

C-EMS実施計画書兼ふりかえり表

作成年月日： 令和7年5月29日

部局等名	企画政策部	課かい名	総合政策課	推進責任者氏名	岩井 晶佳
------	-------	------	-------	---------	-------

(1)目標及び進捗状況

全庁目標	エネルギー使用量を対前年度比で1%以上削減
------	-----------------------

【対象:全課かい】

① 全庁目標達成に向けた「エコオフィス行動ルール」(実行計画P10～11)の取組目標

No.	取組目標		実績／今後の課題など
1	重点取組項目	C. 廃棄物の削減	ごみ箱をプラスチック、古紙、燃えるゴミ等の種類ごとに分けることで、分別を徹底するとともに、汚れたプラを洗浄してプラごみとするなどリサイクルを心がけた。
	具体的内容	プラスチックや古紙など資源物の分別排出を徹底する。	
2	取組項目	A. エネルギー使用量の削減	課内会議等で、PC離席時の対応や電気、エアコン等の必要最低限の使用を呼びかけ、節電を徹底した。
	具体的内容	PCを使用しない離席時や昼休みなどにPCを閉じることを徹底する。	
3	取組項目	B. 資源の有効利用	sidebooksやKintone、ロゴチャット等を積極的に活用し、可能な限りペーパーレス化を図ることができた。
	具体的内容	庁議や所管会議のペーパーレス化(sidebooks等の利用)、ロゴチャットによる情報共有等を図ることで紙使用を削減する。	

【対象:グループ2(所管施設のある課かい)】 ※算定範囲は所管施設全て(グループ4(市立小中学校)、グループ5(指定管理施設)を含む)

② 全庁目標達成に向けた設備機器の省エネの取組目標

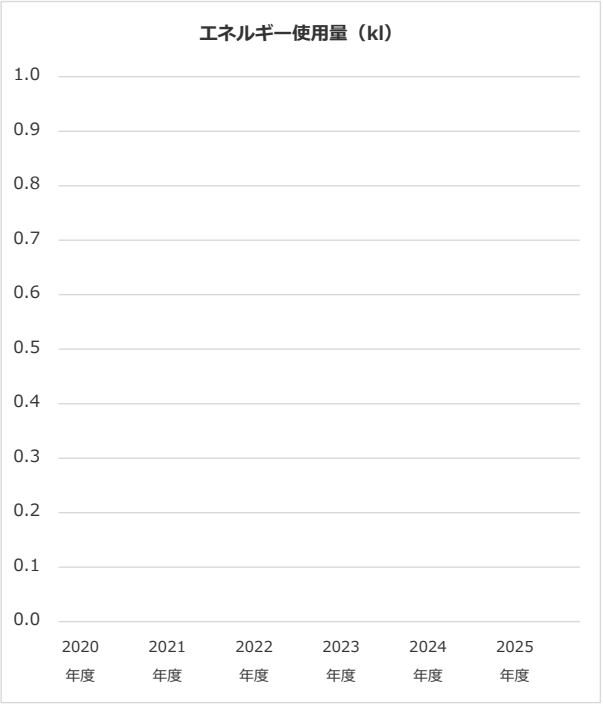
実績	前年度比	%	達成状況	(選択してください)
達成/未達成の理由				

	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度	2024年度	2025年度
エネルギー使用量(GJ)	0.0	0.0	0.0	0.0		
エネルギー使用量(kl)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
対前年度比(%)	—	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

…自動計算

設備機器の保守・管理、運用改善の取組(実行計画P8)

No.	対象施設	計画／実施状況	
1	0	計画	0
		実績	
2	0	計画	0
		実績	
3	0	計画	0
		実績	



※各施設のエネルギーデータは、LAPSSから抽出して添付

(2)職場研修の実施状況

研修名	実施状況	内容
取組目標設定研修	■ 実施	6月7日（金）の課内MT内で実施（8名全員参加） 全庁研修の内容を共有するとともに、今年度の取組目標を意見交換の上、設定した。
法令遵守確認研修	■ 該当なし	0
新任・異動者研修	■ 実施	取組目標設定研修に合わせて実施
	（選択してください）	

(3)指定管理者・委託業者への協力要請

実施状況		
☐ 関係する指定管理者・委託業者はない ☒ 要望伝達・協力要請が実施されている ☐ 要望伝達・協力要請が実施されていない		
実施できていない項目	理由	対処状況、予定

(4)公共工事における環境配慮について(500万円以上の公共工事の場合に記入)

実施状況		
☐ マニュアルに基づくチェックシートを作成し、環境に配慮した公共工事の設計又は施工を行った ☐ マニュアルに基づくチェックシートを作成していない		
作成していない公共工事の名称	理由	対処状況、予定

【 推進責任者による評価 】

記入日 令和7年5月29日

目標の達成状況、活動の実施状況、実績に関する評価	今後の対応
設定した目標について概ね達成することができたことを評価する。様々な機会におけるデジタル活用へ定着から、印刷物の削減等の省エネルギー化が図られている。	今後も引き続き様々な場面でのデジタル活用を図る。同時にPC離席時の対応や消灯等の基本的な省エネルギー対策についても、様々な機会を捉えて周知し、更なるエネルギー使用料削減への意識向上を図る。

C-EMS実施計画書兼ふりかえり表

作成年月日： 令和7年5月23日

部局等名	企画政策部	課かい名	行政改革推進課	推進責任者氏名	永倉 政宏
------	-------	------	---------	---------	-------

(1)目標及び進捗状況

全庁目標	エネルギー使用量を対前年度比で1%以上削減
------	-----------------------

【対象:全課かい】

① 全庁目標達成に向けた「エコオフィス行動ルール」(実行計画P10～11)の取組目標

No.	取組目標		実績／今後の課題など
1	重点取組項目	C. 廃棄物の削減	市民課の「書かない窓口」やその他一部申請をe-kanagawa、フォームブリッジを用いたkintone等での申請に置き換えるなどして紙の削減のみならず、市民の利便性向上が図れた。 内部事務においても、会計課の消耗品の一部の請求、文書法務課の用紙の請求などこれまで紙を用いて行ってきた業務について電子化することで、紙の削減と職員の負担の軽減が図られた。
	具体的内容	【紙使用量・廃棄量の削減】 庁内各課との対話等を通じ、紙を使用して実施している事務を把握し、電子化により効率化できるものについてKintone等のツールを用いた事務改善を支援することで、紙の使用量・廃棄量を削減する。	
2	取組項目	A. エネルギー使用量の削減	・夏季はアロハシャツを着用し、冬季は重ね着やひざ掛け等を活用することで、クールビズ・ウォームビズを実践した。
	具体的内容	【クールビズ・ウォームビズの実践】 夏はアロハシャツ、冬は重ね着やひざ掛け等を活用し、クールビズ・ウォームビズを実践する。	
3	取組項目	B. 資源の有効利用	極力紙に印刷せずに電子化を推進した。 紙に印刷する際も、個人的な資料等差し支えないものについては、裏紙を使用し、有効利用するとともに、トナーセーブ機能を活用し、インク使用の抑制を図った。
	具体的内容	【裏紙の使用】 No.1で紙の使用量・廃棄量を削減しつつ、紙を使用する場合でも、使用目的に応じて裏紙を使用することで、資源を有効利用する。	

【対象:グループ2(所管施設のある課かい)】 ※算定範囲は所管施設全て(グループ4(市立小中学校)、グループ5(指定管理施設)を含む)

② 全庁目標達成に向けた設備機器の省エネの取組目標

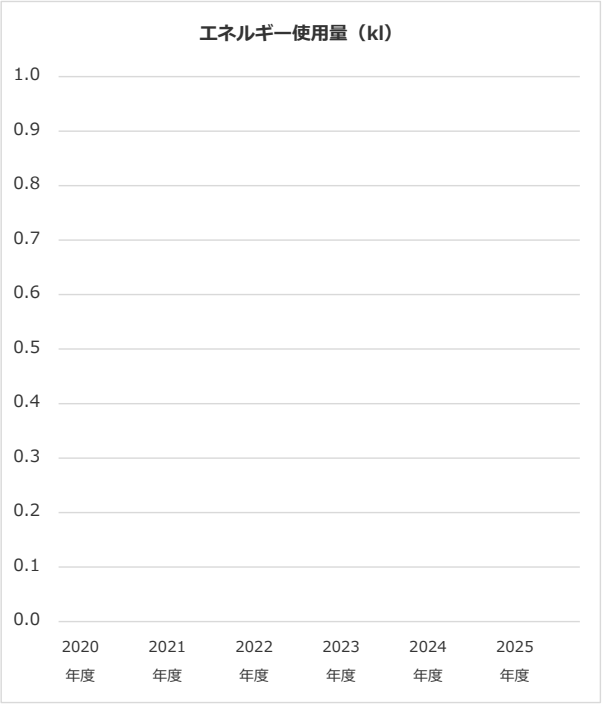
実績	前年度比	%	達成状況	(選択してください)
達成/未達成の理由				

	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度	2024年度	2025年度
エネルギー使用量(GJ)	0.0	0.0	0.0	0.0		
エネルギー使用量(kl)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
対前年度比(%)	—	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

…自動計算

設備機器の保守・管理、運用改善の取組(実行計画P8)

No.	対象施設	計画／実施状況	
1	0	計画	0
		実績	
2	0	計画	0
		実績	
3	0	計画	0
		実績	



※各施設のエネルギーデータは、LAPSSから抽出して添付

(2)職場研修の実施状況

研修名	実施状況	内容
取組目標設定研修	■ 実施	5月28日実施。職員10名中10名参加。 C-EMSの概要と今年度の「重点確認項目」について確認するとともに、課の取組目標及び具体的な取り組みを検討し設定した。
法令遵守確認研修	■ 該当なし	0
新任・異動者研修	(選択してください)	
	(選択してください)	

(3)指定管理者・委託業者への協力要請

実施状況		
☐ 関係する指定管理者・委託業者はない ☒ 要望伝達・協力要請が実施されている ☐ 要望伝達・協力要請が実施されていない		
実施できていない項目	理由	対処状況、予定

(4)公共工事における環境配慮について(500万円以上の公共工事の場合に記入)

実施状況		
☐ マニュアルに基づくチェックシートを作成し、環境に配慮した公共工事の設計又は施工を行った ☐ マニュアルに基づくチェックシートを作成していない		
作成していない公共工事の名称	理由	対処状況、予定

【推進責任者による評価】

記入日 令和7年5月23日

目標の達成状況、活動の実施状況、実績に関する評価	今後の対応
設定した目標について、すべて達成することができた。 併せて、令和6年度中に指定管理者の設定を行った4施設の指定管理者の選定時には、事業者の環境への取組事項についても評価を行い、指定管理者においてもC-EMSに対する意識醸成を図ることができた。	今後も、DXやICTの利活用をはじめとする行政改革を庁内各課と共に推進する中で、廃棄物の削減、資源の有効利用等を図り、温室効果ガス排出量の削減や職員の環境配慮意識向上に資する取組を継続する。

C-EMS実施計画書兼ふりかえり表

作成年月日： 令和 7年 5月 23日

部局等名	企画政策部	課かい名	秘書課	推進責任者氏名	吉川 美香
------	-------	------	-----	---------	-------

(1)目標及び進捗状況

全庁目標	エネルギー使用量を対前年度比で1%以上削減
------	-----------------------

【対象:全課かい】

① 全庁目標達成に向けた「エコオフィス行動ルール」(実行計画P10～11)の取組目標

No.	取組目標		実績／今後の課題など
1	重点取組項目	C. 廃棄物の削減	事務用品の保管場所を整理し在庫状況の把握を容易にすることで、無駄な購入を防ぐ取り組みを行った。 ごみ分別については、ごみ分別コーナーを設置し、分別種別を大きく分かりやすく表示する等により、職員の環境意識が向上し、徹底が図られた。
	具体的内容	ごみの分別を徹底する。	
2	取組項目	B. 資源の有効利用	ペーパーレス化を図るため、共有方法の手段としてロゴチャットを積極的に活用するとともに、資料等は共有フォルダから閲覧できるよう日々整理整頓し、印刷を最小限にした。また、裏紙の再利用を積極的に進めるため、予め裏紙をプリンタにセットしておく等の工夫を行った。
	具体的内容	可能な限りペーパーレス化を図る。裏面として使用できる印刷物などは有効活用する。	
3	取組項目	A. エネルギー使用量の削減	室温を適切に保ち、冷暖房の使用量を削減するために、日中はブラインドを活用し室温の上昇を抑えるとともに、適宜窓を開閉し自然換気を行った。また、夏場はアロハビズ服装を徹底し、冬場は重ね着や温かい服装の着用を推奨し、冷暖房使用量の削減に務めた。
	具体的内容	窓の開閉やブラインドの活用、クールビズ・ウォームビズに応じた服装とすることで節電を図る。	

【対象:グループ2(所管施設のある課かい)】 ※算定範囲は所管施設全て(グループ4(市立小中学校)、グループ5(指定管理施設)を含む)

② 全庁目標達成に向けた設備機器の省エネの取組目標

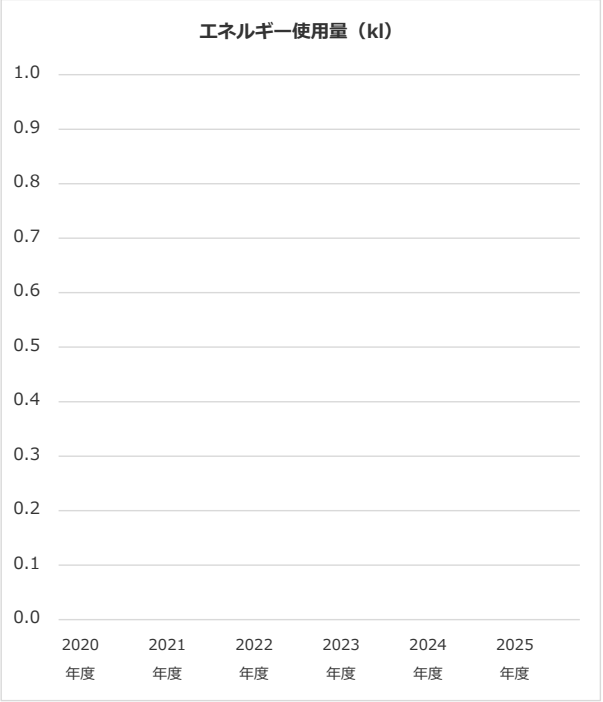
実績	前年度比	%	達成状況	(選択してください)
達成/未達成の理由				

	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度	2024年度	2025年度
エネルギー使用量(GJ)	0.0	0.0	0.0	0.0		
エネルギー使用量(kl)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
対前年度比(%)	—	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

…自動計算

設備機器の保守・管理、運用改善の取組(実行計画P8)

No.	対象施設	計画／実施状況	
1	0	計画	0
		実績	
2	0	計画	0
		実績	
3	0	計画	0
		実績	



※各施設のエネルギーデータは、LAPSSから抽出して添付

(2)職場研修の実施状況

研修名	実施状況	内容
取組目標設定研修	■ 実施	C－EMSの概要と当年度の「重点確認項目」について確認するとともに、課かいにおける取組目標及び具体的な取組を検討し設定した。
法令遵守確認研修	■ 該当なし	0
新任・異動者研修	(選択してください)	
	(選択してください)	

(3)指定管理者・委託業者への協力要請

実施状況		
☐ 関係する指定管理者・委託業者はない ☒ 要望伝達・協力要請が実施されている ☐ 要望伝達・協力要請が実施されていない		
実施できていない項目	理由	対処状況、予定

(4)公共工事における環境配慮について(500万円以上の公共工事の場合に記入)

実施状況		
☐ マニュアルに基づくチェックシートを作成し、環境に配慮した公共工事の設計又は施工を行った ☐ マニュアルに基づくチェックシートを作成していない		
作成していない公共工事の名称	理由	対処状況、予定

【推進責任者による評価】

記入日 令和 7年 5月 23日

目標の達成状況、活動の実施状況、実績に関する評価	今後の対応
目標に掲げた取組目標については、概ね達成できたと考えている。	今後も引き続き、朝礼等の対話の場を活用しながら、職員の環境に対する意識の醸成を図り、職員一人ひとりが環境問題への関心を高め、日常業務の中で自然とエコオフィス行動ルールに則った対応が実践できるよう推進する。

C-EMS実施計画書兼ふりかえり表

作成年月日： 令和7年5月22日

部局等名	企画政策部	課かい名	広報シティプロモーション課	推進責任者氏名	渡辺 武
------	-------	------	---------------	---------	------

(1)目標及び進捗状況

全庁目標	エネルギー使用量を対前年度比で1%以上削減
------	-----------------------

【対象:全課かい】

① 全庁目標達成に向けた「エコオフィス行動ルール」(実行計画P10～11)の取組目標

No.	取組目標		実績／今後の課題など
1	重点取組項目	C. 廃棄物の削減	クールビズ・ウォームビズに対応した服装を選び、適切な窓の開閉等により電気の節約に努めました。
	具体的内容	事務用品を計画的に購入し、管理・再利用を図る。執務室内のごみの分別を徹底するため、ごみ箱に分別表示を設置する。	
2	取組項目	A. エネルギー使用量の削減	事務用品の在庫数量を管理し、適切なタイミングでの事務用品の購入に努めました。
	具体的内容	窓の開閉やブラインドの活用、またクールビズ・ウォームビズに対応した服装をすることで節電を図る。	
3	取組項目	B. 資源の有効利用	片面印刷した用紙について、印刷内容を確認して裏面の再利用が可能な場合は、裏面利用に努めました。
	具体的内容	チャット等を活用しペーパーレス化を図る。印刷した紙は裏紙などに使用し、有効活用する。	

【対象:グループ2(所管施設のある課かい)】 ※算定範囲は所管施設全て(グループ4(市立小中学校)、グループ5(指定管理施設)を含む)

② 全庁目標達成に向けた設備機器の省エネの取組目標

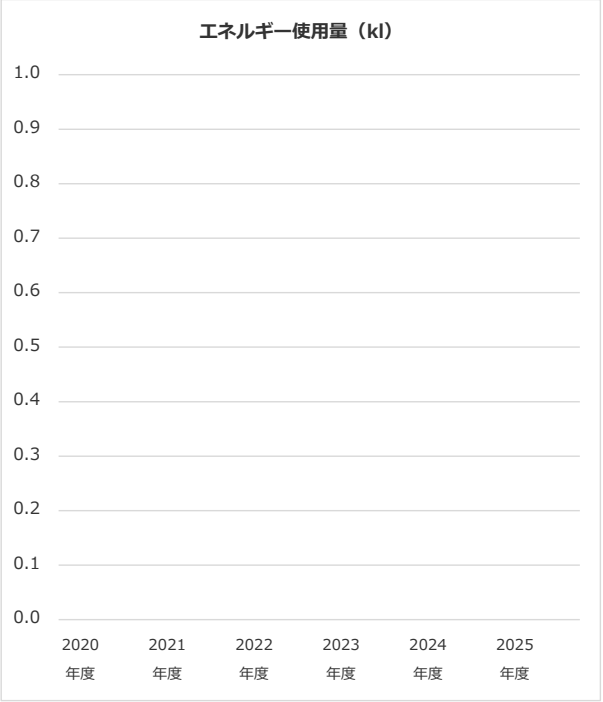
実績	前年度比	%	達成状況	(選択してください)
達成/未達成の理由				

	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度	2024年度	2025年度
エネルギー使用量(GJ)	0.0	0.0	0.0	0.0		
エネルギー使用量(kl)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
対前年度比(%)	—	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

…自動計算

設備機器の保守・管理、運用改善の取組(実行計画P8)

No.	対象施設	計画／実施状況	
1	0	計画	0
		実績	
2	0	計画	0
		実績	
3	0	計画	0
		実績	



※各施設のエネルギーデータは、LAPSSから抽出して添付

(2)職場研修の実施状況

研修名	実施状況	内容
取組目標設定研修	■ 実施	6月12日に実施。G-EMSの概要と当年度の「重点確認項目」について共有するとともに、課かいにおける取組目標及び具体的な取組についても共通認識とした。
法令遵守確認研修	■ 該当なし	0
新任・異動者研修	■ 実施	取組目標設定研修時に新任者3名に対し、取組目標及び具体的な取組について周知した。
	(選択してください)	

(3)指定管理者・委託業者への協力要請

実施状況		
☐ 関係する指定管理者・委託業者はない ☐ 要望伝達・協力要請が実施されている ☐ 要望伝達・協力要請が実施されていない		
実施できていない項目	理由	対処状況、予定

(4)公共工事における環境配慮について(500万円以上の公共工事の場合に記入)

実施状況		
☐ マニュアルに基づくチェックシートを作成し、環境に配慮した公共工事の設計又は施工を行った ☐ マニュアルに基づくチェックシートを作成していない		
作成していない公共工事の名称	理由	対処状況、予定

【 推進責任者による評価 】

記入日 令和7年5月22日

目標の達成状況、活動の実施状況、実績に関する評価	今後の対応
取り組み目標は3点とも実施を行った。日常の中で資源を大切にすることが習慣となっている。取り組み目標を意識した行動となるよう更なる意識付けを行う必要がある。	AIの活用など、業務の見直しが時間外等の削減になるだけでなく、G-EMS推進につながるという意識を職員各自にもたせるようにする。

C-EMS実施計画書兼ふりかえり表

作成年月日： 令和7年5月20日

部局等名	企画政策部	課かい名	デジタル推進課	推進責任者氏名	山本 卓也
------	-------	------	---------	---------	-------

(1)目標及び進捗状況

全庁目標	エネルギー使用量を対前年度比で1%以上削減
------	-----------------------

【対象:全課かい】

① 全庁目標達成に向けた「エコオフィス行動ルール」(実行計画P10～11)の取組目標

No.	取組目標		実績／今後の課題など
1	重点取組項目	C. 廃棄物の削減	事務用品の再利用(使用済ファイルや封筒)の有効利用を行った。
	具体的内容	物品等は計画的に購入し、ファイルや封筒その他の事務用品でまだ使えるものは繰り返し使用して、再利用します。	
2	取組項目	A. エネルギー使用量の削減	事務室の照明について、時間前や昼休み等、サーバ室も含めて使用していない時の消灯を徹底した。
	具体的内容	使用していない機器、執務室、会議室及びサーバ室の節電(機器の電源OFF及び照明の消灯)を徹底します。	
3	取組項目	B. 資源の有効利用	可能な限り一人一台端末やテレワーク端末等を活用し、資料の印刷を行わないように努めた。印刷する場合も、両面・2アップ印刷を徹底した。
	具体的内容	両面や集約印刷を意識して実施します。SideBooksとLoGoチャットを利用し、不要な紙印刷を防止します。	

【対象:グループ2(所管施設のある課かい)】 ※算定範囲は所管施設全て(グループ4(市立小中学校)、グループ5(指定管理施設)を含む)

② 全庁目標達成に向けた設備機器の省エネの取組目標

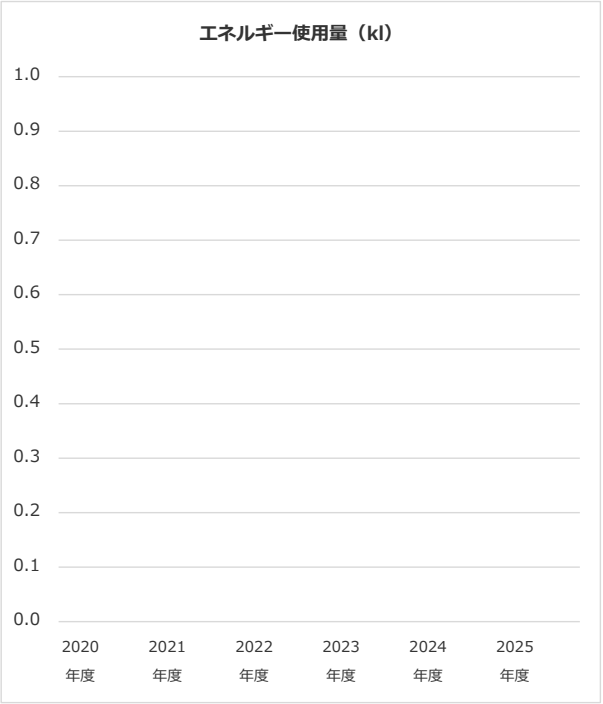
実績	前年度比	%	達成状況	(選択してください)
達成/未達成の理由				

	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度	2024年度	2025年度
エネルギー使用量(GJ)	0.0	0.0	0.0	0.0		
エネルギー使用量(kl)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
対前年度比(%)	—	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

…自動計算

設備機器の保守・管理、運用改善の取組(実行計画P8)

No.	対象施設	計画／実施状況	
1	0	計画	0
		実績	
2	0	計画	0
		実績	
3	0	計画	0
		実績	



※各施設のエネルギーデータは、LAPSSから抽出して添付

(2)職場研修の実施状況

研修名	実施状況	内容
取組目標設定研修	■ 実施	5月31日、今年度のC-EMSの全庁目標及び課内目標の設定にかかる研修を実施
法令遵守確認研修	■ 該当なし	デジタル推進課では、該当する法令遵守確認事項はございません。
新任・異動者研修	(選択してください)	
	(選択してください)	

(3)指定管理者・委託業者への協力要請

実施状況		
☐ 関係する指定管理者・委託業者はない		
☐ 要望伝達・協力要請が実施されている		
☐ 要望伝達・協力要請が実施されていない		
実施できていない項目	理由	対処状況、予定

(4)公共工事における環境配慮について(500万円以上の公共工事の場合に記入)

実施状況		
☐ マニュアルに基づくチェックシートを作成し、環境に配慮した公共工事の設計又は施工を行った		
☐ マニュアルに基づくチェックシートを作成していない		
作成していない公共工事の名称	理由	対処状況、予定

【 推進責任者による評価 】

記入日 令和7年5月20日

目標の達成状況、活動の実施状況、実績に関する評価	今後の対応
会議室、サーバールーム、廊下等の消灯を徹底し、エネルギー使用量の削減に努めた。また、実績に記載のとおり、打ち合わせ時は端末を活用する意識が浸透し、資料を印刷しないという意識が定着してきたと感じている。	今後も引き続き各種ツール等を活用し、日ごろから職員一人一人が省エネルギー、廃棄物削減の意識向上を図り、更なる目標達成に努める。