

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
1-1-共通 (赤)	(赤)-庶務全般 C-EMSハンドブック(移換禁)(紙)(本署)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通 (赤)	(赤)-庶務全般 不当要求行為等対応マニュアル(移換禁)(紙)(本署)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通 (赤)	(赤)-庶務全般 事務分掌表(移換禁)(紙)(本署)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通 (赤)	(赤)-庶務全般 事務分掌規則(移換禁)(紙)(本署)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通 (赤)	(赤)-庶務全般 個人情報保護ハンドブック(移換禁)(紙)(本署)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通 (赤)	(赤)-庶務全般 公共施設長寿命化指針(移換禁)(紙)(本署)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通 (赤)	(赤)-庶務全般 国民保護計画(移換禁)(紙)(本署)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通 (赤)	(赤)-庶務全般 地方分権(移換禁)(紙)(本署)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通 (赤)	(赤)-庶務全般 新総合基本計画(移換禁)(紙)(本署)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通 (赤)	(赤)-庶務全般 条例・規則・規程(移換禁)(紙)(本署)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通 (赤)	(赤)-庶務全般 環境に配慮した茅ヶ崎市庁内率先行動計画(移換禁)(紙)(本署)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通 (赤)	(赤)-庶務全般 監査(移換禁)(紙)(本署)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通 (赤)	(赤)-庶務全般 第2期茅ヶ崎市福祉計画(移換禁)(紙)(本署)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通 (赤)	(赤)-庶務全般 総合計画(移換禁)(紙)(本署)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通 (赤)	(赤)-庶務全般 自治会長名簿(移換禁)(紙)(本署)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通 (赤)	(赤)-庶務全般 自治基本条例(移換禁)(紙)(本署)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通 (赤)	(赤)-庶務全般 行政手続条例の手引(移換禁)(紙)(本署)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通 (赤)	(赤)-庶務全般 隔日勤務マニュアル(移換禁)(紙)(本署)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通 (赤)	(赤)-庶務全般 電子市役所(移換禁)(紙)(本署)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通 (赤)	(赤)-庶務全般 公共施設長寿命化指針(移換禁)(電子)(本署)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	電子	本署警備第一課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-1-共通 (赤)	(赤)-庶務全般 危機管理指針(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-1-共通 (赤)	(赤)-庶務全般 広報(紙)(本署)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通 (赤)	(赤)-庶務全般 業務棚卸評価(紙)(本署)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通 (赤)	(赤)-庶務全般 C-EMS通知文書(電子)(本署)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-1-共通 (赤)	(赤)-庶務全般 庁内通知(電子)(本署)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-1-共通 (赤)	(赤)-庶務全般 C-EMS作成調書(電子)(本署)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-1-共通 (赤)	(赤)-庶務全般 業務棚卸評価(電子)(本署)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-1-共通 (赤)	(赤)-庶務全般 業務計画(電子)(本署)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-1-共通 (赤)	(赤)-文書(青) ファイリングシステム(移換禁)(紙)(本署)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通 (赤)	(赤)-文書(青) ファイル基準表(移換禁)(紙)(本署)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通 (赤)	(赤)-文書(青) 個人情報保護制度(移換禁)(紙)(本署)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通 (赤)	(赤)-文書(青) 公文書公開制度(移換禁)(紙)(本署)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通 (赤)	(赤)-文書(青) 公用文作成の基準(移換禁)(紙)(本署)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通 (赤)	(赤)-文書(青) 可搬記録媒体管理簿(移換禁)(紙)(本署)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通 (赤)	(赤)-文書(青) 情報公開制度(移換禁)(紙)(本署)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通 (赤)	(赤)-文書(青) 文書事務の手引(移換禁)(紙)(本署)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通 (赤)	(赤)-文書(青) 災害時における各種協定(移換禁)(紙)(本署)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通 (赤)	(赤)-文書(青) 統合文書管理システム操作マニュアル(移換禁)(紙)(本署)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通 (白)	(赤)-出張命令簿 出張命令簿(紙)(本署警備第一課)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通 (赤)	(赤)-時間外勤務命 時間外勤務申告書(電子)(本署)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	電子	本署警備第一課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-1-共通 (赤)-特殊勤務令簿 (青)	管理職員特別勤務手当実績(整理)簿(紙)(本署)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通 (赤)-特殊勤務手当整理票 (黄)	特殊勤務手当整理票(電子)(本署)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-1-共通 (赤)-財務(緑)	救助隊予算資料(移換禁)(紙)(本署)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通 (赤)-財務(緑)	消防隊予算資料(移換禁)(紙)(本署)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通 (赤)-財務(緑)	救助隊予算資料(移換禁)(電子)(本署)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-1-共通 (赤)-財務(緑)	消防隊予算資料(移換禁)(電子)(本署)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-1-共通 (赤)-財務(緑)	予算書(紙)(本署)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通 (赤)-財務(緑)	決算書(紙)(本署)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通 (赤)-財務(緑)	予算資料(紙)(本署)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通 (赤)-財務(緑)	決算資料(紙)(本署)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通 (赤)-財務(緑)	予算資料(電子)(本署)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-1-共通 (赤)-議会(白)	第1回定例会議案(紙)(本署)	1年	令和5年12月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通 (赤)-議会(白)	第2回定例会議案(紙)(本署)	1年	令和5年12月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通 (赤)-議会(白)	第3回定例会議案(紙)(本署)	1年	令和5年12月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通 (赤)-議会(白)	第4回定例会議案(紙)(本署)	1年	令和5年12月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通 (赤)-議会(白)	議会関係通知(電子)(本署)	1年	令和5年12月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年1月1日	電子	本署警備第一課長
1-2-消防全般 (赤)-庶務(赤)	事務引継(移換禁)(紙)(本署)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-消防全般 (赤)-庶務(赤)	消防OA(移換禁)(紙)(本署)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-消防全般 (赤)-庶務(赤)	要綱・細則(移換禁)(紙)(本署)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-消防全般 (赤)-庶務(赤)	消防OA(移換禁)(電子)(本署)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	電子	本署警備第一課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
1-2-消防全般 (赤)-庶務 (赤)	示達文書(移換禁)(電子)(本署)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-2-消防全般 (赤)-庶務 (赤)	要綱・細則(移換禁)(電子)(本署)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-2-消防全般 (赤)-庶務 (赤)	本部・署内通知(電子)(期間経過後廃棄)(本署)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-2-消防全般 (赤)-庶務 (赤)	消防出初式(電子)(本署)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-2-消防全般 (赤)-庶務 (赤)	消防職員委員会(電子)(本署)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-2-消防全般 (赤)-庶務 (赤)	総合防災訓練(電子)(本署)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-2-消防全般 (赤)-庶務 (赤)	IT・情報推進関係(電子)(本署)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-2-消防全般 (赤)-庶務 (赤)	復命書(紙)(本署)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-消防全般 (赤)-庶務 (赤)	照会・回答(紙)(本署)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-消防全般 (赤)-庶務 (赤)	各種依頼(電子)(本署)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-2-消防全般 (赤)-庶務 (赤)	復命書(電子)(本署)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-2-消防全般 (赤)-庶務 (赤)	消防職員評価基準(電子)(本署)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-2-消防全般 (赤)-庶務 (赤)	照会・回答(電子)(本署)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-2-消防全般 (赤)-庶務 (赤)	職員研修(電子)(本署)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-2-消防全般 (赤)-庶務 (赤)	表彰・上申(電子)(本署)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-2-消防全般 (赤)-管理 (青)	タフネルオイルプロッター受払簿(移換禁)(紙)(本署)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-消防全般 (赤)-管理 (青)	ホース一覧表・廃棄ホース(移換禁)(紙)(本署)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-消防全般 (赤)-管理 (青)	ホース台帳(50mm・65mm)備品(移換禁)(紙)(本署)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-消防全般 (赤)-管理 (青)	ホース台帳(50mm・65mm)消耗品(移換禁)(紙)(本署)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-消防全般 (赤)-管理 (青)	土のう受払簿(移換禁)(紙)(本署)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	紙	本署警備第一課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-2-消防全般 (赤)-管理 (青)	引渡書 (物品) (移換禁) (紙) (本署)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
1-2-消防全般 (赤)-管理 (青)	引渡書 (車両) (移換禁) (紙) (本署)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
1-2-消防全般 (赤)-管理 (青)	本署ロッカー配置表 (移換禁) (紙) (本署)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
1-2-消防全般 (赤)-管理 (青)	油流出処理剤受払簿 (移換禁) (紙) (本署)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
1-2-消防全般 (赤)-管理 (青)	泡消火薬剤液台帳 (移換禁) (紙) (本署)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
1-2-消防全般 (赤)-管理 (青)	消火栓塗装管理 (移換禁) (紙) (本署)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
1-2-消防全般 (赤)-管理 (青)	消防専用鍵配布状況 (移換禁) (紙) (本署)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
1-2-消防全般 (赤)-管理 (青)	消防災害対策資機材仕様書 (移換禁) (紙) (本署)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
1-2-消防全般 (赤)-管理 (青)	積載ホース台帳 (移換禁) (紙) (本署)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
1-2-消防全般 (赤)-管理 (青)	警備課プロジェクター・ビデオカメラ貸出簿 (移換禁) (紙) (本署)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
1-2-消防全般 (赤)-管理 (青)	資機材点検報告書 (移換禁) (紙) (本署)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
1-2-消防全般 (赤)-管理 (青)	防災格納庫ホース一覧表 (移換禁) (紙) (本署)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
1-2-消防全般 (赤)-管理 (青)	高圧ガス製造設備点検表・充填日誌 (移換禁) (紙) (本署)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
1-2-消防全般 (赤)-管理 (青)	指輪外し (切断) 承諾書 (紙) (本署)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
1-2-消防全般 (赤)-管理 (青)	指輪外し (切断) 承諾書 (電子) (本署)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年 4月 1日	電子	本署警備第一課長
1-2-消防全般 (赤)-統計・調査 (黄)	火災原因調査 照会・回答 (紙) (本署)	3年	令和8年 3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
1-2-消防全般 (赤)-消防・救助 (緑)	耐電衣点検 (移換禁) (紙) (本署)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
1-2-消防全般 (赤)-消防・救助 (緑)	救助技術指導会 (紙) (本署)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
1-2-消防全般 (赤)-消防・救助 (緑)	救助技術指導会 (電子) (本署)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年 4月 1日	電子	本署警備第一課長
1-2-消防全般 (赤)-消防・救助 (緑)	緊急消防援助隊 (電子) (本署)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年 4月 1日	電子	本署警備第一課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-2-消防全般 (赤)-消防・救助 (緑)	救助訓練関係事務 (電子) (本署)	3年	令和8年 3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年 4月 1日	電子	本署警備第一課長
1-2-消防全般 (赤)-消防・救助 (緑)	消防訓練関係事務 (電子) (本署)	3年	令和8年 3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年 4月 1日	電子	本署警備第一課長
1-2-服務 (白)-各種願・届 (白)	事故報告 (紙) (本署)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
1-2-服務 (白)-各種願・届 (白)	県外旅行届簿 (紙) (本署)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
1-2-服務 (白)-各種願・届 (白)	事故報告 (電子) (本署)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年 4月 1日	電子	本署警備第一課長
1-2-服務 (白)-各種願・届 (白)	在宅勤務業務計画書兼報告書 (電子) (本署)	3年	令和8年 3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年 4月 1日	電子	本署警備第一課長
1-2-服務 (白)-勤務表 (赤)	勤務表 (電子) (本署)	3年	令和8年 3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年 4月 1日	電子	本署警備第一課長
1-2-行事 (青)-訓練 (青)	訓練時における安全管理マニュアル (移換禁) (紙) (本署)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
1-2-行事 (青)-訓練 (青)	訓練実施簿 (電子) (本署)	3年	令和8年 3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年 4月 1日	電子	本署警備第一課長
1-2-行事 (青)-水利保全 (黄)	消防水利点検報告書 (電子) (本署)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年 4月 1日	電子	本署警備第一課長
1-2-行事 (青)-試験及び点検報告 (控) (緑)	格納庫保守点検表 (電子) (本署)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年 4月 1日	電子	本署警備第一課長
1-2-行事 (青)-救命講習 (白)	救命講習会 (電子) (本署)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年 4月 1日	電子	本署警備第一課長
1-2-消防水利 (赤)-消火栓台帳 (赤)	消火栓台帳 本署第1管区 (移換禁) (紙) (本署)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
1-2-消防水利 (赤)-消火栓台帳 (赤)	消火栓台帳 本署第2管区 (移換禁) (紙) (本署)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
1-2-消防水利 (赤)-消火栓台帳 (赤)	消火栓台帳 本署第3管区 (移換禁) (紙) (本署)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
1-2-消防水利 (赤)-消火栓台帳 (赤)	消火栓台帳 本署第4管区 (移換禁) (紙) (本署)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
1-2-消防水利 (赤)-消火栓台帳 (赤)	消火栓台帳 本署第5管区 (移換禁) (紙) (本署)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
1-2-消防水利 (赤)-消火栓台帳 (赤)	消火栓台帳 本署第6管区 (移換禁) (紙) (本署)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
1-2-消防水利 (赤)-消火栓台帳 (赤)	公設消火栓使用届等 (電子) (本署)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年 4月 1日	電子	本署警備第一課長
1-2-消防水利 (赤)-防火水槽台帳 (青)	防火水槽台帳 本署第1管区 (移換禁) (紙) (本署)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年 4月 1日	紙	本署警備第一課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-2-消防水利(赤)-防火水槽台帳(青)	防火水槽台帳 本署第2管区 (紙) (本署) (移換禁)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
1-2-消防水利(赤)-防火水槽台帳(青)	防火水槽台帳 本署第3管区 (紙) (本署) (移換禁)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
1-2-消防水利(赤)-防火水槽台帳(青)	防火水槽台帳 本署第4管区 (紙) (本署) (移換禁)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
1-2-消防水利(赤)-防火水槽台帳(青)	防火水槽台帳 本署第5管区 (紙) (本署) (移換禁)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
1-2-消防水利(赤)-防火水槽台帳(青)	防火水槽台帳 本署第6管区 (紙) (本署) (移換禁)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
1-2-消防水利(赤)-新設水利(黄)	新設消火栓及び防火水槽 (紙) (本署) (移換禁)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
1-2-警備・警戒(緑)-警備・警戒(緑)	エレベーター解錠キー (紙) (本署) (移換禁)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
1-2-警備・警戒(緑)-警備・警戒(緑)	原子力防災対策のあらまし (紙) (本署) (移換禁)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
1-2-警備・警戒(緑)-警備・警戒(緑)	地震発生に伴う広報文 (紙) (本署) (移換禁)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
1-2-警備・警戒(緑)-警備・警戒(緑)	水圧開放解錠シャッター (紙) (本署) (移換禁)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
1-2-警備・警戒(緑)-警備・警戒(緑)	消防専用錠設置 (紙) (本署) (移換禁)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
1-2-警備・警戒(緑)-警備・警戒(緑)	消防相互応援協定書 (紙) (本署) (移換禁)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
1-2-警備・警戒(緑)-警備・警戒(緑)	消防計画 (紙) (本署) (移換禁)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
1-2-警備・警戒(緑)-警備・警戒(緑)	火入れに関する規則 (紙) (本署) (移換禁)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
1-2-警備・警戒(緑)-警備・警戒(緑)	高速自動車道火災事故対策 (紙) (本署) (移換禁)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
1-2-警備・警戒(緑)-街頭消火器(白)	地震対策用街頭消火器設置場所一覧表 (紙) (本署) (移換禁)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
1-2-警備・警戒(緑)-街頭消火器(白)	街頭消火器点検結果報告書 (電子) (本署)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年 4月 1日	電子	本署警備第一課長
1-2-警備・警戒(緑)-管理(赤)	化学消火薬剤備蓄管理の委託 (紙) (本署) (移換禁)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
1-3-車両(青)-バイク運用簿及び庁用自動車運用簿(青)	バイク運用簿 (50cc) 10月~3月 (紙) (本署)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
1-3-車両(青)-バイク運用簿及び庁用自動車運用簿(青)	バイク運用簿 (50cc) 4月~9月 (紙) (本署)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年 4月 1日	紙	本署警備第一課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-3-車両(青)-バイク運用簿及び庁用自動車運用簿(青)	バイク運用簿(70cc)10月~3月(紙)(本署)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-車両(青)-バイク運用簿及び庁用自動車運用簿(青)	バイク運用簿(70cc)4月~9月(紙)(本署)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-車両(青)-車両積載品台帳(黄)	装備・積載品台帳(移換禁)(紙)(本署)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-車両(青)-車両積載品台帳(黄)	車両及び積載品取扱い注意事項(移換禁)(紙)(本署)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-車両(青)-車両積載品台帳(黄)	車両取扱い説明書(移換禁)(紙)(本署)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-車両(青)-車両積載品台帳(黄)	車両端末装置地図データ更新手引き(移換禁)(紙)(本署)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-車両(青)-車両積載品台帳(黄)	装備・積載品台帳(移換禁)(電子)(本署)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-3-車両(青)-機関運用簿(緑)	機関運用簿・作業点検記録簿 指揮小隊(電子)(本署)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-3-車両(青)-機関運用簿(緑)	機関運用簿・作業点検記録簿 救助小隊(電子)(本署)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-3-車両(青)-機関運用簿(緑)	機関運用簿・作業点検記録簿 第一小隊(電子)(本署)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-3-車両(青)-機関運用簿(緑)	機関運用簿・作業点検記録簿 第二小隊(電子)(本署)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-3-高圧ガス(白)-高圧ガス(白)	高圧ガス関係(移換禁)(紙)(本署)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-予防(赤)-予防庶務(赤)	火災予防運動(電子)(本署)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-3-予防(赤)-予防庶務(赤)	立入検査に関わる各種通知(電子)(本署)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-3-予防(赤)-予防庶務(赤)	防火対象物使用開始届(電子)(本署)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-3-予防(赤)-予防庶務(赤)	予防通達(電子)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-3-予防(赤)-予防庶務(赤)	立入検査結果通知書(電子)(本署)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-3-出動報告書(青)-出動報告書(青)	応援隊救急活動報告書(電子)(本署)	1年	令和5年12月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年1月1日	電子	本署警備第一課長
1-3-出動報告書(青)-出動報告書(青)	応援隊消防活動報告書(電子)(本署)	1年	令和5年12月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年1月1日	電子	本署警備第一課長
1-3-出動報告書(青)-出動報告書(青)	出動報告書(1月~12月)(紙)(本署)	3年	令和7年12月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年1月1日	紙	本署警備第一課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-3-出動報告書(青)-出動報告書(青)	警戒・その他災害活動報告書(1月~6月)(紙)(本署)	3年	令和7年12月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-出動報告書(青)-出動報告書(青)	警戒・その他災害活動報告書(7月~12月)(紙)(本署)	3年	令和7年12月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-出動報告書(青)-出動報告書(青)	救助活動報告書(7月~12月)(紙)(本署)	5年	令和9年12月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-出動報告書(青)-出動報告書(青)	救助活動報告書(1月~6月)(紙)(本署)	5年	令和9年12月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-出動報告書(青)-出動報告書(青)	救急支援活動報告書(10月~12月)(紙)(本署)	5年	令和9年12月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-出動報告書(青)-出動報告書(青)	救急支援活動報告書(1月~3月)(紙)(本署)	5年	令和9年12月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-出動報告書(青)-出動報告書(青)	救急支援活動報告書(4月~6月)(紙)(本署)	5年	令和9年12月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-出動報告書(青)-出動報告書(青)	救急支援活動報告書(7月~9月)(紙)(本署)	5年	令和9年12月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年1月1日	紙	本署警備第一課長
2-1-救急(白)-救急庶務(白)	公務自動車証明書台帳(移換禁)(紙)(本署)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	紙	本署警備第一課長
2-1-救急(白)-救急庶務(白)	感染防止対策に関する通知(紙)(本署)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	紙	本署警備第一課長
2-1-救急(白)-救急庶務(白)	救急報告書作成マニュアル(移換禁)(紙)(本署)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	紙	本署警備第一課長
2-1-救急(白)-救急庶務(白)	救急議会資料(移換禁)(紙)(本署)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	紙	本署警備第一課長
2-1-救急(白)-救急庶務(白)	高圧ガス台帳(控)(移換禁)(紙)(本署)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	紙	本署警備第一課長
2-1-救急(白)-救急庶務(白)	救急報告書作成マニュアル(移換禁)(電子)(本署)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	電子	本署警備第一課長
2-1-救急(白)-救急庶務(白)	薬品チェック表(電子)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	電子	本署警備第一課長
2-1-救急(白)-救急庶務(白)	半自動除細動器及びAEDの点検表(電子)(本署)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	電子	本署警備第一課長
2-1-救急(白)-救急庶務(白)	救急合同研修会(電子)(本署)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	電子	本署警備第一課長
2-1-救急(白)-救急庶務(白)	救急関係通知(電子)(本署)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	電子	本署警備第一課長
2-1-救急(白)-救急庶務(白)	湘南地区メディカルコントロール協議会(電子)(本署)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	電子	本署警備第一課長
2-1-救急(白)-救急活動記録票1月~3月(赤)	救急活動記録票(1月1日~1月15日)(紙)(第一救急小隊)	10年	令和14年12月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年1月1日	紙	本署警備第一課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
2-1-救急(白)-救急活動記録票 10月~12月(緑)	救急活動記録票(11月1日~11月15日) (紙)(第二救急小隊)	10年	令和14年12月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年1月1日	紙	本署警備第一課長
2-1-救急(白)-救急活動記録票 10月~12月(緑)	救急活動記録票(11月16日~11月30日) (紙)(第一救急小隊)	10年	令和14年12月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年1月1日	紙	本署警備第一課長
2-1-救急(白)-救急活動記録票 10月~12月(緑)	救急活動記録票(11月16日~11月30日) (紙)(第二救急小隊)	10年	令和14年12月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年1月1日	紙	本署警備第一課長
2-1-救急(白)-救急活動記録票 10月~12月(緑)	救急活動記録票(12月1日~12月15日) (紙)(第一救急小隊)	10年	令和14年12月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年1月1日	紙	本署警備第一課長
2-1-救急(白)-救急活動記録票 10月~12月(緑)	救急活動記録票(12月1日~12月15日) (紙)(第二救急小隊)	10年	令和14年12月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年1月1日	紙	本署警備第一課長
2-1-救急(白)-救急活動記録票 10月~12月(緑)	救急活動記録票(12月16日~12月31日) (紙)(第一救急小隊)	10年	令和14年12月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年1月1日	紙	本署警備第一課長
2-1-救急(白)-救急活動記録票 10月~12月(緑)	救急活動記録票(12月16日~12月31日) (紙)(第二救急小隊)	10年	令和14年12月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年1月1日	紙	本署警備第一課長
2-1-救急(白)-救急報告書1月 ~3月(白)	救急報告書 1月1日~1月15日(紙) (第一救急小隊)	10年	令和14年12月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年1月1日	紙	本署警備第一課長
2-1-救急(白)-救急報告書1月 ~3月(白)	救急報告書 1月1日~1月15日(紙) (第二救急小隊)	10年	令和14年12月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年1月1日	紙	本署警備第一課長
2-1-救急(白)-救急報告書1月 ~3月(白)	救急報告書 1月16日~1月31日(紙) (第一救急小隊)	10年	令和14年12月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年1月1日	紙	本署警備第一課長
2-1-救急(白)-救急報告書1月 ~3月(白)	救急報告書 1月16日~1月31日(紙) (第二救急小隊)	10年	令和14年12月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年1月1日	紙	本署警備第一課長
2-1-救急(白)-救急報告書1月 ~3月(白)	救急報告書 2月1日~2月15日(紙) (第一救急小隊)	10年	令和14年12月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年1月1日	紙	本署警備第一課長
2-1-救急(白)-救急報告書1月 ~3月(白)	救急報告書 2月1日~2月15日(紙) (第二救急小隊)	10年	令和14年12月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年1月1日	紙	本署警備第一課長
2-1-救急(白)-救急報告書1月 ~3月(白)	救急報告書 2月16日~2月28日(紙) (第一救急小隊)	10年	令和14年12月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年1月1日	紙	本署警備第一課長
2-1-救急(白)-救急報告書1月 ~3月(白)	救急報告書 2月16日~2月28日(紙) (第二救急小隊)	10年	令和14年12月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年1月1日	紙	本署警備第一課長
2-1-救急(白)-救急報告書1月 ~3月(白)	救急報告書 3月1日~3月15日(紙) (第一救急小隊)	10年	令和14年12月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年1月1日	紙	本署警備第一課長
2-1-救急(白)-救急報告書1月 ~3月(白)	救急報告書 3月1日~3月15日(紙) (第二救急小隊)	10年	令和14年12月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年1月1日	紙	本署警備第一課長
2-1-救急(白)-救急報告書1月 ~3月(白)	救急報告書 3月16日~3月31日(紙) (第一救急小隊)	10年	令和14年12月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年1月1日	紙	本署警備第一課長
2-1-救急(白)-救急報告書1月 ~3月(白)	救急報告書 3月16日~3月31日(紙) (第二救急小隊)	10年	令和14年12月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年1月1日	紙	本署警備第一課長
2-1-救急(白)-救急報告書4月 ~6月(赤)	救急報告書 4月1日~4月15日(紙) (第一救急小隊)	10年	令和14年12月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年1月1日	紙	本署警備第一課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
2-2-救急(続)(白)-救急報告書7月~9月(青)	救急報告書 9月1日~9月15日(紙) (第二救急小隊)	10年	令和14年12月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年1月1日	紙	本署警備第一課長
2-2-救急(続)(白)-救急報告書7月~9月(青)	救急報告書 9月16日~9月30日(紙) (第一救急小隊)	10年	令和14年12月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年1月1日	紙	本署警備第一課長
2-2-救急(続)(白)-救急報告書7月~9月(青)	救急報告書 9月16日~9月30日(紙) (第二救急小隊)	10年	令和14年12月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年1月1日	紙	本署警備第一課長
2-2-救急(続)(白)-救急報告書10月~12月(黄)	救急報告書 10月1日~10月15日 (紙) (第一救急小隊)	10年	令和14年12月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年1月1日	紙	本署警備第一課長
2-2-救急(続)(白)-救急報告書10月~12月(黄)	救急報告書 10月1日~10月15日 (紙) (第二救急小隊)	10年	令和14年12月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年1月1日	紙	本署警備第一課長
2-2-救急(続)(白)-救急報告書10月~12月(黄)	救急報告書 10月16日~10月31日 (紙) (第一救急小隊)	10年	令和14年12月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年1月1日	紙	本署警備第一課長
2-2-救急(続)(白)-救急報告書10月~12月(黄)	救急報告書 10月16日~10月31日 (紙) (第二救急小隊)	10年	令和14年12月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年1月1日	紙	本署警備第一課長
2-2-救急(続)(白)-救急報告書10月~12月(黄)	救急報告書 11月1日~11月15日 (紙) (第一救急小隊)	10年	令和14年12月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年1月1日	紙	本署警備第一課長
2-2-救急(続)(白)-救急報告書10月~12月(黄)	救急報告書 11月1日~11月15日 (紙) (第二救急小隊)	10年	令和14年12月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年1月1日	紙	本署警備第一課長
2-2-救急(続)(白)-救急報告書10月~12月(黄)	救急報告書 11月16日~11月30日 (紙) (第一救急小隊)	10年	令和14年12月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年1月1日	紙	本署警備第一課長
2-2-救急(続)(白)-救急報告書10月~12月(黄)	救急報告書 11月16日~11月30日 (紙) (第二救急小隊)	10年	令和14年12月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年1月1日	紙	本署警備第一課長
2-2-救急(続)(白)-救急報告書10月~12月(黄)	救急報告書 12月1日~12月15日 (紙) (第一救急小隊)	10年	令和14年12月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年1月1日	紙	本署警備第一課長
2-2-救急(続)(白)-救急報告書10月~12月(黄)	救急報告書 12月1日~12月15日 (紙) (第二救急小隊)	10年	令和14年12月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年1月1日	紙	本署警備第一課長
2-2-救急(続)(白)-救急報告書10月~12月(黄)	救急報告書 12月16日~12月31日 (紙) (第一救急小隊)	10年	令和14年12月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年1月1日	紙	本署警備第一課長
2-2-救急(続)(白)-救急報告書10月~12月(黄)	救急報告書 12月16日~12月31日 (紙) (第二救急小隊)	10年	令和14年12月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年1月1日	紙	本署警備第一課長
2-2-車両(緑)-機関運用簿(黄)	機関運用簿・作業点検記録簿 第一救急小隊 (電子) (本署)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	電子	本署警備第一課長
2-2-車両(緑)-機関運用簿(黄)	機関運用簿・作業点検記録簿 第二救急小隊 (電子) (本署)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-1-懸案フォルダー(白)-警備第一課(白)	本署警備第一課懸案フォルダー(紙) (松林)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	C-EMSハンドブック(移換禁)(紙) (松林)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	事務分掌表(移換禁)(紙) (松林)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	紙	本署警備第一課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	公務自動車証明書(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	条例・規則・規程(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	環境に配慮した庁内率先行動計画(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	第2期福祉計画(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	総合計画(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	職員通報制度(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	庁内通知(紙)(松林)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	広報(紙)(松林)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	復命書(電子)(松林)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	C-EMS作成調書(電子)(松林)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-文書(青)	ファイリングシステム(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-文書(青)	ファイル基準表(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-文書(青)	個人情報保護制度(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-文書(青)	公文書公開制度(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-文書(青)	公用文作成の基準(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-文書(青)	可搬記録媒体管理簿(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-文書(青)	文書事務の手引(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-文書(青)	消防OA(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-文書(青)	統合文書管理システム操作マニュアル(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-人事警備第一課(黄)	出張命令簿(紙)(本署警備第一課松林出張所)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	紙	本署警備第一課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-1-共通(赤)-人事警備第一課(黄)	県外旅行届簿(紙)(本署警備第一課松林出張所)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-人事警備第一課(黄)	在宅勤務業務計画書兼報告書(電子)(本署警備第一課松林出張所)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-人事警備第一課(黄)	特殊勤務手当整理票(電子)(本署警備第一課松林出張所)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-人事警備第一課(黄)	管理職員特別勤務手当実績(整理)簿(紙)(本署警備第一課)(松林)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	予算書(紙)(松林)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	決算書(紙)(松林)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	予算資料(紙)(松林)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-議会(白)	第1回定例会議案(紙)(松林)	1年	令和5年12月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-議会(白)	第2回定例会議案(紙)(松林)	1年	令和5年12月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-議会(白)	第3回定例会議案(紙)(松林)	1年	令和5年12月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-議会(白)	第4回定例会議案(紙)(松林)	1年	令和5年12月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-消防全般(赤)-庶務(赤)	事務引継(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-消防全般(赤)-庶務(赤)	自治会名簿(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-消防全般(赤)-庶務(赤)	要綱・要領・細則(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-消防全般(赤)-庶務(赤)	道路占用許可書(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-消防全般(赤)-庶務(赤)	消防職員連絡系統図(紙)(松林)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-消防全般(赤)-庶務(赤)	事故報告書(電子)(松林)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-1-消防全般(赤)-庶務(赤)	本部署内通知(電子)(松林)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-1-消防全般(赤)-庶務(赤)	照会・回答(電子)(松林)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-1-消防全般(赤)-庶務(赤)	職員研修(電子)(松林)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	電子	本署警備第一課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
1-1-消防全般(赤)-管理(青)	タフネルオイルプロッター受払簿(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-消防全般(赤)-管理(青)	ホース台帳(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-消防全般(赤)-管理(青)	井戸水質検査結果(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-消防全般(赤)-管理(青)	土のう受払簿(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-消防全般(赤)-管理(青)	流出油処理フィルトン受払簿(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-消防全般(赤)-管理(青)	消防災害対策資機材受入簿(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-消防全般(赤)-管理(青)	物品受入簿(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-消防全般(赤)-管理(青)	積載ホース台帳(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-消防全般(赤)-管理(青)	防災機材格納庫台帳(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-消防全般(赤)-管理(青)	防災物品備蓄台帳(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-消防全般(赤)-管理(青)	指輪外し(切断)承諾書(紙)(松林)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-消防全般(赤)-統計(黄)	消防年報(紙)(松林)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-服務(緑)-勤務表(緑)	勤務表(電子)(松林)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-2-行事(白)-訓練(白)	救助訓練関係事務(電子)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-2-行事(白)-訓練(白)	訓練実施簿(電子)(松林)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-2-行事(白)-水利保全(赤)	消防水利点検報告書(電子)(松林)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-2-行事(白)-街頭消火器(青)	街頭消火器点検結果報告書(電子)(松林)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-2-点検(黄)-小型動力ポンプ点検(黄)	防災資機材格納庫等点検報告書(電子)(松林)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-2-消防水利(緑)-消火栓台帳(緑)	消火栓台帳(松林第1管区第1号~第59号)(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-消防水利(緑)-消火栓台帳(緑)	消火栓台帳(松林第1管区第60号~)(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	紙	本署警備第一課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
1-2-消防水利(緑)-消火栓台帳(緑)	消火栓台帳(松林第2管区第1号~第69号)(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-消防水利(緑)-消火栓台帳(緑)	消火栓台帳(松林第2管区第70号~)(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-消防水利(緑)-消火栓台帳(緑)	消火栓台帳(松林第3管区)(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-消防水利(緑)-消火栓台帳(緑)	消火栓台帳(松林第4管区)(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-消防水利(緑)-消火栓台帳(緑)	公設消火栓使用届等(電子)(松林)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-2-消防水利(緑)-防火水槽台帳(白)	防火水槽台帳(松林第1管区)(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-消防水利(緑)-防火水槽台帳(白)	防火水槽台帳(松林第2管区)(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-消防水利(緑)-防火水槽台帳(白)	防火水槽台帳(松林第3管区)(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-消防水利(緑)-防火水槽台帳(白)	防火水槽台帳(松林第4管区)(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-警備警戒(赤)-警備警戒(赤)	市内道路冠水時通行止め位置図(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-警備警戒(赤)-警備警戒(赤)	急傾斜地に関する資料(警備警戒)(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-警備警戒(赤)-警備警戒(赤)	新湘南バイパス出動計画(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-警備警戒(赤)-警備警戒(赤)	水圧開放解錠シャッター建物(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-警備警戒(赤)-警備警戒(赤)	消防相互応援協定書(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-警備警戒(赤)-警備警戒(赤)	消防計画(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-警備警戒(赤)-警備警戒(赤)	火入れに関する規制(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-警備警戒(赤)-警備警戒(赤)	福祉施設調査票(警備警戒)(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-警備警戒(赤)-警備警戒(赤)	高層建物調査票(警備警戒)(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-警備警戒(赤)-火災(青)	市内の主な火災状況(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-警備警戒(赤)-火災(青)	火災調査報告書作成要領(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	紙	本署警備第一課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-2-警備警戒(赤)-火災(青)	火災調査報告書作成要領(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-車両(黄)-機関運用簿(消防車)(黄)	機関運用簿 松林小隊 (電子)(松林)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-2-車両(黄)-機関運用簿(救急車)(緑)	機関運用簿 松林救急小隊 (電子)(松林)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-2-車両(黄)-バイク運用簿(白)	バイク運用簿(50cc)(紙)(松林)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-車両(黄)-バイク運用簿(白)	バイク運用簿(90cc)(紙)(松林)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-車両(黄)-車両積載品台帳(赤)	ちがさきしょうりん1鍵一覧表(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-車両(黄)-車両積載品台帳(赤)	消防車積載品台帳(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-高圧ガス(青)-高圧ガス(青)	空気容器番号一覧表(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-高圧ガス(青)-高圧ガス(青)	酸素容器番号一覧表(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-予防(黄)-予防庶務(黄)	予防マニュアル(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-予防(黄)-予防庶務(黄)	予防資料(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-予防(黄)-立入検査(緑)	立入検査に関わる各種通知(紙)(松林)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-予防(黄)-立入検査(緑)	予防通達(電子)(松林)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-2-予防(黄)-立入検査(緑)	立入検査結果通知書(電子)(松林)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-2-出動報告書(白)-出動報告書(白)	応援隊救急活動報告書(電子)(松林)	1年	令和5年12月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年1月1日	電子	本署警備第一課長
1-2-出動報告書(白)-出動報告書(白)	応援隊消防活動報告書(電子)(松林)	1年	令和5年12月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年1月1日	電子	本署警備第一課長
1-2-出動報告書(白)-出動報告書(白)	警戒・その他災害活動報告書(1月~6月)(紙)(松林)	3年	令和7年12月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-出動報告書(白)-出動報告書(白)	警戒・その他災害活動報告書(7月~12月)(紙)(松林)	3年	令和7年12月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-出動報告書(白)-出動報告書(白)	救急支援活動報告書(1月~6月)(紙)(松林)	5年	令和9年12月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-出動報告書(白)-出動報告書(白)	救急支援活動報告書(7月~12月)(紙)(松林)	5年	令和9年12月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年1月1日	紙	本署警備第一課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
1-3-救急(赤)-救急庶務(赤)	医療機関電話一覧(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(赤)-救急庶務(赤)	感染症対策(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(赤)-救急庶務(赤)	救急報告書作成マニュアル(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(赤)-救急庶務(赤)	疾病分類番号索引表(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(赤)-救急庶務(赤)	病院休日急患診療所名簿(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(赤)-救急庶務(赤)	緊急情報入力システム(パソコン)(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(赤)-救急庶務(赤)	救急調査依頼(紙)(松林)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(赤)-救急庶務(赤)	救急車消毒記録表(紙)(松林)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(赤)-救急庶務(赤)	半自動除細動器及びAEDの点検表(電子)(松林)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-3-救急(赤)-救急庶務(赤)	救急関係通知(電子)(松林)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-3-救急(赤)-救急庶務(赤)	薬品チェック票(松林)(電子)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-3-救急(赤)-要綱・要領(青)	エレベーター(トランクボックス鍵)の取扱要領(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(赤)-要綱・要領(青)	救急医師報償金支給要綱(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(赤)-要綱・要領(青)	救急業務実施状況調査記載要領(県統計)(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(赤)-要綱・要領(青)	救急活動ガイドライン(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(赤)-病院申し合わせ(黄)	徳洲会総合病院申し合わせ(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(赤)-病院申し合わせ(黄)	新北陵病院申し合わせ(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(赤)-病院申し合わせ(黄)	東海大学救命センター申し合わせ(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(赤)-病院申し合わせ(黄)	湘南東部総合病院申し合わせ(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(赤)-病院申し合わせ(黄)	茅ヶ崎市立病院申し合わせ(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	紙	本署警備第一課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
1-3-救急(赤)-研修会(緑)	茅ヶ崎市立病院研修会(紙)(松林)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(赤)-研修会(緑)	湘南地区メディカルコントロール協議会(電子)(松林)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-3-救急(赤)-救急活動記録票(1月~6月)(白)	救急活動記録票(1月1日~1月15日)(紙)(松林)	10年	令和14年12月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(赤)-救急活動記録票(1月~6月)(白)	救急活動記録票(1月16日~1月31日)(紙)(松林)	10年	令和14年12月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(赤)-救急活動記録票(1月~6月)(白)	救急活動記録票(2月1日~2月15日)(紙)(松林)	10年	令和14年12月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(赤)-救急活動記録票(1月~6月)(白)	救急活動記録票(2月16日~2月28日)(紙)(松林)	10年	令和14年12月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(赤)-救急活動記録票(1月~6月)(白)	救急活動記録票(3月1日~3月15日)(紙)(松林)	10年	令和14年12月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(赤)-救急活動記録票(1月~6月)(白)	救急活動記録票(3月16日~3月31日)(紙)(松林)	10年	令和14年12月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(赤)-救急活動記録票(1月~6月)(白)	救急活動記録票(4月1日~4月15日)(紙)(松林)	10年	令和14年12月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(赤)-救急活動記録票(1月~6月)(白)	救急活動記録票(4月16日~4月30日)(紙)(松林)	10年	令和14年12月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(赤)-救急活動記録票(1月~6月)(白)	救急活動記録票(5月1日~5月15日)(紙)(松林)	10年	令和14年12月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(赤)-救急活動記録票(1月~6月)(白)	救急活動記録票(5月16日~5月31日)(紙)(松林)	10年	令和14年12月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(赤)-救急活動記録票(1月~6月)(白)	救急活動記録票(6月1日~6月15日)(紙)(松林)	10年	令和14年12月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(赤)-救急活動記録票(1月~6月)(白)	救急活動記録票(6月16日~6月30日)(紙)(松林)	10年	令和14年12月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(赤)-救急活動記録票(7月~12月)(赤)	救急活動記録票(10月1日~10月15日)(紙)(松林)	10年	令和14年12月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(赤)-救急活動記録票(7月~12月)(赤)	救急活動記録票(10月16日~10月31日)(紙)(松林)	10年	令和14年12月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(赤)-救急活動記録票(7月~12月)(赤)	救急活動記録票(11月1日~11月15日)(紙)(松林)	10年	令和14年12月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(赤)-救急活動記録票(7月~12月)(赤)	救急活動記録票(11月16日~11月30日)(紙)(松林)	10年	令和14年12月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(赤)-救急活動記録票(7月~12月)(赤)	救急活動記録票(12月1日~12月15日)(紙)(松林)	10年	令和14年12月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(赤)-救急活動記録票(7月~12月)(赤)	救急活動記録票(12月16日~12月31日)(紙)(松林)	10年	令和14年12月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年1月1日	紙	本署警備第一課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
1-3-救急(赤)-救急活動記録票(7月~12月)(赤)	救急活動記録票(7月1日~7月15日)(紙)(松林)	10年	令和14年12月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(赤)-救急活動記録票(7月~12月)(赤)	救急活動記録票(7月16日~7月31日)(紙)(松林)	10年	令和14年12月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(赤)-救急活動記録票(7月~12月)(赤)	救急活動記録票(8月1日~8月15日)(紙)(松林)	10年	令和14年12月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(赤)-救急活動記録票(7月~12月)(赤)	救急活動記録票(8月16日~8月31日)(紙)(松林)	10年	令和14年12月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(赤)-救急活動記録票(7月~12月)(赤)	救急活動記録票(9月1日~9月15日)(紙)(松林)	10年	令和14年12月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(赤)-救急活動記録票(7月~12月)(赤)	救急活動記録票(9月16日~9月30日)(紙)(松林)	10年	令和14年12月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急出動(青)-救急出動報告書(1月~6月)(青)	救急報告書(1月1日~1月15日)(紙)(松林)	10年	令和14年12月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急出動(青)-救急出動報告書(1月~6月)(青)	救急報告書(1月16日~1月31日)(紙)(松林)	10年	令和14年12月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急出動(青)-救急出動報告書(1月~6月)(青)	救急報告書(2月1日~2月15日)(紙)(松林)	10年	令和14年12月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急出動(青)-救急出動報告書(1月~6月)(青)	救急報告書(2月16日~2月28日)(紙)(松林)	10年	令和14年12月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急出動(青)-救急出動報告書(1月~6月)(青)	救急報告書(3月1日~3月15日)(紙)(松林)	10年	令和14年12月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急出動(青)-救急出動報告書(1月~6月)(青)	救急報告書(3月16日~3月31日)(紙)(松林)	10年	令和14年12月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急出動(青)-救急出動報告書(1月~6月)(青)	救急報告書(4月1日~4月15日)(紙)(松林)	10年	令和14年12月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急出動(青)-救急出動報告書(1月~6月)(青)	救急報告書(4月16日~4月30日)(紙)(松林)	10年	令和14年12月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急出動(青)-救急出動報告書(1月~6月)(青)	救急報告書(5月1日~5月15日)(紙)(松林)	10年	令和14年12月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急出動(青)-救急出動報告書(1月~6月)(青)	救急報告書(5月16日~5月31日)(紙)(松林)	10年	令和14年12月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急出動(青)-救急出動報告書(1月~6月)(青)	救急報告書(6月1日~6月15日)(紙)(松林)	10年	令和14年12月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急出動(青)-救急出動報告書(1月~6月)(青)	救急報告書(6月16日~6月30日)(紙)(松林)	10年	令和14年12月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急出動(青)-救急出動報告書(7月~12月)(黄)	救急報告書(10月1日~10月15日)(紙)(松林)	10年	令和14年12月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急出動(青)-救急出動報告書(7月~12月)(黄)	救急報告書(10月16日~10月31日)(紙)(松林)	10年	令和14年12月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年1月1日	紙	本署警備第一課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-3-救急出動(青)-救急出動報告書(7月~12月)(黄)	救急報告書(11月1日~11月15日)(紙)(松林)	10年	令和14年12月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急出動(青)-救急出動報告書(7月~12月)(黄)	救急報告書(11月16日~11月30日)(紙)(松林)	10年	令和14年12月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急出動(青)-救急出動報告書(7月~12月)(黄)	救急報告書(12月1日~12月15日)(紙)(松林)	10年	令和14年12月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急出動(青)-救急出動報告書(7月~12月)(黄)	救急報告書(12月16日~12月31日)(紙)(松林)	10年	令和14年12月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急出動(青)-救急出動報告書(7月~12月)(黄)	救急報告書(7月1日~7月15日)(紙)(松林)	10年	令和14年12月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急出動(青)-救急出動報告書(7月~12月)(黄)	救急報告書(7月16日~7月31日)(紙)(松林)	10年	令和14年12月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急出動(青)-救急出動報告書(7月~12月)(黄)	救急報告書(8月1日~8月15日)(紙)(松林)	10年	令和14年12月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急出動(青)-救急出動報告書(7月~12月)(黄)	救急報告書(8月16日~8月31日)(紙)(松林)	10年	令和14年12月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急出動(青)-救急出動報告書(7月~12月)(黄)	救急報告書(9月1日~9月15日)(紙)(松林)	10年	令和14年12月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急出動(青)-救急出動報告書(7月~12月)(黄)	救急報告書(9月16日~9月30日)(紙)(松林)	10年	令和14年12月31日	廃棄	令和4年度	本署警備第一課長	令和5年1月1日	紙	本署警備第一課長