

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	C-EMSハンドブック(移換禁)(紙)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	紙	企画部企画経営課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	事務分掌表(移換禁)(紙)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	紙	企画部企画経営課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	事務引継(移換禁)(紙)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	紙	企画部企画経営課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	各種団体(移換禁)(紙)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	紙	企画部企画経営課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	応急手当講習テキスト(移換禁)(紙)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	紙	企画部企画経営課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	情報セキュリティ指針(移換禁)(紙)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	紙	企画部企画経営課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	文書管理システム(移換禁)(紙)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	紙	企画部企画経営課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	条例・例規・規程(移換禁)(紙)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	紙	企画部企画経営課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	職員通報制度(移換禁)(紙)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	紙	企画部企画経営課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	自治基本条例(移換禁)(紙)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	紙	企画部企画経営課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	苦情等処理取扱ハンドブック(移換禁)(紙)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	紙	企画部企画経営課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	行政改革(移換禁)(紙)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	紙	企画部企画経営課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	防災(移換禁)(紙)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	紙	企画部企画経営課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	OA機器取扱要綱(移換禁)(紙)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	紙	企画部企画経営課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	条例・例規・規程(移換禁)(電子)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	電子	企画部企画経営課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	防災(移換禁)(電子)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	電子	企画部企画経営課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	C-EMS通知文書(電子)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	電子	企画部企画経営課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	照会・回答(電子)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	電子	企画部企画経営課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	C-EMS作成調書(電子)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	電子	企画部企画経営課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	市民の声・要望(電子)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	電子	企画部企画経営課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	苦情等処理報告書(電子)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	電子	企画部企画経営課長
1-1-共通(赤)-文書(青)	ファイリングシステム(移換禁)(紙)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	紙	企画部企画経営課長
1-1-共通(赤)-文書(青)	ファイル基準表(移換禁)(紙)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	紙	企画部企画経営課長
1-1-共通(赤)-文書(青)	個人情報保護制度(移換禁)(紙)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	紙	企画部企画経営課長
1-1-共通(赤)-文書(青)	情報公開制度(移換禁)(紙)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	紙	企画部企画経営課長
1-1-共通(赤)-文書(青)	文書事務の手引き(移換禁)(紙)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	紙	企画部企画経営課長
1-1-共通(赤)-文書(青)	行政文書公開請求(紙)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	紙	企画部企画経営課長
1-2-共通(続)(赤)-人事(黄)	被服貸与簿(移換禁)(紙)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	紙	企画部企画経営課長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	債権債務者登録申請書(紙)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	紙	企画部企画経営課長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	債権債務者登録申請書(電子)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	電子	企画部企画経営課長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	備品台帳(移換禁)(紙)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	紙	企画部企画経営課長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	予算書(当初)(紙)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	紙	企画部企画経営課長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	収納金通知書(紙)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	紙	企画部企画経営課長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	決算書(紙)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	紙	企画部企画経営課長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	予算資料(電子)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	電子	企画部企画経営課長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	決算資料(電子)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	電子	企画部企画経営課長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	内閣府地方創生推進事務局及び総務省の事業全般に係る会計実地検査(紙)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	紙	企画部企画経営課長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	新型コロナウイルス感染症対応地方創生臨時交付金過誤納金還付(紙)(歴)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	紙	企画部企画経営課長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	証拠書類(出納整理期間)(紙)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	紙	企画部企画経営課長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	証拠書類(紙)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	紙	企画部企画経営課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	内閣府地方創生推進事務局及び総務省の事業全般に係る会計実地検査(電子)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	電子	企画部企画経営課長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	支出負担行為書・支出命令書(電子)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	電子	企画部企画経営課長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	科目更正(電子)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	電子	企画部企画経営課長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	調定書(電子)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	電子	企画部企画経営課長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	過誤納金還付命令書(会計年度任用職員)(電子)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	電子	企画部企画経営課長
1-2-共通(続)(赤)-議会(白)	市議会臨時会議案(紙)	1年	令和5年12月31日	廃棄	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年1月1日	紙	企画部企画経営課長
1-2-共通(続)(赤)-議会(白)	第1回市議会定例会議案(紙)	1年	令和5年12月31日	廃棄	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年1月1日	紙	企画部企画経営課長
1-2-共通(続)(赤)-議会(白)	第2回市議会定例会議案(紙)	1年	令和5年12月31日	廃棄	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年1月1日	紙	企画部企画経営課長
1-2-共通(続)(赤)-議会(白)	第3回市議会定例会議案(紙)	1年	令和5年12月31日	廃棄	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年1月1日	紙	企画部企画経営課長
1-2-共通(続)(赤)-議会(白)	第4回市議会定例会議案(紙)	1年	令和5年12月31日	廃棄	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年1月1日	紙	企画部企画経営課長
1-2-共通(続)(赤)-議会(白)	議会通知(電子)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	電子	企画部企画経営課長
2-1-企画(白)-企画庶務(白)	画像編集ソフト(ILLUSTRATOR CS6) DVD(移換禁)(紙)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	紙	企画部企画経営課長
2-1-企画(白)-企画庶務(白)	会計年度任用職員(紙)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	紙	企画部企画経営課長
2-1-企画(白)-企画庶務(白)	審査請求(紙)(歴)	10年	令和15年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	紙	企画部企画経営課長
2-1-企画(白)-企画経営課所管要綱(赤)	企画経営課所管要綱(移換禁)(紙)(歴)	30年	令和35年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	紙	企画部企画経営課長
2-1-企画(白)-企画経営課所管要綱(赤)	審議会等設置運営要綱(紙)(移換禁)(歴)	30年	令和35年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	紙	企画部企画経営課長
2-1-企画(白)-企画経営課所管要綱(赤)	企画経営課所管要綱(移換禁)(電子)(歴)	30年	令和35年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	電子	企画部企画経営課長
2-1-企画(白)-企画調整照会・回答(青)	会派の次年度の予算等の要望(電子)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	電子	企画部企画経営課長
2-1-企画(白)-企画調整照会・回答(青)	他市町村照会・回答(紙)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	紙	企画部企画経営課長
2-1-企画(白)-企画調整照会・回答(青)	他機関照会・回答(紙)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	紙	企画部企画経営課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
2-1-企画(白)-企画調整照会・回答(青)	他機関通知(紙)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	紙	企画部企画経営課長
2-1-企画(白)-企画調整照会・回答(青)	庁内照会回答(紙)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	紙	企画部企画経営課長
2-1-企画(白)-企画調整照会・回答(青)	県照会・回答(紙)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	紙	企画部企画経営課長
2-1-企画(白)-企画調整照会・回答(青)	県通知(紙)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	紙	企画部企画経営課長
2-1-企画(白)-企画調整照会・回答(青)	他市町村照会・回答(電子)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	電子	企画部企画経営課長
2-1-企画(白)-企画調整照会・回答(青)	他市町村通知(電子)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	電子	企画部企画経営課長
2-1-企画(白)-企画調整照会・回答(青)	他機関照会・回答(電子)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	電子	企画部企画経営課長
2-1-企画(白)-企画調整照会・回答(青)	他機関通知(電子)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	電子	企画部企画経営課長
2-1-企画(白)-企画調整照会・回答(青)	審議会事務(電子)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	電子	企画部企画経営課長
2-1-企画(白)-企画調整照会・回答(青)	庁内照会・回答(電子)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	電子	企画部企画経営課長
2-1-企画(白)-企画調整照会・回答(青)	県照会・回答(電子)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	電子	企画部企画経営課長
2-1-企画(白)-企画調整照会・回答(青)	県通知(電子)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	電子	企画部企画経営課長
2-1-企画(白)-企画調整照会・回答(青)	AI音声認識技術による議事録作成検討(紙)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	紙	企画部企画経営課長
2-1-企画(白)-企画調整照会・回答(青)	審議会連絡票(紙)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	紙	企画部企画経営課長
2-1-企画(白)-企画調整照会・回答(青)	AI音声認識技術による議事録作成検討(電子)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	電子	企画部企画経営課長
2-1-企画(白)-企画調整照会・回答(青)	審議会連絡票(電子)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	電子	企画部企画経営課長
2-1-企画(白)-研修・会議(黄)	各種研修(電子)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	電子	企画部企画経営課長
2-1-企画(白)-研修・会議(黄)	各種会議(10月~3月)(紙)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	紙	企画部企画経営課長
2-1-企画(白)-研修・会議(黄)	各種会議(4月~9月)(紙)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	紙	企画部企画経営課長
2-1-企画(白)-研修・会議(黄)	復命書(10月~3月)(紙)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	紙	企画部企画経営課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
2-1-企画(白)-研修・会議(黄)	復命書(4月~9月)(紙)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	紙	企画部企画経営課長
2-1-企画(白)-研修・会議(黄)	各種会議(10月~3月)(電子)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	電子	企画部企画経営課長
2-1-企画(白)-研修・会議(黄)	各種会議(4月~9月)(電子)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	電子	企画部企画経営課長
2-2-企画(続)(白)-施政方針(緑)	施政方針作成資料(電子)(歴)	1年	令和6年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	電子	企画部企画経営課長
2-2-企画(続)(白)-施政方針(緑)	施政方針原本(紙)(歴)	30年	令和35年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	紙	企画部企画経営課長
2-2-行政評価(白)-行政評価資料(赤)	個別計画(紙)(移換禁)(歴)	1年	令和6年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	紙	企画部企画経営課長
3-1-庁議等(白)-政策会議(白)	庁議規程・庁議の内容(移換禁)(紙)(歴)	1年	令和6年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	紙	企画部企画経営課長
3-1-庁議等(白)-政策会議(白)	政策会議結果概要の情報提供に係る運用基準(移換禁)(紙)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	紙	企画部企画経営課長
3-1-庁議等(白)-政策会議(白)	庁議規程・庁議の内容(移換禁)(電子)(歴)	1年	令和6年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	電子	企画部企画経営課長
3-1-庁議等(白)-政策会議(白)	政策会議結果報告書(こども育成部・文化生涯学習部)(紙)(歴)	30年	令和35年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	紙	企画部企画経営課長
3-1-庁議等(白)-政策会議(白)	政策会議結果報告書(企画部・会計課・選挙管理委員会・監査事務局・農業委員会)(紙)(歴)	30年	令和35年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	紙	企画部企画経営課長
3-1-庁議等(白)-政策会議(白)	政策会議結果報告書(建設部・経済部)(紙)(歴)	30年	令和35年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	紙	企画部企画経営課長
3-1-庁議等(白)-政策会議(白)	政策会議結果報告書(教育総務部・教育推進部)(紙)(歴)	30年	令和35年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	紙	企画部企画経営課長
3-1-庁議等(白)-政策会議(白)	政策会議結果報告書(環境部・市民安全部・消防本部)(紙)(歴)	30年	令和35年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	紙	企画部企画経営課長
3-1-庁議等(白)-政策会議(白)	政策会議結果報告書(福祉部・市立病院・保健所)(紙)(歴)	30年	令和35年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	紙	企画部企画経営課長
3-1-庁議等(白)-政策会議(白)	政策会議結果報告書(総務部・財務部)(紙)(歴)	30年	令和35年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	紙	企画部企画経営課長
3-1-庁議等(白)-政策会議(白)	政策会議結果報告書(都市部・下水道河川部)(紙)(歴)	30年	令和35年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	紙	企画部企画経営課長
3-2-庁議等(続)(白)-政策調整会議(赤)	政策調整会議結果報告書(こども育成部・文化生涯学習部)(紙)(歴)	10年	令和15年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	紙	企画部企画経営課長
3-2-庁議等(続)(白)-政策調整会議(赤)	政策調整会議結果報告書(企画部・会計課・選挙管理委員会・監査事務局)(紙)(歴)	10年	令和15年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	紙	企画部企画経営課長
3-2-庁議等(続)(白)-政策調整会議(赤)	政策調整会議結果報告書(建設部・経済部)(紙)(歴)	10年	令和15年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	紙	企画部企画経営課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
3-2-庁議等(続)(白)-政策調整会議(赤)	政策調整会議結果報告書(教育総務部・教育推進部)(紙)(歴)	10年	令和15年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	紙	企画部企画経営課長
3-2-庁議等(続)(白)-政策調整会議(赤)	政策調整会議結果報告書(環境部・市民安全部・消防本部)(紙)(歴)	10年	令和15年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	紙	企画部企画経営課長
3-2-庁議等(続)(白)-政策調整会議(赤)	政策調整会議結果報告書(福祉部・市立病院・保健所)(紙)(歴)	10年	令和15年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	紙	企画部企画経営課長
3-2-庁議等(続)(白)-政策調整会議(赤)	政策調整会議結果報告書(総務部・財務部)(紙)(歴)	10年	令和15年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	紙	企画部企画経営課長
3-2-庁議等(続)(白)-政策調整会議(赤)	政策調整会議結果報告書(都市部・下水道河川部)(紙)(歴)	10年	令和15年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	紙	企画部企画経営課長
4-1-湘南ライフタウン(白)-湘南ライフタウン全般(白)	公共施設等の利用案内(電子)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	電子	企画部企画経営課長
4-1-湘南ライフタウン(白)-湘南ライフタウン全般(白)	ライフタウン基礎調査(移換禁)(紙)(歴)	30年	令和35年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	紙	企画部企画経営課長
4-1-湘南ライフタウン(白)-湘南ライフタウン全般(白)	北部開発の経緯(移換禁)(紙)(歴)	30年	令和35年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	紙	企画部企画経営課長
4-1-湘南ライフタウン(白)-湘南ライフタウン全般(白)	市境変更に伴う問題点等(移換禁)(紙)(歴)	30年	令和35年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	紙	企画部企画経営課長
4-1-湘南ライフタウン(白)-湘南ライフタウン全般(白)	湘南ライフタウン地区自治会区域図(移換禁)(紙)(歴)	30年	令和35年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	紙	企画部企画経営課長
4-1-湘南ライフタウン(白)-湘南ライフタウン全般(白)	湘南ライフタウン建設の経過①(移換禁)(紙)(歴)	30年	令和35年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	紙	企画部企画経営課長
4-1-湘南ライフタウン(白)-湘南ライフタウン全般(白)	湘南ライフタウン建設の経過②(移換禁)(紙)(歴)	30年	令和35年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	紙	企画部企画経営課長
4-1-湘南ライフタウン(白)-湘南ライフタウン全般(白)	湘南ライフタウン明細図(移換禁)(紙)(歴)	30年	令和35年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	紙	企画部企画経営課長
4-1-湘南ライフタウン(白)-湘南ライフタウン全般(白)	湘南ライフタウン街図案内図更新業務委託(移換禁)(紙)(歴)	30年	令和35年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	紙	企画部企画経営課長
4-1-湘南ライフタウン(白)-湘南ライフタウン全般(白)	行政事務の取扱いに関する協定書(移換禁)(紙)(歴)	30年	令和35年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	紙	企画部企画経営課長
4-2-湘南ライフタウン(続)(白)-藤沢市協議(赤)	市境問題解決への道(移換禁)(紙)(歴)	30年	令和35年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	紙	企画部企画経営課長
4-2-湘南ライフタウン(続)(白)-藤沢市協議(赤)	藤沢市との協議(平成27年度~)(移換禁)(紙)(歴)	30年	令和35年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	紙	企画部企画経営課長
4-2-湘南ライフタウン(続)(白)-藤沢市協議(赤)	藤沢市との協議(平成26年度まで)(移換禁)(紙)(歴)	30年	令和35年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	紙	企画部企画経営課長
4-2-湘南ライフタウン(続)(白)-市議会(青)	市議会会議録(写)(移換禁)(紙)	30年	令和35年3月31日	廃棄	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	紙	企画部企画経営課長
4-2-湘南ライフタウン(続)(白)-市議会(青)	市議会議員配付資料(移換禁)(紙)(歴)	30年	令和35年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	紙	企画部企画経営課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
4-2-湘南ライフタウン(続)(白)-市議会(青)	湘南ライフタウン市境問題に係る陳情の市議会会議録(移換禁)(紙)(歴)	30年	令和35年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	紙	企画部企画経営課長
4-2-湘南ライフタウン(続)(白)-湘南ライフタウン行政協力研究会(黄)	湘南ライフタウン行政協力研究会要綱(移換禁)(紙)(歴)	30年	令和35年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	紙	企画部企画経営課長
4-2-湘南ライフタウン(続)(白)-湘南ライフタウン行政協力研究会(黄)	湘南ライフタウン行政協力研究会(移換禁)(紙)(歴)	30年	令和35年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	紙	企画部企画経営課長
4-2-湘南ライフタウン(続)(白)-要望・意見(緑)	個人情報開示請求(移換禁)(紙)	30年	令和35年3月31日	廃棄	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	紙	企画部企画経営課長
4-2-湘南ライフタウン(続)(白)-要望・意見(緑)	変形調整案に反対する陳情(移換禁)(紙)(歴)	30年	令和35年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	紙	企画部企画経営課長
4-2-湘南ライフタウン(続)(白)-要望・意見(緑)	教示請求(移換禁)(紙)(歴)	30年	令和35年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	紙	企画部企画経営課長
4-2-湘南ライフタウン(続)(白)-要望・意見(緑)	異議申立(移換禁)(紙)(歴)	30年	令和35年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	紙	企画部企画経営課長
4-2-湘南ライフタウン(続)(白)-要望・意見(緑)	要望・意見等への対応(移換禁)(紙)(歴)	30年	令和35年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	紙	企画部企画経営課長
4-2-湘南ライフタウン(続)(白)-要望・意見(緑)	要望・意見等への対応(移換禁)(電子)(歴)	30年	令和35年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	紙	企画部企画経営課長
4-2-湘南ライフタウン(続)(白)-要望・意見(緑)	要望・意見等への対応(移換禁)(紙)(歴)	30年	令和35年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	紙	企画部企画経営課長
4-2-湘南ライフタウン(続)(白)-要望・意見(緑)	要望・意見等への対応(移換禁)(紙)(歴)	30年	令和35年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	電子	企画部企画経営課長
4-2-行政課題(白)-構造改革特区(白)	国家戦略特区(通知・照会・回答)(移換禁)(紙)(歴)	10年	令和15年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	紙	企画部企画経営課長
4-2-行政課題(白)-構造改革特区(白)	構造改革特別区域基本方針(移換禁)(紙)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	紙	企画部企画経営課長
4-2-行政課題(白)-構造改革特区(白)	構造改革特別区域法案(移換禁)(紙)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	紙	企画部企画経営課長
4-2-行政課題(白)-構造改革特区(白)	構造改革特別区域認定申請マニュアル(移換禁)(紙)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	紙	企画部企画経営課長
4-2-行政課題(白)-構造改革特区(白)	構造改革特別区域認定申請(移換禁)(紙)(歴)	10年	令和15年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	紙	企画部企画経営課長
4-2-行政課題(白)-構造改革特区(白)	総合特別区域制度(移換禁)(紙)(歴)	10年	令和15年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	紙	企画部企画経営課長
5-1-行政課題(続)(白)-まち・ひと・しごと創生(白)	神奈川大学「自治体実務特修」へのご協力のお願い(移換禁)(紙)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	紙	企画部企画経営課長
5-1-行政課題(続)(白)-まち・ひと・しごと創生(白)	あいおいニッセイ同和損害保険との連携(紙)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	紙	企画部企画経営課長
5-1-行政課題(続)(白)-まち・ひと・しごと創生(白)	文教大学との連携(紙)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	紙	企画部企画経営課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
5-1-行政課題(続)(白)-まち・ひと・しごと創生(白)	湘南みらい都市研究機構との連携(SFC)(紙)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	紙	企画部企画経営課長
5-1-行政課題(続)(白)-まち・ひと・しごと創生(白)	郵便局との連携(紙)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	紙	企画部企画経営課長
5-1-行政課題(続)(白)-まち・ひと・しごと創生(白)	関東学院大学 地域創生特論(紙)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	紙	企画部企画経営課長
5-1-行政課題(続)(白)-まち・ひと・しごと創生(白)	関東学院大学との連携(紙)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	紙	企画部企画経営課長
5-1-行政課題(続)(白)-まち・ひと・しごと創生(白)	あいおいニッセイ同和損害保険との連携(電子)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	電子	企画部企画経営課長
5-1-行政課題(続)(白)-まち・ひと・しごと創生(白)	文教大学との連携(電子)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	電子	企画部企画経営課長
5-1-行政課題(続)(白)-まち・ひと・しごと創生(白)	湘南みらい都市研究機構との連携(SFC)(電子)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	電子	企画部企画経営課長
5-1-行政課題(続)(白)-まち・ひと・しごと創生(白)	神奈川大学 自治体実務特修(電子)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	電子	企画部企画経営課長
5-1-行政課題(続)(白)-まち・ひと・しごと創生(白)	郵便局との連携(電子)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	電子	企画部企画経営課長
5-1-行政課題(続)(白)-まち・ひと・しごと創生(白)	関東学院大学 地域創生特論(電子)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	電子	企画部企画経営課長
5-1-行政課題(続)(白)-まち・ひと・しごと創生(白)	関東学院大学との連携(電子)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	電子	企画部企画経営課長
5-1-行政課題(続)(白)-まち・ひと・しごと創生(白)	あいおいニッセイ同和損害保険との連携協定(移換禁)(紙)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	紙	企画部企画経営課長
5-1-行政課題(続)(白)-まち・ひと・しごと創生(白)	文教大学との包括連携協定(移換禁)(紙)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	紙	企画部企画経営課長
5-1-行政課題(続)(白)-まち・ひと・しごと創生(白)	日本郵便株式会社との包括連携協定(移換禁)(紙)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	紙	企画部企画経営課長
5-1-行政課題(続)(白)-まち・ひと・しごと創生(白)	湘南みらい都市連携協定(SFC)(紙)(移換禁)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	紙	企画部企画経営課長
5-1-行政課題(続)(白)-まち・ひと・しごと創生(白)	関東学院大学との連携協定(移換禁)(紙)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	紙	企画部企画経営課長
5-1-行政課題(続)(白)-まち・ひと・しごと創生(白)	文教大学との包括連携協定(移換禁)(電子)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	電子	企画部企画経営課長
5-1-行政課題(続)(白)-まち・ひと・しごと創生(白)	湘南みらい都市連携協定(SFC)(電子)(移換禁)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	電子	企画部企画経営課長
5-1-行政課題(続)(白)-まち・ひと・しごと創生(白)	地方創生応援税制(企業版ふるさと納税)(紙)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	紙	企画部企画経営課長
5-1-行政課題(続)(白)-まち・ひと・しごと創生(白)	民間連携(紙)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	紙	企画部企画経営課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
5-1-行政課題(続)(白)-まち・ひと・しごと創生(白)	地方創生応援税制(企業版ふるさと納税)(電子)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	電子	企画部企画経営課長
5-1-行政課題(続)(白)-まち・ひと・しごと創生(白)	地方創生推進交付金(電子)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	電子	企画部企画経営課長
5-1-行政課題(続)(白)-まち・ひと・しごと創生(白)	地方創生臨時交付金 通知・照会(電子)(歴)	10年	令和15年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	電子	企画部企画経営課長
5-1-行政課題(続)(白)-まち・ひと・しごと創生(白)	民間連携(電子)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	電子	企画部企画経営課長
5-1-行政課題(続)(白)-まち・ひと・しごと創生(白)	まち・ひと・しごと創生 通知・照会(紙)	30年	令和35年3月31日	廃棄	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	紙	企画部企画経営課長
5-1-行政課題(続)(白)-まち・ひと・しごと創生(白)	まち・ひと・しごと創生 通知・照会(電子)	30年	令和35年3月31日	廃棄	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	電子	企画部企画経営課長
5-1-行政課題(続)(白)-まち・ひと・しごと創生(白)	茅ヶ崎市まち・ひと・しごと創生総合戦略(電子)(歴)	30年	令和35年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	電子	企画部企画経営課長
5-2-調整事務(赤)-調整事務(赤)	持続可能な開発目標(SDGs)共同推進宣言(紙)(移換禁)(歴)	1年	令和6年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	紙	企画部企画経営課長
5-2-調整事務(赤)-調整事務(赤)	SDGs関連通知・照会・回答(紙)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	紙	企画部企画経営課長
5-2-調整事務(赤)-調整事務(赤)	SDGs推進アドバイザー(電子)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	電子	企画部企画経営課長
5-2-調整事務(赤)-調整事務(赤)	SDGs関連通知・照会・回答(電子)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	電子	企画部企画経営課長
5-2-調整事務(赤)-調整事務(赤)	デジタル田園都市国家構想推進交付金(電子)(歴)	5年	令和10年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	電子	企画部企画経営課長
5-2-調整事務(赤)-調整事務(赤)	エイジフレンドリーシティ(紙)(歴)	10年	令和15年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	紙	企画部企画経営課長
5-2-調整事務(赤)-調整事務(赤)	国土強靱化地域計画(紙)(歴)	10年	令和15年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	紙	企画部企画経営課長
5-2-調整事務(赤)-調整事務(赤)	エイジフレンドリーシティ(電子)(歴)	10年	令和15年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	電子	企画部企画経営課長
5-2-調整事務(赤)-調整事務(赤)	マイナンバー庶務(電子)(歴)	10年	令和15年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	電子	企画部企画経営課長
5-2-調整事務(赤)-調整事務(赤)	国土強靱化地域計画(電子)(歴)	10年	令和15年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	電子	企画部企画経営課長
5-2-調整事務(赤)-調整事務(赤)	財政健全化緊急対策(電子)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	電子	企画部企画経営課長
5-2-調整事務(赤)-調整事務(赤)	部活動の地域移行に関する庁内検討会議(電子)(歴)	10年	令和15年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	電子	企画部企画経営課長
5-2-調整事務(赤)-調整事務(赤)	茅ヶ崎市新型コロナウイルス感染症対策政策パッケージ(電子)(歴)	30年	令和35年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	電子	企画部企画経営課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
6-1-土地利用(白)-土地利用全般(白)	南湖院(移換禁)(紙)(歴)	10年	令和15年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	紙	企画部企画経営課長
6-1-土地利用(白)-土地利用全般(白)	土地利用事前相談(電子)(歴)	10年	令和15年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	電子	企画部企画経営課長
6-2-土地利用(続)(白)-茅ヶ崎ゴルフ場(赤)	茅ヶ崎ゴルフ場(土地利用検討)(紙)(歴)	10年	令和15年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	紙	企画部企画経営課長
6-2-土地利用(続)(白)-茅ヶ崎ゴルフ場(赤)	茅ヶ崎ゴルフ場(土地利用検討)(電子)(歴)	10年	令和15年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	電子	企画部企画経営課長
7-1-総合計画(白)-総合計画審議会(白)	総合計画審議会録音データ(紙)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	紙	企画部企画経営課長
7-1-総合計画(白)-総合計画審議会(白)	総合計画審議会委員の削減(移換禁)(紙)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	紙	企画部企画経営課長
7-1-総合計画(白)-総合計画審議会(白)	総合計画審議会委員名簿(移換禁)(紙)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	紙	企画部企画経営課長
7-1-総合計画(白)-総合計画審議会(白)	総合計画審議会委員委嘱(紙)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	紙	企画部企画経営課長
7-1-総合計画(白)-総合計画審議会(白)	総合計画審議会委員委嘱(電子)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	電子	企画部企画経営課長
7-1-総合計画(白)-総合計画審議会(白)	総合計画審議会規則(移換禁)(紙)(歴)	30年	令和35年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	紙	企画部企画経営課長
7-1-総合計画(白)-総合計画審議会(白)	第1回総合計画審議会(電子)(歴)	30年	令和35年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	電子	企画部企画経営課長
7-1-総合計画(白)-総合計画審議会(白)	第2回総合計画審議会(電子)(歴)	30年	令和35年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	電子	企画部企画経営課長
7-1-総合計画(白)-総合計画審議会(白)	第3回総合計画審議会(電子)(歴)	30年	令和35年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	電子	企画部企画経営課長
7-1-総合計画(白)-計画策定(赤)	事務事業概要書・事務事業増減要因調査表(電子)(移換禁)(歴)	1年	令和6年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	電子	企画部企画経営課長
7-1-総合計画(白)-計画策定(赤)	個別計画進行管理(電子)(歴)	10年	令和15年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	電子	企画部企画経営課長
7-1-総合計画(白)-計画策定(赤)	前期実施計画(電子)(歴)	10年	令和15年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	電子	企画部企画経営課長
7-1-総合計画(白)-計画策定(赤)	実施計画事務事業調書(電子)(歴)	10年	令和15年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	電子	企画部企画経営課長
7-1-総合計画(白)-計画策定(赤)	人口推計(移換禁)(紙)(歴)	30年	令和35年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	紙	企画部企画経営課長
7-1-総合計画(白)-計画策定(赤)	行政計画策定の基本的な考え方(紙)(移換禁)(歴)	30年	令和35年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	紙	企画部企画経営課長
7-1-総合計画(白)-計画策定(赤)	人口推計(移換禁)(電子)(歴)	30年	令和35年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	電子	企画部企画経営課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
7-1-総合計画(白)-市民意識調査(青)	市民意識調査調査票(紙)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	紙	企画部企画経営課長
7-1-総合計画(白)-市民意識調査(青)	市民意識調査(紙)(歴)	30年	令和35年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	紙	企画部企画経営課長
7-1-総合計画(白)-市民意識調査(青)	市民意識調査(電子)(歴)	30年	令和35年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	電子	企画部企画経営課長
7-1-総合計画(白)-庁内検討会議(黄)	要綱等(移換禁)(紙)(歴)	30年	令和35年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	紙	企画部企画経営課長
7-1-総合計画(白)-総合計画(緑)	総合計画(紙)(歴)	30年	令和35年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	紙	企画部企画経営課長
8-1-広域政策庶務(白)-広域政策庶務(白)	災害時に関する協定(移換禁)(紙)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	紙	企画部企画経営課長
8-1-広域政策庶務(白)-広域政策庶務(白)	神奈川県市長会要望(行政部会所管)に係る事務(紙)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	紙	企画部企画経営課長
8-1-広域政策庶務(白)-広域政策庶務(白)	広域行政・連携状況(電子)(歴)	10年	令和15年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	電子	企画部企画経営課長
8-1-広域政策庶務(白)-広域政策庶務(白)	神奈川県市長会要望(行政部会所管)に係る事務(電子)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	電子	企画部企画経営課長
8-1-広域政策庶務(白)-広域的課題(赤)	公の施設の区域外設置(移換禁)(紙)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	紙	企画部企画経営課長
8-1-広域政策庶務(白)-広域的課題(赤)	茅ヶ崎市・寒川町の広域連携に関する基本的な考え方(紙)(移換禁)(歴)	10年	令和15年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	紙	企画部企画経営課長
8-1-広域政策庶務(白)-広域的課題(赤)	茅ヶ崎市・寒川町広域連携検討会議(紙)(歴)	10年	令和15年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	紙	企画部企画経営課長
8-1-広域政策庶務(白)-広域的課題(赤)	茅ヶ崎市・寒川町広域連携施策推進計画書に係る事務(電子)(歴)	10年	令和15年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	電子	企画部企画経営課長
8-1-広域政策庶務(白)-広域的課題(赤)	茅ヶ崎市・寒川町広域連携検討会議(電子)(歴)	10年	令和15年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	電子	企画部企画経営課長
8-1-地域活性化支援(青)-地域活性化支援(青)	市町村共同事業助成事業(紙)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	紙	企画部企画経営課長
8-1-地域活性化支援(青)-地域活性化支援(青)	市町村共同事業助成事業(電子)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	電子	企画部企画経営課長
8-1-地域活性化支援(青)-地域活性化支援(青)	財団法人地域活性化センター(電子)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	電子	企画部企画経営課長
8-1-国・県への要望(黄)-国への要望(黄)	神奈川県市長会要望(国要望)(紙)(歴)	10年	令和15年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	紙	企画部企画経営課長
8-1-国・県への要望(黄)-国への要望(黄)	神奈川県市長会要望(国要望)(電子)(歴)	10年	令和15年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	電子	企画部企画経営課長
8-1-国・県への要望(黄)-県への要望(緑)	他市の要望書(紙)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	紙	企画部企画経営課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
8-1-国・県への要望(黄)-県への要望(緑)	政党要望(紙)(歴)	10年	令和15年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年 4月 1日	紙	企画部企画経営課長
8-1-国・県への要望(黄)-県への要望(緑)	県の施策・制度・予算に関する要望(県要望)(紙)(歴)	10年	令和15年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年 4月 1日	紙	企画部企画経営課長
8-1-国・県への要望(黄)-県への要望(緑)	政党要望(電子)(歴)	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年 4月 1日	電子	企画部企画経営課長
8-1-国・県への要望(黄)-県への要望(緑)	県の施策・制度・予算に関する要望(県要望)(電子)(歴)	10年	令和15年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年 4月 1日	電子	企画部企画経営課長
8-1-国・県プロジェクト(白)-県プロジェクト(白)	地域づくり活動促進事業(紙)	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年 4月 1日	紙	企画部企画経営課長
8-1-国・県プロジェクト(白)-県プロジェクト(白)	地域づくり活動促進事業(電子)	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年 4月 1日	電子	企画部企画経営課長
8-1-国・県プロジェクト(白)-県プロジェクト(白)	県と市町村の協議に係る手続き等を定める要綱に基づく協議(電子)	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年 4月 1日	電子	企画部企画経営課長
8-1-国・県プロジェクト(白)-県プロジェクト(白)	県と市町村の協議に係る手続き等を定める要綱(移換禁)(紙)	30年	令和35年 3月31日	廃棄	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年 4月 1日	紙	企画部企画経営課長
8-2-湘南広域都市行政協議会(赤)-規約・協定等(赤)	公共施設広域利用に関する基本協定(移換禁)(紙)	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年 4月 1日	紙	企画部企画経営課長
8-2-湘南広域都市行政協議会(赤)-規約・協定等(赤)	湘南広域都市行政協議会のあゆみ(移換禁)(紙)(歴)	10年	令和15年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年 4月 1日	紙	企画部企画経営課長
8-2-湘南広域都市行政協議会(赤)-規約・協定等(赤)	湘南広域都市行政協議会の法定化(移換禁)(紙)(歴)	10年	令和15年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年 4月 1日	紙	企画部企画経営課長
8-2-湘南広域都市行政協議会(赤)-規約・協定等(赤)	湘南広域都市行政協議会事務局職員に関する協定書(紙)	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年 4月 1日	紙	企画部企画経営課長
8-2-湘南広域都市行政協議会(赤)-規約・協定等(赤)	湘南広域都市行政協議会等出勤状況報告書(紙)	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年 4月 1日	紙	企画部企画経営課長
8-2-湘南広域都市行政協議会(赤)-規約・協定等(赤)	湘南広域都市行政協議会負担金(紙)	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年 4月 1日	紙	企画部企画経営課長
8-2-湘南広域都市行政協議会(赤)-規約・協定等(赤)	湘南広域都市行政協議会管理運営規定(移換禁)(紙)	30年	令和35年 3月31日	廃棄	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年 4月 1日	紙	企画部企画経営課長
8-2-湘南広域都市行政協議会(赤)-規約・協定等(赤)	湘南広域都市行政協議会規約(移換禁)(紙)	30年	令和35年 3月31日	廃棄	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年 4月 1日	紙	企画部企画経営課長
8-2-湘南広域都市行政協議会(赤)-定例会(青)	湘南広域都市連携懇談会(紙)(歴)	10年	令和15年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年 4月 1日	紙	企画部企画経営課長
8-2-湘南広域都市行政協議会(赤)-定例会(青)	第1回定例会(紙)(歴)	10年	令和15年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年 4月 1日	紙	企画部企画経営課長
8-2-湘南広域都市行政協議会(赤)-定例会(青)	第2回定例会(紙)(歴)	10年	令和15年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年 4月 1日	紙	企画部企画経営課長
8-2-湘南広域都市行政協議会(赤)-定例会(青)	第3回定例会(紙)(歴)	10年	令和15年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年 4月 1日	紙	企画部企画経営課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
8-2-湘南広域都市行政協議会(赤)-定例会(青)	湘南広域都市連携懇談会(電子)(歴)	10年	令和15年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	電子	企画部企画経営課長
8-2-湘南広域都市行政協議会(赤)-定例会(青)	第1回定例会(電子)(歴)	10年	令和15年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	電子	企画部企画経営課長
8-2-湘南広域都市行政協議会(赤)-定例会(青)	第2回定例会(電子)(歴)	10年	令和15年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	電子	企画部企画経営課長
8-2-湘南広域都市行政協議会(赤)-定例会(青)	第3回定例会(電子)(歴)	10年	令和15年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	電子	企画部企画経営課長
8-2-湘南広域都市行政協議会(赤)-専門部会(黄)	協議会ニュース(電子)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	電子	企画部企画経営課長
8-2-湘南広域都市行政協議会(赤)-専門部会(黄)	事務研究部会・幹事会(紙)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	紙	企画部企画経営課長
8-2-湘南広域都市行政協議会(赤)-専門部会(黄)	事務研究部会・幹事会(電子)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	電子	企画部企画経営課長
8-2-湘南地域市町連絡会議(緑)-湘南地域市町連絡会議(緑)	県市町企画担当関係者名簿(電子)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	電子	企画部企画経営課長
8-2-湘南地域市町連絡会議(緑)-湘南地域市町連絡会議(緑)	副市町長と副知事との意見交換会(紙)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	紙	企画部企画経営課長
8-2-湘南地域市町連絡会議(緑)-湘南地域市町連絡会議(緑)	知事と市町村長との意見交換会(紙)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	紙	企画部企画経営課長
8-2-湘南地域市町連絡会議(緑)-湘南地域市町連絡会議(緑)	副市町長と副知事との意見交換会(電子)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	電子	企画部企画経営課長
8-2-湘南地域市町連絡会議(緑)-湘南地域市町連絡会議(緑)	知事と市町村長との意見交換会(電子)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	電子	企画部企画経営課長
8-2-湘南地域市町連絡会議(緑)-湘南地域市町連絡会議(緑)	災害時職員相互派遣に関する協定書(移換禁)(紙)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	紙	企画部企画経営課長
8-2-湘南地域市町連絡会議(緑)-湘南地域市町連絡会議(緑)	市町連絡会議設置要綱(紙)(移換禁)	30年	令和35年3月31日	廃棄	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	紙	企画部企画経営課長
8-2-湘南地域市町連絡会議(緑)-湘南地域市町連絡会議(白)	湘南地域首長懇談会(紙)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	紙	企画部企画経営課長
8-2-湘南地域市町連絡会議(緑)-湘南地域市町連絡会議(白)	湘南地域首長懇談会(電子)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	電子	企画部企画経営課長
8-2-平塚市との広域連携(赤)-広域連携推進協議会(青)	平塚市・茅ヶ崎市広域連携推進協議会規約(移換禁)(紙)(歴)	30年	令和35年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	紙	企画部企画経営課長
8-2-平塚市との広域連携(赤)-広域連携推進協議会(青)	平塚市・茅ヶ崎市広域連携推進協議会(紙)(歴)	10年	令和15年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	紙	企画部企画経営課長
8-2-平塚市との広域連携(赤)-広域連携推進協議会(青)	平塚市・茅ヶ崎市広域連携推進協議会(電子)(歴)	10年	令和15年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	電子	企画部企画経営課長
8-2-寒川町との広域連携(黄)-ごみの広域連携(黄)	ごみの広域的事務処理関係資料(紙)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	企画部企画経営課長	令和5年4月1日	紙	企画部企画経営課長

