

## C-EMS実施計画書兼ふりかえり表

作成年月日: 令和8年5月28日

部局等名	都市部	課かい名	都市計画課	推進責任者氏名	中山 俊之
------	-----	------	-------	---------	-------

### (1)目標及び進捗状況

全庁目標	資源の有効利用
------	---------

【対象:全課かい】

#### ① 全庁目標達成に向けた「エコオフィス行動ルール」(実行計画P10~11)の取組目標

No.	取組目標	実績/今後の課題など
1	重点取組項目 B. 資源の有効利用	
	具体的内容 電子メール等の周知について、ロゴチャットや回覧レポート機能を活用して電子供覧する。また、印刷する場合は両面印刷や2アップ印刷に努める。	
2	取組項目 A. エネルギー使用量の削減	
	具体的内容 定時退庁とノー残業デーの実施に努め、最終退庁者は必ず電気使用器具の電源を確認することとして節電を推進し、電気の使用量を削減する。	
3	取組項目 C. 廃棄物の削減	
	具体的内容 ごみの分別を徹底したり、ファイルや封筒などの事務用品は再利用して、廃棄物を削減する。	

【対象:グループ2(所管施設のある課かい)】 ※算定範囲は所管施設全て(グループ4(市立小中学校)、グループ5(指定管理施設)を含む)

#### ② 全庁目標達成に向けた設備機器の省エネの取組目標

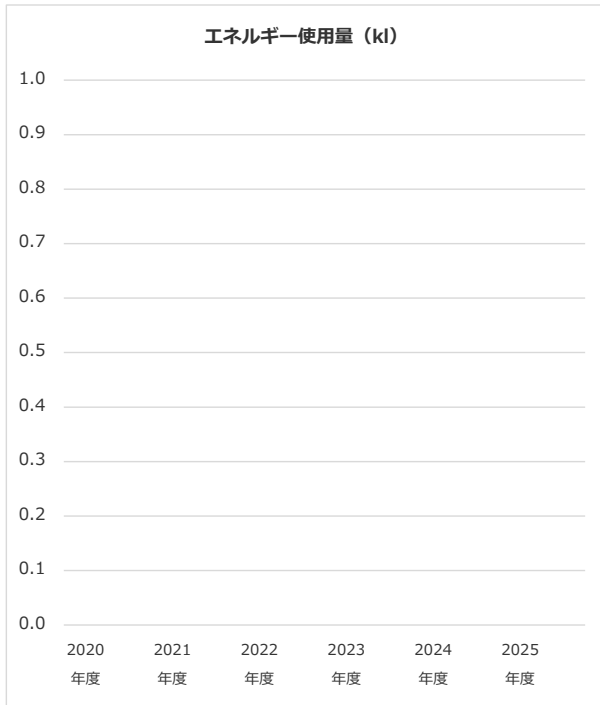
実績	前年度比	%	達成状況	(選択してください)
達成/未達成の理由				

	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度	2024年度	2025年度
エネルギー使用量(GJ)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
エネルギー使用量(kl)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
対前年度比(%)	—	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

…自動計算

#### 設備機器の保守・管理、運用改善の取組(実行計画P8)

No.	対象施設	計画/実施状況
1	0	計画 0
		実績
2	0	計画 0
		実績
3	0	計画 0
		実績



※各施設のエネルギーデータは、LAPSSから抽出して添付

**(2) 職場研修の実施状況**

研修名	実施状況	内容
取組目標設定研修	■ 実施	5月28日に書面で開催。G-EMSの概要と当年度の「重点取組項目」について確認するとともに、課における取組目標及び具体的な取組を検討し設定した。
法令遵守確認研修	■ 該当なし	0
新任・異動者研修	(選択してください)	
	(選択してください)	

**(3) 指定管理者・委託業者への協力要請**

実施状況		
<input type="checkbox"/> 関係する指定管理者・委託業者はない <input type="checkbox"/> 要望伝達・協力要請が実施されている <input type="checkbox"/> 要望伝達・協力要請が実施されていない		
実施できていない項目	理由	対処状況、予定

**(4) 公共工事における環境配慮について(500万円以上の公共工事の場合に記入)**

実施状況		
<input type="checkbox"/> マニュアルに基づくチェックシートを作成し、環境に配慮した公共工事の設計又は施工を行った <input type="checkbox"/> マニュアルに基づくチェックシートを作成していない		
作成していない公共工事の名称	理由	対処状況、予定

**【 推進責任者による評価 】**

記入日 令和 年 月 日

目標の達成状況、活動の実施状況、実績に関する評価	今後の対応

## C-EMS実施計画書兼ふりかえり表

作成年月日： 令和8年5月20日

部局等名	都市部	課かい名	都市政策課	推進責任者氏名	菊地 篤
------	-----	------	-------	---------	------

### (1)目標及び進捗状況

全庁目標	資源の有効利用
------	---------

【対象：全課かい】

#### ① 全庁目標達成に向けた「エコオフィス行動ルール」(実行計画P10～11)の取組目標

No.	取組目標		実績／今後の課題など
1	重点取組項目	B. 資源の有効利用	
	具体的内容	印刷時における裏紙の活用、フラットファイルやフォルダの再利用に努める。	
2	取組項目	A. エネルギー使用量の削減	
	具体的内容	離席時は、パソコンを閉じるか、電源を落として消費電力の削減に努める。	
3	取組項目	C. 廃棄物の削減	
	具体的内容	プラごみは、課内に回収箱を設置してリサイクルに努める。	

【対象：グループ2(所管施設のある課かい)】 ※算定範囲は所管施設全て(グループ4(市立小中学校)、グループ5(指定管理施設)を含む)

#### ② 全庁目標達成に向けた設備機器の省エネの取組目標

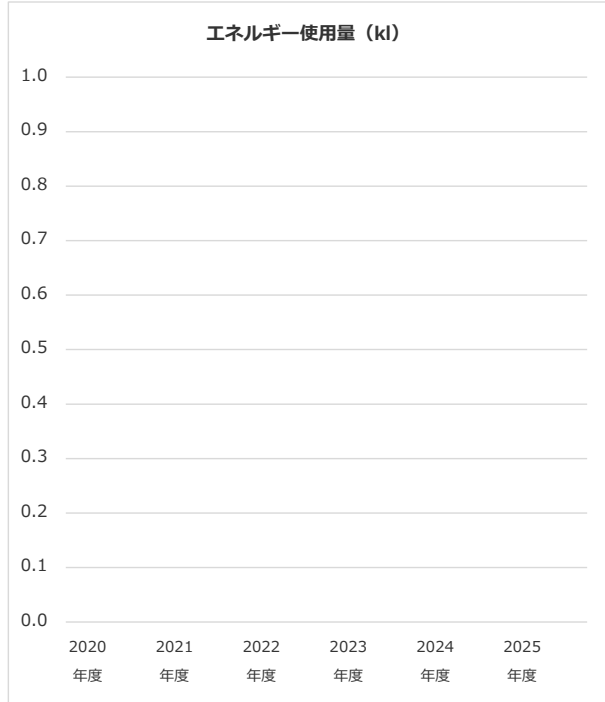
実績	前年度比	%	達成状況	(選択してください)
達成/未達成の理由				

	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度	2024年度	2025年度
エネルギー使用量(GJ)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
エネルギー使用量(kl)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
対前年度比(%)	—	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

…自動計算

#### 設備機器の保守・管理、運用改善の取組(実行計画P8)

No.	対象施設	計画／実施状況	
1	0	計画	0
		実績	
2	0	計画	0
		実績	
3	0	計画	0
		実績	



※各施設のエネルギーデータは、LAPSSから抽出して添付

**(2) 職場研修の実施状況**

研修名	実施状況	内容
取組目標設定研修	■ 実施	朝礼において取組目標の共有を図る。
法令遵守確認研修	■ 該当なし	0
新任・異動者研修	(選択してください)	
	(選択してください)	

**(3) 指定管理者・委託業者への協力要請**

実施状況		
<input type="checkbox"/> 関係する指定管理者・委託業者はない <input type="checkbox"/> 要望伝達・協力要請が実施されている <input type="checkbox"/> 要望伝達・協力要請が実施されていない		
実施できていない項目	理由	対処状況、予定

**(4) 公共工事における環境配慮について(500万円以上の公共工事の場合に記入)**

実施状況		
<input type="checkbox"/> マニュアルに基づくチェックシートを作成し、環境に配慮した公共工事の設計又は施工を行った <input type="checkbox"/> マニュアルに基づくチェックシートを作成していない		
作成していない公共工事の名称	理由	対処状況、予定

**【 推進責任者による評価 】**

記入日 令和 年 月 日

目標の達成状況、活動の実施状況、実績に関する評価	今後の対応

## C-EMS実施計画書兼ふりかえり表

作成年月日: 令和8年5月26日

部局等名	都市部	課かい名	景観みどり課	推進責任者 氏名	高山 典子
------	-----	------	--------	-------------	-------

### (1)目標及び進捗状況

全庁目標	資源の有効利用
------	---------

【対象:全課かい】

#### ① 全庁目標達成に向けた「エコオフィス行動ルール」(実行計画P10~11)の取組目標

No.	取組目標		実績/今後の課題など
1	重点取組項目	B. 資源の有効利用	
	具体的内容	紙で提供する必要のない情報や資料等はなるべく電子化して共有します。	
2	取組項目	C. 廃棄物の削減	
	具体的内容	違反屋外広告物のうち、他課で再利用の希望のあるものは譲渡し廃棄物を削減します。	
3	取組項目	E. その他	
	具体的内容	暑さ指数(WBGT)を把握し、WBGTが31℃以上の場合の外出時は、熱中症に注意します。 夏季は定期的に水分・塩分を摂取します。	

【対象:グループ2(所管施設のある課かい)】 ※算定範囲は所管施設全て(グループ4(市立小中学校)、グループ5(指定管理施設)を含む)

#### ② 全庁目標達成に向けた設備機器の省エネの取組目標

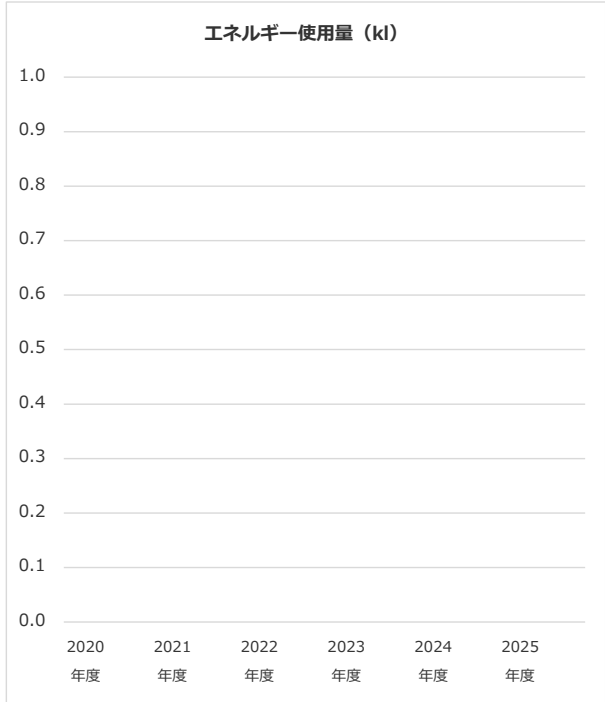
実績	前年度比	%	達成状況	(選択してください)
達成/未達成の理由				

	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度	2024年度	2025年度
エネルギー使用量(GJ)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
エネルギー使用量(kl)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
対前年度比(%)	—	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

…自動計算

#### 設備機器の保守・管理、運用改善の取組(実行計画P8)

No.	対象施設	計画/実施状況	
1	0	計画	0
		実績	
2	0	計画	0
		実績	
3	0	計画	0
		実績	



※各施設のエネルギーデータは、LAPSSから抽出して添付

**(2) 職場研修の実施状況**

研修名	実施状況	内容
取組目標設定研修	■ 実施	5月20日に実施（対象者11名中11名参加） C-EMSの概要と当年度の「重点確認項目」について確認するとともに、課かいにおける取組目標及び具体的な取組を検討し設定した。
法令遵守確認研修	■ 該当なし	0
新任・異動者研修	(選択してください)	
	(選択してください)	

**(3) 指定管理者・委託業者への協力要請**

実施状況		
<input type="checkbox"/> 関係する指定管理者・委託業者はない <input type="checkbox"/> 要望伝達・協力要請が実施されている <input type="checkbox"/> 要望伝達・協力要請が実施されていない		
実施できていない項目	理由	対処状況、予定

**(4) 公共工事における環境配慮について(500万円以上の公共工事の場合に記入)**

実施状況		
<input type="checkbox"/> マニュアルに基づくチェックシートを作成し、環境に配慮した公共工事の設計又は施工を行った <input type="checkbox"/> マニュアルに基づくチェックシートを作成していない		
作成していない公共工事の名称	理由	対処状況、予定

**【 推進責任者による評価 】**

記入日 令和 年 月 日

目標の達成状況、活動の実施状況、実績に関する評価	今後の対応

## C-EMS実施計画書兼ふりかえり表

作成年月日: 令和 8年 5月28日

部局等名	都市部	課かい名	建築指導課	推進責任者氏名	高橋 修
------	-----	------	-------	---------	------

### (1) 目標及び進捗状況

全庁目標	資源の有効利用
------	---------

【対象:全課かい】

#### ① 全庁目標達成に向けた「エコオフィス行動ルール」(実行計画P10~11)の取組目標

No.	取組目標		実績/今後の課題など
1	重点取組項目	B. 資源の有効利用	
	具体的内容	印刷時における両面印刷、集約印刷、裏紙の活用に努める。	
2	取組項目	A. エネルギー使用量の削減	
	具体的内容	ブラインド等の活用による室温の適切な管理、昼休み中の消灯、ノートパソコンのスリープ利用に努める。	
3	取組項目	C. 廃棄物の削減	
	具体的内容	フラットファイルやフォルダ等の事務用品の再利用に努める。物品等は、計画的に購入し、適切な在庫管理に努める。	

【対象:グループ2(所管施設のある課かい)】 ※算定範囲は所管施設全て(グループ4(市立小中学校)、グループ5(指定管理施設)を含む)

#### ② 全庁目標達成に向けた設備機器の省エネの取組目標

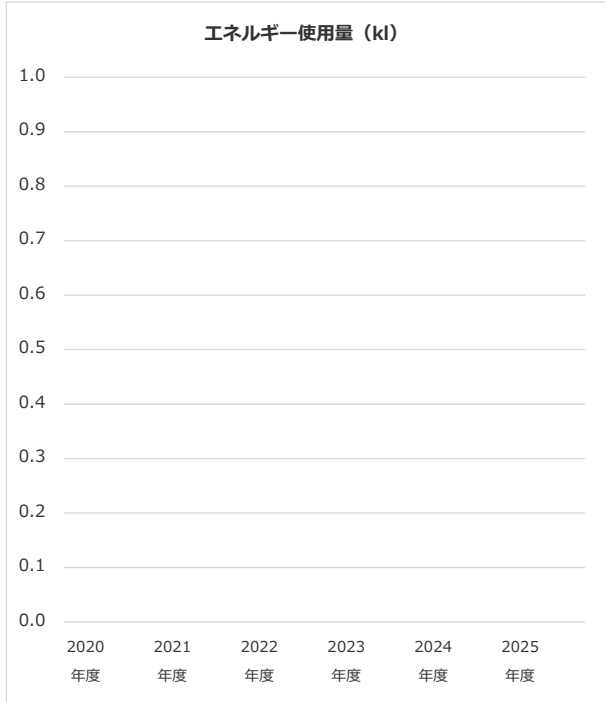
実績	前年度比	%	達成状況	(選択してください)
達成/未達成の理由				

	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度	2024年度	2025年度
エネルギー使用量(GJ)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
エネルギー使用量(kl)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
対前年度比(%)	—	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

…自動計算

#### 設備機器の保守・管理、運用改善の取組(実行計画P8)

No.	対象施設	計画/実施状況	
1	0	計画	0
		実績	
2	0	計画	0
		実績	
3	0	計画	0
		実績	



※各施設のエネルギーデータは、LAPSSから抽出して添付

**(2) 職場研修の実施状況**

研修名	実施状況	内容
取組目標設定研修	■ 実施	5月28日に実施。 C-EMSの概要と当年度の「重点確認項目」について確認するとともに、課かいにおける取組目標及び具体的な取組内容を共有した。
法令遵守確認研修	■ 該当なし	0
新任・異動者研修	(選択してください)	
	(選択してください)	

**(3) 指定管理者・委託業者への協力要請**

実施状況		
<input type="checkbox"/> 関係する指定管理者・委託業者はない <input type="checkbox"/> 要望伝達・協力要請が実施されている <input type="checkbox"/> 要望伝達・協力要請が実施されていない		
実施できていない項目	理由	対処状況、予定

**(4) 公共工事における環境配慮について(500万円以上の公共工事の場合に記入)**

実施状況		
<input type="checkbox"/> マニュアルに基づくチェックシートを作成し、環境に配慮した公共工事の設計又は施工を行った <input type="checkbox"/> マニュアルに基づくチェックシートを作成していない		
作成していない公共工事の名称	理由	対処状況、予定

**【 推進責任者による評価 】**

記入日 令和 年 月 日

目標の達成状況、活動の実施状況、実績に関する評価	今後の対応

## C-EMS実施計画書兼ふりかえり表

作成年月日： 令和8年5月25日

部局等名	都市部	課かい名	開発審査課	推進責任者氏名	森下 範久
------	-----	------	-------	---------	-------

## (1)目標及び進捗状況

全庁目標	資源の有効利用
------	---------

【対象:全課かい】

## ① 全庁目標達成に向けた「エコオフィス行動ルール」(実行計画P10~11)の取組目標

No.	取組目標		実績/今後の課題など
1	重点取組項目	B. 資源の有効利用	
	具体的内容	内部資料は極力印刷を控えて電子を推進・活用し、庁内で印刷等が必要な場合は再利用紙や使用済みファイル等を活用し、新規文具の削減に努めます。	
2	取組項目	A. エネルギー使用量の削減	
	具体的内容	業務の見直しやAI技術を活用して事務の効率化を進め、時間外勤務を削減し、定時消灯を推進します。	
3	取組項目	C. 廃棄物の削減	
	具体的内容	ごみ箱とは別にプラスチック専用の回収箱を設けて、可燃ごみとプラスチックの分別を徹底します。	

【対象:グループ2(所管施設のある課かい)】 ※算定範囲は所管施設全て(グループ4(市立小中学校)、グループ5(指定管理施設)を含む)

## ② 全庁目標達成に向けた設備機器の省エネの取組目標

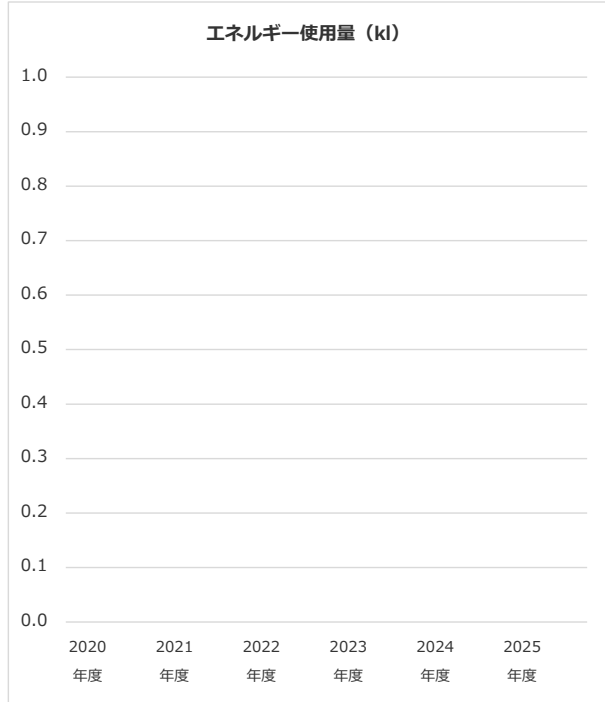
実績	前年度比	%	達成状況	(選択してください)
達成/未達成の理由				

	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度	2024年度	2025年度
エネルギー使用量(GJ)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
エネルギー使用量(kl)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
対前年度比(%)	—	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

…自動計算

## 設備機器の保守・管理、運用改善の取組(実行計画P8)

No.	対象施設	計画/実施状況	
1	0	計画	0
		実績	
2	0	計画	0
		実績	
3	0	計画	0
		実績	



※各施設のエネルギーデータは、LAPSSから抽出して添付

**(2) 職場研修の実施状況**

研修名	実施状況	内容
取組目標設定研修	■ 実施	令和8年5月25日(月)に実施(対象者9名中9名実施)。 C-EMSの概要と当年度の「重点確認項目」について周知するとともに、所属における取組とその目標について設定した。
法令遵守確認研修	■ 実施	令和8年5月25日(月)に実施(対象者9名中9名実施)。 C-EMSの概要と当年度の「重点確認項目」について周知するとともに、所属における取組とその目標について設定した。
新任・異動者研修	(選択してください)	
	(選択してください)	

**(3) 指定管理者・委託業者への協力要請**

実施状況		
<input type="checkbox"/> 関係する指定管理者・委託業者はない <input type="checkbox"/> 要望伝達・協力要請が実施されている <input type="checkbox"/> 要望伝達・協力要請が実施されていない		
実施できていない項目	理由	対処状況、予定

**(4) 公共工事における環境配慮について(500万円以上の公共工事の場合に記入)**

実施状況		
<input type="checkbox"/> マニュアルに基づくチェックシートを作成し、環境に配慮した公共工事の設計又は施工を行った <input type="checkbox"/> マニュアルに基づくチェックシートを作成していない		
作成していない公共工事の名称	理由	対処状況、予定

**【 推進責任者による評価 】**

記入日 令和 年 月 日

目標の達成状況、活動の実施状況、実績に関する評価	今後の対応