

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	バリアフリー基本構想(紙) 移換禁	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年 4月 1日	紙	青少年会館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	事務分掌表(移換禁)(紙)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年 4月 1日	紙	青少年会館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	事務引継(移換禁)(紙)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年 4月 1日	紙	青少年会館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	地域福祉計画(移換禁)(紙)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年 4月 1日	紙	青少年会館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	市民の声(移換禁)(紙)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年 4月 1日	紙	青少年会館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	情報セキュリティ指針(移換禁)(紙)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年 4月 1日	紙	青少年会館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	条例・規則・規程(移換禁)(紙)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年 4月 1日	紙	青少年会館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	総合計画(移換禁)(紙)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年 4月 1日	紙	青少年会館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	自治基本条例(移換禁)(紙)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年 4月 1日	紙	青少年会館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	行政手続法(移換禁)(紙)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年 4月 1日	紙	青少年会館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	行政改革(移換禁)(紙)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年 4月 1日	紙	青少年会館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	防災(即時通報承認申請書)(紙)(移換禁)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年 4月 1日	紙	青少年会館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	防災(図上訓練)(移換禁)(紙)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年 4月 1日	紙	青少年会館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	防災(消防用設備点検)(移換禁)(紙)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年 4月 1日	紙	青少年会館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	防災(消防表示マーク・立入検査)(移換禁)(紙)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年 4月 1日	紙	青少年会館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	防災(消防計画)(移換禁)(紙)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年 4月 1日	紙	青少年会館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	防災(移換禁)(紙)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年 4月 1日	紙	青少年会館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	防災(防火管理者)(移換禁)(紙)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年 4月 1日	紙	青少年会館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	防災(防災訓練)(移換禁)(紙)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年 4月 1日	紙	青少年会館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	C-EMSハンドブック(移換禁)(紙)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年 4月 1日	紙	青少年会館長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	OA機器取扱要綱(移換禁)(紙)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	紙	青少年会館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	事務分掌表(移換禁)(電子)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	電子	青少年会館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	事務引継(移換禁)(電子)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	電子	青少年会館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	事務改善(移換禁)(電子)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	電子	青少年会館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	国旗・市旗掲揚(移換禁)(電子)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	電子	青少年会館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	地域福祉計画(移換禁)(電子)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	電子	青少年会館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	市民の声(移換禁)(電子)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	電子	青少年会館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	情報セキュリティ指針(移換禁)(電子)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	電子	青少年会館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	条例・規則・規程(移換禁)(電子)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	電子	青少年会館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	総合計画(移換禁)(電子)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	電子	青少年会館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	自治基本条例(移換禁)(電子)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	電子	青少年会館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	行政手続法(移換禁)(電子)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	電子	青少年会館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	行政改革(移換禁)(電子)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	電子	青少年会館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	防災(図上訓練)(移換禁)(電子)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	電子	青少年会館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	防災(消防用設備点検)(移換禁)(電子)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	電子	青少年会館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	防災(消防表示マーク・立入検査)(移換禁)(電子)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	電子	青少年会館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	防災(移換禁)(電子)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	電子	青少年会館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	防災(防災訓練)(移換禁)(電子)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	電子	青少年会館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	C-EMSハンドブック(移換禁)(電子)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	電子	青少年会館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	OA機器取扱要綱(移換禁)(電子)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	電子	青少年会館長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	庁内通知(紙)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	紙	青少年会館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	照会回答(紙)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	紙	青少年会館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	Twitter 依頼(電子)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	電子	青少年会館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	庁内通知(電子)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	電子	青少年会館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	広報ちがさき(電子)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	電子	青少年会館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	広報(電子)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	電子	青少年会館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	照会回答(電子)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	電子	青少年会館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	C-EMS通知書(電子)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	電子	青少年会館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	エネルギーデータ管理システム(電子)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	電子	青少年会館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	業務計画・業務棚卸(移換禁)(電子)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	電子	青少年会館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	C-EMS作成調書(電子)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	電子	青少年会館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	苦情等処理報告書(電子)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	電子	青少年会館長
1-1-共通(赤)-文書(青)	ファイリングシステム(移換禁)(紙)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	紙	青少年会館長
1-1-共通(赤)-文書(青)	ファイル基準表(移換禁)(紙)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	紙	青少年会館長
1-1-共通(赤)-文書(青)	個人情報保護制度(移換禁)(紙)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	紙	青少年会館長
1-1-共通(赤)-文書(青)	公用文作成の基準(移換禁)(紙)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	紙	青少年会館長
1-1-共通(赤)-文書(青)	文書事務の手引き(移換禁)(紙)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	紙	青少年会館長
1-1-共通(赤)-文書(青)	行政文書公開制度(移換禁)(紙)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	紙	青少年会館長
1-1-共通(赤)-文書(青)	ファイリングシステム(移換禁)(電子)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	電子	青少年会館長
1-1-共通(赤)-文書(青)	ファイル基準表(移換禁)(電子)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	電子	青少年会館長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-1-共通(赤)-文書(青)	個人情報保護制度(移換禁)(電子)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	電子	青少年会館長
1-1-共通(赤)-文書(青)	公用文作成の基準(移換禁)(電子)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	電子	青少年会館長
1-1-共通(赤)-文書(青)	文書事務の手引き(移換禁)(電子)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	電子	青少年会館長
1-1-共通(赤)-文書(青)	統合文書管理システム操作マニュアル(移換禁)(電子)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	電子	青少年会館長
1-1-共通(赤)-文書(青)	行政手続制度(移換禁)(電子)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	電子	青少年会館長
1-1-共通(赤)-文書(青)	行政文書公開制度(移換禁)(電子)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	電子	青少年会館長
1-1-共通(赤)-文書(青)	廃案文書(電子)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	電子	青少年会館長
1-1-共通(赤)-人事(黄)	人事評価マニュアル・資料(移換禁)(紙)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	紙	青少年会館長
1-1-共通(赤)-人事(黄)	被服貸与簿(移換禁)(紙)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	紙	青少年会館長
1-1-共通(赤)-人事(黄)	人事評価マニュアル・資料(移換禁)(電子)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	電子	青少年会館長
1-1-共通(赤)-人事(黄)	公務(通勤)災害事務の手引(移換禁)(電子)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	電子	青少年会館長
1-1-共通(赤)-人事(黄)	出勤簿(社会教育嘱託員・臨時職員)(紙)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	紙	青少年会館長
1-1-共通(赤)-人事(黄)	職務復帰訓練(紙)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	紙	青少年会館長
1-1-共通(赤)-人事(黄)	非常勤嘱託員・臨時職員(紙)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	紙	青少年会館長
1-1-共通(赤)-人事(黄)	研修(電子)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	電子	青少年会館長
1-1-共通(赤)-人事(黄)	非常勤嘱託員・臨時職員(電子)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	電子	青少年会館長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	伝票会計制度(移換禁)(紙)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	紙	青少年会館長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	備品台帳(移換禁)(紙)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	紙	青少年会館長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	委託業務契約書書式例(移換禁)(紙)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	紙	青少年会館長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	茅ヶ崎市財務規則の様式を定める要綱(移換禁)(紙)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	紙	青少年会館長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-1-共通(赤)-財務(緑)	伝票会計制度(移換禁)(電子)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	電子	青少年会館長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	備品台帳(移換禁)(電子)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	電子	青少年会館長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	委託業務契約書書式例(移換禁)(電子)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	電子	青少年会館長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	茅ヶ崎市財務規則の様式を定める要綱(移換禁)(電子)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	電子	青少年会館長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	財務会計調査・報告(紙)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	紙	青少年会館長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	財務会計調査・報告(電子)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	電子	青少年会館長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	財務会計関係通知(電子)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	電子	青少年会館長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	予算執行伺書・支出行為負担書(紙)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	紙	青少年会館長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	取納金通知書(紙)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	紙	青少年会館長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	支出命令書等(紙)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	紙	青少年会館長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	支出負担行為書兼支出命令書(紙)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	紙	青少年会館長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	証拠書類(紙)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	紙	青少年会館長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	予算執行伺・支出負担行為書(電子)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	電子	青少年会館長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	予算執行変更伺書(電子)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	電子	青少年会館長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	予算流用要求書(電子)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	電子	青少年会館長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	支出命令書等(電子)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	電子	青少年会館長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	支出負担行為変更伺書(電子)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	電子	青少年会館長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	支出負担行為書兼支出命令書(電子)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	電子	青少年会館長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	歳入・調定・納付書(電子)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	電子	青少年会館長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	精算命令書(電子)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	電子	青少年会館長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-1-共通(赤)-財務(緑)	証拠書類(電子)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	電子	青少年会館長
1-2-共通(続)(赤)-財務(続)(緑)	決算付属書(紙)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	紙	青少年会館長
1-2-共通(続)(赤)-財務(続)(緑)	決算付属書(電子)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	電子	青少年会館長
1-2-共通(続)(赤)-財務(続)(緑)	予算資料(電子)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	電子	青少年会館長
1-2-共通(続)(赤)-財務(続)(緑)	決算資料(電子)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	電子	青少年会館長
1-2-共通(続)(赤)-議会(白)	第1回定例会議案(紙)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	紙	青少年会館長
1-2-共通(続)(赤)-議会(白)	第2回定例会議案(紙)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	紙	青少年会館長
1-2-共通(続)(赤)-議会(白)	第3回定例会議案(紙)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	紙	青少年会館長
1-2-共通(続)(赤)-議会(白)	第4回定例会議案(紙)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	紙	青少年会館長
1-2-共通(続)(赤)-議会(白)	第1回定例会議案(電子)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	電子	青少年会館長
1-2-共通(続)(赤)-議会(白)	第1回臨時会議案(電子)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	電子	青少年会館長
1-2-共通(続)(赤)-議会(白)	第2回定例会議案(電子)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	電子	青少年会館長
1-2-共通(続)(赤)-議会(白)	第3回定例会議案(電子)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	電子	青少年会館長
1-2-共通(続)(赤)-議会(白)	第4回定例会議案(電子)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	電子	青少年会館長
1-2-共通(続)(赤)-議会(白)	議会答弁資料(電子)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	電子	青少年会館長
1-2-会館管理(赤)-契約(青)	ガス需給契約書(移換禁)(紙)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	紙	青少年会館長
1-2-会館管理(赤)-契約(青)	入札手続(清掃)(移換禁)(紙)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	紙	青少年会館長
1-2-会館管理(赤)-契約(青)	自家用電気工作物保安規定(紙)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	紙	青少年会館長
1-2-会館管理(赤)-契約(青)	警備緊急時連絡先一覧(紙)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	紙	青少年会館長
1-2-会館管理(赤)-契約(青)	防火対象物点検報告特例(移換禁)(紙)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	紙	青少年会館長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-2-会館管理(赤)-契約(青)	電話機契約(移換禁)(紙)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	紙	青少年会館長
1-2-会館管理(赤)-契約(青)	ガス需給契約書(移換禁)(電子)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	電子	青少年会館長
1-2-会館管理(赤)-契約(青)	入札手続(清掃)(移換禁)(電子)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	電子	青少年会館長
1-2-会館管理(赤)-契約(青)	電話機契約(移換禁)(電子)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	電子	青少年会館長
1-2-会館管理(赤)-契約(青)	委託契約(清掃)(紙)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	紙	青少年会館長
1-2-会館管理(赤)-契約(青)	行政財産の目的外使用(紙)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	紙	青少年会館長
1-2-会館管理(赤)-契約(青)	賃貸借契約(複写機)(紙)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	紙	青少年会館長
1-2-会館管理(赤)-契約(青)	青少年会館トイレ自動水栓修繕(紙)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	紙	青少年会館長
1-2-会館管理(赤)-契約(青)	委託契約(トレーニング機器)(電子)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	電子	青少年会館長
1-2-会館管理(赤)-契約(青)	委託契約(清掃)(電子)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	電子	青少年会館長
1-2-会館管理(赤)-契約(青)	委託契約(自動ドア)(電子)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	電子	青少年会館長
1-2-会館管理(赤)-契約(青)	小規模修繕(電子)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	電子	青少年会館長
1-2-会館管理(赤)-契約(青)	行政財産の目的外使用(電子)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	電子	青少年会館長
1-2-会館管理(赤)-契約(青)	賃貸借契約(複写機)(電子)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	電子	青少年会館長
1-2-会館管理(赤)-契約(青)	電子契約に係る申請書(電子)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	電子	青少年会館長
1-2-会館管理(赤)-作業報告(黄)	作業報告書(清掃)(紙)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	紙	青少年会館長
1-2-会館管理(赤)-作業報告(黄)	作業報告書(自動ドア)(紙)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	紙	青少年会館長
1-2-会館管理(赤)-作業報告(黄)	作業報告書(自家変電)(紙)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	紙	青少年会館長
1-2-会館管理(赤)-作業報告(黄)	作業報告書(複写機)(紙)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	紙	青少年会館長
1-2-会館管理(赤)-作業報告(黄)	作業報告書(警備)(紙)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	紙	青少年会館長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-2-会館管理(赤)-作業報告(黄)	公共施設等包括管理業務報告書(紙)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	紙	青少年会館長
1-2-会館管理(赤)-作業報告(黄)	簡易専用水道管理記録簿(紙)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	紙	青少年会館長
1-2-会館管理(赤)-作業報告(黄)	作業報告書(エレベーター)(電子)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	電子	青少年会館長
1-2-会館管理(赤)-作業報告(黄)	作業報告書(トレーニング機器)(電子)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	電子	青少年会館長
1-2-会館管理(赤)-作業報告(黄)	作業報告書(清掃)(電子)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	電子	青少年会館長
1-2-会館管理(赤)-作業報告(黄)	作業報告書(自動ドア)(電子)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	電子	青少年会館長
1-2-会館管理(赤)-作業報告(黄)	作業報告書(自家変電)(電子)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	電子	青少年会館長
1-2-会館管理(赤)-作業報告(黄)	作業報告書(複写機)(電子)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	電子	青少年会館長
1-2-会館管理(赤)-作業報告(黄)	作業報告書(非常通報装置)(電子)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	電子	青少年会館長
1-2-会館管理(赤)-作業報告(黄)	公共施設等包括管理業務報告書(電子)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	電子	青少年会館長
1-2-会館管理(赤)-作業報告(黄)	簡易専用水道管理記録簿(電子)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	電子	青少年会館長
1-2-会館管理(赤)-会館庶務(緑)	アンケート(移換禁)(紙)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	紙	青少年会館長
1-2-会館管理(赤)-会館庶務(緑)	クールシェアスポット登録(移換禁)(紙)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	紙	青少年会館長
1-2-会館管理(赤)-会館庶務(緑)	休館日の変更(移換禁)(紙)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	紙	青少年会館長
1-2-会館管理(赤)-会館庶務(緑)	保証書(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	紙	青少年会館長
1-2-会館管理(赤)-会館庶務(緑)	個人演説会受付手続き(移換禁)(紙)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	紙	青少年会館長
1-2-会館管理(赤)-会館庶務(緑)	公の施設の運営及び使用料等の見直し基準(紙)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	紙	青少年会館長
1-2-会館管理(赤)-会館庶務(緑)	利用団体調査(移換禁)(紙)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	紙	青少年会館長
1-2-会館管理(赤)-会館庶務(緑)	労働保険加入手続き(移換禁)(紙)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	紙	青少年会館長
1-2-会館管理(赤)-会館庶務(緑)	告訴状(移換禁)(紙)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	紙	青少年会館長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-2-会館管理(赤)-会館庶務(緑)	土地建物台帳(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	紙	青少年会館長
1-2-会館管理(赤)-会館庶務(緑)	市民活動保険制度(移換禁)(紙)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	紙	青少年会館長
1-2-会館管理(赤)-会館庶務(緑)	後援名義承認基準(移換禁)(紙)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	紙	青少年会館長
1-2-会館管理(赤)-会館庶務(緑)	施設予約システム(移換禁)(紙)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	紙	青少年会館長
1-2-会館管理(赤)-会館庶務(緑)	行政評価システム(移換禁)(紙)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	紙	青少年会館長
1-2-会館管理(赤)-会館庶務(緑)	野口聡一さんを励ます会(移換禁)(紙)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	紙	青少年会館長
1-2-会館管理(赤)-会館庶務(緑)	青少年会館のあり方にかかる聞き取り調査報告書(移換禁)(紙)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	紙	青少年会館長
1-2-会館管理(赤)-会館庶務(緑)	青少年会館利用方法(移換禁)(紙)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	紙	青少年会館長
1-2-会館管理(赤)-会館庶務(緑)	青少年会館施設概要(移換禁)(紙)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	紙	青少年会館長
1-2-会館管理(赤)-会館庶務(緑)	駐車場事故報告書(移換禁)(紙)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	紙	青少年会館長
1-2-会館管理(赤)-会館庶務(緑)	アンケート(移換禁)(電子)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	電子	青少年会館長
1-2-会館管理(赤)-会館庶務(緑)	休館日の変更(移換禁)(電子)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	電子	青少年会館長
1-2-会館管理(赤)-会館庶務(緑)	個人演説会受付手続き(移換禁)(電子)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	電子	青少年会館長
1-2-会館管理(赤)-会館庶務(緑)	公の施設の運営及び使用料等の見直し基準(電子)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	電子	青少年会館長
1-2-会館管理(赤)-会館庶務(緑)	利用団体調査(移換禁)(電子)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	電子	青少年会館長
1-2-会館管理(赤)-会館庶務(緑)	労働保険加入手続き(移換禁)(電子)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	電子	青少年会館長
1-2-会館管理(赤)-会館庶務(緑)	告訴状(移換禁)(電子)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	電子	青少年会館長
1-2-会館管理(赤)-会館庶務(緑)	市民活動保険制度(移換禁)(電子)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	電子	青少年会館長
1-2-会館管理(赤)-会館庶務(緑)	後援名義承認基準(移換禁)(電子)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	電子	青少年会館長
1-2-会館管理(赤)-会館庶務(緑)	施設予約システム(移換禁)(電子)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	電子	青少年会館長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-2-会館管理(赤)-会館庶務(緑)	行政評価システム(移換禁)(電子)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	電子	青少年会館長
1-2-会館管理(赤)-会館庶務(緑)	野口聡一さんを励ます会(移換禁)(電子)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	電子	青少年会館長
1-2-会館管理(赤)-会館庶務(緑)	青少年会館利用方法(移換禁)(電子)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	電子	青少年会館長
1-2-会館管理(赤)-会館庶務(緑)	青少年会館施設概要(移換禁)(電子)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	電子	青少年会館長
1-2-会館管理(赤)-会館庶務(緑)	会館依頼文書(紙)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	紙	青少年会館長
1-2-会館管理(赤)-会館庶務(緑)	青少年会館日誌(紙)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	紙	青少年会館長
1-2-会館管理(赤)-会館庶務(緑)	会館依頼文書(電子)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	電子	青少年会館長
1-2-会館管理(赤)-会館庶務(緑)	利用者説明会(電子)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	電子	青少年会館長
1-2-会館管理(赤)-会館庶務(緑)	広報事項依頼書(電子)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	電子	青少年会館長
1-2-会館管理(赤)-会館庶務(緑)	青少年育成冊子原稿(電子)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	電子	青少年会館長
1-2-会館管理(赤)-会館庶務(緑)	名義使用(電子)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	電子	青少年会館長
1-2-会館管理(赤)-会館庶務(緑)	コグニティブ無線実験事業(移換禁)(電子)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	電子	青少年会館長
1-2-会館管理(赤)-会館庶務(緑)	調査・照会・回答(電子)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	電子	青少年会館長
1-2-会館管理(赤)-会館庶務(緑)	修繕工事(電子)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	電子	青少年会館長
1-2-会館管理(赤)-会議(白)	安全衛生委員会(紙)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	紙	青少年会館長
1-2-会館管理(赤)-会議(白)	庶務担当課長会議(紙)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	紙	青少年会館長
1-2-会館管理(赤)-会議(白)	教育委員会定例会(紙)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	紙	青少年会館長
1-2-会館管理(赤)-会議(白)	社会教育委員会(紙)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	紙	青少年会館長
1-2-会館管理(赤)-会議(白)	部内会議(紙)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	紙	青少年会館長
1-2-会館管理(赤)-会議(白)	安全衛生委員会(電子)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	電子	青少年会館長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
1-2-会館管理(赤)-会議(白)	定例会議(電子)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	電子	青少年会館長
1-2-会館管理(赤)-会議(白)	庶務担当課長会議(電子)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	電子	青少年会館長
1-2-会館管理(赤)-会議(白)	教育委員会定例会(電子)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	電子	青少年会館長
1-2-会館管理(赤)-会議(白)	社会教育委員会(電子)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	電子	青少年会館長
1-2-会館管理(赤)-会議(白)	部内会議(電子)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	電子	青少年会館長
1-2-会館管理(赤)-会議(白)	青少年問題協議会(電子)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	電子	青少年会館長
1-2-会館管理(赤)-条例・規則・要綱(赤)	条例改正(移換禁)(紙)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	紙	青少年会館長
1-2-会館管理(赤)-条例・規則・要綱(赤)	青少年会館管理運営要綱(移換禁)(紙)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	紙	青少年会館長
1-2-会館管理(赤)-条例・規則・要綱(赤)	青少年会館運営研究会設置要綱(移換禁)(紙)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	紙	青少年会館長
1-2-会館管理(赤)-条例・規則・要綱(赤)	青少年団体育成補助金交付要綱(移換禁)(紙)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	紙	青少年会館長
1-2-会館管理(赤)-条例・規則・要綱(赤)	条例改正(移換禁)(電子)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	電子	青少年会館長
1-2-会館管理(赤)-条例・規則・要綱(赤)	青少年会館管理運営要綱(移換禁)(電子)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	電子	青少年会館長
1-2-会館管理(赤)-条例・規則・要綱(赤)	青少年会館運営研究会設置要綱(移換禁)(電子)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	電子	青少年会館長
1-2-会館管理(赤)-条例・規則・要綱(赤)	青少年団体育成補助金交付要綱(移換禁)(電子)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	電子	青少年会館長
1-2-会館管理(赤)-名簿(青)	社会教育団体各種名簿(移換禁)(紙)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	紙	青少年会館長
1-2-会館管理(赤)-名簿(青)	社会教育団体各種名簿(移換禁)(電子)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	電子	青少年会館長
1-2-会館管理(赤)-会館整備(赤)	Wi-Fi整備(移換禁)(紙)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	紙	青少年会館長
1-2-会館管理(赤)-会館整備(赤)	青少年会館PCB調査(移換禁)(紙)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	紙	青少年会館長
1-2-会館管理(赤)-会館整備(赤)	Wi-Fi整備(移換禁)(電子)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	電子	青少年会館長
2-1-会館管理(続)(赤)-会館受付事務(黄)	会館受付事務資料(移換禁)(紙)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	紙	青少年会館長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
2-1-会館管理(続)(赤)-会館受付事務(黄)	利用者数日計表(移換禁)(紙)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	紙	青少年会館長
2-1-会館管理(続)(赤)-会館受付事務(黄)	青少年会館利用団体登録申込書(一般有料団体)(移換禁)(紙)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	紙	青少年会館長
2-1-会館管理(続)(赤)-会館受付事務(黄)	会館受付事務資料(移換禁)(電子)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	電子	青少年会館長
2-1-会館管理(続)(赤)-会館受付事務(黄)	利用者数日計表(移換禁)(電子)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	電子	青少年会館長
2-1-会館管理(続)(赤)-会館受付事務(黄)	その他の優先使用(紙)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	紙	青少年会館長
2-1-会館管理(続)(赤)-会館受付事務(黄)	使用取消届(紙)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	紙	青少年会館長
2-1-会館管理(続)(赤)-会館受付事務(黄)	使用変更申請書(紙)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	紙	青少年会館長
2-1-会館管理(続)(赤)-会館受付事務(黄)	使用料免除申請書(紙)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	紙	青少年会館長
2-1-会館管理(続)(赤)-会館受付事務(黄)	使用申請書(1月)(紙)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	紙	青少年会館長
2-1-会館管理(続)(赤)-会館受付事務(黄)	使用申請書(10月)(紙)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	紙	青少年会館長
2-1-会館管理(続)(赤)-会館受付事務(黄)	使用申請書(11月)(紙)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	紙	青少年会館長
2-1-会館管理(続)(赤)-会館受付事務(黄)	使用申請書(12月)(紙)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	紙	青少年会館長
2-1-会館管理(続)(赤)-会館受付事務(黄)	使用申請書(2月)(紙)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	紙	青少年会館長
2-1-会館管理(続)(赤)-会館受付事務(黄)	使用申請書(3月)(紙)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	紙	青少年会館長
2-1-会館管理(続)(赤)-会館受付事務(黄)	使用申請書(4月)(紙)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	紙	青少年会館長
2-1-会館管理(続)(赤)-会館受付事務(黄)	使用申請書(5月)(紙)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	紙	青少年会館長
2-1-会館管理(続)(赤)-会館受付事務(黄)	使用申請書(6月)(紙)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	紙	青少年会館長
2-1-会館管理(続)(赤)-会館受付事務(黄)	使用申請書(7月)(紙)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	紙	青少年会館長
2-1-会館管理(続)(赤)-会館受付事務(黄)	使用申請書(8月)(紙)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	紙	青少年会館長
2-1-会館管理(続)(赤)-会館受付事務(黄)	使用申請書(9月)(紙)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	紙	青少年会館長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
2-1-会館管理(続)(赤)-会館受付事務(黄)	個人・団体使用記録票(1月)(紙)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	紙	青少年会館長
2-1-会館管理(続)(赤)-会館受付事務(黄)	個人・団体使用記録票(10月)(紙)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	紙	青少年会館長
2-1-会館管理(続)(赤)-会館受付事務(黄)	個人・団体使用記録票(11月)(紙)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	紙	青少年会館長
2-1-会館管理(続)(赤)-会館受付事務(黄)	個人・団体使用記録票(12月)(紙)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	紙	青少年会館長
2-1-会館管理(続)(赤)-会館受付事務(黄)	個人・団体使用記録票(2月)(紙)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	紙	青少年会館長
2-1-会館管理(続)(赤)-会館受付事務(黄)	個人・団体使用記録票(3月)(紙)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	紙	青少年会館長
2-1-会館管理(続)(赤)-会館受付事務(黄)	個人・団体使用記録票(4月)(紙)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	紙	青少年会館長
2-1-会館管理(続)(赤)-会館受付事務(黄)	個人・団体使用記録票(5月)(紙)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	紙	青少年会館長
2-1-会館管理(続)(赤)-会館受付事務(黄)	個人・団体使用記録票(6月)(紙)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	紙	青少年会館長
2-1-会館管理(続)(赤)-会館受付事務(黄)	個人・団体使用記録票(7月)(紙)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	紙	青少年会館長
2-1-会館管理(続)(赤)-会館受付事務(黄)	個人・団体使用記録票(8月)(紙)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	紙	青少年会館長
2-1-会館管理(続)(赤)-会館受付事務(黄)	個人・団体使用記録票(9月)(紙)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	紙	青少年会館長
2-1-会館管理(続)(赤)-会館受付事務(黄)	青少年会館利用団体登録申込書(取消)(紙)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	紙	青少年会館長
2-1-会館管理(続)(赤)-会館受付事務(黄)	青少年会館利用団体登録申込書(青少年団体・青少年育成団体・一般免除団体)(紙)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	紙	青少年会館長
2-1-会館管理(続)(赤)-会館受付事務(黄)	その他の優先使用(電子)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	電子	青少年会館長
2-1-会館管理(続)(赤)-会館受付事務(黄)	使用変更申請書(電子)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	電子	青少年会館長
2-1-会館管理(続)(赤)-会館受付事務(黄)	使用料免除申請書(電子)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	電子	青少年会館長
2-1-会館管理(続)(赤)-個人利用許可(緑)	トレーニング室許可証名簿(移換禁)(紙)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	紙	青少年会館長
2-1-会館管理(続)(赤)-個人利用許可(緑)	音楽室使用登録(移換禁)(紙)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	紙	青少年会館長
2-1-会館管理(続)(赤)-個人利用許可(緑)	トレーニング室許可証名簿(移換禁)(電子)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	電子	青少年会館長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
2-1-会館管理(続)(赤)-個人利用許可(緑)	トレーニング室使用許可証交付申請書(紙)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	紙	青少年会館長
2-1-会館管理(続)(赤)-貸出事務(白)	物品借用書(紙)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	紙	青少年会館長
2-1-会館管理(続)(赤)-貸出事務(白)	用具貸出簿(紙)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	紙	青少年会館長
2-1-会館管理(続)(赤)-貸出事務(白)	物品借用書(電子)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	電子	青少年会館長
2-1-会館管理(続)(赤)-貸出事務(白)	用具貸出簿(電子)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	電子	青少年会館長
2-1-会館管理(続)(赤)-貸出事務(白)	ボランティア室棚貸出(紙)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	紙	青少年会館長
2-1-会館管理(続)(赤)-貸出事務(白)	ボランティア室棚貸出(電子)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	電子	青少年会館長
2-1-会館事業(黄)-会館事業(黄)	10月(紙)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	紙	青少年会館長
2-1-会館事業(黄)-会館事業(黄)	11月(紙)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	紙	青少年会館長
2-1-会館事業(黄)-会館事業(黄)	12月(紙)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	紙	青少年会館長
2-1-会館事業(黄)-会館事業(黄)	1月(紙)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	紙	青少年会館長
2-1-会館事業(黄)-会館事業(黄)	2月(紙)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	紙	青少年会館長
2-1-会館事業(黄)-会館事業(黄)	3月(紙)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	紙	青少年会館長
2-1-会館事業(黄)-会館事業(黄)	6月(紙)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	紙	青少年会館長
2-1-会館事業(黄)-会館事業(黄)	7月(紙)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	紙	青少年会館長
2-1-会館事業(黄)-会館事業(黄)	8月(紙)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	紙	青少年会館長
2-1-会館事業(黄)-会館事業(黄)	9月(紙)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	紙	青少年会館長
2-1-会館事業(黄)-会館事業(黄)	10月(電子)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	電子	青少年会館長
2-1-会館事業(黄)-会館事業(黄)	11月(電子)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	電子	青少年会館長
2-1-会館事業(黄)-会館事業(黄)	12月(電子)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	電子	青少年会館長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
2-1-会館事業(黄)-会館事業(黄)	1月(電子)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	電子	青少年会館長
2-1-会館事業(黄)-会館事業(黄)	2月(電子)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	電子	青少年会館長
2-1-会館事業(黄)-会館事業(黄)	3月(電子)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	電子	青少年会館長
2-1-会館事業(黄)-会館事業(黄)	4月(電子)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	電子	青少年会館長
2-1-会館事業(黄)-会館事業(黄)	5月(電子)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	電子	青少年会館長
2-1-会館事業(黄)-会館事業(黄)	6月(電子)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	電子	青少年会館長
2-1-会館事業(黄)-会館事業(黄)	7月(電子)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	電子	青少年会館長
2-1-会館事業(黄)-会館事業(黄)	8月(電子)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	電子	青少年会館長
2-1-会館事業(黄)-会館事業(黄)	9月(電子)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	電子	青少年会館長
2-1-会館事業(黄)-事業資料(緑)	視聴覚資料目録(移換禁)(紙)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	紙	青少年会館長
2-1-会館事業(黄)-事業資料(緑)	講師依頼先一覧(移換禁)(紙)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	紙	青少年会館長
2-1-会館事業(黄)-事業資料(緑)	視聴覚資料目録(移換禁)(電子)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	電子	青少年会館長
2-1-会館事業(黄)-事業資料(緑)	講師依頼先一覧(移換禁)(電子)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	電子	青少年会館長
2-1-会館事業(黄)-事業資料(緑)	事業参考資料(紙)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	紙	青少年会館長
2-1-会館事業(黄)-事業資料(緑)	会館事業計画(電子)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	電子	青少年会館長
2-1-会館事業(黄)-事業資料(緑)	合同チラシ(電子)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	電子	青少年会館長
2-1-会館財務(白)-歳出(白)	債権債務者登録(移換禁)(紙)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	紙	青少年会館長
2-1-会館財務(白)-歳出(白)	債権債務者登録(移換禁)(電子)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	青少年会館長	令和5年4月1日	電子	青少年会館長