

| 分類                | ファイル名                    | 保存期間 | 保存期間満了日   | 保存期間満了時の措置 | 作成年度  | 作成者       | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書管理者     |
|-------------------|--------------------------|------|-----------|------------|-------|-----------|----------|-------|-----------|
| 1-1-共通(赤)-庶務全般(赤) | 事務分掌表(移換禁)               | 1年   | 令和6年3月31日 | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 1-1-共通(赤)-庶務全般(赤) | 事務引継(移換禁)                | 1年   | 令和6年3月31日 | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 1-1-共通(赤)-庶務全般(赤) | 事務改善(移換禁)                | 1年   | 令和6年3月31日 | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 1-1-共通(赤)-庶務全般(赤) | 情報セキュリティ指針(移換禁)          | 1年   | 令和6年3月31日 | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 1-1-共通(赤)-庶務全般(赤) | 条例・規則・規定(移換禁)            | 1年   | 令和6年3月31日 | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 1-1-共通(赤)-庶務全般(赤) | 環境に配慮した茅ヶ崎市庁内率先行動計画(移換禁) | 1年   | 令和6年3月31日 | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 1-1-共通(赤)-庶務全般(赤) | 総合計画(移換禁)                | 1年   | 令和6年3月31日 | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 1-1-共通(赤)-庶務全般(赤) | 職員通報制度(紙)(移換禁)           | 1年   | 令和6年3月31日 | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 1-1-共通(赤)-庶務全般(赤) | 苦情等処理取扱ハンドブック(移換禁)       | 1年   | 令和6年3月31日 | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 1-1-共通(赤)-庶務全般(赤) | 茅ヶ崎市審議会等設置運営要綱(移換禁)      | 1年   | 令和6年3月31日 | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 1-1-共通(赤)-庶務全般(赤) | 茅ヶ崎市文化生涯学習プラン(移換禁)       | 1年   | 令和6年3月31日 | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 1-1-共通(赤)-庶務全般(赤) | 行政手続条例の手引き(移換禁)          | 1年   | 令和6年3月31日 | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 1-1-共通(赤)-庶務全般(赤) | 行政改革(移換禁)                | 1年   | 令和6年3月31日 | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 1-1-共通(赤)-庶務全般(赤) | 行政評価制度(移換禁)              | 1年   | 令和6年3月31日 | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 1-1-共通(赤)-庶務全般(赤) | 防災(災害協定)(移換禁)            | 1年   | 令和6年3月31日 | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 1-1-共通(赤)-庶務全般(赤) | 防災(移換禁)                  | 1年   | 令和6年3月31日 | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 1-1-共通(赤)-庶務全般(赤) | 電子市役所推進計画(移換禁)           | 1年   | 令和6年3月31日 | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 1-1-共通(赤)-庶務全般(赤) | C-EMSハンドブック(移換禁)         | 1年   | 令和6年3月31日 | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 1-1-共通(赤)-庶務全般(赤) | OA機器取扱要綱(移換禁)            | 1年   | 令和6年3月31日 | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 1-1-共通(赤)-庶務全般(赤) | 第3次行政改革大綱実施計画(移換禁)       | 1年   | 令和6年3月31日 | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 電子    | 企画部秘書広報課長 |

| 分類                 | ファイル名                  | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存期間満了時の措置 | 作成年度  | 作成者       | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書管理者     |
|--------------------|------------------------|------|------------|------------|-------|-----------|----------|-------|-----------|
| 1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)  | 照会・回答(紙)               | 1年   | 令和6年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)  | 照会・回答(電子)              | 1年   | 令和6年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 電子    | 企画部秘書広報課長 |
| 1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)  | 地方分権(移換禁)              | 3年   | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)  | 要望書(紙)                 | 3年   | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)  | 政策調整会議                 | 10年  | 令和15年3月31日 | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 電子    | 企画部秘書広報課長 |
| 1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)  | 苦情等処理報告書               | 10年  | 令和15年3月31日 | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 電子    | 企画部秘書広報課長 |
| 1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)  | 政策会議                   | 30年  | 令和35年3月31日 | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 電子    | 企画部秘書広報課長 |
| 1-1-共通(赤)-文書(青)    | ファイリングシステム(移換禁)        | 1年   | 令和6年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 1-1-共通(赤)-文書(青)    | ファイル基準表(移換禁)           | 1年   | 令和6年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 1-1-共通(赤)-文書(青)    | 個人情報保護制度(移換禁)          | 1年   | 令和6年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 1-1-共通(赤)-文書(青)    | 公用文作成の基準(移換禁)          | 1年   | 令和6年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 1-1-共通(赤)-文書(青)    | 地方分権推進計画(移換禁)          | 1年   | 令和6年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 1-1-共通(赤)-文書(青)    | 文書事務の手引き(移換禁)          | 1年   | 令和6年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 1-1-共通(赤)-文書(青)    | 統合文書管理システム操作マニュアル(移換禁) | 1年   | 令和6年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 1-1-共通(赤)-文書(青)    | 行政文書公開制度(移換禁)          | 1年   | 令和6年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 1-1-共通(赤)-文書(青)    | 行政文書公開請求               | 10年  | 令和15年3月31日 | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 1-2-共通(続)(赤)-人事(黄) | 被服貸与簿(移換禁)             | 1年   | 令和6年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 1-2-共通(続)(赤)-人事(黄) | 職員研修(電子)               | 1年   | 令和6年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 電子    | 企画部秘書広報課長 |
| 1-2-共通(続)(赤)-財務(緑) | 備品台帳(移換禁)              | 1年   | 令和6年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 1-2-共通(続)(赤)-財務(緑) | 委託業務契約書式例(移換禁)         | 1年   | 令和6年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |

| 分類                 | ファイル名                     | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存期間満了時の措置 | 作成年度  | 作成者       | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書管理者     |
|--------------------|---------------------------|------|------------|------------|-------|-----------|----------|-------|-----------|
| 1-2-共通(続)(赤)-財務(緑) | 補助金等規則の運用指針(移換禁)          | 1年   | 令和6年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 1-2-共通(続)(赤)-財務(緑) | 電子契約に係る申請書(電子)(移換禁)       | 1年   | 令和6年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 電子    | 企画部秘書広報課長 |
| 1-2-共通(続)(赤)-財務(緑) | 予算書                       | 1年   | 令和6年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 1-2-共通(続)(赤)-財務(緑) | 決算書                       | 1年   | 令和6年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 1-2-共通(続)(赤)-財務(緑) | 財務関係調査・報告(電子)             | 1年   | 令和6年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 電子    | 企画部秘書広報課長 |
| 1-2-共通(続)(赤)-財務(緑) | 執行委任協議書(秘書広報課)            | 5年   | 令和10年3月31日 | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 電子    | 企画部秘書広報課長 |
| 1-2-共通(続)(赤)-財務(緑) | 決算資料(電子)                  | 5年   | 令和10年3月31日 | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 電子    | 企画部秘書広報課長 |
| 1-2-共通(続)(赤)-財務(緑) | 収納金通知書(紙)                 | 10年  | 令和15年3月31日 | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 1-2-共通(続)(赤)-財務(緑) | 支出命令書等(10月~3月)(紙)         | 10年  | 令和15年3月31日 | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 1-2-共通(続)(赤)-財務(緑) | 支出命令書等(4~9月)(紙)           | 10年  | 令和15年3月31日 | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 1-2-共通(続)(赤)-財務(緑) | 支出負担行為書(紙)(10~3月)         | 10年  | 令和15年3月31日 | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 1-2-共通(続)(赤)-財務(緑) | 支出負担行為書(紙)(4~9月)          | 10年  | 令和15年3月31日 | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 1-2-共通(続)(赤)-財務(緑) | 証拠書類(10年保存)(シティブロモーション担当) | 10年  | 令和15年3月31日 | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 1-2-共通(続)(赤)-財務(緑) | 証拠書類(10年保存)(姉妹都市担当)       | 10年  | 令和15年3月31日 | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 1-2-共通(続)(赤)-財務(緑) | 証拠書類(10年保存)(広報担当)         | 10年  | 令和15年3月31日 | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 1-2-共通(続)(赤)-財務(緑) | 証拠書類(10年保存)(秘書担当)         | 10年  | 令和15年3月31日 | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 1-2-共通(続)(赤)-財務(緑) | 予算流用伺書(秘書広報課)(電子)         | 10年  | 令和15年3月31日 | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 電子    | 企画部秘書広報課長 |
| 1-2-共通(続)(赤)-財務(緑) | 支出命令書等(電子)                | 10年  | 令和15年3月31日 | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 電子    | 企画部秘書広報課長 |
| 1-2-共通(続)(赤)-財務(緑) | 支出負担行為書(電子)               | 10年  | 令和15年3月31日 | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 電子    | 企画部秘書広報課長 |
| 1-2-共通(続)(赤)-財務(緑) | 調定書(電子)                   | 10年  | 令和15年3月31日 | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 電子    | 企画部秘書広報課長 |

| 分類                    | ファイル名                        | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存期間満了時の措置 | 作成年度  | 作成者       | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書管理者     |
|-----------------------|------------------------------|------|------------|------------|-------|-----------|----------|-------|-----------|
| 1-2-共通(統)(赤)-議会(白)    | 議会からの建議(移換禁)                 | 1年   | 令和6年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 1-2-共通(統)(赤)-議会(白)    | 第1回定例会議案                     | 1年   | 令和5年12月31日 | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年1月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 1-2-共通(統)(赤)-議会(白)    | 第2回定例会議案                     | 1年   | 令和5年12月31日 | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年1月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 1-2-共通(統)(赤)-議会(白)    | 第3回定例会議案                     | 1年   | 令和5年12月31日 | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年1月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 1-2-共通(統)(赤)-議会(白)    | 第4回定例会議案                     | 1年   | 令和5年12月31日 | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年1月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 1-2-共通(統)(赤)-議会(白)    | 議会答弁資料                       | 5年   | 令和10年3月31日 | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 電子    | 企画部秘書広報課長 |
| 1-2-秘書全般(赤)-秘書全般庶務(赤) | ちがさき宇宙記念日(移換禁)               | 1年   | 令和6年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 1-2-秘書全般(赤)-秘書全般庶務(赤) | 三役経歴(移換禁)                    | 1年   | 令和6年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 1-2-秘書全般(赤)-秘書全般庶務(赤) | 事務引継(一般職)(移換禁)               | 1年   | 令和6年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 1-2-秘書全般(赤)-秘書全般庶務(赤) | 小中学校等行事出席状況(移換禁)             | 1年   | 令和6年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 1-2-秘書全般(赤)-秘書全般庶務(赤) | 市長・副市長 役職台帳(移換禁)             | 1年   | 令和6年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 1-2-秘書全般(赤)-秘書全般庶務(赤) | 茅ヶ崎市歌(移換禁)                   | 1年   | 令和6年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 1-2-秘書全般(赤)-秘書全般庶務(赤) | 規則・基準(移換禁)                   | 1年   | 令和6年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 1-2-秘書全般(赤)-秘書全般庶務(赤) | 陳情・アンケート(移換禁)                | 1年   | 令和6年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 1-2-秘書全般(赤)-秘書全般庶務(赤) | 茅ヶ崎市後援名義の使用承認に関する要綱(移換禁)(電子) | 1年   | 令和6年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 電子    | 企画部秘書広報課長 |
| 1-2-秘書全般(赤)-秘書全般庶務(赤) | 庶務通知(紙)                      | 1年   | 令和6年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 1-2-秘書全般(赤)-秘書全般庶務(赤) | 部長会議・庶務担当課長会議(紙)             | 1年   | 令和6年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 1-2-秘書全般(赤)-秘書全般庶務(赤) | 庶務通知(電子)                     | 1年   | 令和6年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 電子    | 企画部秘書広報課長 |
| 1-2-秘書全般(赤)-秘書全般庶務(赤) | 秘書照会・回答(紙)                   | 3年   | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 1-2-秘書全般(赤)-秘書全般庶務(赤) | 秘書照会・回答(電子)                  | 3年   | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 電子    | 企画部秘書広報課長 |

| 分類                     | ファイル名            | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存期間満了時の措置 | 作成年度  | 作成者       | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書管理者     |
|------------------------|------------------|------|------------|------------|-------|-----------|----------|-------|-----------|
| 1-2-秘書全般(赤)-秘書全般庶務(赤)  | わたしの提案(秘書担当)(紙)  | 5年   | 令和10年3月31日 | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 1-2-秘書全般(赤)-秘書全般庶務(赤)  | 秘書事務従事職員派遣業務     | 5年   | 令和10年3月31日 | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 1-2-秘書全般(赤)-秘書全般庶務(赤)  | わたしの提案(秘書担当)(電子) | 5年   | 令和10年3月31日 | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 電子    | 企画部秘書広報課長 |
| 1-2-秘書全般(赤)-秘書全般庶務(赤)  | 副市長退任就任挨拶(電子)    | 5年   | 令和10年3月31日 | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 電子    | 企画部秘書広報課長 |
| 1-2-秘書全般(赤)-秘書全般庶務(赤)  | 市長就任挨拶(電子)       | 5年   | 令和10年3月31日 | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 電子    | 企画部秘書広報課長 |
| 1-2-秘書全般(赤)-秘書全般庶務(赤)  | 表彰等申請書(電子)       | 5年   | 令和10年3月31日 | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 電子    | 企画部秘書広報課長 |
| 1-2-秘書全般(赤)-交際(青)      | 交際費支出の標準例(移換禁)   | 1年   | 令和6年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 1-2-秘書全般(赤)-交際(青)      | 交際資料(移換禁)        | 1年   | 令和6年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 1-2-秘書全般(赤)-交際(青)      | 公職選挙法資料(移換禁)     | 1年   | 令和6年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 1-2-秘書全般(赤)-交際(青)      | 市立小中学校校歌(移換禁)    | 1年   | 令和6年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 1-2-秘書全般(赤)-交際(青)      | 葬儀の対応(移換禁)       | 1年   | 令和6年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 1-2-秘書全般(赤)-交際(青)      | 賛助金(移換禁)         | 1年   | 令和6年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 1-2-秘書全般(赤)-交際(青)      | 花輪等依頼先(紙)        | 1年   | 令和6年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 1-2-秘書全般(赤)-交際(青)      | 交際費差引簿           | 5年   | 令和10年3月31日 | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 1-2-秘書全般(赤)-交際(青)      | 市長メッセージ          | 5年   | 令和10年3月31日 | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 1-2-秘書全般(赤)-交際(青)      | 交際費支出申請書等(電子)    | 5年   | 令和10年3月31日 | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 電子    | 企画部秘書広報課長 |
| 1-2-秘書全般(赤)-交際(青)      | 副市長就任・退任挨拶       | 5年   | 令和10年3月31日 | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 電子    | 企画部秘書広報課長 |
| 1-2-秘書全般(赤)-都市交流・交際(黄) | ゆかりのまち庶務(紙)      | 3年   | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 1-2-秘書全般(赤)-都市交流・交際(黄) | ゆかりのまち庶務(電子)     | 3年   | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 電子    | 企画部秘書広報課長 |
| 1-2-秘書全般(赤)-都市交流・交際(黄) | 大岡越前祭庶務(電子)      | 3年   | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 電子    | 企画部秘書広報課長 |

| 分類                              | ファイル名                | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存期間満了時の措置 | 作成年度  | 作成者       | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書管理者     |
|---------------------------------|----------------------|------|------------|------------|-------|-----------|----------|-------|-----------|
| 1-2-秘書全般(赤)-資産公開(緑)             | 報告書記載事項・報告書様式(移換禁)   | 1年   | 令和6年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 1-2-秘書全般(赤)-資産公開(緑)             | 市長の資産公開条例解釈運用基準(移換禁) | 1年   | 令和6年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 1-2-秘書全般(赤)-資産公開(緑)             | 市長の資産公開条例(制定経過)(移換禁) | 1年   | 令和6年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 1-2-秘書全般(赤)-資産公開(緑)             | 閲覧に関する要綱(移換禁)        | 1年   | 令和6年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 1-2-秘書全般(赤)-資産公開(緑)             | 資産等報告書               | 5年   | 令和10年3月31日 | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 2-1-行事予定(白)-市長・副市長予定(4月~9月)(白)  | 予定(4.16~4.30)        | 5年   | 令和10年3月31日 | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 2-1-行事予定(白)-市長・副市長予定(4月~9月)(白)  | 予定(4.1~4.15)         | 5年   | 令和10年3月31日 | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 2-1-行事予定(白)-市長・副市長予定(4月~9月)(白)  | 予定(5.16~5.31)        | 5年   | 令和10年3月31日 | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 2-1-行事予定(白)-市長・副市長予定(4月~9月)(白)  | 予定(5.1~5.15)         | 5年   | 令和10年3月31日 | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 2-1-行事予定(白)-市長・副市長予定(4月~9月)(白)  | 予定(6.16~6.30)        | 5年   | 令和10年3月31日 | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 2-1-行事予定(白)-市長・副市長予定(4月~9月)(白)  | 予定(6.1~6.15)         | 5年   | 令和10年3月31日 | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 2-1-行事予定(白)-市長・副市長予定(4月~9月)(白)  | 予定(7.16~7.31)        | 5年   | 令和10年3月31日 | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 2-1-行事予定(白)-市長・副市長予定(4月~9月)(白)  | 予定(7.1~7.15)         | 5年   | 令和10年3月31日 | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 2-1-行事予定(白)-市長・副市長予定(4月~9月)(白)  | 予定(8.16~8.31)        | 5年   | 令和10年3月31日 | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 2-1-行事予定(白)-市長・副市長予定(4月~9月)(白)  | 予定(8.1~8.15)         | 5年   | 令和10年3月31日 | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 2-1-行事予定(白)-市長・副市長予定(4月~9月)(白)  | 予定(9.16~9.30)        | 5年   | 令和10年3月31日 | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 2-1-行事予定(白)-市長・副市長予定(4月~9月)(白)  | 予定(9.1~9.15)         | 5年   | 令和10年3月31日 | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 2-1-行事予定(白)-市長・副市長予定(10月~3月)(赤) | 予定(1.16~1.31)        | 5年   | 令和10年3月31日 | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 2-1-行事予定(白)-市長・副市長予定(10月~3月)(赤) | 予定(1.1~1.15)         | 5年   | 令和10年3月31日 | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 2-1-行事予定(白)-市長・副市長予定(10月~3月)(赤) | 予定(10.16~10.31)      | 5年   | 令和10年3月31日 | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |

| 分類                              | ファイル名                  | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存期間満了時の措置 | 作成年度  | 作成者       | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書管理者     |
|---------------------------------|------------------------|------|------------|------------|-------|-----------|----------|-------|-----------|
| 2-1-行事予定(白)-市長・副市長予定(10月~3月)(赤) | 予定(10.1~10.15)         | 5年   | 令和10年3月31日 | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 2-1-行事予定(白)-市長・副市長予定(10月~3月)(赤) | 予定(11.16~11.30)        | 5年   | 令和10年3月31日 | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 2-1-行事予定(白)-市長・副市長予定(10月~3月)(赤) | 予定(11.1~11.15)         | 5年   | 令和10年3月31日 | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 2-1-行事予定(白)-市長・副市長予定(10月~3月)(赤) | 予定(12.16~12.31)        | 5年   | 令和10年3月31日 | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 2-1-行事予定(白)-市長・副市長予定(10月~3月)(赤) | 予定(12.1~12.15)         | 5年   | 令和10年3月31日 | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 2-1-行事予定(白)-市長・副市長予定(10月~3月)(赤) | 予定(2.16~2.28)          | 5年   | 令和10年3月31日 | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 2-1-行事予定(白)-市長・副市長予定(10月~3月)(赤) | 予定(2.1~2.15)           | 5年   | 令和10年3月31日 | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 2-1-行事予定(白)-市長・副市長予定(10月~3月)(赤) | 予定(3.16~3.31)          | 5年   | 令和10年3月31日 | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 2-1-行事予定(白)-市長・副市長予定(10月~3月)(赤) | 予定(3.1~3.15)           | 5年   | 令和10年3月31日 | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 2-1-行事予定(白)-市長・副市長予定(10月~3月)(赤) | 市長挨拶                   | 5年   | 令和10年3月31日 | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 2-2-表彰・叙勲(青)-茅ヶ崎市表彰(青)          | 自治功労者履歴(紙)(移換禁)        | 1年   | 令和6年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 2-2-表彰・叙勲(青)-茅ヶ崎市表彰(青)          | 表彰審査委員会委員歴代名簿(紙)(移換禁)  | 1年   | 令和6年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 2-2-表彰・叙勲(青)-茅ヶ崎市表彰(青)          | 表彰調査(紙)(移換禁)           | 1年   | 令和6年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 2-2-表彰・叙勲(青)-茅ヶ崎市表彰(青)          | 被表彰者名簿(紙)(移換禁)         | 1年   | 令和6年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 2-2-表彰・叙勲(青)-茅ヶ崎市表彰(青)          | 表彰審査委員会音声データ(紙)        | 3年   | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 2-2-表彰・叙勲(青)-茅ヶ崎市表彰(青)          | 表彰審査委員会(通知・進行関係)(紙)    | 3年   | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 2-2-表彰・叙勲(青)-茅ヶ崎市表彰(青)          | 表彰審査委員会(通知・進行関係)(電子)   | 3年   | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 電子    | 企画部秘書広報課長 |
| 2-2-表彰・叙勲(青)-茅ヶ崎市表彰(青)          | 市表彰条例に基づく表彰(依頼・通知)(電子) | 5年   | 令和10年3月31日 | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 電子    | 企画部秘書広報課長 |
| 2-2-表彰・叙勲(青)-茅ヶ崎市表彰(青)          | 市表彰式(紙)                | 10年  | 令和15年3月31日 | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 2-2-表彰・叙勲(青)-茅ヶ崎市表彰(青)          | 市表彰式(電子)               | 10年  | 令和15年3月31日 | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 電子    | 企画部秘書広報課長 |

| 分類                     | ファイル名                           | 保存期間 | 保存期間満了日     | 保存期間満了時の措置 | 作成年度  | 作成者       | 保存期間の起算日   | 媒体の種類 | 文書管理者     |
|------------------------|---------------------------------|------|-------------|------------|-------|-----------|------------|-------|-----------|
| 2-2-表彰・叙勲(青)-茅ヶ崎市表彰(青) | 表彰審査委員会委員(電子)                   | 10年  | 令和15年 3月31日 | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年 4月 1日 | 電子    | 企画部秘書広報課長 |
| 2-2-表彰・叙勲(青)-茅ヶ崎市表彰(青) | 市表彰条例に基づく表彰(名簿・答申書)(紙)(歴)       | 30年  | 令和35年 3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年 4月 1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 2-2-表彰・叙勲(青)-茅ヶ崎市表彰(青) | 表彰審査委員会(諮問書・会議録)(歴)             | 30年  | 令和35年 3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年 4月 1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 2-2-表彰・叙勲(青)-茅ヶ崎市表彰(青) | 市表彰条例に基づく表彰内申書(歴)               | 30年  | 令和35年 3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年 4月 1日 | 電子    | 企画部秘書広報課長 |
| 2-2-表彰・叙勲(青)-名誉市民(黄)   | 名誉市民台帳(移換禁)                     | 1年   | 令和6年 3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年 4月 1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 2-2-表彰・叙勲(青)-名誉市民(黄)   | 名誉市民称号記保管書(移換禁)                 | 1年   | 令和6年 3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年 4月 1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 2-2-表彰・叙勲(青)-名誉市民(黄)   | 名誉市民肖像画契約書(移換禁)                 | 1年   | 令和6年 3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年 4月 1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 2-2-表彰・叙勲(青)-名誉市民(黄)   | 名誉市民葬儀資料(移換禁)                   | 1年   | 令和6年 3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年 4月 1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 2-2-表彰・叙勲(青)-名誉市民(黄)   | 名誉市民資料(履歴等)(移換禁)                | 1年   | 令和6年 3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年 4月 1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 2-2-表彰・叙勲(青)-名誉市民(黄)   | 名誉市民資料(照会・回答)(移換禁)              | 1年   | 令和6年 3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年 4月 1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 2-2-表彰・叙勲(青)-各種表彰(緑)   | 地方自治功労者名簿(移換禁)                  | 1年   | 令和6年 3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年 4月 1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 2-2-表彰・叙勲(青)-各種表彰(緑)   | 地方自治功労者表彰基準書(紙)(移換禁)            | 1年   | 令和6年 3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年 4月 1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 2-2-表彰・叙勲(青)-各種表彰(緑)   | 県民功労者表彰基準書(紙)(移換禁)              | 1年   | 令和6年 3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年 4月 1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 2-2-表彰・叙勲(青)-各種表彰(緑)   | 各種表彰推薦書(紙)                      | 1年   | 令和6年 3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年 4月 1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 2-2-表彰・叙勲(青)-各種表彰(緑)   | 県民功労者名簿(紙)(移換禁)                 | 10年  | 令和15年 3月31日 | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年 4月 1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 2-2-表彰・叙勲(青)-各種表彰(緑)   | 県民功労者名簿(電子)(移換禁)                | 10年  | 令和15年 3月31日 | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年 4月 1日 | 電子    | 企画部秘書広報課長 |
| 2-2-表彰・叙勲(青)-各種表彰(緑)   | 県民功労者表彰推薦書(電子)                  | 10年  | 令和15年 3月31日 | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年 4月 1日 | 電子    | 企画部秘書広報課長 |
| 2-2-表彰・叙勲(青)-叙勲・褒章(白)  | 勲章褒章等受章者名簿(移換禁)                 | 1年   | 令和6年 3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年 4月 1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 2-2-表彰・叙勲(青)-叙勲・褒章(白)  | 叙勲上申台帳(平成13年度~)(移換禁)            | 1年   | 令和6年 3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年 4月 1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 2-2-表彰・叙勲(青)-叙勲・褒章(白)  | 叙勲褒章潜在候補者(厚生労働・農林水産・環境省関係)(移換禁) | 1年   | 令和6年 3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年 4月 1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |



| 分類                           | ファイル名                 | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存期間満了時の措置 | 作成年度  | 作成者       | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書管理者     |
|------------------------------|-----------------------|------|------------|------------|-------|-----------|----------|-------|-----------|
| 2-2-表彰・叙勲(青)-叙勲・褒章(白)        | 叙勲褒章潜在候補者(総務省関係)(移換禁) | 1年   | 令和6年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 2-2-表彰・叙勲(青)-叙勲・褒章(白)        | 栄典表彰等事務提要(移換禁)        | 1年   | 令和6年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 2-2-表彰・叙勲(青)-叙勲・褒章(白)        | 褒章推薦基準書(移換禁)          | 1年   | 令和6年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 2-2-表彰・叙勲(青)-叙勲・褒章(白)        | 叙勲褒章庶務(紙)             | 1年   | 令和6年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 2-2-表彰・叙勲(青)-叙勲・褒章(白)        | 担当者会議                 | 1年   | 令和6年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 2-2-表彰・叙勲(青)-叙勲・褒章(白)        | 叙勲褒章庶務(電子)            | 1年   | 令和6年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 電子    | 企画部秘書広報課長 |
| 2-2-表彰・叙勲(青)-叙勲・褒章(白)        | 叙勲推薦書(紙)(歴)           | 30年  | 令和35年3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 2-2-表彰・叙勲(青)-叙勲・褒章(白)        | 叙勲推薦書(電子)(歴)          | 30年  | 令和35年3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 電子    | 企画部秘書広報課長 |
| 3-1-全国市長会(白)-市長会・理事会・評議員会(白) | 全国市長会議(紙)             | 1年   | 令和6年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 3-1-全国市長会(白)-市長会資料(青)        | 全国市長会会則・規定(移換禁)       | 1年   | 令和6年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 3-1-全国市長会(白)-市長会資料(青)        | 全国市長名簿(移換禁)           | 1年   | 令和6年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 3-1-全国市長会(白)-市長会資料(青)        | 全国市長会庶務通知(紙)          | 1年   | 令和6年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 3-1-全国市長会(白)-市長会資料(青)        | 全国市長会庶務通知(電子)         | 1年   | 令和6年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 電子    | 企画部秘書広報課長 |
| 3-1-全国市長会(白)-全国市長会関東支部(黄)    | 全国市長会関東支部規則(移換禁)      | 1年   | 令和6年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 3-1-全国市長会(白)-全国市長会関東支部(黄)    | 関東支部総会                | 5年   | 令和10年3月31日 | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 3-2-神奈川県市長会(緑)-市長会(緑)        | 事務引継書等(移換禁)           | 1年   | 令和6年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 3-2-神奈川県市長会(緑)-市長会(緑)        | 神奈川県市長会会則(移換禁)        | 1年   | 令和6年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 3-2-神奈川県市長会(緑)-市長会(緑)        | 神奈川県市長会通知(10月~3月)     | 1年   | 令和6年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 3-2-神奈川県市長会(緑)-市長会(緑)        | 神奈川県市長会通知(4月~9月)      | 1年   | 令和6年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 3-2-神奈川県市長会(緑)-市長会(緑)        | 神奈川県市長会照会・回答          | 1年   | 令和6年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 電子    | 企画部秘書広報課長 |

| 分類                        | ファイル名                 | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存期間満了時の措置 | 作成年度  | 作成者       | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書管理者     |
|---------------------------|-----------------------|------|------------|------------|-------|-----------|----------|-------|-----------|
| 3-2-神奈川県市長会(緑)-市長会(緑)     | 神奈川県市長会議(第1回)         | 5年   | 令和10年3月31日 | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 3-2-神奈川県市長会(緑)-市長会(緑)     | 神奈川県市長会議(第2回)         | 5年   | 令和10年3月31日 | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 3-2-神奈川県市長会(緑)-市長会(緑)     | 神奈川県市長会議(第3回)         | 5年   | 令和10年3月31日 | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 3-2-神奈川県市長会(緑)-市長会(緑)     | 神奈川県市長会議(第4回)         | 5年   | 令和10年3月31日 | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 3-2-神奈川県市長会(緑)-市長会(緑)     | 総務部会(10月~3月)          | 5年   | 令和10年3月31日 | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 3-2-神奈川県市長会(緑)-市長会(緑)     | 総務部会(4月~9月)           | 5年   | 令和10年3月31日 | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 3-2-神奈川県市長会(緑)-市長会(緑)     | 行政部会                  | 5年   | 令和10年3月31日 | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 3-2-神奈川県市長会(緑)-市長会関係団体(白) | 県国保審査会要綱(移換禁)         | 1年   | 令和6年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 3-2-神奈川県市長会(緑)-市長会関係団体(白) | 神奈川県国民健康保険団体連合会(移換禁)  | 1年   | 令和6年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 3-2-神奈川県市長会(緑)-市長会関係団体(白) | (財)神奈川県市町村振興協会規定(移換禁) | 1年   | 令和6年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 3-2-神奈川県市長会(緑)-市長会関係団体(白) | 神奈川県市町村職員共済組合         | 3年   | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 3-2-神奈川県市長会(緑)-市長会関係団体(白) | 神奈川県市長会議(市市町村行政課主催)   | 5年   | 令和10年3月31日 | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 3-2-全国青年市長会(赤)            | 全国青年市長会会則(移換禁)        | 1年   | 令和6年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 3-2-全国青年市長会(赤)            | 全国青年市長会名簿(移換禁)        | 1年   | 令和6年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 3-2-全国青年市長会(赤)            | 全国青年市長会OB会(移換禁)       | 1年   | 令和6年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 3-2-全国青年市長会(赤)            | 公会計改革研究会(移換禁)         | 1年   | 令和6年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 3-2-全国青年市長会(赤)            | 全国青年市長会通知(紙)          | 1年   | 令和6年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 3-2-全国青年市長会(赤)            | 全国青年市長会照会・回答(電子)      | 1年   | 令和6年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 電子    | 企画部秘書広報課長 |
| 3-2-全国青年市長会(赤)            | 全国青年市長会通知(電子)         | 1年   | 令和6年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 電子    | 企画部秘書広報課長 |
| 3-2-全国青年市長会(赤)            | 全国青年市長会議              | 5年   | 令和10年3月31日 | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |

| 分類                | ファイル名                         | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存期間満了時の措置 | 作成年度  | 作成者       | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書管理者     |
|-------------------|-------------------------------|------|------------|------------|-------|-----------|----------|-------|-----------|
| 3-2-副市長会（青）       | 神奈川県都市副市長会議規約（移換禁）            | 1年   | 令和6年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 3-2-副市長会（青）       | 都市副市長会議（紙）                    | 5年   | 令和10年3月31日 | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 3-2-副市長会（青）       | 都市副市長会議（電子）                   | 5年   | 令和10年3月31日 | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 電子    | 企画部秘書広報課長 |
| 3-2-秘書事務連絡協議会（黄）  | 都市秘書事務連絡協議会規約（移換禁）            | 1年   | 令和6年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 3-2-秘書事務連絡協議会（黄）  | 都市秘書事務連絡協議会（紙）                | 3年   | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 3-2-秘書事務連絡協議会（黄）  | 都市秘書事務連絡協議会（電子）               | 3年   | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 電子    | 企画部秘書広報課長 |
| 4-1-広報（白）-広報庶務（白） | テレビ神奈川増資（移換禁）（紙）              | 1年   | 令和6年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 4-1-広報（白）-広報庶務（白） | デジタルサイネージ契約（紙）（移換禁）           | 1年   | 令和6年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 4-1-広報（白）-広報庶務（白） | デジタル放送（移換禁）（紙）                | 1年   | 令和6年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 4-1-広報（白）-広報庶務（白） | 市オリジナル広報キャラクター（紙）（移換禁）        | 1年   | 令和6年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 4-1-広報（白）-広報庶務（白） | 市政情報発信事業に関する覚書（移換禁）（紙）        | 1年   | 令和6年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 4-1-広報（白）-広報庶務（白） | 広報業務用カラーレーザープリンタ賃貸借業務（紙）（移換禁） | 1年   | 令和6年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 4-1-広報（白）-広報庶務（白） | 新庁舎デジタルサイネージ協定書（紙）（移換禁）       | 1年   | 令和6年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 4-1-広報（白）-広報庶務（白） | 湘南の由来（移換禁）（紙）                 | 1年   | 令和6年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 4-1-広報（白）-広報庶務（白） | 規則等の制定・改正（移換禁）（紙）（歴）          | 1年   | 令和6年3月31日  | 引き続き保存（移管） | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 4-1-広報（白）-広報庶務（白） | 阪神・淡路大震災各市災害広報（紙）（移換禁）（歴）     | 1年   | 令和6年3月31日  | 引き続き保存（移管） | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 4-1-広報（白）-広報庶務（白） | 防災無線（移換禁）                     | 1年   | 令和6年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 4-1-広報（白）-広報庶務（白） | TVKデータ放送（移換禁）（紙）              | 1年   | 令和6年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 4-1-広報（白）-広報庶務（白） | 市政情報発信事業に関する覚書（移換禁）（電子）       | 1年   | 令和6年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 電子    | 企画部秘書広報課長 |
| 4-1-広報（白）-広報庶務（白） | 広報事務従事職員派遣業務（紙）（移換禁）          | 1年   | 令和6年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 電子    | 企画部秘書広報課長 |

| 分類                | ファイル名               | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存期間満了時の措置 | 作成年度  | 作成者       | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書管理者     |
|-------------------|---------------------|------|------------|------------|-------|-----------|----------|-------|-----------|
| 4-1-広報(白)-広報庶務(白) | 広報戦略ガイドライン(移換禁)(電子) | 1年   | 令和6年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 電子    | 企画部秘書広報課長 |
| 4-1-広報(白)-広報庶務(白) | 情報化プラン(移換禁)(電子)     | 1年   | 令和6年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 電子    | 企画部秘書広報課長 |
| 4-1-広報(白)-広報庶務(白) | 庁内放送(紙)             | 1年   | 令和6年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 4-1-広報(白)-広報庶務(白) | 広報照会・回答(紙)          | 1年   | 令和6年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 4-1-広報(白)-広報庶務(白) | 庁内放送(電子)            | 1年   | 令和6年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 電子    | 企画部秘書広報課長 |
| 4-1-広報(白)-広報庶務(白) | 広報コンクール(電子)         | 1年   | 令和6年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 電子    | 企画部秘書広報課長 |
| 4-1-広報(白)-広報庶務(白) | 広報主任(電子)            | 1年   | 令和6年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 電子    | 企画部秘書広報課長 |
| 4-1-広報(白)-広報庶務(白) | 広報事項予定表(電子)         | 1年   | 令和6年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 電子    | 企画部秘書広報課長 |
| 4-1-広報(白)-広報庶務(白) | 広報照会・回答(電子)         | 1年   | 令和6年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 電子    | 企画部秘書広報課長 |
| 4-1-広報(白)-広報庶務(白) | 総合案内配布物(電子)         | 1年   | 令和6年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 電子    | 企画部秘書広報課長 |
| 4-1-広報(白)-広報庶務(白) | 復命書(紙)              | 3年   | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 4-1-広報(白)-広報庶務(白) | イオン茅ヶ崎店における情報発信(電子) | 3年   | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 電子    | 企画部秘書広報課長 |
| 4-1-広報(白)-広報庶務(白) | 会計年度任用職員照会・回答(電子)   | 3年   | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 電子    | 企画部秘書広報課長 |
| 4-1-広報(白)-広報庶務(白) | わたしの提案(紙)           | 5年   | 令和10年3月31日 | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 4-1-広報(白)-広報庶務(白) | 庁内放送契約(紙)           | 5年   | 令和10年3月31日 | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 4-1-広報(白)-広報庶務(白) | 広報キャラクター使用承認申請(紙)   | 5年   | 令和10年3月31日 | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 4-1-広報(白)-広報庶務(白) | 捜査関係事項照会書(紙)        | 5年   | 令和10年3月31日 | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 4-1-広報(白)-広報庶務(白) | わたしの提案(電子)          | 5年   | 令和10年3月31日 | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 電子    | 企画部秘書広報課長 |
| 4-1-広報(白)-広報庶務(白) | ホームページからの問い合わせ(電子)  | 5年   | 令和10年3月31日 | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 電子    | 企画部秘書広報課長 |
| 4-1-広報(白)-広報庶務(白) | 広報キャラクター使用承認申請(電子)  | 5年   | 令和10年3月31日 | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 電子    | 企画部秘書広報課長 |

| 分類                             | ファイル名                 | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存期間満了時の措置 | 作成年度  | 作成者       | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書管理者     |
|--------------------------------|-----------------------|------|------------|------------|-------|-----------|----------|-------|-----------|
| 4-1-広報(白)-広報庶務(白)              | 広報紙再発送(電子)            | 5年   | 令和10年3月31日 | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 電子    | 企画部秘書広報課長 |
| 4-1-広報(白)-広報庶務(白)              | 政策提案(電子)              | 5年   | 令和10年3月31日 | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 電子    | 企画部秘書広報課長 |
| 4-1-広報(白)-広報庶務(白)              | 広報事務従事職員派遣業務(電子)      | 10年  | 令和15年3月31日 | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 電子    | 企画部秘書広報課長 |
| 4-1-広報(白)-広報庶務(白)              | 総合案内会計年度任用職員(紙)       | 10年  | 令和15年3月31日 | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 4-1-広報(白)-広報庶務(白)              | 総合案内会計年度任用職員(電子)      | 10年  | 令和15年3月31日 | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 電子    | 企画部秘書広報課長 |
| 4-1-広報(白)-広報会議(赤)              | 湘南広域広報連絡会会則(移換禁)(紙)   | 1年   | 令和6年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 4-1-広報(白)-広報会議(赤)              | 広報主任会議(電子)            | 1年   | 令和6年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 電子    | 企画部秘書広報課長 |
| 4-1-広報(白)-広報会議(赤)              | 県市町広報聴聴連絡会(電子)        | 3年   | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 電子    | 企画部秘書広報課長 |
| 4-1-広報(白)-広報会議(赤)              | 茅ヶ崎市・寒川町広域連携検討会議(電子)  | 3年   | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 電子    | 企画部秘書広報課長 |
| 4-1-広報ちがさき(青)-編集・発行(青)         | 広報ちがさき基礎データ(移換禁)      | 1年   | 令和6年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 4-1-広報ちがさき(青)-編集・発行(青)         | i広報紙協定書(移換禁)(電子)      | 1年   | 令和6年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 電子    | 企画部秘書広報課長 |
| 4-1-広報ちがさき(青)-編集・発行(青)         | オープンデータ(移換禁)          | 1年   | 令和6年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 電子    | 企画部秘書広報課長 |
| 4-1-広報ちがさき(青)-編集・発行(青)         | 編集行程(電子)              | 1年   | 令和6年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 電子    | 企画部秘書広報課長 |
| 4-1-広報ちがさき(青)-編集・発行(青)         | 多言語対応(紙)              | 3年   | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 4-1-広報ちがさき(青)-編集・発行(青)         | 多言語対応(電子)             | 3年   | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 電子    | 企画部秘書広報課長 |
| 4-1-広報ちがさき(青)-編集・発行(青)         | 広報ちがさきガイドライン(電子)      | 3年   | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 電子    | 企画部秘書広報課長 |
| 4-1-広報ちがさき(青)-編集・発行(青)         | 広報ちがさきリニューアル(電子)      | 5年   | 令和10年3月31日 | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 電子    | 企画部秘書広報課長 |
| 4-1-広報ちがさき(青)-広報ちがさき(4月~9月)(黄) | 広報ちがさき原稿(次年4月1日号)(電子) | 1年   | 令和6年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 電子    | 企画部秘書広報課長 |
| 4-1-広報ちがさき(青)-広報ちがさき(4月~9月)(黄) | 広報ちがさき原稿(次年5月1日号)(電子) | 1年   | 令和6年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 電子    | 企画部秘書広報課長 |
| 4-1-広報ちがさき(青)-広報ちがさき(4月~9月)(黄) | 広報ちがさき原稿(現年5月1日号)(電子) | 1年   | 令和6年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 電子    | 企画部秘書広報課長 |

| 分類                                 | ファイル名                           | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存期間満了時の措置 | 作成年度  | 作成者       | 保存期間の起算日 | 媒体の種類別 | 文書管理者     |
|------------------------------------|---------------------------------|------|------------|------------|-------|-----------|----------|--------|-----------|
| 4-1-広報ちがさき(青)-広報ちがさき(4月~9月)(黄)     | 広報ちがさき原稿(6月1日号)(電子)             | 1年   | 令和6年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 電子     | 企画部秘書広報課長 |
| 4-1-広報ちがさき(青)-広報ちがさき(4月~9月)(黄)     | 広報ちがさき原稿(7月1日号)(電子)             | 1年   | 令和6年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 電子     | 企画部秘書広報課長 |
| 4-1-広報ちがさき(青)-広報ちがさき(4月~9月)(黄)     | 広報ちがさき原稿(8月1日号)(電子)             | 1年   | 令和6年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 電子     | 企画部秘書広報課長 |
| 4-1-広報ちがさき(青)-広報ちがさき(4月~9月)(黄)     | 広報ちがさき原稿(9月1日号)(電子)             | 1年   | 令和6年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 電子     | 企画部秘書広報課長 |
| 4-2-広報ちがさき(青)(続)-広報ちがさき(10月~3月)(緑) | 広報ちがさき原稿(1月1日号)(電子)             | 1年   | 令和6年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 電子     | 企画部秘書広報課長 |
| 4-2-広報ちがさき(青)(続)-広報ちがさき(10月~3月)(緑) | 広報ちがさき原稿(10月1日号)(電子)            | 1年   | 令和6年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 電子     | 企画部秘書広報課長 |
| 4-2-広報ちがさき(青)(続)-広報ちがさき(10月~3月)(緑) | 広報ちがさき原稿(11月1日号)(電子)            | 1年   | 令和6年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 電子     | 企画部秘書広報課長 |
| 4-2-広報ちがさき(青)(続)-広報ちがさき(10月~3月)(緑) | 広報ちがさき原稿(12月1日号)(電子)            | 1年   | 令和6年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 電子     | 企画部秘書広報課長 |
| 4-2-広報ちがさき(青)(続)-広報ちがさき(10月~3月)(緑) | 広報ちがさき原稿(2月1日号)(電子)             | 1年   | 令和6年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 電子     | 企画部秘書広報課長 |
| 4-2-広報ちがさき(青)(続)-広報ちがさき(10月~3月)(緑) | 広報ちがさき原稿(3月1日号)(電子)             | 1年   | 令和6年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 電子     | 企画部秘書広報課長 |
| 4-2-広報ちがさき(青)(続)-広報配布(白)           | 広報紙等配布業務の事務改善(移換禁)(紙)           | 1年   | 令和6年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙      | 企画部秘書広報課長 |
| 4-2-広報ちがさき(青)(続)-広報配布(白)           | 自治会長名簿(紙)(移換禁)                  | 1年   | 令和6年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙      | 企画部秘書広報課長 |
| 4-2-広報ちがさき(青)(続)-広報配布(白)           | 茅ヶ崎市広報紙等配布手数料交付要綱(紙)(移換禁)(歴)    | 1年   | 令和6年3月31日  | 引き続き保存(移管) | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙      | 企画部秘書広報課長 |
| 4-2-広報ちがさき(青)(続)-広報配布(白)           | 広報紙配布担当者等変更届(紙)                 | 3年   | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙      | 企画部秘書広報課長 |
| 4-2-広報ちがさき(青)(続)-広報配布(白)           | 広報紙各戸配布業務(電子)                   | 5年   | 令和10年3月31日 | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 電子     | 企画部秘書広報課長 |
| 4-2-広報ちがさき(青)(続)-広報配布(白)           | 広報紙配布に係る指名通知(電子)                | 5年   | 令和10年3月31日 | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 電子     | 企画部秘書広報課長 |
| 4-2-広報ちがさき(青)(続)-広報配布(白)           | 広報紙配布業務に伴う随契理由書(電子)             | 5年   | 令和10年3月31日 | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 電子     | 企画部秘書広報課長 |
| 4-2-広報ちがさき(青)(続)-広報配布(白)           | 広報配布手数料(上期)(電子)                 | 5年   | 令和10年3月31日 | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 電子     | 企画部秘書広報課長 |
| 4-2-広報ちがさき(青)(続)-広報配布(白)           | 広報配布手数料(下期)(電子)                 | 5年   | 令和10年3月31日 | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 電子     | 企画部秘書広報課長 |
| 4-2-広報ちがさき(青)(続)-広報配布(白)           | 広報ちがさき及びちがさき市議会だより仕分け業務完了報告書(紙) | 10年  | 令和15年3月31日 | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙      | 企画部秘書広報課長 |

| 分類                                | ファイル名                            | 保存期間 | 保存期間満了日     | 保存期間満了時の措置 | 作成年度  | 作成者       | 保存期間の起算日   | 媒体の種類 | 文書管理者     |
|-----------------------------------|----------------------------------|------|-------------|------------|-------|-----------|------------|-------|-----------|
| 4-2-広報ちがさき(青)(続)-<br>広報配布(白)      | 広報紙等配布業務請書・広報紙等配布業務契約書(紙)        | 10年  | 令和15年 3月31日 | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年 4月 1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 4-2-広報ちがさき(青)(続)-<br>広報配布(白)      | 輸送業務委託契約書(紙)                     | 10年  | 令和15年 3月31日 | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年 4月 1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 4-2-広報ちがさき(青)(続)-<br>広報配布(白)      | 広報ちがさき及びちがさき市議会だより仕分け業務完了報告書(電子) | 10年  | 令和15年 3月31日 | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年 4月 1日 | 電子    | 企画部秘書広報課長 |
| 4-2-広報ちがさき(青)(続)-<br>広報配布(白)      | 広報ちがさき及びちがさき市議会だより運送業務完了報告書(電子)  | 10年  | 令和15年 3月31日 | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年 4月 1日 | 電子    | 企画部秘書広報課長 |
| 4-2-広報ちがさき(青)(続)-<br>点字広報・声の広報(赤) | 点字広報(1月~3月)(紙)                   | 1年   | 令和6年 3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年 4月 1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 4-2-広報ちがさき(青)(続)-<br>点字広報・声の広報(赤) | 点字広報(10月~12月)(紙)                 | 1年   | 令和6年 3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年 4月 1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 4-2-広報ちがさき(青)(続)-<br>点字広報・声の広報(赤) | 点字広報(4月~6月)(紙)                   | 1年   | 令和6年 3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年 4月 1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 4-2-広報ちがさき(青)(続)-<br>点字広報・声の広報(赤) | 点字広報(7月~9月)(紙)                   | 1年   | 令和6年 3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年 4月 1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 4-2-広報ちがさき(青)(続)-<br>点字広報・声の広報(赤) | 声の広報(紙)                          | 3年   | 令和8年 3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年 4月 1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 4-2-広報ちがさき(青)(続)-<br>点字広報・声の広報(赤) | 声の広報(電子)                         | 3年   | 令和8年 3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年 4月 1日 | 電子    | 企画部秘書広報課長 |
| 4-2-その他発行物(青)-子ども<br>広報(青)        | 子ども広報バックナンバー(移換禁)(紙)             | 1年   | 令和6年 3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年 4月 1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 4-2-その他発行物(青)-市民便<br>利帳(黄)        | 市民便利帳覚書(移換禁)(紙)                  | 1年   | 令和6年 3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年 4月 1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 4-2-その他発行物(青)-市民便<br>利帳(黄)        | 市民便利帳協働発行业者選考会議要綱(電子)(移換禁)(歴)    | 1年   | 令和6年 3月31日  | 引き続き保存(移管) | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年 4月 1日 | 電子    | 企画部秘書広報課長 |
| 4-2-その他発行物(青)-市民便<br>利帳(黄)        | 市民便利帳原稿(紙)                       | 1年   | 令和6年 3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年 4月 1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 4-2-その他発行物(青)-市民便<br>利帳(黄)        | 市民便利帳配布・保管場所(電子)                 | 1年   | 令和6年 3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年 4月 1日 | 電子    | 企画部秘書広報課長 |
| 4-2-その他発行物(青)-市民便<br>利帳(黄)        | 担当課照会・回答(電子)                     | 3年   | 令和8年 3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年 4月 1日 | 電子    | 企画部秘書広報課長 |
| 4-2-その他発行物(青)-政策広<br>報(緑)         | 政策広報(電子)                         | 5年   | 令和10年 3月31日 | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年 4月 1日 | 電子    | 企画部秘書広報課長 |
| 5-1-ケーブルテレビ(白)-ケー<br>ブルテレビ庶務(白)   | テレビちがさき株式会社(移換禁)(紙)              | 1年   | 令和6年 3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年 4月 1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 5-1-ケーブルテレビ(白)-ケー<br>ブルテレビ庶務(白)   | 放送事故について(移換禁)(紙)                 | 1年   | 令和6年 3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年 4月 1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 5-1-ケーブルテレビ(白)-ケー<br>ブルテレビ庶務(白)   | 株式会社ジェイコム湘南(移換禁)(紙)              | 1年   | 令和6年 3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年 4月 1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |

| 分類                          | ファイル名                         | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存期間満了時の措置 | 作成年度  | 作成者       | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書管理者     |
|-----------------------------|-------------------------------|------|------------|------------|-------|-----------|----------|-------|-----------|
| 5-1-ケーブルテレビ(白)-ケーブルテレビ庶務(白) | 番組アンケート(移換禁)(紙)               | 1年   | 令和6年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 5-1-ケーブルテレビ(白)-ケーブルテレビ庶務(白) | CATV照会・回答(紙)                  | 3年   | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 5-1-ケーブルテレビ(白)-ケーブルテレビ庶務(白) | 放送時間の変更(電子)                   | 3年   | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 電子    | 企画部秘書広報課長 |
| 5-1-ケーブルテレビ(白)-ケーブルテレビ庶務(白) | 放送報告書(電子)                     | 5年   | 令和10年3月31日 | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 電子    | 企画部秘書広報課長 |
| 5-1-ケーブルテレビ(白)-ケーブルテレビ庶務(白) | CATV契約書(紙)                    | 10年  | 令和15年3月31日 | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 5-1-ケーブルテレビ(白)-番組制作(赤)      | CATV緊急放送(移換禁)(電子)             | 1年   | 令和6年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 電子    | 企画部秘書広報課長 |
| 5-1-ケーブルテレビ(白)-番組制作(赤)      | ハーモニアスちがさき放送原稿(電子)            | 3年   | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 電子    | 企画部秘書広報課長 |
| 5-1-ケーブルテレビ(白)-番組制作(赤)      | 移住・定住促進用プロモーション動画(電子)         | 5年   | 令和10年3月31日 | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 電子    | 企画部秘書広報課長 |
| 5-1-ケーブルテレビ(白)-動画配信(青)      | YouTube動画配信(電子)               | 3年   | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 電子    | 企画部秘書広報課長 |
| 5-1-ホームページ(黄)               | あっぱれ!茅ヶ崎人(移換禁)(紙)             | 1年   | 令和6年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 5-1-ホームページ(黄)               | ちがさきメール配信サービス(移換禁)(紙)         | 1年   | 令和6年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 5-1-ホームページ(黄)               | ズームサイト(移換禁)(紙)                | 1年   | 令和6年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 5-1-ホームページ(黄)               | 茅ヶ崎市ホームページ広告掲載取扱要綱(紙)(移換禁)(歴) | 1年   | 令和6年3月31日  | 引き続き保存(移管) | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 5-1-ホームページ(黄)               | ソーシャルメディアの運用(電子)(移換禁)         | 1年   | 令和6年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 電子    | 企画部秘書広報課長 |
| 5-1-ホームページ(黄)               | ホームページ再構築(移換禁)(電子)            | 1年   | 令和6年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 電子    | 企画部秘書広報課長 |
| 5-1-ホームページ(黄)               | ホームページ開設検討会(移換禁)(電子)          | 1年   | 令和6年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 電子    | 企画部秘書広報課長 |
| 5-1-ホームページ(黄)               | ホームページ検討(紙)                   | 1年   | 令和6年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 5-1-ホームページ(黄)               | ソーシャルメディア等発信依頼(電子)            | 1年   | 令和6年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 電子    | 企画部秘書広報課長 |
| 5-1-ホームページ(黄)               | ツイッター情報発信依頼(電子)               | 1年   | 令和6年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 電子    | 企画部秘書広報課長 |
| 5-1-ホームページ(黄)               | フェイスブック情報発信依頼(電子)             | 1年   | 令和6年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 電子    | 企画部秘書広報課長 |



| 分類                        | ファイル名                          | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存期間満了時の措置 | 作成年度  | 作成者       | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書管理者     |
|---------------------------|--------------------------------|------|------------|------------|-------|-----------|----------|-------|-----------|
| 5-1-ホームページ(黄)             | ホームページ検討(電子)                   | 1年   | 令和6年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 電子    | 企画部秘書広報課長 |
| 5-1-ホームページ(黄)             | 日めくり茅ヶ崎掲示依頼(電子)                | 1年   | 令和6年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 電子    | 企画部秘書広報課長 |
| 5-1-ホームページ(黄)             | ホームページ各課照会(電子)                 | 3年   | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 電子    | 企画部秘書広報課長 |
| 5-1-ホームページ(黄)             | ホームページ研修会(電子)                  | 3年   | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 電子    | 企画部秘書広報課長 |
| 5-1-ホームページ(黄)             | 各課かいでのホームページ作成(電子)             | 3年   | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 電子    | 企画部秘書広報課長 |
| 5-1-ホームページ(黄)             | ホームページ作成研修(電子)                 | 5年   | 令和10年3月31日 | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 電子    | 企画部秘書広報課長 |
| 5-1-ホームページ(黄)             | 茅ヶ崎ポータルサイト(電子)                 | 5年   | 令和10年3月31日 | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 電子    | 企画部秘書広報課長 |
| 5-1-ホームページ(黄)             | ホームページ契約(移換禁)(紙)               | 10年  | 令和15年3月31日 | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 5-1-ホームページ(黄)             | タブレット(電子)                      | 10年  | 令和15年3月31日 | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 電子    | 企画部秘書広報課長 |
| 5-1-ホームページ(黄)             | ホームページ契約(電子)                   | 10年  | 令和15年3月31日 | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 電子    | 企画部秘書広報課長 |
| 5-1-FM放送(緑)               | はまかぜちがさき 放送内容資料(電子)            | 3年   | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 電子    | 企画部秘書広報課長 |
| 5-1-FM放送(緑)               | 茅ヶ崎市広報だより 放送内容資料(電子)           | 3年   | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 電子    | 企画部秘書広報課長 |
| 5-1-FM放送(緑)               | FM放送業務完了報告書(はまかぜちがさき)(紙)       | 5年   | 令和10年3月31日 | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 5-1-FM放送(緑)               | FM放送業務完了報告書(茅ヶ崎市防災情報)(紙)       | 5年   | 令和10年3月31日 | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 5-1-FM放送(緑)               | FM放送業務完了報告書(はまかぜちがさき)(電子)      | 5年   | 令和10年3月31日 | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 電子    | 企画部秘書広報課長 |
| 5-1-FM放送(緑)               | 湘南平塚コミュニティ放送番組審議委員会(電子)        | 5年   | 令和10年3月31日 | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 電子    | 企画部秘書広報課長 |
| 5-1-FM放送(緑)               | FM放送契約書(紙)                     | 10年  | 令和15年3月31日 | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 5-1-FM放送(緑)               | FM放送契約書(電子)                    | 10年  | 令和15年3月31日 | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 電子    | 企画部秘書広報課長 |
| 5-1-広告事業(白)-広報ちがさき広告掲載(白) | 広報ちがさき広告掲載取扱要綱(紙)(移換禁)(紙)      | 1年   | 令和6年3月31日  | 引き続き保存(移管) | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 5-1-広告事業(白)-広報ちがさき広告掲載(白) | 広報ちがさき広告掲載審査等委員会議要綱(紙)(移換禁)(紙) | 1年   | 令和6年3月31日  | 引き続き保存(移管) | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |

| 分類                        | ファイル名                     | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存期間満了時の措置 | 作成年度  | 作成者       | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書管理者     |
|---------------------------|---------------------------|------|------------|------------|-------|-----------|----------|-------|-----------|
| 5-1-広告事業(白)-広報ちがさき広告掲載(白) | 宝くじ広報掲載料(紙)               | 5年   | 令和10年3月31日 | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 5-1-広告事業(白)-広報ちがさき広告掲載(白) | 広報ちがさき広告掲載申込書・契約書(紙)      | 5年   | 令和10年3月31日 | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 5-1-広告事業(白)-広報ちがさき広告掲載(白) | 広報ちがさき広告掲載に関する通知(電子)      | 5年   | 令和10年3月31日 | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 電子    | 企画部秘書広報課長 |
| 5-1-広告事業(白)-バナー広告掲載(赤)    | バナー広告帳票(移換禁)(紙)           | 1年   | 令和6年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 5-1-広告事業(白)-バナー広告掲載(赤)    | バナー広告契約書(紙)               | 5年   | 令和10年3月31日 | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 5-1-広告事業(白)-バナー広告掲載(赤)    | バナー広告契約書(電子)              | 5年   | 令和10年3月31日 | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 電子    | 企画部秘書広報課長 |
| 5-1-広報板(青)                | 占用・掘さく等許可書(その他)(移換禁)(紙)   | 1年   | 令和6年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 5-1-広報板(青)                | 占用・掘さく等許可書(学校・公園)(移換禁)(紙) | 1年   | 令和6年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 5-1-広報板(青)                | 占用・掘さく等許可書(道路・水路)(移換禁)(紙) | 1年   | 令和6年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 5-1-広報板(青)                | 広報板の要望・苦情(移換禁)(紙)         | 1年   | 令和6年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 5-1-広報板(青)                | 広報板事故報告(移換禁)(紙)           | 1年   | 令和6年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 5-1-広報板(青)                | 広報板構造図・位置図(移換禁)(紙)        | 1年   | 令和6年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 5-1-広報板(青)                | 広報板用地使用のお礼(移換禁)(紙)        | 1年   | 令和6年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 5-1-広報板(青)                | 広報ポスター掲示等業務委託(紙)          | 5年   | 令和10年3月31日 | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 5-1-広報板(青)                | 広報ポスター掲示等業務委託(電子)         | 5年   | 令和10年3月31日 | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 電子    | 企画部秘書広報課長 |
| 5-1-広報板(青)                | 広報板広報事項依頼(電子)             | 5年   | 令和10年3月31日 | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 電子    | 企画部秘書広報課長 |
| 5-2-報道(黄)                 | 記者への情報提供(各課)(電子)          | 1年   | 令和6年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 電子    | 企画部秘書広報課長 |
| 5-2-報道(黄)-記者会見(黄)         | 記者会見の運営(移換禁)(電子)          | 1年   | 令和6年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 電子    | 企画部秘書広報課長 |
| 5-2-報道(黄)-記者会見(黄)         | 記者会見出席席(紙)                | 1年   | 令和6年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙     | 企画部秘書広報課長 |
| 5-2-報道(黄)-記者会見(黄)         | 記者会見資料(電子)                | 1年   | 令和6年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 電子    | 企画部秘書広報課長 |

| 分類                 | ファイル名                 | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存期間満了時の措置 | 作成年度  | 作成者       | 保存期間の起算日 | 媒体の種類別 | 文書管理者     |
|--------------------|-----------------------|------|------------|------------|-------|-----------|----------|--------|-----------|
| 5-2-報道(黄)-記者クラブ(緑) | 記者室(電子)(移換禁)          | 1年   | 令和6年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 電子     | 企画部秘書広報課長 |
| 5-2-報道(黄)-記者クラブ(緑) | 記者提供資料(1月)(紙)         | 1年   | 令和6年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙      | 企画部秘書広報課長 |
| 5-2-報道(黄)-記者クラブ(緑) | 記者提供資料(10月)(紙)        | 1年   | 令和6年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙      | 企画部秘書広報課長 |
| 5-2-報道(黄)-記者クラブ(緑) | 記者提供資料(11月)(紙)        | 1年   | 令和6年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙      | 企画部秘書広報課長 |
| 5-2-報道(黄)-記者クラブ(緑) | 記者提供資料(12月)(紙)        | 1年   | 令和6年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙      | 企画部秘書広報課長 |
| 5-2-報道(黄)-記者クラブ(緑) | 記者提供資料(2月)(紙)         | 1年   | 令和6年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙      | 企画部秘書広報課長 |
| 5-2-報道(黄)-記者クラブ(緑) | 記者提供資料(3月)(紙)         | 1年   | 令和6年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙      | 企画部秘書広報課長 |
| 5-2-報道(黄)-記者クラブ(緑) | 記者提供資料(4月)(紙)         | 1年   | 令和6年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙      | 企画部秘書広報課長 |
| 5-2-報道(黄)-記者クラブ(緑) | 記者提供資料(5月)(紙)         | 1年   | 令和6年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙      | 企画部秘書広報課長 |
| 5-2-報道(黄)-記者クラブ(緑) | 記者提供資料(6月)(紙)         | 1年   | 令和6年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙      | 企画部秘書広報課長 |
| 5-2-報道(黄)-記者クラブ(緑) | 記者提供資料(7月)(紙)         | 1年   | 令和6年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙      | 企画部秘書広報課長 |
| 5-2-報道(黄)-記者クラブ(緑) | 記者提供資料(8月)(紙)         | 1年   | 令和6年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙      | 企画部秘書広報課長 |
| 5-2-報道(黄)-記者クラブ(緑) | 記者提供資料(9月)(紙)         | 1年   | 令和6年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙      | 企画部秘書広報課長 |
| 5-2-報道(黄)-記者クラブ(緑) | 情報提供事項報告書(電子)         | 1年   | 令和6年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 電子     | 企画部秘書広報課長 |
| 5-2-報道(黄)-記者クラブ(緑) | 記者提供資料(電子)            | 1年   | 令和6年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 電子     | 企画部秘書広報課長 |
| 5-2-報道(黄)-記者クラブ(緑) | 記者への通知(電子)            | 5年   | 令和10年3月31日 | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 電子     | 企画部秘書広報課長 |
| 5-2-報道(黄)-新聞記事(白)  | 新聞記事特集(紙)             | 1年   | 令和6年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙      | 企画部秘書広報課長 |
| 5-2-デジタルサイネージ(赤)   | 新庁舎デジタルサイネージ(電子)(移換禁) | 1年   | 令和6年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 電子     | 企画部秘書広報課長 |
| 5-2-デジタルサイネージ(赤)   | 市民ふれあいプラザ利用状況(電子)     | 3年   | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 電子     | 企画部秘書広報課長 |
| 5-2-デジタルサイネージ(赤)   | 市民ふれあいプラザ利用申請(電子)     | 3年   | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 電子     | 企画部秘書広報課長 |

| 分類                                    | ファイル名                 | 保存期間 | 保存期間満了日     | 保存期間満了時の措置 | 作成年度  | 作成者       | 保存期間の起算日   | 媒体の種類別 | 文書管理者     |
|---------------------------------------|-----------------------|------|-------------|------------|-------|-----------|------------|--------|-----------|
| 5-2-デジタルサイネージ(赤)                      | デジタルサイネージ契約(電子)       | 5年   | 令和10年 3月31日 | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年 4月 1日 | 電子     | 企画部秘書広報課長 |
| 5-2-デジタルサイネージ(赤)                      | デジタルサイネージ(紙)          | 5年   | 令和10年 3月31日 | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年 4月 1日 | 紙      | 企画部秘書広報課長 |
| 5-2-デジタルサイネージ(赤)                      | デジタルサイネージ(電子)         | 5年   | 令和10年 3月31日 | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年 4月 1日 | 電子     | 企画部秘書広報課長 |
| 5-2-デジタルサイネージ(赤)                      | 市民ふれあいプラザ使用希望調査表(電子)  | 5年   | 令和10年 3月31日 | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年 4月 1日 | 電子     | 企画部秘書広報課長 |
| 6-1-ホノルル市・郡姉妹都市交流(白)-ホノルル市・郡姉妹都市交流(白) | わたしの提案・市民の声(移換禁)      | 1年   | 令和6年 3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年 4月 1日 | 紙      | 企画部秘書広報課長 |
| 6-1-ホノルル市・郡姉妹都市交流(白)-ホノルル市・郡姉妹都市交流(白) | ハワイ日米協会(移換禁)          | 1年   | 令和6年 3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年 4月 1日 | 紙      | 企画部秘書広報課長 |
| 6-1-ホノルル市・郡姉妹都市交流(白)-ホノルル市・郡姉妹都市交流(白) | 出席伺(姉妹都市関係)(移換禁)      | 1年   | 令和6年 3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年 4月 1日 | 紙      | 企画部秘書広報課長 |
| 6-1-ホノルル市・郡姉妹都市交流(白)-ホノルル市・郡姉妹都市交流(白) | 姉妹都市交流ガイドライン(移換禁)(紙)  | 1年   | 令和6年 3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年 4月 1日 | 紙      | 企画部秘書広報課長 |
| 6-1-ホノルル市・郡姉妹都市交流(白)-ホノルル市・郡姉妹都市交流(白) | 姉妹都市交流ガイドライン(移換禁)(電子) | 1年   | 令和6年 3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年 4月 1日 | 紙      | 企画部秘書広報課長 |
| 6-1-ホノルル市・郡姉妹都市交流(白)-ホノルル市・郡姉妹都市交流(白) | 姉妹都市交流基金(紙)(移換禁)      | 1年   | 令和6年 3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年 4月 1日 | 紙      | 企画部秘書広報課長 |
| 6-1-ホノルル市・郡姉妹都市交流(白)-ホノルル市・郡姉妹都市交流(白) | 姉妹都市PRシール(移換禁)        | 1年   | 令和6年 3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年 4月 1日 | 紙      | 企画部秘書広報課長 |
| 6-1-ホノルル市・郡姉妹都市交流(白)-ホノルル市・郡姉妹都市交流(白) | 姉妹都市交流基金(電子)(移換禁)     | 1年   | 令和6年 3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年 4月 1日 | 電子     | 企画部秘書広報課長 |
| 6-1-ホノルル市・郡姉妹都市交流(白)-ホノルル市・郡姉妹都市交流(白) | 補助金交付要綱(移換禁)          | 1年   | 令和6年 3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年 4月 1日 | 電子     | 企画部秘書広報課長 |
| 6-1-ホノルル市・郡姉妹都市交流(白)-ホノルル市・郡姉妹都市交流(白) | 姉妹都市庶務(礼状等)(紙)        | 1年   | 令和6年 3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年 4月 1日 | 紙      | 企画部秘書広報課長 |
| 6-1-ホノルル市・郡姉妹都市交流(白)-ホノルル市・郡姉妹都市交流(白) | 姉妹都市庶務(照会・回答)         | 1年   | 令和6年 3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年 4月 1日 | 電子     | 企画部秘書広報課長 |
| 6-1-ホノルル市・郡姉妹都市交流(白)-ホノルル市・郡姉妹都市交流(白) | 姉妹都市庶務(礼状等)(電子)       | 1年   | 令和6年 3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年 4月 1日 | 電子     | 企画部秘書広報課長 |
| 6-1-ホノルル市・郡姉妹都市交流(白)-ホノルル市・郡姉妹都市交流(白) | ホノルルウィーク(紙)           | 3年   | 令和8年 3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年 4月 1日 | 紙      | 企画部秘書広報課長 |
| 6-1-ホノルル市・郡姉妹都市交流(白)-ホノルル市・郡姉妹都市交流(白) | 広報(姉妹都市担当)            | 3年   | 令和8年 3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年 4月 1日 | 紙      | 企画部秘書広報課長 |
| 6-1-ホノルル市・郡姉妹都市交流(白)-ホノルル市・郡姉妹都市交流(白) | ホノルルウィーク(電子)          | 3年   | 令和8年 3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年 4月 1日 | 電子     | 企画部秘書広報課長 |
| 6-1-ホノルル市・郡姉妹都市交流(白)-ホノルル市・郡姉妹都市交流(白) | 姉妹都市交流関連通知等           | 5年   | 令和10年 3月31日 | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年 4月 1日 | 紙      | 企画部秘書広報課長 |

| 分類                                    | ファイル名  | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存期間満了時の措置 | 作成年度  | 作成者       | 保存期間の起算日 | 媒体の種類別 | 文書管理者     |
|---------------------------------------|--|------|------------|------------|-------|-----------|----------|--------|-----------|
| 6-1-ホノルル市・郡姉妹都市交流(白)-ホノルル市・郡姉妹都市交流(白) | ホノルル市・郡姉妹都市交流委員会(紙)                              | 10年  | 令和15年3月31日 | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙      | 企画部秘書広報課長 |
| 6-1-ホノルル市・郡姉妹都市交流(白)-ホノルル市・郡姉妹都市交流(白) | 企業版ふるさと納税(紙)                                     | 10年  | 令和15年3月31日 | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙      | 企画部秘書広報課長 |
| 6-1-ホノルル市・郡姉妹都市交流(白)-ホノルル市・郡姉妹都市交流(白) | 秘書広報課所管に係る補助金                                    | 10年  | 令和15年3月31日 | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙      | 企画部秘書広報課長 |
| 6-1-ホノルル市・郡姉妹都市交流(白)-ホノルル市・郡姉妹都市交流(白) | 茅ヶ崎市青少年国際交流事業実行委員会(紙)                            | 10年  | 令和15年3月31日 | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙      | 企画部秘書広報課長 |
| 6-1-ホノルル市・郡姉妹都市交流(白)-ホノルル市・郡姉妹都市交流(白) | ホノルル市・郡姉妹都市交流委員会(電子)                             | 10年  | 令和15年3月31日 | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 電子     | 企画部秘書広報課長 |
| 6-1-ホノルル市・郡姉妹都市交流(白)-ホノルル市・郡姉妹都市交流(白) | 企業版ふるさと納税(電子)                                    | 10年  | 令和15年3月31日 | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 電子     | 企画部秘書広報課長 |
| 6-1-ホノルル市・郡姉妹都市交流(白)-ホノルル市・郡姉妹都市交流(白) | 茅ヶ崎市青少年国際交流事業実行委員会(電子)                           | 10年  | 令和15年3月31日 | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 電子     | 企画部秘書広報課長 |
| 6-2-転入促進-転入促進                         | シティプロモーションウェブサイト「#ちがすき」の運営に関する協定(紙)(移換禁)         | 1年   | 令和6年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙      | 企画部秘書広報課長 |
| 6-2-転入促進-転入促進                         | 茅ヶ崎市とスルガ銀行株式会社との地方創生に向けた移住・定住促進に関する連携協定(紙)(移換禁)  | 1年   | 令和6年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙      | 企画部秘書広報課長 |
| 6-2-転入促進-転入促進                         | 茅ヶ崎市と株式会社ゴルフダイジェスト・オンラインとのシティプロモーションに関する連携協定(紙)  | 1年   | 令和6年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙      | 企画部秘書広報課長 |
| 6-2-転入促進-転入促進                         | シティプロモーションウェブサイト「#ちがすき」の運営に関する協定(電子)             | 1年   | 令和6年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 電子     | 企画部秘書広報課長 |
| 6-2-転入促進-転入促進                         | 茅ヶ崎市とスルガ銀行株式会社との地方創生に向けた移住・定住促進に関する連携協定(電子)(移換禁) | 1年   | 令和6年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 電子     | 企画部秘書広報課長 |
| 6-2-転入促進-転入促進                         | 茅ヶ崎市と株式会社ゴルフダイジェスト・オンラインとのシティプロモーションに関する連携協定(電子) | 1年   | 令和6年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 電子     | 企画部秘書広報課長 |
| 6-2-転入促進-転入促進                         | シティプロモーション庶務(紙)                                  | 3年   | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙      | 企画部秘書広報課長 |
| 6-2-転入促進-転入促進                         | シティプロモーション庶務(電子)                                 | 3年   | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 電子     | 企画部秘書広報課長 |
| 6-2-転入促進-転入促進                         | ふるさと納税プロモーション(紙)                                 | 5年   | 令和10年3月31日 | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙      | 企画部秘書広報課長 |
| 6-2-転入促進-転入促進                         | スルガ銀行移住・定住ローン(紙)                                 | 5年   | 令和10年3月31日 | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙      | 企画部秘書広報課長 |
| 6-2-転入促進-転入促進                         | ふるさと納税プロモーション(電子)                                | 5年   | 令和10年3月31日 | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 電子     | 企画部秘書広報課長 |
| 6-2-転入促進-転入促進                         | #ちがすき(プロモーションサイト)(紙)                             | 10年  | 令和15年3月31日 | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙      | 企画部秘書広報課長 |
| 6-2-転入促進-転入促進                         | TV番組情報検索システム(紙)                                  | 10年  | 令和15年3月31日 | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年4月1日 | 紙      | 企画部秘書広報課長 |

| 分類            | ファイル名                                | 保存期間 | 保存期間満了日     | 保存期間満了時の措置 | 作成年度  | 作成者       | 保存期間の起算日   | 媒体の種類 | 文書管理者     |
|---------------|--------------------------------------|------|-------------|------------|-------|-----------|------------|-------|-----------|
| 6-2-転入促進-転入促進 | 子育て世代転入促進事業Instagram広告<br>運営業務委託（電子） | 10年  | 令和15年 3月31日 | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年 4月 1日 | 電子    | 企画部秘書広報課長 |
| 6-2-転入促進-転入促進 | #ちがすき（プロモーションサイト）（電子）                | 10年  | 令和15年 3月31日 | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年 4月 1日 | 電子    | 企画部秘書広報課長 |
| 6-2-転入促進-転入促進 | TV番組情報検索システム（電子）                     | 10年  | 令和15年 3月31日 | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年 4月 1日 | 電子    | 企画部秘書広報課長 |
| 6-2-転入促進-転入促進 | トライアル・ステイ プロモーション（電子）                | 10年  | 令和15年 3月31日 | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年 4月 1日 | 電子    | 企画部秘書広報課長 |
| 6-2-転入促進-転入促進 | 企業版ふるさと納税（地方創生応援税制）<br>（電子）          | 10年  | 令和15年 3月31日 | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年 4月 1日 | 電子    | 企画部秘書広報課長 |
| 6-2-転入促進-転入促進 | 神奈川県移住セミナー（電子）                       | 10年  | 令和15年 3月31日 | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年 4月 1日 | 電子    | 企画部秘書広報課長 |
| 6-2-転入促進-転入促進 | 茅ヶ崎暮らしセミナー（電子）                       | 10年  | 令和15年 3月31日 | 廃棄         | 令和4年度 | 企画部秘書広報課長 | 令和5年 4月 1日 | 電子    | 企画部秘書広報課長 |
|               |                                      |      |             |            |       |           |            |       |           |
|               |                                      |      |             |            |       |           |            |       |           |
|               |                                      |      |             |            |       |           |            |       |           |
|               |                                      |      |             |            |       |           |            |       |           |
|               |                                      |      |             |            |       |           |            |       |           |
|               |                                      |      |             |            |       |           |            |       |           |
|               |                                      |      |             |            |       |           |            |       |           |
|               |                                      |      |             |            |       |           |            |       |           |
|               |                                      |      |             |            |       |           |            |       |           |
|               |                                      |      |             |            |       |           |            |       |           |
|               |                                      |      |             |            |       |           |            |       |           |
|               |                                      |      |             |            |       |           |            |       |           |
|               |                                      |      |             |            |       |           |            |       |           |
|               |                                      |      |             |            |       |           |            |       |           |
|               |                                      |      |             |            |       |           |            |       |           |
|               |                                      |      |             |            |       |           |            |       |           |
|               |                                      |      |             |            |       |           |            |       |           |
|               |                                      |      |             |            |       |           |            |       |           |
|               |                                      |      |             |            |       |           |            |       |           |
|               |                                      |      |             |            |       |           |            |       |           |