

委任状

記入例

令和 年 月 日

※日付は提出した日を記入してください

(宛先)

一般社団法人茅ヶ崎介護サービス事業者連絡協議会 代表理事 小野田 潤

住 所 茅ヶ崎一丁目1-1

商号または
名 称 一般社団法人〇△×

代表者役職
代表者氏名 代表取締役 茅ヶ崎 花子 印※

事業所名等 居宅介護支援事業所 茅ヶ崎

私は、一般社団法人茅ヶ崎介護サービス事業者連絡協議会 代表理事 小野田 潤
を受任者と定め、茅ヶ崎市が発注する令和8年度個別避難計画作成業務委託にかか
る茅ヶ崎市長との間に行う下記の権限を委任します。

記

- 1 入札及び見積りに関すること。
- 2 契約の締結に関すること。
- 3 その他前各号に付帯する一切に関すること。

本欄に記入することで、
押印を省略することができます。

※押印を省略する場合のみ「本件責任者及び担当者」の氏名及び連絡先を記載してください。

責任者	部署名	総務課	役職	管理者
	氏名	烏帽子 太郎	電話	0467-82-1111
	電子メール	kourei@〇〇.△△.kanagawa.jp		
担当者	部署名	総務課経理担当		
	氏名	茅ヶ崎 一子	電話	0467-82-1111
	電子メール	koreikaigo@〇〇.△△.kanagawa.jp		

- ・責任者とは、法人の代表者や施設長など、法人又は事業所において権限の委任を受けた役職員とします。
- ・担当者とは、本取引に係る事務担当者とします。責任者と担当者は同じでも構いません。