

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	C-EMSハンドブック(紙)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	不当要求行為等対応マニュアル(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	事務引継(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	事務改善(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	審議会等設置運営要綱(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	市有財産規則の施行規則(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	情報セキュリティ指針(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	条例・規則・規定(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	環境マネジメントシステム文書集(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	総合計画(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	職員通報制度(紙)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	自治基本条例(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	苦情等処理取扱ハンドブック(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	行政改革大綱(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	OA機器取扱要項(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	公用車	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	庁内通知(紙)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	庁外通知(紙)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	庶務担当課長会議	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	部長会議	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	C-EMS通知書	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	電子	松林公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	庁内通知(電子)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	電子	松林公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	庁外通知(電子)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	電子	松林公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	C-EMS作製調書	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	電子	松林公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	庁内照会回答	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	電子	松林公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	教育委員会の点検・評価	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	電子	松林公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	業務計画・業務棚卸	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	電子	松林公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	茅ヶ崎市実施計画2025(電子)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	電子	松林公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	陳情・アンケート	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	苦情等処理報告書	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	電子	松林公民館長
1-1-共通(赤)-文書(青)	ファイリングシステム(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
1-1-共通(赤)-文書(青)	ファイル基準表(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
1-1-共通(赤)-文書(青)	個人情報保護制度(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
1-1-共通(赤)-文書(青)	文書事務の手引き(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
1-1-共通(赤)-文書(青)	行政文書作成の基準(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
1-1-共通(赤)-文書(青)	行政文書公開制度(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
1-1-共通(赤)-人事(黄)	被服貸与簿(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
1-1-共通(赤)-人事(黄)	市長副市長出席伺	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
1-1-共通(赤)-人事(黄)	出勤簿・振替命令簿(10~3月)(紙)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
1-1-共通(赤)-人事(黄)	出勤簿・振替命令簿(4~9月)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
1-1-共通(赤)-人事(黄)	年次休暇簿	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
1-1-共通(赤)-人事(黄)	研修(復命書)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	備品台帳(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	委託業務契約書式例(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	自転車防犯登録カード(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	補助金等規則の運用指針(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	財務会計操作システムマニュアル(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	郵便切手受払簿(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	鍵台帳(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	予算書	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	予算編成方針	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	決算付属書	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	決算書	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	財務会計調査・報告	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	共通購入物品希望調書	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	電子	松林公民館長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	財政課・会計課照会回答	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	電子	松林公民館長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	予算見積書	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	予算説明資料	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	決算資料	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	収納金通知書	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	戻入命令書	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	支出命令書(10~12月)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	支出命令書(1~3月)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	支出命令書(4~6月)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	支出命令書(7~9月)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	証拠書類(10~3月)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	証拠書類(4~9月)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	調定通知書	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	予算執行伺書・支出負担行為書(10~12月)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	電子	松林公民館長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	予算執行伺書・支出負担行為書(1~3月)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	電子	松林公民館長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	予算執行伺書・支出負担行為書(4~6月)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	電子	松林公民館長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	予算執行伺書・支出負担行為書(7~9月)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	電子	松林公民館長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	充用伝票	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	電子	松林公民館長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	流用伝票	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	電子	松林公民館長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	物品購入依頼	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	電子	松林公民館長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	負担行為更正	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	電子	松林公民館長
1-2-共通(続)(赤)-議会(白)	第1回定例会議案	1年	令和5年12月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年1月1日	紙	松林公民館長
1-2-共通(続)(赤)-議会(白)	第1回臨時会議案	1年	令和5年12月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年1月1日	紙	松林公民館長
1-2-共通(続)(赤)-議会(白)	第2回定例会議案	1年	令和5年12月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年1月1日	紙	松林公民館長
1-2-共通(続)(赤)-議会(白)	第2回臨時会議案	1年	令和5年12月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年1月1日	紙	松林公民館長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
1-2-共通(続)(赤)-議会 (白)	第3回定例会議案	1年	令和5年12月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年1月1日	紙	松林公民館長
1-2-共通(続)(赤)-議会 (白)	第4回定例会議案	1年	令和5年12月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年1月1日	紙	松林公民館長
1-2-共通(続)(赤)-議会 (白)	第1回定例会議案(日割予定表)(紙)	1年	令和5年12月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年1月1日	電子	松林公民館長
1-2-共通(続)(赤)-議会 (白)	第2回定例会議案(日割予定表)(電子)	1年	令和5年12月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年1月1日	電子	松林公民館長
1-2-公民館管理(赤)-公民館庶務 (赤)	デジタル田園都市国家構想推進事業(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
1-2-公民館管理(赤)-公民館庶務 (赤)	予約システム(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
1-2-公民館管理(赤)-公民館庶務 (赤)	債権債務者登録申請書(H29~)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
1-2-公民館管理(赤)-公民館庶務 (赤)	車椅子貸与台帳(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
1-2-公民館管理(赤)-公民館庶務 (赤)	デジタル田園都市国家構想推進事業(電子) (移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	電子	松林公民館長
1-2-公民館管理(赤)-公民館庶務 (赤)	規約(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	電子	松林公民館長
1-2-公民館管理(赤)-公民館庶務 (赤)	見積書	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
1-2-公民館管理(赤)-公民館庶務 (赤)	ボランティア活動証明書	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	電子	松林公民館長
1-2-公民館管理(赤)-公民館庶務 (赤)	備品借用書	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	電子	松林公民館長
1-2-公民館管理(赤)-公民館庶務 (赤)	公民館提案	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	電子	松林公民館長
1-2-公民館管理(赤)-公民館庶務 (赤)	広報「ちがさき」依頼原稿	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	電子	松林公民館長
1-2-公民館管理(赤)-公民館庶務 (赤)	県通知・照会・回答	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	電子	松林公民館長
1-2-公民館管理(赤)-公民館庶務 (赤)	会計年度任用職員(夜間管理業務員)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
1-2-公民館管理(赤)-公民館庶務 (赤)	連絡用ポスト	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
1-2-公民館管理(赤)-公民館庶務 (赤)	パソコン管理	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	電子	松林公民館長
1-2-公民館管理(赤)-公民館庶務 (赤)	教育委員会通知	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	電子	松林公民館長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-2-公民館管理(赤)-公民館庶務(赤)	施策評価シート・外部評価	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	電子	松林公民館長
1-2-公民館管理(赤)-公民館庶務(赤)	課の業務計画	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	電子	松林公民館長
1-2-公民館管理(赤)-公民館庶務(赤)	社会教育嘱託員(紙)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
1-2-公民館管理(赤)-公民館庶務(赤)	利用者説明会(電子)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	電子	松林公民館長
1-2-公民館管理(赤)-公民館庶務(赤)	市公式ホームページ差分データ管理	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	電子	松林公民館長
1-2-公民館管理(赤)-公民館庶務(赤)	広報原稿依頼書	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	電子	松林公民館長
1-2-公民館管理(赤)-公民館庶務(赤)	業務棚卸し	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	電子	松林公民館長
1-2-公民館管理(赤)-公民館庶務(赤)	社会教育嘱託員(電子)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	電子	松林公民館長
1-2-公民館管理(赤)-委託業務(青)	自家用電気工作物保安管理外部委託承認申請書(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
1-2-公民館管理(赤)-委託業務(青)	公民館まつり委託	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
1-2-公民館管理(赤)-委託業務(青)	警備業務委託	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
1-2-公民館管理(赤)-委託業務(青)	除草・植木剪定業務委託	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
1-2-公民館管理(赤)-委託業務(青)	印刷機賃借業務	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	電子	松林公民館長
1-2-公民館管理(赤)-報告書(黄)	消防用設備保守報告書	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
1-2-公民館管理(赤)-報告書(黄)	清掃報告書	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
1-2-公民館管理(赤)-報告書(黄)	自動ドア一保守報告書	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
1-2-公民館管理(赤)-報告書(黄)	複写機メータ一連絡票	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
1-2-公民館管理(赤)-報告書(黄)	警備業務委託報告書	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
1-2-公民館管理(赤)-報告書(黄)	防火対象物点検結果報告書	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
1-2-公民館管理(赤)-報告書(黄)	自家用電気工作物保守報告書	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	電子	松林公民館長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
2-1-公民館管理(続)(赤)-使用申請(緑)	公民館貸館基準(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
2-1-公民館管理(続)(赤)-使用申請(緑)	使用取消届(10~3月)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
2-1-公民館管理(続)(赤)-使用申請(緑)	使用取消届(4~9月)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
2-1-公民館管理(続)(赤)-使用申請(緑)	使用申請書(1月)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
2-1-公民館管理(続)(赤)-使用申請(緑)	使用申請書(10月)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
2-1-公民館管理(続)(赤)-使用申請(緑)	使用申請書(11月)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
2-1-公民館管理(続)(赤)-使用申請(緑)	使用申請書(12月)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
2-1-公民館管理(続)(赤)-使用申請(緑)	使用申請書(2月)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
2-1-公民館管理(続)(赤)-使用申請(緑)	使用申請書(3月)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
2-1-公民館管理(続)(赤)-使用申請(緑)	使用申請書(4月~6月)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
2-1-公民館管理(続)(赤)-使用申請(緑)	使用申請書(7月)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
2-1-公民館管理(続)(赤)-使用申請(緑)	使用申請書(8月)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
2-1-公民館管理(続)(赤)-使用申請(緑)	使用申請書(9月)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
2-1-公民館管理(続)(赤)-使用申請(緑)	優先予約	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
2-1-公民館管理(続)(赤)-使用申請(緑)	部屋使用調整簿(10~3月)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
2-1-公民館管理(続)(赤)-使用申請(緑)	部屋使用調整簿(4~9月)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
2-1-公民館運営(白)-利用状況(白)	印刷機・複写機使用台帳	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
2-1-公民館運営(白)-施設(赤)	公民館修繕工事(H23駐輪場)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
2-1-公民館運営(白)-施設(赤)	公民館修繕工事(H25自動ドア)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
2-1-公民館運営(白)-施設(赤)	公民館修繕工事(H26北側フェンス)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
2-1-公民館運営(白)-施設(赤)	境界確認書(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
2-1-公民館運営(白)-施設(赤)	平成30年度公共建築物点検調査業務委託報告書(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
2-1-公民館運営(白)-施設(赤)	施設管理(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
2-1-公民館運営(白)-施設(赤)	防災管理者選任届出(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
2-1-公民館運営(白)-施設(赤)	建物維持管理	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	電子	松林公民館長
2-1-公民館運営(白)-施設(赤)	放射能測定	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	電子	松林公民館長
2-1-公民館運営(白)-施設(赤)	公民館修繕工事	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
2-1-公民館運営(白)-施設(赤)	消防計画書	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
2-1-公民館運営(白)-施設(赤)	消防訓練実施記録等	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
2-1-公民館運営(白)-施設(赤)	茅ヶ崎市立松林公民館消防計画	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
2-1-公民館運営(白)-施設(赤)	防火管理	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
2-2-公民館運営(続)(白)-会議研修(青)	市民参加推進のための基本方針(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
2-2-公民館運営(続)(白)-会議研修(青)	松林公民館運営審議会委員委嘱(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
2-2-公民館運営(続)(白)-会議研修(青)	安全衛生委員会	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
2-2-公民館運営(続)(白)-会議研修(青)	教育委員会定例会(10~3月)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
2-2-公民館運営(続)(白)-会議研修(青)	教育委員会定例会(4~9月)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
2-2-公民館運営(続)(白)-会議研修(青)	社会教育委員会	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
2-2-公民館運営(続)(白)-会議研修(青)	職員会議	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
2-2-公民館運営(続)(白)-会議研修(青)	部長会議	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
2-2-公民館運営(続)(白)-会議研修(青)	公民館運営審議会	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
2-2-公民館運営(続)(白)-会議研修(青)	県公民館連絡協議会	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	電子	松林公民館長
2-2-公民館運営(続)(白)-会議研修(青)	社会教育嘱託員研修	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	電子	松林公民館長
2-2-公民館運営(続)(白)-会議研修(青)	社会教育主事会	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
2-2-公民館運営(続)(白)-会議研修(青)	茅ヶ崎市教育基本計画審議会	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	電子	松林公民館長
2-2-主催事業(黄)-家庭教育支援関連事業(黄)	クリスマスを楽しんで迎える2Dayレッスン	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
2-2-主催事業(黄)-家庭教育支援関連事業(黄)	スクラップブック	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
2-2-主催事業(黄)-家庭教育支援関連事業(黄)	タッチコミュニケーション	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
2-2-主催事業(黄)-家庭教育支援関連事業(黄)	乳幼児健康相談	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
2-2-主催事業(黄)-家庭教育支援関連事業(黄)	令和5年度 ぴよぴよアトリエ	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
2-2-主催事業(黄)-家庭教育支援関連事業(黄)	入園・入学グッズを作ろう	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
2-2-主催事業(黄)-家庭教育支援関連事業(黄)	公民館を飾ろう！わくわくワークショップ	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
2-2-主催事業(黄)-家庭教育支援関連事業(黄)	子育てフリースペース	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
2-2-主催事業(黄)-家庭教育支援関連事業(黄)	小さなはたおりワークショップ(紙)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
2-2-主催事業(黄)-家庭教育支援関連事業(黄)	絵本講座～絵本と出会うよろこびを～	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
2-2-主催事業(黄)-家庭教育支援関連事業(黄)	5公民館共催 家庭教育支援関連事業	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
2-2-主催事業(黄)-家庭教育支援関連事業(黄)	Relaxままヨガ	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
2-2-主催事業(黄)-家庭教育支援関連事業(黄)	スマイリングままサロン	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	電子	松林公民館長
2-2-主催事業(黄)-家庭教育支援関連事業(黄)	小さなはたおりワークショップ(紙)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	電子	松林公民館長
2-2-主催事業(黄)-子ども事業(緑)	「ゼロからはじめる将棋講座」	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
2-2-主催事業(黄)-子ども事業(緑)	こども手話教室	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
2-2-主催事業(黄)-子ども事業(緑)	はじめてのこどもあみものチャレンジ(紙)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
2-2-主催事業(黄)-子ども事業(緑)	令和5年度 子ども将棋スペース	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
2-2-主催事業(黄)-子ども事業(緑)	夏休み子どもチョークアート体験	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
2-2-主催事業(黄)-子ども事業(緑)	夏休み子ども卓球教室	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
2-2-主催事業(黄)-子ども事業(緑)	夏休み親子おもしろ科学実験	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
2-2-主催事業(黄)-子ども事業(緑)	子どもの広場	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
2-2-主催事業(黄)-子ども事業(緑)	子どもハロウィンDAY	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
2-2-主催事業(黄)-子ども事業(緑)	子ども将棋スペース	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
2-2-主催事業(黄)-子ども事業(緑)	子ども琴体験講座	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
2-2-主催事業(黄)-子ども事業(緑)	彩(いろ)いろいろ書道	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
2-2-主催事業(黄)-子ども事業(緑)	星座ボードを作ろう	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
2-2-主催事業(黄)-子ども事業(緑)	書き初め教室	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
2-2-主催事業(黄)-子ども事業(緑)	松林公民館子どもボランティア	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
2-2-主催事業(黄)-子ども事業(緑)	水でっぽうと竹ぼっくりを作ろう	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
2-2-主催事業(黄)-子ども事業(緑)	陶芸教室	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
2-2-主催事業(黄)-子ども事業(緑)	5公民館共催子ども対象事業	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
2-2-主催事業(黄)-子ども事業(緑)	子どもハロウィンDAY	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	電子	松林公民館長
2-2-主催事業(黄)-子ども事業(緑)	子どもボランティア	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	電子	松林公民館長
2-2-主催事業(黄)-地域課題解決等事業(白)	おもちゃの病院	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
2-2-主催事業(黄)-地域課題解決等事業(白)	エコバック作り	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
2-2-主催事業(黄)-地域課題解決等事業(白)	エンディングノートの書き方講座	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
2-2-主催事業(黄)-地域課題解決等事業(白)	令和5年度 写経講座	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
2-2-主催事業(黄)-地域課題解決等事業(白)	健康ハイキング	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
2-2-主催事業(黄)-地域課題解決等事業(白)	卓球開放	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
2-2-主催事業(黄)-地域課題解決等事業(白)	大人のための楽しく学ぶ電気の話	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
2-2-主催事業(黄)-地域課題解決等事業(白)	大人の折り紙教室	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
2-2-主催事業(黄)-地域課題解決等事業(白)	大山街道田村道	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
2-2-主催事業(黄)-地域課題解決等事業(白)	日本の歳越し(しめ縄づくり)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
2-2-主催事業(黄)-地域課題解決等事業(白)	普通救命講習会	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
2-2-主催事業(黄)-地域課題解決等事業(白)	東海道歴史さんぽ	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
2-2-主催事業(黄)-地域課題解決等事業(白)	松林おとな倶楽部 Candy	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
2-2-主催事業(黄)-地域課題解決等事業(白)	松林公民館畑クラブ	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
2-2-主催事業(黄)-地域課題解決等事業(白)	梅干し作り	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
2-2-主催事業(黄)-地域課題解決等事業(白)	福祉職のための成年後見制度	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
2-2-主催事業(黄)-地域課題解決等事業(白)	編み物講座	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
2-2-主催事業(黄)-地域課題解決等事業(白)	美味しい味噌づくり	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
2-2-主催事業(黄)-地域課題解決等事業(白)	親子で学ぶ防災キッチン(紙)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
2-2-主催事業(黄)-地域課題解決等事業(白)	針灸師が教える簡単ストレッチ	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
2-2-主催事業(黄)-地域課題解決等事業(白)	防災対策講座	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
2-2-主催事業(黄)-地域課題解決等事業(白)	健康ハイキング(紙)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	電子	松林公民館長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
2-2-主催事業(黄)-シニア事業(赤)	チェアヨガ	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
2-2-主催事業(黄)-シニア事業(赤)	フォト講座	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
2-2-主催事業(黄)-シニア事業(赤)	フレイル予防教室	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
2-2-主催事業(黄)-シニア事業(赤)	大人のチョークアート教室	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
2-2-主催事業(黄)-シニア事業(赤)	松林ミニ赤とんぼクラブ	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
2-2-主催事業(黄)-シニア事業(赤)	楽しいIT講座	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
2-2-主催事業(黄)-シニア事業(赤)	演歌ピクス	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
2-2-主催事業(黄)-シニア事業(赤)	祝箸講座	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
2-2-主催事業(黄)-シニア事業(赤)	裂画講座	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
3-1-主催事業(続)(黄)-学習成果活用・学習情報提供事業(黄)	【博物館連携】おやこDOKI?DOKI土器講座	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
3-1-主催事業(続)(黄)-学習成果活用・学習情報提供事業(黄)	さつき展	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
3-1-主催事業(続)(黄)-学習成果活用・学習情報提供事業(黄)	初めての茶の湯体験	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
3-1-主催事業(続)(黄)-学習成果活用・学習情報提供事業(黄)	動画発表会・ミニ展示会	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
3-1-主催事業(続)(黄)-学習成果活用・学習情報提供事業(黄)	夏休み子どもサークル体験	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
3-1-主催事業(続)(黄)-学習成果活用・学習情報提供事業(黄)	山野草展	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
3-1-主催事業(続)(黄)-学習成果活用・学習情報提供事業(黄)	公民館まつり	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
3-1-主催事業(続)(黄)-学習成果活用・学習情報提供事業(黄)	公民館まつり(ステージ部門)(紙)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
3-1-主催事業(続)(黄)-学習成果活用・学習情報提供事業(黄)	公民館まつり(展示部門)(紙)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
3-1-主催事業(続)(黄)-学習成果活用・学習情報提供事業(黄)	公民館まつり(広報)(紙)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長
3-1-主催事業(続)(黄)-学習成果活用・学習情報提供事業(黄)	公民館まつり(駐輪・駐車場)(紙)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年4月1日	紙	松林公民館長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
3-1-主催事業(続)(黄)-次世代育成ネットワーク事業(緑)	社会体験研修に係る教員の受け入れ	3年	令和8年 3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年 4月 1日	紙	松林公民館長
3-1-主催事業(続)(黄)-次世代育成ネットワーク事業(緑)	中学生ボランティア受入	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年 4月 1日	紙	松林公民館長
3-1-主催事業(続)(黄)-公民館情報発信(白)	LINEセグメント配信(移換禁)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年 4月 1日	紙	松林公民館長
3-1-主催事業(続)(黄)-公民館情報発信(白)	Facebook・Instagram	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年 4月 1日	紙	松林公民館長
3-1-主催事業(続)(黄)-公民館情報発信(白)	講座情報	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年 4月 1日	紙	松林公民館長
3-1-主催事業(続)(黄)-その他(赤)	主催事業アンケート	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年 4月 1日	紙	松林公民館長
3-1-主催事業(続)(黄)-その他(赤)	主催事業一覧・提案	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年 4月 1日	紙	松林公民館長
3-1-主催事業(続)(黄)-保育ボランティア(青)	保育ボランティア名簿(移換禁)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年 4月 1日	紙	松林公民館長
3-1-主催事業(続)(黄)-保育ボランティア(青)	一時保育事業賠償責任保険	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年 4月 1日	紙	松林公民館長
3-1-主催事業(続)(黄)-保育ボランティア(青)	保育ボランティア事業一覧表	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年 4月 1日	紙	松林公民館長
3-1-団体(黄)-利用者協議会(黄)	利用団体・サークル(変更・取消)申込書(H28~)(移換禁)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年 4月 1日	紙	松林公民館長
3-1-団体(黄)-利用者協議会(黄)	利用団体・サークル(登録)申込書(H27~)(移換禁)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年 4月 1日	紙	松林公民館長
3-1-団体(黄)-利用者協議会(黄)	利用者協議会名簿(移換禁)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年 4月 1日	紙	松林公民館長
3-1-資料(緑)-視聴覚フィルムリスト(緑)	フィルムリスト(配給会社分)(移換禁)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年 4月 1日	紙	松林公民館長
3-1-資料(緑)-視聴覚フィルムリスト(緑)	生涯学習番組ライブラリー(移換禁)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年 4月 1日	紙	松林公民館長
3-1-資料(緑)-視聴覚フィルムリスト(緑)	茅ヶ崎市立図書館視聴覚ライブラリー(移換禁)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年 4月 1日	紙	松林公民館長
3-1-資料(緑)-視聴覚フィルムリスト(緑)	30周年記念事業(移換禁)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年 4月 1日	紙	松林公民館長
3-1-資料(緑)-講師・協力者リスト(白)	講師・協力者リスト(移換禁)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	松林公民館長	令和5年 4月 1日	紙	松林公民館長