

C-EMS実施計画書兼ふりかえり表

作成年月日： 令和8年5月29日

部局等名	経営総務部	課かい名	行政総務課	推進責任者氏名	石井 智裕
------	-------	------	-------	---------	-------

(1)目標及び進捗状況

全庁目標	資源の有効利用
------	---------

【対象：全課かい】

① 全庁目標達成に向けた「エコオフィス行動ルール」(実行計画P10~11)の取組目標

No.	取組目標		実績/今後の課題など
1	重点取組項目	B. 資源の有効利用	
	具体的内容	ペーパーレス化を推進します。印刷は、両面印刷・集約印刷・裏面の利用を基本とします。	
2	取組項目	C. 廃棄物の削減	
	具体的内容	物品等は、計画的に購入し、適切な在庫管理を行います。	
3	取組項目	A. エネルギー使用量の削減	
	具体的内容	ノー残業デーの実行を徹底します。昼休みは消灯します。	

【対象：グループ2(所管施設のある課かい)】 ※算定範囲は所管施設全て(グループ4(市立小中学校)、グループ5(指定管理施設)を含む)

② 全庁目標達成に向けた設備機器の省エネの取組目標

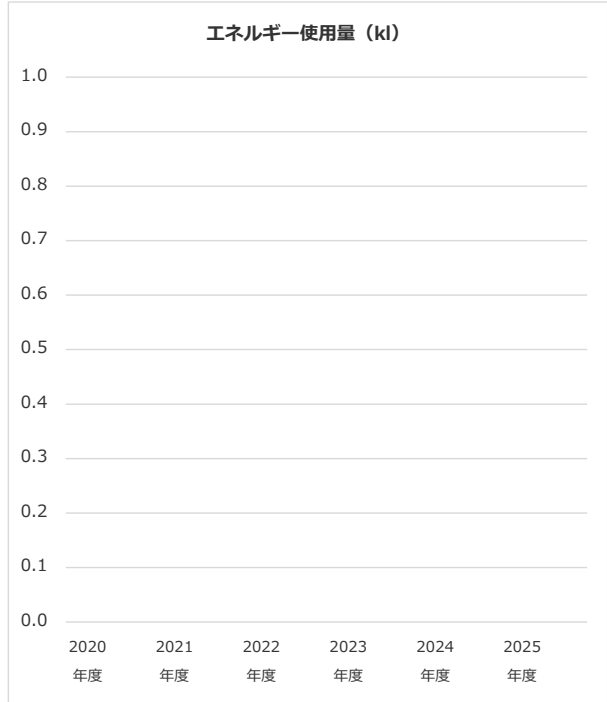
実績	前年度比	%	達成状況	(選択してください)
達成/未達成の理由				

	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度	2024年度	2025年度
エネルギー使用量(GJ)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
エネルギー使用量(kl)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
対前年度比(%)	—	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

…自動計算

設備機器の保守・管理、運用改善の取組(実行計画P8)

No.	対象施設	計画/実施状況	
1	0	計画	0
		実績	
2	0	計画	0
		実績	
3	0	計画	0
		実績	



※各施設のエネルギーデータは、LAPSSから抽出して添付

(2) 職場研修の実施状況

研修名	実施状況	内容
取組目標設定研修	■ 実施	5月22日に実施（対象者9名中9名参加）。C-EMSの概要と当年度の「重点確認項目」について確認するとともに、課かにおける取組目標及び具体的な取組を検討し設定した。
法令遵守確認研修	■ 該当なし	0
新任・異動者研修	■ 実施	4月27日に実施（対象者2名全員参加）。C-EMSの概要と課かにおける取組目標及び具体的な取組を周知した。
	(選択してください)	

(3) 指定管理者・委託業者への協力要請

実施状況		
<input type="checkbox"/> 関係する指定管理者・委託業者はない <input type="checkbox"/> 要望伝達・協力要請が実施されている <input type="checkbox"/> 要望伝達・協力要請が実施されていない		
実施できていない項目	理由	対処状況、予定

(4) 公共工事における環境配慮について(500万円以上の公共工事の場合に記入)

実施状況		
<input type="checkbox"/> マニュアルに基づくチェックシートを作成し、環境に配慮した公共工事の設計又は施工を行った <input type="checkbox"/> マニュアルに基づくチェックシートを作成していない		
作成していない公共工事の名称	理由	対処状況、予定

【 推進責任者による評価 】

記入日 令和 年 月 日

目標の達成状況、活動の実施状況、実績に関する評価	今後の対応

C-EMS実施計画書兼ふりかえり表

作成年月日: 令和8年5月 日

部局等名	経営総務部	課かい名	職員課	推進責任者氏名	鈴木 章浩
------	-------	------	-----	---------	-------

(1)目標及び進捗状況

全庁目標	資源の有効利用
------	---------

【対象:全課かい】

① 全庁目標達成に向けた「エコオフィス行動ルール」(実行計画P10~11)の取組目標

No.	取組目標		実績/今後の課題など
1	重点取組項目	B. 資源の有効利用	
	具体的内容	ロゴチャット等での共有や電子資料での会議を図り、資料等のペーパーレス化に努めます。	
2	取組項目	A. エネルギー使用量の削減	
	具体的内容	長時間離席するときは、PCモニターをスリープモードにするほか、使用していない会議室の消灯を徹底します。	
3	取組項目	C. 廃棄物の削減	
	具体的内容	貸出用の被服については、再利用を進めます。また、ファイルや封筒、その他の事務用品は繰り返し使用(リユース)します。	

【対象:グループ2(所管施設のある課かい)】 ※算定範囲は所管施設全て(グループ4(市立小中学校)、グループ5(指定管理施設)を含む)

② 全庁目標達成に向けた設備機器の省エネの取組目標

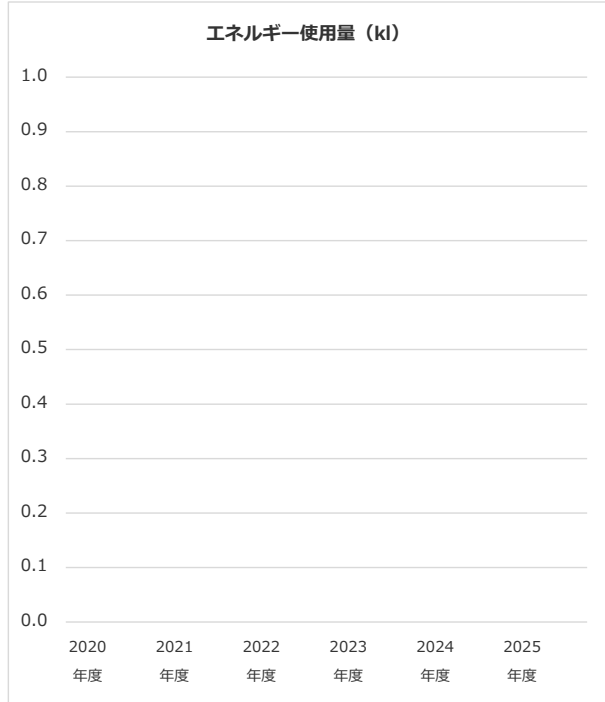
実績	前年度比	%	達成状況	(選択してください)
達成/未達成の理由				

	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度	2024年度	2025年度
エネルギー使用量(GJ)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
エネルギー使用量(kl)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
対前年度比(%)	—	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

…自動計算

設備機器の保守・管理、運用改善の取組(実行計画P8)

No.	対象施設	計画/実施状況	
1	0	計画	0
		実績	
2	0	計画	0
		実績	
3	0	計画	0
		実績	



※各施設のエネルギーデータは、LAPSSから抽出して添付

(2) 職場研修の実施状況

研修名	実施状況	内容
取組目標設定研修	■ 実施	5月19日に実施（対象者25名中25名参加）。C-EMSの概要と当年度の「重点確認項目」について確認するとともに、課かいにおける取組目標及び具体的な取組を検討し設定した。
法令遵守確認研修	(選択してください)	0
新任・異動者研修	(選択してください)	
	(選択してください)	

(3) 指定管理者・委託業者への協力要請

実施状況		
<input type="checkbox"/> 関係する指定管理者・委託業者はない <input type="checkbox"/> 要望伝達・協力要請が実施されている <input type="checkbox"/> 要望伝達・協力要請が実施されていない		
実施できていない項目	理由	対処状況、予定

(4) 公共工事における環境配慮について(500万円以上の公共工事の場合に記入)

実施状況		
<input type="checkbox"/> マニュアルに基づくチェックシートを作成し、環境に配慮した公共工事の設計又は施工を行った <input type="checkbox"/> マニュアルに基づくチェックシートを作成していない		
作成していない公共工事の名称	理由	対処状況、予定

【 推進責任者による評価 】

記入日 令和 年 月 日

目標の達成状況、活動の実施状況、実績に関する評価	今後の対応

C-EMS実施計画書兼ふりかえり表

作成年月日： 令和8年6月1日

部局等名	経営総務部	課かい名	文書法務課	推進責任者 氏名	大滝 朋宏
------	-------	------	-------	-------------	-------

(1)目標及び進捗状況

全庁目標	資源の有効利用
------	---------

【対象：全課かい】

① 全庁目標達成に向けた「エコオフィス行動ルール」(実行計画P10～11)の取組目標

No.	取組目標		実績／今後の課題など
1	重点取組項目	B. 資源の有効利用	
	具体的内容	印刷する時は両面印刷や集約印刷、裏紙の利用を徹底する。また、紙で提供する必要のない資料等は電子化して共有する。	
2	取組項目	A. エネルギー使用量の削減	
	具体的内容	パソコンを長時間使用しないときは電源を切るほか、短時間の離席時はノートパソコンのふたを閉じたりログオフしたりすることを徹底する。また、課内最終退出者はプリンター等の電気機器の電源が切られていることを確認し、執務室の消灯をする。	
3	取組項目	C. 廃棄物の削減	
	具体的内容	ファイルや封筒、事務用品は繰り返し使用(リユース)する。また、古紙や缶・びん・ペットボトル等の分別排出・リサイクルを徹底する。	

【対象：グループ2(所管施設のある課かい)】 ※算定範囲は所管施設全て(グループ4(市立小中学校)、グループ5(指定管理施設)を含む)

② 全庁目標達成に向けた設備機器の省エネの取組目標

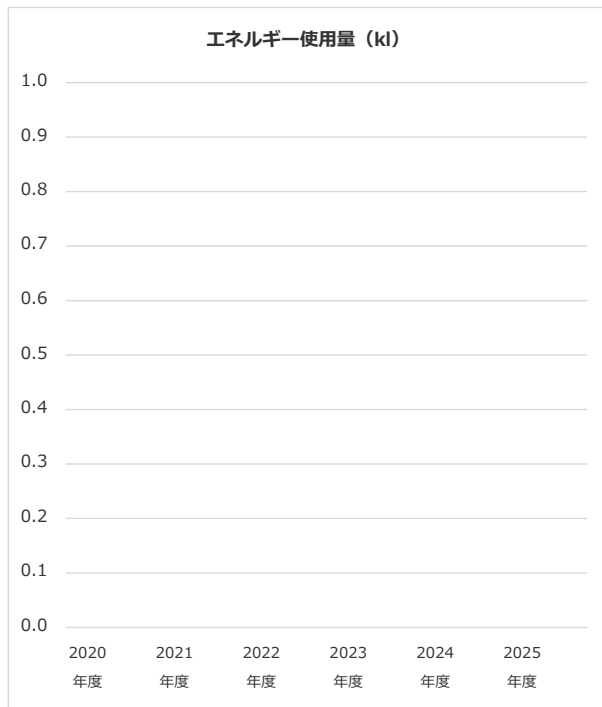
実績	前年度比	%	達成状況	(選択してください)
達成/未達成の理由				

	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度	2024年度	2025年度
エネルギー使用量(GJ)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
エネルギー使用量(kl)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
対前年度比(%)	—	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

…自動計算

設備機器の保守・管理、運用改善の取組(実行計画P8)

No.	対象施設	計画／実施状況	
1	0	計画	0
		実績	
2	0	計画	0
		実績	
3	0	計画	0
		実績	



※各施設のエネルギーデータは、LAPSSから抽出して添付

(2) 職場研修の実施状況

研修名	実施状況	内容
取組目標設定研修	■ 実施	朝礼等を通じて6月1日に実施
法令遵守確認研修	■ 該当なし	0
新任・異動者研修	(選択してください)	
	(選択してください)	

(3) 指定管理者・委託業者への協力要請

実施状況		
<input type="checkbox"/> 関係する指定管理者・委託業者はない <input type="checkbox"/> 要望伝達・協力要請が実施されている <input type="checkbox"/> 要望伝達・協力要請が実施されていない		
実施できていない項目	理由	対処状況、予定

(4) 公共工事における環境配慮について(500万円以上の公共工事の場合に記入)

実施状況		
<input type="checkbox"/> マニュアルに基づくチェックシートを作成し、環境に配慮した公共工事の設計又は施工を行った <input type="checkbox"/> マニュアルに基づくチェックシートを作成していない		
作成していない公共工事の名称	理由	対処状況、予定

【 推進責任者による評価 】

記入日 令和 年 月 日

目標の達成状況、活動の実施状況、実績に関する評価	今後の対応

C-EMS実施計画書兼ふりかえり表

作成年月日: 令和8年 5月26日

部局等名	経営総務部	課かい名	財政課	推進責任者 氏名	永倉 政宏
------	-------	------	-----	-------------	-------

(1)目標及び進捗状況

全庁目標	資源の有効利用
------	---------

【対象:全課かい】

① 全庁目標達成に向けた「エコオフィス行動ルール」(実行計画P10~11)の取組目標

No.	取組目標		実績/今後の課題など
1	重点取組項目	B. 資源の有効利用	
	具体的内容	PCの無線利用の活用を図り、庁内調整時の共有資料の電子化に努める。	
2	取組項目	A. エネルギー使用量の削減	
	具体的内容	茅ヶ崎カジュアルを率先して活用し、クールビズ・ウォームビズに対応した服装を励行することでエネルギー節約を図る。	
3	取組項目	C. 廃棄物の削減	
	具体的内容	紙管理文書の電子化検討を行い、廃棄物の発生抑制に取り組む。	

【対象:グループ2(所管施設のある課かい)】 ※算定範囲は所管施設全て(グループ4(市立小中学校)、グループ5(指定管理施設)を含む)

② 全庁目標達成に向けた設備機器の省エネの取組目標

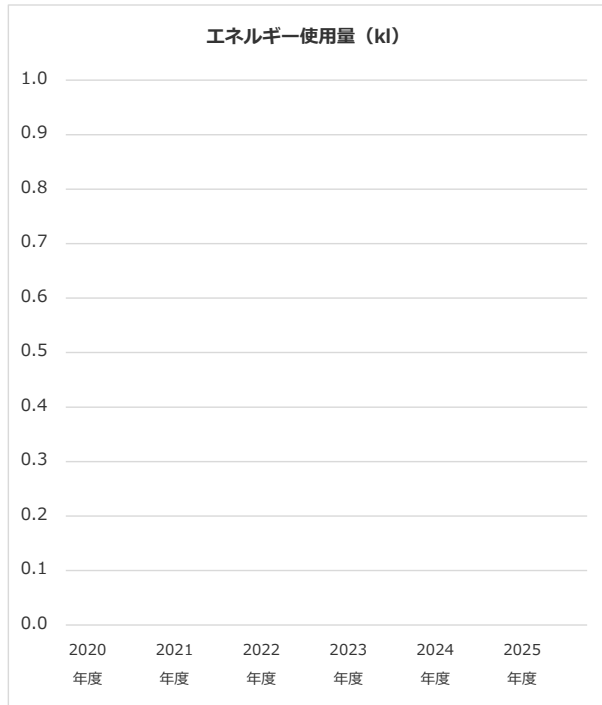
実績	前年度比	%	達成状況	(選択してください)
達成/未達成の理由				

	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度	2024年度	2025年度
エネルギー使用量(GJ)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
エネルギー使用量(kl)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
対前年度比(%)	—	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

…自動計算

設備機器の保守・管理、運用改善の取組(実行計画P8)

No.	対象施設	計画/実施状況	
1	0	計画	0
		実績	
2	0	計画	0
		実績	
3	0	計画	0
		実績	



※各施設のエネルギーデータは、LAPSSから抽出して添付

(2) 職場研修の実施状況

研修名	実施状況	内容
取組目標設定研修	(選択してください) 0	
法令遵守確認研修	(選択してください) 0	
新任・異動者研修	(選択してください)	
	(選択してください)	

(3) 指定管理者・委託業者への協力要請

実施状況		
<input type="checkbox"/> 関係する指定管理者・委託業者はない <input type="checkbox"/> 要望伝達・協力要請が実施されている <input type="checkbox"/> 要望伝達・協力要請が実施されていない		
実施できていない項目	理由	対処状況、予定

(4) 公共工事における環境配慮について(500万円以上の公共工事の場合に記入)

実施状況		
<input type="checkbox"/> マニュアルに基づくチェックシートを作成し、環境に配慮した公共工事の設計又は施工を行った <input type="checkbox"/> マニュアルに基づくチェックシートを作成していない		
作成していない公共工事の名称	理由	対処状況、予定

【 推進責任者による評価 】

記入日 令和 年 月 日

目標の達成状況、活動の実施状況、実績に関する評価	今後の対応

C-EMS実施計画書兼ふりかえり表

作成年月日： 令和8年5月29日

部局等名	経営総務部	課かい名	資産経営課	推進責任者氏名	鈴木 貴之
------	-------	------	-------	---------	-------

(1)目標及び進捗状況

全庁目標	資源の有効利用
------	---------

【対象：全課かい】

① 全庁目標達成に向けた「エコオフィス行動ルール」(実行計画P10～11)の取組目標

No.	取組目標		実績/今後の課題など
1	重点取組項目	B. 資源の有効利用	
	具体的内容	庁舎内の「古紙類」や「プラスチック類」等の分別を促進するため、関係課と連携し、職員へ周知徹底を図る。	
2	取組項目	D. 環境配慮契約	
	具体的内容	電力の調達について、現在の契約期限(6月末)終了後も、引き続き再生可能エネルギーでの調達を目指すことで、市の温室効果ガスの排出削減を行う。	
3	取組項目	A. エネルギー使用量の削減	
	具体的内容	BEMSを活用し、建物エネルギーや室内環境を把握し、省エネルギー化を図る。また、エコドライブの推進により、ガソリン・軽油の使用量削減を図る。	

【対象：グループ2(所管施設のある課かい)】 ※算定範囲は所管施設全て(グループ4(市立小中学校)、グループ5(指定管理施設)を含む)

② 全庁目標達成に向けた設備機器の省エネの取組目標

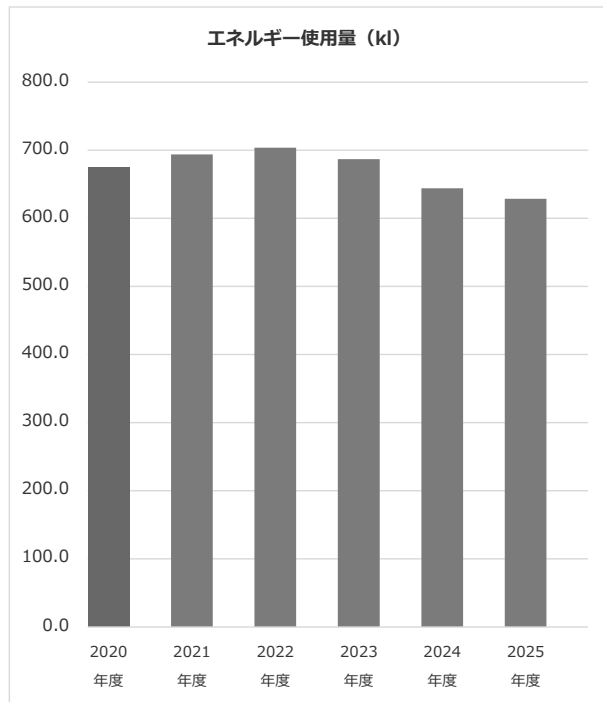
実績	前年度比	-2.4%	達成状況	■ 達成
達成/未達成の理由	本庁舎・分庁舎の照明をLED照明器具へ切り替えたため。また、BEMSを活用し、庁舎内における冷暖房の温度管理を徹底したため。			

	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度	2024年度	2025年度
エネルギー使用量(GJ)	26147.0	26891.6	27271.0	26628.0	24967.0	24370.0
エネルギー使用量(kl)	674.6	693.8	703.6	687.0	644.1	628.7
対前年度比(%)	—	2.8%	1.4%	-2.4%	-6.2%	-2.4%

…自動計算

設備機器の保守・管理、運用改善の取組(実行計画P8)

No.	対象施設	計画/実施状況	
1	庁舎	計画	空調フィルターの清掃を2回/年実施する。
		実績	
2	庁舎	計画	冷暖房設定温度管理を徹底する。
		実績	
3	0	計画	0
		実績	



※各施設のエネルギーデータは、LAPSSから抽出して添付

(2) 職場研修の実施状況

研修名	実施状況	内容
取組目標設定研修	■ 実施	書面にて課内供覧を行い、全体共有を図った。 C-EMSの概要と当年度の「重点確認項目」について確認し、取組目標及び具体的な取組を検討して設定した。
法令遵守確認研修	■ 実施	書面にて課内供覧を行い、情報共有を図った。
新任・異動者研修	(選択してください)	
	(選択してください)	

(3) 指定管理者・委託業者への協力要請

実施状況		
<input type="checkbox"/> 関係する指定管理者・委託業者はない <input type="checkbox"/> 要望伝達・協力要請が実施されている <input type="checkbox"/> 要望伝達・協力要請が実施されていない		
実施できていない項目	理由	対処状況、予定

(4) 公共工事における環境配慮について(500万円以上の公共工事の場合に記入)

実施状況		
<input type="checkbox"/> マニュアルに基づくチェックシートを作成し、環境に配慮した公共工事の設計又は施工を行った <input type="checkbox"/> マニュアルに基づくチェックシートを作成していない		
作成していない公共工事の名称	理由	対処状況、予定

【 推進責任者による評価 】

記入日 令和 年 月 日

目標の達成状況、活動の実施状況、実績に関する評価	今後の対応

C-EMS実施計画書兼ふりかえり表

作成年月日： 令和8年5月18日

部局等名	経営総務部	課かい名	契約検査課	推進責任者氏名	寺島 薫子
------	-------	------	-------	---------	-------

(1) 目標及び進捗状況

全庁目標	資源の有効利用
------	---------

【対象：全課かい】

① 全庁目標達成に向けた「エコオフィス行動ルール」(実行計画P10~11)の取組目標

No.	取組目標		実績/今後の課題など
1	重点取組項目	B. 資源の有効利用	
	具体的内容	裏紙の利用や使用可能な物品はリサイクルを推進する等、現在ある資源を最大限利用します。	
2	取組項目	C. 廃棄物の削減	
	具体的内容	全庁の電子入札・電子契約の利用をさらに推進し、事務作業の電子化を進め、廃棄対象となる紙資料の使用を削減するとともに、工事検査・契約手続書類等の電子化により、庁外を含めた負担軽減を行います。	
3	取組項目	A. エネルギー使用量の削減	
	具体的内容	パソコンを長期間使用しないとき(離席時や休み等)は、パソコンのふたを閉じ消費電力を削減します。	

【対象：グループ2(所管施設のある課かい)】 ※算定範囲は所管施設全て(グループ4(市立小中学校)、グループ5(指定管理施設)を含む)

② 全庁目標達成に向けた設備機器の省エネの取組目標

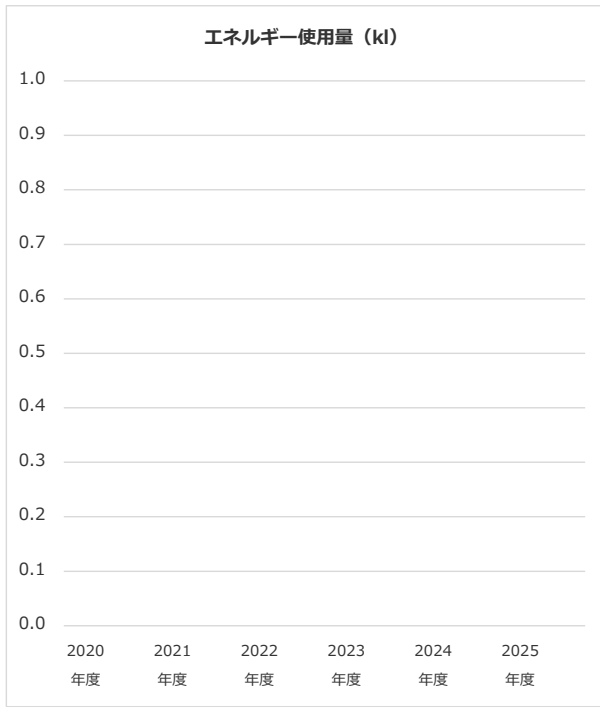
実績	前年度比	%	達成状況	(選択してください)
達成/未達成の理由				

	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度	2024年度	2025年度
エネルギー使用量(GJ)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
エネルギー使用量(kl)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
対前年度比(%)	—	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

…自動計算

設備機器の保守・管理、運用改善の取組(実行計画P8)

No.	対象施設	計画/実施状況	
1	0	計画	0
		実績	
2	0	計画	0
		実績	
3	0	計画	0
		実績	



※各施設のエネルギーデータは、LAPSSから抽出して添付

(2) 職場研修の実施状況

研修名	実施状況	内容
取組目標設定研修	■ 実施	今年度の実施計画書を共有し、C-EMSに対する職員の意識向上を図りました。また、課の施策（①電子契約サービスの導入②電子入札システムの全庁への運用拡大）が、環境への貢献に直結することから、他課職員への指導推進など、確実な施策実施のため意識向上を図った。
法令遵守確認研修	■ 該当なし	0
新任・異動者研修	(選択してください)	
	(選択してください)	

(3) 指定管理者・委託業者への協力要請

実施状況		
<input type="checkbox"/> 関係する指定管理者・委託業者はない <input type="checkbox"/> 要望伝達・協力要請が実施されている <input type="checkbox"/> 要望伝達・協力要請が実施されていない		
実施できていない項目	理由	対処状況、予定

(4) 公共工事における環境配慮について(500万円以上の公共工事の場合に記入)

実施状況		
<input type="checkbox"/> マニュアルに基づくチェックシートを作成し、環境に配慮した公共工事の設計又は施工を行った <input type="checkbox"/> マニュアルに基づくチェックシートを作成していない		
作成していない公共工事の名称	理由	対処状況、予定

【 推進責任者による評価 】

記入日 令和8年5月18日

目標の達成状況、活動の実施状況、実績に関する評価	今後の対応