

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	ホームページ関係(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	事務分掌表(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	事務引継(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	市議会運営の手引き(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	建物維持管理の手引き、公共施設長寿命化指針(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	情報セキュリティ指針(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	新型インフルエンザ等対策(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	条例・規則・規程(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	総合計画(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	茅ヶ崎市地域福祉計画(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	茅ヶ崎市総合計画(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	行政手続条例の手引き(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	行政改革(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	防災(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	C-EMSハンドブック(紙)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	広報	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	自治共ニュース	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	C-EMS通知文書	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	電子	市立病院事務局医事課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	庁内照会・回答	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	電子	市立病院事務局医事課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	定期監査	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	業務計画	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	業務棚卸	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	電子	市立病院事務局医事課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	C-EMS作成調書	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	電子	市立病院事務局医事課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	ISO14001関係	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	電子	市立病院事務局医事課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	料金受取人払承認申請書	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-1-共通(青)-文書(黄)	ファイリングシステム(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-1-共通(青)-文書(黄)	ファイル基準表(令和元年度~) (移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-1-共通(青)-文書(黄)	ファイル基準表(平成10年度~平成21年度) (移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-1-共通(青)-文書(黄)	ファイル基準表(平成22年度~30年度) (移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-1-共通(青)-文書(黄)	メールアカウント付与申請書及び通知書(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-1-共通(青)-文書(黄)	保存文書索引簿(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-1-共通(青)-文書(黄)	個人情報保護制度(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-1-共通(青)-文書(黄)	公印使用簿(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-1-共通(青)-文書(黄)	公文書公開制度(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-1-共通(青)-文書(黄)	公用文作成の基準(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-1-共通(青)-文書(黄)	図書目録(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-1-共通(青)-文書(黄)	広報事項依頼の手引き(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-1-共通(青)-文書(黄)	文章事務の手引(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-1-共通(青)-文書(黄)	統合文書管理システム操作マニュアル(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-1-共通(青)-文書(黄)	復命書(10月~3月)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-1-共通(青)-文書(黄)	復命書(4月~9月)	3年	令和8年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-2-共通(続)(青)-人事(緑)	出張命令簿	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-2-共通(続)(青)-人事(緑)	年次休暇簿	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-2-共通(続)(青)-人事(緑)	時間外勤務命令簿	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-2-共通(続)(青)-人事(緑)	臨床検査科医師担当外勤務時間表	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-2-共通(続)(青)-人事(緑)	出勤簿及び振替命令簿等兼整理票	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	電子	市立病院事務局医事課長
1-2-共通(続)(青)-財務(白)	伝票会計制度(移換禁)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-2-共通(続)(青)-財務(白)	決算書及び附属書類	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-2-共通(続)(青)-財務(白)	決算説明資料	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-2-共通(続)(青)-財務(白)	財務会計等調査・報告	3年	令和8年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-2-共通(続)(青)-財務(白)	予算資料	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-2-共通(続)(青)-財務(白)	決算資料	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-2-共通(続)(青)-議会(赤)	第1回市議会定例会議案(紙)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-2-共通(続)(青)-議会(赤)	第2回市議会定例会議案(紙)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-2-共通(続)(青)-議会(赤)	第3回市議会定例会議案(紙)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-2-共通(続)(青)-議会(赤)	第4回市議会定例会議案(紙)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-2-共通(続)(青)-議会(赤)	臨時会議案	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-2-共通(続)(青)-議会(赤)	議会資料請求回答	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-2-医事(青)-医事庶務(青)	MIC神奈川(移換禁)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-2-医事(青)-医事庶務(青)	オンライン資格確認(移換禁)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-2-医事(青)-医事庶務(青)	レセプトオンライン請求システム(平成18年度)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-2-医事(青)-医事庶務(青)	レセプトオンライン請求システム(平成19年度)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-2-医事(青)-医事庶務(青)	レセプトオンライン請求システム(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-2-医事(青)-医事庶務(青)	中央児童相談所(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-2-医事(青)-医事庶務(青)	優先病床覚書(登録医等)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-2-医事(青)-医事庶務(青)	医事業務委託プロポーザル資料(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-2-医事(青)-医事庶務(青)	検査受託契約書(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-2-医事(青)-医事庶務(青)	申請・届出(診療)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-2-医事(青)-医事庶務(青)	登録医療機関(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-2-医事(青)-医事庶務(青)	神奈川県救命情報システム 運用操作説明書(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-2-医事(青)-医事庶務(青)	神奈川県救命情報システム(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-2-医事(青)-医事庶務(青)	組織改正(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-2-医事(青)-医事庶務(青)	茅ヶ崎市立病院における心臓カテーテル検査時のC型肝炎の感染(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-2-医事(青)-医事庶務(青)	茅ヶ崎市立病院地域医療支援委員会(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-2-医事(青)-医事庶務(青)	診療報酬等請求者変更届(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-2-医事(青)-医事庶務(青)	通知(医事課から院内へ)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-2-医事(青)-医事庶務(青)	通知(医事課から院外へ)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-2-医事(青)-医事庶務(青)	通知(院内から医事課へ)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-2-医事(青)-医事庶務(青)	院内ヒアリング(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-2-医事(青)-医事庶務(青)	院内掲示物(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長

令和4年度

行政文書ファイル管理簿

市立病院医事課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
1-2-医事(青)-医事庶務(青)	出張講座	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-2-医事(青)-医事庶務(青)	湘南地区メディカルコントロール常時指示医師派遣	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-2-医事(青)-医事庶務(青)	糖尿病地域連携クリティカルパス	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-2-医事(青)-医事庶務(青)	茅ヶ崎市立病院地域医療支援委員会委員委嘱について	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-2-医事(青)-医事庶務(青)	茅ヶ崎市要保護児童対策地域協議会	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-2-医事(青)-医事庶務(青)	診療報酬明細書の照会	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-2-医事(青)-医事庶務(青)	院内通知(1年保管)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-2-医事(青)-医事庶務(青)	ドクターストップ報告書	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-2-医事(青)-医事庶務(青)	七市公立病院事務協議会(医事)(会計・用度)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-2-医事(青)-医事庶務(青)	教育・研修	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-2-医事(青)-医事庶務(青)	照会・回答(茅ヶ崎市)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-2-医事(青)-医事庶務(青)	緩和ケア研修会	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-2-医事(青)-医事庶務(青)	業務報告書	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	電子	市立病院事務局医事課長
1-2-医事(青)-医事庶務(青)	「市民まなび講座」	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-2-医事(青)-医事庶務(青)	個人情報取扱事務登録簿	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-2-医事(青)-医事庶務(青)	全国がん登録	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-2-医事(青)-医事庶務(青)	医事業務委託	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-2-医事(青)-医事庶務(青)	医事業務病院実習	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-2-医事(青)-医事庶務(青)	医師事務作業補助契約関連	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-2-医事(青)-医事庶務(青)	厚労省からのDPC関連資料報告	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-2-医事(青)-医事庶務(青)	官公庁(依頼)	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-2-医事(青)-医事庶務(青)	市役所への回答	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-2-医事(青)-医事庶務(青)	捜査関係事項照会書	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-2-医事(青)-医事庶務(青)	救急救命士に対する具体的指示及び救急隊への指導・助言に関する協定書	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-2-医事(青)-医事庶務(青)	施設の視察	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-2-医事(青)-医事庶務(青)	日本医師会等(通知)	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-2-医事(青)-医事庶務(青)	湘南地区メディカルコントロール協議会	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-2-医事(青)-医事庶務(青)	照会・回答(他施設)	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-2-医事(青)-医事庶務(青)	照会・回答(保険会社・健保組合)	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-2-医事(青)-医事庶務(青)	照会・回答(個人)	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-2-医事(青)-医事庶務(青)	照会・回答(労働基準監督署)	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-2-医事(青)-医事庶務(青)	照会・回答(官公庁)	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-2-医事(青)-医事庶務(青)	照会・回答(日本病院協会他)	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-2-医事(青)-医事庶務(青)	照会・回答(社会保険事務所)	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-2-医事(青)-医事庶務(青)	犯罪被害者等支援	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-2-医事(青)-医事庶務(青)	病床機能報告	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-2-医事(青)-医事庶務(青)	社会保険診療報酬支払基金(通知等)	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-2-医事(青)-医事庶務(青)	神奈川病院協会(通知)	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-2-医事(青)-医事庶務(青)	神奈川県がん診療連携指定病院	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-2-医事(青)-医事庶務(青)	神奈川県国民健康保険団体連合会(通知)	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-2-医事(青)-医事庶務(青)	茅ヶ崎市立病院地域医療支援委員会第1回会議(歴)	5年	令和10年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-2-医事(青)-医事庶務(青)	茅ヶ崎市立病院地域医療支援委員会第2回会議(歴)	5年	令和10年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-2-医事(青)-医事庶務(青)	茅ヶ崎市立病院地域医療支援委員会第3回会議(歴)	5年	令和10年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-2-医事(青)-医事庶務(青)	茅ヶ崎市立病院地域医療支援委員会第4回会議(歴)	5年	令和10年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-2-医事(青)-医事庶務(青)	要望書・陳情書・わたしの提案・市長への手紙	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-2-医事(青)-医事庶務(青)	通知(保健会社・健保組合)	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-2-医事(青)-医事庶務(青)	通知(官公庁)	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-2-医事(青)-医事庶務(青)	DPC関連(移換禁)	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-2-医事(青)-医事庶務(青)	医療の質の評価・公表等推進事業	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	電子	市立病院事務局医事課長
1-2-医事(青)-医事庶務(青)	地域医療連携懇話会	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	電子	市立病院事務局医事課長
1-2-医事(青)-医事庶務(青)	新型コロナウイルス感染症関連補助金	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-2-医事(青)-医事庶務(青)	虐待対策委員会	30年	令和35年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-2-医事(青)-国等法改正通知(黄)	各助成制度変更通知(移換禁)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-2-医事(青)-国等法改正通知(黄)	外国籍補助要項(移換禁)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-2-医事(青)-国等法改正通知(黄)	意見書記入マニュアル(移換禁)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-2-医事(青)-国等法改正通知(黄)	診療報酬請求書等の記載要領等(移換禁)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-2-医事(青)-国等法改正通知(黄)	診療録等関係通知(移換禁)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-3-医事(続)(青)-契約(緑)	市販後調査実施契約書(令和3年度~)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-3-医事(続)(青)-契約(緑)	市販後調査実施契約書(元年度~2年度)(移換禁)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-3-医事(続)(青)-契約(緑)	市販後調査実施契約書(25年度以前)(移換禁)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-3-医事(続)(青)-契約(緑)	市販後調査実施契約書(26~27年度)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-3-医事(続)(青)-契約(緑)	市販後調査実施契約書(28~30年度)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-3-医事(続)(青)-契約(緑)	茅ヶ崎市立病院公営企業会計システム更新及び保守業務委託(R10.3.31まで)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-3-医事(続)(青)-契約(緑)	診療費支払機及びPOSレジの保守業務委託(R3.10.1-R8.9.30)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-3-医事(続)(青)-契約(緑)	診療費支払機及びPOSレジ(R3.10.1-R8.9.30)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-3-医事(続)(青)-契約(緑)	診療費支払機及びPOSレジ(更新資料)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-3-医事(続)(青)-契約(緑)	POSレジの保守業務委託(R4.4.1-R8.9.30)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-3-医事(続)(青)-契約(緑)	茅ヶ崎市立病院入院中の患者の受診に関する協定書	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-3-医事(続)(青)-契約(緑)	委託研究(材料)(移換禁)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-3-医事(続)(青)-契約(緑)	救急救命士研修契約	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-3-医事(続)(青)-契約(緑)	茅ヶ崎市立病院診療費その他の費用収納代行委託	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-3-医事(続)(青)-契約(緑)	後方支援医療機関契約書(移換禁)	30年	令和35年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-3-医事(続)(青)-電算(白)	インターネット関連文書(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-3-医事(続)(青)-電算(白)	オートエンボッサー(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-3-医事(続)(青)-電算(白)	シングルピッカー(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-3-医事(続)(青)-電算(白)	庁内LAN配線図(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-3-医事(続)(青)-電算(白)	情報セキュリティ侵害(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-3-医事(続)(青)-電算(白)	手術部門システムプロポーザル資料(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-3-医事(続)(青)-電算(白)	操作・運用(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-3-医事(続)(青)-電算(白)	看護診断(NANDA)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-3-医事(統)(青)-電算(白)	電子署名、タイムスタンプシステム(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-3-医事(統)(青)-電算(白)	Web会議システム(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-3-医事(統)(青)-電算(白)	外部保管受領書・納品書	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-3-医事(統)(青)-電算(白)	修理作業報告書	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	電子	市立病院事務局医事課長
1-3-医事(統)(青)-電算(白)	各種議事録	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-3-医事(統)(青)-電算(白)	メディバピルス	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-3-医事(統)(青)-電算(白)	健診システム	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-3-医事(統)(青)-電算(白)	定期点検・保守作業報告書	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-3-医事(統)(青)-電算(白)	申請・報告	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-3-医事(統)(青)-電算(白)	病歴室メンテナンス	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-3-医事(統)(青)-電算(白)	運用監視作業報告書(1月~3月)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-3-医事(統)(青)-電算(白)	運用監視作業報告書(10月~12月)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-3-医事(統)(青)-電算(白)	運用監視作業報告書(4月~6月)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-3-医事(統)(青)-電算(白)	運用監視作業報告書(7月~9月)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-3-医事(統)(青)-電算(白)	電算システム障害報告書	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-3-医事(統)(青)-電算(白)	リモートメンテナンス	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	電子	市立病院事務局医事課長
1-3-医事(統)(青)-電算(白)	医事システム懸案事項一覧	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	電子	市立病院事務局医事課長
1-3-医事(統)(青)-電算(白)	ソフトウェア・ハードウェアインストール申請書	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-3-医事(統)(青)-電算(白)	医療情報管理室事務室当入室登録(取消)申請書	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-3-医事(統)(青)-電算(白)	医療機器管理システム	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-3-医事(統)(青)-電算(白)	第3期医療情報システム選定支援に係る委託業務	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-3-医事(統)(青)-電算(白)	情報セキュリティ関連	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	電子	市立病院事務局医事課長
1-3-医事(統)(青)-電算(白)	次期システム導入に関する検討	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	電子	市立病院事務局医事課長
1-3-医事(統)(青)-電算(白)	Web会議システム(電子)	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	電子	市立病院事務局医事課長
1-3-医事(統)(青)-統計(赤)	産科・新生児救急患者取扱状況届	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-3-医事(統)(青)-会議・研修(青)	会議・委員会要綱(移換禁)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-3-医事(統)(青)-会議・研修(青)	治験審査委員会(移換禁)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-3-医事(統)(青)-会議・研修(青)	診療報酬請求事務適正化検討委員会(移換禁)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-3-医事(統)(青)-会議・研修(青)	八市公立病院協議会	3年	令和8年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-3-医事(統)(青)-会議・研修(青)	新情報システム 医事ワーキング	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-3-医事(統)(青)-会議・研修(青)	新情報システム 外来・救急合同ワーキング	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-3-医事(統)(青)-会議・研修(青)	診療記録管理委員会	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-3-診療(黄)-診療庶務(黄)	入院カルテ(移換禁)(診療記録管理室保管)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-3-診療(黄)-診療庶務(黄)	医薬品副作用被害(移換禁)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-3-診療(黄)-診療庶務(黄)	外来カルテ(移換禁)(診療記録管理室保管)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-3-診療(黄)-診療庶務(黄)	性犯罪被害者対応マニュアル(移換禁)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-3-診療(黄)-診療庶務(黄)	茅ヶ崎市立病院診療情報の管理に関するマニュアル(移換禁)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-3-診療(黄)-診療庶務(黄)	診療取扱(移換禁)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-3-診療(黄)-診療庶務(黄)	診療情報の提供に関する指針(移換禁)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-3-診療(黄)-診療庶務(黄)	診療情報開示マニュアル(移換禁)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-3-診療(黄)-診療庶務(黄)	診療記録管理要綱(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-3-診療(黄)-診療庶務(黄)	診療録保管(平成14年度まで)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-3-診療(黄)-診療庶務(黄)	診療録保管(平成15年度以降)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-3-診療(黄)-診療庶務(黄)	運営マニュアル(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-3-診療(黄)-診療庶務(黄)	インシデント・アクシデントレポート(速報)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-3-診療(黄)-診療庶務(黄)	入院申込書(別保管)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-3-診療(黄)-診療庶務(黄)	口頭開示	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-3-診療(黄)-診療庶務(黄)	診療記録管理委員会からの通知	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-3-診療(黄)-診療庶務(黄)	入院証書(別保管)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-3-診療(黄)-診療庶務(黄)	診療申込書(別保管)	30年	令和35年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-3-診療(黄)-出産育児一時金・参加医療(緑)	出産育児一時金直接支払制度合意文書(10月分娩予定分)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-3-診療(黄)-出産育児一時金・参加医療(緑)	出産育児一時金直接支払制度合意文書(11月分娩予定分)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-3-診療(黄)-出産育児一時金・参加医療(緑)	出産育児一時金直接支払制度合意文書(12月分娩予定分)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-3-診療(黄)-出産育児一時金・参加医療(緑)	出産育児一時金直接支払制度合意文書(1月分娩予定分)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-3-診療(黄)-出産育児一時金・参加医療(緑)	出産育児一時金直接支払制度合意文書(2月分娩予定分)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-3-診療(黄)-出産育児一時金・参加医療(緑)	出産育児一時金直接支払制度合意文書(3月分娩予定分)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-3-診療(黄)-出産育児一時金・参加医療(緑)	出産育児一時金直接支払制度合意文書(4月分娩予定分)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-3-診療(黄)-出産育児一時金・参加医療(緑)	出産育児一時金直接支払制度合意文書(5月分娩予定分)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-3-診療(黄)-出産育児一時金・参加医療(緑)	出産育児一時金直接支払制度合意文書(6月分娩予定分)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-3-診療(黄)-出産育児一時金・参加医療(緑)	出産育児一時金直接支払制度合意文書(7月分娩予定分)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-3-診療(黄)-出産育児一時金・参加医療(緑)	出産育児一時金直接支払制度合意文書(8月分娩予定分)	3年	令和8年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-3-診療(黄)-出産育児一時金・参加医療(緑)	出産育児一時金直接支払制度合意文書(9月分娩予定分)	3年	令和8年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-3-診療(黄)-出産育児一時金・参加医療(緑)	産科医療補償制度(申請No. 1)	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-3-診療(黄)-出産育児一時金・参加医療(緑)	産科医療補償制度(申請No. 2)	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
1-3-診療(黄)-出産育児一時金・参加医療(緑)	産科医療補償制度(申請No. 3)	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
2-1-診療(続)(黄)-書類申込・証明書(白)	書類申込書・証明書(1月~3月)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
2-1-診療(続)(黄)-書類申込・証明書(白)	書類申込書・証明書(10月~12月)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
2-1-診療(続)(黄)-書類申込・証明書(白)	書類申込書・証明書(4月~6月)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
2-1-診療(続)(黄)-書類申込・証明書(白)	書類申込書・証明書(7月~9月)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
2-1-診療(続)(黄)-カルテ開示(赤)	カルテ開示請求(1月)	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
2-1-診療(続)(黄)-カルテ開示(赤)	カルテ開示請求(10月)	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
2-1-診療(続)(黄)-カルテ開示(赤)	カルテ開示請求(11月)	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
2-1-診療(続)(黄)-カルテ開示(赤)	カルテ開示請求(12月)	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
2-1-診療(続)(黄)-カルテ開示(赤)	カルテ開示請求(2月)	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
2-1-診療(続)(黄)-カルテ開示(赤)	カルテ開示請求(3月)	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
2-1-診療(続)(黄)-カルテ開示(赤)	カルテ開示請求(4月)	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
2-1-診療(続)(黄)-カルテ開示(赤)	カルテ開示請求(5月-1)	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
2-1-診療(続)(黄)-カルテ開示(赤)	カルテ開示請求(5月-2)	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
2-1-診療(続)(黄)-カルテ開示(赤)	カルテ開示請求(6月)	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
2-1-診療(続)(黄)-カルテ開示(赤)	カルテ開示請求(7月-1)	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
2-1-診療(続)(黄)-カルテ開示(赤)	カルテ開示請求(7月-2)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
2-1-診療(続)(黄)-カルテ開示(赤)	カルテ開示請求(8月)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
2-1-診療(続)(黄)-カルテ開示(赤)	カルテ開示請求(9月)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
2-2-診療(続)(黄)-分娩記録(青)	分娩室処置伝票(1月)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
2-2-診療(続)(黄)-分娩記録(青)	分娩室処置伝票(10月)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
2-2-診療(続)(黄)-分娩記録(青)	分娩室処置伝票(11月)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
2-2-診療(続)(黄)-分娩記録(青)	分娩室処置伝票(12月)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
2-2-診療(続)(黄)-分娩記録(青)	分娩室処置伝票(2月)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
2-2-診療(続)(黄)-分娩記録(青)	分娩室処置伝票(3月)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
2-2-診療(続)(黄)-分娩記録(青)	分娩室処置伝票(4月)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
2-2-診療(続)(黄)-分娩記録(青)	分娩室処置伝票(5月)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
2-2-診療(続)(黄)-分娩記録(青)	分娩室処置伝票(6月)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
2-2-診療(続)(黄)-分娩記録(青)	分娩室処置伝票(7月)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
2-2-診療(続)(黄)-分娩記録(青)	分娩室処置伝票(8月)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
2-2-診療(続)(黄)-分娩記録(青)	分娩室処置伝票(9月)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
2-2-診療(続)(黄)-死亡診断書(黄)	死亡確認連絡票	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
2-2-診療(続)(黄)-死亡診断書(黄)	死亡診断書(1月)	30年	令和35年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
2-2-診療(続)(黄)-死亡診断書(黄)	死亡診断書(10月)	30年	令和35年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
2-2-診療(続)(黄)-死亡診断書(黄)	死亡診断書(11月)	30年	令和35年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
2-2-診療(続)(黄)-死亡診断書(黄)	死亡診断書(12月)	30年	令和35年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
2-3-手術記録(続)(緑)-整形外科手術記録(赤)	整形外科手術記録(7月15日まで)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
2-3-手術記録(続)(緑)-整形外科手術記録(赤)	整形外科手術記録(7月16日～)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
2-3-手術記録(続)(緑)-整形外科手術記録(赤)	整形外科手術記録(8月15日まで)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
2-3-手術記録(続)(緑)-整形外科手術記録(赤)	整形外科手術記録(8月16日～)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
2-3-手術記録(続)(緑)-整形外科手術記録(赤)	整形外科手術記録(9月15日まで)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
2-3-手術記録(続)(緑)-整形外科手術記録(赤)	整形外科手術記録(9月16日～)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
2-3-手術記録(続)(緑)-整形外科手術記録(赤)	整形外科手術記録(特定材料使用分)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
3-1-手術記録(続)(緑)-眼科手術記録(青)	眼科手術記録(1月)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
3-1-手術記録(続)(緑)-眼科手術記録(青)	眼科手術記録(10月)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
3-1-手術記録(続)(緑)-眼科手術記録(青)	眼科手術記録(11月)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
3-1-手術記録(続)(緑)-眼科手術記録(青)	眼科手術記録(12月)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
3-1-手術記録(続)(緑)-眼科手術記録(青)	眼科手術記録(2月)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
3-1-手術記録(続)(緑)-眼科手術記録(青)	眼科手術記録(3月)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
3-1-手術記録(続)(緑)-眼科手術記録(青)	眼科手術記録(4月)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
3-1-手術記録(続)(緑)-眼科手術記録(青)	眼科手術記録(5月)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
3-1-手術記録(続)(緑)-眼科手術記録(青)	眼科手術記録(6月)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
3-1-手術記録(続)(緑)-眼科手術記録(青)	眼科手術記録(7月)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
3-1-手術記録(続)(緑)-眼科手術記録(青)	眼科手術記録(8月)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
3-1-手術記録(続)(緑)-眼科手術記録(青)	眼科手術記録(9月)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
3-1-手術記録(続)(緑)-産婦人科手術記録(黄)	産婦人科手術記録(10～11月)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
3-2-手術記録(続)(緑)-耳鼻科 科その他手術記録(白)	心臓カテーテル検査伝票(10月~3月)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
3-2-手術記録(続)(緑)-耳鼻科 科その他手術記録(白)	心臓カテーテル検査伝票(4月~9月)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
3-2-手術記録(続)(緑)-耳鼻科 科その他手術記録(白)	耳鼻科その他手術記録(10月~11月)	3年	令和8年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
3-2-手術記録(続)(緑)-耳鼻科 科その他手術記録(白)	耳鼻科その他手術記録(12月~1月)	3年	令和8年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
3-2-手術記録(続)(緑)-耳鼻科 科その他手術記録(白)	耳鼻科その他手術記録(2月~3月)	3年	令和8年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
3-2-手術記録(続)(緑)-耳鼻科 科その他手術記録(白)	耳鼻科その他手術記録(4月~5月)	3年	令和8年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
3-2-手術記録(続)(緑)-耳鼻科 科その他手術記録(白)	耳鼻科その他手術記録(6月~7月)	3年	令和8年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
3-2-手術記録(続)(緑)-耳鼻科 科その他手術記録(白)	耳鼻科その他手術記録(8月~9月)	3年	令和8年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
3-3-健康診断(赤)-市職員健康 診断(赤)	市役所定期健康診断	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
3-3-健康診断(赤)-市職員健康 診断(赤)	市役所特殊健康診断	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
3-3-健康診断(赤)-市職員健康 診断(赤)	市関連団体健康診断	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
3-3-健康診断(赤)-市職員健康 診断(赤)	消防署定期健康診断	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
3-3-健康診断(赤)-市職員健康 診断(赤)	消防署特殊健康診断	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
3-3-健康診断(赤)-市職員健康 診断(赤)	病院特殊健康診断	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
3-3-健康診断(赤)-市職員健康 診断(赤)	病院職員定期健康診断	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
3-3-健康診断(赤)-市職員健康 診断(赤)	社会福祉事業団健康診断	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
3-3-健康診断(赤)-人間ドッ ク・主婦健診(青)	一般人間ドック(移換禁)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
3-3-健康診断(赤)-人間ドッ ク・主婦健診(青)	みずほ健康保険組合	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
3-3-健康診断(赤)-人間ドッ ク・主婦健診(青)	ホームネット株式会社	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
3-3-健康診断(赤)-人間ドッ ク・主婦健診(青)	ヤマザキマザック健康保険組合	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
3-3-健康診断(赤)-人間ドック・主婦健診(青)	㈱ベネフィットワン・ヘルスケア	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
3-3-健康診断(赤)-人間ドック・主婦健診(青)	人間ドックフォローアップ	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
3-3-健康診断(赤)-人間ドック・主婦健診(青)	人間ドック庶務	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
3-3-健康診断(赤)-人間ドック・主婦健診(青)	公立学校共済人間ドック	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
3-3-健康診断(赤)-人間ドック・主婦健診(青)	安田日本興亜健康保険組合	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
3-3-健康診断(赤)-人間ドック・主婦健診(青)	市町村共済人間ドック	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
3-3-健康診断(赤)-人間ドック・主婦健診(青)	日本健康文化振興会健康診断	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
3-3-健康診断(赤)-人間ドック・主婦健診(青)	日立健康保険組合	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
3-3-健康診断(赤)-人間ドック・主婦健診(青)	株式会社イーウエル	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
3-3-健康診断(赤)-人間ドック・主婦健診(青)	株式会社バリューHR	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
3-3-健康診断(赤)-人間ドック・主婦健診(青)	湘南産業振興財団	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
3-3-健康診断(赤)-人間ドック・主婦健診(青)	特定健康診査に係る健康診断	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
3-3-健康診断(赤)-人間ドック・主婦健診(青)	神奈川県医師国民健康保険組合	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
3-3-健康診断(赤)-人間ドック・主婦健診(青)	荏原健康保険組合	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
3-3-健康診断(赤)-人間ドック・主婦健診(青)	LSIメディエンス	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
3-3-健康診断(赤)-公的健康診断(黄)	国家公務員共済組合毒ガス(移換禁)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
3-3-健康診断(赤)-公的健康診断(黄)	広島県毒ガス(移換禁)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
3-3-健康診断(赤)-公的健康診断(黄)	石綿健康管理手帳に係る健診(移換禁)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
3-3-健康診断(赤)-公的健康診断(黄)	神奈川県毒ガス(移換禁)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
3-3-健康診断(赤)-公的健康診断(黄)	福岡県旧陸軍造兵廠曾根製造所(移換禁)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
3-3-健康診断(赤)-公的健康診断(黄)	乳がん検診	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
3-3-健康診断(赤)-公的健康診断(黄)	予防接種契約書	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
3-3-健康診断(赤)-公的健康診断(黄)	予防接種(平成22年度まで)	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
3-3-健康診断(赤)-公的健康診断(黄)	予防接種(平成23年度~25年度)	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
3-3-健康診断(赤)-公的健康診断(黄)	予防接種(平成26年度~令和元年度)	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
3-3-健康診断(赤)-公的健康診断(黄)	石綿健康管理手帳に係る健診	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
3-3-健康診断(赤)-公的健康診断(黄)	被爆者健康診断	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
3-3-健康診断(赤)-学校関係健康診断(緑)	茅ヶ崎市立小中学校職員健康診断	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
3-3-健康診断(赤)-団体(白)	日本総合健診医学会(申請・認定)(平成28年度まで)(移換禁)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
3-3-健康診断(赤)-団体(白)	日本総合健診医学会(申請・認定)(平成29年度以降)(移換禁)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
3-3-健康診断(赤)-団体(白)	県市医師会	3年	令和8年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
3-3-健康診断(赤)-団体(白)	茅ヶ崎市保健所	3年	令和8年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
3-3-健康診断(赤)-団体(白)	健康保険組合連合会	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
3-3-健康診断(赤)-団体(白)	健康評価施設査定機構	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
3-3-健康診断(赤)-団体(白)	日本人間ドック学会	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
3-3-健康診断(赤)-団体(白)	日本総合健診医学会	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
3-3-健康診断(赤)-団体(白)	日本総合健診医学会(精度管理)	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
3-3-保障制度(赤)-労災保険(赤)	公務災害(令和2年度まで)(移換禁)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
3-3-保障制度(赤)-労災保険(赤)	公務災害(令和3年度以降)(移換禁)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
3-3-保障制度(赤)-労災保険(赤)	労災保険二次健診等給付医療機関指定(移換禁)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
3-3-保障制度(赤)-労災保険(赤)	労災保険指定医療機関内容変更届(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
3-3-保障制度(赤)-労災保険(赤)	労災保険通知文書(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
3-3-保障制度(赤)-労災保険(赤)	労災情報センター(RIC)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
3-3-保障制度(赤)-労災保険(赤)	療養給付たる療養の給付請求書(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
3-3-保障制度(赤)-労災保険(赤)	労災への請求変更	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
3-3-保障制度(赤)-労災保険(赤)	労災アフターケア請求書	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
3-3-保障制度(赤)-労災保険(赤)	労災保険請求書集計表(1月~3月)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
3-3-保障制度(赤)-労災保険(赤)	労災保険請求書集計表(10月~12月)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
3-3-保障制度(赤)-労災保険(赤)	労災保険請求書集計表(4月~6月)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
3-3-保障制度(赤)-労災保険(赤)	労災保険請求書集計表(7月~9月)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
3-3-保障制度(赤)-労災保険(赤)	労働者災害補償保険診療費支払振込通知書	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
4-1-保障制度(続)(赤)-生活保護(青)	生活保護法(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
4-1-保障制度(続)(赤)-生活保護(青)	給付要否意見書送付書	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
4-1-保障制度(続)(赤)-生活保護(青)	生保医療券送付書(10月・11月)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
4-1-保障制度(続)(赤)-生活保護(青)	生保医療券送付書(12月・1月)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
4-1-保障制度(続)(赤)-生活保護(青)	生保医療券送付書(2月・3月)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
4-1-保障制度(続)(赤)-生活保護(青)	生保医療券送付書(4月・5月)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
4-1-保障制度(続)(赤)-生活保護(青)	生保医療券送付書(6月・7月)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
4-1-保障制度(続)(赤)-生活保護(青)	生保医療券送付書(8月・9月)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
4-1-保障制度(続)(赤)-生活保護(青)	生保医療券(1月)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
4-1-保障制度(続)(赤)-生活保護(青)	生保医療券(10月)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
4-1-保障制度(続)(赤)-生活保護(青)	生保医療券(11月)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
4-1-保障制度(続)(赤)-生活保護(青)	生保医療券(12月)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
4-1-保障制度(続)(赤)-生活保護(青)	生保医療券(2月)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
4-1-保障制度(続)(赤)-生活保護(青)	生保医療券(3月)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
4-1-保障制度(続)(赤)-生活保護(青)	生保医療券(4月)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
4-1-保障制度(続)(赤)-生活保護(青)	生保医療券(5月)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
4-1-保障制度(続)(赤)-生活保護(青)	生保医療券(6月)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
4-1-保障制度(続)(赤)-生活保護(青)	生保医療券(7月)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
4-1-保障制度(続)(赤)-生活保護(青)	生保医療券(8月)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
4-1-保障制度(続)(赤)-生活保護(青)	生保医療券(9月)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
4-1-保障制度(続)(赤)-生活保護(青)	行路人医療券	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
4-1-保障制度(続)(赤)-児童・身障福祉・公害(黄)	児童扶養手当の認定に係わる障害認定(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
4-1-保障制度(続)(赤)-児童・身障福祉・公害(黄)	公害医療(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
4-1-保障制度(続)(赤)-児童・身障福祉・公害(黄)	小児特定疾患医療(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
4-1-保障制度(続)(赤)-児童・身障福祉・公害(黄)	小児特定疾患(他県分)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
4-1-保障制度(続)(赤)-児童・身障福祉・公害(黄)	水俣病総合対策医療(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
4-1-保障制度(続)(赤)-児童・身障福祉・公害(黄)	特定疾患医療(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
4-1-保障制度(続)(赤)-児童・身障福祉・公害(黄)	肝炎医療費助成制度(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
4-1-保障制度(続)(赤)-児童・身障福祉・公害(黄)	肝疾患インターフェロン治療効果判定報告書(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
4-1-保障制度(続)(赤)-児童・身障福祉・公害(黄)	自立支援法(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
4-1-保障制度(続)(赤)-児童・身障福祉・公害(黄)	茅ヶ崎市教育委員会要保護及び準要保護児童生徒への医療給付	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
4-1-保障制度(続)(赤)-児童・身障福祉・公害(黄)	中国残留邦人に関する医療券	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
4-1-保障制度(続)(赤)-児童・身障福祉・公害(黄)	原子爆弾被爆者認定疾病医療通知書	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
4-1-保障制度(続)(赤)-児童・身障福祉・公害(黄)	小児慢性特定疾患医療給付決定通知書	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
4-1-保障制度(続)(赤)-児童・身障福祉・公害(黄)	養育医療	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
4-2-保障制度(続)(赤)-公衆衛生(緑)	感染症法(学校伝染病)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
4-2-保障制度(続)(赤)-公衆衛生(緑)	旧国鉄職員に係る健康管理手帳(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
4-2-保障制度(続)(赤)-公衆衛生(緑)	神奈川県産科婦人科医会(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
4-2-保障制度(続)(赤)-公衆衛生(緑)	結核予防法(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
4-2-保障制度(続)(赤)-公衆衛生(緑)	結核予防法(結果通知書)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
4-2-保障制度(続)(赤)-公衆衛生(緑)	結核患者票(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
4-2-保障制度(続)(赤)-公衆衛生(緑)	自立支援法(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
4-2-保障制度(続)(赤)-公衆衛生(緑)	集団発生時の対応マニュアル(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
4-2-保障制度(続)(赤)-公衆衛生(緑)	感染症情報(1月~3月)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
4-2-保障制度(続)(赤)-公衆衛生(緑)	感染症情報(10月~12月)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
4-2-保障制度(続)(赤)-公衆衛生(緑)	感染症情報(4月~6月)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
4-2-保障制度(続)(赤)-公衆衛生(緑)	感染症情報(7月~9月)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
4-2-保障制度(続)(赤)-公衆衛生(緑)	感染症発生動向調査(STD定点)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
4-2-保障制度(続)(赤)-公衆衛生(緑)	感染症発生動向調査(インフルエンザ)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
4-2-保障制度(続)(赤)-公衆衛生(緑)	「感染症発生報告書」	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
4-2-保障制度(続)(赤)-公衆衛生(緑)	感染症関係書類	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
4-2-保障制度(続)(赤)-公衆衛生(緑)	妊婦健康診査契約書	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
4-2-保障制度(続)(赤)-公衆衛生(緑)	寒川町業務委託契約書	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
4-2-保障制度(続)(赤)-公衆衛生(緑)	教育委員会児童・生徒の尿糖陽性者精密検査	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
4-2-保障制度(続)(赤)-公衆衛生(緑)	茅ヶ崎市業務委託	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
4-2-保障制度(続)(赤)-公衆衛生(緑)	茅ヶ崎市立小中学校児童生徒結核健診精密検査	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
4-2-保障制度(続)(赤)-公衆衛生(緑)	新型コロナウイルス感染症 その他	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
4-2-保障制度(続)(赤)-公衆衛生(緑)	新型コロナウイルス感染症 接触者健診	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
4-2-保障制度(続)(赤)-公衆衛生(緑)	新型コロナウイルス感染症 発生届	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
4-2-保険外診療(白)-交通事故入院(白)	交通事故レセプト控(入院)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
4-2-保険外診療(白)-交通事故外来(赤)	交通事故レセプト控(外来1月)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
4-2-保険外診療(白)-交通事故外来(赤)	交通事故レセプト控(外来10月)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
4-2-保険外診療(白)-交通事故外来(赤)	交通事故レセプト控(外来11月)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
4-2-保険外診療(白)-交通事故外来(赤)	交通事故レセプト控(外来12月)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
4-2-保険外診療(白)-交通事故外来(赤)	交通事故レセプト控(外来2月)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
4-2-保険外診療(白)-交通事故外来(赤)	交通事故レセプト控(外来3月)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
4-2-保険外診療(白)-交通事故外来(赤)	交通事故レセプト控(外来4月)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
4-2-保険外診療(白)-交通事故外来(赤)	交通事故レセプト控(外来5月)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
4-2-保険外診療(白)-交通事故外来(赤)	交通事故レセプト控(外来6月)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
4-2-保険外診療(白)-交通事故外来(赤)	交通事故レセプト控(外来7月)	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
4-2-保険外診療(白)-交通事故外来(赤)	交通事故レセプト控(外来8月)	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
4-2-保険外診療(白)-交通事故外来(赤)	交通事故レセプト控(外来9月)	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
4-2-保険外診療(白)-交通事故外来証明済(青)	交通事故レセプト控(外来証明済 1月)	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
4-2-保険外診療(白)-交通事故外来証明済(青)	交通事故レセプト控(外来証明済 10月)	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
4-2-保険外診療(白)-交通事故外来証明済(青)	交通事故レセプト控(外来証明済 11月)	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
4-2-保険外診療(白)-交通事故外来証明済(青)	交通事故レセプト控(外来証明済 12月)	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
4-2-保険外診療(白)-交通事故外来証明済(青)	交通事故レセプト控(外来証明済 2月)	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
4-2-保険外診療(白)-交通事故外来証明済(青)	交通事故レセプト控(外来証明済 3月)	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
4-2-保険外診療(白)-交通事故外来証明済(青)	交通事故レセプト控(外来証明済 4月)	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
4-2-保険外診療(白)-交通事故外来証明済(青)	交通事故レセプト控(外来証明済 5月)	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
4-2-保険外診療(白)-交通事故外来証明済(青)	交通事故レセプト控(外来証明済 6月)	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
4-2-保険外診療(白)-交通事故外来証明済(青)	交通事故レセプト控(外来証明済 7月)	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
4-2-保険外診療(白)-交通事故外来証明済(青)	交通事故レセプト控(外来証明済 8月)	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
4-2-保険外診療(白)-交通事故外来証明済(青)	交通事故レセプト控(外来証明済 9月)	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
4-2-保険外診療(白)-自由診療(黄)	自由診療レセプト控(外来)	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
4-2-保険外診療(白)-自由診療(黄)	保険請求外項目一覧	30年	令和35年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
4-2-診療費(緑)-コロナワクチン(緑)	コロナワクチン請求書(1月~3月)	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
4-2-診療費(緑)-コロナワクチン(緑)	コロナワクチン請求書(10月~12月)	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
4-2-診療費(緑)-コロナワクチン(緑)	コロナワクチン請求書(4月~6月)	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
4-2-診療費(緑)-コロナワクチン(緑)	コロナワクチン請求書(7月)	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
4-2-診療費(緑)-コロナワクチン(緑)	コロナワクチン請求書(8月)	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
4-2-診療費(緑)-コロナワクチン(緑)	コロナワクチン請求書(9月)	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
4-3-診療費(続)(緑)-健康管理科(白)	健康管理科請求書(1月)	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
4-3-診療費(続)(緑)-健康管理科(白)	健康管理科請求書(10月)	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
4-3-診療費(続)(緑)-健康管理科(白)	健康管理科請求書(11月)	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
4-3-診療費(続)(緑)-健康管理科(白)	健康管理科請求書(12月)	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
4-3-診療費(続)(緑)-健康管理科(白)	健康管理科請求書(2月)	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
4-3-診療費(続)(緑)-健康管理科(白)	健康管理科請求書(3月)	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
4-3-診療費(続)(緑)-健康管理科(白)	健康管理科請求書(4月)	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
4-3-診療費(続)(緑)-健康管理科(白)	健康管理科請求書(5月)	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
4-3-診療費(続)(緑)-健康管理科(白)	健康管理科請求書(6月)	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
4-3-診療費(続)(緑)-健康管理科(白)	健康管理科請求書(7月)	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
4-3-診療費(続)(緑)-健康管理科(白)	健康管理科請求書(8月)	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
4-3-診療費(続)(緑)-健康管理科(白)	健康管理科請求書(8月) 受診者一覧表	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
4-3-診療費(続)(緑)-健康管理科(白)	健康管理科請求書(9月)	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
4-3-診療費(続)(緑)-健康管理科(白)	健康管理科請求書(9月) 受診者一覧表	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
4-3-診療費(続)(緑)-妊婦健診(赤)	妊婦健診請求書(10月)	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
4-3-診療費(続)(緑)-妊婦健診(赤)	妊婦健診請求書(11月)	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
4-3-診療費(続)(緑)-妊婦健診(赤)	妊婦健診請求書(12月)	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
5-1-診療費(統)(緑)-診療報酬総括表(青)	診療報酬請求書(総括表)(9月)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
5-1-診療費(統)(緑)-診療報酬調定書(黄)	請求書・診療報酬調定書(1月)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
5-1-診療費(統)(緑)-診療報酬調定書(黄)	請求書・診療報酬調定書(10月)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
5-1-診療費(統)(緑)-診療報酬調定書(黄)	請求書・診療報酬調定書(11月)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
5-1-診療費(統)(緑)-診療報酬調定書(黄)	請求書・診療報酬調定書(12月)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
5-1-診療費(統)(緑)-診療報酬調定書(黄)	請求書・診療報酬調定書(2月)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
5-1-診療費(統)(緑)-診療報酬調定書(黄)	請求書・診療報酬調定書(3月)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
5-1-診療費(統)(緑)-診療報酬調定書(黄)	請求書・診療報酬調定書(4月)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
5-1-診療費(統)(緑)-診療報酬調定書(黄)	請求書・診療報酬調定書(5月)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
5-1-診療費(統)(緑)-診療報酬調定書(黄)	請求書・診療報酬調定書(6月)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
5-1-診療費(統)(緑)-診療報酬調定書(黄)	請求書・診療報酬調定書(7月)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
5-1-診療費(統)(緑)-診療報酬調定書(黄)	請求書・診療報酬調定書(8月)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
5-1-診療費(統)(緑)-診療報酬調定書(黄)	請求書・診療報酬調定書(9月)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
5-2-診療費(統)(緑)-その他請求書(緑)	他医療機関受診に於ける請求書(控)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
5-2-診療費(統)(緑)-その他請求書(緑)	請求書(障がい・介護・一時金・公災・労災・労基署)(1月)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
5-2-診療費(統)(緑)-その他請求書(緑)	請求書(障がい・介護・一時金・公災・労災・労基署)(10月)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
5-2-診療費(統)(緑)-その他請求書(緑)	請求書(障がい・介護・一時金・公災・労災・労基署)(11月)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
5-2-診療費(統)(緑)-その他請求書(緑)	請求書(障がい・介護・一時金・公災・労災・労基署)(12月)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
5-2-診療費(統)(緑)-その他請求書(緑)	請求書(障がい・介護・一時金・公災・労災・労基署)(2月)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
5-2-診療費(統)(緑)-その他請求書(緑)	請求書(障がい・介護・一時金・公災・労災・労基署)(3月)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
5-2-診療費(続)(緑)-その他請求書(緑)	請求書(障がい・介護・一時金・公災・労災・労基署)(4月)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
5-2-診療費(続)(緑)-その他請求書(緑)	請求書(障がい・介護・一時金・公災・労災・労基署)(5月)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
5-2-診療費(続)(緑)-その他請求書(緑)	請求書(障がい・介護・一時金・公災・労災・労基署)(6月)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
5-2-診療費(続)(緑)-その他請求書(緑)	請求書(障がい・介護・一時金・公災・労災・労基署)(7月)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
5-2-診療費(続)(緑)-その他請求書(緑)	請求書(障がい・介護・一時金・公災・労災・労基署)(8月)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
5-2-診療費(続)(緑)-その他請求書(緑)	請求書(障がい・介護・一時金・公災・労災・労基署)(9月)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
5-2-診療費(続)(緑)-減免(白)	減免申請	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
5-2-診療費(続)(緑)-減免(白)	特別室転用通知(1月~3月)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
5-2-診療費(続)(緑)-減免(白)	特別室転用通知(10月~12月)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
5-2-診療費(続)(緑)-減免(白)	特別室転用通知(4月~6月)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
5-2-診療費(続)(緑)-減免(白)	特別室転用通知(7月~9月)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
5-2-審査(赤)-返戻(赤)	返戻状況報告書	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
5-2-審査(赤)-返戻(赤)	連絡先不明返戻レセプト	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
5-2-審査(赤)-査定全般(青)	査定全般(1月)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
5-2-審査(赤)-査定全般(青)	査定全般(10月)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
5-2-審査(赤)-査定全般(青)	査定全般(11月)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
5-2-審査(赤)-査定全般(青)	査定全般(12月)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
5-2-審査(赤)-査定全般(青)	査定全般(2月)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
5-2-審査(赤)-査定全般(青)	査定全般(3月)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
5-2-審査(赤)-査定全般(青)	査定全般(4月)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
5-2-審査(赤)-査定全般(青)	査定全般(5月)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
5-2-審査(赤)-査定全般(青)	査定全般(6月)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
5-2-審査(赤)-査定全般(青)	査定全般(7月)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
5-2-審査(赤)-査定全般(青)	査定全般(8月)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
5-2-審査(赤)-査定全般(青)	査定全般(9月)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
5-2-審査(赤)-支払・過誤(黄)	支払・過誤通知票(10月~11月)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
5-2-審査(赤)-支払・過誤(黄)	支払・過誤通知票(12月~1月)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
5-2-審査(赤)-支払・過誤(黄)	支払・過誤通知票(2月~3月)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
5-2-審査(赤)-支払・過誤(黄)	支払・過誤通知票(4月~5月)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
5-2-審査(赤)-支払・過誤(黄)	支払・過誤通知票(6月~7月)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
5-2-審査(赤)-支払・過誤(黄)	支払・過誤通知票(8月~9月)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
5-3-審査(続)(赤)-査定報告(緑)	査定報告(1月)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
5-3-審査(続)(赤)-査定報告(緑)	査定報告(10月)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
5-3-審査(続)(赤)-査定報告(緑)	査定報告(11月)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
5-3-審査(続)(赤)-査定報告(緑)	査定報告(12月)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
5-3-審査(続)(赤)-査定報告(緑)	査定報告(2月)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
5-3-審査(続)(赤)-査定報告(緑)	査定報告(3月)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
5-3-審査(続)(赤)-査定報告(緑)	査定報告(4月)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
5-3-審査(続)(赤)-査定報告(緑)	査定報告(5月)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
5-3-審査(続)(赤)-査定報告(緑)	査定報告(6月)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
5-3-審査(続)(赤)-査定報告(緑)	査定報告(7月)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
5-3-審査(続)(赤)-査定報告(緑)	査定報告(8月)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
5-3-審査(続)(赤)-査定報告(緑)	査定報告(9月)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
5-3-審査(続)(赤)-再審査(白)	再審査申請結果通知書	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
5-3-審査(続)(赤)-再審査(白)	再請求申請理由書(1月~3月)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
5-3-審査(続)(赤)-再審査(白)	再請求申請理由書(10月~12月)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
5-3-審査(続)(赤)-再審査(白)	再請求申請理由書(4月~6月)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
5-3-審査(続)(赤)-再審査(白)	再請求申請理由書(7月~9月)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
5-3-審査(続)(赤)-取下げ依頼(赤)	取下げ依頼(労災)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
5-3-審査(続)(赤)-取下げ依頼(赤)	返還金同意書(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
5-3-審査(続)(赤)-取下げ依頼(赤)	取下げ依頼(入院)国保(4月・5月)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
5-3-審査(続)(赤)-取下げ依頼(赤)	取下げ依頼(入院)国保(6月)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
5-3-審査(続)(赤)-取下げ依頼(赤)	取下げ依頼(入院)国保(7月以降)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
5-3-審査(続)(赤)-取下げ依頼(赤)	取下げ依頼(入院)社保	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
5-3-審査(続)(赤)-取下げ依頼(赤)	取下げ依頼(外来)国保	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
5-3-審査(続)(赤)-取下げ依頼(赤)	取下げ依頼(外来)社保	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
5-3-審査(続)(赤)-取下げ依頼(赤)	取下げ依頼(外来)社保(5月以降)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
5-3-保険請求(青)-入院レセプト控(青)(別保管)	入院レセプト控(別保管)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
5-3-産科医療保障制度(黄)-登録証(黄)	分娩予定(1月分)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
5-3-産科医療保障制度(黄)-登録証(黄)	分娩予定(10月分)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
5-3-産科医療保障制度(黄)-登録証(黄)	分娩予定(11月分)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
5-3-産科医療保障制度(黄)-登録証(黄)	分娩予定(12月分)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
5-3-産科医療保障制度(黄)-登録証(黄)	分娩予定(2月分)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
5-3-産科医療保障制度(黄)-登録証(黄)	分娩予定(3月分)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
5-3-産科医療保障制度(黄)-登録証(黄)	分娩予定(4月分)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
5-3-産科医療保障制度(黄)-登録証(黄)	分娩予定(5月分)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
5-3-産科医療保障制度(黄)-登録証(黄)	分娩予定(6月分)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
5-3-産科医療保障制度(黄)-登録証(黄)	分娩予定(7月分)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
5-3-産科医療保障制度(黄)-登録証(黄)	分娩予定(8月分)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
5-3-産科医療保障制度(黄)-登録証(黄)	分娩予定(9月分)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-1-入院使用書(白)-特別室使用同意書(白)	特別入院室使用同意書(3階東)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-1-入院使用書(白)-特別室使用同意書(白)	特別入院室使用同意書(3階西)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-1-入院使用書(白)-特別室使用同意書(白)	特別入院室使用同意書(4階東)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-1-入院使用書(白)-特別室使用同意書(白)	特別入院室使用同意書(4階西)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-1-入院使用書(白)-特別室使用同意書(白)	特別入院室使用同意書(5階東)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-1-入院使用書(白)-特別室使用同意書(白)	特別入院室使用同意書(5階西)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-1-入院使用書(白)-特別室使用同意書(白)	特別入院室使用同意書(6階東)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-1-入院使用書(白)-特別室使用同意書(白)	特別入院室使用同意書(6階西)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-1-入院使用書(白)-付添許可願(赤)	家族付添許可願(3階東)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-1-入院使用書(白)-付添許可願(赤)	家族付添許可願(3階西)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
6-1-入院使用書(白)-付添許可願(赤)	家族付添許可願(4階東)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-1-入院使用書(白)-付添許可願(赤)	家族付添許可願(4階西)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-1-入院使用書(白)-付添許可願(赤)	家族付添許可願(5階東)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-1-入院使用書(白)-付添許可願(赤)	家族付添許可願(5階西)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-1-入院使用書(白)-付添許可願(赤)	家族付添許可願(6階東)(10~12月)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-1-入院使用書(白)-付添許可願(赤)	家族付添許可願(6階東)(1~3月)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-1-入院使用書(白)-付添許可願(赤)	家族付添許可願(6階東)(4~6月)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-1-入院使用書(白)-付添許可願(赤)	家族付添許可願(6階東)(7~9月)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-1-入院使用書(白)-付添許可願(赤)	家族付添許可願(6階西)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-1-入院使用書(白)-外泊許可願(青)	外泊許可願(3階東)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-1-入院使用書(白)-外泊許可願(青)	外泊許可願(3階西)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-1-入院使用書(白)-外泊許可願(青)	外泊許可願(4階東)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-1-入院使用書(白)-外泊許可願(青)	外泊許可願(4階西)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-1-入院使用書(白)-外泊許可願(青)	外泊許可願(5階東)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-1-入院使用書(白)-外泊許可願(青)	外泊許可願(5階西)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-1-入院使用書(白)-外泊許可願(青)	外泊許可願(6階東)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-1-入院使用書(白)-外泊許可願(青)	外泊許可願(6階西)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-1-届出書(黄)-基本診療(あ行)(黄)	一般病棟入院基本料(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-1-届出書(黄)-基本診療(あ行)(黄)	医師事務作業補助体制加算(令和元年度以降)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-1-届出書(黄)-基本診療(あ行)(黄)	医師事務作業補助体制加算(平成27年度以前)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
6-1-届出書(黄)-基本診療(あ行)(黄)	医師事務作業補助体制加算(平成28年10月)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-1-届出書(黄)-基本診療(あ行)(黄)	医師事務作業補助体制加算(平成28年7月)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-1-届出書(黄)-基本診療(あ行)(黄)	医師事務作業補助体制加算(平成28年8月)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-1-届出書(黄)-基本診療(あ行)(黄)	医師事務作業補助体制加算(平成28年9月)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-1-届出書(黄)-基本診療(あ行)(黄)	医師事務作業補助体制加算(平成29年度)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-1-届出書(黄)-基本診療(あ行)(黄)	医師事務作業補助体制加算(平成29年1月)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-1-届出書(黄)-基本診療(あ行)(黄)	医師事務作業補助体制加算(平成29年2月)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-1-届出書(黄)-基本診療(あ行)(黄)	医師事務作業補助体制加算(平成29年3月)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-1-届出書(黄)-基本診療(あ行)(黄)	医療安全対策加算(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-1-届出書(黄)-基本診療(あ行)(黄)	栄養サポートチーム加算(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-2-届出書(続)(黄)-基本診療(か行)(緑)	呼吸ケアチーム加算(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-2-届出書(続)(黄)-基本診療(か行)(緑)	後発医薬品使用体制加算(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-2-届出書(続)(黄)-基本診療(か行)(緑)	急性期看護補助体制加算(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-2-届出書(続)(黄)-基本診療(か行)(緑)	患者サポート体制充実加算(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-2-届出書(続)(黄)-基本診療(か行)(緑)	感染対策向上加算1(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-2-届出書(続)(黄)-基本診療(か行)(緑)	感染防止対策加算(受理)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-2-届出書(続)(黄)-基本診療(か行)(緑)	感染防止対策加算(平成28年度届出)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-2-届出書(続)(黄)-基本診療(か行)(緑)	感染防止対策加算(平成29年度届出)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-2-届出書(続)(黄)-基本診療(か行)(緑)	感染防止対策加算(平成30年度以降届出)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-2-届出書(続)(黄)-基本診療(か行)(緑)	救急医療管理加算・乳幼児救急医療管理加算(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
6-2-届出書(続)(黄)-基本診療(か行)(緑)	救急搬送患者地域連携受入加算(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-2-届出書(続)(黄)-基本診療(か行)(緑)	救急搬送患者地域連携紹介加算(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-2-届出書(続)(黄)-基本診療(か行)(緑)	看護職員処遇改善評価料(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-2-届出書(続)(黄)-基本診療(か行)(緑)	看護職員夜間配置加算(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-2-届出書(続)(黄)-基本診療(さ行)(白)	【歯科】(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-2-届出書(続)(黄)-基本診療(さ行)(白)	せん妄ハイリスク患者ケア加算(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-2-届出書(続)(黄)-基本診療(さ行)(白)	初診料及び外来診療料の注2、注3に規定する施設基準に係る報告書(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-2-届出書(続)(黄)-基本診療(さ行)(白)	小児入院医療管理料2(H29~)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-2-届出書(続)(黄)-基本診療(さ行)(白)	小児入院医療管理料2(~H28)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-2-届出書(続)(黄)-基本診療(さ行)(白)	小児入院医療管理料3(H29~)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-2-届出書(続)(黄)-基本診療(さ行)(白)	小児入院医療管理料3(~H28)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-2-届出書(続)(黄)-基本診療(さ行)(白)	新生児特定集中治療室管理料(分冊資料)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-2-届出書(続)(黄)-基本診療(さ行)(白)	新生児特定集中治療室管理料(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-2-届出書(続)(黄)-基本診療(さ行)(白)	新生児特定集中治療室退院調整加算(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-2-届出書(続)(黄)-基本診療(さ行)(白)	精神疾患診療体制加算(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-2-届出書(続)(黄)-基本診療(さ行)(白)	総合評価加算(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-2-届出書(続)(黄)-基本診療(さ行)(白)	褥瘡ハイリスク患者ケア加算(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-2-届出書(続)(黄)-基本診療(さ行)(白)	診療録管理体制加算(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-2-届出書(続)(黄)-基本診療(さ行)(白)	重症皮膚潰瘍管理加算(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-2-届出書(続)(黄)-基本診療(さ行)(白)	重症者等療養環境特別加算(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
6-2-届出書(続)(黄)-基本診療(さ行)(白)	総合入院体制加算3(移換禁)	30年	令和35年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-2-届出書(続)(黄)-基本診療(た行)(赤)	データ提出加算(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-2-届出書(続)(黄)-基本診療(た行)(赤)	地域医療体制確保加算(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-2-届出書(続)(黄)-基本診療(た行)(赤)	特定集中治療室管理料(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-2-届出書(続)(黄)-基本診療(た行)(赤)	短期滞在手術基本料(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-2-届出書(続)(黄)-基本診療(た行)(赤)	超急性期脳卒中加算(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-2-届出書(続)(黄)-基本診療(た行)(赤)	退院支援加算(令和元年度以降)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-2-届出書(続)(黄)-基本診療(た行)(赤)	退院支援加算(平成28年度)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-2-届出書(続)(黄)-基本診療(た行)(赤)	退院支援加算(平成29年度)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-2-届出書(続)(黄)-基本診療(た行)(赤)	退院支援加算(平成30年度)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-2-届出書(続)(黄)-基本診療(な行~)(青)	ハイリスク妊娠管理加算・ハイリスク分娩管理加算(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-2-届出書(続)(黄)-基本診療(な行~)(青)	入退院支援加算(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-2-届出書(続)(黄)-基本診療(な行~)(青)	妊産婦緊急搬送入院加算(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-2-届出書(続)(黄)-基本診療(な行~)(青)	病床数が200床以上の病院等について受けた初診の実施報告書(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-2-届出書(続)(黄)-基本診療(な行~)(青)	病棟薬剤業務実施加算(移換禁)(平成29年6月まで)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-2-届出書(続)(黄)-基本診療(な行~)(青)	病棟薬剤業務実施加算(移換禁)(平成29年7月以降)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-2-届出書(続)(黄)-基本診療(な行~)(青)	療養環境加算(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-2-届出書(続)(黄)-基本診療(な行~)(青)	臨床研修指導医講習会修了証(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-2-届出書(続)(黄)-基本診療(な行~)(青)	臨床研修病院入院診療加算(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-2-届出書(続)(黄)-基本診療(な行~)(青)	認知症ケア加算(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
6-2-届出書(続)(黄)-基本診療(な行~)(青)	180日を超える入院の実施報告書(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-2-届出書(続)(黄)-基本診療(な行~)(青)	7月定期報告(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-3-届出書(続)(青)-特掲診療(あ行)(黄)	一酸化窒素吸入療法(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-3-届出書(続)(青)-特掲診療(あ行)(黄)	医療機器安全管理料(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-3-届出書(続)(青)-特掲診療(あ行)(黄)	医療機器安全管理料2(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-3-届出書(続)(青)-特掲診療(あ行)(黄)	医科点数表第2表第10部手術の通則5及び6に掲げる手術(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-3-届出書(続)(青)-特掲診療(あ行)(黄)	医薬品安全性情報等管理体制加算(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-3-届出書(続)(青)-特掲診療(あ行)(黄)	植込型心電図検査(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-3-届出書(続)(青)-特掲診療(あ行)(黄)	植込型心電図記録計移植術及び植込型心電図記録計摘出術(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-3-届出書(続)(青)-特掲診療(あ行)(黄)	胃瘻造設時嚥下機能評価加算(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-3-届出書(続)(青)-特掲診療(あ行)(黄)	胃瘻造設術(経皮的内視鏡下胃瘻造設術、腹腔鏡下胃瘻造設術を含む。)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-3-届出書(続)(青)-特掲診療(あ行)(黄)	運動器リハビリテーション料1(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-3-届出書(続)(青)-特掲診療(あ行)(黄)	遺伝学的検査(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-3-届出書(続)(青)-特掲診療(あ行)(黄)	院内トリアージ実施料(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-3-届出書(続)(青)-特掲診療(か行)(緑)	がん性疼痛緩和指導管理料(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-3-届出書(続)(青)-特掲診療(か行)(緑)	がん患者リハビリテーション料(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-3-届出書(続)(青)-特掲診療(か行)(緑)	がん患者指導管理料(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-3-届出書(続)(青)-特掲診療(か行)(緑)	がん治療連携計画策定料(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-3-届出書(続)(青)-特掲診療(か行)(緑)	コンタクトレンズ検査料(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-3-届出書(続)(青)-特掲診療(か行)(緑)	下肢末梢動脈疾患指導管理加算(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
6-3-届出書(続)(青)-特掲診療(か行)(緑)	冠動脈CT撮影加算(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-3-届出書(続)(青)-特掲診療(か行)(緑)	呼吸器リハビリテーション料(I)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-3-届出書(続)(青)-特掲診療(か行)(緑)	呼吸器リハビリテーション料2(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-3-届出書(続)(青)-特掲診療(か行)(緑)	外来リハビリテーション診療料(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-3-届出書(続)(青)-特掲診療(か行)(緑)	外来化学療法(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-3-届出書(続)(青)-特掲診療(か行)(緑)	外来放射線治療加算(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-3-届出書(続)(青)-特掲診療(か行)(緑)	外来放射線照射診療料(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-3-届出書(続)(青)-特掲診療(か行)(緑)	外来栄養食手指導料(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-3-届出書(続)(青)-特掲診療(か行)(緑)	外来腫瘍化学療法診療料1(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-3-届出書(続)(青)-特掲診療(か行)(緑)	抗悪性腫瘍剤処方管理加算(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-3-届出書(続)(青)-特掲診療(か行)(緑)	検体検査管理加算(II)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-3-届出書(続)(青)-特掲診療(か行)(緑)	検体検査管理加算(IV)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-3-届出書(続)(青)-特掲診療(か行)(緑)	検体検査管理加算(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-3-届出書(続)(青)-特掲診療(か行)(緑)	経皮的冠動脈ステント留置術(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-3-届出書(続)(青)-特掲診療(か行)(緑)	経皮的冠動脈形成術等(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-3-届出書(続)(青)-特掲診療(か行)(緑)	肝炎インターフェロン治療計画料(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-3-届出書(続)(青)-特掲診療(か行)(緑)	開放型病院共同指導料(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-3-届出書(続)(青)-特掲診療(か行)(緑)	骨移植術(軟骨移植術を含む。)(同種骨移植(非生体)(同種骨移植(特殊なものに限る。)))(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-3-届出書(続)(青)-特掲診療(か行)(緑)	高エネルギー放射線治療(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-3-届出書(続)(青)-特掲診療(か行)(緑)	高度難聴指導管理料(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
6-3-届出書(続)(青)-特掲診療(さ行)(白)	【歯科】(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-3-届出書(続)(青)-特掲診療(さ行)(白)	センチネルリンパ節生検(片側)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-3-届出書(続)(青)-特掲診療(さ行)(白)	センチネルリンパ節生検(皮膚に係るものに限る)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-3-届出書(続)(青)-特掲診療(さ行)(白)	人工肛門・人工膀胱造設術前処置加算(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-3-届出書(続)(青)-特掲診療(さ行)(白)	人工腎臓(慢性維持透析を行った場合1)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-3-届出書(続)(青)-特掲診療(さ行)(白)	先天性代謝異常症検査(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-3-届出書(続)(青)-特掲診療(さ行)(白)	全視野精密網膜電図(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-3-届出書(続)(青)-特掲診療(さ行)(白)	喘息治療管理料(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-3-届出書(続)(青)-特掲診療(さ行)(白)	在宅療養後方支援病院(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-3-届出書(続)(青)-特掲診療(さ行)(白)	小児食物アレルギー負荷検査(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-3-届出書(続)(青)-特掲診療(さ行)(白)	心血管疾患リハビリテーション料1(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-3-届出書(続)(青)-特掲診療(さ行)(白)	心臓ペースメーカー指導管理料の注5に規定する遠隔モニタリング加算(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-3-届出書(続)(青)-特掲診療(さ行)(白)	持続血糖測定器加算(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-3-届出書(続)(青)-特掲診療(さ行)(白)	早期悪性腫瘍大腸粘膜下層剥離術(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-3-届出書(続)(青)-特掲診療(さ行)(白)	時間内歩行試験及びシャトルウォーキングテスト(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-3-届出書(続)(青)-特掲診療(さ行)(白)	神経学的検査(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-3-届出書(続)(青)-特掲診療(さ行)(白)	造血器腫瘍遺伝子検査(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-3-届出書(続)(青)-特掲診療(さ行)(白)	食道縫合術、内視鏡下胃・十二指腸穿孔瘻孔閉鎖術ほか(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-3-届出書(続)(青)-特掲診療(た行)(赤)	体外衝撃波胆石破砕術(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-3-届出書(続)(青)-特掲診療(た行)(赤)	体外衝撃波腎・尿管結石破砕術(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
6-3-届出書(続)(青)-特掲診療(た行)(赤)	体外衝撃砕石破砕術(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-3-届出書(続)(青)-特掲診療(た行)(赤)	大動脈バルーンパンピング法(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-3-届出書(続)(青)-特掲診療(た行)(赤)	大腸CT撮影加算(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-3-届出書(続)(青)-特掲診療(た行)(赤)	導入期加算(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-3-届出書(続)(青)-特掲診療(た行)(赤)	椎間板内酵素注入療法(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-3-届出書(続)(青)-特掲診療(た行)(赤)	直線加速器による放射線治療(定位放射線治療)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-3-届出書(続)(青)-特掲診療(た行)(赤)	糖尿病合併症管理料(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-3-届出書(続)(青)-特掲診療(た行)(赤)	糖尿病透析予防指導管理料(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-3-届出書(続)(青)-特掲診療(た行)(赤)	透析液水質確保加算(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-3-届出書(続)(青)-特掲診療(な行)(青)	乳がんセンチネルリンパ節加算(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-3-届出書(続)(青)-特掲診療(な行)(青)	乳腺炎重症化予防ケア(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-3-届出書(続)(青)-特掲診療(な行)(青)	二次性骨折予防継続管理料1(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-3-届出書(続)(青)-特掲診療(な行)(青)	二次性骨折予防継続管理料3(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-3-届出書(続)(青)-特掲診療(な行)(青)	内服・点滴誘発試験(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-3-届出書(続)(青)-特掲診療(な行)(青)	内視鏡下椎弓切除術、内視鏡下椎間板摘出(切除術(後方切除術に限る。))(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-3-届出書(続)(青)-特掲診療(な行)(青)	脳血管疾患等リハビリテーション料(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-3-届出書(続)(青)-特掲診療(は行)(黄)	ヘッドアップフィルタ試験(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-3-届出書(続)(青)-特掲診療(は行)(黄)	ペースメーカー交換術(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-3-届出書(続)(青)-特掲診療(は行)(黄)	ペースメーカー移植術(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-3-届出書(続)(青)-特掲診療(は行)(黄)	婦人科特定疾病治療管理料(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
6-3-届出書(続)(青)-特掲診療(は行)(黄)	排尿自立指導料(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-3-届出書(続)(青)-特掲診療(は行)(黄)	放射線治療専任加算(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-3-届出書(続)(青)-特掲診療(は行)(黄)	病理診断管理加算I(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-3-届出書(続)(青)-特掲診療(は行)(黄)	皮下連続式グルコース測定(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-3-届出書(続)(青)-特掲診療(は行)(黄)	腹腔鏡下前立腺悪性腫瘍手術(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-3-届出書(続)(青)-特掲診療(は行)(黄)	腹腔鏡下小切開膀胱悪性腫瘍手術(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-3-届出書(続)(青)-特掲診療(は行)(黄)	腹腔鏡下膀胱悪性腫瘍手術(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-3-届出書(続)(青)-特掲診療(は行)(黄)	膀胱水圧拡張術(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-3-届出書(続)(青)-特掲診療(は行)(黄)	補聴器適合検査(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-3-届出書(続)(青)-特掲診療(ま行~)(緑)	BRCA1/2遺伝子検査(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-3-届出書(続)(青)-特掲診療(ま行~)(緑)	ロービジョン検査判断料(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-3-届出書(続)(青)-特掲診療(ま行~)(緑)	夜間休日救急搬送医学管理料(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-3-届出書(続)(青)-特掲診療(ま行~)(緑)	無菌製剤処理加算(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-3-届出書(続)(青)-特掲診療(ま行~)(緑)	網膜再建術(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-3-届出書(続)(青)-特掲診療(ま行~)(緑)	緑内障手術(水晶体再建術併用眼内ドレーン挿入術)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-3-届出書(続)(青)-特掲診療(ま行~)(緑)	薬剤管理指導料(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-3-届出書(続)(青)-特掲診療(ま行~)(緑)	輸血管理料(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-3-届出書(続)(青)-特掲診療(ま行~)(緑)	輸血適正使用加算(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-3-届出書(続)(青)-特掲診療(ま行~)(緑)	連携充実加算(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-3-届出書(続)(青)-特掲診療(ま行~)(緑)	麻酔管理料(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
6-3-届出書(続)(青)-特掲診療(ま行~)(緑)	1回線量増加加算(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-3-届出書(続)(青)-特掲診療(ま行~)(緑)	CT撮影及びMRI撮影(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-3-届出書(続)(青)-特掲診療(ま行~)(緑)	CT透視下気管支鏡検査加算(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-3-届出書(続)(青)-特掲診療(ま行~)(緑)	HPV核酸検出及びHPV核酸検出(簡易ジェノタイプ判定)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-3-届出書(続)(青)-届出書その他(白)	届出施設基準自己点検結果報告書(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-3-届出書(続)(青)-届出書その他(白)	施設基準届出確認(H30)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-3-届出書(続)(青)-届出書その他(白)	施設基準届出確認(H31~R3)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-3-届出書(続)(青)-届出書その他(白)	施設基準届出確認(R4~)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
6-3-届出書(続)(青)-届出書その他(白)	施設基準届出確認(~H29)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-1-収納(白)-収納庶務(白)	市立病院医業未収金回収業務委託(契約)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-1-収納(白)-収納庶務(白)	高額療養費受託に関する協定書(令和元年度から)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-1-収納(白)-収納庶務(白)	高額療養費受託に関する協定書(平成30年度まで)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-1-収納(白)-収納庶務(白)	高額療養費(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-1-収納(白)-収納庶務(白)	医業未収金回収業務委託(債権返却書類あ行~か行)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-1-収納(白)-収納庶務(白)	医業未収金回収業務委託(債権返却書類さ行~)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-1-収納(白)-収納庶務(白)	市立病院医業未収金回収業務委託(債権委託)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-1-収納(白)-収納庶務(白)	市立病院医業未収金回収業務委託(債権返却)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-1-収納(白)-収納庶務(白)	市立病院医業未収金回収業務委託(報告書)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-1-収納(白)-未収金(赤)	分割納入申請書名簿索引(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-1-収納(白)-未収金(赤)	分割納入申請書(あ行)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
7-1-収納(白)-未収金(赤)	分割納入申請書(か行)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-1-収納(白)-未収金(赤)	分割納入申請書(さ行)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-1-収納(白)-未収金(赤)	分割納入申請書(た行)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-1-収納(白)-未収金(赤)	分割納入申請書(な行)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-1-収納(白)-未収金(赤)	分割納入申請書(は行)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-1-収納(白)-未収金(赤)	分割納入申請書(ま行)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-1-収納(白)-未収金(赤)	分割納入申請書(や行・ら行わ)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-1-収納(白)-未収金(赤)	外国籍市民対策費補助交付要綱(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-1-収納(白)-未収金(赤)	未収金徴収マニュアル(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-1-収納(白)-未収金(赤)	訴訟事案(平成24年度)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-1-収納(白)-未収金(赤)	訴訟事案(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-1-収納(白)-未収金(赤)	公用請求(1月~3月)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-1-収納(白)-未収金(赤)	公用請求(10月~12月)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-1-収納(白)-未収金(赤)	公用請求(11月)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-1-収納(白)-未収金(赤)	公用請求(12月)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-1-収納(白)-未収金(赤)	公用請求(2月)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-1-収納(白)-未収金(赤)	公用請求(3月)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-1-収納(白)-未収金(赤)	公用請求(4月~6月)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-1-収納(白)-未収金(赤)	公用請求(5月)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-1-収納(白)-未収金(赤)	公用請求(6月)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
7-1-収納(白)-未収金(赤)	公用請求(7月~9月)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-1-収納(白)-未収金(赤)	公用請求(8月)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-1-収納(白)-未収金(赤)	公用請求(9月)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-1-収納(白)-未収金(赤)	督促状の誤発送	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-1-収納(白)-未収金(赤)	督促状送付(10~3月)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-1-収納(白)-未収金(赤)	督促状送付(4~9月)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-1-収納(白)-未収金(赤)	高額療養費委任払申請書	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-1-収納(白)-未収金(赤)	NICOS EC SYSTEMサービス利用担当者登録	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	電子	市立病院事務局医事課長
7-1-収納(白)-未収金(赤)	コンビニ入金日報(10~12月分)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-1-収納(白)-未収金(赤)	コンビニ入金日報(1~3月分)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-1-収納(白)-未収金(赤)	コンビニ入金日報(4~6月分)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-1-収納(白)-未収金(赤)	コンビニ入金日報(7~9月分)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-1-収納(白)-未収金(赤)	不納欠損処分	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-1-収納(白)-未収金(赤)	催告状	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-1-収納(白)-未収金(赤)	内容証明	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-1-収納(白)-未収金(赤)	内容証明発送者 分割契約	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-1-収納(白)-未収金(赤)	収納事務の検査の実施	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-1-収納(白)-未収金(赤)	未収金の調定	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-1-収納(白)-未収金(赤)	減免・免除	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-2-経理(青)-経理庶務(青)	e-taxの導入について(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
7-2-経理(青)-経理庶務(青)	クレジット関連資料(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-2-経理(青)-経理庶務(青)	リース資産(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-2-経理(青)-経理庶務(青)	住民記録オンライン(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-2-経理(青)-経理庶務(青)	使用印鑑届(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-2-経理(青)-経理庶務(青)	債券管理台帳(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-2-経理(青)-経理庶務(青)	印刷原稿(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-2-経理(青)-経理庶務(青)	地方公営企業会計基準の見直し(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-2-経理(青)-経理庶務(青)	寄附金領収書(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-2-経理(青)-経理庶務(青)	引当金(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-2-経理(青)-経理庶務(青)	投資有価証券(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-2-経理(青)-経理庶務(青)	担保品差入換申請書(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-2-経理(青)-経理庶務(青)	指定納付受託(JCB)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-2-経理(青)-経理庶務(青)	指定納付受託(VISA・MasterCard)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-2-経理(青)-経理庶務(青)	指定納付受託(プロバイダ契約関連)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-2-経理(青)-経理庶務(青)	新地方公営企業会計制度(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-2-経理(青)-経理庶務(青)	新財務会計システム(BSNアイネット)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-2-経理(青)-経理庶務(青)	消費税の導入(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-2-経理(青)-経理庶務(青)	消費税の軽減税率制度について(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-2-経理(青)-経理庶務(青)	消費税期末整理の手引(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-2-経理(青)-経理庶務(青)	消費税法改正(平成26年4月)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
7-2-経理(青)-経理庶務(青)	消費税法改正(平成3年10月)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-2-経理(青)-経理庶務(青)	消費税法改正(平成9年4月)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-2-経理(青)-経理庶務(青)	現金取扱員(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-2-経理(青)-経理庶務(青)	診療費自動支払機(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-2-経理(青)-経理庶務(青)	証券会社登録(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-2-経理(青)-経理庶務(青)	財務会計システム(KSB)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-2-経理(青)-経理庶務(青)	保管領収書関連(平成28年度まで)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-2-経理(青)-経理庶務(青)	通知(医事課から院外へ)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-2-経理(青)-経理庶務(青)	照会回答	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-2-経理(青)-経理庶務(青)	指定納付受託者告示	3年	令和7年12月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年1月1日	電子	市立病院事務局医事課長
7-2-経理(青)-経理庶務(青)	出納取扱金融機関告示	5年	令和9年12月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年1月1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-2-経理(青)-経理庶務(青)	次年度予算資料	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-2-経理(青)-経理庶務(青)	残高証明	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-2-経理(青)-経理庶務(青)	自動釣り銭機及び自動入金機関連システム仕様	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-2-経理(青)-経理庶務(青)	証拠書類	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-2-経理(青)-経理庶務(青)	領収証明	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-2-経理(青)-経理庶務(青)	消費税期末整理	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-2-経理(青)-経理庶務(青)	消費税申告	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-2-経理(青)-経理庶務(青)	消費税試算表	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-2-経理(青)-経理庶務(青)	診療費支払機及びPOSレジ(支払関係資料)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
7-3-経理(続)(青)-金融機関(黄)	公共料金口座振替(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-3-経理(続)(青)-金融機関(黄)	指定金融機関(令和元年後以降)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-3-経理(続)(青)-金融機関(黄)	指定金融機関(平成22年度まで)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-3-経理(続)(青)-金融機関(黄)	指定金融機関(平成23年度~30年度まで)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-3-経理(続)(青)-金融機関(黄)	歯科 指定金融機関(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-3-経理(続)(青)-金融機関(黄)	釣銭交付申請書・返納書	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-3-経理(続)(青)-金融機関(黄)	出納取扱金融機関検査	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-3-経理(続)(青)-金融機関(黄)	振込領収書(1月~3月)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-3-経理(続)(青)-金融機関(黄)	振込領収書(10月~12月)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-3-経理(続)(青)-金融機関(黄)	振込領収書(4月~6月)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-3-経理(続)(青)-金融機関(黄)	振込領収書(7月~9月)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-3-経理(続)(青)-金融機関(黄)	預金残高証明書・預金利息計算書	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-3-経理(続)(青)-資金計画(緑)	資金運用	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-3-経理(続)(青)-資金計画(緑)	科目別支出明細	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-3-経理(続)(青)-決算・監査(白)	上半期における会計処理及び予算執行に係る内部点検	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-3-経理(続)(青)-決算・監査(白)	例月出納検査	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-3-経理(続)(青)-決算・監査(白)	決算審査	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-3-経理(続)(青)-決算・監査(白)	決算審査資料	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-3-経理(続)(青)-決算・監査(白)	決算資料	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-3-経理(続)(青)-決算・監査(白)	経理状況報告書	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
7-3-経理(続)(青)-決算・監査(白)	決算状況報告書	30年	令和35年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-3-経理(続)(青)-決算・監査(白)	決算統計	30年	令和35年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-3-経理(続)(青)-決算・監査(白)	病院事業会計決算書	30年	令和35年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-3-経理(続)(青)-収入内訳(赤)	窓口収入日計表(10月~3月)	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-3-経理(続)(青)-収入内訳(赤)	窓口収入日計表(4月~9月)	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-3-経理(続)(青)-収入内訳(赤)	窓口収納報告書(1月)	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-3-経理(続)(青)-収入内訳(赤)	窓口収納報告書(10月)	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-3-経理(続)(青)-収入内訳(赤)	窓口収納報告書(11月)	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-3-経理(続)(青)-収入内訳(赤)	窓口収納報告書(12月)	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-3-経理(続)(青)-収入内訳(赤)	窓口収納報告書(2月)	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-3-経理(続)(青)-収入内訳(赤)	窓口収納報告書(3月)	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-3-経理(続)(青)-収入内訳(赤)	窓口収納報告書(4月)	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-3-経理(続)(青)-収入内訳(赤)	窓口収納報告書(5月)	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-3-経理(続)(青)-収入内訳(赤)	窓口収納報告書(6月)	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-3-経理(続)(青)-収入内訳(赤)	窓口収納報告書(7月)	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-3-経理(続)(青)-収入内訳(赤)	窓口収納報告書(8月)	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-3-経理(続)(青)-収入内訳(赤)	窓口収納報告書(9月)	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-3-経理(続)(青)-収入内訳(赤)	窓口還付日計表(10月~3月)	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-3-経理(続)(青)-収入内訳(赤)	窓口還付日計表(4月~9月)	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-3-経理(続)(青)-経理簿冊(青)	決済伝票(別保管)	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
7-3-経理(続)(青)-経理簿冊(青)	総勘定元帳(別保管)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長
7-3-経理(続)(青)-経理簿冊(青)	請求領収書(別保管)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	市立病院事務局医事課長	令和5年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長