

C-EMS実施計画書兼ふりかえり表

作成年月日： 令和7年5月22日

部局等名	経営総務部	課かい名	契約検査課	推進責任者氏名	森井 武
------	-------	------	-------	---------	------

(1)目標及び進捗状況

全庁目標	エネルギー使用量を対前年度比で1%以上削減
------	-----------------------

【対象：全課かい】

① 全庁目標達成に向けた「エコオフィス行動ルール」(実行計画P10~11)の取組目標

No.	取組目標		実績／今後の課題など
1	重点取組項目	C. 廃棄物の削減	契約事務における変革(①令和4年度の電子契約サービスの導入②電子入札システムの全庁への運用拡大)を通じ、紙資料の使用削減等、カーボンニュートラルへ貢献している。 また、工事検査・契約手続書類等の電子化により、庁内及び庁外の負担軽減を行った。 引き続き、庁内だけではなく庁外を含めた普及へ取組を実施していく。
	具体的内容	全庁の電子入札・電子契約の利用をさらに推進し、事務作業の電子化を進め、廃棄対象となる紙資料の使用を削減するとともに、工事検査・契約手続書類等の電子化により、庁外を含めた負担軽減を行います。	
2	取組項目	A. エネルギー使用量の削減	打合せ等での離席時や昼休み中、パソコンのスリープモードを活用し、消費電力の削減を図った。引き続き、ウイルスバターの更新時等を除き、積極的に取り組んでいく。
	具体的内容	パソコンを長期間使用しないとき(離席時や昼休み等)は、パソコンのふたを閉じ消費電力を削減します。	
3	取組項目	B. 資源の有効利用	裏紙の利用や使用可能な物品のリサイクルを推進した結果、資源の有効利用を通じ、廃棄物の削減にも貢献できた。引き続き、積極的に取り組んでいく。
	具体的内容	裏紙の利用や使用可能な物品のリサイクルを推進する等、現在ある資源を最大限利用します。	

【対象：グループ2(所管施設のある課かい)】 ※算定範囲は所管施設全て(グループ4(市立小中学校)、グループ5(指定管理施設)を含む)

② 全庁目標達成に向けた設備機器の省エネの取組目標

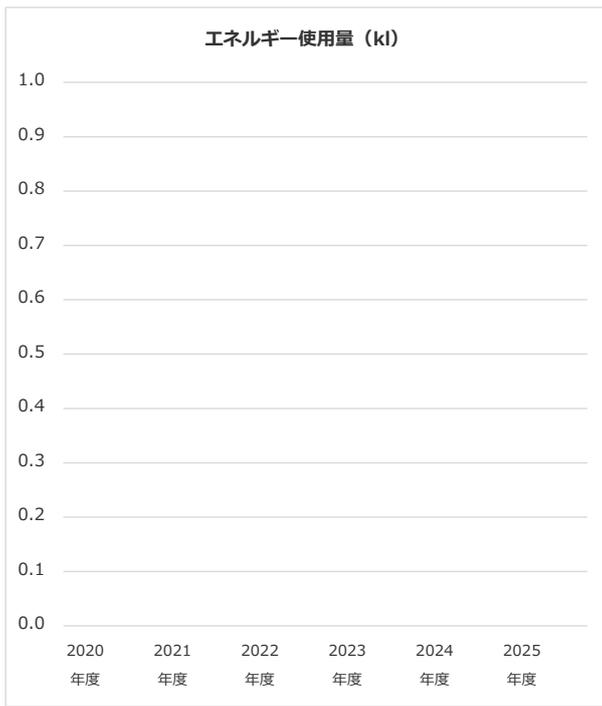
実績	前年度比	%	達成状況	(選択してください)
達成/未達成の理由				

	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度	2024年度	2025年度
エネルギー使用量(GJ)	0.0	0.0	0.0	0.0		
エネルギー使用量(kl)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
対前年度比(%)	—	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

…自動計算

設備機器の保守・管理、運用改善の取組(実行計画P8)

No.	対象施設	計画／実施状況	
1	0	計画	0
		実績	
2	0	計画	0
		実績	
3	0	計画	0
		実績	



※各施設のエネルギーデータは、LAPSSから抽出して添付

(2) 職場研修の実施状況

研修名	実施状況	内容
取組目標設定研修	■ 実施	今年度の実施計画書を共有し、C-EMSに対する職員の意識向上を図りました。また、課の施策（①電子契約サービスの導入②電子入札システムの全庁への運用拡大）が、環境への貢献に直結することから、他課職員への指導推進など、確実な施策実施のため意識向上を図った。
法令遵守確認研修	■ 該当なし	0
新任・異動者研修	■ 該当なし	
	(選択してください)	

(3) 指定管理者・委託業者への協力要請

実施状況		
<input checked="" type="checkbox"/> 関係する指定管理者・委託業者はない <input type="checkbox"/> 要望伝達・協力要請が実施されている <input type="checkbox"/> 要望伝達・協力要請が実施されていない		
実施できていない項目	理由	対処状況、予定

(4) 公共工事における環境配慮について(500万円以上の公共工事の場合に記入)

実施状況		
<input type="checkbox"/> マニュアルに基づくチェックシートを作成し、環境に配慮した公共工事の設計又は施工を行った <input type="checkbox"/> マニュアルに基づくチェックシートを作成していない		
作成していない公共工事の名称	理由	対処状況、予定

【 推進責任者による評価 】

記入日 令和7年5月22日

目標の達成状況、活動の実施状況、実績に関する評価	今後の対応
職員個々の環境への意識も高まっており、取組目標に対して、概ね達成していると考ええる。また、課の施策（①令和4年度の電子契約サービスの導入②電子入札システムの全庁への運用拡大）を通じ、環境への大きな貢献ができたと考ええる。	課内におけるエネルギー使用量の削減、資源の有効利用に取り組んでいくとともに、各課かいにおける電子契約サービス、電子入札システム利用を推進し、入札契約事務における廃棄物の削減を図る。また、近年の気候変動リスクへの対応として、工事事業者に対する熱中症リスク周知のため、啓発パンフレットを配布し、リスク対応の推進を図る。

C-EMS実施計画書兼ふりかえり表

作成年月日： 令和7年5月21日

部局等名	経営総務部	課かい名	行政総務課	推進責任者氏名	小島 英博
------	-------	------	-------	---------	-------

(1)目標及び進捗状況

全庁目標	エネルギー使用量を対前年度比で1%以上削減
------	-----------------------

【対象：全課かい】

① 全庁目標達成に向けた「エコオフィス行動ルール」(実行計画P10～11)の取組目標

No.	取組目標		実績／今後の課題など
1	重点取組項目	C. 廃棄物の削減	物品等は、計画的に購入し無駄のない物品購入を行った。また、物品ごとにラベルした引き出しに入れて見やすい様に管理し 適切な在庫管理を行った。
	具体的内容	物品等は、計画的に購入し、適切な在庫管理を行います。	
2	取組項目	A. エネルギー使用量の削減	ノー残業デーの実施を推進し、時間外勤務の削減に努めたが、業務の関係で実現できない時期があった。また、帰宅時にはPC、プリンター、コピーの電源や不要な照明等がないかチェックし、電気量の削減を心がけた。
	具体的内容	ノー残業デーの実行を徹底します。昼休みは消灯します。	
3	取組項目	B. 資源の有効利用	ペーパーレス化の推進のため、印刷は、両面印刷・集約印刷・裏面の利用を基本とした。課共通の裏紙用・資源ごみ用・プラスチック用・燃えないゴミ用とそれぞれ箱を用意し分別を行い、週1の頻度でチェックを行い正しい分別方法への理解と資源の有効利用を図った。
	具体的内容	ペーパーレス化を推進します。印刷は、両面印刷・集約印刷・裏面の利用を基本とします。	

【対象：グループ2(所管施設のある課かい)】 ※算定範囲は所管施設全て(グループ4(市立小中学校)、グループ5(指定管理施設)を含む)

② 全庁目標達成に向けた設備機器の省エネの取組目標

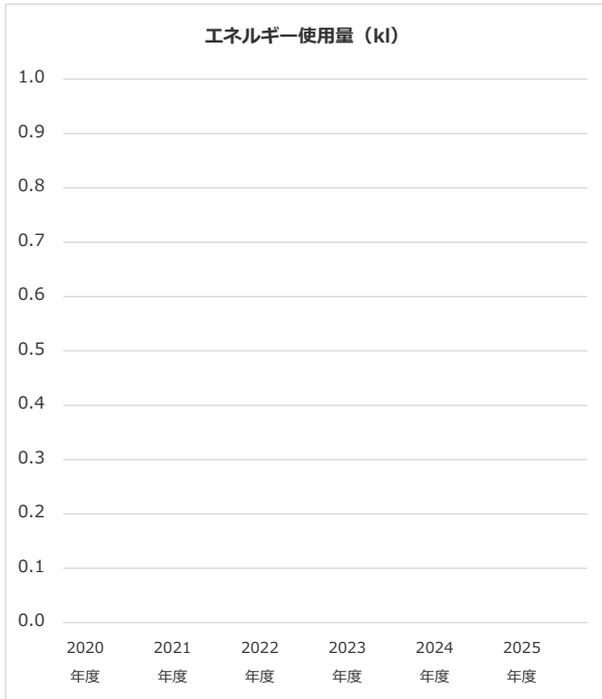
実績	前年度比	%	達成状況	(選択してください)
達成/未達成の理由				

	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度	2024年度	2025年度
エネルギー使用量(GJ)	0.0	0.0	0.0	0.0		
エネルギー使用量(kl)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
対前年度比(%)	—	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

…自動計算

設備機器の保守・管理、運用改善の取組(実行計画P8)

No.	対象施設	計画／実施状況	
1	0	計画	0
		実績	
2	0	計画	0
		実績	
3	0	計画	0
		実績	



※各施設のエネルギーデータは、LAPSSから抽出して添付

(2) 職場研修の実施状況

研修名	実施状況	内容
取組目標設定研修	■ 実施	5月29日に実施（対象者10名中10名参加）。C-EMSの概要と当年度の「重点確認項目」について確認するとともに、課かいにおける取組目標及び具体的な取組を検討し設定した。
法令遵守確認研修	■ 該当なし	0
新任・異動者研修	■ 実施	5月30日に実施（対象者7名全員参加）。C-EMSの概要と課かいにおける取組目標及び具体的な取組を周知した。
	(選択してください)	

(3) 指定管理者・委託業者への協力要請

実施状況		
<input type="checkbox"/> 関係する指定管理者・委託業者はない <input type="checkbox"/> 要望伝達・協力要請が実施されている <input type="checkbox"/> 要望伝達・協力要請が実施されていない		
実施できていない項目	理由	対処状況、予定

(4) 公共工事における環境配慮について(500万円以上の公共工事の場合に記入)

実施状況		
<input type="checkbox"/> マニュアルに基づくチェックシートを作成し、環境に配慮した公共工事の設計又は施工を行った <input type="checkbox"/> マニュアルに基づくチェックシートを作成していない		
作成していない公共工事の名称	理由	対処状況、予定

【 推進責任者による評価 】

記入日 令和7年5月21日

目標の達成状況、活動の実施状況、実績に関する評価	今後の対応
<p>・ノー残業デーの実施を推進し、時間外勤務の削減に努めたが、業務の関係で実現できない時期があった。また、帰宅時にはPC、プリンター、コピーの電源や不要な照明等がないかチェックし、電気量の削減を心がけた。</p> <p>・ペーパーレス化の推進のため、印刷は、両面印刷・集約印刷・裏面の利用を基本とした。課共通の裏紙用・資源ごみ用・プラスチック用・燃えないゴミ用とそれぞれ箱を用意し分別を行い、週1の頻度でチェックを行い正しい分別方法への理解と資源の有効利用を図った。</p>	<p>・資源の有効利用として分別箱の活用など今までの行った良い取り組みは、引き続き実施していく。</p> <p>・業務の関係で実現できない時期があったノー残業デーの実施を推進し、時間外勤務の削減を行うことにより、エネルギー使用量の削減に努める。</p>

C-EMS実施計画書兼ふりかえり表

作成年月日: 令和7年5月20日

部局等名	経営総務部	課かい名	財政課	推進責任者氏名	安西 潤一
------	-------	------	-----	---------	-------

(1)目標及び進捗状況

全庁目標	エネルギー使用量を対前年度比で1%以上削減
------	-----------------------

【対象:全課かい】

① 全庁目標達成に向けた「エコオフィス行動ルール」(実行計画P10~11)の取組目標

No.	取組目標		実績/今後の課題など
1	重点取組項目	C. 廃棄物の削減	事務用品については、各課から提出される資料に付属するクリアファイルやクリップなどについて、リサイクルするための保管場所を決め、再利用を行った。また、キングファイルで数年間保存している資料について、年度の古いものなどは要不要を見直し資料廃棄とファイルの順次リサイクルなど、新たな購入を抑制するために管理を行った。
	具体的内容	ダブルクリップやフラットファイル等について、事務用品の再利用を図ります。また、物品購入にあたっては、数量を精査し、適切に在庫管理を行います。	
2	取組項目	B. 資源の有効利用	資料の共有等にあたっては、課内だけでなく庁内各課とのやり取りにおいても積極的にロゴチャットなどのデジタルツールを活用することで、双方の印刷枚数を抑えることができた。今後の課題としては、予算要求書・査定資料・起債資料など紙で出力し共有することが現状効率的だと認識している資料について、電子化の方法を順次検討し紙資料の削減に努めていきたい。
	具体的内容	紙で提供する必要のない情報や資料等はロゴチャットを活用し、電子化して共有します。	
3	取組項目	A. エネルギー使用量の削減	階段の利用については、出退勤時等積極的に利用した。また、服装については、夏にはノーネックタイやアロハシャツを着用、冬には一枚多めに着込むなど、環境に配慮した服装を心掛け実践した。
	具体的内容	エレベーターの利用は控え、階段を積極的に使用します。また、クールビズ・ウォームビズに対応した服装を励行します。	

【対象:グループ2(所管施設のある課かい)】 ※算定範囲は所管施設全て(グループ4(市立小中学校)、グループ5(指定管理施設)を含む)

② 全庁目標達成に向けた設備機器の省エネの取組目標

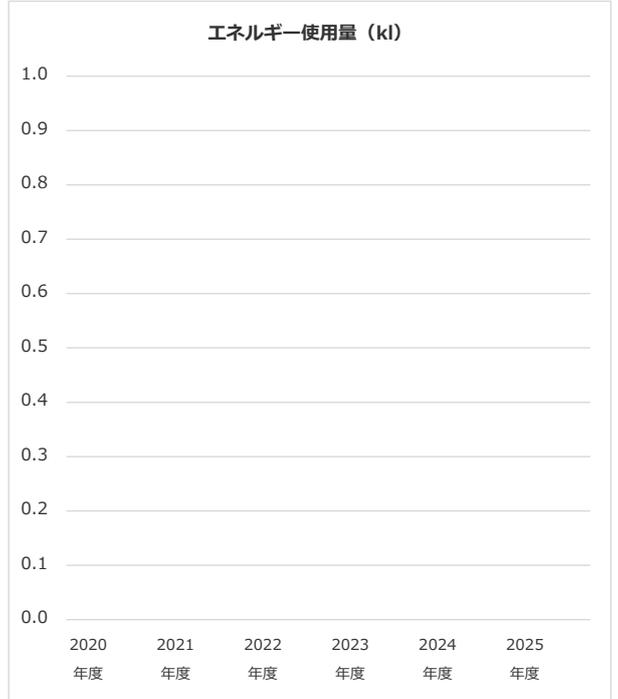
実績	前年度比	%	達成状況	(選択してください)
達成/未達成の理由				

	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度	2024年度	2025年度
エネルギー使用量(GJ)	0.0	0.0	0.0	0.0		
エネルギー使用量(kl)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
対前年度比(%)	—	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

…自動計算

設備機器の保守・管理、運用改善の取組(実行計画P8)

No.	対象施設	計画/実施状況	
1	0	計画	0
		実績	
2	0	計画	0
		実績	
3	0	計画	0
		実績	



※各施設のエネルギーデータは、LAPSSから抽出して添付

(2) 職場研修の実施状況

研修名	実施状況	内容
取組目標設定研修	■ 実施	5月29日に実施（対象者8名中8名参加） C-EMSの概要と当年度の「重点確認項目」について確認するとともに、当課における取組目標及び具体的な取組を選定した。
法令遵守確認研修	■ 該当なし	0
新任・異動者研修	■ 実施	5月22日に実施（対象者3名中3名参加） C-EMSの概要を改めて確認し、当課における取組目標及び具体的な取り組みを共有した。
	(選択してください)	

(3) 指定管理者・委託業者への協力要請

実施状況		
<input type="checkbox"/> 関係する指定管理者・委託業者はない <input type="checkbox"/> 要望伝達・協力要請が実施されている <input type="checkbox"/> 要望伝達・協力要請が実施されていない		
実施できていない項目	理由	対処状況、予定

(4) 公共工事における環境配慮について(500万円以上の公共工事の場合に記入)

実施状況		
<input type="checkbox"/> マニュアルに基づくチェックシートを作成し、環境に配慮した公共工事の設計又は施工を行った <input type="checkbox"/> マニュアルに基づくチェックシートを作成していない		
作成していない公共工事の名称	理由	対処状況、予定

【 推進責任者による評価 】

記入日 令和7年6月2日

目標の達成状況、活動の実施状況、実績に関する評価	今後の対応
<p>所管施設のない財政課では、環境を配慮した業務遂行にあたって最も必要な行動がエコオフィス行動と認識している。令和6年度は、廃棄物削減や資源の再利用について取り組んだが、日々の業務の中で全職員が行動できたと認識している。その一方、さらに踏み込んだ環境配慮ができないかという意識の醸成については今後の課題である。</p>	<p>庁内調整業務が多い財政課の特性をとらえ、照会事務の効率化についても市役所全体のエネルギー使用を抑制することになるため、職員一人一人が意識的に取り組めるように進めていきたい。</p>

C-EMS実施計画書兼ふりかえり表

作成年月日： 令和7年5月28日

部局等名	経営総務部	課かい名	資産経営課	推進責任者氏名	樋口 剛
------	-------	------	-------	---------	------

(1)目標及び進捗状況

全庁目標	エネルギー使用量を対前年度比で1%以上削減
------	-----------------------

【対象：全課かい】

① 全庁目標達成に向けた「エコオフィス行動ルール」(実行計画P10~11)の取組目標

No.	取組目標		実績/今後の課題など
1	重点取組項目	C. 廃棄物の削減	分別等の周知徹底及び総合管理の湘南美装とも情報共有を実施した。
	具体的内容	庁舎内の「古紙類」や「プラスチック類」等の分別を促進するため、関係課と連携し、職員に周知・徹底を図る。	
2	取組項目	A. エネルギー使用量の削減	引き続き、庁舎内における冷暖房の温度管理を徹底する。
	具体的内容	BEMSを活用し、建物エネルギーや室内環境を把握し、省エネルギー化を図る。また、エコドライブの推進により、ガソリン・軽油の使用量削減を図る。	
3	取組項目	D. 環境配慮契約	引き続き、再生可能エネルギーによる電力調達による契約を締結した。
	具体的内容	電力の調達について、引き続き再生可能エネルギーの導入を検討し、市の温室効果ガスの排出削減を行う。	

【対象：グループ2(所管施設のある課かい)】 ※算定範囲は所管施設全て(グループ4(市立小中学校)、グループ5(指定管理施設)を含む)

② 全庁目標達成に向けた設備機器の省エネの取組目標

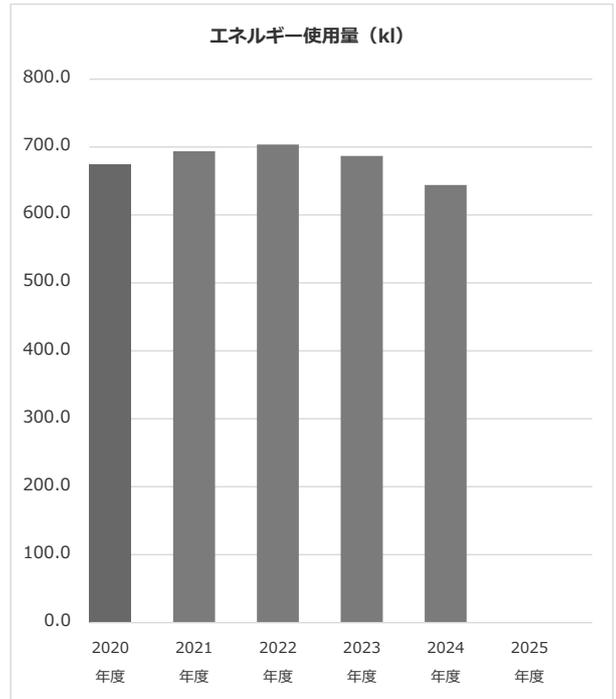
実績	前年度比	-6.2% %	達成状況	■ 達成
達成/未達成の理由	冷暖房の温度管理について行なったため。本庁舎・分庁舎の照明をLED照明器具への切り替えを行なう			

	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度	2024年度	2025年度
エネルギー使用量(GJ)	26147.0	26891.6	27271.0	26628.0	24967.0	
エネルギー使用量(kl)	674.6	693.8	703.6	687.0	644.1	0.0
対前年度比(%)	—	2.8%	1.4%	-2.4%	-6.2%	-100.0%

…自動計算

設備機器の保守・管理、運用改善の取組(実行計画P8)

No.	対象施設	計画/実施状況	
1	庁舎	計画	空調フィルターの清掃を2回/年実施する。
		実績	空調フィルターの清掃を2回/年実施した。
2	庁舎	計画	冷暖房設定温度管理を徹底する。
		実績	冷暖房設定温度管理を徹底した。
3	0	計画	0
		実績	



※各施設のエネルギーデータは、LAPSSから抽出して添付

(2) 職場研修の実施状況

研修名	実施状況	内容
取組目標設定研修	■ 実施	5月31日に、書面にて課内供覧を行い、全体共有を図った。 C-EMSの概要と当年度の「重点確認項目」について確認し、取組目標及び具体的な取組を検討して設定した。
法令遵守確認研修	■ 実施	5月31日に、書面にて課内供覧を行い、情報共有を図った。
新任・異動者研修	(選択してください)	
	(選択してください)	

(3) 指定管理者・委託業者への協力要請

実施状況		
<input type="checkbox"/> 関係する指定管理者・委託業者はない <input checked="" type="checkbox"/> 要望伝達・協力要請が実施されている <input type="checkbox"/> 要望伝達・協力要請が実施されていない		
実施できていない項目	理由	対処状況、予定

(4) 公共工事における環境配慮について(500万円以上の公共工事の場合に記入)

実施状況		
<input type="checkbox"/> マニュアルに基づくチェックシートを作成し、環境に配慮した公共工事の設計又は施工を行った <input type="checkbox"/> マニュアルに基づくチェックシートを作成していない		
作成していない公共工事の名称	理由	対処状況、予定

【 推進責任者による評価 】

記入日 令和7年5月30日

目標の達成状況、活動の実施状況、実績に関する評価	今後の対応
職員一人一人の自覚及び総合管理を委託する湘南美装との情報共有によって、目標としていたエネルギー使用量の削減のほか、資源の有効活用や廃棄物の削減を行い、全庁目標である「エネルギー使用量を対前年度比で1%以上削減」に貢献した。	朝礼などの様々な機会を通じて職員の意識を醸成し、エネルギー使用量の削減に努める。

C-EMS実施計画書兼ふりかえり表

作成年月日： 令和7年5月23日

部局等名	経営総務部	課かい名	職員課	推進責任者氏名	鈴木 章浩
------	-------	------	-----	---------	-------

(1)目標及び進捗状況

全庁目標	エネルギー使用量を対前年度比で1%以上削減
------	-----------------------

【対象：全課かい】

① 全庁目標達成に向けた「エコオフィス行動ルール」(実行計画P10~11)の取組目標

No.	取組目標		実績/今後の課題など
1	重点取組項目	C. 廃棄物の削減	使用しない備品の確認を行った後に、転活用を図りました。(令和6年度は電池数十本)また、配備職員の被服など、貸出用の被服については、リユースに努めているところです。
	具体的内容	使用しない備品がある場合は、メール等で全庁に通知し、転活用を図ります。また、貸し出し用の被服については、再利用を進めます。	
2	取組項目	A. エネルギー使用量の削減	離席時にはPCモニターをスリープモードにすることを心掛け、無駄な電力消費を抑え、効率的な節電に努めました。引き続き、課内での取組を続けていきます。
	具体的内容	長時間離席するときは、PCモニターをスリープモードにし、節電を進めます。	
3	取組項目	B. 資源の有効利用	ロゴチャットの活用や、電子決裁等の活用を行ったほか、職員課が開催する会議はSidebooksを利用することにより、紙資料の削減に努めることができました。
	具体的内容	紙で提供する必要のない情報や資料等はなるべく電子化して共有します。	

【対象：グループ2(所管施設のある課かい)】 ※算定範囲は所管施設全て(グループ4(市立小中学校)、グループ5(指定管理施設)を含む)

② 全庁目標達成に向けた設備機器の省エネの取組目標

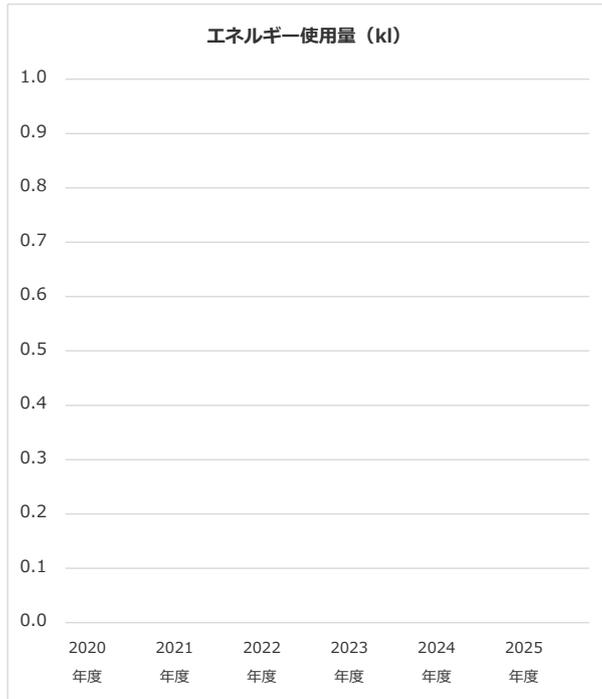
実績	前年度比	%	達成状況	(選択してください)
達成/未達成の理由				

	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度	2024年度	2025年度
エネルギー使用量(GJ)	0.0	0.0	0.0	0.0		
エネルギー使用量(kl)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
対前年度比(%)	—	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

…自動計算

設備機器の保守・管理、運用改善の取組(実行計画P8)

No.	対象施設	計画/実施状況	
1	0	計画	0
		実績	
2	0	計画	0
		実績	
3	0	計画	0
		実績	



※各施設のエネルギーデータは、LAPSSから抽出して添付

(2) 職場研修の実施状況

研修名	実施状況	内容
取組目標設定研修	■ 実施	6月6日に、課内全員を対象に5月28日の研修資料について周知を行うとともに、本年度の重点項目、取組目標、具体的内容について確認を行った。
法令遵守確認研修	■ 該当なし	
新任・異動者研修	■ 実施	6年度に4名の転入異動者があり、離席時のパソコンのスリープモードによる節電、紙資料の削減等の課の取組みについて共有をした。
	(選択してください)	

(3) 指定管理者・委託業者への協力要請

実施状況		
<input type="checkbox"/> 関係する指定管理者・委託業者はない <input type="checkbox"/> 要望伝達・協力要請が実施されている <input type="checkbox"/> 要望伝達・協力要請が実施されていない		
実施できていない項目	理由	対処状況、予定

(4) 公共工事における環境配慮について(500万円以上の公共工事の場合に記入)

実施状況		
<input type="checkbox"/> マニュアルに基づくチェックシートを作成し、環境に配慮した公共工事の設計又は施工を行った <input type="checkbox"/> マニュアルに基づくチェックシートを作成していない		
作成していない公共工事の名称	理由	対処状況、予定

【 推進責任者による評価 】

記入日 令和7年5月23日

目標の達成状況、活動の実施状況、実績に関する評価	今後の対応
課内での研修を行い、全体での共有を図ったほか、エコオフィス行動ルールの取組を継続して続けてきた結果、環境に対しての意識の強化を図ることができました。	今後も個人でできる取組(PCのスリープモードや階段の積極的な利用等)は継続的に続けていくとともに、課内研修、ロゴチャットでの共有などを定期的に行い、環境に対しての取組を組織として進めていきます。

C-EMS実施計画書兼ふりかえり表

作成年月日： 令和7年5月19日

部局等名	経営総務部	課かい名	文書法務課	推進責任者氏名	大滝 朋宏
------	-------	------	-------	---------	-------

(1)目標及び進捗状況

全庁目標	エネルギー使用量を対前年度比で1%以上削減
------	-----------------------

【対象：全課かい】

① 全庁目標達成に向けた「エコオフィス行動ルール」(実行計画P10~11)の取組目標

No.	取組目標		実績/今後の課題など
1	重点取組項目	C. 廃棄物の削減	ファイルや封筒等の事務用品について、再利用可能なものは繰り返し使用することにより、廃棄物の削減に努めた。
	具体的内容	ファイルや封筒、その他事務用品は繰り返し使用する。機器類のトナーカートリッジは業者による回収を利用し、リサイクルする。	
2	取組項目	A. エネルギー使用量の削減	会議等で長時間離席する際はスリープモードとすることを徹底した。また、短時間離席時はこまめにノートパソコンのふたを閉じて、エネルギー使用量の削減に努めた。
	具体的内容	パソコンを長時間使用しないときはスリープモードにする。短時間離席時はノートパソコンのふたを閉じる。	
3	取組項目	B. 資源の有効利用	両面印刷及び集約印刷が可能なものはその取り組みを実施し、裏面利用で可能な資料はその取り組みを実施した。
	具体的内容	印刷は両面印刷・集約印刷。裏面利用を基本とする。	

【対象：グループ2(所管施設のある課かい)】 ※算定範囲は所管施設全て(グループ4(市立小中学校)、グループ5(指定管理施設)を含む)

② 全庁目標達成に向けた設備機器の省エネの取組目標

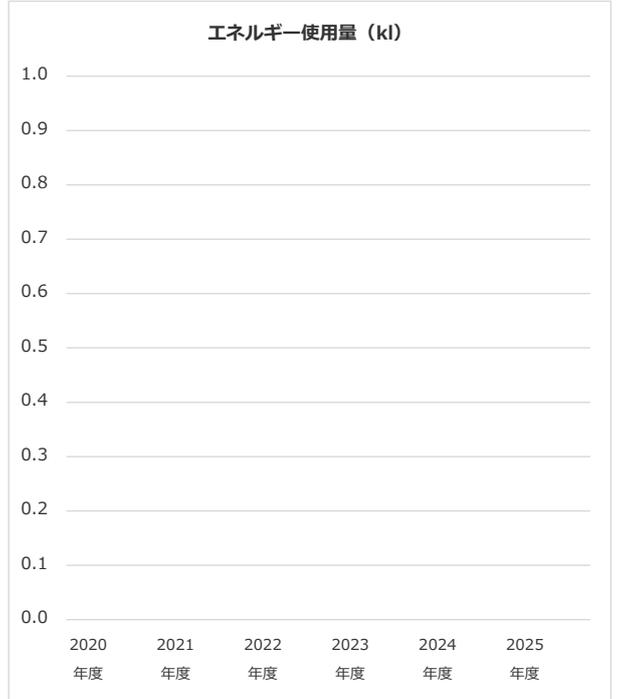
実績	前年度比	%	達成状況	(選択してください)
達成/未達成の理由				

	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度	2024年度	2025年度
エネルギー使用量(GJ)	0.0	0.0	0.0	0.0		
エネルギー使用量(kl)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
対前年度比(%)	—	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

…自動計算

設備機器の保守・管理、運用改善の取組(実行計画P8)

No.	対象施設	計画/実施状況	
1	0	計画	0
		実績	
2	0	計画	0
		実績	
3	0	計画	0
		実績	



※各施設のエネルギーデータは、LAPSSから抽出して添付

(2) 職場研修の実施状況

研修名	実施状況	内容
取組目標設定研修	■ 実施	5月28日から6月4日にかけてC-EMSの概要と今年度の「重点目標」、エネルギー使用量の削減等について共有した。
法令遵守確認研修	■ 該当なし	0
新任・異動者研修	■ 実施	書面にてC-EMSの概要を共有した。
	(選択してください)	

(3) 指定管理者・委託業者への協力要請

実施状況		
<input checked="" type="checkbox"/> 関係する指定管理者・委託業者はない <input type="checkbox"/> 要望伝達・協力要請が実施されている <input type="checkbox"/> 要望伝達・協力要請が実施されていない		
実施できていない項目	理由	対処状況、予定

(4) 公共工事における環境配慮について(500万円以上の公共工事の場合に記入)

実施状況		
<input type="checkbox"/> マニュアルに基づくチェックシートを作成し、環境に配慮した公共工事の設計又は施工を行った <input type="checkbox"/> マニュアルに基づくチェックシートを作成していない		
作成していない公共工事の名称	理由	対処状況、予定

【 推進責任者による評価 】

記入日 令和7年5月19日

目標の達成状況、活動の実施状況、実績に関する評価	今後の対応
職員一人一人が自覚を持って行動した結果、目標としていたエネルギー使用量の削減のほか、資源の有効活用や廃棄物の削減を行い、全庁目標である「エネルギー使用量を対前年度比で1%以上削減」に貢献した。	引き続き、朝礼などの様々な機会を通じて職員の意識を醸成し、エネルギー使用量の削減に努める。