

茅ヶ崎市自立支援協議会 報告書

件 名	令和 5 年度 第 4 回 就労・生活支援部会										
日 時	令和 6 年 2 月 19 日（月）16:00～17:30										
場 所	地域生活支援センター 元町の家										
事 務 局	地域生活支援センター 元町の家										
部会委員 及び サポート メンバー	<p> ■ 高野 宏章 部会長 （ちがさきエボシライン） ■ 森 佳久 副部会長（茅ヶ崎市障害者施設連絡会） ■ 渡部 司 委員 （湘南地域就労援助センター） ■ 鈴木 健太 委員 （茅ヶ崎市役所障がい福祉課） <input type="checkbox"/> 伊藤 昌宏 氏 （サポートメンバー／茅ヶ崎市役所産業観光課） ■ 高橋 紀子 氏 （サポートメンバー／プラナ湘南） ■ 瀬川 直人 氏 （オブザーバー／ちがさき基幹相談支援センター） ■ 鐘ヶ江 麻里子 氏 （オブザーバー／ちがさき基幹相談支援センター） ■ 竹内 智洋 事務局 （地域生活支援センター 元町の家） ■ 佐藤 右輔 事務局 （地域生活支援センター 元町の家） ■ 小清水 氏 （オブザーバー／茅ヶ崎市役所障がい福祉課） ※ ■出席 <input type="checkbox"/>欠席 </p>										
議 題	1. 代表者会議報告事項について 2. 職場体験実習進捗報告について 3. 部会活動の振り返り、次年度について										
検 討 内 容	1. 代表者会議の報告（～16:30） 2. 職場体験実習進捗報告（～17:00） <p style="text-align: center;">湘南福寿園</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">実習生</th><th style="width: 45%;">所属</th><th style="width: 40%;">実習日時</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>T さん</td><td>ふれあい活動ホーム赤羽根（B 型）</td><td>1 月 23 日・24 日・26 日の計 3 日間 9:30～16:00</td></tr> <tr> <td>K さん</td><td>ふれあい活動ホーム赤羽根（B 型）</td><td>1 月 30 日・31 日 2 月 1 日・2 日・6 日の計 5 日間 9:30～16:00</td></tr> </tbody> </table> <p>【実習内容】</p> <ul style="list-style-type: none"> 洗濯場でのオムツたたみ、掃除。 火傷等の危険を伴う作業に関してはおこなわず。 実際に障がい者雇用している従業員と同じ作業に取り組んでもらった。 <p>【企業側の感想】</p> <ul style="list-style-type: none"> やり難さは感じず、やりやすかった。 <p>【実習生の感想】</p> <ul style="list-style-type: none"> 細々動き、足が疲れたが、楽しく出来た。 会話に入れず緊張した。 5 点満点中、4 点。マイナス 1 点は、自分から声をかけられなかった。 		実習生	所属	実習日時	T さん	ふれあい活動ホーム赤羽根（B 型）	1 月 23 日・24 日・26 日の計 3 日間 9:30～16:00	K さん	ふれあい活動ホーム赤羽根（B 型）	1 月 30 日・31 日 2 月 1 日・2 日・6 日の計 5 日間 9:30～16:00
実習生	所属	実習日時									
T さん	ふれあい活動ホーム赤羽根（B 型）	1 月 23 日・24 日・26 日の計 3 日間 9:30～16:00									
K さん	ふれあい活動ホーム赤羽根（B 型）	1 月 30 日・31 日 2 月 1 日・2 日・6 日の計 5 日間 9:30～16:00									

神奈川電設株式会社

実習生	所属	実習日時
Yさん	ちがさきエボシライン (B型)	2月5日・6日・7日・9日の4日間 9:00～15:00

【実習内容】

資材の梱包等の作業。

木村光太郎司法書士事務所

実習生	所属	実習日時
Iさん	ちがさきエボシライン (B型)	1月23日・25日・30日 2月1日・6日・8日・13日・14日 の計8日間 13:00～16:00

【実習内容】

書類にハンコを押す、切手貼り、クリアファイルのネーム付け、封筒に宛名シールを貼り付ける、通帳記入とパソコンへの入力業務、書類のスキャンなど。

【企業側の感想】

- ・ 対応に困ることはなかった。説明したことに対して理解出来ない様子は見られず、用意した仕事に対しても問題なく取り組んでいた。

【実習生の感想】

- ・ 通帳記入などの複雑な作業をおこなうようになってから、メモを取り始めた。
- ・ やりがいが感じられた仕事は、ハンコを押す作業と通帳記入。通帳記入については、複雑な作業ではあるが、やり遂げたことが自信に繋がった。
- ・ 丁寧に教えて貰えた為、実習を続けるうちに緊張が和らいだ。

Fさん	エールちがさき (B型)	2月19日・20日・21日・26日・28日 の計5日間 9:00～15:00
-----	--------------	--

【作業内容】

書類のハンコ押し、書類のスキャン、通帳記入、データ入力など。

【企業側の感想】

実習生の中で一番、作業に取り組んでいた。

つつじ学園

実習生	所属	実習日時
Fさん	第2あかしあ (B型)	13:00～14:00

【実習内容】

- ・ 調理室での食器等の洗浄作業。

	あかいとり		
	実習生	所属	実習日時
	S さん	ふれあい活動ホーム 赤羽根（B 型）	13:00～17:00
	【実習内容】		
	・ 利用者のサポート業務や送迎車への添乗、清掃・片付け業務		
	BBQ 太郎		
	実習生	所属	実習日時
	T さん	ふれあい活動ホーム 赤羽根（B 型）	未定
	原不動産		
	実習生	所属	実習日時
	T さん	ふれあい活動ホーム 赤羽根（B 型）	未定
<p>年度内の活動について</p> <p>実習・振り返りを終えていない企業（あかいとり、木村光太郎司法書士事務所、BBQ 太郎、原不動産）については、振り返りまで終えた時点で担当委員が報告書を書面にまとめ、部会内で共有を図ることとする。</p> <p>3. 部会活動の振り返り（成果、課題等）、次年度に向けて、他（～17:30）</p> <p>成果</p> <ul style="list-style-type: none"> ・市内の企業との繋がり出来た。引き続き企業側に対してアンケートを行うなどのアクションが必要。 ・体験実習した人は就職に繋がっているので、必要なことだと感じる。 ・企業の理解促進にもつながる。 <p>課題</p> <p>① 「職場体験実習」を地域に下ろす方法</p> <ul style="list-style-type: none"> ・部会で培ったノウハウをどう伝えるか。一つ一つ事業所を訪問して伝えるか？会合を設けて伝えるか？今はB型の連絡会等はない。活動を担える人材を増やさないと。 ・B型事業所の意識の違いを感じる。実習に対する意識を一緒に考えていかないといけないのでは。 ・就労を支援する側の企業訪問を設けては。例えば見学会を開催する。 ・実習希望があれば一緒について行く。 <p>② 進路に関する普及啓発</p> <ul style="list-style-type: none"> ・どういう形で活動を進めるかは、次年度以降の検討課題。構成される部会メンバーでの検討が必要。 ・普及啓発イベントについては、茅ヶ崎支援学校にも協力を求める。次年度の活動を見据え、部会の意図を進路担当の先生に伝えられると良い。 			
課題・懸案事項		特になし	