（白）-指定変更等（黄）	指定校変更写し（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
２－２-就学事務（続）（白）-指定変更等（黄）	区域外就学協議	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
２－２-就学事務（続）（白）-指定変更等（黄）	区域外就学届出書	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
２－２-就学事務（続）（白）-指定変更等（黄）	区域外就学申請（１０月～３月）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
２－２-就学事務（続）（白）-指定変更等（黄）	区域外就学申請（４月～９月）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
２－２-就学事務（続）（白）-指定変更等（黄）	指定校変更（その他）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
２－２-就学事務（続）（白）-指定変更等（黄）	指定校変更（中学生の転居）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
２－２-就学事務（続）（白）-指定変更等（黄）	指定校変更（学期途中）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
２－２-就学事務（続）（白）-指定変更等（黄）	指定校変更（最終学年）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
２－２-就学事務（続）（白）-指定変更等（黄）	指定校変更（特認地域）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
２－２-就学事務（続）（白）-指定変更等（黄）	指定校変更（転居予定）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
３－１-学区及び通学路（白）-学区（白）	学区図（紙）（移換禁）（歴）	１年	令和７年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
３－１-学区及び通学路（白）-学区（白）	学区照会・回答（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
３－１-学区及び通学路（白）-学区（白）	学区表（紙）（移換禁）（歴）	１年	令和７年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
３－１-学区及び通学路（白）-学区（白）	学区関係資料綴（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
３－１-学区及び通学路（白）-学区（白）	自治会区域図（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
３－１-学区及び通学路（白）-学区（白）	学区照会・回答（電子）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育総務部学務課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
３－１-学区及び通学路（白）-学区（白）	学区表（電子）（移換禁）（歴）	１年	令和７年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
３－１-学区及び通学路（白）-学区（白）	香川小学校規模適正化（電子）（移換禁）（歴）	１年	令和７年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
３－１-学区及び通学路（白）-学区（白）	大規模土地利用行為（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
３－１-学区及び通学路（白）-学区（白）	特定開発事業情報（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
３－１-学区及び通学路（白）-通学路（赤）	スクールゾーン電柱巻標識板（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
３－１-学区及び通学路（白）-通学路（赤）	大山街道（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
３－１-学区及び通学路（白）-通学路（赤）	新国道線（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
３－１-学区及び通学路（白）-通学路（赤）	通学路図（紙）（移換禁）（歴）	１年	令和７年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
３－１-学区及び通学路（白）-通学路（赤）	通学路安全マップ(移換禁)	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
３－１-学区及び通学路（白）-通学路（赤）	通学路関係参考書類（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
３－１-学区及び通学路（白）-通学路（赤）	電柱巻台帳（円蔵小～緑が浜小）（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
３－１-学区及び通学路（白）-通学路（赤）	電柱巻台帳（梅田小～小和田小）（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
３－１-学区及び通学路（白）-通学路（赤）	電柱巻台帳（茅ヶ崎小～松浪小）（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
３－１-学区及び通学路（白）-通学路（赤）	香川５差路(移換禁)（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
３－１-学区及び通学路（白）-通学路（赤）	鶴嶺神社（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
３－１-学区及び通学路（白）-通学路（赤）	〈仮称〉茅ヶ崎市浜見平計画（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
３－１-学区及び通学路（白）-通学路（赤）	スクールゾーン電柱巻標識板（電子）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
３－１-学区及び通学路（白）-通学路（赤）	平成３０年度通学路危険ブロック調査	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
３－１-学区及び通学路（白）-通学路（赤）	通学路図(電子)（移換禁）（歴）	１年	令和７年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
３－１-学区及び通学路（白）-通学路（赤）	鶴嶺神社（電子）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育総務部学務課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
３－１-学区及び通学路（白）-通学路（赤）	（仮称）茅ヶ崎市浜見平計画（電子）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
３－１-学区及び通学路（白）-通学路（赤）	通学路関連依頼・通知（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
３－１-学区及び通学路（白）-通学路（赤）	通学路関連依頼・通知（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
３－１-学区及び通学路（白）-通学路（赤）	交通安全関連協議会・会議（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
３－１-学区及び通学路（白）-通学路（赤）	交通安全関連協議会・会議（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
３－１-学区及び通学路（白）-通学路（赤）	土地利用調整会議（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
３－１-学区及び通学路（白）-通学路（赤）	埋立協議（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
３－１-学区及び通学路（白）-通学路（赤）	通学路関連照会・回答（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
３－１-学区及び通学路（白）-通学路（赤）	通学路の変更	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
３－１-学区及び通学路（白）-通学路（赤）	通学路改善要望（浜小～汐小）（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
３－１-学区及び通学路（白）-通学路（赤）	通学路改善要望（茅小～香小）（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
３－１-学区及び通学路（白）-通学路（赤）	通学路関係資料	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
３－１-学区及び通学路（白）-通学路（赤）	自転車止まれステッカー（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
３－１-学区及び通学路（白）-通学路（赤）	通学路改善要望（浜小～汐小）（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
３－１-学区及び通学路（白）-通学路（赤）	通学路改善要望（茅小～香小）（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
３－１-学区及び通学路（白）-通学路（赤）	通学見守りサービス検討資料（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
３－１-学区及び通学路（白）-通学路（赤）	通学路合同点検（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
３－１-学区及び通学路（白）-通学路（赤）	通学路要望（その他）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
３－１-学区及び通学路（白）-通学路（赤）	通学路随時要望（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
３－１-学区及び通学路（白）-通学路（赤）	防犯について共有したい情報（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育総務部学務課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
３－１-学区及び通学路（白）-通学路（赤）	要書書（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
３－１-学区及び通学路（白）-通学路（赤）	通学路交通安全プログラム	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
３－１-学区及び通学路（白）-通学路（赤）	通学路合同点検（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
３－１-学区及び通学路（白）-通学路（赤）	通学路要望（その他）（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
３－１-学区及び通学路（白）-通学路（赤）	通学路随時要望（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
３－１-学区及び通学路（白）-通学路（赤）	道路建設（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
３－１-事故報告（黄）-事故報告（黄）	交通事故統計（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
３－１-事故報告（黄）-事故報告（黄）	その他事故（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
３－１-事故報告（黄）-事故報告（黄）	交通事故（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
３－１-事故報告（黄）-事故報告（黄）	学校事故（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
３－１-事故報告（黄）-事故報告（黄）	その他事故（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
３－１-事故報告（黄）-事故報告（黄）	交通事故（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
３－１-事故報告（黄）-事故報告（黄）	学校事故（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
３－１-教育事務委託（緑）-教育事務委託（緑）	ハケ岳野外体験教室特例措置覚書（移換禁）（歴）	１年	令和７年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
３－１-教育事務委託（緑）-教育事務委託（緑）	協議書及び規約（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
３－１-教育事務委託（緑）-教育事務委託（緑）	小出地区暫定広場（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
３－１-教育事務委託（緑）-教育事務委託（緑）	滝の沢小学校特例措置覚書（移換禁）（歴）	１年	令和７年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
３－１-教育事務委託（緑）-教育事務委託（緑）	県への届出書（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
３－１-教育事務委託（緑）-教育事務委託（緑）	覚書（移換禁）（紙）（歴）	１年	令和７年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
３－１-教育事務委託（緑）-教育事務委託（緑）	覚書（移換禁）（行政文書公開請求関連）（紙）（歴）	１年	令和７年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育総務部学務課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
３－１-教育事務委託（緑）-教育事務委託（緑）	議案及び告示の写（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
３－１-教育事務委託（緑）-教育事務委託（緑）	覚書（移換禁）（電子）（歴）	１年	令和７年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
３－１-教育事務委託（緑）-教育事務委託（緑）	予算見積・要望事項（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
３－１-教育事務委託（緑）-教育事務委託（緑）	予算見積・要望事項（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
３－１-教育事務委託（緑）-教育事務委託（緑）	教育事務委託地区就学指定校申請書（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
３－１-教育事務委託（緑）-教育事務委託（緑）	教育事務委託負担金（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
３－１-教育事務委託（緑）-教育事務委託（緑）	教育事務委託地区就学指定校申請書（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
３－１-教育事務委託（緑）-教育事務委託（緑）	教育事務委託負担金（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
３－２-国庫補助金（白）-国庫補助事務（白）	文部要綱（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
３－２-国庫補助金（白）-国庫補助事務（白）	照会・回答（国庫・県費補助関連）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
３－２-国庫補助金（白）-国庫補助事務（白）	県費補助金事務（被災児童生徒就学支援等事業費補助金）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
３－２-国庫補助金（白）-国庫補助事務（白）	国庫補助金事務（へき地児童生徒援助費等補助金）（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
３－２-国庫補助金（白）-国庫補助事務（白）	国庫補助金事務（要保護及び特別支援教育補助金）（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
３－２-国庫補助金（白）-国庫補助事務（白）	照会・回答（国庫・県費補助関連）（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
３－２-国庫補助金（白）-国庫補助事務（白）	県費補助金事務（被災児童生徒就学支援等事業費補助金）（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
３－２-国庫補助金（白）-国庫補助事務（白）	通知等の資料（国庫・県費補助関連）（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
３－２-特学奨励費（赤）-特学奨励費資料（赤）	特別支援教育就学奨励費の手引き（紙）（移換禁）（歴）	１年	令和７年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
３－２-特学奨励費（赤）-特学奨励費資料（赤）	要綱（特別支援教育就学奨励費）（移換禁）（歴）	１年	令和７年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
３－２-特学奨励費（赤）-特学奨励費資料（赤）	他市への通学費等調査（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
３－２-特学奨励費（赤）-特学奨励費資料（赤）	入学準備金の支給に係る照会（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育総務部学務課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
３－２-特学奨励費（赤）-特学奨励費資料（赤）	学用品費単価の根拠資料（特別支援教育就学奨励費）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
３－２-特学奨励費（赤）-特学奨励費資料（赤）	特別支援教育就学奨励費負担金等に係る事務処理資料（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
３－２-特学奨励費（赤）-特学奨励費資料（赤）	特別支援教育就学奨励費通知文書（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
３－２-特学奨励費（赤）-特学奨励費資料（赤）	特別支援教育就学奨励費負担金等に係る事務処理資料（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
３－２-特学奨励費（赤）-特学奨励費資料（赤）	特別支援教育就学奨励費通知文書（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
３－２-特学奨励費（赤）-収入需要調書(特学)（青）	０１ 収入額需要額調書 特学—小学校（０１茅ヶ崎小学校）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
３－２-特学奨励費（赤）-収入需要調書(特学)（青）	０２ 収入額需要額調書 特学—小学校（０３松林小学校）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
３－２-特学奨励費（赤）-収入需要調書(特学)（青）	０３ 収入額需要額調書 特学—小学校（０４西浜小学校）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
３－２-特学奨励費（赤）-収入需要調書(特学)（青）	０４ 収入額需要額調書 特学—小学校（０５小出小学校）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
３－２-特学奨励費（赤）-収入需要調書(特学)（青）	０５ 収入額需要額調書 特学—小学校（０７梅田小学校）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
３－２-特学奨励費（赤）-収入需要調書(特学)（青）	０６ 収入額需要額調書 特学—小学校（０９浜須賀小学校）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
３－２-特学奨励費（赤）-収入需要調書(特学)（青）	０７ 収入額需要額調書 特学—小学校（１０鶴が台小学校）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
３－２-特学奨励費（赤）-収入需要調書(特学)（青）	０８ 収入額需要額調書 特学—小学校（１１柳島小学校）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
３－２-特学奨励費（赤）-収入需要調書(特学)（青）	０９ 収入額需要額調書 特学—小学校（１３円蔵小学校）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
３－２-特学奨励費（赤）-収入需要調書(特学)（青）	１０ 収入額需要額調書 特学—小学校（１４今宿小学校）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
３－２-特学奨励費（赤）-収入需要調書(特学)（青）	１１ 収入額需要額調書 特学—小学校（１５室田小学校）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
３－２-特学奨励費（赤）-収入需要調書(特学)（青）	１１ 収入額需要額調書 特学—小学校（１７浜之郷小学校）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
３－２-特学奨励費（赤）-収入需要調書(特学)（青）	１２ 収入額需要額調書 特学—小学校（１９汐見台小学校）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
３－２-特学奨励費（赤）-収入需要調書(特学)（青）	１３ 収入額需要額調書 特学—中学校（０１第一中学校）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
３－２-特学奨励費（赤）-収入需要調書(特学)（青）	１４ 収入額需要額調書 特学—中学校（０２鶴嶺中学校）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育総務部学務課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
３－２-特学奨励費（赤）-収入需要調書（特学）（青）	15 収入額需要額調書 特学—中学校（04西浜中学校）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
３－２-特学奨励費（赤）-収入需要調書（特学）（青）	16 収入額需要額調書 特学—中学校（07鶴が台中学校）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
３－２-特学奨励費（赤）-収入需要調書（特学）（青）	17 収入額需要額調書 特学—中学校（08須賀中学校）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
３－２-特学奨励費（赤）-収入需要調書（特学）（青）	18 収入額需要額調書 特学—中学校（09北陽中学校）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
３－２-特学奨励費（赤）-収入需要調書（特学）（青）	19 収入額需要額調書 特学—中学校（11円蔵中学校）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
３－２-特学奨励費（赤）-収入需要調書（特学）（青）	20 収入額需要額調書 特学—中学校（12赤羽根中学校）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
３－２-特学奨励費（赤）-収入需要調書（特学）（青）	21 収入額需要額調書（保留）（特学）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
３－２-特学奨励費（赤）-収入需要調書（特学）（青）	22 収入額需要額調書（中途認定）（特学）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
３－２-特学奨励費（赤）-収入需要調書（通級）（黄）	01 収入額需要額調書 通級—小学校（01茅ヶ崎小学校）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
３－２-特学奨励費（赤）-収入需要調書（通級）（黄）	02 収入額需要額調書 通級—小学校（07梅田小学校）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
３－２-特学奨励費（赤）-収入需要調書（通級）（黄）	03 収入額需要額調書 通級—小学校（10鶴が台小学校）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
３－２-特学奨励費（赤）-収入需要調書（通級）（黄）	04 収入額需要額調書 通級—小学校（18緑が浜小学校）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
３－２-特学奨励費（赤）-収入需要調書（通級）（黄）	05 収入額需要額調書（保留）（通級）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
３－２-特学奨励費（赤）-収入需要調書（通級）（黄）	06 収入額需要額調書（中途認定）（通級）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
３－２-特学奨励費（赤）-特学奨励費事務（緑）	照会・回答（特別支援教育就学奨励費）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
３－２-特学奨励費（赤）-特学奨励費事務（緑）	特別支援教育学級名簿	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
３－２-特学奨励費（赤）-特学奨励費事務（緑）	照会・回答（特別支援教育就学奨励費）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
３－２-特学奨励費（赤）-特学奨励費事務（緑）	住民登録異動リスト（特別支援教育就学奨励費）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
３－２-特学奨励費（赤）-特学奨励費事務（緑）	特別支援教育就学奨励費支給調書①（４月～７月）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
３－２-特学奨励費（赤）-特学奨励費事務（緑）	特別支援教育就学奨励費支給調書②（小学校修学旅行費）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
３－２－特学奨励費（赤）－特学奨励費事務（緑）	特別支援教育就学奨励費支給調書③（８月～１１月）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
３－２－特学奨励費（赤）－特学奨励費事務（緑）	特別支援教育就学奨励費支給調書④（１２月～３月）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
３－２－特学奨励費（赤）－特学奨励費事務（緑）	特別支援教育就学奨励費支給調書⑤（３月追加分）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
４－１－就学援助事務（白）－就学援助庶務（白）	個人番号（マイナンバー）保存資料（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
４－１－就学援助事務（白）－就学援助庶務（白）	国公立学校への就学援助検討（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
４－１－就学援助事務（白）－就学援助庶務（白）	就学援助 事務処理要領（紙）（移換禁）（歴）	１年	令和７年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
４－１－就学援助事務（白）－就学援助庶務（白）	就学援助の手引き（移換禁）（歴）	１年	令和７年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
４－１－就学援助事務（白）－就学援助庶務（白）	就学援助のＰＲ（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
４－１－就学援助事務（白）－就学援助庶務（白）	就学援助認定基準（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
４－１－就学援助事務（白）－就学援助庶務（白）	就学奨励費交付要綱（紙）（移換禁）（歴）	１年	令和７年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
４－１－就学援助事務（白）－就学援助庶務（白）	就学奨励費支給事務に係る詳細資料（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
４－１－就学援助事務（白）－就学援助庶務（白）	消防署からのお知らせ（火災被災者への就学援助案内）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
４－１－就学援助事務（白）－就学援助庶務（白）	生命保険料控除制度資料（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
４－１－就学援助事務（白）－就学援助庶務（白）	個人番号（マイナンバー）保存資料（電子）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
４－１－就学援助事務（白）－就学援助庶務（白）	就学奨励費交付要綱（電子）（移換禁）（歴）	１年	令和７年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
４－１－就学援助事務（白）－就学援助庶務（白）	給食費校長口座振込（電子）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
４－１－就学援助事務（白）－就学援助庶務（白）	入学準備金の支給に係る照会（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
４－１－就学援助事務（白）－就学援助庶務（白）	就学奨励費関係照会・回答（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
４－１－就学援助事務（白）－就学援助庶務（白）	関係機関への通知（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
４－１－就学援助事務（白）－就学援助庶務（白）	就学援助関係会議（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育総務部学務課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
４－１－就学援助事務（白）－就学援助庶務（白）	照会・回答（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
４－１－就学援助事務（白）－就学援助庶務（白）	関係機関への通知（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
４－１－就学援助事務（白）－就学援助庶務（白）	公印印刷刷り込み承認申請書（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
４－１－就学援助事務（白）－就学援助庶務（白）	生活保護異動連絡票（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
４－１－就学援助事務（白）－就学援助庶務（白）	住民登録異動リスト（就学援助費）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
４－１－就学援助事務（白）－就学援助庶務（白）	就学援助費支給事務参考資料（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
４－１－就学援助事務（白）－就学援助庶務（白）	就学援助費返還（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
４－１－就学援助事務（白）－就学援助庶務（白）	個人番号（マイナンバー）関連事務（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
４－１－就学援助事務（白）－就学援助庶務（白）	口座情報の訂正について（就学援助・就学奨励費）（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
４－１－就学援助事務（白）－就学援助庶務（白）	就学援助認定基準・支給金額（電子）（歴）	１０年	令和１６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
４－１－就学援助事務（白）－就学援助庶務（白）	就学援助費返還（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
４－１－就学援助申請書（小）（赤）－当初認定（小）（赤）	入学準備金（１認定）（あ行～さ行）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
４－１－就学援助申請書（小）（赤）－当初認定（小）（赤）	入学準備金（１認定）（た行～わ行）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
４－１－就学援助申請書（小）（赤）－当初認定（小）（赤）	入学準備金（２否認定）（あ行～さ行）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
４－１－就学援助申請書（小）（赤）－当初認定（小）（赤）	入学準備金（２否認定）（た行～わ行）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
４－１－就学援助申請書（小）（赤）－当初認定（小）（赤）	入学準備金（３保留）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
４－１－就学援助申請書（小）（赤）－当初認定（小）（赤）	入学準備金（４廃止）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
４－１－就学援助申請書（小）（赤）－当初認定（小）（赤）	０１－１ 当初認定（茅ヶ崎小学校）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
４－１－就学援助申請書（小）（赤）－当初認定（小）（赤）	０１－２ 当初否認定（茅ヶ崎小学校）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
４－１－就学援助申請書（小）（赤）－当初認定（小）（赤）	０２－１ 当初認定（鶴嶺小学校）（あ行～さ行）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長

令和5年度

行政文書ファイル管理簿

教育総務部学務課

[illegible]

令和5年度

行政文書ファイル管理簿

教育総務部学務課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
4-1-1-就学援助申請書(小) (赤)-当初認定(小)(赤)	10-1 当初認定(鶴が台小学校)	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長
4-1-1-就学援助申請書(小) (赤)-当初認定(小)(赤)	10-2 当初否認認定(鶴が台小学校)	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長
4-1-1-就学援助申請書(小) (赤)-当初認定(小)(赤)	11-1 当初認定(柳島小学校)(あ行～さ行)	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長
4-1-1-就学援助申請書(小) (赤)-当初認定(小)(赤)	11-2 当初認定(柳島小学校)(た行～わ行)	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長
4-1-1-就学援助申請書(小) (赤)-当初認定(小)(赤)	11-3 当初否認認定(柳島小学校)	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長
4-1-1-就学援助申請書(小) (赤)-当初認定(小)(赤)	12-1 当初認定(小和田小学校)	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長
4-1-1-就学援助申請書(小) (赤)-当初認定(小)(赤)	12-2 当初否認認定(小和田小学校)	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長
4-1-1-就学援助申請書(小) (赤)-当初認定(小)(赤)	13-1 当初認定(円蔵小学校)	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長
4-1-1-就学援助申請書(小) (赤)-当初認定(小)(赤)	13-2 当初否認認定(円蔵小学校)	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長
4-1-1-就学援助申請書(小) (赤)-当初認定(小)(赤)	14-1 当初認定(今宿小学校)(あ行～さ行)	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長
4-1-1-就学援助申請書(小) (赤)-当初認定(小)(赤)	14-2 当初認定(今宿小学校)(た行～わ行)	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長
4-1-1-就学援助申請書(小) (赤)-当初認定(小)(赤)	14-3 当初否認認定(今宿小学校)	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長
4-1-1-就学援助申請書(小) (赤)-当初認定(小)(赤)	15-1 当初認定(室田小学校)(あ行～さ行)	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長
4-1-1-就学援助申請書(小) (赤)-当初認定(小)(赤)	15-2 当初認定(室田小学校)(た行～わ行)	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長
4-1-1-就学援助申請書(小) (赤)-当初認定(小)(赤)	15-3 当初否認認定(室田小学校)	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長
4-1-1-就学援助申請書(小) (赤)-当初認定(小)(赤)	16-1 当初認定(東海岸小学校)	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長
4-1-1-就学援助申請書(小) (赤)-当初認定(小)(赤)	16-2 当初否認認定(東海岸小学校)	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長
4-1-1-就学援助申請書(小) (赤)-当初認定(小)(赤)	17-1 当初認定(浜之郷小学校)(あ行～さ行)	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長
4-1-1-就学援助申請書(小) (赤)-当初認定(小)(赤)	17-2 当初認定(浜之郷小学校)(た行～わ行)	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長
4-1-1-就学援助申請書(小) (赤)-当初認定(小)(赤)	17-3 当初否認認定(浜之郷小学校)	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長

令和5年度

行政文書ファイル管理簿

教育総務部学務課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
4－1－就学援助申請書（小） （赤）－当初認定（小）（赤）	18－1 当初認定（緑が浜小学校）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長
4－1－就学援助申請書（小） （赤）－当初認定（小）（赤）	18－2 当初否認認定（緑が浜小学校）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長
4－1－就学援助申請書（小） （赤）－当初認定（小）（赤）	19－1 当初認定（汐見台小学校）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長
4－1－就学援助申請書（小） （赤）－当初認定（小）（赤）	19－2 当初否認認定（汐見台小学校）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長
4－1－就学援助申請書（小） （赤）－当初認定（小）（赤）	20 当初認定（要保護）（小学校）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長
4－1－就学援助申請書（小） （赤）－当初認定（小）（赤）	入学準備金（1認定）（電子）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	電子	教育総務部学務課長
4－1－就学援助申請書（小） （赤）－当初認定（小）（赤）	入学準備金（2否認認定）（電子）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	電子	教育総務部学務課長
4－2－就学援助申請書（中） （青）－当初認定（中）（青）	01－1 当初認定（第一中学校）（あ行～さ行）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長
4－2－就学援助申請書（中） （青）－当初認定（中）（青）	01－2 当初認定（第一中学校）（た行～わ行）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長
4－2－就学援助申請書（中） （青）－当初認定（中）（青）	01－3 当初否認認定（第一中学校）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長
4－2－就学援助申請書（中） （青）－当初認定（中）（青）	02－1 当初認定（鶴嶺中学校）（あ行～さ行）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長
4－2－就学援助申請書（中） （青）－当初認定（中）（青）	02－2 当初認定（鶴嶺中学校）（た行～わ行）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長
4－2－就学援助申請書（中） （青）－当初認定（中）（青）	02－3 当初否認認定（鶴嶺中学校）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長
4－2－就学援助申請書（中） （青）－当初認定（中）（青）	03－1 当初認定（松林中学校）（あ行～さ行）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長
4－2－就学援助申請書（中） （青）－当初認定（中）（青）	03－2 当初認定（松林中学校）（た行～わ行）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長
4－2－就学援助申請書（中） （青）－当初認定（中）（青）	03－3 当初否認認定（松林中学校）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長
4－2－就学援助申請書（中） （青）－当初認定（中）（青）	04－1 当初認定（西浜中学校）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長
4－2－就学援助申請書（中） （青）－当初認定（中）（青）	04－2 当初否認認定（西浜中学校）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長
4－2－就学援助申請書（中） （青）－当初認定（中）（青）	05－1 当初認定（松浪中学校）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長
4－2－就学援助申請書（中） （青）－当初認定（中）（青）	05－2 当初否認認定（松浪中学校）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長

令和5年度

行政文書ファイル管理簿

教育総務部学務課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
4-2-就学援助申請書（中） （青）-当初認定（中）（青）	06-1 当初認定（梅田中学校）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長
4-2-就学援助申請書（中） （青）-当初認定（中）（青）	06-2 当初否認定（梅田中学校）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長
4-2-就学援助申請書（中） （青）-当初認定（中）（青）	07-1 当初認定（鶴が台中学校）（あ行～さ行）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長
4-2-就学援助申請書（中） （青）-当初認定（中）（青）	07-2 当初認定（鶴が台中学校）（た行～わ行）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長
4-2-就学援助申請書（中） （青）-当初認定（中）（青）	07-3 当初否認定（鶴が台中学校）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長
4-2-就学援助申請書（中） （青）-当初認定（中）（青）	08-1 当初認定（浜須賀中学校）（あ行～さ行）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長
4-2-就学援助申請書（中） （青）-当初認定（中）（青）	08-2 当初認定（浜須賀中学校）（た行～わ行）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長
4-2-就学援助申請書（中） （青）-当初認定（中）（青）	08-3 当初否認定（浜須賀中学校）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長
4-2-就学援助申請書（中） （青）-当初認定（中）（青）	09-1 当初認定（北陽中学校）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長
4-2-就学援助申請書（中） （青）-当初認定（中）（青）	09-2 当初否認定（北陽中学校）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長
4-2-就学援助申請書（中） （青）-当初認定（中）（青）	10-1 当初認定（中島中学校）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長
4-2-就学援助申請書（中） （青）-当初認定（中）（青）	10-2 当初否認定（中島中学校）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長
4-2-就学援助申請書（中） （青）-当初認定（中）（青）	11-1 当初認定（円蔵中学校）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長
4-2-就学援助申請書（中） （青）-当初認定（中）（青）	11-2 当初否認定（円蔵中学校）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長
4-2-就学援助申請書（中） （青）-当初認定（中）（青）	12-1 当初認定（赤羽根中学校）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長
4-2-就学援助申請書（中） （青）-当初認定（中）（青）	12-2 当初否認定（赤羽根中学校）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長
4-2-就学援助申請書（中） （青）-当初認定（中）（青）	13-1 当初認定（萩園中学校）（あ行～さ行）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長
4-2-就学援助申請書（中） （青）-当初認定（中）（青）	13-2 当初認定（萩園中学校）（た行～わ行）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長
4-2-就学援助申請書（中） （青）-当初認定（中）（青）	13-3 当初否認定（萩園中学校）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長
4-2-就学援助申請書（中） （青）-当初認定（中）（青）	14 当初認定（要保護）（中学校）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長

令和5年度

行政文書ファイル管理簿

教育総務部学務課

[illegible]

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育総務部学務課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
４－２-就学援助申請書（他） （黄）-認定（その他）（黄）	１０－２ 中途否認定（１月）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
４－２-就学援助申請書（他） （黄）-認定（その他）（黄）	１１－１ 中途認定（２月）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
４－２-就学援助申請書（他） （黄）-認定（その他）（黄）	１１－２ 中途否認定（２月）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
４－２-就学援助申請書（他） （黄）-認定（その他）（黄）	１２－１ 中途認定（３月）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
４－２-就学援助申請書（他） （黄）-認定（その他）（黄）	１２－２ 中途否認定（３月）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
４－２-就学援助申請書（他） （黄）-認定（その他）（黄）	１３ 要保護 中途認定（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
４－２-就学援助申請書（他） （黄）-認定（その他）（黄）	１４ 保留（就学援助）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
４－２-就学援助申請書（他） （黄）-認定（その他）（黄）	中途否認定（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
４－２-就学援助申請書（他） （黄）-認定（その他）（黄）	中途認定（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
４－２-就学援助申請書（他） （黄）-認定（その他）（黄）	保留（就学援助）（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
４－２-就学援助申請書（他） （黄）-認定（その他）（黄）	就学援助受給児童生徒異動報告書（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
４－２-就学援助申請書（他） （黄）-認定（その他）（黄）	就学援助費認定変更・取消（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
４－２-就学援助申請書（他） （黄）-認定（その他）（黄）	当初否認定（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
４－２-就学援助申請書（他） （黄）-認定（その他）（黄）	当初認定（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
４－２-就学援助申請書（他） （黄）-廃止世帯票（緑）	廃止世帯票（中学校）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
４－２-就学援助申請書（他） （黄）-廃止世帯票（緑）	廃止世帯票（小学校）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
４－２-就学援助申請書（他） （黄）-就学援助費等支給（白）	収入状況確認書（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
４－２-就学援助申請書（他） （黄）-就学援助費等支給（白）	個別照会への学校からの回答	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
４－２-就学援助申請書（他） （黄）-就学援助費等支給（白）	就学援助受給申請（当初申請分）名簿確認結果票	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
４－２-就学援助申請書（他） （黄）-就学援助費等支給（白）	就学援助費支給額名簿（紙提出分）①（４月～７月）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育総務部学務課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
４－２-就学援助申請書（他） （黄）-就学援助費等支給（白）	就学援助費支給額名簿（紙提出分）②（小学校修学旅行費）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
４－２-就学援助申請書（他） （黄）-就学援助費等支給（白）	就学援助費支給額名簿（紙提出分）③（８月～１１月）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
４－２-就学援助申請書（他） （黄）-就学援助費等支給（白）	就学援助費支給額名簿（紙提出分）④（１２月～３月）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
４－２-就学援助申請書（他） （黄）-就学援助費等支給（白）	就学援助費支給額名簿（紙提出分）⑤（３月追加分）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
４－２-就学援助申請書（他） （黄）-就学援助費等支給（白）	校長口座振替調書①（４月～７月）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
４－２-就学援助申請書（他） （黄）-就学援助費等支給（白）	校長口座振替調書②（小学校修学旅行費）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
４－２-就学援助申請書（他） （黄）-就学援助費等支給（白）	校長口座振替調書③（８月～１１月）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
４－２-就学援助申請書（他） （黄）-就学援助費等支給（白）	校長口座振替調書④（１２月～３月）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
４－２-就学援助申請書（他） （黄）-就学援助費等支給（白）	医療券・眼科検診券の申請及び交付（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
４－２-就学援助申請書（他） （黄）-就学援助費等支給（白）	就学援助の支給（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
４－２-就学援助申請書（他） （黄）-就学援助費等支給（白）	就学援助支給明細書（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
４－２-就学援助申請書（他） （黄）-就学援助費等支給（白）	就学援助費支給額名簿（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
４－２-就学援助申請書（他） （黄）-就学援助費等支給（白）	就学援助費支給額名簿（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
４－２-就学援助申請書（他） （黄）-就学援助費等支給（白）	校長口座振替調書（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
４－２-就学援助申請書（他） （黄）-就学援助費等支給（白）	校長口座振替調書（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
４－２-就学援助申請書（他） （黄）-就学援助費等支給（白）	特別支援教育就学奨励費の支給（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
４－２-就学援助申請書（他） （黄）-就学援助費等支給（白）	特別支援教育就学奨励費支給明細書（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
４－２-育英奨学金事務（赤）-育英奨学金庶務（赤）	奨学生名簿（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
４－２-育英奨学金事務（赤）-育英奨学金庶務（赤）	奨学金制度（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
４－２-育英奨学金事務（赤）-育英奨学金庶務（赤）	奨学金支給要綱綴（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育総務部学務課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
４－２－育英奨学金事務（赤）－育英奨学金庶務（赤）	規則・規程（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
４－２－育英奨学金事務（赤）－育英奨学金庶務（赤）	奨学金制度（電子）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
４－２－緑が浜第二小学校（青）－緑が浜第二小学校（青）	（仮称）緑が浜第二小学校通学路（紙）（移換禁）（歴）	１年	令和７年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
４－２－緑が浜第二小学校（青）－緑が浜第二小学校（青）	（仮称）緑が浜第二小学校通学路（電子）（移換禁）（歴）	１年	令和７年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
５－１－教職員服務（白）－服務制度（白）	セクシャルハラスメント防止要綱（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
５－１－教職員服務（白）－服務制度（白）	人事事務の手引き（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
５－１－教職員服務（白）－服務制度（白）	人事関係要綱・要領・規則（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
５－１－教職員服務（白）－服務制度（白）	受動喫煙防止条例（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
５－１－教職員服務（白）－服務制度（白）	服務の取扱（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
５－１－教職員服務（白）－服務制度（白）	服務事務の手引き（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
５－１－教職員服務（白）－服務制度（白）	茅ヶ崎市立学校の教職員の働き方改革庁内連絡調整会議設置要綱（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
５－１－教職員服務（白）－服務制度（白）	３６協定（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
５－１－教職員服務（白）－服務制度（白）	事務連携（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
５－１－教職員服務（白）－服務制度（白）	人事関係要綱・要領・規則（電子）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
５－１－教職員服務（白）－服務制度（白）	小中学校教職員通報制度（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
５－１－教職員服務（白）－服務制度（白）	県通知（電子）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
５－１－教職員服務（白）－服務制度（白）	３６協定（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
５－１－教職員服務（白）－服務制度（白）	修学旅行等に伴う勤務時間の割り振り報告書	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
５－１－教職員服務（白）－服務制度（白）	勤務時間の割り振り等報告	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
５－１－教職員服務（白）－服務制度（白）	出退勤管理（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育総務部学務課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
５－１-教職員服務（白）-服務制度（白）	業務改善（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
５－１-教職員服務（白）-服務制度（白）	出退勤管理（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
５－１-教職員服務（白）-服務制度（白）	業務改善（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
５－１-教職員服務（白）-服務制度（白）	学校閉庁日（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
５－１-教職員服務（白）-服務制度（白）	服務関係通知	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
５－１-教職員服務（白）-服務制度（白）	学校閉庁日（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
５－１-教職員服務（白）-服務制度（白）	茅ヶ崎市立学校の教職員の働き方改革庁内連絡調整会議（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
５－１-教職員服務（白）-服務制度（白）	茅ヶ崎市立学校の教職員の働き方改革庁内連絡調整会議（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
５－１-教職員服務（白）-服務届出・申請・許可（赤）	海外私事旅行（１０月から３月）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
５－１-教職員服務（白）-服務届出・申請・許可（赤）	海外私事旅行（４月から９月）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
５－１-教職員服務（白）-服務届出・申請・許可（赤）	リフレッシュ休暇・ボランティア休暇	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
５－１-教職員服務（白）-服務届出・申請・許可（赤）	校長の出張	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
５－１-教職員服務（白）-服務届出・申請・許可（赤）	校長の私事旅行	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
５－１-教職員服務（白）-服務届出・申請・許可（赤）	教職員の出張等	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
５－１-教職員服務（白）-服務届出・申請・許可（赤）	職務専念義務免除承認（１０月から３月）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
５－１-教職員服務（白）-服務届出・申請・許可（赤）	職務専念義務免除承認（４月から９月）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
５－１-教職員服務（白）-事故防止（青）	事故防止会議（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
５－１-教職員服務（白）-事故防止（青）	事故防止会議通知（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
５－１-教職員服務（白）-事故防止（青）	事故防止 依頼・調査	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
５－１-教職員服務（白）-事故防止（青）	事故防止資料等（電子）	３０年	令和３６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育総務部学務課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
５－１-給与・手当（黄）-給与・手当（黄）	定期昇給資料（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
５－１-給与・手当（黄）-給与・手当（黄）	特別昇給資料（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
５－１-給与・手当（黄）-給与・手当（黄）	給与関係要綱・要領・規則（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
５－１-給与・手当（黄）-給与・手当（黄）	給与関係要綱・要領・規則（電子）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
５－１-給与・手当（黄）-給与・手当（黄）	昇給調書	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
５－１-給与・手当（黄）-給与・手当（黄）	昇給昇格通知書	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
５－１-給与・手当（黄）-給与・手当（黄）	給与関係通知	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
５－１-給与・手当（黄）-給与・手当（黄）	勤勉手当６月	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
５－１-給与・手当（黄）-給与・手当（黄）	勤勉手当１２月	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
５－１-給与・手当（黄）-給与・手当（黄）	勤勉手当６月（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
５－１-給与・手当（黄）-給与・手当（黄）	勤勉手当１２月（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
５－１-給与・手当（黄）-給与・手当（黄）	給与通知・マニュアル(電子)	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
５－２-福利厚生（緑）-福利厚生（緑）	振興会ハンドブック（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
５－２-福利厚生（緑）-福利厚生（緑）	湘南教職員福利厚生会規約（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
５－２-福利厚生（緑）-福利厚生（緑）	神奈川県教育福祉振興会例規集（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
５－２-福利厚生（緑）-福利厚生（緑）	基金規程等改正（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
５－２-福利厚生（緑）-福利厚生（緑）	公立学校共済組合	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
５－２-福利厚生（緑）-福利厚生（緑）	弘済会	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
５－２-福利厚生（緑）-福利厚生（緑）	福利厚生会会議	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
５－２-福利厚生（緑）-福利厚生（緑）	教職員球技大会・美術展	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長

令和5年度

行政文書ファイル管理簿

教育総務部学務課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
5-2-福利厚生（緑）-福利厚生（緑）	永年勤続事業	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長
5-2-福利厚生（緑）-福利厚生（緑）	福利厚生会申請・通知・回答	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長
5-2-福利厚生（緑）-公務災害（白）	公務（通勤）災害 04-10（鶴が台中）（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長
5-2-福利厚生（緑）-公務災害（白）	公務（通勤）災害 04-13（鶴が台中）（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長
5-2-福利厚生（緑）-公務災害（白）	公務（通勤）災害 04-16（浜之郷小）（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長
5-2-福利厚生（緑）-公務災害（白）	公務（通勤）災害 04-18（緑が浜小）（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長
5-2-福利厚生（緑）-公務災害（白）	公務（通勤）災害 04-2（東海岸小）（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長
5-2-福利厚生（緑）-公務災害（白）	公務（通勤）災害 04-24（西浜小）（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長
5-2-福利厚生（緑）-公務災害（白）	公務（通勤）災害 04-6（鶴が台中）（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長
5-2-福利厚生（緑）-公務災害（白）	公務（通勤）災害 04-7（赤羽根中）（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長
5-2-福利厚生（緑）-公務災害（白）	公務（通勤）災害 05-1（北陽中）（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長
5-2-福利厚生（緑）-公務災害（白）	公務（通勤）災害 05-10（鶴が台小）（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長
5-2-福利厚生（緑）-公務災害（白）	公務（通勤）災害 05-11（円蔵小）（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長
5-2-福利厚生（緑）-公務災害（白）	公務（通勤）災害 05-12（茅ヶ崎小）（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長
5-2-福利厚生（緑）-公務災害（白）	公務（通勤）災害 05-13（鶴嶺小）（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長
5-2-福利厚生（緑）-公務災害（白）	公務（通勤）災害 05-2（小出小）（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長
5-2-福利厚生（緑）-公務災害（白）	公務（通勤）災害 05-3（松林小）（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長
5-2-福利厚生（緑）-公務災害（白）	公務（通勤）災害 05-4（緑が浜小）（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長
5-2-福利厚生（緑）-公務災害（白）	公務（通勤）災害 05-5（鶴が台小（被災時 室田小））（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長
5-2-福利厚生（緑）-公務災害（白）	公務（通勤）災害 05-7（鶴嶺中）（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育総務部学務課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
５－２-福利厚生（緑）-公務災害（白）	公務（通勤）災害 ０５－８ （松浪小）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
５－２-福利厚生（緑）-公務災害（白）	公務（通勤）災害 ０５－９ （北陽中）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
５－２-福利厚生（緑）-公務災害（白）	公務（通勤）災害関係法令（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
５－２-福利厚生（緑）-公務災害（白）	遺族補償（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
５－２-福利厚生（緑）-公務災害（白）	公務（通勤）災害関係法令（電子）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
５－２-福利厚生（緑）-公務災害（白）	基金通知・通達・照会	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
５－２-福利厚生（緑）-公務災害（白）	公務（通勤）災害 ０５－６ （円蔵小 臨任）（移換禁）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
５－２-福利厚生（緑）-公務災害（白）	治ゆ報告書	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
５－２-福利厚生（緑）-公務災害（白）	療養状況等調査	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
５－２-福利厚生（緑）-公務災害（白）	療養補償	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
５－２-福利厚生（緑）-公務災害（白）	障害補償	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
５－２-教職員健康診断（赤）-定期健康診断（赤）	定期健康診断事業要綱（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
５－２-教職員健康診断（赤）-定期健康診断（赤）	新型コロナウイルスワクチン（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
５－２-教職員健康診断（赤）-定期健康診断（赤）	茅ヶ崎市立小中学校教職員ストレスチェック制度実施要綱（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
５－２-教職員健康診断（赤）-定期健康診断（赤）	新型コロナウイルスワクチン（電子）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
５－２-教職員健康診断（赤）-定期健康診断（赤）	健康相談（産業医）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
５－２-教職員健康診断（赤）-定期健康診断（赤）	労働安全衛生（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
５－２-教職員健康診断（赤）-定期健康診断（赤）	定期健康診断事務手続（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
５－２-教職員健康診断（赤）-定期健康診断（赤）	定期健康診断受診者受付簿	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
５－２-教職員健康診断（赤）-定期健康診断（赤）	長時間勤務者等産業医面接	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
５－２-教職員健康診断（赤）-定期健康診断（赤）	労働安全衛生（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
５－２-教職員健康診断（赤）-定期健康診断（赤）	定期健康診断事務手続（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
５－２-教職員健康診断（赤）-定期健康診断（赤）	ストレスチェック	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
５－２-教職員健康診断（赤）-定期健康診断（赤）	定期健康診断契約書	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
５－２-教職員健康診断（赤）-定期健康診断（赤）	ストレスチェック集団分析結果報告書	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
５－２-教職員健康診断（赤）-定期健康診断（赤）	県通知（労働安全衛生）（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
５－２-教職員健康診断（赤）-定期健康診断（赤）	結核健康診断	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
５－２-教職員健康診断（赤）-定期健康診断（赤）	特定健康診査	３０年	令和３６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
６－１-教職員健康診断（赤）（続）-実施結果（青）	定期健康診断集計表	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
６－１-教職員健康診断（赤）（続）-実施結果（青）	実施結果個人票（１０月から３月）（１）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
６－１-教職員健康診断（赤）（続）-実施結果（青）	実施結果個人票（１０月から３月）（２）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
６－１-教職員健康診断（赤）（続）-実施結果（青）	実施結果個人票（４月から９月）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
６－１-教職員健康診断（赤）（続）-実施結果（青）	胸部X線検査結果	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
６－１-教職員健康診断（赤）（続）-実施結果（青）	定期健康診断実施結果	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
６－１-教職員団体（黄）-湘南教職員組合（黄）	協議事項	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
６－１-教職員団体（黄）-湘南教職員組合（黄）	協議事項（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
６－１-教職員団体（黄）-その他組合（白）	茅管組（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
６－１-教職員団体（黄）-その他組合（白）	団体からの通知	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
６－１-教職員団体（黄）-その他組合（白）	団体からの通知（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
６－１-教職員派遣研修（赤）-海外（赤）	在外教育施設	３０年	令和３６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育総務部学務課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
６－１-教職員派遣研修（赤）-海外（赤）	海外派遣	３０年	令和３６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
６－１-教職員派遣研修（赤）-幹部にかかる研修（青）	校長・教頭にかかる研修会	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
６－１-教職員派遣研修（赤）-幹部にかかる研修（青）	女性セミナー （電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
６－１-教職員派遣研修（赤）-幹部外研修（黄）	事務職研修会	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
６－１-教職員派遣研修（赤）-幹部外研修（黄）	社会教育主事講習	３０年	令和３６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
６－１-教職員派遣研修（赤）-派遣教員（緑）	民間派遣	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
６－１-教職員派遣研修（赤）-派遣教員（緑）	派遣・研修・講習会	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
６－１-教職員派遣研修（赤）-派遣教員（緑）	県通知（派遣）（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
６－１-教職員派遣研修（赤）-派遣教員（緑）	大学院	３０年	令和３６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
６－１-人事庶務（白）	部活動の地域移行（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
６－１-人事庶務（白）	部活動の地域移行（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
６－１-人事庶務（白）	学校教育法の改正（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
６－１-人事庶務（白）	市長との懇談会（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
６－１-人事庶務（白）	感謝状の贈呈に関する内規（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
６－１-人事庶務（白）	市長との懇談会（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
６－１-人事庶務（白）	司書教諭	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
６－１-人事庶務（白）	後援依頼	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
６－１-人事庶務（白）	校長会議	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
６－１-人事庶務（白）	校長会議	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
６－１-人事庶務（白）	１５市学校教育課長協議会	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育総務部学務課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
6-1-人事庶務（白）	人事主管課長会議（電子）	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	電子	教育総務部学務課長
6-1-人事庶務（白）	人事担当者会議	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	電子	教育総務部学務課長
6-1-人事庶務（白）	教育委員会定例会	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	電子	教育総務部学務課長
6-1-人事庶務（白）	人事・県通知（電子）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	電子	教育総務部学務課長
6-1-人事庶務（白）	事務連携組織	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長
6-1-人事庶務（白）	人事関係照会・回答（紙）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長
6-1-人事庶務（白）	依頼・通知	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長
6-1-人事庶務（白）	教職員の状況調査	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長
6-1-人事庶務（白）	人事・県通知（紙）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	電子	教育総務部学務課長
6-1-人事庶務（白）	照会・回答（電子）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	電子	教育総務部学務課長
6-1-人事庶務（白）	茅ヶ崎市・寒川町広域連携検討会議（電子）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	電子	教育総務部学務課長
6-1-人事庶務（白）	教職員の表彰（県・国）	30年	令和36年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長
6-2-統計（赤）	児童生徒数及び学級数（移換禁）（歴）	1年	令和7年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長
6-2-統計（赤）	統計照会回答	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長
6-2-統計（赤）	児童生徒数及び学級数（歴）	5年	令和11年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長
6-2-統計（赤）	学校基本調査（紙）（歴）	5年	令和11年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長
6-2-統計（赤）	学校基本調査（電子）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	電子	教育総務部学務課長
6-2-統計（赤）	学校教員統計調査（電子）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	電子	教育総務部学務課長
6-2-学級編制（青）-学級編制（青）	学級編制実態調査	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長
6-2-学級編制（青）-学級編制（青）	学級編制認可・変更申請書	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育総務部学務課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
6-2-学級編制（青）-教職員定数（黄）	充足状況報告書	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長
6-2-学級編制（青）-教職員定数（黄）	小学校英語専科担当教員	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長
6-2-学級編制（青）-教職員定数（黄）	5月1日調査	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長
6-2-学級編制（青）-教職員定数（黄）	高学年教科担任制担当教員	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	電子	教育総務部学務課長
6-2-学級編制（青）-教職員定数（黄）	5月1日調査（電子）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	電子	教育総務部学務課長
6-2-学級編制（青）-教職員定数（黄）	教職員定数・採用見込（1～3月）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長
6-2-学級編制（青）-教職員定数（黄）	教職員定数・採用見込（4・5月）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長
6-2-学級編制（青）-教職員定数（黄）	教職員定数・採用見込（6～12月）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長
6-2-学級編制（青）-教職員定数（黄）	県通知（定数）（電子）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	電子	教育総務部学務課長
6-2-学級編制（青）-試験・免許・資格（緑）	免許制度関係通知（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長
6-2-学級編制（青）-試験・免許・資格（緑）	12年指定希望調査	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長
6-2-学級編制（青）-試験・免許・資格（緑）	免許教科外教科担任許可	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長
6-2-学級編制（青）-試験・免許・資格（緑）	免許法認定講習	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長
6-2-学級編制（青）-試験・免許・資格（緑）	免許申請	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長
6-2-学級編制（青）-試験・免許・資格（緑）	教員採用試験	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長
6-2-学級編制（青）-試験・免許・資格（緑）	教育実習	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	電子	教育総務部学務課長
6-2-学級編制（青）-試験・免許・資格（緑）	県通知（免許）（電子）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	電子	教育総務部学務課長
7-1-教職員人事（白）-採用・昇任（本務者）（白）	人事異動資料	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長
7-1-教職員人事（白）-採用・昇任（本務者）（白）	人事異動通知書	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長
7-1-教職員人事（白）-採用・昇任（本務者）（白）	新採用（電子）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	電子	教育総務部学務課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育総務部学務課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
７－１-教職員人事（白）-採用・昇任（本務者）（白）	採用・昇任にかかる面接	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
７－１-教職員人事（白）-採用・昇任（本務者）（白）	採用等辞令交付	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
７－１-教職員人事（白）-採用・昇任（本務者）（白）	新採用（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
７－１-教職員人事（白）-採用・昇任（本務者）（白）	再任用	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
７－１-教職員人事（白）-採用・昇任（本務者）（白）	県通知（再任用以外）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
７－１-教職員人事（白）-採用・昇任（本務者）（白）	転任（入）希望者	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
７－１-教職員人事（白）-採用・昇任（本務者）（白）	退職校長の非常勤雇用	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
７－１-教職員人事（白）-採用・昇任（本務者）（白）	県通知（再任用）（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
７－１-教職員人事（白）-採用・昇任（本務者）（白）	幹部人事	３０年	令和３６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
７－１-教職員人事（白）-採用・昇任（本務者）（白）	採用内申	３０年	令和３６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
７－１-教職員人事（白）-採用・昇任（本務者）（白）	昇任内申	３０年	令和３６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
７－１-教職員人事（白）-採用・昇任（本務者）（白）	総括教諭	３０年	令和３６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
７－１-教職員人事（白）-採用・昇任（本務者）（白）	転任採用内申	３０年	令和３６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
７－１-教職員人事（白）-採用・昇任（本務者）（白）	降任内申	３０年	令和３６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
７－１-教職員人事（白）-配置換（赤）	校長ヒアリング（中学校）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
７－１-教職員人事（白）-配置換（赤）	校長ヒアリング（小学校）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
７－１-教職員人事（白）-配置換（赤）	１０年以上在籍配置換	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
７－１-教職員人事（白）-配置換（赤）	配置換要望・調整	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
７－１-教職員人事（白）-配置換（赤）	配置換	３０年	令和３６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
７－１-教職員人事（白）-配置換（赤）	行政	３０年	令和３６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育総務部学務課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
７－１－教職員人事（白）－退職・辞職（青）	退職予定者名簿	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
７－１－教職員人事（白）－退職・辞職（青）	退職等辞令交付	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
７－１－教職員人事（白）－退職・辞職（青）	県通知	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
７－１－教職員人事（白）－退職・辞職（青）	転任（出）希望者	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
７－１－教職員人事（白）－退職・辞職（青）	勧奨退職	３０年	令和３６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
７－１－教職員人事（白）－退職・辞職（青）	自己都合退職	３０年	令和３６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
７－１－教職員人事（白）－退職・辞職（青）	転任辞職	３０年	令和３６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
７－１－教職員人事（白）－退職・辞職（青）	辞職内申（Ｂ・Ｃ）	３０年	令和３６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
７－１－教職員人事（白）－退職・辞職（青）	辞職Ａ内申	３０年	令和３６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
７－１－教職員人事（白）－分限・懲戒（黄）	ハラスメント防止要綱（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
７－１－教職員人事（白）－分限・懲戒（黄）	勤務状況報告書（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
７－１－教職員人事（白）－分限・懲戒（黄）	職務遂行に支障のある職員への対応の手引（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
７－１－教職員人事（白）－分限・懲戒（黄）	ハラスメント防止要綱（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
７－１－教職員人事（白）－分限・懲戒（黄）	人事評価	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
７－１－教職員人事（白）－分限・懲戒（黄）	教職員人事評価原本（小和田小～汐見台小）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
７－１－教職員人事（白）－分限・懲戒（黄）	教職員人事評価原本（松浪小～柳島小）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
７－１－教職員人事（白）－分限・懲戒（黄）	教職員人事評価原本（第一中～梅田中）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
７－１－教職員人事（白）－分限・懲戒（黄）	教職員人事評価原本（管理職）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
７－１－教職員人事（白）－分限・懲戒（黄）	教職員人事評価原本（茅ヶ崎小～香川小）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
７－１－教職員人事（白）－分限・懲戒（黄）	教職員人事評価原本（鶴が台中～萩園中）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育総務部学務課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
７－１-教職員人事（白）-分限・懲戒（黄）	特別評価	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
７－１-教職員人事（白）-分限・懲戒（黄）	綱紀肅正等通知	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
７－１-教職員人事（白）-分限・懲戒（黄）	ハラスメント防止	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
７－１-教職員人事（白）-分限・懲戒（黄）	綱紀肅正等通知（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
７－１-教職員人事（白）-分限・懲戒（黄）	教職員の事故	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
７－１-教職員人事（白）-分限・懲戒（黄）	教職員の事故	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
７－１-教職員人事（白）-分限・懲戒（黄）	処分内申書	３０年	令和３６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
７－１-教職員人事（白）-分限・懲戒（黄）	課題を有する教員への指導	３０年	令和３６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
７－２-教職員人事（白）（続）-休業・休職（緑）	療養休暇承認（飛び療休）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
７－２-教職員人事（白）（続）-休業・休職（緑）	部分休業承認申請	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
７－２-教職員人事（白）（続）-休業・休職（緑）	出産休暇承認	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
７－２-教職員人事（白）（続）-休業・休職（緑）	療養（出産）休暇承認	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
７－２-教職員人事（白）（続）-休業・休職（緑）	育児休業復業者支援研修	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
７－２-教職員人事（白）（続）-休業・休職（緑）	育児休業復業者支援研修（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
７－２-教職員人事（白）（続）-休業・休職（緑）	定数措置	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
７－２-教職員人事（白）（続）-休業・休職（緑）	職場リハビリテーション	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
７－２-教職員人事（白）（続）-休業・休職（緑）	自己啓発休業・休職	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
７－２-教職員人事（白）（続）-休業・休職（緑）	健康審査会・療養経過報告	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
７－２-教職員人事（白）（続）-休業・休職（緑）	県通知（休業・休職）（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
７－２-教職員人事（白）（続）-休業・休職（緑）	休職・復職内申	３０年	令和３６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育総務部学務課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
７－２-教職員人事（白）（続）-休業・休職（緑）	育児休業内申	３０年	令和３６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
７－２-教職員人事（白）（続）-休業・休職（緑）	育児休業内申（取り消し）	３０年	令和３６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
７－２-教職員人事（白）（続）-休業・休職（緑）	育児休業内申（失効）	３０年	令和３６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
７－２-教職員人事（白）（続）-休業・休職（緑）	育児休業内申（延長）	３０年	令和３６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
７－２-教職員人事（白）（続）-休業・休職（緑）	育児休業内申（新規）	３０年	令和３６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
７－２-教職員人事（白）（続）-休業・休職（緑）	育児休業内申（満了）	３０年	令和３６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
７－２-教職員人事（白）（続）-休業・休職（緑）	育児短時間勤務	３０年	令和３６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
７－２-教職員人事（白）（続）-休業・休職（緑）	育児短時間勤務（失効）	３０年	令和３６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
７－２-教職員人事（白）（続）-休業・休職（緑）	育児短時間勤務（延長）	３０年	令和３６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
７－２-教職員人事（白）（続）-休業・休職（緑）	育児短時間勤務（形態変更）	３０年	令和３６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
７－２-教職員人事（白）（続）-休業・休職（緑）	育児短時間勤務（新規）	３０年	令和３６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
７－２-教職員人事（白）（続）-休業・休職（緑）	育児短時間勤務（満了）	３０年	令和３６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
８－１-臨任及び会計年度任用職員-臨時的任用職員（白）	（臨任）退職手当支給通知書（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
８－１-臨任及び会計年度任用職員-臨時的任用職員（白）	産育休・育短予定者の調査	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
８－１-臨任及び会計年度任用職員-臨時的任用職員（白）	臨任にかかる通知・照会・回答	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
８－１-臨任及び会計年度任用職員-臨時的任用職員（白）	県通知（臨任）（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
８－１-臨任及び会計年度任用職員-臨時的任用職員（白）	初任給計算書	３０年	令和３６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
８－１-臨任及び会計年度任用職員-臨時的任用職員（白）	臨任採用・辞職内申 中学校 １～５０	３０年	令和３６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
８－１-臨任及び会計年度任用職員-臨時的任用職員（白）	臨任採用・辞職内申 中学校 ５１～１００	３０年	令和３６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
８－１-臨任及び会計年度任用職員-臨時的任用職員（白）	臨任採用・辞職内申 小学校 １３１～１６５	３０年	令和３６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育総務部学務課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
８－１-臨任及び会計年度任用職員- 臨時的任用職員（白）	臨任採用・辞職内申 小学校 １６６～	３０年	令和３６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
８－１-臨任及び会計年度任用職員- 臨時的任用職員（白）	臨任採用・辞職内申 小学校 １～４５	３０年	令和３６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
８－１-臨任及び会計年度任用職員- 臨時的任用職員（白）	臨任採用・辞職内申 小学校 ４６～９０	３０年	令和３６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
８－１-臨任及び会計年度任用職員- 臨時的任用職員（白）	臨任採用・辞職内申 小学校 ９１～１３０	３０年	令和３６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
８－１-臨任及び会計年度任用職員- 臨時的任用職員（白）	臨任採用内申 中学校 新年度	３０年	令和３６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
８－１-臨任及び会計年度任用職員- 臨時的任用職員（白）	臨任採用内申 小学校 新年度	３０年	令和３６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
８－１-臨任及び会計年度任用職員- 会計年度任用職員（赤）	非常勤にかかる通知・照会・回答	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
８－１-臨任及び会計年度任用職員- 会計年度任用職員（赤）	市費負担教員（通知）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
８－１-臨任及び会計年度任用職員- 会計年度任用職員（赤）	県通知・マニュアル(電子)	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
８－１-臨任及び会計年度任用職員- 会計年度任用職員（赤）	スクールサポートスタッフ・補習等指導員 (小) １～３０	３０年	令和３６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
８－１-臨任及び会計年度任用職員- 会計年度任用職員（赤）	スクールサポートスタッフ・補習等指導員 (小) ３１～６０	３０年	令和３６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
８－１-臨任及び会計年度任用職員- 会計年度任用職員（赤）	スクールサポートスタッフ・補習等指導員 (小) ６１～	３０年	令和３６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
８－１-臨任及び会計年度任用職員- 会計年度任用職員（赤）	スクール・サポート・スタッフ（中）	３０年	令和３６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
８－１-臨任及び会計年度任用職員- 会計年度任用職員（赤）	会計年度任用職員採用・辞職内申（小）１５ １～２００	３０年	令和３６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
８－１-臨任及び会計年度任用職員- 会計年度任用職員（赤）	会計年度任用職員採用内申 中学校 新年度	３０年	令和３６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
８－１-臨任及び会計年度任用職員- 会計年度任用職員（赤）	会計年度任用職員採用内申 小学校 新年度	３０年	令和３６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
８－１-臨任及び会計年度任用職員- 会計年度任用職員（赤）	会計年度任用職員採用・辞職内申（小）１０ １～１５０	３０年	令和３６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
８－１-臨任及び会計年度任用職員- 会計年度任用職員（赤）	会計年度任用職員採用・辞職内申（小）１～ ５０	３０年	令和３６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
８－１-臨任及び会計年度任用職員- 会計年度任用職員（赤）	会計年度任用職員採用・辞職内申（小）５１ ～１００	３０年	令和３６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
８－１-臨任及び会計年度任用職員- 会計年度任用職員（赤）	市費負担教員	３０年	令和３６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育総務部学務課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
８－１-臨任及び会計年度任用職員- 会計年度任用職員（赤）	非常勤職員採用内申（中）	３０年	令和３６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
８－２-臨任・会計年度任用職員 （白）（続）-臨任記録（青）	臨任教職員履歴書類（あ行）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
８－２-臨任・会計年度任用職員 （白）（続）-臨任記録（青）	臨任教職員履歴書類（か行）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
８－２-臨任・会計年度任用職員 （白）（続）-臨任記録（青）	臨任教職員履歴書類（さ行）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
８－２-臨任・会計年度任用職員 （白）（続）-臨任記録（青）	臨任教職員履歴書類（た行）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
８－２-臨任・会計年度任用職員 （白）（続）-臨任記録（青）	臨任教職員履歴書類（な行）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
８－２-臨任・会計年度任用職員 （白）（続）-臨任記録（青）	臨任教職員履歴書類（は行）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
８－２-臨任・会計年度任用職員 （白）（続）-臨任記録（青）	臨任教職員履歴書類（ま行）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
８－２-臨任・会計年度任用職員 （白）（続）-臨任記録（青）	臨任教職員履歴書類（やらわ行）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１４－１-勤務記録（白）-勤務記録 カード（小）（白）	勤務記録カード（今宿小学校）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１４－１-勤務記録（白）-勤務記録 カード（小）（白）	勤務記録カード（円蔵小学校）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１４－１-勤務記録（白）-勤務記録 カード（小）（白）	勤務記録カード（室田小学校）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１４－１-勤務記録（白）-勤務記録 カード（小）（白）	勤務記録カード（小出小学校）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１４－１-勤務記録（白）-勤務記録 カード（小）（白）	勤務記録カード（小和田小学校）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１４－１-勤務記録（白）-勤務記録 カード（小）（白）	勤務記録カード（東海岸小学校）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１４－１-勤務記録（白）-勤務記録 カード（小）（白）	勤務記録カード（松林小学校）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１４－１-勤務記録（白）-勤務記録 カード（小）（白）	勤務記録カード（松浪小学校）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１４－１-勤務記録（白）-勤務記録 カード（小）（白）	勤務記録カード（柳島小学校）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１４－１-勤務記録（白）-勤務記録 カード（小）（白）	勤務記録カード（梅田小学校）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１４－１-勤務記録（白）-勤務記録 カード（小）（白）	勤務記録カード（汐見台小学校）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長

令和5年度

行政文書ファイル管理簿

教育総務部学務課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
14-1-勤務記録カード(白)(白)	勤務記録カード(浜之郷小学校)(移換禁)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長
14-1-勤務記録カード(白)(白)	勤務記録カード(浜須賀小学校)(移換禁)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長
14-1-勤務記録カード(白)(白)	勤務記録カード(緑が浜小学校)(移換禁)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長
14-1-勤務記録カード(白)(白)	勤務記録カード(茅ヶ崎小学校)(移換禁)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長
14-1-勤務記録カード(白)(白)	勤務記録カード(西浜小学校)(移換禁)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長
14-1-勤務記録カード(白)(白)	勤務記録カード(香川小学校)(移換禁)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長
14-1-勤務記録カード(白)(白)	勤務記録カード(鶴が台小学校)(移換禁)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長
14-1-勤務記録カード(白)(白)	勤務記録カード(鶴嶺小学校)(移換禁)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長
14-2-勤務記録カード(白)(赤)	勤務記録カード(中島中学校)(移換禁)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長
14-2-勤務記録カード(白)(赤)	勤務記録カード(円蔵中学校)(移換禁)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長
14-2-勤務記録カード(白)(赤)	勤務記録カード(北陽中学校)(移換禁)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長
14-2-勤務記録カード(白)(赤)	勤務記録カード(松林中学校)(移換禁)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長
14-2-勤務記録カード(白)(赤)	勤務記録カード(松浪中学校)(移換禁)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長
14-2-勤務記録カード(白)(赤)	勤務記録カード(梅田中学校)(移換禁)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長
14-2-勤務記録カード(白)(赤)	勤務記録カード(浜須賀中学校)(移換禁)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長
14-2-勤務記録カード(白)(赤)	勤務記録カード(第一中学校)(移換禁)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長
14-2-勤務記録カード(白)(赤)	勤務記録カード(萩園中学校)(移換禁)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長
14-2-勤務記録カード(白)(赤)	勤務記録カード(西浜中学校)(移換禁)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長
14-2-勤務記録カード(白)(赤)	勤務記録カード(赤羽根中学校)(移換禁)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長
14-2-勤務記録カード(白)(赤)	勤務記録カード(鶴が台中学校)(移換禁)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育総務部学務課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
１４－２－勤務記録（白）（続）－勤務記録カード（中）（赤）	勤務記録カード（鶴嶺中学校）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１４－２－勤務記録（白）（続）－勤務記録カード（臨任）（青）	臨任 勤務記録カード（任用中）中学校（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１４－２－勤務記録（白）（続）－勤務記録カード（臨任）（青）	臨任 勤務記録カード（任用中）小学校（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１４－２－勤務記録（白）（続）－名簿・リスト（黄）	旧姓使用（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１４－２－勤務記録（白）（続）－名簿・リスト（黄）	勤務記録カード配布および提出依頼等	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
１４－２－勤務記録（白）（続）－名簿・リスト（黄）	勤務記録カード索引	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１４－２－勤務記録（白）（続）－名簿・リスト（黄）	勤務記録カード追加変更報告書	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１４－２－勤務記録（白）（続）－名簿・リスト（黄）	勤務記録カードに関する通知等	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
１４－２－勤務記録（白）（続）－名簿・リスト（黄）	教職員名簿（歴）	３０年	令和３６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
９－１－学校保健法令規則（白）－法令・規則（白）	学校医等の公務災害（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
９－１－学校保健法令規則（白）－法令・規則（白）	学校医等の公務災害（続）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
９－１－学校保健法令規則（白）－法令・規則（白）	学校保健安全法（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
９－１－学校保健法令規則（白）－法令・規則（白）	学校環境衛生の基準（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
９－１－学校保健法令規則（白）－措置（赤）	地方交付税における財源措置（保健）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
９－１－学校医（青）－名簿（青）	学校医等名簿（中学校）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
９－１－学校医（青）－名簿（青）	学校医等名簿（小学校）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
９－１－学校医（青）－名簿（青）	学校医等履歴（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
９－１－学校医（青）－名簿（青）	学校医等名簿（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
９－１－学校医（青）－名簿（青）	学校医等事務手続き	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
９－１－学校医（青）－委嘱（黄）	学校医等委嘱・辞任（Ｈ１７～２１）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育総務部学務課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
９－１-学校医（青）-委嘱（黄）	学校医等委嘱・辞任（Ｈ１～Ｈ１６）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
９－１-学校医（青）-委嘱（黄）	学校医等委嘱・辞任（Ｈ２２～Ｈ２６）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
９－１-学校医（青）-委嘱（黄）	学校医等委嘱・辞任（Ｈ２７～Ｈ３０）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
９－１-学校医（青）-委嘱（黄）	学校医等委嘱・辞任（Ｈ３１～）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
９－１-学校医（青）-委嘱（黄）	学校医等委嘱・辞任（Ｓ４９～Ｓ５８）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
９－１-学校医（青）-委嘱（黄）	学校医等委嘱・辞任（Ｓ５９～Ｓ６４）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
９－１-学校医（青）-委嘱（黄）	学校医等委嘱・辞任等事務手続き（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
９－１-学校医（青）-表彰（緑）	学校医等表彰（国・県）（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
９－１-学校医（青）-表彰（緑）	学校医等表彰（国・県）（移換禁）（紙）（続）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
９－１-学校医（青）-表彰（緑）	学校医等表彰（市・教委）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
９－１-学校医（青）-表彰（緑）	神奈川県学校保健功労者表彰（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
９－１-学校医（青）-表彰（緑）	学校医等表彰（国・県）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
９－１-学校医（青）-表彰（緑）	学校医等表彰（市・教委）（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
９－１-学校医（青）-表彰（緑）	神奈川県学校保健功労者表彰（電子）	３０年	令和３６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
９－１-学校医（青）-報酬（白）	債権差押命令に係る陳述書（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
９－１-学校医（青）-報酬（白）	学校医等報酬要望書（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
９－１-学校医（青）-報酬（白）	学校医等報酬額・他市の状況（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
９－２-保健会議（赤）-市会議（赤）	養護担当者会（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
９－２-保健会議（赤）-市会議（赤）	養護担当者会（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
９－２-保健会議（赤）-湘三会議（青）	保健給食主管課長会議（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育総務部学務課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
９－２－保健会議（赤）－湘三会議（青）	管内各種研修及び募集（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
９－２－保健会議（赤）－湘三会議（青）	管内学校保健担当者会（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
９－２－保健会議（赤）－国県会議（黄）	学校保健・学校給食主管課長会議（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
９－２－保健会議（赤）－国県会議（黄）	湘南六市学校保健事務連絡協議会（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
９－２－保健会議（赤）－国県会議（黄）	各種研修会及び講演会（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
９－２－保健会議（赤）－国県会議（黄）	湘南六市学校保健事務連絡協議会（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
９－２－保健会議（赤）－国県会議（黄）	照会・回答（保健県・国）（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
９－２－交付金（緑）－交付金（緑）	日本学校歯科医師会負担金（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
９－２－交付金（緑）－交付金（緑）	茅ヶ崎地区学校保健会負担金（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
９－２－保健物品（白）－保健備品（白）	保健備品設備基準（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
９－２－保健物品（白）－保健備品（白）	学校保健用の備品台帳について（通知）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
９－２－保健物品（白）－保健備品（白）	保健備品購入希望状況	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
９－２－保健物品（白）－保健備品（白）	計量器検査通知及び結果	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
９－２－保健物品（白）－保健備品（白）	計量器検査通知及び結果（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
９－２－保健物品（白）－保健備品（白）	オージオメーターの校正	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
９－２－保健物品（白）－保健備品（白）	保健備品物品返納書	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
９－２－保健物品（白）－保健消耗品（赤）	保健室用薬品管理（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
９－２－保健物品（白）－保健消耗品（赤）	保健室用各種帳票類申込（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
９－２－保健物品（白）－保健消耗品（赤）	保健室用品クリーニング（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
９－２－保健物品（白）－保健消耗品（赤）	保健室用各種帳票類申込（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育総務部学務課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
９－２-保健物品（白）-保健消耗品（赤）	保健室用品クリーニング（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
９－２-保健物品（白）-保健消耗品（赤）	保健室消耗品	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
９－２-保健物品（白）-保健消耗品（赤）	検診器材滅菌事務手続き（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
９－２-保健物品（白）-保健消耗品（赤）	検診器材滅菌事務手続き（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
９－２-保健物品（白）-保健消耗品（赤）	検診器材滅菌委託契約（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
９－２-保健管理（青）-保健管理（青）	サーベイランス事業（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
９－２-保健管理（青）-保健管理（青）	光化学公害発生報告（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
９－２-保健管理（青）-保健管理（青）	光化学公害発生報告（電子）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
９－２-保健管理（青）-保健管理（青）	保健照会・回答・通知（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
９－２-保健管理（青）-保健管理（青）	保健照会・回答・通知（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
９－２-保健管理（青）-保健管理（青）	アドレナリン自己注射薬「エピペン」の注射依頼書（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
９－２-保健管理（青）-保健管理（青）	光化学・PM2.5高濃度被害防止（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
９－２-保健管理（青）-保健管理（青）	巡回健診実施計画届出書	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
９－２-保健管理（青）-保健管理（青）	生理用品の無償配布	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
９－２-保健管理（青）-保健管理（青）	光化学被害防止（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
９－２-保健管理（青）-よい歯のポスター（黄）	よい歯のポスター・標語事務手続き（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
９－２-学校感染症（白）-第一種感染症（白）	集団風邪発生状況（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
９－２-学校感染症（白）-第一種感染症（白）	インフルエンザ防疫対策実施要領（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
９－２-学校感染症（白）-第一種感染症（白）	鳥インフルエンザ（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
９－２-学校感染症（白）-第二種感染症（赤）	出席停止取扱（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育総務部学務課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
９－２-学校感染症（白）-第二種感染症（赤）	学校感染症証明書発行委託業務（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
９－２-学校感染症（白）-第二種感染症（赤）	学校感染症（旧）伝染病の改訂（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
９－２-学校感染症（白）-第二種感染症（赤）	新型コロナウイルス感染症（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
９－２-学校感染症（白）-第二種感染症（赤）	学校感染症（旧）伝染病の改訂（電子）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
９－２-学校感染症（白）-第二種感染症（赤）	新型コロナウイルス感染症（電子）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
９－２-学校感染症（白）-第二種感染症（赤）	その他の学級閉鎖に準ずる対応（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
９－２-学校感染症（白）-第二種感染症（赤）	臨時休業届出書（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
９－２-学校感染症（白）-第二種感染症（赤）	出席停止発生報告書（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
９－２-学校感染症（白）-第二種感染症（赤）	学校感染症に関する証明書（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
９－２-学校感染症（白）-第二種感染症（赤）	学校感染症証明書発行委託料契約書（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
９－２-学校感染症（白）-第二種感染症（赤）	学校感染症証明書発行委託契約書（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
９－２-学校感染症（白）-第二種感染症（赤）	臨時休業（電子）	３０年	令和３６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
９－２-学校感染症（白）-第三種・その他の感染症（青）	シラミ対策（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
９－２-学校感染症（白）-第三種・その他の感染症（青）	手足口病（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
９－２-学校感染症（白）-第三種・その他の感染症（青）	水イボ病（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
９－２-学校感染症（白）-第三種・その他の感染症（青）	Ｂ型肝炎（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
９－２-学校感染症（白）-第三種・その他の感染症（青）	小動物による感染症（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
９－２-学校感染症（白）-第三種・その他の感染症（青）	麻疹（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
１０－１-賠償責任保険（白）-賠償責任保険（白）	賠償責任保険継続案件（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１０－１-賠償責任保険（白）-賠償責任保険（白）	賠償責任保険事務手続き	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育総務部学務課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
１０－１－賠償責任保険（白）－賠償責任保険（白）	賠償責任保険手引	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１０－１－賠償責任保険（白）－賠償責任保険（白）	賠償責任保険請求	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１０－１－賠償責任保険（白）－賠償責任保険（白）	賠償責任保険契約	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１０－１－賠償責任保険（白）－賠償責任保険（白）	賠償責任保険示談書	３０年	令和３６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１０－１－賠償責任保険（白）－学校事故見舞金（赤）	学校事故見舞金要綱（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１０－１－賠償責任保険（白）－学校事故（青）	H23事故訴訟（事務手続き）（移換禁）（歴）	１年	令和７年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１０－１－賠償責任保険（白）－学校事故（青）	H23事故訴訟（公判準備資料）（移換禁）（歴）	１年	令和７年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１０－１－賠償責任保険（白）－学校事故（青）	H23事故訴訟（被告準備書面、証拠説明書）（移換禁）（歴）	１年	令和７年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１０－１－賠償責任保険（白）－学校事故（青）	H23事故訴訟（訴状、答弁書）（移換禁）（歴）	１年	令和７年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１０－１－賠償責任保険（白）－学校事故（青）	H23事故訴訟（Ｈ２７年度）（原告準備書面、証拠説明書）（移換禁）（歴）	１年	令和７年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１０－１－賠償責任保険（白）－学校事故（青）	H23事故訴訟（Ｈ２７年度１０月～３月）（保険会社）（移換禁）（歴）	１年	令和７年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１０－１－賠償責任保険（白）－学校事故（青）	H23事故訴訟（Ｈ２７年度４月～９月）（保険会社）（移換禁）（歴）	１年	令和７年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１０－１－賠償責任保険（白）－学校事故（青）	H23事故訴訟（Ｈ２８年度）（保険会社）（移換禁）（歴）	１年	令和７年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１０－１－賠償責任保険（白）－学校事故（青）	H23事故訴訟（Ｈ２８年度）（原告準備書面、証拠説明書）（移換禁）（歴）	１年	令和７年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１０－１－賠償責任保険（白）－学校事故（青）	H23事故訴訟（Ｈ２９年度）（原告準備書面、証拠説明書）（移換禁）（歴）	１年	令和７年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１０－１－賠償責任保険（白）－学校事故（青）	円蔵中事故（移換禁）（歴）	１年	令和７年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１０－１－賠償責任保険（白）－学校事故（青）	学校事故（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１０－１－賠償責任保険（白）－学校事故（青）	学校事故（続）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１０－１－賠償責任保険（白）－学校事故（青）	東海岸小事故（移換禁）（歴）	１年	令和７年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１０－１－賠償責任保険（白）－学校事故（青）	第一中事故（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長

令和5年度

行政文書ファイル管理簿

教育総務部学務課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
10-1-振興センター（黄）-振興センター契約（黄）	児童生徒等の転入学通知（紙）（10月～3月）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長
10-1-振興センター（黄）-振興センター契約（黄）	児童生徒等の転入学通知（紙）（4月～9月）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長
10-1-振興センター（黄）-振興センター契約（黄）	振興センター契約	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長
10-1-振興センター（黄）-振興センター契約（黄）	振興センター規程一部改正	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長
10-1-振興センター（黄）-振興センター契約（黄）	振興センター通知	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長
10-1-振興センター（黄）-振興センター契約（黄）	児童生徒等の転入学通知	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	電子	教育総務部学務課長
10-1-振興センター（黄）-振興センター（緑）	請求システム（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長
10-1-振興センター（黄）-振興センター（緑）	災害共済給付に関する要領（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	電子	教育総務部学務課長
10-1-振興センター（黄）-振興センター（緑）	振込事務処理	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	電子	教育総務部学務課長
10-1-振興センター（黄）-振興センター（緑）	口座振替依頼書（01 小学校4～9月）（紙）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長
10-1-振興センター（黄）-振興センター（緑）	口座振替依頼書（02 中学校4～9月）（紙）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長
10-1-振興センター（黄）-振興センター（緑）	口座振替依頼書（03 小学校10～3月）（紙）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長
10-1-振興センター（黄）-振興センター（緑）	口座振替依頼書（04 中学校10～3月）（紙）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長
10-1-振興センター（黄）-振興センター（緑）	各種通知等（日本スポーツ振興センター）（紙）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長
10-1-振興センター（黄）-振興センター（緑）	支出命令書等（日本スポーツ振興センター）（紙）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長
10-1-振興センター（黄）-振興センター（緑）	給付金不備（紙）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長
10-1-振興センター（黄）-振興センター（緑）	給付金支払通知書（10月～3月）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長
10-1-振興センター（黄）-振興センター（緑）	給付金支払通知書（4月～9月）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長
10-1-振興センター（黄）-振興センター（緑）	給付金請求	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長
10-1-振興センター（黄）-振興センター（緑）	給付金返納（紙）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育総務部学務課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
１０－１-振興センター（黄）-振興センター（緑）	支出命令書等（日本スポーツ振興センター）（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
１０－１-振興センター（黄）-振興センター（緑）	給付金不備（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
１０－１-振興センター（黄）-振興センター（緑）	給付金返納（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
１０－１-振興センター（黄）-振興センター（緑）	傷害見舞金支払請求・決定通知書	３０年	令和３６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１０－１-振興センター（黄）-救急患者用自動車借上料（青）	営業用自動車使用委託業務契約書（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１０－１-振興センター（黄）-救急患者用自動車借上料（青）	タクシー借上及び通信費報告書（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１０－１-振興センター（黄）-救急患者用自動車借上料（青）	救急患者用自動車借上料事務手続き（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１０－１-振興センター（黄）-救急患者用自動車借上料（青）	救急患者用自動車借上料事務手続き（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
１０－２-結核健康診断（黄）-結核健康診断（黄）	結核対策委員会（委嘱・要綱）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１０－２-結核健康診断（黄）-結核健康診断（黄）	結核事務手続き（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１０－２-結核健康診断（黄）-結核健康診断（黄）	結核健診精密検査（結果）（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１０－２-結核健康診断（黄）-結核健康診断（黄）	定期健康診断事務手続き（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
１０－２-結核健康診断（黄）-結核健康診断（黄）	結核事務手続き（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
１０－２-結核健康診断（黄）-結核健康診断（黄）	結核健康診断実施日程（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
１０－２-結核健康診断（黄）-結核健康診断（黄）	結核健診精密検査（依頼）（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
１０－２-結核健康診断（黄）-結核健康診断（黄）	結核健診精密検査（結果）（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
１０－２-結核健康診断（黄）-結核健康診断（黄）	結核健診精密検査（通知）（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
１０－２-結核健康診断（黄）-結核健康診断（黄）	結核健康診断契約書（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１０－２-結核健康診断（黄）-結核健康診断（黄）	結核健康診断契約事務手続き（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
１０－２-心臓検診（緑）-心臓検診（緑）	学校生活管理指導表（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育総務部学務課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
１０－２－心臓検診（緑）－心臓検診（緑）	心臓検診事務手続き（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１０－２－心臓検診（緑）－心臓検診（緑）	心臓検診事務手続き（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
１０－２－心臓検診（緑）－心臓検診（緑）	心臓検診一次検診結果	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１０－２－心臓検診（緑）－心臓検診（緑）	心臓検診契約書（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１０－２－心臓検診（緑）－心疾患管理委員会（白）	心臓管理委員会事務手続き（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
１０－２－心臓検診（緑）－心疾患管理委員会（白）	心疾患管理委員会（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１０－２－心臓検診（緑）－心疾患管理委員会（白）	心疾患自己管理者名簿（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１０－２－心臓検診（緑）－心疾患管理委員会（白）	心疾患管理委員会（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
１０－２－心臓検診（緑）－心疾患管理委員会（白）	心疾患自己管理者名簿（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
１０－２－腎臓検診（赤）－腎臓検診（赤）	腎臓検診要項（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１０－２－腎臓検診（赤）－腎臓検診（赤）	腎臓検診事務手続き（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１０－２－腎臓検診（赤）－腎臓検診（赤）	腎臓検診事務手続き（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
１０－２－腎臓検診（赤）－腎臓検診（赤）	尿糖陽性者（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１０－２－腎臓検診（赤）－腎臓検診（赤）	尿糖陽性者（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
１０－２－腎臓検診（赤）－腎臓検診（赤）	腎臓検診契約書（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１０－２－腎臓検診（赤）－腎疾患管理委員会（青）	腎疾患管理委員会事務手続き（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
１０－２－腎臓検診（赤）－腎疾患管理委員会（青）	定期検尿結果（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１０－２－腎臓検診（赤）－腎疾患管理委員会（青）	第一回腎疾患管理委員会（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１０－２－腎臓検診（赤）－腎疾患管理委員会（青）	第二回腎疾患管理委員会（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１０－２－腎臓検診（赤）－腎疾患管理委員会（青）	腎臓検診結果（二次）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育総務部学務課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
１０－２－腎臓検診（赤）－腎疾患管理委員会（青）	腎臓自己管理者（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１０－２－腎臓検診（赤）－腎疾患管理委員会（青）	定期検尿事務手続き（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
１０－２－腎臓検診（赤）－腎疾患管理委員会（青）	第一回腎疾患管理委員会（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
１０－２－腎臓検診（赤）－腎疾患管理委員会（青）	第二回腎疾患管理委員会（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
１０－２－就学時健康診断（緑）－就学時健康診断（緑）	就学時健康診断要項（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１０－２－就学時健康診断（緑）－就学時健康診断（緑）	就健のお知らせ（各学校分）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１０－２－就学時健康診断（緑）－就学時健康診断（緑）	就学時健康診断事務手続き（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１０－２－就学時健康診断（緑）－就学時健康診断（緑）	就学時健康診断事務手続き（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
１０－２－就学時健康診断（緑）－就学時健康診断（緑）	就学時健康診断臨時雇用職員（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１０－２－就学時健康診断（緑）－就学時健康診断（緑）	就学時健康診断医師委託（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
１０－２－就学時健康診断（緑）－就学時健康診断（緑）	就学時健康診断臨時雇用職員（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
１０－２－就学時健康診断（緑）－就学時健康診断（緑）	就学時健康診断契約書（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１０－２－就学時健康診断（緑）－就学時健康診断（緑）	就学時健康診断票０１（茅ヶ崎小）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１０－２－就学時健康診断（緑）－就学時健康診断（緑）	就学時健康診断票０２（鶴嶺小）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１０－２－就学時健康診断（緑）－就学時健康診断（緑）	就学時健康診断票０３（松林小）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１０－２－就学時健康診断（緑）－就学時健康診断（緑）	就学時健康診断票０４（西浜小）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１０－２－就学時健康診断（緑）－就学時健康診断（緑）	就学時健康診断票０５（小出小）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１０－２－就学時健康診断（緑）－就学時健康診断（緑）	就学時健康診断票０６（松浪小）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１０－２－就学時健康診断（緑）－就学時健康診断（緑）	就学時健康診断票０７（梅田小）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１０－２－就学時健康診断（緑）－就学時健康診断（緑）	就学時健康診断票０８（香川小）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育総務部学務課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
１０－２－就学時健康診断（緑）－就学時健康診断（緑）	就学時健康診断票０９（浜須賀小）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１０－２－就学時健康診断（緑）－就学時健康診断（緑）	就学時健康診断票１０（鶴が台小）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１０－２－就学時健康診断（緑）－就学時健康診断（緑）	就学時健康診断票１１（柳島小）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１０－２－就学時健康診断（緑）－就学時健康診断（緑）	就学時健康診断票１２（小和田小）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１０－２－就学時健康診断（緑）－就学時健康診断（緑）	就学時健康診断票１３（円蔵小）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１０－２－就学時健康診断（緑）－就学時健康診断（緑）	就学時健康診断票１４（今宿小）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１０－２－就学時健康診断（緑）－就学時健康診断（緑）	就学時健康診断票１５（室田小）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１０－２－就学時健康診断（緑）－就学時健康診断（緑）	就学時健康診断票１６（東海岸小）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１０－２－就学時健康診断（緑）－就学時健康診断（緑）	就学時健康診断票１７（浜之郷小）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１０－２－就学時健康診断（緑）－就学時健康診断（緑）	就学時健康診断票１８（緑が浜小学校）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１０－２－就学時健康診断（緑）－就学時健康診断（緑）	就学時健康診断票１９（汐見台小）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１０－２－運動器検診（白）－運動器検診（白）	運動器（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
１０－２－環境衛生（赤）－環境衛生（赤）	学校ごみ処理連絡会議設置要綱（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１０－２－環境衛生（赤）－環境衛生（赤）	学校ゴミ集積場所（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１０－２－環境衛生（赤）－環境衛生（赤）	学校ごみ処理連絡会議	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
１０－２－環境衛生（赤）－環境衛生（赤）	教室内空気環境衛生検査事務手続き（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
１０－２－環境衛生（赤）－環境衛生（赤）	学校におけるダニ又はダニアレルゲン検査（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１０－２－環境衛生（赤）－環境衛生（赤）	教室内空気環境衛生検査結果（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１０－２－環境衛生（赤）－環境衛生（赤）	水質	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１０－２－環境衛生（赤）－環境衛生（赤）	学校におけるダニ又はダニアレルゲン検査（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育総務部学務課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
１０－２－環境衛生（赤）－環境衛生（赤）	飲料水水質検査	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
１０－２－環境衛生（赤）－環境衛生（赤）	教室内空気環境衛生検査委託（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１０－２－環境衛生（赤）－学校プール（青）	学校プール薬品管理（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１０－２－環境衛生（赤）－学校プール（青）	学校プール薬品管理（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
１０－２－環境衛生（赤）－学校プール（青）	学校プール薬品購入希望（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１０－２－環境衛生（赤）－学校プール（青）	学校プール薬品購入希望（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
１０－２－環境衛生（赤）－学校プール（青）	学校プール水水質検査（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１０－２－環境衛生（赤）－学校プール（青）	学校プール事務手続（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
１０－２－環境衛生（赤）－学校プール（青）	学校プール事務打合わせ会（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
１０－２－環境衛生（赤）－学校プール（青）	学校プール水水質検査（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
１１－１－学校給食管理運営（白）－管理・運営（白）	夏季休業中の給食提供（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１１－１－学校給食管理運営（白）－管理・運営（白）	学校給食研究会議（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１１－１－学校給食管理運営（白）－管理・運営（白）	学校給食食中毒対策連絡会議要綱及中毒予防対策臨時連絡会議要綱（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１１－１－学校給食管理運営（白）－管理・運営（白）	給食廃油の回収リサイクルに関する覚書（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１１－１－学校給食管理運営（白）－管理・運営（白）	給食施設報告済証（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１１－１－学校給食管理運営（白）－管理・運営（白）	会議・研修	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１１－１－学校給食管理運営（白）－管理・運営（白）	４級主査による小学校給食調理員作業点検（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１１－１－学校給食管理運営（白）－管理・運営（白）	４級主査による応援派遣調整業務（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１１－１－学校給食管理運営（白）－管理・運営（白）	学校給食事務処理	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
１１－１－学校給食管理運営（白）－管理・運営（白）	牛乳パックベルマーク集計表・請求書	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育総務部学務課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
１１－１-学校給食管理運営（白）－ 管理・運営（白）	４級主査による小学校給食調理員作業点検（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
１１－１-学校給食管理運営（白）－ 管理・運営（白）	４級主査による応援派遣調整業務（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
１１－１-学校給食管理運営（白）－ 管理・運営（白）	チョコレート配付事業（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１１－１-学校給食管理運営（白）－ 管理・運営（白）	学校給食展（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１１－１-学校給食管理運営（白）－ 管理・運営（白）	学校給食従事者ノロウイルス検便検査結果	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１１－１-学校給食管理運営（白）－ 管理・運営（白）	学校給食照会・回答・通知（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１１－１-学校給食管理運営（白）－ 管理・運営（白）	学校給食調理場安全衛生委員会（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１１－１-学校給食管理運営（白）－ 管理・運営（白）	衛生管理者巡視（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１１－１-学校給食管理運営（白）－ 管理・運営（白）	学校給食照会・回答・通知（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
１１－１-学校給食管理運営（白）－ 管理・運営（白）	学校給食調理場安全衛生委員会（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
１１－１-学校給食管理運営（白）－ 管理・運営（白）	学校給食用 業務カタログ一式	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１１－１-学校給食管理運営（白）－ 管理・運営（白）	廃食油回収業務	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１１－１-学校給食管理運営（白）－ 管理・運営（白）	給食事故報告（異物混入ほか）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１１－１-学校給食管理運営（白）－ 管理・運営（白）	給食調理員の健康診断結果	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１１－１-学校給食管理運営（白）－ 管理・運営（白）	給食費の公会計化（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１１－１-学校給食管理運営（白）－ 管理・運営（白）	給食費の公会計化（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
１１－１-学校給食管理運営（白）－ 管理・運営（白）	中学校給食（紙）（歴）	１０年	令和１６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１１－１-学校給食管理運営（白）－ 管理・運営（白）	学務課所管に係る補助金（学校給食費支援事業補助金）（歴）	１０年	令和１６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１１－１-学校給食管理運営（白）－ 管理・運営（白）	学校給食共同調理場室内環境浮遊アスベスト分析調査	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１１－１-学校給食管理運営（白）－ 管理・運営（白）	学校給食従事者ノロウイルス検便検査契約（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育総務部学務課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
１１－１-学校給食管理運営（白）-管理・運営（白）	小学校給食調理場空調設備点検報告書	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１１－１-学校給食管理運営（白）-管理・運営（白）	牛乳パック回収委託業務契約	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１１－１-学校給食管理運営（白）-管理・運営（白）	給食管理用パソコン・給食管理システム	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１１－１-学校給食管理運営（白）-管理・運営（白）	中学校給食（電子）（歴）	１０年	令和１６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
１１－１-学校給食管理運営（白）-管理・運営（白）	学校給食従事者ノロウイルス検便検査契約（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
１１－１-学校給食管理運営（白）-各種部会（赤）	栄養士部会（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１１－１-学校給食管理運営（白）-各種部会（赤）	業者選定部会（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１１－１-学校給食管理運営（白）-各種部会（赤）	物資選定部会（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１１－１-学校給食管理運営（白）-各種部会（赤）	献立作成部会（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１１－１-学校給食管理運営（白）-各種部会（赤）	給食指導担当者部会（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１１－１-学校給食管理運営（白）-各種部会（赤）	調理研究部会（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１１－１-学校給食管理運営（白）-各種部会（赤）	栄養士部会（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
１１－１-学校給食管理運営（白）-各種部会（赤）	業者選定部会（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
１１－１-学校給食管理運営（白）-各種部会（赤）	物資選定部会（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
１１－１-学校給食管理運営（白）-各種部会（赤）	献立作成部会（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
１１－１-学校給食管理運営（白）-各種部会（赤）	給食指導担当者部会（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
１１－１-学校給食管理運営（白）-各種部会（赤）	調理研究部会（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
１１－１-学校給食管理運営（白）-各種部会（赤）	アレルギー生徒児童対応検討会	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
１１－１-学校給食人事（青）-人事管理（青）	検査成績報告書（１月～３月）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１１－１-学校給食人事（青）-人事管理（青）	検査成績報告書（１０月～１２月）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育総務部学務課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
１１－１-学校給食人事（青）-人事管理（青）	検査成績報告書（４月～６月）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１１－１-学校給食人事（青）-人事管理（青）	検査成績報告書（７月～９月）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１１－１-学校給食人事（青）-人事管理（青）	会計年度任用職員（中学校給食体験試食会）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１１－１-学校給食人事（青）-組合（黄）	組合給食展（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１１－１-学校給食人事（青）-組合（黄）	職員組合（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１１－１-学校給食会議研修（緑）-市会議研修（緑）	講演会講師資料（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１１－１-学校給食会議研修（緑）-市会議研修（緑）	学校給食衛生管理研修会（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
１１－１-学校給食会議研修（緑）-湘三会議研修（白）	管内学校給食担当者会（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
１１－１-学校給食会議研修（緑）-県会議研修（赤）	学校栄養職員研修会（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
１１－１-学校給食会議研修（緑）-県会議研修（赤）	市町村学校給食連絡協議会（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
１１－１-学校給食会議研修（緑）-県会議研修（赤）	県学校給食主管課長会議	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
１１－１-学校給食会議研修（緑）-県会議研修（赤）	県学校給食研究大会	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
１１－１-学校給食会議研修（緑）-県会議研修（赤）	食に関する指導研修講座	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
１１－１-学校給食外郭団体（黄）-市団体（黄）	茅ヶ崎地区小学校教育研究会	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１１－１-学校給食外郭団体（黄）-県団体（緑）	県学校給食振興期成会（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
１１－２-学校給食施設管理（白）-施設管理（白）	エレベーター改修工事資料（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１１－２-学校給食施設管理（白）-施設管理（白）	国庫補助要綱（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１１－２-学校給食施設管理（白）-施設管理（白）	市有財産台帳（学校給食共同調理場）（移換禁）（歴）	１年	令和７年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１１－２-学校給食施設管理（白）-施設管理（白）	火を使用する設備等設置届（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１１－２-学校給食施設管理（白）-施設管理（白）	給食施設報告書・廃止届（移換禁）（歴）	１年	令和７年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育総務部学務課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
１１－２－学校給食施設管理（白）－施設管理（白）	給食開始届（移換禁）（歴）	１年	令和７年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１１－２－学校給食施設管理（白）－施設管理（白）	建物維持管理点検シート（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１１－２－学校給食施設管理（白）－施設管理（白）	建物維持管理点検シート（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
１１－２－学校給食施設管理（白）－施設管理（白）	テフロン再加工・刃物研磨修繕（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１１－２－学校給食施設管理（白）－施設管理（白）	施設修繕	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１１－２－学校給食施設管理（白）－施設管理（白）	国交付金・国県通知（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
１１－２－学校給食施設管理（白）－施設管理（白）	給食施設設備（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
１１－２－学校給食施設管理（白）－単独校施設（赤）	単独校施設資料（今宿小学校）（移換禁）（歴）	１年	令和７年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１１－２－学校給食施設管理（白）－単独校施設（赤）	単独校施設資料（円蔵小学校）（移換禁）（歴）	１年	令和７年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１１－２－学校給食施設管理（白）－単独校施設（赤）	単独校施設資料（室田小学校）（移換禁）（歴）	１年	令和７年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１１－２－学校給食施設管理（白）－単独校施設（赤）	単独校施設資料（小出小学校）（移換禁）（歴）	１年	令和７年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１１－２－学校給食施設管理（白）－単独校施設（赤）	単独校施設資料（小和田小学校）（移換禁）（歴）	１年	令和７年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１１－２－学校給食施設管理（白）－単独校施設（赤）	単独校施設資料（東海岸小学校）（移換禁）（歴）	１年	令和７年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１１－２－学校給食施設管理（白）－単独校施設（赤）	単独校施設資料（松林小学校）（移換禁）（歴）	１年	令和７年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１１－２－学校給食施設管理（白）－単独校施設（赤）	単独校施設資料（松浪小学校）（移換禁）（歴）	１年	令和７年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１１－２－学校給食施設管理（白）－単独校施設（赤）	単独校施設資料（柳島小学校）（移換禁）（歴）	１年	令和７年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１１－２－学校給食施設管理（白）－単独校施設（赤）	単独校施設資料（梅田小学校）（移換禁）（歴）	１年	令和７年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１１－２－学校給食施設管理（白）－単独校施設（赤）	単独校施設資料（汐見台小学校）（移換禁）（歴）	１年	令和７年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１１－２－学校給食施設管理（白）－単独校施設（赤）	単独校施設資料（浜之郷小学校）（移換禁）（歴）	１年	令和７年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１１－２－学校給食施設管理（白）－単独校施設（赤）	単独校施設資料（浜須賀小学校）（移換禁）（歴）	１年	令和７年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育総務部学務課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
１１－２-学校給食施設管理（白）－単独校施設（赤）	単独校施設資料（茅ヶ崎小学校）（移換禁）（歴）	１年	令和７年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１１－２-学校給食施設管理（白）－単独校施設（赤）	単独校施設資料（西浜小学校）（移換禁）（歴）	１年	令和７年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１１－２-学校給食施設管理（白）－単独校施設（赤）	単独校施設資料（香川小学校）（移換禁）（歴）	１年	令和７年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１１－２-学校給食施設管理（白）－単独校施設（赤）	単独校施設資料（鶴が台小学校）（移換禁）（歴）	１年	令和７年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１１－２-学校給食施設管理（白）－単独校施設（赤）	単独校施設資料（鶴嶺小学校）（移換禁）（歴）	１年	令和７年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１１－２-学校給食施設管理（白）－単独校施設（赤）	茅ヶ崎市立小学校調理室空調設備賃借（移換禁）（歴）	１年	令和７年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１１－２-学校給食施設管理（白）－共同調理場施設（青）	行政財産目的外使用許可	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１２－１-学校給食消耗品（白）－消耗品購入管理（白）	共通購入物品（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１２－１-学校給食消耗品（白）－消耗品購入管理（白）	調理従事者白衣、児童及び指導用白衣（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１２－１-学校給食消耗品（白）－消耗品購入管理（白）	共通購入物品	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
１２－１-学校給食消耗品（白）－消耗品購入管理（白）	強化磁器食器の回収	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１２－１-学校給食消耗品（白）－洗剤（赤）	石鹼検討委員会（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１２－１-学校給食備品（青）－備品購入管理（青）	保有状況（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１２－１-学校給食備品（青）－備品購入管理（青）	購入希望状況（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１２－１-学校給食備品（青）－備品購入管理（青）	物品返納書（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１２－１-学校給食備品（青）－備品購入管理（青）	物品返納書（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
１２－１-学校給食備品（青）－特注規格（黄）	ごみ受け籠（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１２－１-学校給食備品（青）－特注規格（黄）	コンテナー（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１２－１-学校給食備品（青）－特注規格（黄）	ランチルーム（イス・テーブル）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１２－１-学校給食備品（青）－特注規格（黄）	仕様書（備品）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育総務部学務課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
１２－１-学校給食備品（青）-特注規格（黄）	保存食保管用冷凍庫（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１２－１-学校給食備品（青）-特注規格（黄）	共同調理場洗浄システム検討（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１２－１-学校給食備品（青）-特注規格（黄）	炊飯システム（ライスフレンド）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１２－１-学校給食備品（青）-特注規格（黄）	配膳車（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１２－１-学校給食備品（青）-特注規格（黄）	食器洗浄機（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１２－２-学校給食米飯（緑）-実施状況（緑）	米飯給食実施状況	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１２－２-学校給食米飯（緑）-事務管理（白）	米飯導入に係る検討資料（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１２－２-学校給食米飯（緑）-事務管理（白）	米飯導入促進事業関係通達（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１２－２-学校給食物資管理（赤）-政府物資管理（赤）	めん取扱要項（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１２－２-学校給食物資管理（赤）-政府物資管理（赤）	パン規格（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１２－２-学校給食物資管理（赤）-政府物資管理（赤）	政府物資取扱要項（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１２－２-学校給食物資管理（赤）-政府物資管理（赤）	物資契約書（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１２－２-学校給食物資管理（赤）-政府物資管理（赤）	指定工場	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１２－２-学校給食物資管理（赤）-政府物資管理（赤）	物資売渡価格	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１２－２-学校給食物資管理（赤）-政府物資管理（赤）	需要申請（牛乳）（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１２－２-学校給食物資管理（赤）-政府物資管理（赤）	需要申請（牛乳）（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
１２－２-学校給食物資管理（赤）-一般物資管理（青）	学校給食の食材納入業者・メーカー・主原料の原産国の個人情報の開示請求について（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１２－２-学校給食物資管理（赤）-一般物資管理（青）	一般物資管理（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１２－２-学校給食物資管理（赤）-一般物資管理（青）	給食食材について	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
１２－２-学校給食物資管理（赤）-一般物資管理（青）	共同購入物資管理（年間）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育総務部学務課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
１２－２-学校給食物資管理（赤）－ 一般物資管理（青）	共同購入物資管理（１月～３月）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１２－２-学校給食物資管理（赤）－ 一般物資管理（青）	共同購入物資管理（４月～７月）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１２－２-学校給食物資管理（赤）－ 一般物資管理（青）	共同購入物資管理（９月～１２月）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１２－２-学校給食物資管理（赤）－ 一般物資管理（青）	物価調査	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１３－１-学校給食費（白）-給食費 管理（白）	公会計化に向けた検討（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１３－１-学校給食費（白）-給食費 管理（白）	給食費事務手続き（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１３－１-学校給食費（白）-給食費 管理（白）	給食費徴収基準（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１３－１-学校給食費（白）-給食費 管理（白）	給食費改定資料（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１３－１-学校給食費（白）-給食費 管理（白）	給食費徴収	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
１３－１-学校給食費（白）-給食費 管理（白）	児童手当からの学校給食費の申出徴収（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１３－１-学校給食費（白）-給食費 管理（白）	児童手当からの学校給食費の申出徴収（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
１３－１-学校給食栄養管理（青）－ 献立（青）	参考献立集（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１３－１-学校給食栄養管理（青）－ 献立（青）	我が家の自慢料理献立集（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１３－１-学校給食栄養管理（青）－ 献立（青）	献立予定表（H3年～H8年）（移換禁）（歴）	１年	令和７年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１３－１-学校給食栄養管理（青）－ 献立（青）	献立予定表（H9年～）（移換禁）（歴）	１年	令和７年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１３－１-学校給食栄養管理（青）－ 栄養（黄）	学校給食実施報告書（中学校）（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１３－１-学校給食栄養管理（青）－ 栄養（黄）	学校給食実施報告書（小学校）（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１３－１-学校給食栄養管理（青）－ 栄養（黄）	献立表（１０月～３月）（紙）（歴）	３年	令和９年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１３－１-学校給食栄養管理（青）－ 栄養（黄）	献立表（４月～９月）（紙）（歴）	３年	令和９年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１３－１-学校給食栄養管理（青）－ 栄養（黄）	神奈川県学校給食栄養報告書（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育総務部学務課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
13-1-学校給食栄養管理（青）-栄養（黄）	給食施設栄養報告書（紙）	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長
13-1-学校給食栄養管理（青）-栄養（黄）	神奈川県学校給食栄養報告書（電子）	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	電子	教育総務部学務課長
13-2-学校給食指導（緑）-衛生指導（緑）	学校給食施設等定期検査票（紙）	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長
13-2-学校給食指導（緑）-衛生指導（緑）	小学校給食実施調査（紙）	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長
13-2-学校給食指導（緑）-衛生指導（緑）	給食衛生検査	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長
13-2-学校給食指導（緑）-給食指導（白）	栄養士実習受入（紙）	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長
13-2-学校給食指導（緑）-給食指導（白）	食に関する指導（紙）	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長
13-2-学校給食指導（緑）-給食指導（白）	栄養士・栄養教諭実習生	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	電子	教育総務部学務課長
13-2-学校給食指導（緑）-給食指導（白）	食に関する指導（電子）	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	電子	教育総務部学務課長
13-2-学校給食指導（緑）-実施状況（赤）	アレルギー現況調査（紙）（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長
13-2-学校給食指導（緑）-実施状況（赤）	学校給食の概要（紙）（平成元年～）（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長
13-2-学校給食指導（緑）-実施状況（赤）	食物アレルギーに関する調査票（紙）	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長
13-2-学校給食指導（緑）-実施状況（赤）	食物アレルギーに関するヒヤリ・ハット報告書	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長
13-2-学校給食指導（緑）-実施状況（赤）	食物アレルギー関係事務（紙）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長
13-2-学校給食指導（緑）-実施状況（赤）	食物アレルギー関係事務（電子）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	電子	教育総務部学務課長
13-2-学校給食指導（緑）-給食関係資料（青）	給食委託（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長
13-2-学校給食指導（緑）-給食関係資料（青）	食品検査	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長
13-2-業務委託（黄）-契約書（一般）（黄）	中学校給食予約等管理システム構築及び運用業務委託（紙）（移換禁）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長
13-2-業務委託（黄）-契約書（一般）（黄）	中学校給食調理等業務委託（紙）（移換禁）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長
13-2-業務委託（黄）-契約書（一般）（黄）	学校給食栄養管理システム導入業務委託（紙）（移換禁）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育総務部学務課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
１３－２－業務委託（黄）－契約書（一般）（黄）	中学校給食予約等管理システム構築及び運用業務委託（電子）（移換禁）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
１３－２－業務委託（黄）－契約書（一般）（黄）	中学校給食調理等業務委託（電子）（移換禁）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
１３－２－業務委託（黄）－契約書（一般）（黄）	学校給食栄養管理システム導入業務委託（電子）（移換禁）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
１３－２－業務委託（黄）－契約書（一般）（黄）	ガスヒートポンプエアコン保守点検委託契約書（鶴が台小・緑が浜小・浜之郷小）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１３－２－業務委託（黄）－契約書（一般）（黄）	中学校給食体験試食会に係る調理等業務委託契約書	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１３－２－業務委託（黄）－契約書（一般）（黄）	単独校給食調理場清掃委託契約書	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１３－２－業務委託（黄）－契約書（一般）（黄）	学校給食栄養管理システム運用保守業務（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１３－２－業務委託（黄）－契約書（一般）（黄）	学校給食産業廃棄物処理委託契約書	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１３－２－業務委託（黄）－契約書（一般）（黄）	市立中学校給食調理等業務委託に係る公募型プロポーザル（紙）（歴）	１０年	令和１６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１３－２－業務委託（黄）－契約書（一般）（黄）	温水ボイラー・調理機器点検委託契約書	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１３－２－業務委託（黄）－契約書（一般）（黄）	炊飯機器点検委託契約書	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１３－２－業務委託（黄）－契約書（一般）（黄）	空調ファン保守点検委託契約書（汐見台小学校）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１３－２－業務委託（黄）－契約書（一般）（黄）	給食調理場衛生害虫防除委託契約書	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１３－２－業務委託（黄）－契約書（一般）（黄）	職員等細菌検査契約書	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１３－２－業務委託（黄）－契約書（一般）（黄）	自動ドア保守点検委託契約書（緑が浜小・汐見台小・鶴が台小・小和田小・今宿小・円蔵小）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１３－２－業務委託（黄）－契約書（一般）（黄）	調理機器保守点検委託（汐見台小）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１３－２－業務委託（黄）－契約書（一般）（黄）	警備業務委託契約書	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１３－２－業務委託（黄）－契約書（一般）（黄）	学校給食栄養管理システム運用保守業務（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
１３－２－業務委託（黄）－契約書（一般）（黄）	市立中学校給食調理等業務委託に係る公募型プロポーザル（電子）（歴）	１０年	令和１６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	電子	教育総務部学務課長
１３－２－業務委託（黄）－契約書（昇降機）（緑）	給食用昇降機保守点検契約書（クマリフト梯一梅田小学校、浜須賀小学校、鶴嶺小学校）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

教育総務部学務課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
１３－２－業務委託（黄）－契約書（昇降機）（緑）	給食用昇降機保守点検契約書（サイタ工業㈱－小出小学校）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１３－２－業務委託（黄）－契約書（昇降機）（緑）	給食用昇降機保守点検契約書（今宿小学校）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１３－２－業務委託（黄）－契約書（昇降機）（緑）	給食用昇降機保守点検契約書（松浪小学校）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１３－２－業務委託（黄）－契約書（昇降機）（緑）	給食用昇降機保守点検契約書（茅ヶ崎小学校・松林小学校・室田小学校）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１３－２－業務委託（黄）－契約書（昇降機）（緑）	給食用昇降機保守点検契約書（香川小学校）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１３－２－業務委託（黄）－契約書（昇降機）（緑）	給食用昇降機保守点検委託（小和田小学校）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１３－２－業務委託（黄）－契約書（昇降機）（緑）	給食用昇降機保守点検委託（西浜小学校）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１３－２－業務委託（黄）－契約書（昇降機）（緑）	給食用昇降機保守点検委託（鶴が台小学校他６校）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１３－２－業務委託（黄）－報告書（一般）（白）	ガスヒートポンプエアコン点検報告書	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１３－２－業務委託（黄）－報告書（一般）（白）	単独校給食調理場清掃完了報告書	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１３－２－業務委託（黄）－報告書（一般）（白）	学校給食産業廃棄物処理報告書	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１３－２－業務委託（黄）－報告書（一般）（白）	温水ボイラー・調理機器点検報告書	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１３－２－業務委託（黄）－報告書（一般）（白）	炊飯機器点検報告書	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１３－２－業務委託（黄）－報告書（一般）（白）	空調ファン保守点検報告書（汐見台小学校）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１３－２－業務委託（黄）－報告書（一般）（白）	給食調理衛生害虫防除完了報告書	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１３－２－業務委託（黄）－報告書（一般）（白）	自動ドア保守点検報告書	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１３－２－業務委託（黄）－報告書（一般）（白）	調理機器保守点検委託（汐見台小）報告書	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１３－２－業務委託（黄）－報告書（一般）（白）	警備結果報告書	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１３－２－業務委託（黄）－報告書（昇降機）（赤）	給食用昇降機保守点検報告書（クマリフト㈱）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長
１３－２－業務委託（黄）－報告書（昇降機）（赤）	給食用昇降機保守点検報告書（サイタ工業㈱）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	教育総務部学務課長	令和６年 ４月 １日	紙	教育総務部学務課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
13-2-業務委託（黄）-報告書 （昇降機）（赤）	給食用昇降機保守点検報告書（ジャパンエレベーターサービス㈱）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長
13-2-業務委託（黄）-報告書 （昇降機）（赤）	給食用昇降機保守点検報告書（フジテック㈱）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長
13-2-業務委託（黄）-報告書 （昇降機）（赤）	給食用昇降機保守点検報告書（㈱日立ビルシステム）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長
13-2-業務委託（黄）-報告書 （昇降機）（赤）	給食用昇降機保守点検報告書（SECエレベーター）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	教育総務部学務課長	令和6年 4月 1日	紙	教育総務部学務課長