

C-EMS実施計画書兼ふりかえり表

作成年月日： 令和7年5月20日

部局等名	建設部	課かい名	建設総務課	推進責任者氏名	林 基秀
------	-----	------	-------	---------	------

(1)目標及び進捗状況

全庁目標	エネルギー使用量を対前年度比で1%以上削減
------	-----------------------

【対象:全課かい】

① 全庁目標達成に向けた「エコオフィス行動ルール」(実行計画P10～11)の取組目標

No.	取組目標		実績／今後の課題など
1	重点取組項目	C. 廃棄物の削減	課内打ち合わせ等で使用する資料等について裏紙の活用や2アップ印刷をするなど、概ね達成することができた。
	具体的内容	裏紙の積極的な使用、2アップ印刷などにより再生紙の使用枚数削減を図る。	
2	取組項目	A. エネルギー使用量の削減	現地調査等の公用車利用については、担当を超えた乗り合わせを実施するなど、概ね達成することができた。
	具体的内容	現地調査等の公用車使用は声掛けなどによりなるべく乗り合わせる。	
3	取組項目	B. 資源の有効利用	ウェブメール、ロゴチャット、kintoneを活用し、情報共有を行うなど、概ね達成することができた。
	具体的内容	職場の整理整頓と情報の共有化の推進を図り、意識改革と再利用の推進を図る。	

【対象:グループ2(所管施設のある課かい)】 ※算定範囲は所管施設全て(グループ4(市立小中学校)、グループ5(指定管理施設)を含む)

② 全庁目標達成に向けた設備機器の省エネの取組目標

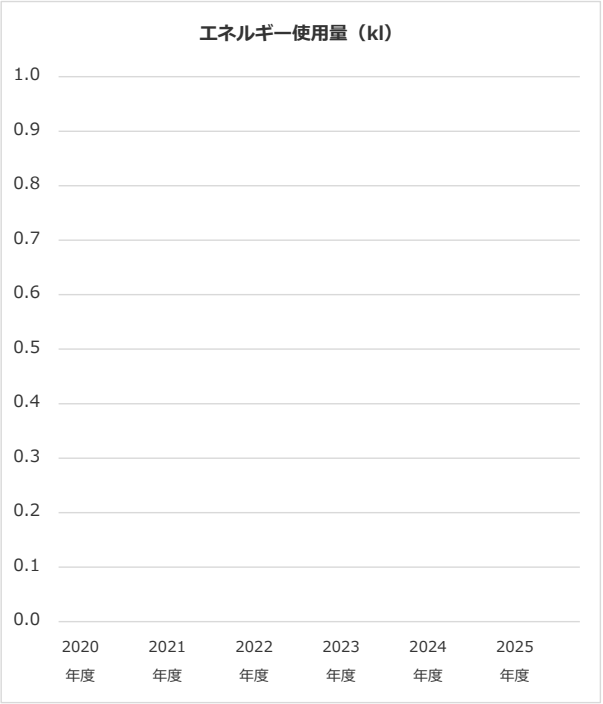
実績	前年度比	%	達成状況	(選択してください)
達成/未達成の理由				

	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度	2024年度	2025年度
エネルギー使用量(GJ)	0.0	0.0	0.0	0.0		
エネルギー使用量(kl)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
対前年度比(%)	—	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

…自動計算

設備機器の保守・管理、運用改善の取組(実行計画P8)

No.	対象施設	計画／実施状況	
1	0	計画	0
		実績	
2	0	計画	0
		実績	
3	0	計画	0
		実績	



※各施設のエネルギーデータは、LAPSSから抽出して添付

(2)職場研修の実施状況

研修名	実施状況	内容
取組目標設定研修	■ 実施	取組目標の設定についての研修を、5月30日に実施。(対象者18名中17名参加。欠席者には別途決定事項の周知を実施)。
法令遵守確認研修	■ 実施	法令順守確認研修について、5月30日に実施。
新任・異動者研修	■ 実施	取組目標設定研修と兼ねた。
	(選択してください)	

(3)指定管理者・委託業者への協力要請

実施状況		
☒ 関係する指定管理者・委託業者はない		
☐ 要望伝達・協力要請が実施されている		
☐ 要望伝達・協力要請が実施されていない		
実施できていない項目	理由	対処状況、予定

(4)公共工事における環境配慮について(500万円以上の公共工事の場合に記入)

実施状況		
☐ マニュアルに基づくチェックシートを作成し、環境に配慮した公共工事の設計又は施工を行った		
☐ マニュアルに基づくチェックシートを作成していない		
作成していない公共工事の名称	理由	対処状況、予定

【 推進責任者による評価 】

記入日 令和7年5月30日

目標の達成状況、活動の実施状況、実績に関する評価	今後の対応
廃棄物の削減については、紙使用量が多い中でも工夫を重ね、資源の有効活用につなげる意識が定着してきており、環境に対する意識が向上しているように思います。	ようやく資料を紙で管理することから、電子で管理することへシフト可能な状況になってきました。誰かが管理を行うのではなく、誰もが管理できる状態になるよう、日頃から情報を共有していくことが大事であると思います。

C-EMS実施計画書兼ふりかえり表

作成年月日： 令和7年5月22日

部局等名	建設部	課かい名	建築課	推進責任者氏名	吉野大成
------	-----	------	-----	---------	------

(1)目標及び進捗状況

全庁目標	エネルギー使用量を対前年度比で1%以上削減
------	-----------------------

【対象:全課かい】

① 全庁目標達成に向けた「エコオフィス行動ルール」(実行計画P10～11)の取組目標

No.	取組目標		実績／今後の課題など
1	重点取組項目	C. 廃棄物の削減	①古紙及びプラスチック製容器包装類の専用廃棄ボックスの設置を行い、分別を徹底した。 ②マイボトルの持参や本庁舎2階にあるウォーターサーバーの利用を積極的に行った。 ③ファイル等は使用不可となるまで繰り返し使用した。
	具体的内容	①古紙や缶・びん・ペットボトル等の分別排出・リサイクルを徹底する。 ②マイボトルの持参を推奨する。 ③ファイル等の物品は繰り返し使用する。	
2	取組項目	A. エネルギー使用量の削減	①外出時や離席時など、PCの蓋を閉じて電力消費量の削減を図った。 ②可能な限り、階段を利用するよう心がけた。 ③可能な限り、徒歩あるいは自転車を利用するよう心がけた。
	具体的内容	①離席時はPCのふたを閉じ電力消費量の削減を図る。 ②エレベーターではなく、階段を積極的に使用する。 ③近距離の移動の際は、公用車の使用を控える。	
3	取組項目	B. 資源の有効利用	①両面印刷、集約印刷、裏紙利用を実施した。特に内部資料印刷の際には裏紙を利用するよう徹底した。 ②課内や担当内のチャットグループを作成し、資料の共有を電子上で行うよう心がけた。
	具体的内容	①両面印刷、集約印刷、裏紙利用を意識して実施する。 ②ロゴチャット等を活用し、文書の供覧や資料の共有等は可能な限り紙を使用せず電子上で行う。	

【対象:グループ2(所管施設のある課かい)】 ※算定範囲は所管施設全て(グループ4(市立小中学校)、グループ5(指定管理施設)を含む)

② 全庁目標達成に向けた設備機器の省エネの取組目標

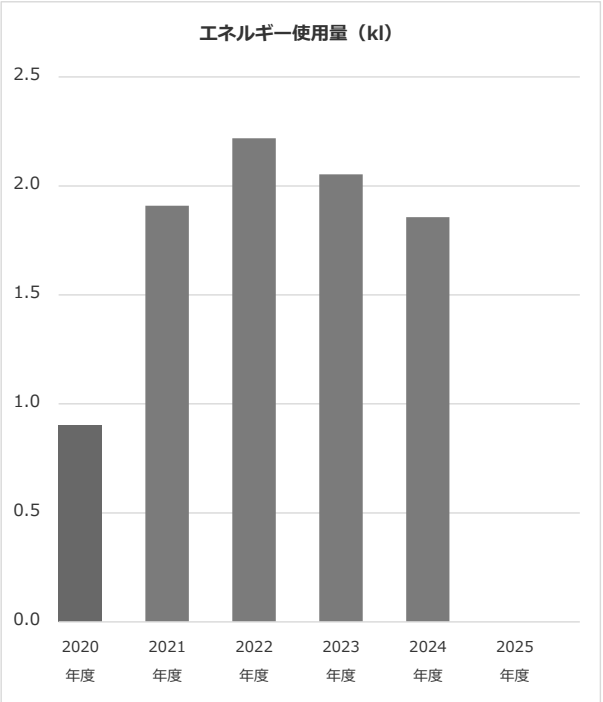
実績	前年度比	-9.6	%	達成状況	■ 達成
達成/未達成の理由	集会所の利用頻度は、例年通りではあったが、エネルギー使用量が減少し達成となった。				

	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度	2024年度	2025年度
エネルギー使用量(GJ)	35.0	74.0	86.0	79.6	72.0	
エネルギー使用量(kl)	0.9	1.9	2.2	2.1	1.9	0.0
対前年度比(%)	—	111.4%	16.2%	-7.5%	-9.6%	-100.0%

…自動計算

設備機器の保守・管理、運用改善の取組(実行計画P8)

No.	対象施設	計画／実施状況	
1	小和田住宅外複合施設(包括、ボラセン、児童クラブ、集会所)	計画	空調機器のフィルターの清掃を1回／年実施する。
		実績	空調機器のフィルターの清掃を1回／年実施する。
2	小和田住宅外複合施設(包括、ボラセン、児童クラブ、集会所)	計画	照明器具の清掃を1回／年実施する。
		実績	照明器具の清掃を1回／年実施する。
3	0	計画	0
		実績	



※各施設のエネルギーデータは、LAPSSから抽出して添付

(2)職場研修の実施状況

研修名	実施状況	内容
取組目標設定研修	■ 実施	5月29日に実施。(対象者12名中12名参加) C-EMSの概要と当年度の「重点確認項目」について確認するとともに、課かいにおける取組目標及び具体的な取組を検討し設定した。
法令遵守確認研修	■ 実施	5月29日に実施。C-EMS実施計画書作成時に周知した。
新任・異動者研修	■ 該当なし	
	(選択してください)	

(3)指定管理者・委託業者への協力要請

実施状況		
☐ 関係する指定管理者・委託業者はない ☒ 要望伝達・協力要請が実施されている ☐ 要望伝達・協力要請が実施されていない		
実施できていない項目	理由	対処状況、予定

(4)公共工事における環境配慮について(500万円以上の公共工事の場合に記入)

実施状況		
☒ マニュアルに基づくチェックシートを作成し、環境に配慮した公共工事の設計又は施工を行った ☐ マニュアルに基づくチェックシートを作成していない		
作成していない公共工事の名称	理由	対処状況、予定

【推進責任者による評価】

記入日 令和7年5月22日

目標の達成状況、活動の実施状況、実績に関する評価	今後の対応
すべての項目において課員の意識が定着してきていると感じる。 特に意識しなくても自然にできることが重要であると考えているため、引き続き実行していきたい。	引き続き自然と取り組みができるように課内研修等にて定期的に取り組みを推進していく。

C-EMS実施計画書兼ふりかえり表

作成年月日： 令和7年5月28日

部局等名	建設部	課かい名	公園緑地課	推進責任者氏名	嶋津 宗嘉
------	-----	------	-------	---------	-------

(1)目標及び進捗状況

全庁目標	エネルギー使用量を対前年度比で1%以上削減
------	-----------------------

【対象:全課かい】

① 全庁目標達成に向けた「エコオフィス行動ルール」(実行計画P10～11)の取組目標

No.	取組目標		実績／今後の課題など
1	重点取組項目	C. 廃棄物の削減	木材や草以外のゴミが混ざらない業務の際は、グリーンリサイクル茅ヶ崎営業所に持ち込みリサイクル化に努めた。
	具体的内容	木材の搬出はグリーンリサイクル茅ヶ崎営業所とし、リサイクルに努めます。	
2	取組項目	A. エネルギー使用量の削減	毎月30日をスーパーノー残業デーとし、エネルギー使用量の削減に努めた。
	具体的内容	ノー残業デーに加え、月に一度スーパーノー残業デーを実施し、エネルギー使用量を抑制します。	
3	取組項目	A. エネルギー使用量の削減	乗合するなどし稼働車両を減らすとともに、効率的なルートを検討し、エネルギー使用料の削減に努めた。
	具体的内容	朝礼にて職員間の行動スケジュールを確認し、相乗りや走行ルートの効率化を図ります。	

【対象:グループ2(所管施設のある課かい)】 ※算定範囲は所管施設全て(グループ4(市立小中学校)、グループ5(指定管理施設)を含む)

② 全庁目標達成に向けた設備機器の省エネの取組目標

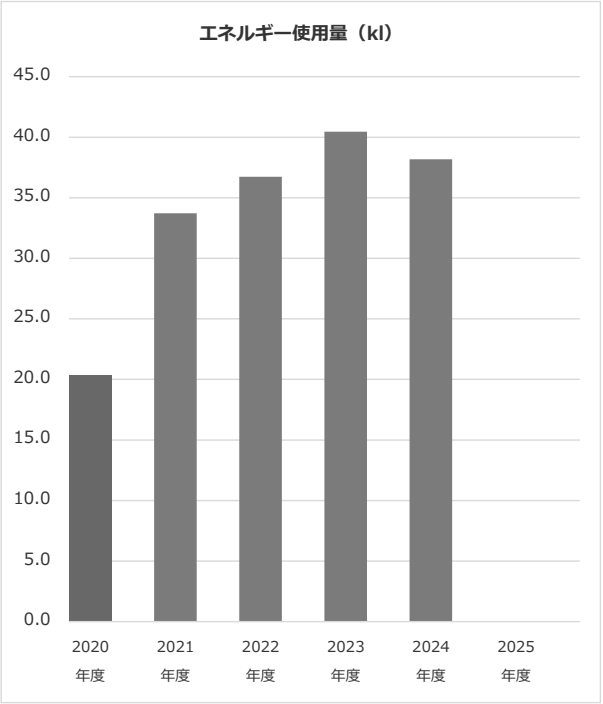
実績	前年度比	-5.6 %	達成状況	■ 達成
達成/未達成の理由	前年度同様省エネに取り組んだ結果であるが、酷暑が続いておりエネルギー消費量は高止まり傾向にある。			

	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度	2024年度	2025年度
エネルギー使用量(GJ)	788.3	1307.1	1424.2	1568.1	1480.0	
エネルギー使用量(kl)	20.3	33.7	36.7	40.5	38.2	0.0
対前年度比(%)	—	65.8%	9.0%	10.1%	-5.6%	-100.0%

…自動計算

設備機器の保守・管理、運用改善の取組(実行計画P8)

No.	対象施設	計画／実施状況	
1	柳島キャンプ場	計画	空調フィルターの清掃を1回/月実施する。
		実績	空調フィルターの清掃を1回/月実施した。
2	浜須賀水泳プール	計画	空調フィルターの清掃を1回/月実施する。
		実績	空調フィルターの清掃を1回/月実施した。
3	0	計画	0
		実績	



※各施設のエネルギーデータは、LAPSSから抽出して添付

(2)職場研修の実施状況

研修名	実施状況	内容
取組目標設定研修	■ 実施	6月5日に実施（対象者9名全員参加。）G-EMSの概要と取組項目及び具体的な取組内容について研修を行った。
法令遵守確認研修	■ 実施	指定管理者と法規制等調査確認表の共有を行い、内容について双方で確認した。
新任・異動者研修	■ 該当なし	
	（選択してください）	

(3)指定管理者・委託業者への協力要請

実施状況		
☐ 関係する指定管理者・委託業者はない		
☒ 要望伝達・協力要請が実施されている		
☐ 要望伝達・協力要請が実施されていない		
実施できていない項目	理由	対処状況、予定

(4)公共工事における環境配慮について(500万円以上の公共工事の場合に記入)

実施状況		
☒ マニュアルに基づくチェックシートを作成し、環境に配慮した公共工事の設計又は施工を行った		
☐ マニュアルに基づくチェックシートを作成していない		
作成していない公共工事の名称	理由	対処状況、予定

【 推進責任者による評価 】

記入日 令和7年5月28日

目標の達成状況、活動の実施状況、実績に関する評価	今後の対応
職員の運用や声掛けにより、物品等については無駄がなく購入が出来ていた。エネルギー使用量については、前年度比-5.6%と減少できたが、いずれも高止まり傾向にある。環境負荷及び財政的観点、また職員の健康についても意識しながら、必要最小限の使用に努めていく。	施設使用者及び指定管理者に、エネルギー使用削減について周知し、無駄の発見・防止に努めるよう指示することとする。

C-EMS実施計画書兼ふりかえり表

作成年月日： 令和7年5月30日

部局等名	建設部	課かい名	道路管理課	推進責任者氏名	長津 文宏
------	-----	------	-------	---------	-------

(1)目標及び進捗状況

全庁目標	エネルギー使用量を対前年度比で1%以上削減
------	-----------------------

【対象:全課かい】

① 全庁目標達成に向けた「エコオフィス行動ルール」(実行計画P10～11)の取組目標

No.	取組目標		実績／今後の課題など
1	重点取組項目	C. 廃棄物の削減	ファイル及び通信用封筒等の再利用を実施しました。
	具体的内容	ファイル及び通信用封筒等を再利用する。	
2	取組項目	B. 資源の有効利用	印刷時の両面印刷、裏紙再利用を実施しました。
	具体的内容	・資料作成・共有の際は、電子媒体にて行うよう心がける。 ・紙媒体での資料作成の際は、両面印刷・用紙の再利用を心がけます。	
3	取組項目	E. その他	熱中症予防対策として、定期的な水分補給とともに公用車のエアコンを適度に使用しました。
	具体的内容	夏季屋外活動の際は、活動者に定期的な水分摂取を促し、熱中症予防を心がけます。	

【対象:グループ2(所管施設のある課かい)】 ※算定範囲は所管施設全て(グループ4(市立小中学校)、グループ5(指定管理施設)を含む)

② 全庁目標達成に向けた設備機器の省エネの取組目標

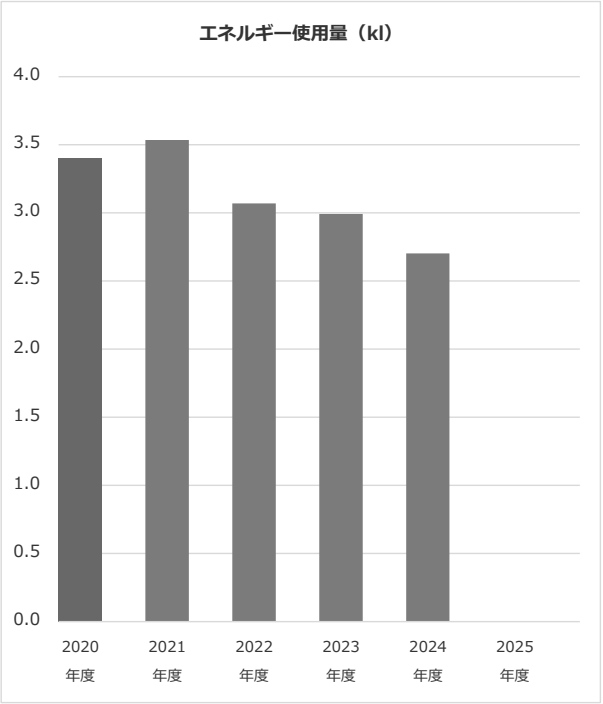
実績	前年度比	-9.7% %	達成状況	■ 達成
達成/未達成の理由	昨年度に比べ大雨の頻度が少なく、ポンプ施設の稼働回数が減ったため、エネルギー使用量が減少しました。			

	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度	2024年度	2025年度
エネルギー使用量(GJ)	132.0	137.0	119.0	116.0	104.8	
エネルギー使用量(kl)	3.4	3.5	3.1	3.0	2.7	0.0
対前年度比(%)	—	3.8%	-13.1%	-2.5%	-9.7%	-100.0%

…自動計算

設備機器の保守・管理、運用改善の取組(実行計画P8)

No.	対象施設	計画／実施状況	
1	ポンプ施設	計画	施設の電気使用量の把握
		実績	施設の電気使用量を把握しました。
2	0	計画	0
		実績	
3	0	計画	0
		実績	



※各施設のエネルギーデータは、LAPSSから抽出して添付

(2)職場研修の実施状況

研修名	実施状況	内容
取組目標設定研修	■ 実施	5月29日実施。 課内朝礼時に実施し、周知を図りました。
法令遵守確認研修	■ 該当なし	0
新任・異動者研修	■ 実施	5月29日実施。 異動者向けに取組目標及び対象施設の周知を図りました。
	(選択してください)	

(3)指定管理者・委託業者への協力要請

実施状況		
■ 関係する指定管理者・委託業者はない ☐ 要望伝達・協力要請が実施されている ☐ 要望伝達・協力要請が実施されていない		
実施できていない項目	理由	対処状況、予定

(4)公共工事における環境配慮について(500万円以上の公共工事の場合に記入)

実施状況		
■ マニュアルに基づくチェックシートを作成し、環境に配慮した公共工事の設計又は施工を行った ☐ マニュアルに基づくチェックシートを作成していない		
作成していない公共工事の名称	理由	対処状況、予定

【 推進責任者による評価 】

記入日 令和7年5月30日

目標の達成状況、活動の実施状況、実績に関する評価	今後の対応
当課管理施設がポンプ施設のため、エネルギー使用量が大雨等の回数に左右されるため、意識的な削減が難しい側面がある一方で、事務や公用車利用の際における取り組みは推進しており、この点においては、エネルギー使用量の削減に寄与していると考えています。	ポンプ施設がエネルギー効率よく稼働できるよう、施設の点検やピット内の浚渫等、適切な維持管理を心がけます。 事務や公用車利用における取り組みについても、引き続き、実施していきます。

C-EMS実施計画書兼ふりかえり表

作成年月日： 令和7年6月2日

部局等名	建設部	課かい名	道路建設課	推進責任者 氏名	小泉 達史
------	-----	------	-------	-------------	-------

(1)目標及び進捗状況

全庁目標	エネルギー使用量を対前年度比で1%以上削減
------	-----------------------

【対象:全課かい】

① 全庁目標達成に向けた「エコオフィス行動ルール」(実行計画P10～11)の取組目標

No.	取組目標		実績／今後の課題など
1	重点取組項目	C. 廃棄物の削減	職員一人一人が、廃棄物削減のため、マイボトルやマイバックを持参、不要となるゴミ処理の削減に努めました。
	具体的内容	ファイルや封筒の再利用を心掛け、飲料、飲食などは、マイボトルやマイバックを使用し、廃棄物の削減に努めます。	
2	取組項目	A. エネルギー使用量の削減	電気使用量の削減として昼休憩時のパソコン休止モードやエレベーター使用抑制などを心掛けました。
	具体的内容	昼休憩などはパソコンを閉じて休止モードを心掛ける。健康増進のため、なるべく階段を使用してエレベーターの使用は控える。	
3	取組項目	B. 資源の有効利用	文書起案はできる範囲で電子決裁を心掛け、誤字等のミスをなくすため、印刷前に文書確認を実施し、紙文書の削減に努めました。
	具体的内容	文書起案などは、なるべく電子決裁を行い、紙文書の削減に努める。印刷前の確認と両面印刷を基本とする。	

【対象:グループ2(所管施設のある課かい)】 ※算定範囲は所管施設全て(グループ4(市立小中学校)、グループ5(指定管理施設)を含む)

② 全庁目標達成に向けた設備機器の省エネの取組目標

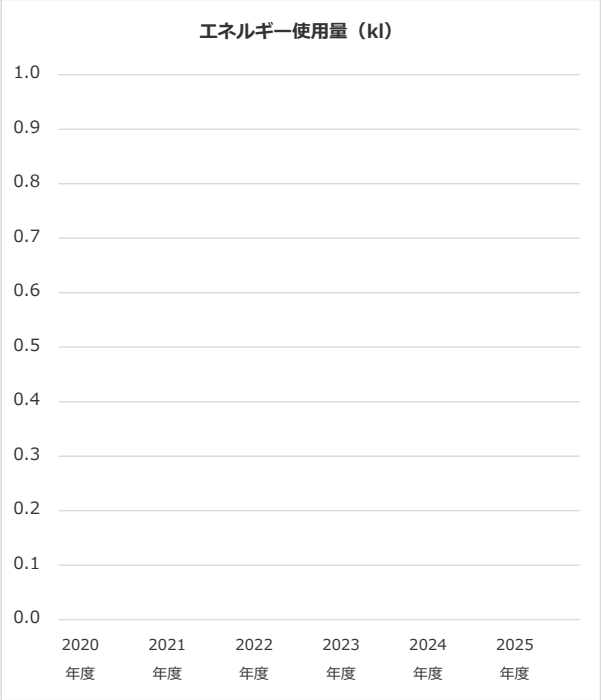
実績	前年度比	%	達成状況	(選択してください)
達成/未達成の理由				

	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度	2024年度	2025年度
エネルギー使用量(GJ)	0.0	0.0	0.0	0.0		
エネルギー使用量(kl)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
対前年度比(%)	—	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

…自動計算

設備機器の保守・管理、運用改善の取組(実行計画P8)

No.	対象施設	計画／実施状況	
1	0	計画	0
		実績	
2	0	計画	0
		実績	
3	0	計画	0
		実績	



※各施設のエネルギーデータは、LAPSSから抽出して添付

(2)職場研修の実施状況

研修名	実施状況	内容
取組目標設定研修	■ 実施	令和6年6月7日に職員全員で課内共有を行い、今年度の目標について周知しました。
法令遵守確認研修	(選択してください)	0
新任・異動者研修	(選択してください)	
	(選択してください)	

(3)指定管理者・委託業者への協力要請

実施状況		
☐ 関係する指定管理者・委託業者はない		
☐ 要望伝達・協力要請が実施されている		
☐ 要望伝達・協力要請が実施されていない		
実施できていない項目	理由	対処状況、予定

(4)公共工事における環境配慮について(500万円以上の公共工事の場合に記入)

実施状況		
☒ マニュアルに基づくチェックシートを作成し、環境に配慮した公共工事の設計又は施工を行った		
☐ マニュアルに基づくチェックシートを作成していない		
作成していない公共工事の名称	理由	対処状況、予定

【 推進責任者による評価 】

記入日 令和7年6月2日

目標の達成状況、活動の実施状況、実績に関する評価	今後の対応
今年度、目標設定していたA.エネルギー消費量の削減.B資源の有効利用及びC廃棄物削減のそれぞれの目標については、各職員とも日頃から意識して活動しているものと認識している。今後も引き続き、C-EMSに取り組んでいきたいと考えている。	目標設定している、エネルギー使用量削減、資源の有効利用、廃棄物の削減については、ある程度、職員の意識付けが出来ているので、他の目標設定を検討していきたいと考えている。