

事業系一般廃棄物の収集運搬及び処分に関する申出書

令和 年 月 日

(あて先) 茅ヶ崎市長

申請者	住 所		
	名 称		
	代表者氏名		
	区 分	☐ 法人	☐ 個人事業主
	電 話 番 号	-	-

以下の留意事項に同意のもと、次のとおり申し出ます。

申出内容	区 分	☐ 新規 ☐ 変更 ☐ 廃止 ☐ その他 ()		
	処理希望廃棄物	☐ 燃やせるごみ (事業系一般廃棄物)		
	事業所	事業所名		
		所在地	茅ヶ崎市	
		事業概要		
		担当者	氏 名	連絡先
	処理開始希望日	令和 年 月 日 (曜日)		
	集積場所略図	(地図や写真を添付してください。)		

留意事項

- ▶ ごみ集積場所は、敷地内の道路に面し、収集しやすい場所に設置してください。
- ▶ 設置場所の状況に応じてポリバケツなど用意し、鳥獣対策をしてください。(市は、ポリバケツなどへの補助等はおこないません。)
- ▶ ビルや共同住宅内の事業所の場合、必ず建物管理者などと調整し、1階にごみ集積場所を確保してください。
- ▶ 市が指定する事業者専用のごみ袋を使用し、事業者名を記入のうえ、産業廃棄物を除く燃やせるごみ(事業系一般廃棄物のみ)を排出してください。(1回につき、40ℓ(20ℓ×2)まで排出することができます。)
- ▶ 申請書が提出されてから収集開始まで2週間ほどかかりますので、申請書は余裕を持って提出してください。
- ▶ 必要に応じて、市から連絡をさせていただく場合がありますので、その際はご協力ください。
- ▶ 本申請書に変更があった場合、速やかに市に連絡してください。