

C-EMS実施計画書兼ふりかえり表

作成年月日： 令和6年6月6日

| | | | | | |
|------|-----|------|-------|---------|-------|
| 部局等名 | 福祉部 | 課かい名 | 地域福祉課 | 推進責任者氏名 | 瀧田 美穂 |
|------|-----|------|-------|---------|-------|

(1) 目標及び進捗状況

| | |
|------|-----------------------|
| 全庁目標 | エネルギー使用量を対前年度比で1%以上削減 |
|------|-----------------------|

【対象：全課かい】

① 全庁目標達成に向けた「エコオフィス行動ルール」(実行計画P10~11)の取組目標

| No. | 取組目標 | | 実績／今後の課題など |
|-----|--------|---|------------|
| 1 | 重点取組項目 | C. 廃棄物の削減 | |
| | 具体的内容 | ごみの分別を徹底するとともに、事務用品の適切な在庫管理と共有化、空き封筒の再利用等を促進する。 | |
| 2 | 取組項目 | A. エネルギー使用量の削減 | |
| | 具体的内容 | 様々なエネルギーコスト上昇の中、待機電力削減や共用自転車の積極的な活用など職員一人一人が高い意識を持って行動する。 | |
| 3 | 取組項目 | B. 資源の有効利用 | |
| | 具体的内容 | 積極的な資料の電子化や共有を図り、紙資料は必要最低限とする。 | |

【対象：グループ2(所管施設のある課かい)】 ※算定範囲は所管施設全て(グループ4(市立小中学校)、グループ5(指定管理施設)を含む)

② 全庁目標達成に向けた設備機器の省エネの取組目標

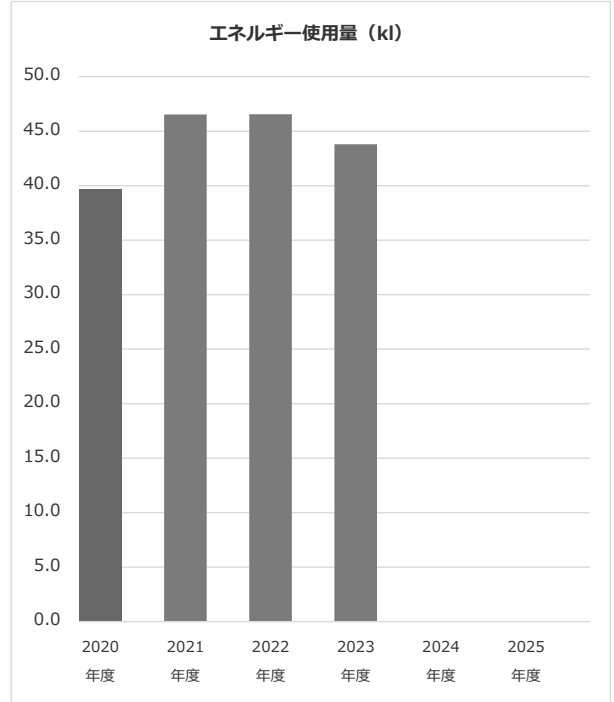
| | | | | |
|-----------|---|-------|------|------|
| 実績 | 前年度比 | -5.9% | 達成状況 | ■ 達成 |
| 達成/未達成の理由 | 農協ビルにおいて、夏季にエアコン故障があったため、使用料の削減が省エネに取り組んだ成果とは必ずしも言えないが、引き続き省エネに取り組んでいく。 | | | |

| | 2020年度 | 2021年度 | 2022年度 | 2023年度 | 2024年度 | 2025年度 |
|--------------|--------|--------|--------|--------|---------|---------|
| エネルギー使用量(GJ) | 1537.0 | 1804.0 | 1804.7 | 1697.4 | | |
| エネルギー使用量(kl) | 39.7 | 46.5 | 46.6 | 43.8 | 0.0 | 0.0 |
| 対前年度比(%) | — | 17.4% | 0.0% | -5.9% | -100.0% | #DIV/0! |

…自動計算

設備機器の保守・管理、運用改善の取組(実行計画P8)

| No. | 対象施設 | 計画／実施状況 | |
|-----|------|---------|--------------------|
| 1 | 平和の礎 | 計画 | 適宜照明器具の設置状況を確認する。 |
| | | 実績 | |
| 2 | 農協ビル | 計画 | 契約者に対し、省エネ協力依頼をする。 |
| | | 実績 | |
| 3 | | 計画 | |
| | | 実績 | |



※各施設のエネルギーデータは、LAPSSから抽出して添付

(2) 職場研修の実施状況

| 研修名 | 実施状況 | 内容 |
|----------|------------|---|
| 取組目標設定研修 | ■ 実施 | 6月20日開催の課内会議において実施予定（欠席者には別途決定事項の周知を実施）。 当年度の「重点確認項目」について確認するとともに、課かいにおける取組目標を検討し設定した。 |
| 法令遵守確認研修 | (選択してください) | |
| 新任・異動者研修 | (選択してください) | |
| | (選択してください) | |

(3) 指定管理者・委託業者への協力要請

| 実施状況 | | |
|---|----|---------|
| <input type="checkbox"/> 関係する指定管理者・委託業者はない <input type="checkbox"/> 要望伝達・協力要請が実施されている <input type="checkbox"/> 要望伝達・協力要請が実施されていない | | |
| 実施できていない項目 | 理由 | 対処状況、予定 |
| | | |
| | | |

(4) 公共工事における環境配慮について(500万円以上の公共工事の場合に記入)

| 実施状況 | | |
|---|----|---------|
| <input type="checkbox"/> マニュアルに基づくチェックシートを作成し、環境に配慮した公共工事の設計又は施工を行った <input type="checkbox"/> マニュアルに基づくチェックシートを作成していない | | |
| 作成していない公共工事の名称 | 理由 | 対処状況、予定 |
| | | |
| | | |

【 推進責任者による評価 】

記入日 令和 年 月 日

| 目標の達成状況、活動の実施状況、実績に関する評価 | 今後の対応 |
|--------------------------|-------|
| | |

C-EMS実施計画書兼ふりかえり表

作成年月日： 令和6年6月3日

| | | | | | |
|------|-----|------|-------|-------------|-------|
| 部局等名 | 福祉部 | 課かい名 | 保険年金課 | 推進責任者 氏名 | 前田 敦子 |
|------|-----|------|-------|-------------|-------|

(1) 目標及び進捗状況

| | |
|------|-----------------------|
| 全庁目標 | エネルギー使用量を対前年度比で1%以上削減 |
|------|-----------------------|

【対象：全課かい】

① 全庁目標達成に向けた「エコオフィス行動ルール」(実行計画P10～11)の取組目標

| No. | 取組目標 | | 実績／今後の課題など |
|-----|--------|---|------------|
| 1 | 重点取組項目 | C. 廃棄物の削減 | |
| | 具体的内容 | マイボトルやマイカトラリーの使用、クリアファイル等の事務用品の繰り返し使用により廃棄物を削減する。また計画的な物品購入及び適切な在庫管理を行うとともにトナーカートリッジやFAX等は廃棄せず、業者への回収依頼を行うことによりリサイクルを推進します。 | |
| 2 | 取組項目 | A. エネルギー使用量の削減 | |
| | 具体的内容 | クールビズ及びウォームビズに対応した服装の推進、ノー残業デーの実行、時間外勤務時間の削減により空調、照明、PC等の使用を削減する。 | |
| 3 | 取組項目 | B. 資源の有効利用 | |
| | 具体的内容 | 会議資料及び事務手続きの簡略化により、連絡事項におけるロゴチャットの活用、e-kanagawa電子申請及びRPAの導入等による電子化の推進によりペーパーレス化を図る。 | |

【対象：グループ2(所管施設のある課かい)】 ※算定範囲は所管施設全て(グループ4(市立小中学校)、グループ5(指定管理施設)を含む)

② 全庁目標達成に向けた設備機器の省エネの取組目標

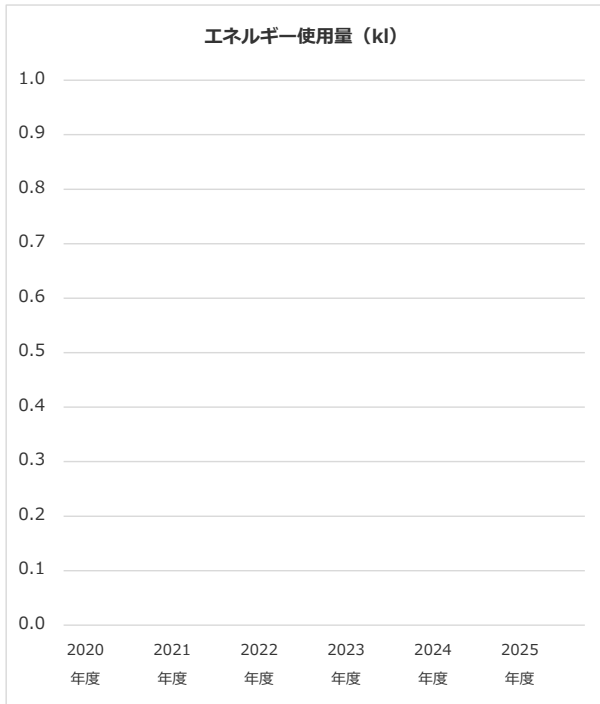
| 実績 | 前年度比 | % | 達成状況 | (選択してください) |
|-----------|------|---|------|------------|
| 達成/未達成の理由 | | | | |

| | 2020年度 | 2021年度 | 2022年度 | 2023年度 | 2024年度 | 2025年度 |
|--------------|--------|---------|---------|---------|---------|---------|
| エネルギー使用量(GJ) | | | | | | |
| エネルギー使用量(kl) | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| 対前年度比(%) | — | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! |

…自動計算

設備機器の保守・管理、運用改善の取組(実行計画P8)

| No. | 対象施設 | 計画／実施状況 | |
|-----|------|---------|--|
| 1 | | 計画 | |
| | | 実績 | |
| 2 | | 計画 | |
| | | 実績 | |
| 3 | | 計画 | |
| | | 実績 | |



※各施設のエネルギーデータは、LAPSSから抽出して添付

(2) 職場研修の実施状況

| 研修名 | 実施状況 | 内容 |
|----------|------------|---|
| 取組目標設定研修 | ■ 実施 | 令和6年6月3日(月)にC-EMSの概要と当年度の「重点確認項目」について確認するとともに、課かいにおける取組目標及び具体的な取組を検討し設定した。研修内容についてロゴチャットを活用し、取組目標および具体的な取組内容について転入者を含む全職員へ周知し共有した。 (対象者43名中43名参加。会計年度任用職員には別途決定事項の周知を実施) |
| 法令遵守確認研修 | ■ 該当なし | |
| 新任・異動者研修 | (選択してください) | |
| | (選択してください) | |

(3) 指定管理者・委託業者への協力要請

| 実施状況 | | |
|---|----|---------|
| <input type="checkbox"/> 関係する指定管理者・委託業者はない <input type="checkbox"/> 要望伝達・協力要請が実施されている <input type="checkbox"/> 要望伝達・協力要請が実施されていない | | |
| 実施できていない項目 | 理由 | 対処状況、予定 |
| | | |
| | | |

(4) 公共工事における環境配慮について(500万円以上の公共工事の場合に記入)

| 実施状況 | | |
|---|----|---------|
| <input type="checkbox"/> マニュアルに基づくチェックシートを作成し、環境に配慮した公共工事の設計又は施工を行った <input type="checkbox"/> マニュアルに基づくチェックシートを作成していない | | |
| 作成していない公共工事の名称 | 理由 | 対処状況、予定 |
| | | |
| | | |

【 推進責任者による評価 】

記入日 令和 年 月 日

| 目標の達成状況、活動の実施状況、実績に関する評価 | 今後の対応 |
|--------------------------|-------|
| | |

C-EMS実施計画書兼ふりかえり表

作成年月日: 令和6年5月31日

| | | | | | |
|------|-----|------|-------|---------|--------|
| 部局等名 | 福祉部 | 課かい名 | 生活支援課 | 推進責任者氏名 | 多賀谷 悦子 |
|------|-----|------|-------|---------|--------|

(1) 目標及び進捗状況

| | |
|------|-----------------------|
| 全庁目標 | エネルギー使用量を対前年度比で1%以上削減 |
|------|-----------------------|

【対象: 全課かい】

① 全庁目標達成に向けた「エコオフィス行動ルール」(実行計画P10~11)の取組目標

| No. | 取組目標 | | 実績/今後の課題など |
|-----|--------|---|------------|
| 1 | 重点取組項目 | C. 廃棄物の削減 | |
| | 具体的内容 | 執務室内のごみの分別を徹底するため、ごみ箱に分別表示を設置する。また、執務室内のごみ排出量削減のため、ごみ箱の削減を図る。 | |
| 2 | 取組項目 | A. エネルギー使用量の削減 | |
| | 具体的内容 | 訪問及び調査時の徒歩及び自転車・公共交通機関利用を推進する。 | |
| 3 | 取組項目 | A. エネルギー使用量の削減 | |
| | 具体的内容 | 電力削減を目的としたノー残業デーの徹底と年次休暇の月1回の取得を推進する。 | |

【対象: グループ2(所管施設のある課かい)】 ※算定範囲は所管施設全て(グループ4(市立小中学校)、グループ5(指定管理施設)を含む)

② 全庁目標達成に向けた設備機器の省エネの取組目標

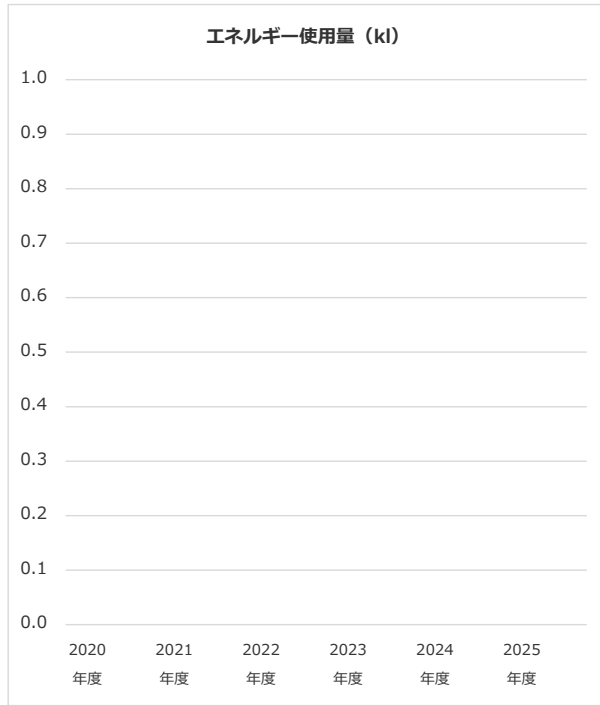
| 実績 | 前年度比 | % | 達成状況 | (選択してください) |
|-----------|------|---|------|------------|
| 達成/未達成の理由 | | | | |

| | 2020年度 | 2021年度 | 2022年度 | 2023年度 | 2024年度 | 2025年度 |
|--------------|--------|---------|---------|---------|---------|---------|
| エネルギー使用量(GJ) | | | | | | |
| エネルギー使用量(kl) | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| 対前年度比(%) | — | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! |

…自動計算

設備機器の保守・管理、運用改善の取組(実行計画P8)

| No. | 対象施設 | 計画/実施状況 | |
|-----|------|---------|--|
| 1 | | 計画 | |
| | | 実績 | |
| 2 | | 計画 | |
| | | 実績 | |
| 3 | | 計画 | |
| | | 実績 | |



※各施設のエネルギーデータは、LAPSSから抽出して添付

(2) 職場研修の実施状況

| 研修名 | 実施状況 | 内容 |
|----------|------------|---|
| 取組目標設定研修 | ■ 実施 | 5月28日に実施（対象者28名中24名参加。欠席者には別途決定事項の周知を実施）。C-EMSの概要と当年度の「重点確認項目」について確認するとともに、課かきにおける取組目標及び具体的な取組を検討し設定した。 |
| 法令遵守確認研修 | ■ 該当なし | |
| 新任・異動者研修 | (選択してください) | |
| | (選択してください) | |

(3) 指定管理者・委託業者への協力要請

| 実施状況 | | |
|---|----|---------|
| <input type="checkbox"/> 関係する指定管理者・委託業者はない <input type="checkbox"/> 要望伝達・協力要請が実施されている <input type="checkbox"/> 要望伝達・協力要請が実施されていない | | |
| 実施できていない項目 | 理由 | 対処状況、予定 |
| | | |
| | | |

(4) 公共工事における環境配慮について(500万円以上の公共工事の場合に記入)

| 実施状況 | | |
|---|----|---------|
| <input type="checkbox"/> マニュアルに基づくチェックシートを作成し、環境に配慮した公共工事の設計又は施工を行った <input type="checkbox"/> マニュアルに基づくチェックシートを作成していない | | |
| 作成していない公共工事の名称 | 理由 | 対処状況、予定 |
| | | |
| | | |

【 推進責任者による評価 】

記入日 令和 年 月 日

| 目標の達成状況、活動の実施状況、実績に関する評価 | 今後の対応 |
|--------------------------|-------|
| | |

C-EMS実施計画書兼ふりかえり表

作成年月日: 令和6年6月12日

| | | | | | |
|------|-----|------|--------|---------|------|
| 部局等名 | 福祉部 | 課かい名 | 障がい福祉課 | 推進責任者氏名 | 鈴木 朗 |
|------|-----|------|--------|---------|------|

(1) 目標及び進捗状況

| | |
|------|-----------------------|
| 全庁目標 | エネルギー使用量を対前年度比で1%以上削減 |
|------|-----------------------|

【対象: 全課かい】

① 全庁目標達成に向けた「エコオフィス行動ルール」(実行計画P10~11)の取組目標

| No. | 取組目標 | | 実績/今後の課題など |
|-----|--------|---|------------|
| 1 | 重点取組項目 | C. 廃棄物の削減 | |
| | 具体的内容 | 廃棄物の分別を徹底するとともに、事務用品の共有化・再利用を図ります。 | |
| 2 | 取組項目 | B. 資源の有効利用 | |
| | 具体的内容 | LoGoチャットを活用するなどペーパーレス化を推進するとともに、印刷は必要最小限にとどめます。 | |
| 3 | 取組項目 | A. エネルギー使用量の削減 | |
| | 具体的内容 | ノー残業デーの実行を徹底します。 | |

【対象: グループ2(所管施設のある課かい)】 ※算定範囲は所管施設全て(グループ4(市立小中学校)、グループ5(指定管理施設)を含む)

② 全庁目標達成に向けた設備機器の省エネの取組目標

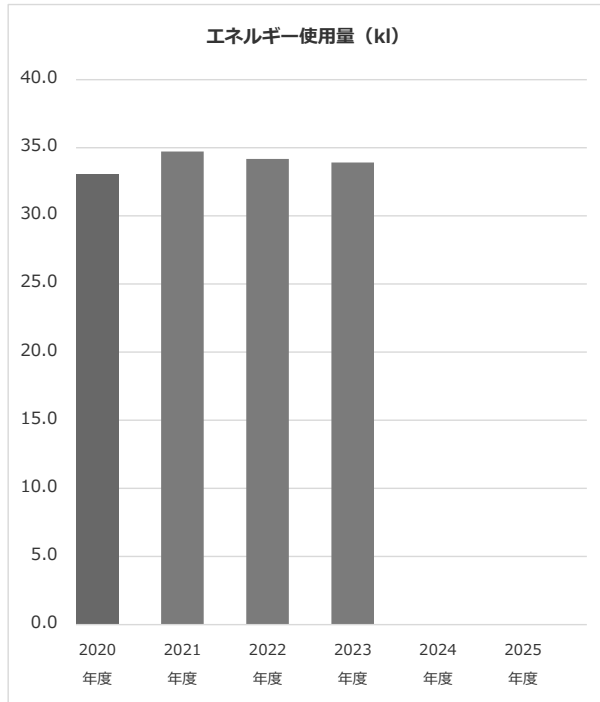
| | | | | |
|-----------|--|-------|------|-------|
| 実績 | 前年度比 | -0.8% | 達成状況 | ■ 未達成 |
| 達成/未達成の理由 | 建物の経年劣化により空調設備等の効が悪く、稼働時間等が長くなっていた。そのため、2024年度に一部改修予定。 | | | |

| | 2020年度 | 2021年度 | 2022年度 | 2023年度 | 2024年度 | 2025年度 |
|--------------|--------|--------|--------|--------|---------|---------|
| エネルギー使用量(GJ) | 1281.0 | 1346.0 | 1325.0 | 1315.0 | | |
| エネルギー使用量(kl) | 33.0 | 34.7 | 34.2 | 33.9 | 0.0 | 0.0 |
| 対前年度比(%) | — | 5.1% | -1.6% | -0.8% | -100.0% | #DIV/0! |

…自動計算

設備機器の保守・管理、運用改善の取組(実行計画P8)

| No. | 対象施設 | 計画/実施状況 | |
|-----|--------------|---------|--------------------------------|
| 1 | つつじ学園 | 計画 | 空調機器の一部更新 |
| | | 実績 | |
| 2 | ふれあい活動ホーム赤羽根 | 計画 | 照明機器の更新 |
| | | 実績 | |
| 3 | 生きがい会館 | 計画 | 指定管理者へ空調、照明等の省エネルギー化への取組を依頼する。 |
| | | 実績 | |



※各施設のエネルギーデータは、LAPSSから抽出して添付

(2) 職場研修の実施状況

| 研修名 | 実施状況 | 内容 |
|----------|------------|--|
| 取組目標設定研修 | ■ 未実施 | 7月9日の課内会議にて研修実施予定 廃棄物の適正な分別について、実施する意義や効果を経済面・環境面から説明予定 |
| 法令遵守確認研修 | ■ 実施 | 指定管理者（法人本部）が各施設に対して実施 |
| 新任・異動者研修 | (選択してください) | |
| | (選択してください) | |

(3) 指定管理者・委託業者への協力要請

| 実施状況 | | |
|---|----|---------|
| <input type="checkbox"/> 関係する指定管理者・委託業者はない <input type="checkbox"/> 要望伝達・協力要請が実施されている <input type="checkbox"/> 要望伝達・協力要請が実施されていない | | |
| 実施できていない項目 | 理由 | 対処状況、予定 |
| | | |
| | | |

(4) 公共工事における環境配慮について(500万円以上の公共工事の場合に記入)

| 実施状況 | | |
|---|----|---------|
| <input type="checkbox"/> マニュアルに基づくチェックシートを作成し、環境に配慮した公共工事の設計又は施工を行った <input type="checkbox"/> マニュアルに基づくチェックシートを作成していない | | |
| 作成していない公共工事の名称 | 理由 | 対処状況、予定 |
| | | |
| | | |

【 推進責任者による評価 】

記入日 令和 年 月 日

| 目標の達成状況、活動の実施状況、実績に関する評価 | 今後の対応 |
|--------------------------|-------|
| | |

C-EMS実施計画書兼ふりかえり表

作成年月日: 令和 6年 6月 13日

| | | | | | |
|------|-----|------|-------|---------|-------|
| 部局等名 | 福祉部 | 課かい名 | 高齢福祉課 | 推進責任者氏名 | 松尾 由香 |
|------|-----|------|-------|---------|-------|

(1) 目標及び進捗状況

| | |
|------|-----------------------|
| 全庁目標 | エネルギー使用量を対前年度比で1%以上削減 |
|------|-----------------------|

【対象: 全課かい】

① 全庁目標達成に向けた「エコオフィス行動ルール」(実行計画P10~11)の取組目標

| No. | 取組目標 | | 実績/今後の課題など |
|-----|--------|---|------------|
| 1 | 重点取組項目 | C. 廃棄物の削減 | |
| | 具体的内容 | マイボトルやマイカトラリーを使用し、廃棄物の減量に努めます。また、ゴミを捨てる際は分別を心掛けます。 | |
| 2 | 取組項目 | A. エネルギー使用量の削減 | |
| | 具体的内容 | 長時間離席するときは、パソコンのスリープ機能の活用を徹底し、コピー機の使用後は節電ボタンを押します。 | |
| 3 | 取組項目 | B. 資源の有効利用 | |
| | 具体的内容 | 印刷前はプレビューを確認し、ミスプリを防ぎます。また、裏紙を使用するなどし、資源の有効活用を行います。 | |

【対象: グループ2(所管施設のある課かい)】 ※算定範囲は所管施設全て(グループ4(市立小中学校)、グループ5(指定管理施設)を含む)

② 全庁目標達成に向けた設備機器の省エネの取組目標

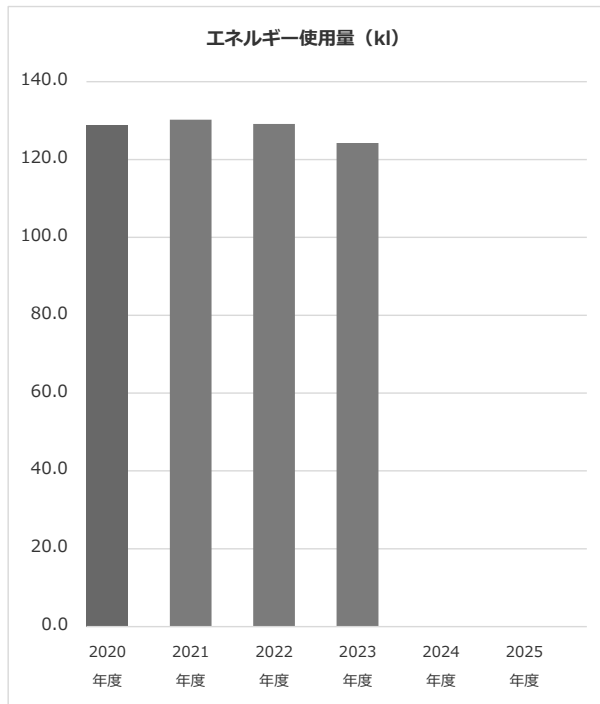
| | | | | |
|-----------|---|-------|------|------|
| 実績 | 前年度比 | -3.8% | 達成状況 | ■ 達成 |
| 達成/未達成の理由 | 取組として計画していた利用者への協力の依頼や、空調フィルターの清掃、研修の実施について、計画どおり実施し、施設の節電努力により、前年度より使用量を減少することができたため | | | |

| | 2020年度 | 2021年度 | 2022年度 | 2023年度 | 2024年度 | 2025年度 |
|--------------|--------|--------|--------|--------|---------|---------|
| エネルギー使用量(GJ) | 4992.5 | 5047.7 | 5004.7 | 4815.0 | | |
| エネルギー使用量(kl) | 128.8 | 130.2 | 129.1 | 124.2 | 0.0 | 0.0 |
| 対前年度比(%) | — | 1.1% | -0.9% | -3.8% | -100.0% | #DIV/0! |

…自動計算

設備機器の保守・管理、運用改善の取組(実行計画P8)

| No. | 対象施設 | 計画/実施状況 | |
|-----|--------|---------|--|
| 1 | 老人憩の家 | 計画 | 4施設全てにおいて、湿度、温度のバランスをとり、施設利用者へ協力を依頼する。 |
| | | 実績 | |
| 2 | ケアセンター | 計画 | エアコンフィルターの清掃(月一)により消費エネルギーの抑制を図る。 |
| | | 実績 | |
| 3 | | 計画 | |
| | | 実績 | |



※各施設のエネルギーデータは、LAPSSから抽出して添付

(2) 職場研修の実施状況

| 研修名 | 実施状況 | 内容 |
|----------|------------|-----------------------------------|
| 取組目標設定研修 | ■ 実施 | 書面研修として、研修資料の全員回覧を行った。 |
| 法令遵守確認研修 | ■ 実施 | 産業廃棄物の適切な処理について、担当内と指定管理者へ周知を行った。 |
| 新任・異動者研修 | (選択してください) | |
| | (選択してください) | |

(3) 指定管理者・委託業者への協力要請

| 実施状況 | | |
|---|----|---------|
| <input type="checkbox"/> 関係する指定管理者・委託業者はない <input type="checkbox"/> 要望伝達・協力要請が実施されている <input type="checkbox"/> 要望伝達・協力要請が実施されていない | | |
| 実施できていない項目 | 理由 | 対処状況、予定 |
| | | |
| | | |

(4) 公共工事における環境配慮について(500万円以上の公共工事の場合に記入)

| 実施状況 | | |
|---|----|---------|
| <input type="checkbox"/> マニュアルに基づくチェックシートを作成し、環境に配慮した公共工事の設計又は施工を行った <input type="checkbox"/> マニュアルに基づくチェックシートを作成していない | | |
| 作成していない公共工事の名称 | 理由 | 対処状況、予定 |
| | | |
| | | |

【 推進責任者による評価 】

記入日 令和 年 月 日

| 目標の達成状況、活動の実施状況、実績に関する評価 | 今後の対応 |
|--------------------------|-------|
| | |

C-EMS実施計画書兼ふりかえり表

作成年月日: 令和 6年 6月 3日

| | | | | | |
|------|-----|------|-------|---------|-------|
| 部局等名 | 福祉部 | 課かい名 | 介護保険課 | 推進責任者氏名 | 大川 寿之 |
|------|-----|------|-------|---------|-------|

(1)目標及び進捗状況

| | |
|------|-----------------------|
| 全庁目標 | エネルギー使用量を対前年度比で1%以上削減 |
|------|-----------------------|

【対象:全課かい】

① 全庁目標達成に向けた「エコオフィス行動ルール」(実行計画P10~11)の取組目標

| No. | 取組目標 | | 実績/今後の課題など |
|-----|--------|--|------------|
| 1 | 重点取組項目 | C. 廃棄物の削減 | |
| | 具体的内容 | 使用済みの文書フォルダや封筒等の事務用品で状態がよいものは繰り返し使用します。 | |
| 2 | 取組項目 | A. エネルギー使用量の削減 | |
| | 具体的内容 | 外出の際は、共用自転車、公共交通機関を優先的に使用します。 | |
| 3 | 取組項目 | B. 資源の有効利用 | |
| | 具体的内容 | 資料のペーパーレス化を推進します。共有が必要な資料はデータ化し、ロゴチャット等による共有に努めます。 | |

【対象:グループ2(所管施設のある課かい)】 ※算定範囲は所管施設全て(グループ4(市立小中学校)、グループ5(指定管理施設)を含む)

② 全庁目標達成に向けた設備機器の省エネの取組目標

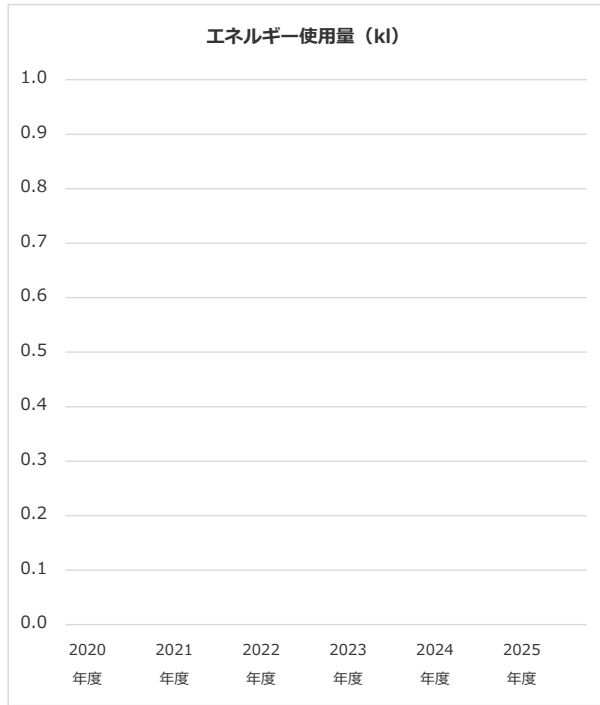
| 実績 | 前年度比 | % | 達成状況 | (選択してください) |
|-----------|------|---|------|------------|
| 達成/未達成の理由 | | | | |

| | 2020年度 | 2021年度 | 2022年度 | 2023年度 | 2024年度 | 2025年度 |
|--------------|--------|---------|---------|---------|---------|---------|
| エネルギー使用量(GJ) | | | | | | |
| エネルギー使用量(kl) | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| 対前年度比(%) | — | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! |

…自動計算

設備機器の保守・管理、運用改善の取組(実行計画P8)

| No. | 対象施設 | 計画/実施状況 | |
|-----|------|---------|--|
| 1 | | 計画 | |
| | | 実績 | |
| 2 | | 計画 | |
| | | 実績 | |
| 3 | | 計画 | |
| | | 実績 | |



※各施設のエネルギーデータは、LAPSSから抽出して添付

(2) 職場研修の実施状況

| 研修名 | 実施状況 | 内容 |
|----------|------------|--|
| 取組目標設定研修 | ■ 実施 | 5月28日実施。同日開催のC-EMS研修会の報告、C-EMSの概要及び今年度の重点取組項目について説明した。 |
| 法令遵守確認研修 | ■ 該当なし | |
| 新任・異動者研修 | (選択してください) | |
| | (選択してください) | |

(3) 指定管理者・委託業者への協力要請

| 実施状況 | | |
|---|----|---------|
| <input type="checkbox"/> 関係する指定管理者・委託業者はない <input type="checkbox"/> 要望伝達・協力要請が実施されている <input type="checkbox"/> 要望伝達・協力要請が実施されていない | | |
| 実施できていない項目 | 理由 | 対処状況、予定 |
| | | |
| | | |

(4) 公共工事における環境配慮について(500万円以上の公共工事の場合に記入)

| 実施状況 | | |
|---|----|---------|
| <input type="checkbox"/> マニュアルに基づくチェックシートを作成し、環境に配慮した公共工事の設計又は施工を行った <input type="checkbox"/> マニュアルに基づくチェックシートを作成していない | | |
| 作成していない公共工事の名称 | 理由 | 対処状況、予定 |
| | | |
| | | |

【 推進責任者による評価 】

記入日 令和 年 月 日

| 目標の達成状況、活動の実施状況、実績に関する評価 | 今後の対応 |
|--------------------------|-------|
| | |