

C-EMS実施計画書兼ふりかえり表

作成年月日： 令和8年5月28日

部局等名	市民部	課かい名	市民課	推進責任者氏名	納富 保子
------	-----	------	-----	---------	-------

(1)目標及び進捗状況

全庁目標	資源の有効利用
------	---------

【対象：全課かい】

① 全庁目標達成に向けた「エコオフィス行動ルール」(実行計画P10～11)の取組目標

No.	取組目標		実績／今後の課題など
1	重点取組項目	B. 資源の有効利用	
	具体的内容	届出書・証明書等紙出力必須なものがある中で、他の紙使用については電子媒体の活用、集約化や裏面利用をした印刷に努め削減を図る。	
2	取組項目	A. エネルギー使用量の削減	
	具体的内容	シュレッダーの電源切り、節電機能のあるコピー機やパソコンの節電設定及び服装での寒暖対策の実施等、個々で取り組めることを徹底して行う。	
3	取組項目	C. 廃棄物の削減	
	具体的内容	マイバッグ・マイボトル等の使用、ごみの分別排出等個々の取組を積極的に実施。プリンター類が多いので、トナー等の回収を適切に依頼しリサイクルに努める。	

【対象：グループ2(所管施設のある課かい)】 ※算定範囲は所管施設全て(グループ4(市立小中学校)、グループ5(指定管理施設)を含む)

② 全庁目標達成に向けた設備機器の省エネの取組目標

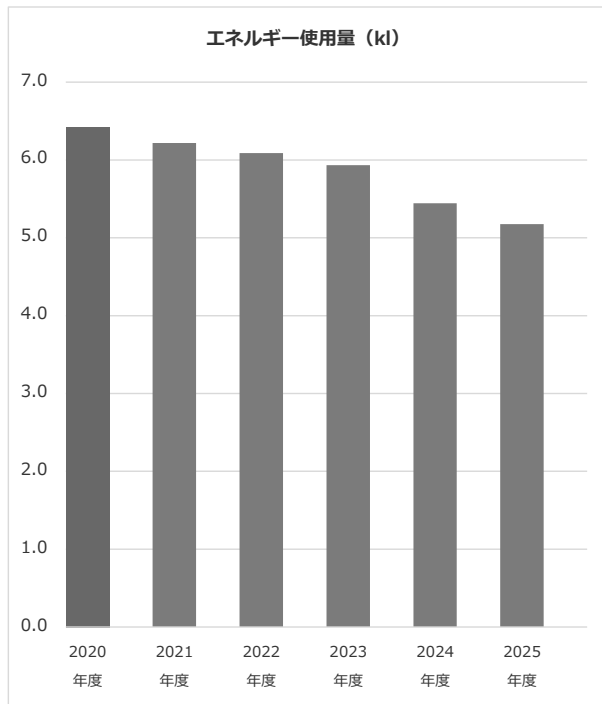
実績	前年度比	%	達成状況	(選択してください)
達成/未達成の理由				

	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度	2024年度	2025年度
エネルギー使用量(GJ)	249.0	241.0	236.0	230.0	211.0	200.6
エネルギー使用量(kl)	6.4	6.2	6.1	5.9	5.4	5.2
対前年度比(%)	—	-3.2%	-2.1%	-2.5%	-8.3%	-4.9%

…自動計算

設備機器の保守・管理、運用改善の取組(実行計画P8)

No.	対象施設	計画／実施状況	
1	辻堂駅前出張所	計画	空調フィルターの清掃を2回/年実施する。
		実績	
2	香川駅前出張所	計画	空調フィルターの清掃を2回/年実施する。
		実績	
3	0	計画	0
		実績	



※各施設のエネルギーデータは、LAPSSから抽出して添付

(2) 職場研修の実施状況

研修名	実施状況	内容
取組目標設定研修	■ 実施	8年度計画の決裁後に全課員に供覧して周知する。課内共有スペースにエコオフィス行動ルールを掲示し、会計年度任用職員及び委託先の職員にも市のルール及び取組目標対象箇所を周知する。
法令遵守確認研修	(選択してください)	(※該当施設については別ファイルで報告)
新任・異動者研修	(選択してください)	
	(選択してください)	

(3) 指定管理者・委託業者への協力要請

実施状況		
<input type="checkbox"/> 関係する指定管理者・委託業者はない <input type="checkbox"/> 要望伝達・協力要請が実施されている <input type="checkbox"/> 要望伝達・協力要請が実施されていない		
実施できていない項目	理由	対処状況、予定

(4) 公共工事における環境配慮について(500万円以上の公共工事の場合に記入)

実施状況		
<input type="checkbox"/> マニュアルに基づくチェックシートを作成し、環境に配慮した公共工事の設計又は施工を行った <input type="checkbox"/> マニュアルに基づくチェックシートを作成していない		
作成していない公共工事の名称	理由	対処状況、予定

【 推進責任者による評価 】

記入日 令和 年 月 日

目標の達成状況、活動の実施状況、実績に関する評価	今後の対応

C-EMS実施計画書兼ふりかえり表

作成年月日: 令和8年5月26日

部局等名	市民部	課かい名	市民課 辻堂駅前出張所	推進責任者氏名	小澤 憲生
------	-----	------	-------------	---------	-------

(1) 目標及び進捗状況

全庁目標	資源の有効利用
------	---------

【対象: 全課かい】

① 全庁目標達成に向けた「エコオフィス行動ルール」(実行計画P10~11)の取組目標

No.	取組目標	実績/今後の課題など
1	重点取組項目 B. 資源の有効利用	
	具体的内容 できる限り裏紙の使用を進めるとともに、使用済み封筒の再利用などを行い、資源のリユースに努める。	
2	取組項目 A. エネルギー使用量の削減	
	具体的内容 サーキュレーターを併用した空気の循環と併せ、エアコンの設定温度を適時実施することで、電気使用量の削減を図る。	
3	取組項目 C. 廃棄物の削減	
	具体的内容 紙にプリントアウトしていた資料等については、電子媒体の積極的な活用や資料集約化をして削減を図る。	

【対象: グループ2(所管施設のある課かい)】 ※算定範囲は所管施設全て(グループ4(市立小中学校)、グループ5(指定管理施設)を含む)

② 全庁目標達成に向けた設備機器の省エネの取組目標

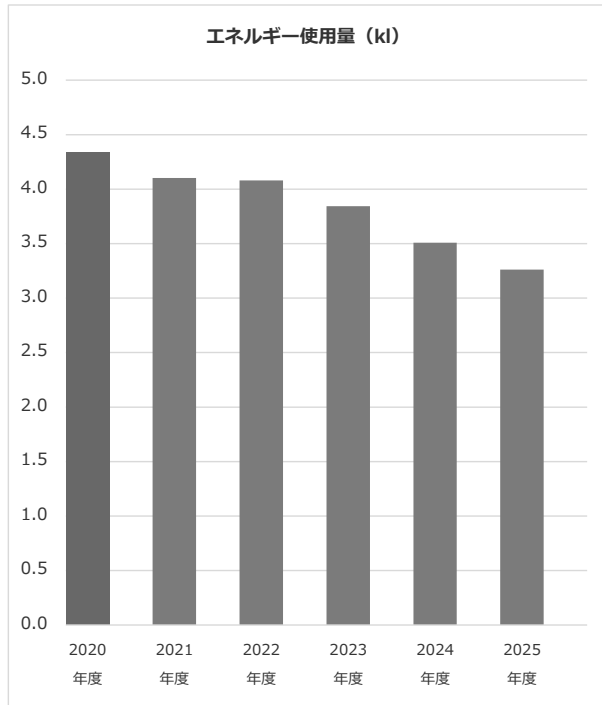
実績	前年度比	-7.1% %	達成状況	■ 達成
達成/未達成の理由	クールビズの推奨や積極的な換気、また、サーキュレーターを使用してエアコンを効果的・効率帝に使用したことが、省エネの効果として表れたものと推察する。			

	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度	2024年度	2025年度
エネルギー使用量(GJ)	168.0	159.0	158.1	149.0	136.0	126.4
エネルギー使用量(kl)	4.3	4.1	4.1	3.8	3.5	3.3
対前年度比(%)	—	-5.4%	-0.6%	-5.8%	-8.7%	-7.1%

…自動計算

設備機器の保守・管理、運用改善の取組(実行計画P8)

No.	対象施設	計画/実施状況
1	辻堂駅前出張所	計画 空調フィルターの清掃を2回/年実施する。
		実績
2	0	計画 0
		実績
3	0	計画 0
		実績



※各施設のエネルギーデータは、LAPSSから抽出して添付

(2) 職場研修の実施状況

研修名	実施状況	内容
取組目標設定研修	■ 実施	8年度計画の決裁後に全課員に供覧し周知する。所内の各種証明スイッチ近くにエコオフィス行動ルールを掲示してエネルギー使用量削減に努めるとともに、会計年度任用職員にも市のルール及び取組目標対象箇所を周知を行う。
法令遵守確認研修	■ 実施	フロン排出抑制法に基づいて空調設備の点検が必要である旨の周知を行った。
新任・異動者研修	(選択してください)	
	(選択してください)	

(3) 指定管理者・委託業者への協力要請

実施状況		
<input type="checkbox"/> 関係する指定管理者・委託業者はない <input type="checkbox"/> 要望伝達・協力要請が実施されている <input type="checkbox"/> 要望伝達・協力要請が実施されていない		
実施できていない項目	理由	対処状況、予定

(4) 公共工事における環境配慮について(500万円以上の公共工事の場合に記入)

実施状況		
<input type="checkbox"/> マニュアルに基づくチェックシートを作成し、環境に配慮した公共工事の設計又は施工を行った <input type="checkbox"/> マニュアルに基づくチェックシートを作成していない		
作成していない公共工事の名称	理由	対処状況、予定

【 推進責任者による評価 】

記入日 令和 年 月 日

目標の達成状況、活動の実施状況、実績に関する評価	今後の対応

C-EMS実施計画書兼ふりかえり表

作成年月日: 令和8年5月25日

部局等名	市民部	課かい名	市民課 ハマミーナ出張所	推進責任者氏名	後藤 篤志
------	-----	------	--------------	---------	-------

(1) 目標及び進捗状況

全庁目標	資源の有効利用
------	---------

【対象: 全課かい】

① 全庁目標達成に向けた「エコオフィス行動ルール」(実行計画P10~11)の取組目標

No.	取組目標		実績/今後の課題など
1	重点取組項目	B. 資源の有効利用	
	具体的内容	届出書・証明書等紙出力必須なものがある中で、他の紙使用については電子媒体の活用、集約化や裏面利用をした印刷に努め削減を図る。	
2	取組項目	A. エネルギー使用量の削減	
	具体的内容	シュレッダーの電源切り、節電機能のあるコピー機やパソコンの節電設定及び服装での寒暖対策の実施等、個々で取り組めることを徹底して行う。	
3	取組項目	C. 廃棄物の削減	
	具体的内容	マイバッグ・マイボトル等の使用、ゴミの分別排出等個々の取組を積極的に実施。プリンター類が多いので、トナー等の回収を適切に依頼しリサイクルに努める。	

【対象: グループ2(所管施設のある課かい)】 ※算定範囲は所管施設全て(グループ4(市立小中学校)、グループ5(指定管理施設)を含む)

② 全庁目標達成に向けた設備機器の省エネの取組目標

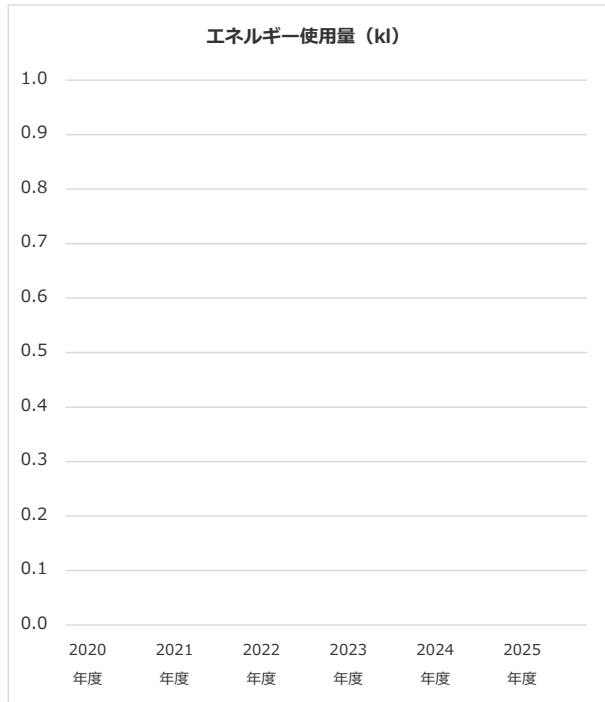
実績	前年度比	%	達成状況	(選択してください)
達成/未達成の理由				

	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度	2024年度	2025年度
エネルギー使用量(GJ)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
エネルギー使用量(kl)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
対前年度比(%)	—	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

…自動計算

設備機器の保守・管理、運用改善の取組(実行計画P8)

No.	対象施設	計画/実施状況	
1	0	計画	0
		実績	
2	0	計画	0
		実績	
3	0	計画	0
		実績	



※各施設のエネルギーデータは、LAPSSから抽出して添付

(2)職場研修の実施状況

研修名	実施状況	内容
取組目標設定研修	■ 未実施	8年度計画の決裁後に全課員に供覧して周知する。所内の空調スイッチ近くにエコオフィス行動ルールを掲示してエネルギー使用量削減に努めるとともに、会計年度任用職員にも市のルール及び取組目標対象箇所を案内、周知する。
法令遵守確認研修	■ 該当なし	0
新任・異動者研修	(選択してください)	
	(選択してください)	

(3)指定管理者・委託業者への協力要請

実施状況		
<input type="checkbox"/> 関係する指定管理者・委託業者はない <input type="checkbox"/> 要望伝達・協力要請が実施されている <input type="checkbox"/> 要望伝達・協力要請が実施されていない		
実施できていない項目	理由	対処状況、予定

(4)公共工事における環境配慮について(500万円以上の公共工事の場合に記入)

実施状況		
<input type="checkbox"/> マニュアルに基づくチェックシートを作成し、環境に配慮した公共工事の設計又は施工を行った <input type="checkbox"/> マニュアルに基づくチェックシートを作成していない		
作成していない公共工事の名称	理由	対処状況、予定

【 推進責任者による評価 】

記入日 令和 年 月 日

目標の達成状況、活動の実施状況、実績に関する評価	今後の対応

C-EMS実施計画書兼ふりかえり表

作成年月日： 令和8年5月27日

部局等名	市民部	課かい名	市民課 香川駅前出張所	推進責任者氏名	中嶋 芳江
------	-----	------	-------------	---------	-------

(1)目標及び進捗状況

全庁目標	資源の有効利用
------	---------

【対象：全課かい】

① 全庁目標達成に向けた「エコオフィス行動ルール」(実行計画P10～11)の取組目標

No.	取組目標		実績/今後の課題など
1	重点取組項目	B. 資源の有効利用	
	具体的内容	できる限り電子媒体を活用し、紙の使用量を減らす。裏紙を利用するなど資源の再利用に努める。	
2	取組項目	A. エネルギー使用量の削減	
	具体的内容	適切な室温管理及びクールビズ・ウォームビズに取り組む。OA機器の節電を徹底する。	
3	取組項目	C. 廃棄物の削減	
	具体的内容	物品の計画的な在庫管理と再利用に努める。ごみの分別及び職員のごみの持ち帰りの徹底。	

【対象：グループ2(所管施設のある課かい)】 ※算定範囲は所管施設全て(グループ4(市立小中学校)、グループ5(指定管理施設)を含む)

② 全庁目標達成に向けた設備機器の省エネの取組目標

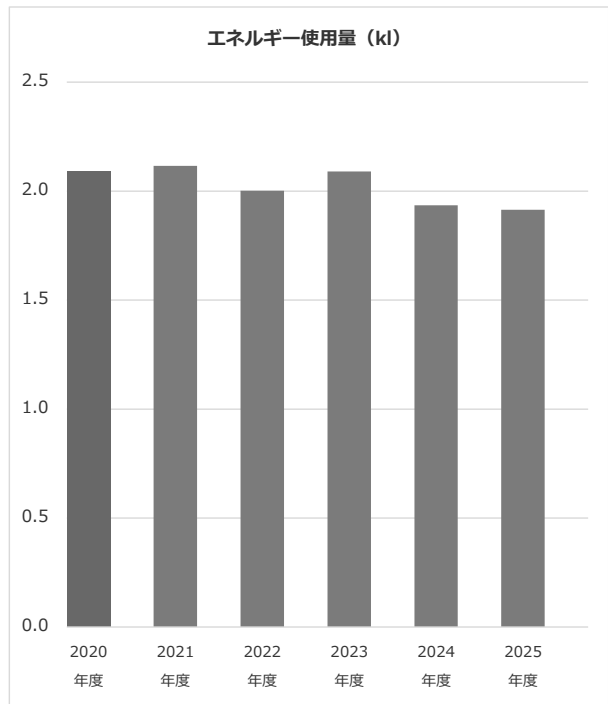
実績	前年度比	-1.1% %	達成状況	■ 達成
達成/未達成の理由	適切な室温管理の徹底及び職員の節電意識の向上により目標達成できた。			

	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度	2024年度	2025年度
エネルギー使用量(GJ)	81.0	82.0	77.6	81.0	75.0	74.2
エネルギー使用量(kl)	2.1	2.1	2.0	2.1	1.9	1.9
対前年度比(%)	—	1.2%	-5.4%	4.4%	-7.4%	-1.1%

…自動計算

設備機器の保守・管理、運用改善の取組(実行計画P8)

No.	対象施設	計画/実施状況	
1	香川駅前出張所	計画	空調フィルターの清掃を2回/年実施する。
		実績	
2	0	計画	0
		実績	
3	0	計画	0
		実績	



※各施設のエネルギーデータは、LAPSSから抽出して添付

(2)職場研修の実施状況

研修名	実施状況	内容
取組目標設定研修	■ 実施	8年度の計画及び重点目標について所員に周知し、所内休憩室にエコオフィス行動ルールを掲示してエネルギー使用量削減に努めるとともに、会計年度任用職員にも市のルール及び取組目標対象箇所を周知した。
法令遵守確認研修	■ 実施	フロン排出抑制法に基づいて空調設備の点検が必要である旨の周知を行った。
新任・異動者研修	(選択してください)	
	(選択してください)	

(3)指定管理者・委託業者への協力要請

実施状況		
<input type="checkbox"/> 関係する指定管理者・委託業者はない <input type="checkbox"/> 要望伝達・協力要請が実施されている <input type="checkbox"/> 要望伝達・協力要請が実施されていない		
実施できていない項目	理由	対処状況、予定

(4)公共工事における環境配慮について(500万円以上の公共工事の場合に記入)

実施状況		
<input type="checkbox"/> マニュアルに基づくチェックシートを作成し、環境に配慮した公共工事の設計又は施工を行った <input type="checkbox"/> マニュアルに基づくチェックシートを作成していない		
作成していない公共工事の名称	理由	対処状況、予定

【 推進責任者による評価 】

記入日 令和 年 月 日

目標の達成状況、活動の実施状況、実績に関する評価	今後の対応

C-EMS実施計画書兼ふりかえり表

作成年月日: 令和8年5月28日

部局等名	市民部	課かい名	小出支所	推進責任者氏名	齋木 秀介
------	-----	------	------	---------	-------

(1) 目標及び進捗状況

全庁目標	資源の有効利用
------	---------

【対象: 全課かい】

① 全庁目標達成に向けた「エコオフィス行動ルール」(実行計画P10~11)の取組目標

No.	取組目標		実績/今後の課題など
1	重点取組項目	B. 資源の有効利用	
	具体的内容	課内での連絡や共有事項にはロゴチャットを有効に活用するとともに、紙の印刷時には必要性を精査の上、両面印刷、2in1印刷の利用で、紙資源利用の削減を図る。	
2	取組項目	A. エネルギー使用量の削減	
	具体的内容	クールビズ・ウォームビズを徹底しながら空調管理を適切に行う。また、OA機器の節電も徹底する。	
3	取組項目	C. 廃棄物の削減	
	具体的内容	マイボトルの積極的な利用に努めるとともに、ごみの分別を適切に行い、業務外で発生したごみは各自での持ち帰りを徹底する。	

【対象: グループ2(所管施設のある課かい)】 ※算定範囲は所管施設全て(グループ4(市立小中学校)、グループ5(指定管理施設)を含む)

② 全庁目標達成に向けた設備機器の省エネの取組目標

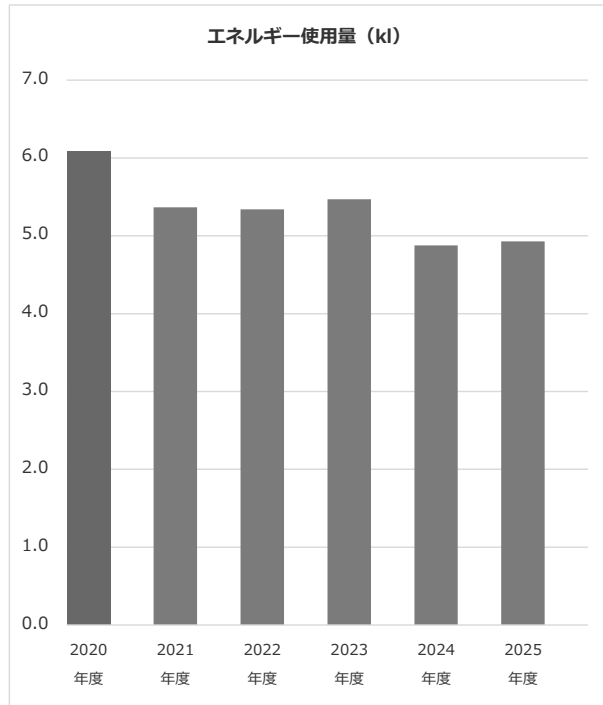
実績	前年度比	1.1%	達成状況	■ 未達成
達成/未達成の理由	猛暑により空調の稼働率が上がったこと等により目標は達成できなかった。			

	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度	2024年度	2025年度
エネルギー使用量(GJ)	236.0	208.0	207.0	212.0	189.0	191.0
エネルギー使用量(kl)	6.1	5.4	5.3	5.5	4.9	4.9
対前年度比(%)	—	-11.9%	-0.5%	2.4%	-10.8%	1.1%

…自動計算

設備機器の保守・管理、運用改善の取組(実行計画P8)

No.	対象施設	計画/実施状況	
1	小出支所	計画	施設利用者へ空調、照明利用の省エネ協力を依頼する。
		実績	
2	0	計画	0
		実績	
3	0	計画	0
		実績	



※各施設のエネルギーデータは、LAPSSから抽出して添付

(2) 職場研修の実施状況

研修名	実施状況	内容
取組目標設定研修	■ 実施	5月28日実施（対象者6名全員参加）。 ロゴチャットにてG-EMS実施計画書、推進責任者用書面研修資料を共有の上、終礼において当該における取組目標等の共有を行った。
法令遵守確認研修	■ 実施	5月28日に実施（対象者6名全員参加）。 ロゴチャットにて法規制等調査確認表を共有の上、支所において環境法令に該当するフロン排出抑制法及び浄化槽法について周知を図った。
新任・異動者研修	(選択してください)	
	(選択してください)	

(3) 指定管理者・委託業者への協力要請

実施状況		
<input type="checkbox"/> 関係する指定管理者・委託業者はない <input type="checkbox"/> 要望伝達・協力要請が実施されている <input type="checkbox"/> 要望伝達・協力要請が実施されていない		
実施できていない項目	理由	対処状況、予定

(4) 公共工事における環境配慮について(500万円以上の公共工事の場合に記入)

実施状況		
<input type="checkbox"/> マニュアルに基づくチェックシートを作成し、環境に配慮した公共工事の設計又は施工を行った <input type="checkbox"/> マニュアルに基づくチェックシートを作成していない		
作成していない公共工事の名称	理由	対処状況、予定

【 推進責任者による評価 】

記入日 令和 年 月 日

目標の達成状況、活動の実施状況、実績に関する評価	今後の対応

C-EMS実施計画書兼ふりかえり表

作成年月日： 令和8年5月26日

部局等名	市民部	課かい名	小出支所(斎場)	推進責任者氏名	高橋 郷司
------	-----	------	----------	---------	-------

(1)目標及び進捗状況

全庁目標	資源の有効利用
------	---------

【対象:全課かい】

① 全庁目標達成に向けた「エコオフィス行動ルール」(実行計画P10~11)の取組目標

No.	取組目標		実績/今後の課題など
1	重点取組項目	B. 資源の有効利用	
	具体的内容	印刷物等は、適切な印刷部数を徹底するとともに、裏紙利用を推進する。	
2	取組項目	A. エネルギー使用量の削減	
	具体的内容	適切な室温管理及びOA機器の節電等を徹底する。	
3	取組項目	C. 廃棄物の削減	
	具体的内容	物品は、計画的に購入し適切に在庫管理を行う。また、事務用品の共有化及び再利用を行う。	

【対象:グループ2(所管施設のある課かい)】 ※算定範囲は所管施設全て(グループ4(市立小中学校)、グループ5(指定管理施設)を含む)

② 全庁目標達成に向けた設備機器の省エネの取組目標

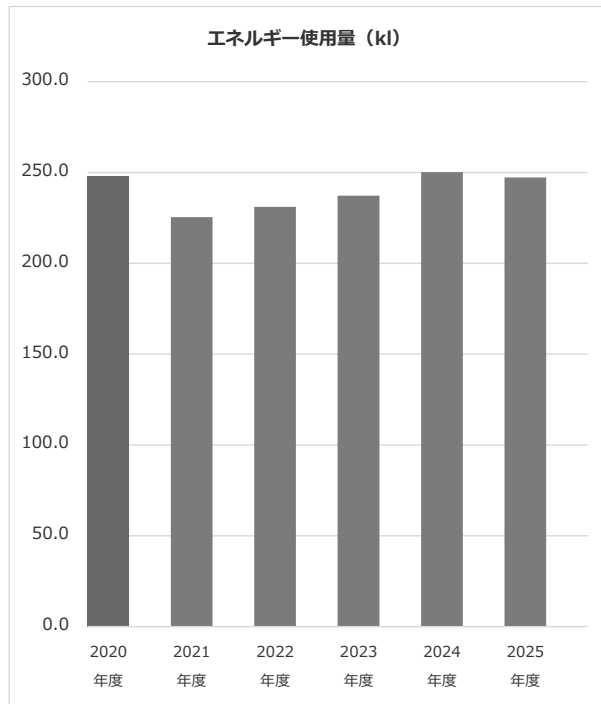
実績	前年度比	-1.1%	達成状況	■ 達成
達成/未達成の理由	火葬件数が、前年度比で105件減少したため。利用者、委託業者の節電協力。			

	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度	2024年度	2025年度
エネルギー使用量(GJ)	9613.0	8739.0	8957.0	9194.0	9696.0	9585.0
エネルギー使用量(kl)	248.0	225.5	231.1	237.2	250.2	247.3
対前年度比(%)	—	-9.1%	2.5%	2.6%	5.5%	-1.1%

…自動計算

設備機器の保守・管理、運用改善の取組(実行計画P8)

No.	対象施設	計画/実施状況	
1	斎場	計画	利用者及び業者に対して、空調や照明利用の省エネルギー化の取り組みへの協力を依頼する。
		実績	
2	0	計画	0
		実績	
3	0	計画	0
		実績	



※各施設のエネルギーデータは、LAPSSから抽出して添付

(2) 職場研修の実施状況

研修名	実施状況	内容
取組目標設定研修	■ 実施	5月26日実施。G-EMSの概要と当年度の重点確認項目について確認するとともに課かいにおける取組目標及び具体的な取り組みを設定した。
法令遵守確認研修	■ 実施	5月26日実施。環境法令に該当する項目について従事職員及び業者間に周知を行った。
新任・異動者研修	(選択してください)	
	(選択してください)	

(3) 指定管理者・委託業者への協力要請

実施状況		
<input type="checkbox"/> 関係する指定管理者・委託業者はない <input type="checkbox"/> 要望伝達・協力要請が実施されている <input type="checkbox"/> 要望伝達・協力要請が実施されていない		
実施できていない項目	理由	対処状況、予定

(4) 公共工事における環境配慮について(500万円以上の公共工事の場合に記入)

実施状況		
<input type="checkbox"/> マニュアルに基づくチェックシートを作成し、環境に配慮した公共工事の設計又は施工を行った <input type="checkbox"/> マニュアルに基づくチェックシートを作成していない		
作成していない公共工事の名称	理由	対処状況、予定

【 推進責任者による評価 】

記入日 令和 年 月 日

目標の達成状況、活動の実施状況、実績に関する評価	今後の対応

C-EMS実施計画書兼ふりかえり表

作成年月日： 令和8年5月27日

部局等名	市民部	課かい名	収納課	推進責任者 氏名	谷川 広志
------	-----	------	-----	-------------	-------

(1)目標及び進捗状況

全庁目標	資源の有効利用
------	---------

【対象：全課かい】

① 全庁目標達成に向けた「エコオフィス行動ルール」(実行計画P10～11)の取組目標

No.	取組目標		実績／今後の課題など
1	重点取組項目	B. 資源の有効利用	
	具体的内容	重要な情報共有も含めて、ロゴチャットを活用して紙の削減を図る。	
2	取組項目	A. エネルギー使用量の削減	
	具体的内容	公用車で現地調査や臨場の際、アイドリングストップ・エコ運転を徹底する。自転車等の代替手段も活用する。	
3	取組項目	C. 廃棄物の削減	
	具体的内容	個人の廃棄物の分別を徹底し、リサイクルするようにする。	

【対象：グループ2(所管施設のある課かい)】 ※算定範囲は所管施設全て(グループ4(市立小中学校)、グループ5(指定管理施設)を含む)

② 全庁目標達成に向けた設備機器の省エネの取組目標

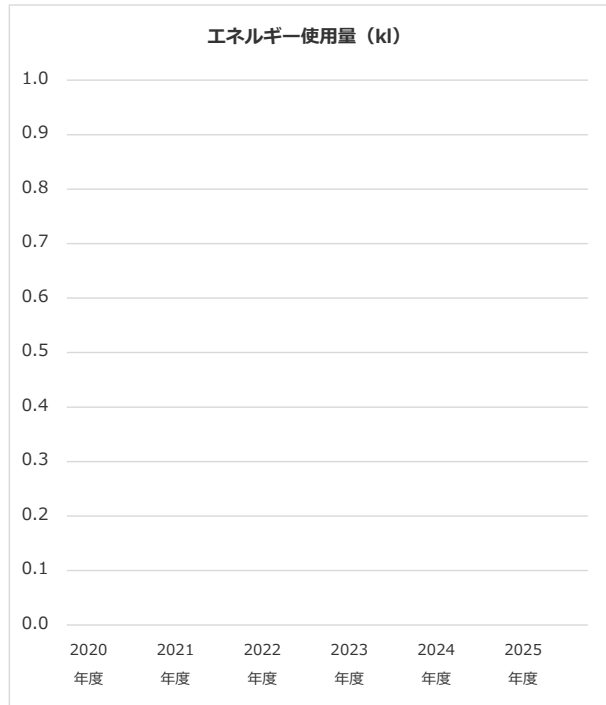
実績	前年度比	%	達成状況	(選択してください)
達成/未達成の理由				

	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度	2024年度	2025年度
エネルギー使用量(GJ)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
エネルギー使用量(kl)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
対前年度比(%)	—	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

…自動計算

設備機器の保守・管理、運用改善の取組(実行計画P8)

No.	対象施設	計画／実施状況	
1	0	計画	0
		実績	
2	0	計画	0
		実績	
3	0	計画	0
		実績	



※各施設のエネルギーデータは、LAPSSから抽出して添付

(2) 職場研修の実施状況

研修名	実施状況	内容
取組目標設定研修	■ 実施	
法令遵守確認研修	■ 該当なし	0
新任・異動者研修	(選択してください)	
	(選択してください)	

(3) 指定管理者・委託業者への協力要請

実施状況		
<input type="checkbox"/> 関係する指定管理者・委託業者はない <input type="checkbox"/> 要望伝達・協力要請が実施されている <input type="checkbox"/> 要望伝達・協力要請が実施されていない		
実施できていない項目	理由	対処状況、予定

(4) 公共工事における環境配慮について(500万円以上の公共工事の場合に記入)

実施状況		
<input type="checkbox"/> マニュアルに基づくチェックシートを作成し、環境に配慮した公共工事の設計又は施工を行った <input type="checkbox"/> マニュアルに基づくチェックシートを作成していない		
作成していない公共工事の名称	理由	対処状況、予定

【 推進責任者による評価 】

記入日 令和 年 月 日

目標の達成状況、活動の実施状況、実績に関する評価	今後の対応

C-EMS実施計画書兼ふりかえり表

作成年月日: 令和 8年 5月25日

部局等名	市民部	課かい名	市民税課	推進責任者 氏名	伊東 仁弘
------	-----	------	------	-------------	-------

(1)目標及び進捗状況

全庁目標	資源の有効利用
------	---------

【対象:全課かい】

① 全庁目標達成に向けた「エコオフィス行動ルール」(実行計画P10~11)の取組目標

No.	取組目標		実績/今後の課題など
1	重点取組項目	B. 資源の有効利用	
	具体的内容	帳票類の在庫管理を徹底し、次年度に使用できる帳票を使用することにより資源を有効利用する。	
2	取組項目	C. 廃棄物の削減	
	具体的内容	従来使用していた発送物や委託方法を見直し、必要最低限の発注することにより廃棄物を削減させる。	
3	取組項目	A. エネルギー使用量の削減	
	具体的内容	昨年に引き続き、マニュアル等の整備を進め、業務の効率化を図り、時間外縮減を推進する。	

【対象:グループ2(所管施設のある課かい)】 ※算定範囲は所管施設全て(グループ4(市立小中学校)、グループ5(指定管理施設)を含む)

② 全庁目標達成に向けた設備機器の省エネの取組目標

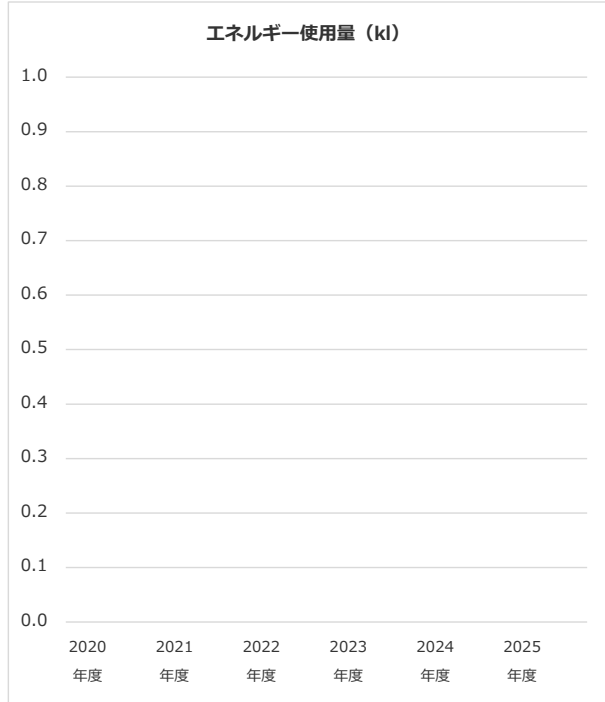
実績	前年度比	%	達成状況	(選択してください)
達成/未達成の理由				

	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度	2024年度	2025年度
エネルギー使用量(GJ)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
エネルギー使用量(kl)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
対前年度比(%)	—	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

…自動計算

設備機器の保守・管理、運用改善の取組(実行計画P8)

No.	対象施設	計画/実施状況	
1	0	計画	0
		実績	
2	0	計画	0
		実績	
3	0	計画	0
		実績	



※各施設のエネルギーデータは、LAPSSから抽出して添付

(2) 職場研修の実施状況

研修名	実施状況	内容
取組目標設定研修	■ 実施	ロゴチャット及び資料閲覧により開催。 (当初賦課事務の繁忙期により全課員を集めての研修の実施が難しいため)
法令遵守確認研修	■ 実施	ロゴチャット及び資料閲覧により開催。(当初賦課事務の繁忙期により全課員を集めての研修の実施が難しいため)
新任・異動者研修	(選択してください)	
	(選択してください)	

(3) 指定管理者・委託業者への協力要請

実施状況		
<input type="checkbox"/> 関係する指定管理者・委託業者はない <input type="checkbox"/> 要望伝達・協力要請が実施されている <input type="checkbox"/> 要望伝達・協力要請が実施されていない		
実施できていない項目	理由	対処状況、予定

(4) 公共工事における環境配慮について(500万円以上の公共工事の場合に記入)

実施状況		
<input type="checkbox"/> マニュアルに基づくチェックシートを作成し、環境に配慮した公共工事の設計又は施工を行った <input type="checkbox"/> マニュアルに基づくチェックシートを作成していない		
作成していない公共工事の名称	理由	対処状況、予定

【 推進責任者による評価 】

記入日 令和 年 月 日

目標の達成状況、活動の実施状況、実績に関する評価	今後の対応

C-EMS実施計画書兼ふりかえり表

作成年月日：令和8年5月19日

部局等名	市民部	課かい名	資産税課	推進責任者氏名	森 俊成
------	-----	------	------	---------	------

(1)目標及び進捗状況

全庁目標	資源の有効利用
------	---------

【対象：全課かい】

① 全庁目標達成に向けた「エコオフィス行動ルール」(実行計画P10～11)の取組目標

No.	取組目標	実績／今後の課題など
1	重点取組項目 B. 資源の有効利用	
	具体的内容 裏紙の再利用、2アップ印刷の実施。また、LoGoチャット等の活用によるペーパーレス化の推進。	
2	取組項目 A. エネルギー使用量の削減	
	具体的内容 退庁時のPC画面の電源オフ、最終退庁者の執務室の消灯及び現地調査の自転車利用を意識することにより、エネルギーの消費を抑制する。	
3	取組項目 C. 廃棄物の削減	
	具体的内容 再生紙出力の必要性を意識して業務に取り組むことにより、再生紙の消費を抑制する。	

【対象：グループ2(所管施設のある課かい)】 ※算定範囲は所管施設全て(グループ4(市立小中学校)、グループ5(指定管理施設)を含む)

② 全庁目標達成に向けた設備機器の省エネの取組目標

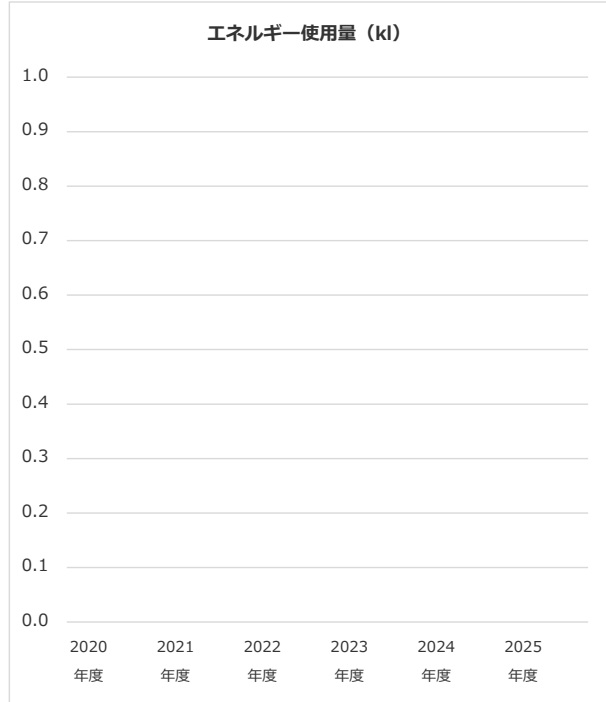
実績	前年度比	%	達成状況	(選択してください)
達成/未達成の理由				

	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度	2024年度	2025年度
エネルギー使用量(GJ)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
エネルギー使用量(kl)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
対前年度比(%)	—	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

…自動計算

設備機器の保守・管理、運用改善の取組(実行計画P8)

No.	対象施設	計画／実施状況
1	0	計画 0
		実績
2	0	計画 0
		実績
3	0	計画 0
		実績



※各施設のエネルギーデータは、LAPSSから抽出して添付

(2) 職場研修の実施状況

研修名	実施状況	内容
取組目標設定研修	■ 未実施	C-EMSの概要と今年度の「重点確認項目」についての確認をするとともに、取組目標について検討し、課内における具体的な取組を共有するための場を設けて今後実施予定。
法令遵守確認研修	■ 未実施	0
新任・異動者研修	(選択してください)	
	(選択してください)	

(3) 指定管理者・委託業者への協力要請

実施状況		
<input type="checkbox"/> 関係する指定管理者・委託業者はない <input type="checkbox"/> 要望伝達・協力要請が実施されている <input type="checkbox"/> 要望伝達・協力要請が実施されていない		
実施できていない項目	理由	対処状況、予定

(4) 公共工事における環境配慮について(500万円以上の公共工事の場合に記入)

実施状況		
<input type="checkbox"/> マニュアルに基づくチェックシートを作成し、環境に配慮した公共工事の設計又は施工を行った <input type="checkbox"/> マニュアルに基づくチェックシートを作成していない		
作成していない公共工事の名称	理由	対処状況、予定

【 推進責任者による評価 】

記入日 令和 年 月 日

目標の達成状況、活動の実施状況、実績に関する評価	今後の対応