学校給食開始届(児童用)

提出日 年 月 日

(宛先)茅ヶ崎市長

届出者(保護者等) 住所 _____
 氏名 _____
 電話番号 _____
 児童との続柄 _____

私は、次の児童について学校給食の提供を 希望します 希望しません

また、学校給食の提供に際し、【小学校給食のご案内】及び下記注意事項を確認したうえで、学校給食費を納付します。

学校給食の提供を受ける者 (児童)	茅ヶ崎市立 小学校	☐ 新1年生 ☐ 年 組
	ふりがな 氏名	
生年月日	年 月 日	
学校給食の提供を希望しない理由	自由記載	
給食開始希望日 (市外からの転入生のみ)	年 月 日()	

(注意事項)

- この届は、入学時もしくは茅ヶ崎市外からの転入時に、学校給食の提供を受ける者1名につき1枚ずつ提出してください
- 児童への学校給食の提供は、変更の届出がない限り、小学校入学(もしくは転入)から卒業(もしくは市外への転出)までとします
- 食物アレルギーや乳糖不耐症等の疾病・特性等、宗教上の理由により学校給食の提供を一部受けることができない場合は、この届では「学校給食の提供を希望します」を選択し、別紙「学校給食費減額・減額解除届」を定められた期日までに提出してください
- 学校給食費を滞納し、督促の送達を受けてもお納付されない場合は、次のとおりとなります
 (1) 債権の管理に必要な範囲内において、本市の組織間で個人情報を調査し、及び共有することを承諾したものとみなします
 (2) 民事訴訟法383条に基づく支払督促の申立て等の法的措置をとることがあります

(学校使用欄)

- この届は、新1年生は入学式に、転入生は学校での転入手続時に提出を受けてください
- 新1年生のこの届出は、「未提出者がいないこと」及び「未記入箇所がないこと」を確認し、氏名順に並べて教育委員会が指定する日までにまとめて提出してください
- 転入生のこの届は、都度提出してください
- この届で「給食の提供を希望しない児童」及び「転入生」の届は校内で回覧(印または署名)してください
- 「給食の提供を希望しない児童」は、回覧後に写しをとり、学校にて保管してください

校内確認(回覧)	校長	教頭	養護教諭	栄養教諭 学校栄養職員	給食会計担当	担任
回覧終了後は給食会計担当へ 給食会計担当は必要な写しを とり、原本は教育委員会へ提出	←	←	←	←	←	