事業系一般廃棄物の収集運搬及び処分に関する申出書

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 令和 |  | 年 |  | 月 |  | 日 |

（あて先）茅ヶ崎市長

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請者 | 住所 |  |
|  | 名称 |  |
|  | 代表者氏名 |  |
|  | 区分 |[ ]  法人 |[ ]  個人事業主 |  |
|  | 電話番号 |  | - |  | - |  |  |

　以下の留意事項に同意のもと、次のとおり申し出ます。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申出内容 | 区分 |[ ]  新規 |[ ]  変更 |[ ]  廃止 |[ ]  その他 | ( |  | ) |
|  | 処理希望廃棄物 |[ ]  燃やせるごみ（事業系一般廃棄物） |  |
|  | 事業所 | 事業所名 |  |
|  |  | 所在地 | 茅ヶ崎市 |  |
|  |  | 事業概要 |  |
|  |  | 担当者 | 氏名 |  | 連絡先 |  | - |  | - |  |  |
|  | 処理開始希望日 | 令和 |  | 年 |  | 月 |  | 日 | ( |  | 曜日 | ) |  |
|  | 集積場所略図 | （地図や写真を添付してください。） |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 留意事項 | ▶ ごみ集積場所は、敷地内の道路に面し、収集しやすい場所に設置してください。▶ 設置場所の状況に応じてポリバケツなど用意し、鳥獣対策をしてください。（市は、ポリバケツなどへの補助等はおこないません。）▶ ビルや共同住宅内の事業所の場合、必ず建物管理者などと調整し、１階にごみ集積場所を確保してください。▶ 市が指定する事業者専用のごみ袋を使用し、事業者名を記入のうえ、ごみを排出してください。（１回につき、40ℓ（20ℓ×2）まで排出することができます。）▶ 申請書が提出されてから収集開始まで2週間ほどかかりますので、申請書は余裕を持って提出してください。▶ 必要に応じて、市から連絡をさせていただく場合がありますので、その際はご協力ください。▶ 本申請書に変更があった場合、速やかに市に連絡してください。 |