

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	不当要求行為等対応マニュアル(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年4月1日	紙	香川公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	住居表示通知書(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年4月1日	紙	香川公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	実施計画2025(移換禁)(紙)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年4月1日	紙	香川公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	情報セキュリティ指針(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年4月1日	紙	香川公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	総合計画(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年4月1日	紙	香川公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	職員通報制度(移換禁)(紙)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年4月1日	紙	香川公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	自治基本条例(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年4月1日	紙	香川公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	苦情等処理取扱ハンドブック(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年4月1日	紙	香川公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	防災(紙)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年4月1日	紙	香川公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	実施計画2025(移換禁)(電子)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年4月1日	電子	香川公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	庁内照会・回答(紙)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年4月1日	紙	香川公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	庁内通知(紙)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年4月1日	紙	香川公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	庁用自動車	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年4月1日	紙	香川公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	庶務担当課長会議	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年4月1日	紙	香川公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	自治会長名簿	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年4月1日	紙	香川公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	部内会議	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年4月1日	紙	香川公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	部長会議	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年4月1日	紙	香川公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	関係機関通知(紙)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年4月1日	紙	香川公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	C-EMS通知書	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年4月1日	電子	香川公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	庁内照会・回答(電子)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年4月1日	電子	香川公民館長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	庁内通知(電子)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年4月1日	電子	香川公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	政策会議等結果(電子)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年4月1日	電子	香川公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	関係機関通知(電子)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年4月1日	電子	香川公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	事務引継(移換禁)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年4月1日	紙	香川公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	新型コロナウイルス関係資料(紙)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年4月1日	紙	香川公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	新型インフルエンザ等対策会議(電子)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年4月1日	電子	香川公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	新型コロナウイルス関係資料(電子)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年4月1日	電子	香川公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	消費税転嫁状況調査(電子)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年4月1日	電子	香川公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	社会教育調査(電子)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年4月1日	電子	香川公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	防災(電子)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年4月1日	電子	香川公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	環境マネジメントシステム文書集(移換禁)(紙)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年4月1日	紙	香川公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	環境マネジメントシステム文書集(移換禁)(電子)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年4月1日	電子	香川公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	業務計画・業務棚卸	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年4月1日	紙	香川公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	C-EMS作成調書	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年4月1日	電子	香川公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	公共施設等総合管理計画(電子)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年4月1日	電子	香川公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	政策施策評価	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年4月1日	電子	香川公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	総合計画の中間見直し	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年4月1日	電子	香川公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	わたしの提案	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年4月1日	紙	香川公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	苦情処理報告書	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年4月1日	電子	香川公民館長
1-1-共通(赤)-文書(青)	ファイル基準表(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年4月1日	紙	香川公民館長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-1-共通(赤)-文書(青)	個人情報保護制度(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年4月1日	紙	香川公民館長
1-1-共通(赤)-文書(青)	文書事務の手引(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年4月1日	紙	香川公民館長
1-1-共通(赤)-文書(青)	統合文書管理システム操作マニュアル(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年4月1日	紙	香川公民館長
1-1-共通(赤)-文書(青)	行政手続制度(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年4月1日	紙	香川公民館長
1-1-共通(赤)-文書(青)	行政文書公開制度(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年4月1日	紙	香川公民館長
1-1-共通(赤)-文書(青)	行政文書公開請求書(電子)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年4月1日	電子	香川公民館長
1-1-共通(赤)-人事(黄)	公務(通勤)災害事務の手引(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年4月1日	紙	香川公民館長
1-1-共通(赤)-人事(黄)	被服貸与簿(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年4月1日	紙	香川公民館長
1-1-共通(赤)-人事(黄)	研修	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年4月1日	電子	香川公民館長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	備品台帳(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年4月1日	紙	香川公民館長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	財務会計システムマニュアル(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年4月1日	紙	香川公民館長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	財務会計調査・報告	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年4月1日	電子	香川公民館長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	予算資料	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年4月1日	紙	香川公民館長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	決算資料	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年4月1日	紙	香川公民館長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	予算執行伺書・支出負担行為書・支出命令書(10~12月)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年4月1日	紙	香川公民館長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	予算執行伺書・支出負担行為書・支出命令書(1~3月)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年4月1日	紙	香川公民館長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	予算執行伺書・支出負担行為書・支出命令書(4~6月)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年4月1日	紙	香川公民館長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	予算執行伺書・支出負担行為書・支出命令書(7~9月)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年4月1日	紙	香川公民館長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	収納金通知書	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年4月1日	紙	香川公民館長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	簡易印刷機使用台帳・領収書	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年4月1日	紙	香川公民館長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-1-共通(赤)-財務(緑)	簡易印刷機使用料領収書	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年4月1日	紙	香川公民館長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	証拠書類	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年4月1日	紙	香川公民館長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	調達通知書	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年4月1日	電子	香川公民館長
1-1-共通(赤)-議会(白)	第1回定例会議案(暦年文書)	1年	令和5年12月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年1月1日	紙	香川公民館長
1-1-共通(赤)-議会(白)	第1回臨時会議案(暦年文書)	1年	令和5年12月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年1月1日	紙	香川公民館長
1-1-共通(赤)-議会(白)	第2回定例会議案(暦年文書)	1年	令和5年12月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年1月1日	紙	香川公民館長
1-1-共通(赤)-議会(白)	第3回定例会議案(暦年文書)	1年	令和5年12月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年1月1日	紙	香川公民館長
1-1-共通(赤)-議会(白)	第4回定例会議案(暦年文書)	1年	令和5年12月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年1月1日	紙	香川公民館長
1-1-共通(赤)-議会(白)	第1回臨時会議案(暦年文書)(電子)	1年	令和5年12月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年1月1日	電子	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-公民館庶務(赤)	デジタル田園都市国家構想推進事業(移換禁)(紙)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年4月1日	紙	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-公民館庶務(赤)	事務分担表(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年4月1日	紙	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-公民館庶務(赤)	保育室共同使用物品保管(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年4月1日	紙	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-公民館庶務(赤)	公共端末の電源操作手順書(移換禁)(紙)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年4月1日	紙	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-公民館庶務(赤)	公民館の設置及び運営に関する基準(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年4月1日	紙	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-公民館庶務(赤)	公民館貸館基準(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年4月1日	紙	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-公民館庶務(赤)	印刷原稿(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年4月1日	紙	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-公民館庶務(赤)	国旗・市旗掲揚(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年4月1日	紙	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-公民館庶務(赤)	家庭教育の支援行政(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年4月1日	紙	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-公民館庶務(赤)	早期避難所(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年4月1日	紙	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-公民館庶務(赤)	期日前投票場開設(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年4月1日	紙	香川公民館長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-2-公民館管理運営(赤)-公民館庶務(赤)	社会教育初任者研修マニュアル(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年4月1日	紙	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-公民館庶務(赤)	社会教育嘱託員要綱(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年4月1日	紙	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-公民館庶務(赤)	貸し館申し合わせ(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年4月1日	紙	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-公民館庶務(赤)	デジタル田園都市国家構想推進事業(移換禁)(電子)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年4月1日	電子	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-公民館庶務(赤)	中学生職場体験	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年4月1日	紙	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-公民館庶務(赤)	小学校公民館見学	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年4月1日	紙	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-公民館庶務(赤)	広報「ちがさき」依頼原稿	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年4月1日	紙	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-公民館庶務(赤)	教育委員会の点検評価	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年4月1日	紙	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-公民館庶務(赤)	出勤簿及び振替命令簿等整理票	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年4月1日	電子	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-公民館庶務(赤)	公民館管理日誌(10~3月)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年4月1日	紙	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-公民館庶務(赤)	公民館管理日誌(4~9月)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年4月1日	紙	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-公民館庶務(赤)	調査・回答(紙)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年4月1日	紙	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-公民館庶務(赤)	連絡用ロッカー	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年4月1日	紙	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-公民館庶務(赤)	情報システム	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年4月1日	電子	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-公民館庶務(赤)	調査・回答(電子)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年4月1日	電子	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-公民館庶務(赤)	会計年度任用職員(夜間管理業務員)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年4月1日	紙	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-公民館庶務(赤)	会計年度任用職員(社会教育嘱託員)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年4月1日	紙	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-公民館庶務(赤)	夜間管理業務員出勤簿	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年4月1日	紙	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-公民館庶務(赤)	社会教育嘱託員出勤簿	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年4月1日	紙	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-公民館庶務(赤)	事務事業評価	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年4月1日	電子	香川公民館長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-2-公民館管理運営(赤)-公民館庶務(赤)	会計年度任用職員事務(電子)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年4月1日	電子	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-公民館庶務(赤)	教育基本計画(第4次実施計画)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年4月1日	電子	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-公民館庶務(赤)	教育委員会感謝状(電子)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年4月1日	電子	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-公民館庶務(赤)	職場研修受入れ(インターンシップ含む)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年4月1日	電子	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-管理(青)	供給地点特定番号(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年4月1日	紙	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-管理(青)	公有財産使用(借受)等申請書(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年4月1日	紙	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-管理(青)	公民館の荒らされ状況(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年4月1日	紙	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-管理(青)	公民館平面図(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年4月1日	紙	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-管理(青)	公民館案内板設置(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年4月1日	紙	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-管理(青)	即時通報(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年4月1日	紙	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-管理(青)	緊急連絡者名簿(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年4月1日	紙	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-管理(青)	防火管理届出(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年4月1日	紙	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-管理(青)	雑木林管理に関する要望書(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年4月1日	紙	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-管理(青)	消防訓練	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年4月1日	紙	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-管理(青)	機器等修繕(紙)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年4月1日	紙	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-管理(青)	水質検査	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年4月1日	紙	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-管理(青)	機器等修繕(電子)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年4月1日	電子	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-委託契約(黄)	清掃委託	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年4月1日	紙	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-委託契約(黄)	自家用電気工作物保守管理委託	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年4月1日	紙	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-委託契約(黄)	警備委託	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年4月1日	紙	香川公民館長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-2-公民館管理運営(赤)-報告書(緑)	通話明細内訳書	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年4月1日	紙	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-報告書(緑)	エレベーター作業報告書	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年4月1日	紙	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-報告書(緑)	消防用設備保守報告書	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年4月1日	紙	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-報告書(緑)	清掃報告書	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年4月1日	紙	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-報告書(緑)	自動扉保守報告書	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年4月1日	紙	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-報告書(緑)	自家用電気工作物保守報告書	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年4月1日	紙	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-報告書(緑)	警備報告書	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年4月1日	紙	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-報告書(緑)	防火対象物点検報告書	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年4月1日	紙	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-報告書(緑)	公共施設等包括管理業務報告書(電子)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年4月1日	電子	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-保険(白)	市民活動保険制度(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年4月1日	紙	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-保険(白)	一時保育事業賠償責任保険	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年4月1日	紙	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-建物(赤)	公民館・図書館分館建設小委員会(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年4月1日	紙	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-建物(赤)	公民館修繕工事請書(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年4月1日	紙	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-建物(赤)	市民窓口センター設置(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年4月1日	紙	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-建物(赤)	整備工事(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年4月1日	紙	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-会議・研修(青)	教育委員会定例会(10~3月)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年4月1日	紙	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-会議・研修(青)	教育委員会定例会(4~9月)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年4月1日	紙	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-会議・研修(青)	関係各会議(紙)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年4月1日	紙	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-会議・研修(青)	関係各会議(電子)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年4月1日	電子	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-会議・研修(青)	公民館運営審議会委員連絡協議会	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年4月1日	紙	香川公民館長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-2-公民館管理運営(赤)-会議・研修(青)	学校運営協議会(紙)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年4月1日	紙	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-会議・研修(青)	安全衛生委員会	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年4月1日	紙	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-会議・研修(青)	県公民館連絡協議会	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年4月1日	紙	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-会議・研修(青)	職員研修会	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年4月1日	紙	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-会議・研修(青)	館長会議	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年4月1日	紙	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-会議・研修(青)	学校運営協議会(電子)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年4月1日	電子	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-会議・研修(青)	担当者研修会	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年4月1日	電子	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-会議・研修(青)	社会教育主事会	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年4月1日	電子	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-会議・研修(青)	社会教育委員会議(電子)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年4月1日	電子	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-会議・研修(青)	公民館運営審議会	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年4月1日	紙	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-会議・研修(青)	茅ヶ崎市教育施設再整備基本計画庁内検討会議	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年4月1日	電子	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-使用申請書(黄)	使用取消申請書	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年4月1日	紙	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-使用申請書(黄)	使用申請書	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年4月1日	紙	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-使用申請書(黄)	団体・サークル登録申請書(取消)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年4月1日	紙	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-使用申請書(黄)	催し物 打合せ票	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年4月1日	紙	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-使用申請書(黄)	優先予約・庁内使用依頼(紙)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年4月1日	紙	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-使用申請書(黄)	部屋使用受付簿(10~3月)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年4月1日	紙	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-使用申請書(黄)	部屋使用受付簿(4~9月)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年4月1日	紙	香川公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-使用申請書(黄)	優先予約・庁内使用依頼(電子)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年4月1日	電子	香川公民館長
2-1-主催事業(白)-講座・教室(白)	主催事業 1月開催(紙)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年4月1日	紙	香川公民館長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
2-1-主催事業(白)-講座・教室(白)	主催事業 10月開催(紙)	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年 4月 1日	紙	香川公民館長
2-1-主催事業(白)-講座・教室(白)	主催事業 11月開催(紙)	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年 4月 1日	紙	香川公民館長
2-1-主催事業(白)-講座・教室(白)	主催事業 12月開催(紙)	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年 4月 1日	紙	香川公民館長
2-1-主催事業(白)-講座・教室(白)	主催事業 2月開催(紙)	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年 4月 1日	紙	香川公民館長
2-1-主催事業(白)-講座・教室(白)	主催事業 3月開催(紙)	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年 4月 1日	紙	香川公民館長
2-1-主催事業(白)-講座・教室(白)	主催事業 4月開催(紙)	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年 4月 1日	紙	香川公民館長
2-1-主催事業(白)-講座・教室(白)	主催事業 5月開催(紙)	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年 4月 1日	紙	香川公民館長
2-1-主催事業(白)-講座・教室(白)	主催事業 6月開催(紙)	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年 4月 1日	紙	香川公民館長
2-1-主催事業(白)-講座・教室(白)	主催事業 7月開催(紙)	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年 4月 1日	紙	香川公民館長
2-1-主催事業(白)-講座・教室(白)	主催事業 8月開催(紙)	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年 4月 1日	紙	香川公民館長
2-1-主催事業(白)-講座・教室(白)	主催事業 9月開催(紙)	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年 4月 1日	紙	香川公民館長
2-1-主催事業(白)-講座・教室(白)	主催事業 1月開催(電子)	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年 4月 1日	電子	香川公民館長
2-1-主催事業(白)-講座・教室(白)	主催事業 10月開催(電子)	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年 4月 1日	電子	香川公民館長
2-1-主催事業(白)-講座・教室(白)	主催事業 11月開催(電子)	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年 4月 1日	電子	香川公民館長
2-1-主催事業(白)-講座・教室(白)	主催事業 12月開催(電子)	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年 4月 1日	電子	香川公民館長
2-1-主催事業(白)-講座・教室(白)	主催事業 2月開催(電子)	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年 4月 1日	電子	香川公民館長
2-1-主催事業(白)-講座・教室(白)	主催事業 3月開催(電子)	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年 4月 1日	電子	香川公民館長
2-1-主催事業(白)-講座・教室(白)	主催事業 4月開催(電子)	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年 4月 1日	電子	香川公民館長
2-1-主催事業(白)-講座・教室(白)	主催事業 5月開催(電子)	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年 4月 1日	電子	香川公民館長
2-1-主催事業(白)-講座・教室(白)	主催事業 6月開催(電子)	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年 4月 1日	電子	香川公民館長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
2-1-主催事業(白)-講座・教室(白)	主催事業 7月開催(電子)	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年 4月 1日	電子	香川公民館長
2-1-主催事業(白)-講座・教室(白)	主催事業 8月開催(電子)	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年 4月 1日	電子	香川公民館長
2-1-主催事業(白)-講座・教室(白)	主催事業 9月開催(電子)	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年 4月 1日	電子	香川公民館長
2-1-主催事業(白)-つどい・広場(赤)	かめさんのおうち(紙)	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年 4月 1日	紙	香川公民館長
2-1-主催事業(白)-つどい・広場(赤)	シニアのための保健体育(紙)	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年 4月 1日	紙	香川公民館長
2-1-主催事業(白)-つどい・広場(赤)	レッツ!トライ!ボランティア!(紙)	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年 4月 1日	紙	香川公民館長
2-1-主催事業(白)-つどい・広場(赤)	乳幼児健康相談(紙)	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年 4月 1日	紙	香川公民館長
2-1-主催事業(白)-つどい・広場(赤)	保育園のびのび広場(紙)	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年 4月 1日	紙	香川公民館長
2-1-主催事業(白)-つどい・広場(赤)	卓球開放(紙)	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年 4月 1日	紙	香川公民館長
2-1-主催事業(白)-つどい・広場(赤)	夏休み学習室開放(紙)	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年 4月 1日	紙	香川公民館長
2-1-主催事業(白)-つどい・広場(赤)	かめさんのおうち(電子)	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年 4月 1日	電子	香川公民館長
2-1-主催事業(白)-つどい・広場(赤)	シニアのための保健体育(電子)	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年 4月 1日	電子	香川公民館長
2-1-主催事業(白)-つどい・広場(赤)	レッツ!トライ!ボランティア!(電子)	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年 4月 1日	電子	香川公民館長
2-1-主催事業(白)-つどい・広場(赤)	乳幼児健康相談(電子)	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年 4月 1日	電子	香川公民館長
2-1-主催事業(白)-つどい・広場(赤)	保育園のびのび広場(電子)	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年 4月 1日	電子	香川公民館長
2-1-主催事業(白)-つどい・広場(赤)	卓球開放(電子)	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年 4月 1日	電子	香川公民館長
2-1-主催事業(白)-つどい・広場(赤)	夏休み学習室開放(電子)	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年 4月 1日	電子	香川公民館長
2-1-主催事業(白)-公民館まつり(青)	公民館まつり(事務局)(紙)	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年 4月 1日	紙	香川公民館長
2-1-主催事業(白)-公民館まつり(青)	公民館まつり(体験部)	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年 4月 1日	紙	香川公民館長
2-1-主催事業(白)-公民館まつり(青)	公民館まつり(全体会)	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年 4月 1日	紙	香川公民館長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
2-1-主催事業(白)-公民館まつり(青)	公民館まつり(安全対策係)	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年 4月 1日	紙	香川公民館長
2-1-主催事業(白)-公民館まつり(青)	公民館まつり(展示部)	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年 4月 1日	紙	香川公民館長
2-1-主催事業(白)-公民館まつり(青)	公民館まつり(広報看板装飾係)	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年 4月 1日	紙	香川公民館長
2-1-主催事業(白)-公民館まつり(青)	公民館まつり(本部会)	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年 4月 1日	紙	香川公民館長
2-1-主催事業(白)-公民館まつり(青)	公民館まつり(発表部)	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年 4月 1日	紙	香川公民館長
2-1-主催事業(白)-公民館まつり(青)	公民館まつり(連絡会)	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年 4月 1日	紙	香川公民館長
2-1-主催事業(白)-公民館まつり(青)	公民館まつり(事務局)(電子)	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年 4月 1日	電子	香川公民館長
2-1-主催事業(白)-公民館だより(黄)	こもれび通信送付先一覧	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年 4月 1日	紙	香川公民館長
2-1-主催事業(白)-公民館だより(黄)	香川公民館だよりかがわ	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年 4月 1日	紙	香川公民館長
2-1-主催事業(白)-公民館だより(黄)	こもれび通信(紙)	3年	令和8年 3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年 4月 1日	紙	香川公民館長
2-1-主催事業(白)-公民館だより(黄)	こもれび通信(電子)	3年	令和8年 3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年 4月 1日	電子	香川公民館長
2-1-団体・資料(緑)-利用者協議会(緑)	サークル・団体規約(移換禁)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年 4月 1日	紙	香川公民館長
2-1-団体・資料(緑)-利用者協議会(緑)	利用団体・サークル一覧(移換禁)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年 4月 1日	紙	香川公民館長
2-1-団体・資料(緑)-利用者協議会(緑)	団体・サークル登録申請書(取消)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年 4月 1日	紙	香川公民館長
2-1-団体・資料(緑)-利用者協議会(緑)	青少年育成推進協議会(香川)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年 4月 1日	紙	香川公民館長
2-1-団体・資料(緑)-利用者協議会(緑)	青少年育成推進協議会(鶴が台)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年 4月 1日	紙	香川公民館長
2-1-団体・資料(緑)-利用者協議会(緑)	利用者懇談会	3年	令和8年 3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年 4月 1日	紙	香川公民館長
2-1-団体・資料(緑)-利用者協議会(緑)	団体・サークル登録申請書(あ・か)	3年	令和8年 3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年 4月 1日	紙	香川公民館長
2-1-団体・資料(緑)-利用者協議会(緑)	団体・サークル登録申請書(さ・た)	3年	令和8年 3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年 4月 1日	紙	香川公民館長
2-1-団体・資料(緑)-利用者協議会(緑)	団体・サークル登録申請書(な〜わ)	3年	令和8年 3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年 4月 1日	紙	香川公民館長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
2-1-団体・資料（緑）-利用者協議会（緑）	未登録サークル使用申請書	3年	令和8年 3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年 4月 1日	紙	香川公民館長
2-1-団体・資料（緑）-公民館利用外団体（白）	その他の団体	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	香川公民館長	令和5年 4月 1日	紙	香川公民館長