

C-EMS実施計画書兼ふりかえり表

作成年月日： 令和7年5月20日

部局等名	経済部	課かい名	拠点整備課	推進責任者氏名	藤間 治
------	-----	------	-------	---------	------

(1)目標及び進捗状況

全庁目標	エネルギー使用量を対前年度比で1%以上削減
------	-----------------------

【対象:全課かい】

① 全庁目標達成に向けた「エコオフィス行動ルール」(実行計画P10～11)の取組目標

No.	取組目標		実績／今後の課題など
1	重点取組項目	C. 廃棄物の削減	フラットファイルや封筒の共有化、再利用を積極的に図るとともに、適切な在庫管理を行うため、保管場所の整理を行った。
	具体的内容	物品等は、計画的に購入し、適切な在庫管理を行います。	
2	取組項目	A. エネルギー使用量の削減	窓の開閉、ブラインドの活用や夏季のアロハシャツ着用等服装の工夫により室温を適正に管理した。
	具体的内容	窓の開閉、ブラインドの活用等により、室温を適正に管理します。	
3	取組項目	B. 資源の有効利用	両面印刷や集約印刷等を徹底するとともに、LoGoチャットを活用し紙の使用量を削減した。
	具体的内容	印刷は、両面印刷・集約印刷、裏面の利用を基本とします。	

【対象:グループ2(所管施設のある課かい)】 ※算定範囲は所管施設全て(グループ4(市立小中学校)、グループ5(指定管理施設)を含む)

② 全庁目標達成に向けた設備機器の省エネの取組目標

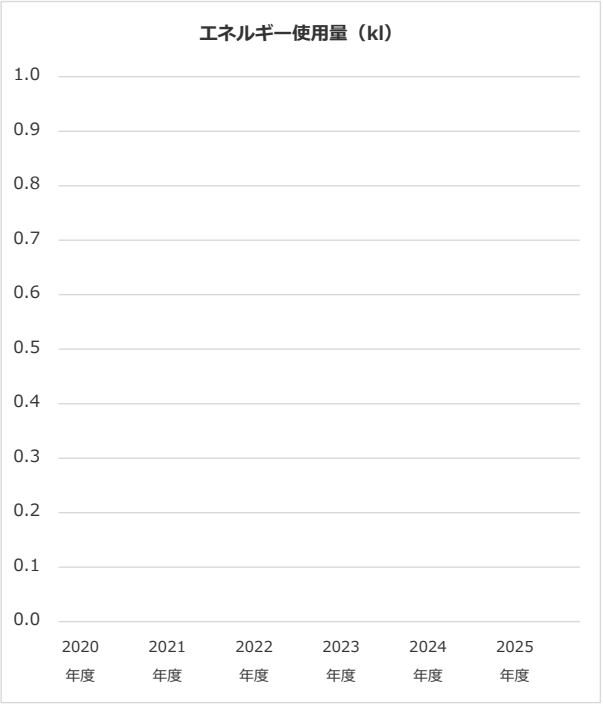
実績	前年度比	%	達成状況	(選択してください)
達成/未達成の理由				

	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度	2024年度	2025年度
エネルギー使用量(GJ)	0.0	0.0	0.0	0.0		
エネルギー使用量(kl)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
対前年度比(%)	—	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

…自動計算

設備機器の保守・管理、運用改善の取組(実行計画P8)

No.	対象施設	計画／実施状況	
1	0	計画	0
		実績	
2	0	計画	0
		実績	
3	0	計画	0
		実績	



※各施設のエネルギーデータは、LAPSSから抽出して添付

(2)職場研修の実施状況

研修名	実施状況	内容
取組目標設定研修	■ 実施	6月11日に実施。(対象者7名中7名参加。)G-EMSの概要と今年度の重点取組項目について確認するとともに、課かいにおける取組項目と具体的内容を検討し、設定した。
法令遵守確認研修	■ 該当なし	0
新任・異動者研修	(選択してください)	
	(選択してください)	

(3)指定管理者・委託業者への協力要請

実施状況		
☒ 関係する指定管理者・委託業者はない ☐ 要望伝達・協力要請が実施されている ☐ 要望伝達・協力要請が実施されていない		
実施できていない項目	理由	対処状況、予定

(4)公共工事における環境配慮について(500万円以上の公共工事の場合に記入)

実施状況		
☒ マニュアルに基づくチェックシートを作成し、環境に配慮した公共工事の設計又は施工を行った ☐ マニュアルに基づくチェックシートを作成していない		
作成していない公共工事の名称	理由	対処状況、予定

【推進責任者による評価】

記入日 令和7年5月20日

目標の達成状況、活動の実施状況、実績に関する評価	今後の対応
取組目標に対しては全体を通して概ね達成することができた。特に資源の有効利用に関しては、積極的にLoGoチャットを活用する等印刷用紙の削減を徹底し、実施計画を着実に遂行することができた。	職員の意識高揚を図りながら、各年度の取組目標を着実に達成することで引き続き環境活動の成果を高めていきたい。

C-EMS実施計画書兼ふりかえり表

作成年月日： 令和7年5月22日

部局等名	経済部	課かい名	産業観光課	推進責任者氏名	関 健次
------	-----	------	-------	---------	------

(1)目標及び進捗状況

全庁目標	エネルギー使用量を対前年度比で1%以上削減
------	-----------------------

【対象:全課かい】

① 全庁目標達成に向けた「エコオフィス行動ルール」(実行計画P10～11)の取組目標

No.	取組目標		実績／今後の課題など
1	重点取組項目	C. 廃棄物の削減	ファイルや封筒、その他の事務用品については、保存場所を決めてリユースしやすいように努めた。
	具体的内容	ファイルや封筒、その他の事務用品は繰り返し使用(リユース)します。	
2	取組項目	A. エネルギー使用量の削減	令和6年5月から10月までの期間はアロハビズを推進し、職員が積極的にアロハシャツを着用するとともに、冬期については個々の職員が気候に応じた服装や足掛け等を活用するなど、季節に応じた服装を心掛けた。
	具体的内容	5月から10月までアロハを着用し、冬期も気温に応じた服装で業務にあたり、クールビズ・ウォームビズに対応した過ごし方を工夫します。	
3	取組項目	B. 資源の有効利用	イベントの周知や情報提供について、インスタグラムやメール配信、市HPを積極的に活用するとともに、申請書類についても市HPからダウンロードできるようにすることで作成部数を最小限にとどめた。
	具体的内容	紙で提供する必要のない情報や資料等はなるべく電子化して共有します。	

【対象:グループ2(所管施設のある課かい)】 ※算定範囲は所管施設全て(グループ4(市立小中学校)、グループ5(指定管理施設)を含む)

② 全庁目標達成に向けた設備機器の省エネの取組目標

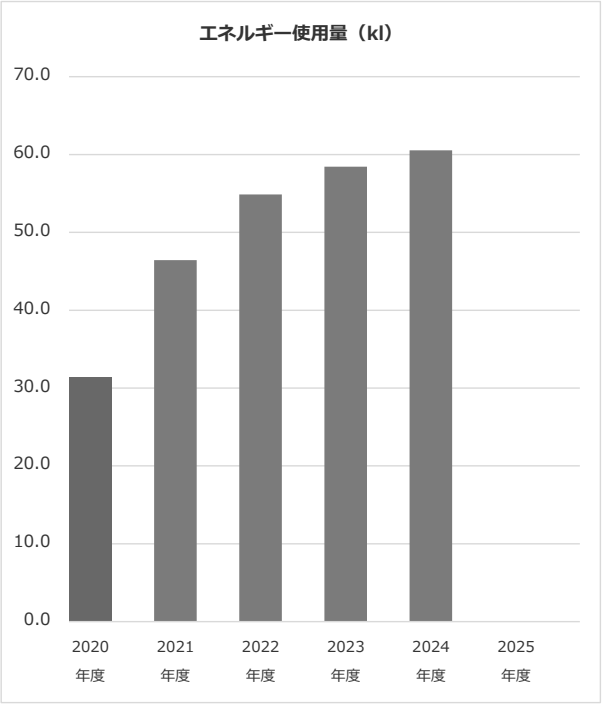
実績	前年度比	3.6 %	達成状況	■ 未達成
達成/未達成の理由	エネルギー使用量削減のために、修繕が必要な照明を年度途中でLED化したが、稼働率及び利用者数ともに前年度を上回ったため、使用量が増加したもの。			

	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度	2024年度	2025年度
エネルギー使用量(GJ)	1218.0	1800.0	2126.7	2265.0	2347.0	
エネルギー使用量(kl)	31.4	46.4	54.9	58.4	60.6	0.0
対前年度比(%)	—	47.8%	18.2%	6.5%	3.6%	-100.0%

…自動計算

設備機器の保守・管理、運用改善の取組(実行計画P8)

No.	対象施設	計画／実施状況	
1	勤労市民会館	計画	空調フィルターの清掃を1回/月実施する
		実績	空調フィルターの清掃を1回/月実施した
2	勤労市民会館	計画	施設利用者へ空調・照明の省エネ使用を周知する
		実績	各会議室等に省エネ協力依頼事項を掲示した
3	勤労市民会館	計画	施設内照明のLED化
		実績	修繕が必要な照明をLED化するとともに、指定管理者が一部の照明のLED化を自主的に進めた



※各施設のエネルギーデータは、LAPSSから抽出して添付

(2)職場研修の実施状況

研修名	実施状況	内容
取組目標設定研修	■ 実施	5月30日に実施（対象者19名中19名参加） C－EMSの概要と当年度の「重点取組項目」について確認するとともに、取組目標と具体的な取組を検討して設定した。
法令遵守確認研修	■ 実施	5月30日に実施（対象者4名中4名参加）
新任・異動者研修	■ 実施	10月2日に実施（対象者1名中1名参加）
	（選択してください）	

(3)指定管理者・委託業者への協力要請

実施状況		
☐ 関係する指定管理者・委託業者はない ☒ 要望伝達・協力要請が実施されている ☐ 要望伝達・協力要請が実施されていない		
実施できていない項目	理由	対処状況、予定

(4)公共工事における環境配慮について(500万円以上の公共工事の場合に記入)

実施状況		
☐ マニュアルに基づくチェックシートを作成し、環境に配慮した公共工事の設計又は施工を行った ☐ マニュアルに基づくチェックシートを作成していない		
作成していない公共工事の名称	理由	対処状況、予定

【 推進責任者による評価 】

記入日 令和7年5月22日

目標の達成状況、活動の実施状況、実績に関する評価	今後の対応
取組目標のうち特にクールビズについては、茅ヶ崎商工会議所が進めているアロハビズに呼応し職員が積極的にアロハシャツを着用することで、結果としてエネルギーの削減に貢献することができている。 また、時機に合った情報発信の手法としてインスタグラム等のSNSを積極的に活用することで、結果としてチラシの作成が不用になるなどペーパーレス化の推進に繋がりを、資源の有効利用を図ることができている。	今回の取り組み成果を踏まえると、引き続きこれらの取り組みを推進していきたい。

C-EMS実施計画書兼ふりかえり表

作成年月日： 令和7年5月21日

部局等名	経済部	課かい名	農業水産課	推進責任者氏名	岡崎 貴裕
------	-----	------	-------	---------	-------

(1)目標及び進捗状況

全庁目標	エネルギー使用量を対前年度比で1%以上削減
------	-----------------------

【対象:全課かい】

① 全庁目標達成に向けた「エコオフィス行動ルール」(実行計画P10～11)の取組目標

No.	取組目標		実績／今後の課題など
1	重点取組項目	C. 廃棄物の削減	毎週水曜日のノー残業デーは課内周知が浸透しており、課員一人一人がエネルギー使用量の削減に向けた行動が実施できている。
	具体的内容	課員一人一人が、リサイクルできるものを常に考えて行動し、廃棄する前に再利用できるかどうかの意識付けを徹底します。	
2	取組項目	B. 資源の有効利用	資料印刷時の両面印刷やツーアップ印刷の意識が課員に浸透しており、今後は更なる資源の再利用について課員の意識向上を図る。
	具体的内容	印刷は、両面印刷・集約印刷、裏面の利用を基本とします。	
3	取組項目	B. 資源の有効利用	ホームページ等を積極的に活用し、ペーパーレス化による市民への情報の周知が実施できている。今後は、更なる電子媒体による市民への情報の周知を継続する。
	具体的内容	ペーパーレス化を推進します。 庁内の情報共有等…庁内 LAN、電子メールの活用等 印刷物、刊行物等…ホームページ等の活用等	

【対象:グループ2(所管施設のある課かい)】 ※算定範囲は所管施設全て(グループ4(市立小中学校)、グループ5(指定管理施設)を含む)

② 全庁目標達成に向けた設備機器の省エネの取組目標

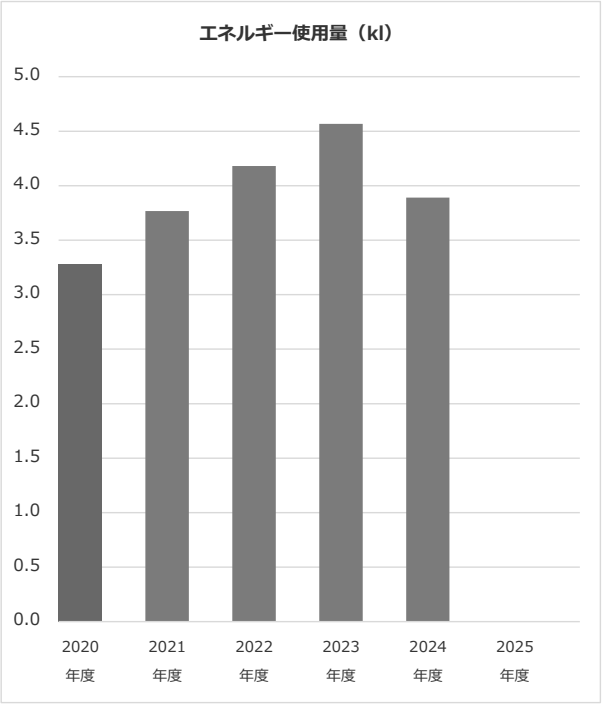
実績	前年度比	-14.8%	達成状況	■ 達成
達成/未達成の理由	農業ふれあい館について、エネルギー使用制限の努力をしたため。			

	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度	2024年度	2025年度
エネルギー使用量(GJ)	127.0	146.0	162.0	177.0	150.8	
エネルギー使用量(kl)	3.3	3.8	4.2	4.6	3.9	0.0
対前年度比(%)	—	15.0%	11.0%	9.3%	-14.8%	-100.0%

…自動計算

設備機器の保守・管理、運用改善の取組(実行計画P8)

No.	対象施設	計画／実施状況	
1	茅ヶ崎漁港巻上機	計画	利用者へ省エネ協力を依頼する。
		実績	利用者から協力をいただいた。
2	茅ヶ崎漁港水産物荷捌所	計画	利用者へ省エネ協力を依頼する。
		実績	利用者から協力をいただいた。
3	農業ふれあい館	計画	利用者へ省エネ協力を依頼する。
		実績	利用者から協力をいただいた。



※各施設のエネルギーデータは、LAPSSから抽出して添付

(2)職場研修の実施状況

研修名	実施状況	内容
取組目標設定研修	■ 実施	5月29日に取組目標の周知啓発を目的として、研修を実施した。当日不在の職員については書面研修とした。
法令遵守確認研修	■ 該当なし	
新任・異動者研修	■ 実施	C-EMSの概要と当課の今年度の取組目標及び具体的な取組内容を周知啓発した。
	(選択してください)	

(3)指定管理者・委託業者への協力要請

実施状況		
☐ 関係する指定管理者・委託業者はない ☒ 要望伝達・協力要請が実施されている ☐ 要望伝達・協力要請が実施されていない		
実施できていない項目	理由	対処状況、予定

(4)公共工事における環境配慮について(500万円以上の公共工事の場合に記入)

実施状況		
☐ マニュアルに基づくチェックシートを作成し、環境に配慮した公共工事の設計又は施工を行った ☐ マニュアルに基づくチェックシートを作成していない		
作成していない公共工事の名称	理由	対処状況、予定

【推進責任者による評価】

記入日 令和7年5月21日

目標の達成状況、活動の実施状況、実績に関する評価	今後の対応
年間を通して、ノー残業デーの強化を図り、庁内エネルギー量を削減し、電子データの活用等紙印刷の必要性を最小限にすると共に、エコドライブ等効率的な外出に対する職員認識の向上に努めた。 当課のエネルギー使用量は昨年度と比較し、増加したため、より一層の等計画の周知と実践が求められる。	ノー残業デーの徹底、ペーパーレス化の推進、電子媒体の活用等を行いながら、年度の目標を達成するために各課員に対し、意識の啓蒙の徹底を図っていくとともに、市民、関係事業者へも本市の意思を明確に示していく。