

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書管理者 |
|-------------------|-----------------------------------|------|-----------|------------|-------|-----------|----------|-------|-----------|
| 1-1-共通(青)-庶務全般(青) | ちがさき男女平等参画プラン改訂版について(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 1-1-共通(青)-庶務全般(青) | ちがさき男女平等参画プラン(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 1-1-共通(青)-庶務全般(青) | 事前防災行動計画(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 1-1-共通(青)-庶務全般(青) | 事務事業評価シート(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 1-1-共通(青)-庶務全般(青) | 事務分掌表(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 1-1-共通(青)-庶務全般(青) | 事務引継(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 1-1-共通(青)-庶務全般(青) | 公用車予約システム(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 1-1-共通(青)-庶務全般(青) | 地方分権(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 1-1-共通(青)-庶務全般(青) | 市民参加情報カレンダーマニュアル(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 1-1-共通(青)-庶務全般(青) | 市民参加推進のための基本方針(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 1-1-共通(青)-庶務全般(青) | 市議会運営の手引き(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 1-1-共通(青)-庶務全般(青) | 条例・規則・規程(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 1-1-共通(青)-庶務全般(青) | 業務継続計画 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 1-1-共通(青)-庶務全般(青) | 業務計画(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 1-1-共通(青)-庶務全般(青) | 消防計画(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 1-1-共通(青)-庶務全般(青) | 環境に配慮した茅ヶ崎市庁内率先行動計画(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 1-1-共通(青)-庶務全般(青) | 第2期茅ヶ崎市地域福祉計画(平成22年度~平成26年度)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 1-1-共通(青)-庶務全般(青) | 総合計画(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 1-1-共通(青)-庶務全般(青) | 茅ヶ崎市不当要求行為等対応マニュアル(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 1-1-共通(青)-庶務全般(青) | 茅ヶ崎市審議会等設置運営要綱(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書管理者 |
|-------------------|---------------------------|------|-----------|------------|-------|-----------|----------|-------|-----------|
| 1-1-共通(青)-庶務全般(青) | 茅ヶ崎市市民活動推進条例(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 1-1-共通(青)-庶務全般(青) | 茅ヶ崎市教育基本計画(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 1-1-共通(青)-庶務全般(青) | 茅ヶ崎市次世代育成支援対策行動計画(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 1-1-共通(青)-庶務全般(青) | 茅ヶ崎市自治基本条例(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 1-1-共通(青)-庶務全般(青) | 茅ヶ崎市ISO14001(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 1-1-共通(青)-庶務全般(青) | 行政手続条例の手引き(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 1-1-共通(青)-庶務全般(青) | 行政改革(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 1-1-共通(青)-庶務全般(青) | 行政評価(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 1-1-共通(青)-庶務全般(青) | 防災(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 1-1-共通(青)-庶務全般(青) | 陳情・アンケート(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 1-1-共通(青)-庶務全般(青) | 電子市役所(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 1-1-共通(青)-庶務全般(青) | (仮称)茅ヶ崎市自治基本条例(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 1-1-共通(青)-庶務全般(青) | C-EMSハンドブック(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 1-1-共通(青)-庶務全般(青) | ちがさき男女平等参画プラン(電子)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 1-1-共通(青)-庶務全般(青) | 事務事業評価シート(電子)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 1-1-共通(青)-庶務全般(青) | 事務分掌表(電子)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 1-1-共通(青)-庶務全般(青) | 事務引継(電子)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 1-1-共通(青)-庶務全般(青) | 公用車予約システム(電子)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 1-1-共通(青)-庶務全般(青) | 地方分権(電子)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 1-1-共通(青)-庶務全般(青) | 市民参加推進のための基本方針(電子)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書管理者 |
|-------------------|------------------------------|------|-----------|------------|-------|-----------|----------|-------|-----------|
| 1-1-共通(青)-庶務全般(青) | 条例・規則・規程(電子)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 1-1-共通(青)-庶務全般(青) | 業務計画(電子)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 1-1-共通(青)-庶務全般(青) | 環境に配慮した茅ヶ崎市庁内率先行動計画(電子)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 1-1-共通(青)-庶務全般(青) | 総合計画(電子)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 1-1-共通(青)-庶務全般(青) | 茅ヶ崎市不当要求行為等対応マニュアル(電子)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 1-1-共通(青)-庶務全般(青) | 茅ヶ崎市審議会等設置運営要綱(電子)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 1-1-共通(青)-庶務全般(青) | 茅ヶ崎市教育基本計画(電子)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 1-1-共通(青)-庶務全般(青) | 茅ヶ崎市次世代育成支援対策行動計画(電子)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 1-1-共通(青)-庶務全般(青) | 茅ヶ崎市自治基本条例(電子)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 1-1-共通(青)-庶務全般(青) | 茅ヶ崎市ISO14001(電子)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 1-1-共通(青)-庶務全般(青) | 行政手続条例の手引き(電子)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 1-1-共通(青)-庶務全般(青) | 行政改革(電子)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 1-1-共通(青)-庶務全般(青) | 行政評価(電子)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 1-1-共通(青)-庶務全般(青) | 防災(電子)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 1-1-共通(青)-庶務全般(青) | 陳情・アンケート(電子)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 1-1-共通(青)-庶務全般(青) | 電子市役所(電子)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 1-1-共通(青)-庶務全般(青) | (仮称)茅ヶ崎市自治基本条例(電子)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 1-1-共通(青)-庶務全般(青) | 事務改善(紙) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 1-1-共通(青)-庶務全般(青) | 広報 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 1-1-共通(青)-庶務全般(青) | 照会・回答(庁内)(紙) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書管理者 |
|-------------------|--------------------------|------|------------|------------|-------|-----------|----------|-------|-----------|
| 1-1-共通(青)-庶務全般(青) | 照会・回答(庁外)(紙) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 1-1-共通(青)-庶務全般(青) | 軽自動車運転記録報告書 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 1-1-共通(青)-庶務全般(青) | 事務改善(電子) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 1-1-共通(青)-庶務全般(青) | 庁内各種会議 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 1-1-共通(青)-庶務全般(青) | 政策会議等結果 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 1-1-共通(青)-庶務全般(青) | 照会・回答(庁内)(電子) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 1-1-共通(青)-庶務全般(青) | 照会・回答(庁外)(電子) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 1-1-共通(青)-庶務全般(青) | 定期監査(紙) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 1-1-共通(青)-庶務全般(青) | 定期監査(電子) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 1-1-共通(青)-庶務全般(青) | わたしの提案(紙) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 1-1-共通(青)-庶務全般(青) | 事業別従事職員表(紙) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 1-1-共通(青)-庶務全般(青) | 業務棚卸評価(紙) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 1-1-共通(青)-庶務全般(青) | 苦情等処理取扱報告書(紙) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 1-1-共通(青)-庶務全般(青) | C-EMS(紙) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 1-1-共通(青)-庶務全般(青) | わたしの提案(電子) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 1-1-共通(青)-庶務全般(青) | 事業別従事職員表(電子) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 1-1-共通(青)-庶務全般(青) | 業務棚卸評価(電子) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 1-1-共通(青)-庶務全般(青) | 苦情等処理取扱報告書(電子) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 1-1-共通(青)-庶務全般(青) | C-EMS(電子) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 1-1-共通(青)-庶務全般(青) | 政策・施策評価・事務事業評価・業務棚卸評価(紙) | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書管理者 |
|--------------------|----------------------------|------|-------------|------------|-------|-----------|------------|-------|-----------|
| 1-1-共通(青)-庶務全般(青) | 執行委任協議書(図書館) | 10年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年 4月 1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 1-1-共通(青)-庶務全般(青) | 情報公開請求(電子) | 10年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年 4月 1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 1-1-共通(青)-庶務全般(青) | 政策・施策評価・事務事業評価・業務棚卸評価(電子) | 10年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年 4月 1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 1-2-共通(続)(青)-文書(黄) | ファイリングシステム(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年 4月 1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 1-2-共通(続)(青)-文書(黄) | ファイル基準表(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年 4月 1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 1-2-共通(続)(青)-文書(黄) | 個人情報保護制度(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年 4月 1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 1-2-共通(続)(青)-文書(黄) | 市ホームページ(紙) | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年 4月 1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 1-2-共通(続)(青)-文書(黄) | 情報セキュリティ対策(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年 4月 1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 1-2-共通(続)(青)-文書(黄) | 情報公開制度(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年 4月 1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 1-2-共通(続)(青)-文書(黄) | 文書事務の手引(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年 4月 1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 1-2-共通(続)(青)-文書(黄) | 統合文書管理システム操作マニュアル(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年 4月 1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 1-2-共通(続)(青)-文書(黄) | ファイリングシステム(電子)(移換禁) | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年 4月 1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 1-2-共通(続)(青)-文書(黄) | ファイル基準表(電子)(移換禁) | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年 4月 1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 1-2-共通(続)(青)-文書(黄) | 個人情報保護制度(電子)(移換禁) | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年 4月 1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 1-2-共通(続)(青)-文書(黄) | 市ホームページ(電子) | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年 4月 1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 1-2-共通(続)(青)-文書(黄) | 情報セキュリティ対策(電子)(移換禁) | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年 4月 1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 1-2-共通(続)(青)-文書(黄) | 情報公開制度(電子)(移換禁) | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年 4月 1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 1-2-共通(続)(青)-文書(黄) | 文書事務の手引(電子)(移換禁) | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年 4月 1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 1-2-共通(続)(青)-文書(黄) | 統合文書管理システム操作マニュアル(電子)(移換禁) | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年 4月 1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 1-2-共通(続)(青)-文書(黄) | 茅ヶ崎市立図書館衛生活動推進委員会運営要綱(移換禁) | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年 4月 1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書管理者 |
|--------------------|-----------------------|------|------------|------------|-------|-----------|----------|-------|-----------|
| 1-2-共通(続)(青)-文書(黄) | 公印使用簿(紙) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 1-2-共通(続)(青)-文書(黄) | 廃案文書(紙) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 1-2-共通(続)(青)-文書(黄) | 公印使用簿(電子) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 1-2-共通(続)(青)-文書(黄) | 廃案文書(電子) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 1-2-共通(続)(青)-文書(黄) | 例規検討結果報告書 | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 1-2-共通(続)(青)-文書(黄) | 行政文書公開請求書(紙) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 1-2-共通(続)(青)-文書(黄) | 行政文書公開請求書(電子) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 1-2-共通(続)(青)-文書(黄) | 要綱、要領改正、廃止(紙) | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 1-2-共通(続)(青)-文書(黄) | 要綱、要領改正、廃止(電子) | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 1-2-共通(続)(青)-人事(緑) | 公務(通勤)災害事務の手引(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 1-2-共通(続)(青)-人事(緑) | 安全衛生委員会(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 1-2-共通(続)(青)-人事(緑) | 被服貸与簿(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 1-2-共通(続)(青)-人事(緑) | 安全衛生委員会(電子)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 1-2-共通(続)(青)-人事(緑) | 被服貸与簿(電子)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 1-2-共通(続)(青)-人事(緑) | 研修 | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 1-2-共通(続)(青)-人事(緑) | 各種届出 | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 1-2-共通(続)(青)-財務(白) | 伝票会計制度(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 1-2-共通(続)(青)-財務(白) | 備品台帳(一覧)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 1-2-共通(続)(青)-財務(白) | 備品台帳(1卓子類 2椅子類)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 1-2-共通(続)(青)-財務(白) | 備品台帳(22その他の教育用具)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書管理者 |
|--------------------|----------------------|------|------------|------------|-------|-----------|----------|-------|-----------|
| 1-2-共通(続)(青)-財務(白) | 備品台帳(3箱戸棚類)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 1-2-共通(続)(青)-財務(白) | 備品台帳(5~16)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 1-2-共通(続)(青)-財務(白) | 補助金等規則の運用指針(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 1-2-共通(続)(青)-財務(白) | 財務会計オンラインシステム(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 1-2-共通(続)(青)-財務(白) | 伝票会計制度(電子)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 1-2-共通(続)(青)-財務(白) | 備品台帳 本館(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 1-2-共通(続)(青)-財務(白) | 備品台帳 本館(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 1-2-共通(続)(青)-財務(白) | 補助金等規則の運用指針(電子)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 1-2-共通(続)(青)-財務(白) | 予算書 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 1-2-共通(続)(青)-財務(白) | 決算書 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 1-2-共通(続)(青)-財務(白) | 決算附属書 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 1-2-共通(続)(青)-財務(白) | 予算要求用見積り | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 1-2-共通(続)(青)-財務(白) | 物品受入決裁書(紙) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 1-2-共通(続)(青)-財務(白) | 物品返納書(紙) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 1-2-共通(続)(青)-財務(白) | 物品受入決裁書(電子) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 1-2-共通(続)(青)-財務(白) | 物品返納書(電子) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 1-2-共通(続)(青)-財務(白) | 予算に関する要望書・回答(紙) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 1-2-共通(続)(青)-財務(白) | 予算資料(紙) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 1-2-共通(続)(青)-財務(白) | 決算資料 | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 1-2-共通(続)(青)-財務(白) | 予算に関する要望書・回答(電子) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書管理者 |
|--------------------|-------------------|------|------------|------------|-------|-----------|----------|-------|-----------|
| 1-2-共通(続)(青)-財務(白) | 予算資料(電子) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 1-2-共通(続)(青)-財務(白) | 予算流用伺書(図書館)(紙) | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 1-2-共通(続)(青)-財務(白) | 収納金通知書 | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 1-2-共通(続)(青)-財務(白) | 図書館資料複写料金内訳表 | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 1-2-共通(続)(青)-財務(白) | 支出負担行為書兼支出命令書(紙) | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 1-2-共通(続)(青)-財務(白) | 支出負担行為書(紙) | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 1-2-共通(続)(青)-財務(白) | 証拠書類(10年) | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 1-2-共通(続)(青)-財務(白) | 予算流用伺書(図書館)(電子) | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 1-2-共通(続)(青)-財務(白) | 執行委任協議書(図書館) | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 1-2-共通(続)(青)-財務(白) | 支出命令書 | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 1-2-共通(続)(青)-財務(白) | 支出命令書(図書資料購入費) | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 1-2-共通(続)(青)-財務(白) | 支出負担行為書兼支出命令書(電子) | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 1-2-共通(続)(青)-財務(白) | 支出負担行為書(図書資料購入費) | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 1-2-共通(続)(青)-財務(白) | 支出負担行為書(奉仕活動経費) | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 1-2-共通(続)(青)-財務(白) | 支出負担行為書(視聴覚経費) | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 1-2-共通(続)(青)-財務(白) | 支出負担行為書(電子) | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 1-2-共通(続)(青)-財務(白) | 歳入伝票(本館) | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 1-2-共通(続)(青)-財務(白) | 物品等購入依頼書 | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 1-2-共通(続)(青)-財務(白) | 科目更正・振替 | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 1-2-共通(続)(青)-財務(白) | 精算命令書 | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書管理者 |
|--------------------|----------------------------|------|-----------|------------|-------|-----------|----------|-------|-----------|
| 1-2-共通(統)(青)-議会(赤) | 市議会における答弁に対する対応状況(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 1-2-共通(統)(青)-議会(赤) | 市議会における答弁に対する対応状況(電子)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 1-2-共通(統)(青)-議会(赤) | 第1回 定例会議案 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 1-2-共通(統)(青)-議会(赤) | 第2回 定例会議案 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 1-2-共通(統)(青)-議会(赤) | 第3回 定例会議案 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 1-2-共通(統)(青)-議会(赤) | 第4回 定例会議案 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 1-2-共通(統)(青)-議会(赤) | 臨時会議議案 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 1-2-共通(統)(青)-議会(赤) | 第1回 定例会 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 1-2-共通(統)(青)-議会(赤) | 第2回 定例会 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 1-2-共通(統)(青)-議会(赤) | 第3回 定例会 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 1-2-共通(統)(青)-議会(赤) | 第4回 定例会 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 1-2-共通(統)(青)-議会(赤) | 臨時会議 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 1-2-共通(統)(青)-議会(赤) | 議員資料請求(紙) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 1-2-共通(統)(青)-議会(赤) | 議員資料請求(電子) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 1-3-図書館総務(青)-総務(青) | ボランティアグループ名簿(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 1-3-図書館総務(青)-総務(青) | 公共施設予約システム(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 1-3-図書館総務(青)-総務(青) | 寄附・感謝状(移換禁)(歴) | 1年 | 令和6年3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 1-3-図書館総務(青)-総務(青) | 応急手当講習テキスト(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 1-3-図書館総務(青)-総務(青) | 教育委員会名義後援等使用承認 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 1-3-図書館総務(青)-総務(青) | 窓口業務委託(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書管理者 |
|--------------------|-----------------------|------|-----------|------------|-------|-----------|----------|-------|-----------|
| 1-3-図書館総務(青)-総務(青) | 開館時間延長(移換禁)(歴) | 1年 | 令和6年3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 1-3-図書館総務(青)-総務(青) | ボランティアグループ名簿(電子)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 1-3-図書館総務(青)-総務(青) | 公共施設予約システム(電子)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 1-3-図書館総務(青)-総務(青) | 窓口業務委託(電子)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 1-3-図書館総務(青)-総務(青) | 広報ちがさき依頼原稿(紙) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 1-3-図書館総務(青)-総務(青) | 拾得物件預り書(紙) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 1-3-図書館総務(青)-総務(青) | 研修(紙) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 1-3-図書館総務(青)-総務(青) | 広報ちがさき依頼原稿(電子) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 1-3-図書館総務(青)-総務(青) | 拾得物件預り書(電子) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 1-3-図書館総務(青)-総務(青) | 研修(電子) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 1-3-図書館総務(青)-総務(青) | 不審者情報 | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 1-3-図書館総務(青)-総務(青) | 図書館衛生活動推進委員会(紙) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 1-3-図書館総務(青)-総務(青) | 教育基本計画審議会(紙) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 1-3-図書館総務(青)-総務(青) | ソフトウェアインストール作業依頼書 | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 1-3-図書館総務(青)-総務(青) | 図書館衛生活動推進委員会(電子) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 1-3-図書館総務(青)-総務(青) | 拾得物提出書(電子) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 1-3-図書館総務(青)-総務(青) | 教育基本計画審議会(電子) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 1-3-図書館総務(青)-総務(青) | 消防訓練(紙) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 1-3-図書館総務(青)-総務(青) | 消防訓練(電子) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 1-3-図書館総務(青)-総務(青) | 照会・回答(電子) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書管理者 |
|--------------------------|-------------------------|------|------------|------------|-------|-----------|----------|-------|-----------|
| 1-3-図書館総務(青)-総務(青) | アンケート結果(移換禁)(歴) | 5年 | 令和10年3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 1-3-図書館総務(青)-総務(青) | 復命書(紙) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 1-3-図書館総務(青)-総務(青) | 教育委員会名義後援等使用承認申請書(紙) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 1-3-図書館総務(青)-総務(青) | 蔵書点検(紙) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 1-3-図書館総務(青)-総務(青) | アンケート調査 | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 1-3-図書館総務(青)-総務(青) | 図書館の休館、開館 | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 1-3-図書館総務(青)-総務(青) | 復命書(電子) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 1-3-図書館総務(青)-総務(青) | 教育委員会名義後援等使用承認申請書(電子) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 1-3-図書館総務(青)-総務(青) | 蔵書点検(電子) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 1-3-図書館総務(青)-教育委員会(黄) | 茅ヶ崎市幼児・小学校教育連携連絡会(紙) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 1-3-図書館総務(青)-教育委員会(黄) | 教育委員会の点検・評価(紙) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 1-3-図書館総務(青)-教育委員会(黄) | 教育委員会(10月~3月)(紙) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 1-3-図書館総務(青)-教育委員会(黄) | 教育委員会(4月~9月)(紙) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 1-3-図書館総務(青)-教育委員会(黄) | 教育委員会の点検・評価(電子) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 1-3-図書館総務(青)-教育委員会(黄) | 教育委員会(10月~3月)(電子) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 1-3-図書館総務(青)-教育委員会(黄) | 教育委員会(4月~9月)(電子) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 1-3-図書館総務(青)-会計年度任用職員(緑) | カウンター勤務表 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 1-3-図書館総務(青)-会計年度任用職員(緑) | 出勤予定表 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 1-3-図書館総務(青)-会計年度任用職員(緑) | 会計年度任用職員任用(紙) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 1-3-図書館総務(青)-会計年度任用職員(緑) | 会計年度任用職員出勤簿(10月~3月)(館内) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書管理者 |
|--------------------------|-------------------------|------|-------------|------------|-------|-----------|------------|-------|-----------|
| 1-3-図書館総務(青)-会計年度任用職員(緑) | 会計年度任用職員出勤簿(10月~3月)(館外) | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年 4月 1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 1-3-図書館総務(青)-会計年度任用職員(緑) | 会計年度任用職員出勤簿(4月~9月)(館内) | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年 4月 1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 1-3-図書館総務(青)-会計年度任用職員(緑) | 会計年度任用職員出勤簿(4月~9月)(館外) | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年 4月 1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 1-3-図書館総務(青)-会計年度任用職員(緑) | 会計年度任用職員採用試験(紙) | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年 4月 1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 1-3-図書館総務(青)-会計年度任用職員(緑) | 会計年度任用職員登録申込書(紙) | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年 4月 1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 1-3-図書館総務(青)-会計年度任用職員(緑) | 会計年度任用職員任用(電子) | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年 4月 1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 1-3-図書館総務(青)-会計年度任用職員(緑) | 会計年度任用職員採用試験(電子) | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年 4月 1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 1-3-図書館総務(青)-会計年度任用職員(緑) | 会計年度任用職員登録申込書(電子) | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年 4月 1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 1-3-図書館総務(青)-会計年度任用職員(緑) | 臨時職員任用 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年 4月 1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 1-3-図書館総務(青)-会計年度任用職員(緑) | 会計年度任用職員 | 10年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年 4月 1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 1-3-図書館総務(青)-会計年度任用職員(緑) | 証明書交付(紙) | 10年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年 4月 1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 1-3-図書館総務(青)-会計年度任用職員(緑) | 証明書交付(電子) | 10年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年 4月 1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 1-3-図書館総務(青)-図書館協議会(白) | 図書館協議会委員(紙) | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年 4月 1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 1-3-図書館総務(青)-図書館協議会(白) | 第1回 茅ヶ崎市立図書館協議会(紙)(歴) | 5年 | 令和10年 3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年 4月 1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 1-3-図書館総務(青)-図書館協議会(白) | 第2回 茅ヶ崎市立図書館協議会(紙)(歴) | 5年 | 令和10年 3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年 4月 1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 1-3-図書館総務(青)-図書館協議会(白) | 第3回 茅ヶ崎市立図書館協議会(紙)(歴) | 5年 | 令和10年 3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年 4月 1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 1-3-図書館総務(青)-図書館協議会(白) | 図書館協議会委員(電子) | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年 4月 1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 1-3-図書館総務(青)-図書館協議会(白) | 第1回 茅ヶ崎市立図書館協議会(電子)(歴) | 5年 | 令和10年 3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年 4月 1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 1-3-図書館総務(青)-図書館協議会(白) | 第2回 茅ヶ崎市立図書館協議会(電子)(歴) | 5年 | 令和10年 3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年 4月 1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 1-3-図書館総務(青)-図書館協議会(白) | 第3回 茅ヶ崎市立図書館協議会(電子)(歴) | 5年 | 令和10年 3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年 4月 1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書管理者 |
|------------------------|----------------------------|------|------------|------------|-------|-----------|----------|-------|-----------|
| 1-3-図書館総務(青)-協議会・協会(赤) | 協議会、協会会則・規則(移換禁)(歴) | 1年 | 令和6年3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 1-3-図書館総務(青)-協議会・協会(赤) | 日本図書館協会(紙) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 1-3-図書館総務(青)-協議会・協会(赤) | 全国公共図書館協議会(紙) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 1-3-図書館総務(青)-協議会・協会(赤) | 公共図書館館長会議(紙) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 1-3-図書館総務(青)-協議会・協会(赤) | 湘南地区公共図書館連絡会(紙) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 1-3-図書館総務(青)-協議会・協会(赤) | 神奈川県図書館協会(紙) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 1-3-図書館総務(青)-協議会・協会(赤) | 神奈川県子ども読書活動推進会議 | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 1-3-図書館総務(青)-協議会・協会(赤) | 神奈川県視聴覚教育連盟(紙) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 1-3-図書館総務(青)-協議会・協会(赤) | 関東地区公共図書館協議会(紙) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 1-3-図書館総務(青)-協議会・協会(赤) | 全国公共図書館協議会(電子) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 1-3-図書館総務(青)-協議会・協会(赤) | 公共図書館館長会議(電子) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 1-3-図書館総務(青)-協議会・協会(赤) | 日本図書館協会(電子) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 1-3-図書館総務(青)-協議会・協会(赤) | 湘南地区公共図書館連絡会(電子) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 1-3-図書館総務(青)-協議会・協会(赤) | 神奈川県図書館協会(電子) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 1-3-図書館総務(青)-協議会・協会(赤) | 神奈川県視聴覚教育連盟(電子) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 1-3-図書館総務(青)-協議会・協会(赤) | 関東地区公共図書館協議会(電子) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 1-3-図書館総務(青)-表彰(青) | 功労表彰候補者の推薦書(教育委員会)(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 1-3-図書館総務(青)-表彰(青) | 功労表彰(教育委員会)(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 1-3-図書館総務(青)-表彰(青) | 功労表彰(県、協議会)(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 1-3-図書館総務(青)-表彰(青) | 功労表彰(茅ヶ崎市)(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書管理者 |
|--------------------|-----------------------------|------|-----------|------------|-------|-----------|----------|-------|-----------|
| 1-3-図書館総務(青)-表彰(青) | 功労表彰候補者の推薦書(教育委員会)(電子)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 1-3-図書館総務(青)-表彰(青) | 功労表彰(教育委員会)(電子)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 1-3-図書館総務(青)-表彰(青) | 功労表彰(県、協議会)(電子)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 1-3-図書館総務(青)-表彰(青) | 功労表彰(茅ヶ崎市)(電子)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 2-1-管理(白)-施設管理(白) | アスベスト調査・対策(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-1-管理(白)-施設管理(白) | キュービクル(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-1-管理(白)-施設管理(白) | シャッター及び自動ドア改修工事(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-1-管理(白)-施設管理(白) | 冷温水機改修工事(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-1-管理(白)-施設管理(白) | 即時通報承認通知書(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-1-管理(白)-施設管理(白) | 図書館エレベーター改修工事(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-1-管理(白)-施設管理(白) | 図書館空調設備改修工事(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-1-管理(白)-施設管理(白) | 図書館西面・南面吸排気塔改修工事(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-1-管理(白)-施設管理(白) | 建物維持管理(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-1-管理(白)-施設管理(白) | 放射線測定(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-1-管理(白)-施設管理(白) | 施設予約システム(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-1-管理(白)-施設管理(白) | 昇降機の維持及び運用の管理に関する指針(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-1-管理(白)-施設管理(白) | 東京ガス緊急しや断装置覚書(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-1-管理(白)-施設管理(白) | 消防用設備等設置届出書(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-1-管理(白)-施設管理(白) | 特定建築物届出事項変更届(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-1-管理(白)-施設管理(白) | 空調夏期契約(東京ガス)(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書管理者 |
|-------------------|-------------------------|------|-----------|------------|-------|-----------|----------|-------|-----------|
| 2-1-管理(白)-施設管理(白) | 茅ヶ崎市バリアフリー基本構想(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-1-管理(白)-施設管理(白) | 警備操作鍵受領書・預り書(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-1-管理(白)-施設管理(白) | 都市ガス緊急遮断弁及び操作盤修繕(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-1-管理(白)-施設管理(白) | 防火管理者届(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-1-管理(白)-施設管理(白) | LED導入計画(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-1-管理(白)-施設管理(白) | アスベスト調査・対策(電子)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 2-1-管理(白)-施設管理(白) | キュービクル(電子)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 2-1-管理(白)-施設管理(白) | 図書館空調設備改修工事(電子)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 2-1-管理(白)-施設管理(白) | 国旗掲揚 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 2-1-管理(白)-施設管理(白) | 建物維持管理(電子)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 2-1-管理(白)-施設管理(白) | 放射線測定(電子)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 2-1-管理(白)-施設管理(白) | 施設予約システム(電子)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 2-1-管理(白)-施設管理(白) | 東京ガス緊急しゃ断装置覚書(電子)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 2-1-管理(白)-施設管理(白) | 消防用設備等設置届出書(電子)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 2-1-管理(白)-施設管理(白) | 特定建築物届出事項変更届(電子)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 2-1-管理(白)-施設管理(白) | 空調夏期契約(東京ガス)(電子)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 2-1-管理(白)-施設管理(白) | 茅ヶ崎市バリアフリー基本構想(電子)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 2-1-管理(白)-施設管理(白) | 警備操作鍵受領書・預り書(電子)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 2-1-管理(白)-施設管理(白) | 防火管理者届(電子)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 2-1-管理(白)-施設管理(白) | 電子契約に係る申請書 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書管理者 |
|-------------------|-----------------------|------|------------|------------|-------|-----------|----------|-------|-----------|
| 2-1-管理(白)-施設管理(白) | 施設使用許可(紙) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-1-管理(白)-施設管理(白) | 施設使用許可(電子) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 2-1-管理(白)-施設管理(白) | 公衆無線LAN整備事業(移換禁) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-1-管理(白)-施設管理(白) | 消防用設備等点検結果報告書 | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-1-管理(白)-施設管理(白) | 火災保険(紙) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-1-管理(白)-施設管理(白) | 施設維持管理(掲示・サイン) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 2-1-管理(白)-施設管理(白) | 湘南地域シェアサイクル事業 | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 2-1-管理(白)-施設管理(白) | 火災保険(電子) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 2-1-管理(白)-施設管理(白) | トイレ設備(紙)(移換禁) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-1-管理(白)-施設管理(白) | 電気需給契約(移換禁) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-1-管理(白)-施設管理(白) | トイレ設備(電子)(移換禁) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 2-1-管理(白)-施設管理(白) | 高架水槽修繕(移換禁) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 2-1-管理(白)-施設管理(白) | 図書館おはなし室カーペット修繕 | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 2-1-管理(白)-施設管理(白) | 消防用ホース交換修繕 | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 2-1-管理(白)-施設管理(白) | 修繕報告書(紙) | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-1-管理(白)-施設管理(白) | 簡易専用水道(紙) | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-1-管理(白)-施設管理(白) | 修繕報告書(電子) | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 2-1-管理(白)-施設管理(白) | 簡易専用水道(電子) | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 2-1-管理(白)-公有財産(赤) | 公有財産使用等申請書(紙)(移換禁)(歴) | 1年 | 令和6年3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-1-管理(白)-公有財産(赤) | 公有財産台帳(紙)(移換禁)(歴) | 1年 | 令和6年3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書管理者 |
|-------------------|----------------------------|------|------------|------------|-------|-----------|----------|-------|-----------|
| 2-1-管理(白)-公有財産(赤) | 公有財産図面(紙)(移換禁)(歴) | 1年 | 令和6年3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-1-管理(白)-公有財産(赤) | 図書館設計図(移換禁)(歴) | 1年 | 令和6年3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-1-管理(白)-公有財産(赤) | 新図書館建設資料(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-1-管理(白)-公有財産(赤) | 公有財産使用等申請書(電子)(移換禁)(歴) | 1年 | 令和6年3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 2-1-管理(白)-公有財産(赤) | 公有財産台帳(電子)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 2-1-管理(白)-公有財産(赤) | 公有財産図面(電子)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 2-1-管理(白)-会議室(青) | 会議室等使用登録申請書(令和元年度以降)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-1-管理(白)-会議室(青) | 会議室等使用登録申請書(平成30年度以前)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-1-管理(白)-会議室(青) | 会議室使用申請書(録音室) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-1-管理(白)-会議室(青) | 会議室使用申請書(12月~3月) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-1-管理(白)-会議室(青) | 会議室使用申請書(4月~7月) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-1-管理(白)-会議室(青) | 会議室使用申請書(8月~11月) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-1-管理(白)-会議室(青) | 団体会議室年間予定表(紙) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-1-管理(白)-会議室(青) | 会議室予定表 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 2-1-管理(白)-会議室(青) | 会議室使用申請書 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 2-1-管理(白)-会議室(青) | 団体会議室年間予定表(電子) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 2-1-管理(白)-委託契約(黄) | 委託業務書式例(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-1-管理(白)-委託契約(黄) | 公共施設等包括管理業務(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 2-1-管理(白)-委託契約(黄) | 委託業務書式例(電子)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 2-1-管理(白)-委託契約(黄) | 図書館警備業務委託(紙)(移換禁) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書管理者 |
|--------------------|-----------------------|------|------------|------------|-------|-----------|----------|-------|-----------|
| 2-1-管理(白)-委託契約(黄) | 図書館警備業務委託(電子)(移換禁) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 2-1-管理(白)-委託契約(黄) | 図書館清掃等業務委託(紙) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-1-管理(白)-委託契約(黄) | 図書館管理システム保守業務委託(紙) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-1-管理(白)-委託契約(黄) | 消防用設備保守点検業務委託(紙) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-1-管理(白)-委託契約(黄) | 空調設備保守点検業務委託(紙) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-1-管理(白)-委託契約(黄) | 自家用電気工作物保守点検業務委託(紙) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-1-管理(白)-委託契約(黄) | 図書館清掃等業務委託(電子) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 2-1-管理(白)-委託契約(黄) | 図書館管理システム保守業務委託(電子) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 2-1-管理(白)-委託契約(黄) | 消防用設備保守点検業務委託(電子) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 2-1-管理(白)-委託契約(黄) | 空調設備保守点検業務委託(電子) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 2-1-管理(白)-委託契約(黄) | 自家用電気工作物保守点検業務委託(電子) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 2-1-管理(白)-委託契約(黄) | 図書等配送業務委託(紙) | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-1-管理(白)-委託契約(黄) | 図書等配送業務委託(電子) | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 2-1-管理(白)-作業報告書(緑) | 電気工作物巡視点検月報(電子) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 2-1-管理(白)-作業報告書(緑) | カーペット修繕報告書 | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-1-管理(白)-作業報告書(緑) | 三菱電機保守作業報告書(紙) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-1-管理(白)-作業報告書(緑) | 公共施設予約端末機器作業報告書 | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-1-管理(白)-作業報告書(緑) | 公共施設等包括管理業務委託作業報告書(紙) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-1-管理(白)-作業報告書(緑) | 包括管理業務報告書(紙) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-1-管理(白)-作業報告書(緑) | 図書館配送業務管理票 | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書管理者 |
|--------------------|--|------|------------|------------|-------|-----------|----------|-------|-----------|
| 2-1-管理(白)-作業報告書(緑) | 消防用設備点検報告書 | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-1-管理(白)-作業報告書(緑) | 清掃作業報告書 | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-1-管理(白)-作業報告書(緑) | 空調設備報告書 | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-1-管理(白)-作業報告書(緑) | 警備実施報告書 | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-1-管理(白)-作業報告書(緑) | 電気工作物巡視点検月報(紙) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-1-管理(白)-作業報告書(緑) | 三菱電機保守作業報告書(電子) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 2-1-管理(白)-作業報告書(緑) | 公共施設等包括管理業務委託作業報告書 | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 2-1-管理(白)-作業報告書(緑) | 包括管理業務報告書(電子) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 2-1-管理(白)-作業報告書(緑) | 図書等配送業務委託報告書 | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-1-管理(白)-作業報告書(緑) | 都市ガス緊急遮断弁及び操作盤点検報告書(紙) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 2-1-管理(白)-賃貸借契約(白) | 図書館管理システム賃貸借契約(平成25年1月~)(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-1-管理(白)-賃貸借契約(白) | 図書館管理システム賃貸借契約(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-1-管理(白)-賃貸借契約(白) | 国立国会図書館デジタル化資料送信サービス(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-1-管理(白)-賃貸借契約(白) | 建物賃貸借契約(茅ヶ崎駅自由通路ロッカー)(令和5年3月~)(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-1-管理(白)-賃貸借契約(白) | 読売新聞記事データベース・ヨミダス歴史館(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-1-管理(白)-賃貸借契約(白) | 電話回線賃貸借契約(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-1-管理(白)-賃貸借契約(白) | 電話機賃貸借契約(平成24年7月~)(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-1-管理(白)-賃貸借契約(白) | 電話賃貸借契約(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-1-管理(白)-賃貸借契約(白) | OCN光アクセスBフレッツ(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-1-管理(白)-賃貸借契約(白) | 図書館管理システム賃貸借契約(平成25年1月~)(電子)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書管理者 |
|-----------------------|---|------|------------|------------|-------|-----------|----------|-------|-----------|
| 2-1-管理(白)-賃貸借契約(白) | 図書館管理システム賃貸借契約(電子)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 2-1-管理(白)-賃貸借契約(白) | 国立国会図書館デジタル化資料送信サービス(電子)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 2-1-管理(白)-賃貸借契約(白) | 建物賃貸借契約(茅ヶ崎駅自由通路ロッカー)(令和5年3月~)(電子)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 2-1-管理(白)-賃貸借契約(白) | 読売新聞記事データベース・ヨミダス歴史館(電子)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 2-1-管理(白)-賃貸借契約(白) | 電話回線賃貸借契約(電子)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 2-1-管理(白)-賃貸借契約(白) | 電話機賃貸借契約(平成24年7月~)(電子)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 2-1-管理(白)-賃貸借契約(白) | OCN光アクセスBフレッツ(電子)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 2-1-管理(白)-賃貸借契約(白) | (仮称)茅ヶ崎市歴史文化交流館図書室電子複写機賃貸借(保守)(紙)(移換禁) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-1-管理(白)-賃貸借契約(白) | (仮称)茅ヶ崎市歴史文化交流館図書室電子複写機賃貸借(紙)(移換禁) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-1-管理(白)-賃貸借契約(白) | (仮称)茅ヶ崎市歴史文化交流館図書室電子複写機賃貸借(保守)(電子)(移換禁) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 2-1-管理(白)-賃貸借契約(白) | (仮称)茅ヶ崎市歴史文化交流館図書室電子複写機賃貸借(電子)(移換禁) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 2-1-管理(白)-賃貸借契約(白) | 電子複写機賃貸借契約(電子)(移換禁) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 2-1-管理(白)-賃貸借契約(白) | 図書館管理システム用データ供給業務契約(紙) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-1-管理(白)-賃貸借契約(白) | 視聴覚マスター賃貸借契約(紙) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-1-管理(白)-賃貸借契約(白) | 電子複写機賃貸借契約(保守)(紙) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-1-管理(白)-賃貸借契約(白) | 図書館管理システム用データ供給業務契約(電子) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 2-1-管理(白)-賃貸借契約(白) | 視聴覚マスター賃貸借契約(電子) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 2-1-管理(白)-賃貸借契約(白) | 電子複写機賃貸借契約(保守)(電子) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 2-2-奉仕整理(赤)-奉仕整理庶務(赤) | デザインシート色見本(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-2-奉仕整理(赤)-奉仕整理庶務(赤) | 利用案内(紙)(移換禁)(歴) | 1年 | 令和6年3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書管理者 |
|-----------------------|---------------------|------|-----------|------------|-------|-----------|----------|-------|-----------|
| 2-2-奉仕整理(赤)-奉仕整理庶務(赤) | 外国語資料(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-2-奉仕整理(赤)-奉仕整理庶務(赤) | 弁償取扱要領(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-2-奉仕整理(赤)-奉仕整理庶務(赤) | 業務取扱(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-2-奉仕整理(赤)-奉仕整理庶務(赤) | 業務改善関係資料(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-2-奉仕整理(赤)-奉仕整理庶務(赤) | 返戻督促状(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-2-奉仕整理(赤)-奉仕整理庶務(赤) | 館内団体貸出登録申請(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-2-奉仕整理(赤)-奉仕整理庶務(赤) | 利用案内(電子)(移換禁)(歴) | 1年 | 令和6年3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 2-2-奉仕整理(赤)-奉仕整理庶務(赤) | 外国語資料(電子)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 2-2-奉仕整理(赤)-奉仕整理庶務(赤) | 業務取扱(電子)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 2-2-奉仕整理(赤)-奉仕整理庶務(赤) | 業務改善関係資料(電子)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 2-2-奉仕整理(赤)-奉仕整理庶務(赤) | 館内団体貸出登録申請(電子)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 2-2-奉仕整理(赤)-奉仕整理庶務(赤) | レファレンス(紙) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-2-奉仕整理(赤)-奉仕整理庶務(赤) | レファレンス(電子) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 2-2-奉仕整理(赤)-奉仕整理庶務(赤) | 修理 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 2-2-奉仕整理(赤)-奉仕整理庶務(赤) | 不明本処理票(紙) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-2-奉仕整理(赤)-奉仕整理庶務(赤) | 利用者登録申込書(紙) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-2-奉仕整理(赤)-奉仕整理庶務(赤) | 資料複写申込書 | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-2-奉仕整理(赤)-奉仕整理庶務(赤) | 資料複写申込書(博物館) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-2-奉仕整理(赤)-奉仕整理庶務(赤) | 不明本処理票(電子) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 2-2-奉仕整理(赤)-奉仕整理庶務(赤) | 利用者登録申込書(電子) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類別 | 文書管理者 |
|-----------------------|-------------------------------|------|-------------|------------|-------|-----------|------------|--------|-----------|
| 2-2-奉仕整理(赤)-奉仕整理庶務(赤) | 除籍資料 | 3年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年 4月 1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 2-2-奉仕整理(赤)-奉仕整理庶務(赤) | 図書館・分館特別整理(紙) | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年 4月 1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-2-奉仕整理(赤)-奉仕整理庶務(赤) | 特別貸出承認申請書 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年 4月 1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-2-奉仕整理(赤)-奉仕整理庶務(赤) | 督促(紙) | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年 4月 1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-2-奉仕整理(赤)-奉仕整理庶務(赤) | 図書館・分館特別整理(電子) | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年 4月 1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 2-2-奉仕整理(赤)-奉仕整理庶務(赤) | 督促(電子) | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年 4月 1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 2-2-奉仕整理(赤)-奉仕整理庶務(赤) | 弁償本処理控 | 10年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年 4月 1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-2-奉仕整理(赤)-運用基準(青) | カウンター業務参考資料(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年 4月 1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-2-奉仕整理(赤)-運用基準(青) | バーコードラベル作成済記録(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年 4月 1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-2-奉仕整理(赤)-運用基準(青) | 予約リクエスト運用基準(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年 4月 1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-2-奉仕整理(赤)-運用基準(青) | 公立図書館の設置及び運営に関する基準(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年 4月 1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-2-奉仕整理(赤)-運用基準(青) | 同和関係(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年 4月 1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-2-奉仕整理(赤)-運用基準(青) | 図書整理事務改善(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年 4月 1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-2-奉仕整理(赤)-運用基準(青) | 図書館条例(移換禁)(歴) | 1年 | 令和6年 3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年 4月 1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-2-奉仕整理(赤)-運用基準(青) | 図書館要綱・要領(紙)(移換禁)(歴) | 1年 | 令和6年 3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年 4月 1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-2-奉仕整理(赤)-運用基準(青) | 図書館選定委員会設置要領(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年 4月 1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-2-奉仕整理(赤)-運用基準(青) | 子どもの読書活動の推進に関する基本的な計画(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年 4月 1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-2-奉仕整理(赤)-運用基準(青) | 教科書見本の取扱(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年 4月 1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-2-奉仕整理(赤)-運用基準(青) | 神奈川県子ども読書活動推進計画 | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年 4月 1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-2-奉仕整理(赤)-運用基準(青) | 茅ヶ崎市子ども読書活動推進計画(移換禁)(歴) | 1年 | 令和6年 3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年 4月 1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書管理者 |
|---------------------|--------------------------------|------|-----------|------------|-------|-----------|----------|-------|-----------|
| 2-2-奉仕整理(赤)-運用基準(青) | 著作権許諾資料(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-2-奉仕整理(赤)-運用基準(青) | 資料収集方針(移換禁)(歴) | 1年 | 令和6年3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-2-奉仕整理(赤)-運用基準(青) | 除籍基準(移換禁)(歴) | 1年 | 令和6年3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-2-奉仕整理(赤)-運用基準(青) | 電話催告リスト(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-2-奉仕整理(赤)-運用基準(青) | 館内貸出、登録に関する規程(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-2-奉仕整理(赤)-運用基準(青) | 館外使用取扱要綱(移換禁)(歴) | 1年 | 令和6年3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-2-奉仕整理(赤)-運用基準(青) | カウンター業務参考資料(電子)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 2-2-奉仕整理(赤)-運用基準(青) | バーコードラベル作成済記録(電子)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 2-2-奉仕整理(赤)-運用基準(青) | 公立図書館の設置及び運営に関する基準(電子)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 2-2-奉仕整理(赤)-運用基準(青) | 同和関係(電子)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 2-2-奉仕整理(赤)-運用基準(青) | 図書整理事務改善(電子)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 2-2-奉仕整理(赤)-運用基準(青) | 図書館要綱・要領(電子)(移換禁)(歴) | 1年 | 令和6年3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 2-2-奉仕整理(赤)-運用基準(青) | 図書館選定委員会設置要領(電子)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 2-2-奉仕整理(赤)-運用基準(青) | 子どもの読書活動の推進に関する基本的な計画(電子)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 2-2-奉仕整理(赤)-運用基準(青) | 教科書見本の取扱(電子)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 2-2-奉仕整理(赤)-運用基準(青) | 著作権許諾資料(電子)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 2-2-奉仕整理(赤)-運用基準(青) | 電話催告リスト(電子)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 2-2-奉仕整理(赤)-運用基準(青) | 館内貸出、登録に関する規程(電子)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 2-2-奉仕整理(赤)-図書購入(黄) | 図書装備センター(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-2-奉仕整理(赤)-図書購入(黄) | 図書購入小売書店(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書管理者 |
|----------------------|--------------------|------|------------|------------|-------|-----------|----------|-------|-----------|
| 2-2-奉仕整理(赤)-図書購入(黄) | 図書館流通センター(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-2-奉仕整理(赤)-図書購入(黄) | 図書装備センター(電子)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 2-2-奉仕整理(赤)-図書購入(黄) | 図書購入小売書店(電子)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 2-2-奉仕整理(赤)-図書購入(黄) | 図書館流通センター(電子)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 2-2-奉仕整理(赤)-図書購入(黄) | 新刊案内 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-2-奉仕整理(赤)-図書購入(黄) | 課題図書(紙) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-2-奉仕整理(赤)-図書購入(黄) | 課題図書(電子) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 2-2-奉仕整理(赤)-図書購入(黄) | 特別図書購入(紙) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-2-奉仕整理(赤)-図書購入(黄) | 特別図書購入(電子) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 2-2-奉仕整理(赤)-実習・体験(緑) | インターンシップ(紙) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-2-奉仕整理(赤)-実習・体験(緑) | 総合学習(紙) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-2-奉仕整理(赤)-実習・体験(緑) | インターンシップ(電子) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 2-2-奉仕整理(赤)-実習・体験(緑) | ボランティア実習(電子) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 2-2-奉仕整理(赤)-実習・体験(緑) | 総合学習(電子) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 2-2-奉仕整理(赤)-実習・体験(緑) | 職場体験学習(紙) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-2-奉仕整理(赤)-実習・体験(緑) | 職場体験学習(電子) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 2-2-奉仕整理(赤)-実習・体験(緑) | ボランティア実習(紙) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-2-奉仕整理(赤)-実習・体験(緑) | 図書館実習 | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-2-奉仕整理(赤)-実習・体験(緑) | 教職員研修(紙) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-2-奉仕整理(赤)-実習・体験(緑) | 教職員研修(電子) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書管理者 |
|------------------------|---------------------------------|------|------------|------------|-------|-----------|----------|-------|-----------|
| 2-2-奉仕整理(赤)-図書館報・年報(白) | としょかん(茅ヶ崎市立図書館報)(紙) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-2-奉仕整理(赤)-図書館報・年報(白) | 図書館年報(紙) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-2-奉仕整理(赤)-図書館報・年報(白) | としょかん(茅ヶ崎市立図書館報)(電子) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 2-2-奉仕整理(赤)-図書館報・年報(白) | 図書館年報(電子) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 2-2-奉仕整理(赤)-相互利用(赤) | デポジットライブラリー(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-2-奉仕整理(赤)-相互利用(赤) | 図書館間協力(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-2-奉仕整理(赤)-相互利用(赤) | 平塚市との相互利用(紙)(移換禁)(歴) | 1年 | 令和6年3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-2-奉仕整理(赤)-相互利用(赤) | 文教大学との協定(移換禁)(歴) | 1年 | 令和6年3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-2-奉仕整理(赤)-相互利用(赤) | 日本大学生物資源科学部図書館(移換禁)(歴) | 1年 | 令和6年3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-2-奉仕整理(赤)-相互利用(赤) | 東海大学附属図書館(移換禁)(歴) | 1年 | 令和6年3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-2-奉仕整理(赤)-相互利用(赤) | 湘南工科大学付属図書館(移換禁)(歴) | 1年 | 令和6年3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-2-奉仕整理(赤)-相互利用(赤) | 湘南広域都市公立図書館資料の広域利用実施協定書(移換禁)(歴) | 1年 | 令和6年3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-2-奉仕整理(赤)-相互利用(赤) | 相互貸借、特別貸出利用者カード(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-2-奉仕整理(赤)-相互利用(赤) | 県外公共図書館資料相互貸借要領(移換禁)(歴) | 1年 | 令和6年3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-2-奉仕整理(赤)-相互利用(赤) | 神奈川県内相互協力(KL-NET)(紙)(移換禁)(歴) | 1年 | 令和6年3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-2-奉仕整理(赤)-相互利用(赤) | 第3次KL-NETシステム(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-2-奉仕整理(赤)-相互利用(赤) | デポジットライブラリー(電子)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 2-2-奉仕整理(赤)-相互利用(赤) | 図書館間協力(電子)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 2-2-奉仕整理(赤)-相互利用(赤) | 平塚市との相互利用(電子)(移換禁)(歴) | 1年 | 令和6年3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 2-2-奉仕整理(赤)-相互利用(赤) | 神奈川県内相互協力(KL-NET)(電子)(移換禁)(歴) | 1年 | 令和6年3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書管理者 |
|------------------------|---------------------------|------|------------|------------|-------|-----------|----------|-------|-----------|
| 2-2-奉仕整理(赤)-相互利用(赤) | 第3次K L-N E Tシステム(電子)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 2-2-奉仕整理(赤)-相互利用(赤) | 県内公共図書館資料相互貸借(紙) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-2-奉仕整理(赤)-相互利用(赤) | 県外公共図書館資料相互貸借(紙) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-2-奉仕整理(赤)-相互利用(赤) | 県内公共図書館資料相互貸借(電子) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 2-2-奉仕整理(赤)-相互利用(赤) | 県外公共図書館資料相互貸借(電子) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 2-2-奉仕整理(赤)-相互利用(赤) | レファレンス申込書(紙) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-2-奉仕整理(赤)-相互利用(赤) | レファレンス申込書(電子) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 2-2-奉仕整理(赤)-相互利用(赤) | 協力事業事務担当者会議(紙) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-2-奉仕整理(赤)-相互利用(赤) | 大学図書館利用申込書(紙) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-2-奉仕整理(赤)-相互利用(赤) | 文教大学湘南図書館利用申込書(紙) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-2-奉仕整理(赤)-相互利用(赤) | 日本大学湘南校舎図書館(紙)(歴) | 5年 | 令和10年3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-2-奉仕整理(赤)-相互利用(赤) | 協力事業事務担当者会議(電子) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 2-2-奉仕整理(赤)-相互利用(赤) | 大学図書館利用申込書(電子) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 2-2-奉仕整理(赤)-相互利用(赤) | 文教大学湘南図書館利用申込書(電子) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 2-2-奉仕整理(赤)-相互利用(赤) | 日本大学湘南校舎図書館(電子) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 2-3-奉仕整理(続)(赤)-自主事業(青) | 他施設利用登録書 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-3-奉仕整理(続)(赤)-自主事業(青) | おはなし会 連絡先記入のお願い | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-3-奉仕整理(続)(赤)-自主事業(青) | よんでネット(紙) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-3-奉仕整理(続)(赤)-自主事業(青) | 本がだいすきコンクール関連講座(紙) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-3-奉仕整理(続)(赤)-自主事業(青) | よんでネット(電子) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書管理者 |
|------------------------|----------------------|------|------------|------------|-------|-----------|----------|-------|-----------|
| 2-3-奉仕整理(続)(赤)-自主事業(青) | レディオ湘南「はまかぜちがさき」 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 2-3-奉仕整理(続)(赤)-自主事業(青) | 本がだいすきコンクール関連講座(電子) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 2-3-奉仕整理(続)(赤)-自主事業(青) | おやこで楽しむとよかのクリスマス(紙) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-3-奉仕整理(続)(赤)-自主事業(青) | 講座フラワーデザイン(紙) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-3-奉仕整理(続)(赤)-自主事業(青) | おやこで楽しむとよかのクリスマス(電子) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 2-3-奉仕整理(続)(赤)-自主事業(青) | 講座フラワーデザイン(電子) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 2-3-奉仕整理(続)(赤)-自主事業(青) | 雑誌と付録のリサイクル | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 2-3-奉仕整理(続)(赤)-自主事業(青) | おはなし会 その他(紙) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-3-奉仕整理(続)(赤)-自主事業(青) | おひざにだっこ定例会(紙) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-3-奉仕整理(続)(赤)-自主事業(青) | オンラインブックトーク(紙) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-3-奉仕整理(続)(赤)-自主事業(青) | 中級者向けストーリーテリング勉強会(紙) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-3-奉仕整理(続)(赤)-自主事業(青) | 保育園対象おはなし会(紙) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-3-奉仕整理(続)(赤)-自主事業(青) | 図書館おはなし会(第2・4水曜日)(紙) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-3-奉仕整理(続)(赤)-自主事業(青) | 大人のためのおはなし会(紙) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-3-奉仕整理(続)(赤)-自主事業(青) | 子ども読書・講演会(紙) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-3-奉仕整理(続)(赤)-自主事業(青) | 小学校での読み聞かせ講座(紙) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-3-奉仕整理(続)(赤)-自主事業(青) | 手づくり布えほん講習会(紙) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-3-奉仕整理(続)(赤)-自主事業(青) | 文字活字文化の日記念講演会(紙) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-3-奉仕整理(続)(赤)-自主事業(青) | 映画会(紙) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-3-奉仕整理(続)(赤)-自主事業(青) | 自主事業市民活動保険(紙) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書管理者 |
|------------------------|-------------------------|------|-------------|------------|-------|-----------|------------|-------|-----------|
| 2-3-奉仕整理(続)(赤)-自主事業(青) | 自主企画事業(紙) | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年 4月 1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-3-奉仕整理(続)(赤)-自主事業(青) | 茅ヶ崎図書館・子どもの本の会 おはなし会(紙) | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年 4月 1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-3-奉仕整理(続)(赤)-自主事業(青) | 読書週間ポスター展(紙) | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年 4月 1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-3-奉仕整理(続)(赤)-自主事業(青) | おはなし会 その他(電子) | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年 4月 1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 2-3-奉仕整理(続)(赤)-自主事業(青) | おひざにだっこ定例会(電子) | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年 4月 1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 2-3-奉仕整理(続)(赤)-自主事業(青) | オンラインブックトーク(電子) | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年 4月 1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 2-3-奉仕整理(続)(赤)-自主事業(青) | ハマミーナおはなし会 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年 4月 1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 2-3-奉仕整理(続)(赤)-自主事業(青) | ブックリサイクル | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年 4月 1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 2-3-奉仕整理(続)(赤)-自主事業(青) | 中級者向けストーリーテリング勉強会(電子) | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年 4月 1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 2-3-奉仕整理(続)(赤)-自主事業(青) | 保育園対象おはなし会(電子) | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年 4月 1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 2-3-奉仕整理(続)(赤)-自主事業(青) | 図書館おはなし会(第2・4水曜日)(電子) | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年 4月 1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 2-3-奉仕整理(続)(赤)-自主事業(青) | 大人のためのおはなし会(電子) | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年 4月 1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 2-3-奉仕整理(続)(赤)-自主事業(青) | 子ども読書・講演会(電子) | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年 4月 1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 2-3-奉仕整理(続)(赤)-自主事業(青) | 小学校での読み聞かせ講座(電子) | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年 4月 1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 2-3-奉仕整理(続)(赤)-自主事業(青) | 手づくり布えほん講習会(電子) | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年 4月 1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 2-3-奉仕整理(続)(赤)-自主事業(青) | 文字活字文化の日記念講演会(電子) | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年 4月 1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 2-3-奉仕整理(続)(赤)-自主事業(青) | 映画会(電子) | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年 4月 1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 2-3-奉仕整理(続)(赤)-自主事業(青) | 映画鑑賞会「郷土ゆかりの映画人の作品を楽しむ」 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年 4月 1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 2-3-奉仕整理(続)(赤)-自主事業(青) | 自主事業市民活動保険(電子) | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年 4月 1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 2-3-奉仕整理(続)(赤)-自主事業(青) | 自主企画事業(電子) | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年 4月 1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書管理者 |
|---------------------------|--------------------------|------|-------------|------------|-------|-----------|------------|-------|-----------|
| 2-3-奉仕整理(続)(赤)-自主事業(青) | 茅ヶ崎ブックトークの会 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年 4月 1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 2-3-奉仕整理(続)(赤)-自主事業(青) | 茅ヶ崎図書館・子どもの本の会 おはなし会(電子) | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年 4月 1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 2-3-奉仕整理(続)(赤)-自主事業(青) | 読書週間ポスター展(電子) | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年 4月 1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 2-3-奉仕整理(続)(赤)-郷土・寄贈図書(黄) | 個人文庫目録(移換禁) | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年 4月 1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-3-奉仕整理(続)(赤)-郷土・寄贈図書(黄) | 城山三郎(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年 4月 1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-3-奉仕整理(続)(赤)-郷土・寄贈図書(黄) | 小生夢坊(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年 4月 1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-3-奉仕整理(続)(赤)-郷土・寄贈図書(黄) | 市内在住者の著書(移換禁) | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年 4月 1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-3-奉仕整理(続)(赤)-郷土・寄贈図書(黄) | 斉藤昌三(移換禁) | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年 4月 1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-3-奉仕整理(続)(赤)-郷土・寄贈図書(黄) | 貴重図書目録(紙)(移換禁)(歴) | 1年 | 令和6年 3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年 4月 1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-3-奉仕整理(続)(赤)-郷土・寄贈図書(黄) | 郷土資料(紙)(移換禁)(歴) | 1年 | 令和6年 3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年 4月 1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-3-奉仕整理(続)(赤)-郷土・寄贈図書(黄) | 開高健(移換禁) | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年 4月 1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-3-奉仕整理(続)(赤)-郷土・寄贈図書(黄) | 城山三郎(電子)(移換禁) | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年 4月 1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 2-3-奉仕整理(続)(赤)-郷土・寄贈図書(黄) | 小生夢坊(電子)(移換禁) | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年 4月 1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 2-3-奉仕整理(続)(赤)-郷土・寄贈図書(黄) | 貴重図書目録(電子)(移換禁)(歴) | 1年 | 令和6年 3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年 4月 1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 2-3-奉仕整理(続)(赤)-郷土・寄贈図書(黄) | 郷土資料(電子)(移換禁)(歴) | 1年 | 令和6年 3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年 4月 1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 2-3-奉仕整理(続)(赤)-郷土・寄贈図書(黄) | 寄贈図書受領書(紙) | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年 4月 1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-3-奉仕整理(続)(赤)-郷土・寄贈図書(黄) | 寄贈図書受領書(電子) | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年 4月 1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 2-3-奉仕整理(続)(赤)-郷土・寄贈図書(黄) | 寄贈図書申込書(紙) | 3年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年 4月 1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-3-奉仕整理(続)(赤)-郷土・寄贈図書(黄) | 郷土資料デジタルライブラリー事業(紙) | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年 4月 1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-3-奉仕整理(続)(赤)-郷土・寄贈図書(黄) | 郷土資料デジタルライブラリー事業(電子) | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年 4月 1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類別 | 文書管理者 |
|---------------------------|-------------------------------|------|-----------|------------|-------|-----------|----------|--------|-----------|
| 2-3-奉仕整理(続)(赤)-障害者サービス(緑) | 全国視覚障害者情報ネットワーク「サピエ」(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-3-奉仕整理(続)(赤)-障害者サービス(緑) | 家庭配本サービス(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-3-奉仕整理(続)(赤)-障害者サービス(緑) | 点字図書(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-3-奉仕整理(続)(赤)-障害者サービス(緑) | 視覚障害者ボランティア名簿(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-3-奉仕整理(続)(赤)-障害者サービス(緑) | 身体障害福祉整備計画基準(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-3-奉仕整理(続)(赤)-障害者サービス(緑) | 録音図書(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-3-奉仕整理(続)(赤)-障害者サービス(緑) | 障害者サービス利用者カード(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-3-奉仕整理(続)(赤)-障害者サービス(緑) | 障害者サービス実施要綱規定(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-3-奉仕整理(続)(赤)-障害者サービス(緑) | 障害者サービス用目録(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-3-奉仕整理(続)(赤)-障害者サービス(緑) | 障害者サービス用蔵書リスト(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-3-奉仕整理(続)(赤)-障害者サービス(緑) | 全国視覚障害者情報ネットワーク「サピエ」(電子)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 2-3-奉仕整理(続)(赤)-障害者サービス(緑) | 家庭配本サービス(電子)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 2-3-奉仕整理(続)(赤)-障害者サービス(緑) | 視覚障害者ボランティア名簿(電子)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 2-3-奉仕整理(続)(赤)-障害者サービス(緑) | 身体障害福祉整備計画基準(電子)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 2-3-奉仕整理(続)(赤)-障害者サービス(緑) | 録音図書(電子)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 2-3-奉仕整理(続)(赤)-障害者サービス(緑) | 障害者サービス利用者カード(電子)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 2-3-奉仕整理(続)(赤)-障害者サービス(緑) | 障害者サービス用目録(電子)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 2-3-奉仕整理(続)(赤)-障害者サービス(緑) | 障害者サービス用蔵書リスト(電子)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 2-3-奉仕整理(続)(赤)-障害者サービス(緑) | 他市町村点字図書館(紙) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-3-奉仕整理(続)(赤)-障害者サービス(緑) | 他市町村点字図書館(電子) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書管理者 |
|-------------------------|-----------------------------|------|------------|------------|-------|-----------|----------|-------|-----------|
| 2-3-奉仕整理(続)(赤)-国会図書館(白) | 国立国会図書館協力ハンドブック(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-3-奉仕整理(続)(赤)-国会図書館(白) | 国立国会図書館総合目録ネットワーク(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-3-奉仕整理(続)(赤)-国会図書館(白) | 国立国会図書館協力ハンドブック(電子)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 2-3-奉仕整理(続)(赤)-国会図書館(白) | 国立国会図書館総合目録ネットワーク(電子)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 2-3-奉仕整理(続)(赤)-国会図書館(白) | 国立国会図書館申込書(紙) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-3-奉仕整理(続)(赤)-国会図書館(白) | 国立国会図書館申込書(電子) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 2-3-奉仕整理(続)(赤)-雑誌・新聞(赤) | 湘南六市保存分担雑誌(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-3-奉仕整理(続)(赤)-雑誌・新聞(赤) | 湘南六市購入雑誌目録(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-3-奉仕整理(続)(赤)-雑誌・新聞(赤) | 神奈川県内公共図書館等雑誌の分担保存(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-3-奉仕整理(続)(赤)-雑誌・新聞(赤) | 神奈川県雑誌新聞総合目録(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-3-奉仕整理(続)(赤)-雑誌・新聞(赤) | 湘南六市保存分担雑誌(電子)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 2-3-奉仕整理(続)(赤)-雑誌・新聞(赤) | 湘南六市購入雑誌目録(電子)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 2-3-奉仕整理(続)(赤)-雑誌・新聞(赤) | 神奈川県内公共図書館等雑誌の分担保存(電子)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 2-3-奉仕整理(続)(赤)-雑誌・新聞(赤) | 神奈川県雑誌新聞総合目録(電子)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 2-3-奉仕整理(続)(赤)-雑誌・新聞(赤) | 本館雑誌納品書 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-3-奉仕整理(続)(赤)-雑誌・新聞(赤) | 通知・照会・回答(紙) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-3-奉仕整理(続)(赤)-雑誌・新聞(赤) | 雑誌スポンサー(紙) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-3-奉仕整理(続)(赤)-雑誌・新聞(赤) | 雑誌・新聞・ミニコミ紙の製本(紙) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-3-奉仕整理(続)(赤)-雑誌・新聞(赤) | 新聞・ミニコミ紙 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 2-3-奉仕整理(続)(赤)-雑誌・新聞(赤) | 雑誌スポンサー(電子) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書管理者 |
|---------------------------|-------------------------|------|------------|------------|-------|-----------|----------|-------|-----------|
| 2-3-奉仕整理(続)(赤)-雑誌・新聞(赤) | 雑誌・新聞・ミニコミ紙の製本(電子) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 2-3-奉仕整理(続)(赤)-雑誌・新聞(赤) | 購入雑誌・新聞(紙) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-3-奉仕整理(続)(赤)-雑誌・新聞(赤) | 購入雑誌・新聞(電子) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 2-3-奉仕整理(続)(赤)-館内リクエスト(青) | 予約・リクエスト申込書 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-3-奉仕整理(続)(赤)-館内リクエスト(青) | リクエスト選定鑑 | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-3-奉仕整理(続)(赤)-館内リクエスト(青) | 不能通知(紙) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-3-奉仕整理(続)(赤)-館内リクエスト(青) | 不能通知(電子) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 2-3-奉仕整理(続)(赤)-館内リクエスト(青) | 予約TIMES | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 2-3-奉仕整理(続)(赤)-館内リクエスト(青) | 予約資料受取ロッカー(紙) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-3-奉仕整理(続)(赤)-館内リクエスト(青) | 予約資料受取ロッカー | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 2-3-奉仕整理(続)(赤)-児童サービス(黄) | ブックスタート定例会(紙) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-3-奉仕整理(続)(赤)-児童サービス(黄) | ブックスタート定例会(電子) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 2-3-奉仕整理(続)(赤)-児童サービス(黄) | ボランティア申込書 | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-3-奉仕整理(続)(赤)-児童サービス(黄) | 学校連携(紙) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-3-奉仕整理(続)(赤)-児童サービス(黄) | 茅ヶ崎市子ども読書活動推進連絡調整会議(紙) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-3-奉仕整理(続)(赤)-児童サービス(黄) | 学校連携(電子) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 2-3-奉仕整理(続)(赤)-児童サービス(黄) | 茅ヶ崎市子ども読書活動推進連絡調整会議(電子) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 2-3-奉仕整理(続)(赤)-児童サービス(黄) | ハマミーナおはなし会(紙) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-3-奉仕整理(続)(赤)-児童サービス(黄) | ブックスタート(紙) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-3-奉仕整理(続)(赤)-児童サービス(黄) | 出張おはなし会(紙) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書管理者 |
|--------------------------|---------------------------|------|------------|------------|-------|-----------|----------|-------|-----------|
| 2-3-奉仕整理(続)(赤)-児童サービス(黄) | ハマミーナおはなし会(電子) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 2-3-奉仕整理(続)(赤)-児童サービス(黄) | ブックスタート(電子) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 2-3-奉仕整理(続)(赤)-児童サービス(黄) | 出張おはなし会(電子) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 2-3-奉仕整理(続)(赤)-児童サービス(黄) | 第2次茅ヶ崎市子ども読書活動推進計画(紙)(歴) | 10年 | 令和15年3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-3-奉仕整理(続)(赤)-児童サービス(黄) | 第3次茅ヶ崎市子ども読書活動推進計画(紙)(歴) | 10年 | 令和15年3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-3-奉仕整理(続)(赤)-児童サービス(黄) | 茅ヶ崎市子ども読書活動推進計画検討委員会(紙) | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-3-奉仕整理(続)(赤)-児童サービス(黄) | 第2次茅ヶ崎市子ども読書活動推進計画(電子)(歴) | 10年 | 令和15年3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 2-3-奉仕整理(続)(赤)-児童サービス(黄) | 第3次茅ヶ崎市子ども読書活動推進計画(電子)(歴) | 10年 | 令和15年3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 2-3-奉仕整理(続)(赤)-児童サービス(黄) | 茅ヶ崎市子ども読書活動推進計画検討委員会(電子) | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 3-1-視聴覚(白)-視聴覚ライブラリー(白) | 同和教育フィルム目録(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 3-1-視聴覚(白)-視聴覚ライブラリー(白) | 湘南視聴覚ライブラリーフィルムリスト(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 3-1-視聴覚(白)-視聴覚ライブラリー(白) | 茅ヶ崎視聴覚ライブラリー(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 3-1-視聴覚(白)-視聴覚ライブラリー(白) | 茅ヶ崎視聴覚ライブラリー(電子)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 3-1-視聴覚(白)-視聴覚ライブラリー(白) | ビデオ選定・AVライブラリー(紙) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 3-1-視聴覚(白)-視聴覚ライブラリー(白) | CD選定・CDジャーナル(紙) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 3-1-視聴覚(白)-視聴覚ライブラリー(白) | ビデオ選定・AVライブラリー(電子) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 3-1-視聴覚(白)-視聴覚ライブラリー(白) | CD選定・CDジャーナル(電子) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 3-1-視聴覚(白)-視聴覚ライブラリー(白) | 県視聴覚ライブラリー通知(紙) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 3-1-視聴覚(白)-視聴覚ライブラリー(白) | 視聴覚センター・ライブラリー一覧 | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 3-1-視聴覚(白)-視聴覚ライブラリー(白) | 視聴覚教材用具使用申込書・報告書(紙) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書管理者 |
|-------------------------|-----------------------|------|------------|------------|-------|-----------|----------|-------|-----------|
| 3-1-視聴覚(白)-視聴覚ライブラリー(白) | 視聴覚機材資料(紙) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 3-1-視聴覚(白)-視聴覚ライブラリー(白) | 16mmフィルム(青)(紙) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 3-1-視聴覚(白)-視聴覚ライブラリー(白) | 県視聴覚ライブラリー通知(電子) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 3-1-視聴覚(白)-視聴覚ライブラリー(白) | 視聴覚教材用具使用申込書・報告書(電子) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 3-1-視聴覚(白)-視聴覚ライブラリー(白) | 視聴覚機材資料(電子) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 3-1-視聴覚(白)-視聴覚ライブラリー(白) | 16mmフィルム(青)(電子) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 3-1-視聴覚(白)-視聴覚資料(赤) | 視聴覚資料の弁償(紙) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 3-1-視聴覚(白)-視聴覚資料(赤) | 視聴覚資料の弁償(電子) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 3-1-館外業務(青)-館外業務庶務(青) | 分室・しおかぜ号利用案内(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 3-1-館外業務(青)-館外業務庶務(青) | 図書室・図書コーナー資料(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 3-1-館外業務(青)-館外業務庶務(青) | 館外貸出・登録に関する要綱(移換禁)(歴) | 1年 | 令和6年3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 3-1-館外業務(青)-館外業務庶務(青) | 香川分館移転(移換禁)(歴) | 1年 | 令和6年3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 3-1-館外業務(青)-館外業務庶務(青) | 香川分館資料(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 3-1-館外業務(青)-館外業務庶務(青) | 分室・しおかぜ号利用案内(電子)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 3-1-館外業務(青)-館外業務庶務(青) | 図書室・図書コーナー資料(電子)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 3-1-館外業務(青)-館外業務庶務(青) | 香川分館資料(電子)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 3-1-館外業務(青)-館外業務庶務(青) | 団体貸出文庫(紙) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 3-1-館外業務(青)-館外業務庶務(青) | 貸出文庫申出書(紙) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 3-1-館外業務(青)-館外業務庶務(青) | 団体貸出文庫(電子) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 3-1-館外業務(青)-館外業務庶務(青) | 貸出文庫申出書(電子) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書管理者 |
|------------------------|---------------------|------|------------|------------|-------|-----------|----------|-------|-----------|
| 3-1-館外業務(青)-館外業務庶務(青) | リクエスト購入(館外)(紙) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 3-1-館外業務(青)-館外業務庶務(青) | 協力事業(紙) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 3-1-館外業務(青)-館外業務庶務(青) | 団体貸出文庫登録(紙) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 3-1-館外業務(青)-館外業務庶務(青) | 読み聞かせ推進用図書の出出(紙) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 3-1-館外業務(青)-館外業務庶務(青) | 読み聞かせ推進用図書貸出申込書(紙) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 3-1-館外業務(青)-館外業務庶務(青) | リクエスト購入(館外)(電子) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 3-1-館外業務(青)-館外業務庶務(青) | 協力事業(電子) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 3-1-館外業務(青)-館外業務庶務(青) | 団体貸出文庫登録(電子) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 3-1-館外業務(青)-館外業務庶務(青) | 読み聞かせ推進用図書の出出(電子) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 3-1-館外業務(青)-館外業務庶務(青) | 読み聞かせ推進用図書貸出申込書(電子) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 3-1-館外業務(青)-館外業務庶務(青) | 館外蔵書点検(紙) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 3-1-館外業務(青)-館外業務庶務(青) | 館外資料管理(紙) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 3-1-館外業務(青)-館外業務庶務(青) | 館外蔵書点検(電子) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 3-1-館外業務(青)-館外業務庶務(青) | 館外資料管理(電子) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 3-1-館外業務(青)-館外リクエスト(黄) | 館外リクエスト選定鑑 | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 3-1-館外業務(青)-分室(緑) | ハマミーナ図書室管理(紙) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 3-1-館外業務(青)-分室(緑) | ハマミーナ図書室管理(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 3-1-館外業務(青)-分室(緑) | 分室平面図(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 3-1-館外業務(青)-分室(緑) | 図書コーナー扉鍵一覧(紙) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 3-1-館外業務(青)-分室(緑) | 小出図書室耐震工事(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類別 | 文書管理者 |
|-----------------------|--------------------------|------|-----------|------------|-------|-----------|----------|--------|-----------|
| 3-1-館外業務(青)-分室(緑) | 浜見平地区公共公益施設整備事業(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 3-1-館外業務(青)-分室(緑) | ハマミーナ図書室管理(電子) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 3-1-館外業務(青)-分室(緑) | ハマミーナ図書室管理(電子)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 3-1-館外業務(青)-分室(緑) | 図書コーナー扉鍵一覧(電子) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 3-1-館外業務(青)-分室(緑) | 小出図書室耐震工事(電子)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 3-1-館外業務(青)-分室(緑) | 浜見平地区公共公益施設整備事業(電子)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 3-1-館外業務(青)-分室(緑) | 分室雑誌納品書 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 3-1-館外業務(青)-分室(緑) | ハマミーナ図書室運営(紙) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 3-1-館外業務(青)-分室(緑) | 分室利用日報(紙) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 3-1-館外業務(青)-分室(緑) | 分室利用月報(紙) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 3-1-館外業務(青)-分室(緑) | ハマミーナ図書室運営(電子) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 3-1-館外業務(青)-分室(緑) | 分室利用日報(電子) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 3-1-館外業務(青)-分室(緑) | 分室利用月報(電子) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 3-1-館外業務(青)-移動図書館(白) | 移動図書館実施要項(紙)(移換禁)(歴) | 1年 | 令和6年3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 3-1-館外業務(青)-移動図書館(白) | 移動図書館車制作仕様書(移換禁)(歴) | 1年 | 令和6年3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 3-1-館外業務(青)-移動図書館(白) | 移動図書館実施要項(電子)(移換禁)(歴) | 1年 | 令和6年3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 3-2-電算業務(赤)-管理システム(赤) | プリンタートナー回収(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 3-2-電算業務(赤)-管理システム(赤) | 図書館業務システム操作マニュアル(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 3-2-電算業務(赤)-管理システム(赤) | 新システム業者選定(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 3-2-電算業務(赤)-管理システム(赤) | 電算システム移行(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類別 | 文書管理者 |
|-----------------------|---------------------------|------|-----------|------------|-------|-----------|----------|--------|-----------|
| 3-2-電算業務(赤)-管理システム(赤) | 電算処理マニュアル(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 3-2-電算業務(赤)-管理システム(赤) | 類縁機関名簿(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 3-2-電算業務(赤)-管理システム(赤) | MARC(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 3-2-電算業務(赤)-管理システム(赤) | NTT Biz メール仕様(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 3-2-電算業務(赤)-管理システム(赤) | ソーシャルメディアの運用(電子)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 3-2-電算業務(赤)-管理システム(赤) | 図書館業務システム操作マニュアル(電子)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 3-2-電算業務(赤)-管理システム(赤) | 新システム業者選定(電子)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 3-2-電算業務(赤)-管理システム(赤) | 電算システム移行(電子)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 3-2-電算業務(赤)-管理システム(赤) | 類縁機関名簿(電子)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 3-2-電算業務(赤)-管理システム(赤) | MARC(電子)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 3-2-電算業務(赤)-管理システム(赤) | オンライン操作(紙) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 3-2-電算業務(赤)-管理システム(赤) | ホームページリニューアル(紙) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 3-2-電算業務(赤)-管理システム(赤) | 三菱電機保守作業報告書(紙) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 3-2-電算業務(赤)-管理システム(赤) | 神奈川県立図書館情報ネットワーク(紙) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 3-2-電算業務(赤)-管理システム(赤) | SNS配信申請書 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 3-2-電算業務(赤)-管理システム(赤) | オンライン操作(電子) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 3-2-電算業務(赤)-管理システム(赤) | ホームページリニューアル(電子) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 3-2-電算業務(赤)-管理システム(赤) | 三菱電機保守作業報告書(電子) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 3-2-電算業務(赤)-管理システム(赤) | 神奈川県立図書館情報ネットワーク(電子) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 3-2-電算業務(赤)-管理システム(赤) | NTT回線関係(移換禁) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書管理者 |
|--------------------------|----------------------------|------|------------|------------|-------|-----------|----------|-------|-----------|
| 3-2-電算業務(赤)-管理システム(赤) | 図書館業務システム改良(紙) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 3-2-電算業務(赤)-管理システム(赤) | 登録削除者一覧(紙) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 3-2-電算業務(赤)-管理システム(赤) | 電算システム定期連絡報告会(紙) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 3-2-電算業務(赤)-管理システム(赤) | 図書館業務システム改良(電子) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 3-2-電算業務(赤)-管理システム(赤) | 登録削除者一覧(電子) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 3-2-電算業務(赤)-管理システム(赤) | 電算システム定期連絡報告会(電子) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 3-2-電算業務(赤)-管理システム(赤) | インターネット予約システム(紙) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 3-2-電算業務(赤)-管理システム(赤) | インターネット予約システム(電子) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 3-2-電算業務(赤)-PC使用申請(青) | インターネット用パソコン使用申請書(10月・11月) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 3-2-電算業務(赤)-PC使用申請(青) | インターネット用パソコン使用申請書(12月・1月) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 3-2-電算業務(赤)-PC使用申請(青) | インターネット用パソコン使用申請書(2月・3月) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 3-2-電算業務(赤)-PC使用申請(青) | インターネット用パソコン使用申請書(4月・5月) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 3-2-電算業務(赤)-PC使用申請(青) | インターネット用パソコン使用申請書(6月・7月) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 3-2-電算業務(赤)-PC使用申請(青) | インターネット用パソコン使用申請書(8月・9月) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 3-3-他の図書館(黄)-県内図書館あ~す(黄) | 伊勢原市立図書館(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 3-3-他の図書館(黄)-県内図書館あ~す(黄) | 厚木市立図書館(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 3-3-他の図書館(黄)-県内図書館あ~す(黄) | 小田原市立図書館(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 3-3-他の図書館(黄)-県内図書館あ~す(黄) | 川崎市立図書館(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 3-3-他の図書館(黄)-県内図書館あ~す(黄) | 座間市立図書館(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 3-3-他の図書館(黄)-県内図書館あ~す(黄) | 海老名市立図書館(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書管理者 |
|----------------------------|------------------------|------|-----------|------------|-------|-----------|----------|-------|-----------|
| 3-3-他の図書館(黄)-県内図書館 あ~す (黄) | 相模原市立図書館(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 3-3-他の図書館(黄)-県内図書館 あ~す (黄) | 神奈川県立図書館(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 3-3-他の図書館(黄)-県内図書館 あ~す (黄) | 綾瀬市立図書館(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 3-3-他の図書館(黄)-県内図書館 あ~す (黄) | 逗子市立図書館(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 3-3-他の図書館(黄)-県内図書館 あ~す (黄) | 鎌倉市立図書館(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 3-3-他の図書館(黄)-県内図書館 は~よ (緑) | 南足柄市立図書館(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 3-3-他の図書館(黄)-県内図書館 は~よ (緑) | 大和市立図書館(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 3-3-他の図書館(黄)-県内図書館 は~よ (緑) | 平塚市立図書館(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 3-3-他の図書館(黄)-県内図書館 は~よ (緑) | 横浜市立図書館(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 3-3-他の図書館(黄)-県内図書館 は~よ (緑) | 横須賀市立図書館(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 3-3-他の図書館(黄)-県内図書館 は~よ (緑) | 秦野市立図書館(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 3-3-他の図書館(黄)-県内図書館 は~よ (緑) | 藤沢市立図書館(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 3-3-他の図書館(黄)-県内町立図書館(白) | その他の図書館(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 3-3-他の図書館(黄)-県内町立図書館(白) | 二宮町立図書館(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 3-3-他の図書館(黄)-県内町立図書館(白) | 大磯町立図書館(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 3-3-他の図書館(黄)-県内町立図書館(白) | 寒川町立図書館(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 4-1-資料保存(白) | 保存用品(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 4-1-資料保存(白) | 資料保存計画(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 4-1-資料保存(白) | 酸性紙(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 4-1-機器取扱説明書(赤) | FAX複合機(キャノン2014年)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書管理者 |
|----------------|------------------------|------|-----------|------------|-------|-----------|----------|-------|-----------|
| 4-1-機器取扱説明書(赤) | おむつ交換台ベビーシートMP(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 4-1-機器取扱説明書(赤) | オプチマイザー取扱説明書(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 4-1-機器取扱説明書(赤) | ガスボイラー、ガス吸収冷温水機(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 4-1-機器取扱説明書(赤) | ガス及びガス器具(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 4-1-機器取扱説明書(赤) | ガス湯沸器(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 4-1-機器取扱説明書(赤) | ガス漏れ警報器(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 4-1-機器取扱説明書(赤) | キャリアビジョン(スクリーン)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 4-1-機器取扱説明書(赤) | コインベンダー(令和3年8月1日～)移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 4-1-機器取扱説明書(赤) | コインロッカー(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 4-1-機器取扱説明書(赤) | サーキュレーター(YAMAZEN)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 4-1-機器取扱説明書(赤) | ソーラー式タイマースイッチ(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 4-1-機器取扱説明書(赤) | ダイキンエアコン(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 4-1-機器取扱説明書(赤) | デジタルプログラムチャイム(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 4-1-機器取扱説明書(赤) | ベビーキープ(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 4-1-機器取扱説明書(赤) | ポータブルワイヤレスアンプ(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 4-1-機器取扱説明書(赤) | ポータブルAVスタンド(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 4-1-機器取扱説明書(赤) | ワイヤレスチャイムコール(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 4-1-機器取扱説明書(赤) | 什器取扱説明書(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 4-1-機器取扱説明書(赤) | 医療用電解水成器(セルシーヌ)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 4-1-機器取扱説明書(赤) | 手動式多穴パンチ(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書管理者 |
|-----------------------|--------------------------|------|-----------|------------|-------|-----------|----------|-------|-----------|
| 4-1-機器取扱説明書(赤) | 残留塩素測定器(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 4-1-機器取扱説明書(赤) | 洋式便器(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 4-1-機器取扱説明書(赤) | 空調機器設備(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 4-1-機器取扱説明書(赤) | 自動洗浄器(1階男子トイレ小便器)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 4-1-機器取扱説明書(赤) | 裁断機(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 4-1-機器取扱説明書(赤) | 西側階段電灯(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 4-1-機器取扱説明書(赤) | 防犯灯(事務所前)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 4-1-機器取扱説明書(赤) | 電気時計設備(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 4-1-機器取扱説明書(赤) | 電気湯沸器(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 4-1-機器取扱説明書(赤) | 電波時計(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 4-1-機器取扱説明書(赤) | 電話機(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 4-1-機器取扱説明書(赤) | 非常通報装置(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 4-1-機器取扱説明書(赤) | 3回線自動応答装置(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 香川分館1-1-共通(赤)-庶務全般(赤) | ちがさき男女平等参画プラン(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 香川分館1-1-共通(赤)-庶務全般(赤) | 事務分掌表(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 香川分館1-1-共通(赤)-庶務全般(赤) | 事務改善(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 香川分館1-1-共通(赤)-庶務全般(赤) | 情報セキュリティ指針(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 香川分館1-1-共通(赤)-庶務全般(赤) | 条例・規則・規程(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 香川分館1-1-共通(赤)-庶務全般(赤) | 環境に配慮した茅ヶ崎市庁内率先行動計画(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 香川分館1-1-共通(赤)-庶務全般(赤) | 総合計画(基本計画)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類別 | 文書管理者 |
|-----------------------|-------------------------|------|------------|------------|-------|-----------|----------|--------|-----------|
| 香川分館1-1-共通(赤)-庶務全般(赤) | 総合計画(実施計画)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 香川分館1-1-共通(赤)-庶務全般(赤) | 職員通報制度(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 香川分館1-1-共通(赤)-庶務全般(赤) | 苦情等処理取扱ハンドブック(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 香川分館1-1-共通(赤)-庶務全般(赤) | 茅ヶ崎市地域福祉計画(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 香川分館1-1-共通(赤)-庶務全般(赤) | 茅ヶ崎市市民参加推進のための基本方針(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 香川分館1-1-共通(赤)-庶務全般(赤) | 茅ヶ崎市次世代育成支援対策行動計画(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 香川分館1-1-共通(赤)-庶務全般(赤) | 茅ヶ崎市自治基本条例(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 香川分館1-1-共通(赤)-庶務全般(赤) | 行政手続条例の手引(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 香川分館1-1-共通(赤)-庶務全般(赤) | 行政改革(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 香川分館1-1-共通(赤)-庶務全般(赤) | 防災(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 香川分館1-1-共通(赤)-庶務全般(赤) | 電子市役所(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 香川分館1-1-共通(赤)-庶務全般(赤) | OA機器取扱要綱(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 香川分館1-1-共通(赤)-庶務全般(赤) | 広報紙 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 香川分館1-1-共通(赤)-庶務全般(赤) | 照会・回答(紙) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 香川分館1-1-共通(赤)-庶務全般(赤) | 総合計画(意見・要望) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 香川分館1-1-共通(赤)-庶務全般(赤) | 拾得物件預り書(紙) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 香川分館1-1-共通(赤)-庶務全般(赤) | 照会・回答(電子) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 香川分館1-1-共通(赤)-庶務全般(赤) | わたしの提案(紙) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 香川分館1-1-共通(赤)-庶務全般(赤) | わたしの提案(電子) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 香川分館1-1-共通(赤)-文書(青) | ファイリングシステム(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書管理者 |
|---------------------|------------------------|------|------------|------------|-------|-----------|----------|-------|-----------|
| 香川分館1-1-共通(赤)-文書(青) | ファイル基準表(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 香川分館1-1-共通(赤)-文書(青) | 個人情報保護制度(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 香川分館1-1-共通(赤)-文書(青) | 公文書公開制度(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 香川分館1-1-共通(赤)-文書(青) | 公用文作成の基準(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 香川分館1-1-共通(赤)-文書(青) | 文書事務の手引(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 香川分館1-1-共通(赤)-文書(青) | 統合文書管理システム操作マニュアル(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 香川分館1-1-共通(赤)-文書(青) | 廃案文書 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 香川分館1-1-共通(赤)-人事(黄) | 指定簿兼指定表(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 香川分館1-1-共通(赤)-人事(黄) | 職員の休暇等(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 香川分館1-1-共通(赤)-人事(黄) | 研修報告書 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 香川分館1-1-共通(赤)-人事(黄) | 出勤簿 | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 香川分館1-1-共通(赤)-人事(黄) | 基礎控除申告書等 | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 香川分館1-1-共通(赤)-人事(黄) | 扶養控除等(異動)申告書 | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 香川分館1-1-共通(赤)-財務(緑) | 伝票会計制度(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 香川分館1-1-共通(赤)-財務(緑) | 備品台帳(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 香川分館1-1-共通(赤)-財務(緑) | 委託業務契約書式例(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 香川分館1-1-共通(赤)-財務(緑) | 補助金等規則の運用指針(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 香川分館1-1-共通(赤)-財務(緑) | 予算書(当初予算) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 香川分館1-1-共通(赤)-財務(緑) | 決算付属書(紙) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 香川分館1-1-共通(赤)-財務(緑) | 決算書 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書管理者 |
|---------------------|---------------------|------|------------|------------|-------|-----------|----------|-------|-----------|
| 香川分館1-1-共通(赤)-財務(緑) | 予算資料 | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 香川分館1-1-共通(赤)-財務(緑) | 収納金通知書 | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 香川分館1-1-共通(赤)-財務(緑) | 決算資料 | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 香川分館1-1-共通(赤)-財務(緑) | 支出命令書等(10月~3月) | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 香川分館1-1-共通(赤)-財務(緑) | 支出命令書等(4月~9月) | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 香川分館1-1-共通(赤)-財務(緑) | 支出負担行為書 | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 香川分館1-1-共通(赤)-財務(緑) | 証拠書類(10年) | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 香川分館1-1-共通(赤)-財務(緑) | 証拠書類(10年)備品購入費4月~9月 | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 香川分館1-1-共通(赤)-財務(緑) | 予算流用要求書 | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 香川分館1-1-共通(赤)-財務(緑) | 支出負担行為書(10月~3月) | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 香川分館1-1-共通(赤)-財務(緑) | 支出負担行為書(4月~9月) | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 香川分館1-1-共通(赤)-財務(緑) | 歳入伝票 | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 1-2-共通(続)(赤)-議会(白) | 第一回定例会議案 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 1-2-共通(続)(赤)-議会(白) | 第三回定例会議案 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 1-2-共通(続)(赤)-議会(白) | 第二回定例会議案 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 1-2-共通(続)(赤)-議会(白) | 第四回定例会議案 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 1-2-総務(赤)-図書館庶務(赤) | 図書館参考資料(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 1-2-総務(赤)-図書館庶務(赤) | 図書館整備計画(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 1-2-総務(赤)-図書館庶務(赤) | 国立国会図書館(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 1-2-総務(赤)-図書館庶務(赤) | 大学図書館等閲覧願(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書管理者 |
|--------------------|---------------------|------|------------|------------|-------|-----------|----------|-------|-----------|
| 1-2-総務(赤)-図書館庶務(赤) | 学校との連携(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 1-2-総務(赤)-図書館庶務(赤) | 小・中学校長・教頭名簿(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 1-2-総務(赤)-図書館庶務(赤) | 広域利用(寒川・平塚・藤沢)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 1-2-総務(赤)-図書館庶務(赤) | 教育基本計画 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 1-2-総務(赤)-図書館庶務(赤) | 文教大学図書館相互協力(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 1-2-総務(赤)-図書館庶務(赤) | 日本図書館協会(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 1-2-総務(赤)-図書館庶務(赤) | 湘南工科大学図書館との相互協力 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 1-2-総務(赤)-図書館庶務(赤) | 蔵書整備計画(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 1-2-総務(赤)-図書館庶務(赤) | 館内打合せ | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 1-2-総務(赤)-図書館庶務(赤) | 事故・事件等報告書 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 1-2-総務(赤)-図書館庶務(赤) | 協力行事(公民館まつり) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 1-2-総務(赤)-図書館庶務(赤) | 教育委員会定例会 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 1-2-総務(赤)-図書館庶務(赤) | 香川分館復命書 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 1-2-総務(赤)-図書館庶務(赤) | 復命(報告)書 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 1-2-総務(赤)-図書館庶務(赤) | 定期監査 | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 1-2-総務(赤)-印刷原稿(青) | リクエスト申込書(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 1-2-総務(赤)-印刷原稿(青) | 利用者案内(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 1-2-総務(赤)-印刷原稿(青) | 寄贈申込書・返礼ハガキ(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 1-2-総務(赤)-印刷原稿(青) | 庶務印刷物(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 1-2-総務(赤)-図書館人事(黄) | 会計年度任用職員任用(紙) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書管理者 |
|-------------------------|--------------------|------|------------|------------|-------|-----------|----------|-------|-----------|
| 1-2-総務(赤)-図書館人事(黄) | 会計年度任用職員任用(電子) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 1-2-総務(赤)-図書館人事(黄) | 会計年度任用職員 | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 1-2-総務(赤)-協議会・協会(緑) | 湘南地区図書館協議会 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 1-2-総務(赤)-協議会・協会(緑) | 神奈川県立図書館協会 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 1-2-総務(赤)-協議会・協会(緑) | 茅ヶ崎市立図書館協議会 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 1-2-分館管理(白)-分館建設(白) | 施設維持管理(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 1-2-分館管理(白)-分館建設(白) | 香川分館図書(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 1-2-分館管理(白)-分館建設(白) | 香川分館建設委員会(移換禁)(歴) | 1年 | 令和6年3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 1-2-分館管理(白)-分館建設(白) | 香川分館決定図面(移換禁)(歴) | 1年 | 令和6年3月31日 | 引き続き保存(移管) | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 1-2-分館管理(白)-分館建設(白) | 香川分館開館準備(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 1-2-分館管理(白)-分館建設(白) | 施設維持管理(電子)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 1-2-分館管理(白)-賃貸借契約(赤) | 電子複写機賃貸借契約(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 1-2-分館管理(白)-賃貸借契約(赤) | N T T専用回線(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 1-2-分館管理(白)-賃貸借契約(赤) | 作業報告書(紙) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 1-2-分館管理(白)-賃貸借契約(赤) | マット賃貸借契約 | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-1-奉仕整理庶務(白)-奉仕整理庶務(白) | インターネット予約(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-1-奉仕整理庶務(白)-奉仕整理庶務(白) | 香川分館運営方針(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-1-奉仕整理庶務(白)-奉仕整理庶務(白) | 団体貸出登録申請(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-1-奉仕整理庶務(白)-奉仕整理庶務(白) | 広報ちがさき原稿依頼 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-1-奉仕整理庶務(白)-奉仕整理庶務(白) | 図書館年報用資料 | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書管理者 |
|----------------------|-------------------------|------|------------|------------|-------|-----------|----------|-------|-----------|
| 2-1-奉仕業務(赤)-奉仕業務(赤) | SLA研修(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-1-奉仕業務(赤)-奉仕業務(赤) | カウンター業務(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-1-奉仕業務(赤)-奉仕業務(赤) | 図書資料督促通知(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-1-奉仕業務(赤)-奉仕業務(赤) | 本館借受資料(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-1-奉仕業務(赤)-奉仕業務(赤) | 督促(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-1-奉仕業務(赤)-奉仕業務(赤) | 貸出、登録に関する規定(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-1-奉仕業務(赤)-奉仕業務(赤) | インターネット使用申込書 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-1-奉仕業務(赤)-奉仕業務(赤) | ツイート申請書 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-1-奉仕業務(赤)-奉仕業務(赤) | レファレンスサービス | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-1-奉仕業務(赤)-奉仕業務(赤) | 複写(12月~3月) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-1-奉仕業務(赤)-奉仕業務(赤) | 複写(4月~7月) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-1-奉仕業務(赤)-奉仕業務(赤) | 複写(8月~11月) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-1-奉仕業務(赤)-奉仕業務(赤) | 資料館外特別貸出 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-1-奉仕業務(赤)-奉仕業務(赤) | ブックスタート(紙) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-1-奉仕業務(赤)-奉仕業務(赤) | 社会体験研修(小・中学校先生) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-1-奉仕業務(赤)-奉仕業務(赤) | 職場体験学習 | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-1-奉仕業務(赤)-奉仕業務(赤) | ブックスタート(電子) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 2-1-奉仕業務(赤)-奉仕業務(赤) | 「どこでも本ダナ」イベント応援サービス(紙) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-1-奉仕業務(赤)-奉仕業務(赤) | 「どこでも本ダナ」イベント応援サービス(電子) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 2-1-奉仕業務(赤)-リクエスト(青) | 県内図書館相互協力(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書管理者 |
|------------------------|----------------|------|------------|------------|-------|-----------|----------|-------|-----------|
| 2-1-奉仕業務(赤)-リクエスト(青) | リクエスト | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-1-奉仕業務(赤)-リクエスト(青) | リクエスト申込書(紙) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-1-奉仕業務(赤)-催し物(黄) | 会場使用(紙) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-1-奉仕業務(赤)-催し物(黄) | 会場使用(電子) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 2-1-奉仕業務(赤)-催し物(黄) | 図書館員体験事業(紙) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-1-奉仕業務(赤)-催し物(黄) | 福袋事業 | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-1-奉仕業務(赤)-催し物(黄) | 図書館員体験事業(電子) | 3年 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 2-1-奉仕業務(赤)-催し物(黄) | おはなし会(紙) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-1-奉仕業務(赤)-催し物(黄) | おひざにだっこ | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-1-奉仕業務(赤)-催し物(黄) | ブックリサイクル | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-1-奉仕業務(赤)-催し物(黄) | 映画会 | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-1-奉仕業務(赤)-催し物(黄) | 自主事業(紙) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-1-奉仕業務(赤)-催し物(黄) | おはなし会(電子) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 2-1-奉仕業務(赤)-催し物(黄) | ブックリサイクル(電子) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 2-1-奉仕業務(赤)-催し物(黄) | 自主事業(電子) | 5年 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 電子 | 教育推進部図書館長 |
| 2-1-奉仕業務(赤)-障害者サービス(緑) | 障害者サービス(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-2-整理業務(白)-図書購入(白) | 図書購入予算控(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-2-整理業務(白)-図書購入(白) | 選書(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-2-整理業務(白)-図書購入(白) | 図書注文書(1月~3月) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-2-整理業務(白)-図書購入(白) | 図書注文書(10月~12月) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |

| 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | 文書管理者 |
|----------------------|----------------|------|------------|------------|-------|-----------|----------|-------|-----------|
| 2-2-整理業務(白)-図書購入(白) | 図書注文書(4月~6月) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-2-整理業務(白)-図書購入(白) | 図書注文書(7月~9月) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-2-整理業務(白)-図書購入(白) | 選定資料 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-2-整理業務(白)-図書整理(赤) | カセットブック(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-2-整理業務(白)-図書整理(赤) | 図書修理・製本(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-2-整理業務(白)-図書整理(赤) | 図書整理要項(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-2-整理業務(白)-図書整理(赤) | 図書装備委託(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-2-整理業務(白)-図書整理(赤) | 整理事務改善(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-2-整理業務(白)-図書整理(赤) | 曝書(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-2-整理業務(白)-図書整理(赤) | 端末機(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-2-整理業務(白)-図書整理(赤) | 除籍(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-2-整理業務(白)-図書整理(赤) | 弁償本処理控 | 10年 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-2-整理業務(白)-寄贈図書(青) | 寄贈規定(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-2-整理業務(白)-寄贈図書(青) | 寄贈(紙)(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-2-整理業務(白)-寄贈図書(青) | 寄贈申込書 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-2-整理業務(白)-雑誌・新聞(黄) | 雑誌スポンサー制度(移換禁) | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-2-整理業務(白)-雑誌・新聞(黄) | 購入雑誌・新聞 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-2-整理業務(白)-雑誌・新聞(黄) | 雑誌納品書 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-2-他図書館(緑)-他図書館(緑) | 市町村立図書館 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |
| 2-2-他図書館(緑)-他図書館(緑) | 県立図書館 | 1年 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 令和4年度 | 教育推進部図書館長 | 令和5年4月1日 | 紙 | 教育推進部図書館長 |