

C-EMS実施計画書兼ふりかえり表

作成年月日： 令和7年5月29日

部局等名	保健所	課かい名	衛生課	推進責任者氏名	森 伸晃
------	-----	------	-----	---------	------

(1)目標及び進捗状況

全庁目標	エネルギー使用量を対前年度比で1%以上削減
------	-----------------------

【対象:全課かい】

① 全庁目標達成に向けた「エコオフィス行動ルール」(実行計画P10～11)の取組目標

No.	取組目標		実績／今後の課題など
1	重点取組項目	C. 廃棄物の削減	廃棄物を適切に分別し、再利用や再資源化を推進することで、廃棄物の削減に寄与することができた。ファイルやクリップなどの事務用品で再利用できるものは再利用した。
	具体的内容	廃棄物を適正に分別し、再利用や再資源化を推進することで、廃棄物の削減に寄与する。	
2	取組項目	A. エネルギー使用量の削減	調査の際は回る順番などを工夫し、令和5年度(237.47L)に比べ、13%削減(206.26L)することができた。
	具体的内容	エコドライブを徹底し、ガソリンの使用量を1%削減する。	
3	取組項目	A. エネルギー使用量の削減	調査時に自転車を活用することによりエネルギー使用量を削減することができた。荒天時には活用できないことが問題となっている。
	具体的内容	自転車を活用した施設監視を推進する。	

【対象:グループ2(所管施設のある課かい)】 ※算定範囲は所管施設全て(グループ4(市立小中学校)、グループ5(指定管理施設)を含む)

② 全庁目標達成に向けた設備機器の省エネの取組目標

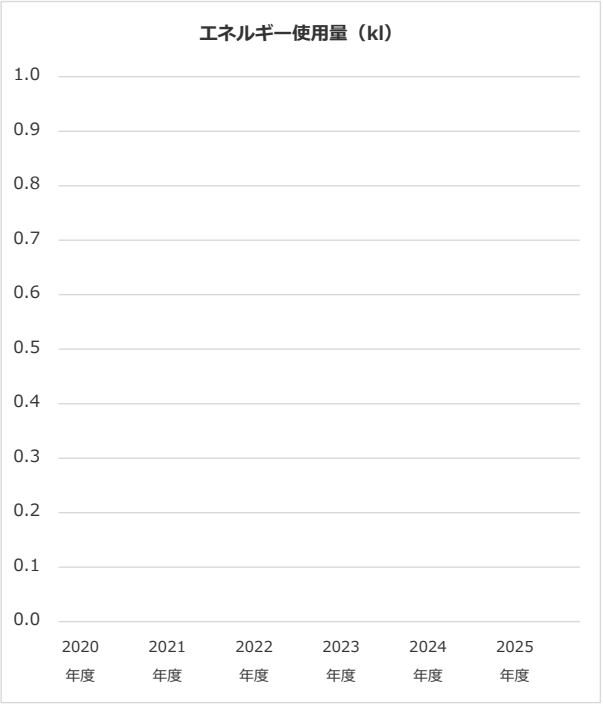
実績	前年度比	%	達成状況	(選択してください)
達成/未達成の理由				

	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度	2024年度	2025年度
エネルギー使用量(GJ)	0.0	0.0	0.0	0.0		
エネルギー使用量(kl)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
対前年度比(%)	—	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

…自動計算

設備機器の保守・管理、運用改善の取組(実行計画P8)

No.	対象施設	計画／実施状況	
1	0	計画	0
		実績	
2	0	計画	0
		実績	
3	0	計画	0
		実績	



※各施設のエネルギーデータは、LAPSSから抽出して添付

(2)職場研修の実施状況

研修名	実施状況	内容
取組目標設定研修	■ 実施	業務の都合により対面形式での開催が難しかったため、書面での開催とした。5月28日の担当者研修会の資料等を用いて、C-EMSの概要を説明し、取組目標及び具体的な取組を設定した。
法令遵守確認研修	■ 実施	業務の都合により対面形式での開催が難しかったため、書面での開催とした。5月28日の担当者研修会の資料等を用いて、C-EMSの概要を説明し、取組目標及び具体的な取組を設定した。
新任・異動者研修	■ 実施	業務の都合により対面形式での開催が難しかったため、書面での開催とした。5月28日の担当者研修会の資料等を用いて、C-EMSの概要を説明し、取組目標及び具体的な取組を設定した。
	(選択してください)	

(3)指定管理者・委託業者への協力要請

実施状況		
☐ 関係する指定管理者・委託業者はない ☐ 要望伝達・協力要請が実施されている ☐ 要望伝達・協力要請が実施されていない		
実施できていない項目	理由	対処状況、予定

(4)公共工事における環境配慮について(500万円以上の公共工事の場合に記入)

実施状況		
☐ マニュアルに基づくチェックシートを作成し、環境に配慮した公共工事の設計又は施工を行った ☐ マニュアルに基づくチェックシートを作成していない		
作成していない公共工事の名称	理由	対処状況、予定

【推進責任者による評価】

記入日 令和7年5月29日

目標の達成状況、活動の実施状況、実績に関する評価	今後の対応
・廃棄物の適正な分別、事務用品の再利用等の意識の定着により、廃棄物の削減につながったと思われる。 ・エコドライブの徹底、自転車による監視の推進等により、ガソリン使用料の大幅に削減することができた。	職員の入替えがあったが、今年度も職場研修にて具体的な取組みを指示する等し、目標を達成できるようにする。

C-EMS実施計画書兼ふりかえり表

作成年月日： 令和7年5月21日

部局等名	保健所	課かい名	健康増進課	推進責任者氏名	寺島 薫子
------	-----	------	-------	---------	-------

(1)目標及び進捗状況

全庁目標	エネルギー使用量を対前年度比で1%以上削減
------	-----------------------

【対象:全課かい】

① 全庁目標達成に向けた「エコオフィス行動ルール」(実行計画P10～11)の取組目標

No.	取組目標		実績／今後の課題など
1	重点取組項目	C. 廃棄物の削減	リユースについては課内全体で習慣ができ、リユースできるものとできないものとの仕分け等を行えている。 異動等の職員に対しても説明を全員ができている。
	具体的内容	ファイルや封筒等の事務用品を可能な限りリユースする。	
2	取組項目	A. エネルギー使用量の削減	クールビズ及びウォームビズを積極的に実施できた。 空調が効きにくい建物構造のため、特に夏場は来所者に対して体調不良・熱中症を起こさない環境をるくことが課題である。
	具体的内容	クールビズ及びウォームビズを積極的に実施する。 衣服等の調節により、冷房・暖房の利用を縮小する。	
3	取組項目	B. 資源の有効利用	LOGOチャットの活用で資料共有を行い印刷を減らし、打合せ資料等は裏紙を使用する等、資源の有効利用に取り組めた。
	具体的内容	印刷部数を精査し印刷物は最小限とする。印刷が必要な場合も可能なものは裏紙を使用する。	

【対象:グループ2(所管施設のある課かい)】 ※算定範囲は所管施設全て(グループ4(市立小中学校)、グループ5(指定管理施設)を含む)

② 全庁目標達成に向けた設備機器の省エネの取組目標

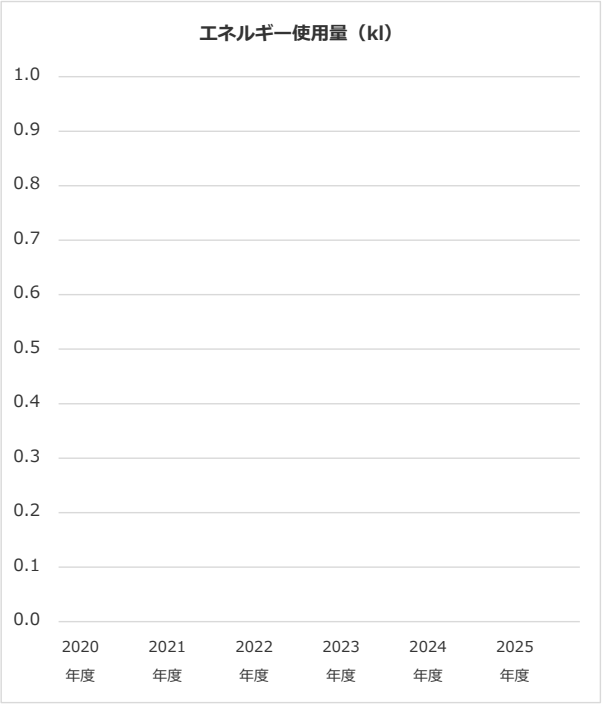
実績	前年度比	%	達成状況	(選択してください)
達成/未達成の理由				

	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度	2024年度	2025年度
エネルギー使用量(GJ)	0.0	0.0	0.0	0.0		
エネルギー使用量(kl)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
対前年度比(%)	—	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

…自動計算

設備機器の保守・管理、運用改善の取組(実行計画P8)

No.	対象施設	計画／実施状況	
1	0	計画	0
		実績	
2	0	計画	0
		実績	
3	0	計画	0
		実績	



※各施設のエネルギーデータは、LAPSSから抽出して添付

(2)職場研修の実施状況

研修名	実施状況	内容
取組目標設定研修	■ 実施	各担当の打合せを活用し、目標設定について共通認識を持つ。5月に開催されたC-EMS研修の資料等を課内で供覧し各自確認する。
法令遵守確認研修	■ 実施	5月に開催されたC-EMS研修の資料等を課内で供覧し各自確認する。また、朝礼等での情報共有及
新任・異動者研修	■ 実施	保健所内の電気利用、ごみの廃棄等については指導員、その他職員から随時情報提供を行った。
	(選択してください)	

(3)指定管理者・委託業者への協力要請

実施状況		
☐ 関係する指定管理者・委託業者はない ☒ 要望伝達・協力要請が実施されている ☐ 要望伝達・協力要請が実施されていない		
実施できていない項目	理由	対処状況、予定

(4)公共工事における環境配慮について(500万円以上の公共工事の場合に記入)

実施状況		
☐ マニュアルに基づくチェックシートを作成し、環境に配慮した公共工事の設計又は施工を行った ☐ マニュアルに基づくチェックシートを作成していない		
作成していない公共工事の名称	理由	対処状況、予定

【推進責任者による評価】

記入日 令和7年5月21日

目標の達成状況、活動の実施状況、実績に関する評価	今後の対応
暖房や冷房などと併用して、暖かい空気や冷たい空気を部屋全体に循環させるために補助的にサーキュレーターを利用して温度管理の工夫をしました。 階段から冷気が上がってくる窓口付近の席はかなり冷えることから、パーテーションを設置し来庁者の健康への配慮も行いました。 夏期についても廊下は空調がないため、サーキュレーターを設置するなど来庁者の健康への配慮に努めました。	職員や来庁者の健康管理をしつつ、引き続きこまめな温度管理管理を行い可能な限りエネルギー使用量が削減できるよう工夫していきます。

C-EMS実施計画書兼ふりかえり表

作成年月日： 令和7年5月30日

部局等名	保健所	課かい名	地域保健課	推進責任者氏名	臼井 高之
------	-----	------	-------	---------	-------

(1)目標及び進捗状況

全庁目標	エネルギー使用量を対前年度比で1%以上削減
------	-----------------------

【対象:全課かい】

① 全庁目標達成に向けた「エコオフィス行動ルール」(実行計画P10～11)の取組目標

No.	取組目標		実績／今後の課題など
1	重点取組項目	C. 廃棄物の削減	ファイル等の再利用を積極的に行い、廃棄物を削減することができた。事務用品の共有を進めることで、新たに購入する物品を必要最低限に抑えることができた。
	具体的内容	事務用品の共有化及び再利用を図ります。	
2	取組項目	A. エネルギー使用量の削減	他課と共有しているコピー機がある部屋の照明をこまめに消したり、コピー機は使用後に節電ボタン押すなどエネルギー使用量を削減することができた。
	具体的内容	必要のないところはこまめに消灯します。	
3	取組項目	B. 資源の有効利用	文書管理システムや、デスクネッツネオの回覧・レポートを活用し、電子データでの情報共有を積極的に行って紙の使用を抑制することで、資源の有効利用を促進した。
	具体的内容	紙で提供する必要のない情報や資料等はなるべく電子化して共有します。	

【対象:グループ2(所管施設のある課かい)】 ※算定範囲は所管施設全て(グループ4(市立小中学校)、グループ5(指定管理施設)を含む)

② 全庁目標達成に向けた設備機器の省エネの取組目標

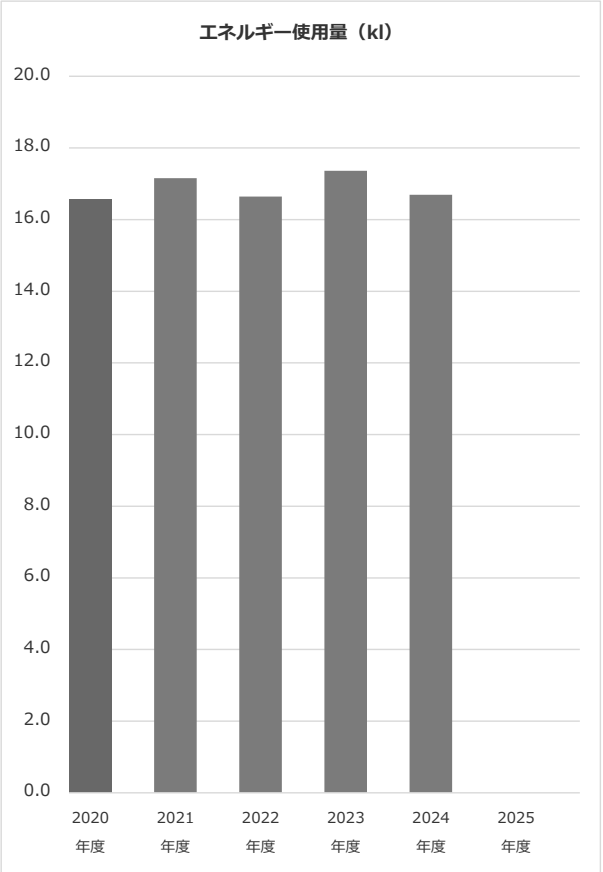
実績	前年度比	-3.9 %	達成状況	■ 達成
達成/未達成の理由	こまめな消灯や空調の温度設定等の省エネルギー化の取り組みが実績に反映されたものとする。			

	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度	2024年度	2025年度
エネルギー使用量(GJ)	642.0	665.0	645.0	673.0	647.0	
エネルギー使用量(kl)	16.6	17.2	16.6	17.4	16.7	0.0
対前年度比(%)	—	3.6%	-3.0%	4.3%	-3.9%	-100.0%

…自動計算

設備機器の保守・管理、運用改善の取組(実行計画P8)

No.	対象施設	計画／実施状況	
1	地域医療センター	計画	植栽は、二酸化炭素を吸収し酸素を排出し増加する機能があるため、植栽へ均等に栄養が届くよう、水やりや芝刈り等、植栽の管理を日常的に行う。また、芝生の表面温度は40℃を超えないため、夏季の室温の上昇を和らげることから空調機の省エネルギー化の一助となる。
		実績	夏季においては、植栽や芝生が枯れないよう水やりを定期的の実施した。
2	地域医療センター	計画	リサイクル可能な資源の有効活用をするために、排出する廃棄物の分別を徹底する。
		実績	燃やせるごみと資源物(プラスチックや古紙など)の分別を徹底した。
3	地域医療センター	計画	空調フィルター清掃を2回/年、加湿器フィルター清掃を3回/年、加湿器・外気処理機加湿ユニット点検及び清掃・全熱交換型換気扇点検及び清掃を2回/年実施する。
		実績	計画どおり清掃を実施した。



※各施設のエネルギーデータは、LAPSSから抽出して添付

(2)職場研修の実施状況

研修名	実施状況	内容
取組目標設定研修	■ 実施	C-EMSの概要と当年度の「重点確認項目」について確認するとともに、課かいにおける取組目標及び具体的な取組を検討し設定した。
法令遵守確認研修	■ 実施	地域医療センター管理業務にあたる対象者3名に対し、C-EMSの概要と課かいにおける取組目標及び具体的な取組を周知した。
新任・異動者研修	■ 実施	C-EMSの概要と課かいにおける取組目標及び具体的な取組を周知した。
	(選択してください)	

(3)指定管理者・委託業者への協力要請

実施状況		
☐ 関係する指定管理者・委託業者はない ☒ 要望伝達・協力要請が実施されている ☐ 要望伝達・協力要請が実施されていない		
実施できていない項目	理由	対処状況、予定

(4)公共工事における環境配慮について(500万円以上の公共工事の場合に記入)

実施状況		
☐ マニュアルに基づくチェックシートを作成し、環境に配慮した公共工事の設計又は施工を行った ☐ マニュアルに基づくチェックシートを作成していない		
作成していない公共工事の名称	理由	対処状況、予定

【 推進責任者による評価 】

記入日 令和7年5月30日

目標の達成状況、活動の実施状況、実績に関する評価	今後の対応
エコオフィス行動ルールで掲げた目標については、所属職員全員で積極的取り組み、一定の成果を上げることができたものと評価しています。 また、法令遵守確認研修については、様式第2号を使い遵守事項を把握することができ、研修の目的を果たすことができました。	所管施設のエネルギー使用量を削減することができました。引き続き昨年度の取組を継続しつつ、他の施設の取組も参考にしながら省エネルギー化を推進し、組織全体でのエネルギー削減につなげていきます。

C-EMS実施計画書兼ふりかえり表

作成年月日： 令和 6年 5月 27日

部局等名	保健所	課かい名	保健企画課	推進責任者氏名	榎本 浩二
------	-----	------	-------	---------	-------

(1)目標及び進捗状況

全庁目標	エネルギー使用量を対前年度比で1%以上削減
------	-----------------------

【対象:全課かい】

① 全庁目標達成に向けた「エコオフィス行動ルール」(実行計画P10～11)の取組目標

No.	取組目標		実績／今後の課題など
1	重点取組項目	C. 廃棄物の削減	所内・課内の資料共有は、ロゴチャット等を活用して行い、紙の使用量の削減に努めた。担当職員について、個人のモバイル媒体が整備されていない中で、自席以外で行う打ち合わせに必要な資料をどのように電子化するかが課題である。
	具体的内容	資料の共有は、チャット等のデジタル媒体を積極的に活用し、紙の資料量を削減する。 また、保健所の移転を見据え、事務用品等の調達については精査し、最低限の量とする。	
2	取組項目	A. エネルギー使用量の削減	エネルギー使用量は、前年比マイナス26.1%であった。施設の老朽化や温暖化により、空調利用による熱中症対策が必要となるが、空調のタイマー設定などにより削減が進められたと考える。
	具体的内容	保健所内のエネルギー使用量が増加傾向であることから、あらためて所内の照明や空調、公用車の適正利用を周知する。	
3	取組項目	B. 資源の有効利用	印刷時の裏面利用は一定の割合で進んでいるが、プラごみが可燃ごみに混ざっている状況が認められることから、所内・課内で分別を徹底していく必要がある。
	具体的内容	印刷時の裏紙利用を積極的に推進し、紙資源を有効活用する。 また、プラスチックごみの分別をきめ細かに行い、資源の循環につなげる。	

【対象:グループ2(所管施設のある課かい)】 ※算定範囲は所管施設全て(グループ4(市立小中学校)、グループ5(指定管理施設)を含む)

② 全庁目標達成に向けた設備機器の省エネの取組目標

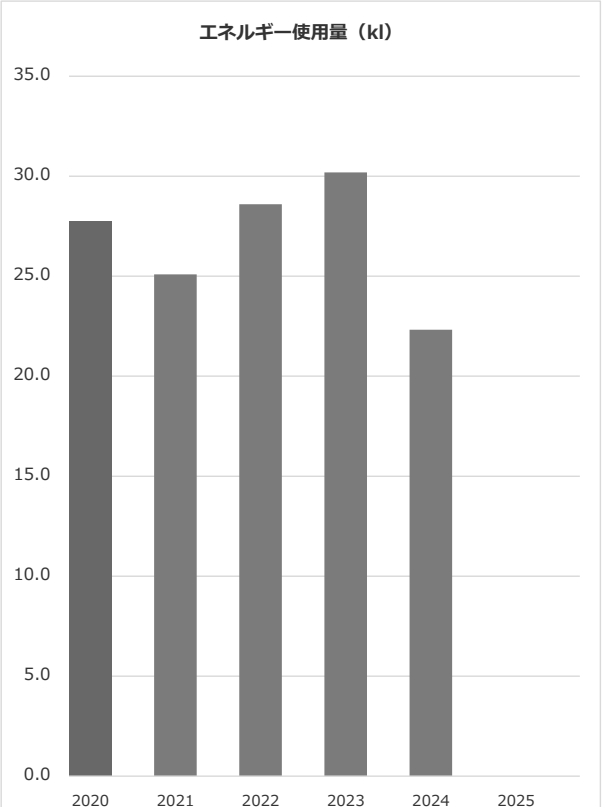
実績	前年度比	-26.1% %	達成状況	■ 達成
達成/未達成の理由	所内で使用していない執務室や会議室等の照明や空調の電源を切ることについて徹底するとともに、空調は消し忘れを防止するため、タイマー設定を導入したことにより、削減が進められたと考える。			

	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度	2024年度	2025年度
エネルギー使用量(GJ)	1074.9	972.7	1108.4	1170.4	865.3	
エネルギー使用量(kl)	27.7	25.1	28.6	30.2	22.3	0.0
対前年度比(%)	—	-9.5%	14.0%	5.6%	-26.1%	-100.0%

…自動計算

設備機器の保守・管理、運用改善の取組(実行計画P8)

No.	対象施設	計画／実施状況	
1	保健所	計画	保健所内の省エネルギー化を図るため、保健所内幹部会議や会議室利用時に周知を図り、消費エネルギー量の削減を推進する。
		実績	幹部会等で周知を徹底した。
2	保健所	計画	所内会議室の空調利用は、消し忘れ防止等のため、タイマーにより自動で停止する設定とする。また、課内での空調の利用について、毎日18時まで一度停止するなど、日々省エネの意識付けをする。
		実績	タイマー設定や適切な利用方法について周知を行った。
3	0	計画	0



		実績	
--	--	----	--

年度	年度	年度	年度	年度	年度
----	----	----	----	----	----

※各施設のエネルギーデータは、LAPSSから抽出して添付

(2)職場研修の実施状況

研修名	実施状況	内容
取組目標設定研修	■ 実施	6月4日（対象者6名中6名参加） C-EMSの概要と当年度の「重点確認項目」について確認するとともに、課かいにおける取組目標及び具体的な取組を検討し設定した。
法令遵守確認研修	■ 実施	朝ミーティングにて、保健所業務に係る環境法令のイメージを共有した。
新任・異動者研修	■ 実施	6月4日（対象者3名中3名実施） 取組目標設定研修を合わせて実施した。
	（選択してください）	

(3)指定管理者・委託業者への協力要請

実施状況		
☐ 関係する指定管理者・委託業者はない ☒ 要望伝達・協力要請が実施されている ☐ 要望伝達・協力要請が実施されていない		
実施できていない項目	理由	対処状況、予定

(4)公共工事における環境配慮について(500万円以上の公共工事の場合に記入)

実施状況		
☐ マニュアルに基づくチェックシートを作成し、環境に配慮した公共工事の設計又は施工を行った ☐ マニュアルに基づくチェックシートを作成していない		
作成していない公共工事の名称	理由	対処状況、予定

【 推進責任者による評価 】

記入日 令和 7年 5月27日

目標の達成状況、活動の実施状況、実績に関する評価	今後の対応
保健所内の省エネ化に係る取組については、前年比マイナス26.1%と一定の成果が出ている。所内や課内でC-EMSの推進に係る様々は周知は行っているものの、特に資源の有効利用について、プラごみの分別が徹底されていないことから、分別が進む意識付けの方法等を検討する必要がある。	老朽化し断熱性能等が不足している現行の保健所施設を利用する期間は、引き続き、空調や照明の適正利用について所内で徹底する必要がある。廃棄物の削減につながるよう、庁舎の移転に先立って所内の物品を適正量にしていくよう各課に働きかけることとする。

C-EMS実施計画書兼ふりかえり表

作成年月日： 令和7年5月27日

部局等名	保健所	課かい名	保健予防課	推進責任者氏名	守村 妙子
------	-----	------	-------	---------	-------

(1)目標及び進捗状況

全庁目標	エネルギー使用量を対前年度比で1%以上削減
------	-----------------------

【対象:全課かい】

① 全庁目標達成に向けた「エコオフィス行動ルール」(実行計画P10～11)の取組目標

No.	取組目標		実績／今後の課題など
1	重点取組項目	C. 廃棄物の削減	内部資料を作成する際には裏紙用紙への印刷を徹底し、また電子媒体で共有可能な資料については紙媒体への印刷を避けるなど努めました。
	具体的内容	片面印刷時には裏紙を使用する等、コピー用紙の使用量削減に努めます。	
2	取組項目	A. エネルギー使用量の削減	衣服等の調整やこまめな温度管理を行い、冷暖房の使用を縮小できるよう努めました。
	具体的内容	こまめな消灯や、クールビズ・ウォームビズに対応した服装や過ごし方の工夫をします。	
3	取組項目	B. 資源の有効利用	資料の共有は、ロゴチャットや電子メール等を活用し印刷を最小限に抑えることができました。また、課として勤務場所が2か所に分散される中で、ロゴチャット等を活用しペーパーレスな執務ができました。
	具体的内容	ロゴチャットの利用等により、紙提供の必要がない資料等は電子化して共有します。	

【対象:グループ2(所管施設のある課かい)】 ※算定範囲は所管施設全て(グループ4(市立小中学校)、グループ5(指定管理施設)を含む)

② 全庁目標達成に向けた設備機器の省エネの取組目標

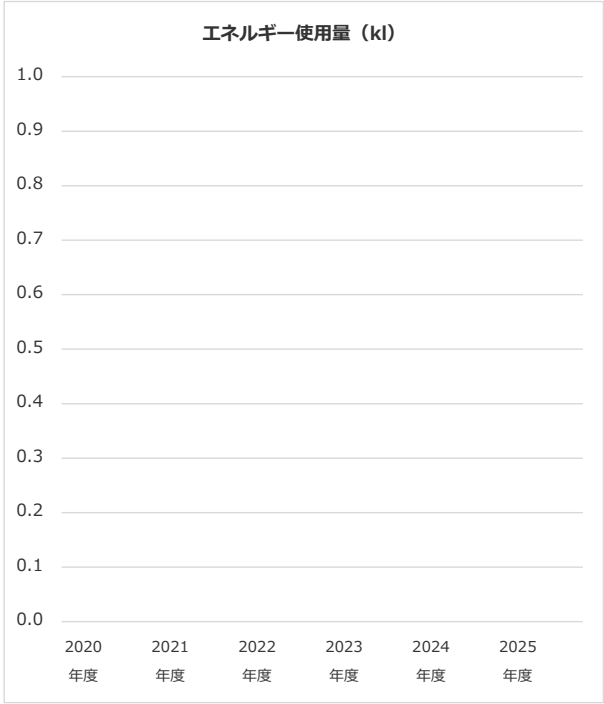
実績	前年度比	%	達成状況	(選択してください)
達成/未達成の理由				

	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度	2024年度	2025年度
エネルギー使用量(GJ)	0.0	0.0	0.0	0.0		
エネルギー使用量(kl)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
対前年度比(%)	—	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

…自動計算

設備機器の保守・管理、運用改善の取組(実行計画P8)

No.	対象施設	計画／実施状況	
1	0	計画	0
		実績	
2	0	計画	0
		実績	
3	0	計画	0
		実績	



※各施設のエネルギーデータは、LAPSSから抽出して添付

(2)職場研修の実施状況

研修名	実施状況	内容
取組目標設定研修	■ 実施	6月10日から6月14日までに実施。（一人一台P Cを活用し、C-E M Sの概要と重点取組項目等について確認するとともに、取組項目及び具体的な取組を説明した。）
法令遵守確認研修	■ 該当なし	0
新任・異動者研修	(選択してください)	
	(選択してください)	

(3)指定管理者・委託業者への協力要請

実施状況		
☒ 関係する指定管理者・委託業者はない ☐ 要望伝達・協力要請が実施されている ☐ 要望伝達・協力要請が実施されていない		
実施できていない項目	理由	対処状況、予定

(4)公共工事における環境配慮について(500万円以上の公共工事の場合に記入)

実施状況		
☐ マニュアルに基づくチェックシートを作成し、環境に配慮した公共工事の設計又は施工を行った ☐ マニュアルに基づくチェックシートを作成していない		
作成していない公共工事の名称	理由	対処状況、予定

【推進責任者による評価】

記入日 令和7年5月27日

目標の達成状況、活動の実施状況、実績に関する評価	今後の対応
目標についておおむね達成できた。	引き続き、来年度以降も継続して掲げた目標を中心に対応する。