


令和7年度 会計年度任用職員(通年勤務) 募集のご案内

申込期間	令和6年11月25日(月)～12月11日(水)必着 「採用試験申込書」及び「作文・小論文」について 右記専用サイトより必要事項に入力のうえ、お申し込みください。 ※作文・小論文のテーマは職種により異なります。 ※一般事務員以外は郵送または窓口での提出も可能です。 ※持参の場合は、8時30分から17時15分まで(土・日曜日、祝日除く)の受付です。
申込先	〒253-8686 茅ヶ崎市茅ヶ崎一丁目1番1号 茅ヶ崎市 職員課 人財育成担当 宛 (窓口での提出の場合は、市役所本庁舎5階 職員課)
第1次選考	書類選考(作文・小論文含む)
第2次試験	面接試験(全職種)
募集職種	一般事務員ほか(別紙参照)



↑職種「一般事務員」は必ず
専用サイトからお申し込みください。
(市HPから記載のリンク先へ)

市の会計年度任用職員とは

茅ヶ崎市では、市の業務を効率的に行うため、会計年度任用職員を募集しています。
会計年度任用職員の方には、一定期間(任期1年以内)働いていただき、一般事務など市の仕事の一翼を担っていただきます。
これまでの知識経験を活かし、会計年度任用職員として働いてみませんか。
今回の募集は、通年勤務(任期1年間)を希望する方を対象とするものです。1年未満の任期を希望する方は、2月以降に募集し、随時、書類選考・面接等により採用を決定します。
1年未満の任期の仕事も希望する場合は、本申し込みで同時に登録を申し込むことができますので、申込書の勤務区分の該当欄にチェックをお願いいたします。

受験・申込に関するお問い合わせは
茅ヶ崎市 経営総務部 職員課 人財育成担当
電話 0467-81-7112(直通)
茅ヶ崎市 教育総務部 教育総務課 総務担当
電話 0467-81-7216(直通)
※ 職務内容に関するお問い合わせは各担当課かいへ(応募要件等一覧参照)

採用試験申込書記入上の注意

- (1)文字は楷書ではっきりと記入してください。
 - (2)記入には黒又は青の万年筆かボールペンを用いてください。(消せるボールペン不可)
 - (3)学歴欄は、最終学歴又は在学中の学校、及びその直前の学歴を記入してください。
 - (4)職歴欄は、現在及び前々の職歴等まで記入してください。
 - (5)国籍欄は、外国籍の方のみ記入し、在留資格欄には、在留カード(みなしのものを含む)に記載されている在留資格を記入してください。また、特別永住者証明書(みなしのものを含む)をお持ちの方は、在留資格欄に「特別永住者」と記入してください。
 - (6)受験番号欄は、記入しないでください。
 - (7)作文は、希望職種ごとに指定されたテーマについて記載し提出してください。
- ※ 申込受付後は、採用試験申込書等一切の書類はお返しいたしません。

**一般事務員(図書館勤務含む)は、専用サイトよりお申し込みください。
紙での申込は受付することができません。**

1 採用予定職種、職務の内容及び受験資格等

- 別紙「令和7年度会計年度任用職員採用予定職種 応募要件等一覧」をご覧ください。
- ※外国籍の方も受験できますが、就職が制限される在留資格の方は採用されません。
 - ※茅ヶ崎市の特別職の職員で非常勤の方(審議会等委員など)は採用されません。(令和7年3月31日までに任期が満了し、以降、その職を継続しない人を除く。)
 - ※以下のいずれかに該当する方は地方公務員法第16条により受験できません。
 - ・禁錮(こ)以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
 - ・茅ヶ崎市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
 - ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

2 選考試験の方法

◎第1次選考	
指定期間に専用サイトより申し込み。 一般事務員以外は申込書(作文等含む)を職員課へ郵送または窓口での提出も可。	
申込期間	11月25日(月)～12月11日(水)必着
選考の方法	書類選考(作文・小論文含む) 作文・小論文のテーマは職種により異なりますので、別紙「令和7年度会計年度任用職員採用予定職種 応募要件等一覧」及び「作文・小論文テーマ一覧」をご覧ください。
結果の通知	12月24日(火)に申込者全員へ発送予定です。
◎第2次試験	
試験日	1月上旬～2月中旬を予定
試験会場	茅ヶ崎市役所等
試験の方法	面接試験
※ 詳しい日程、会場などは、第1次選考合格者に通知いたします。	

3 最終合格発表から採用まで

- (1) 最終合格発表は、2月下旬を予定しています。結果は第2次試験の受験者全員に通知します。
- (2) 最終合格者は、茅ヶ崎市会計年度任用職員採用候補者名簿に1年間掲載されます。採用は、令和7年4月1日を予定していますが、その後も欠員の状況などにより順次行います。
- (3) 令和7年4月1日採用予定者の職種、勤務日数等の勤務条件及び配属先は、申込書の記載事項等に応じて決定し、3月実施予定の採用前説明会にてお知らせします。

4 休日、年次休暇

- (1) 休日は原則として、土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始(12月29日～1月3日)です。
※職種・職場により、この限りではありません。
- (2) 年次休暇は、法律に基づいて付与されます。
- (3) 特別休暇(忌引等)は別途規定があります。

5 その他

- (1) 受験申し込みの際に提出された書類は、お返しいたしません。
- (2) 電話、窓口での合否の問い合わせはご遠慮ください。
- (3) 試験の結果は上記のとおり受験者全員に通知しますが、結果の公表につきましては、次のとおり、受験者本人が開示請求することができます。

開示請求できる人	開示内容	開示場所	開示期間
不合格者(本人のみ)	当該試験の順位	職員課人財育成担当 教育総務課総務担当	結果の通知日から1か月間

作文・小論文テーマ一覧

※希望職種に応じて、指定されたテーマについてA4用紙(用紙・様式自由)に記載し、採用試験申込書とともに提出してください。パソコン等を使用しても構いません。

	職種等	作文・小論文テーマ	文字数等
一般テーマ	一般事務員 ほか (下記にない職種)	(1)茅ヶ崎市の希望職種を志望した理由についてお書きください。 (2)これまでの経験から学んだことを、今後、市の会計年度任用職員としてどのように活かすことができますか。	各400字以内
	2.一般事務員 (図書館)	(1)図書館事務を志望した理由についてお書きください。 (2)図書施設の窓口業務を行う上で、大事だと思うことは何ですか。そう思う理由を含めて具体的にお書きください。	各400字以内
特定(職種別)テーマ	5.交通安全教育 支援員	(1)茅ヶ崎市の交通安全に関する現状の課題をどう捉え、どのような対策が必要と考えますか。 (2)(1)の対策についてあなたはどのような貢献ができますか。	各400字以内
	6.療育相談保育士	こどもの発達支援や療育について必要だと思うことをお書きください。	400字以内
	7.ジョブサポーター	障害者手帳を保有していないが職場への適応や業務遂行に課題のある職員及び職場に対して、どのようなサポートができると考えますか。自身の経験を踏まえて具体的にお書きください。	800字以内
	8.介護認定調査業務	ご自身の介護認定調査の経験やその他介護業務で苦労した事についてお書きください。	800字以内
	9.新生児訪問 指導員	初めて出産した産婦さんと、赤ちゃんに必要な訪問指導について、どんなことを伝えて指導していくのか、ご自身の経験も踏まえてお書きください。	400字以内
	14.獣医師	公衆衛生業務における獣医師の役割についてお書きください。	400字以内
	23.生活困窮者 家計改善支援員	家計改善支援員に求められるスキルや考え方について、今までの経験を踏まえてお書きください。	800字以内

25.心の教育相談員	(1)子どもが気軽に相談できる雰囲気をつくるために、あなたが心掛けたいと思うことをお書きください。 (2)学校の教育活動を支援する立場として、あなたが心掛けたいと思うことをお書きください。	各400字以内
26.文化財保護 専門員	茅ヶ崎市内の遺跡の発掘調査等(報告書作成を含む)を実施するにあたり、活かせるご自身の経験についてお書きください。	400字以内
27.学校看護介助員	(1)あなたの長所はどのようなところですか。また、子どもと関わる上で、あなたの長所をどのように活かしていきたいですか。 (2)学校現場における医療的ケアを行うに当たり、看護師として留意すべき事項と想定されるリスクについて、お書きください。	各400字以内
28.学校業務員	(1)茅ヶ崎市の学校業務員を志望した理由についてお書きください。 (2)これまでのご自身の経験の中から、学校業務員の仕事として活かせると思うことを具体的にお書きください。	各400字以内
29.学校給食調理員	これまでのご自身の経験の中から、学校給食調理員の仕事として活かせると思うことを具体的にお書きください。	400字以内
30.学校司書	(1)茅ヶ崎市の学校司書を志望した理由についてお書きください。 (2)これまでのご自身の経験の中から、学校司書の仕事として活かせると思うことを具体的にお書きください。	各400字以内
31.社会教育嘱託員	(1)希望する勤務地(公民館、青少年会館)で働くことの魅力についてお書きください。 (2)社会教育嘱託員として、希望する勤務地(公民館、青少年会館)で実施したいと考える事業の内容と、これまでの経験から学んだことを事業の実施にどのように活かすことができるかについてお書きください。	各400字以内
32.ふれあい補助員	(1)あなたの長所はどのようなところですか。また、子どもと関わる上で、あなたの長所をどのように活かしていきたいですか。 (2)学校において教職員と業務を進める上で何を大切にしていきたいですか	各200字以内
33.文化財保護整理 作業員	茅ヶ崎市内の発掘調査出土資料の整理作業を実施するにあたり、活かせるご自身の経験についてお書きください。	400字以内
34.文化財調査員	茅ヶ崎市内の遺跡の発掘調査等(報告書作成を含む)を実施するにあたり、活かせるご自身の経験についてお書きください。	400字以内