

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
1-1-共通(黄)-庶務全般(黄)	不当要求行為等対応マニュアル(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
1-1-共通(黄)-庶務全般(黄)	情報セキュリティ指針(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
1-1-共通(黄)-庶務全般(黄)	新総合計画後期基本計画第3次実施計画(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
1-1-共通(黄)-庶務全般(黄)	新総合計画後期基本計画(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
1-1-共通(黄)-庶務全般(黄)	条例・規則・規程(紙)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
1-1-共通(黄)-庶務全般(黄)	環境マネジメントシステム文書集(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
1-1-共通(黄)-庶務全般(黄)	総合計画第4次実施計画(素案)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
1-1-共通(黄)-庶務全般(黄)	職員通報制度(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
1-1-共通(黄)-庶務全般(黄)	自治会長名簿(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
1-1-共通(黄)-庶務全般(黄)	苦情等処理取扱ハンドブック(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
1-1-共通(黄)-庶務全般(黄)	部応急対策活動マニュアル(紙)(移換禁)(歴)	1年	令和6年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
1-1-共通(黄)-庶務全般(黄)	防災(災害協定)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
1-1-共通(黄)-庶務全般(黄)	防災(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
1-1-共通(黄)-庶務全般(黄)	総合計画(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長
1-1-共通(黄)-庶務全般(黄)	部応急対策活動マニュアル(電子)(移換禁)(歴)	1年	令和6年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長
1-1-共通(黄)-庶務全般(黄)	庁内通知(紙)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
1-1-共通(黄)-庶務全般(黄)	広報依頼(紙)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
1-1-共通(黄)-庶務全般(黄)	庁内通知(電子)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長
1-1-共通(黄)-庶務全般(黄)	広報依頼(電子)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長
1-1-共通(黄)-庶務全般(黄)	政策会議等結果	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-1-共通(黄)-庶務全般(黄)	事務引継(移換禁)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
1-1-共通(黄)-庶務全般(黄)	庁内会議(紙)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
1-1-共通(黄)-庶務全般(黄)	照会・回答(10月~3月)(紙)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
1-1-共通(黄)-庶務全般(黄)	照会・回答(4月~9月)(紙)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
1-1-共通(黄)-庶務全般(黄)	部長会議・庶務担当課長会議	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
1-1-共通(黄)-庶務全般(黄)	庁内会議(電子)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長
1-1-共通(黄)-庶務全般(黄)	庁内依頼	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長
1-1-共通(黄)-庶務全般(黄)	庁外会議	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長
1-1-共通(黄)-庶務全般(黄)	照会・回答(県・他市町村)(電子)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長
1-1-共通(黄)-庶務全般(黄)	照会・回答(10月~3月)(電子)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長
1-1-共通(黄)-庶務全般(黄)	照会・回答(4月~9月)(電子)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長
1-1-共通(黄)-庶務全般(黄)	事務事業評価(電子)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長
1-1-共通(黄)-庶務全般(黄)	寄附・寄贈	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長
1-1-共通(黄)-庶務全般(黄)	環境マネジメントシステム(C-EMS)作成文書	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長
1-1-共通(黄)-庶務全般(黄)	要望書・陳情書・わたしの提案・市長への手紙(紙)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
1-1-共通(黄)-庶務全般(黄)	例規等審査会	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長
1-1-共通(黄)-庶務全般(黄)	要望書・陳情書・わたしの提案・市長への手紙(電子)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長
1-2-共通(続)(黄)-文書(緑)	ファイリングシステム(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
1-2-共通(続)(黄)-文書(緑)	ファイル基準表(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
1-2-共通(続)(黄)-文書(緑)	個人情報保護制度(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
1-2-共通(続)(黄)-文書(緑)	個人情報取扱事務登録簿(紙)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
1-2-共通(続)(黄)-文書(緑)	審査基準等の見直し(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
1-2-共通(続)(黄)-文書(緑)	審査請求書(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
1-2-共通(続)(黄)-文書(緑)	文書事務の手引き(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
1-2-共通(続)(黄)-文書(緑)	総合文書管理システム操作マニュアル(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
1-2-共通(続)(黄)-文書(緑)	行政手続条例の手引(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
1-2-共通(続)(黄)-文書(緑)	行政文書公開制度(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
1-2-共通(続)(黄)-文書(緑)	個人情報取扱事務登録簿(電子)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長
1-2-共通(続)(黄)-文書(緑)	告示	1年	令和5年12月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年1月1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長
1-2-共通(続)(黄)-文書(緑)	行政文書公開請求(紙)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
1-2-共通(続)(黄)-文書(緑)	行政文書公開請求(電子)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長
1-2-共通(続)(黄)-人事(白)	被服貸与簿(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
1-2-共通(続)(黄)-人事(白)	研修(紙)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
1-2-共通(続)(黄)-人事(白)	研修(電子)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長
1-2-共通(続)(黄)-人事(白)	会計年度任用職員(ハマミーナまなびプラザ夜間管理業務員)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
1-2-共通(続)(黄)-人事(白)	会計年度任用職員(ハマミーナまなびプラザ)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
1-2-共通(続)(黄)-人事(白)	会計年度任用職員(市史編さん担当)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
1-2-共通(続)(黄)-人事(白)	会計年度任用職員(市民ギャラリー夜間管理業務員)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
1-2-共通(続)(黄)-人事(白)	会計年度任用職員(市民ギャラリー)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
1-2-共通(続)(黄)-人事(白)	会計年度任用職員(生涯学習担当)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
1-2-共通(続)(黄)-人事(白)	会計年度任用職員(茅ヶ崎ゆかりの人物館)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
1-2-共通(続)(黄)-人事(白)	復命書	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
1-2-共通(続)(黄)-人事(白)	会計年度任用職員採用	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長
1-2-共通(続)(黄)-人事(白)	会計年度任用職員(文化推進担当)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長
1-2-共通(続)(黄)-財務(赤)	備品台帳(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
1-2-共通(続)(黄)-財務(赤)	市有財産台帳(移換禁)(歴)	1年	令和6年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
1-2-共通(続)(黄)-財務(赤)	電子契約に係る申請書(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長
1-2-共通(続)(黄)-財務(赤)	予算書	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
1-2-共通(続)(黄)-財務(赤)	決算書	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
1-2-共通(続)(黄)-財務(赤)	予算資料(紙)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
1-2-共通(続)(黄)-財務(赤)	予算資料(電子)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長
1-2-共通(続)(黄)-財務(赤)	決算資料(電子)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長
1-2-共通(続)(黄)-財務(赤)	収納金通知書	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
1-2-共通(続)(黄)-財務(赤)	収納金通知書(ハマミーナまなびプラザ)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
1-2-共通(続)(黄)-財務(赤)	収納金通知書(市史刊行物)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
1-2-共通(続)(黄)-財務(赤)	収納金通知書(市民ギャラリー)(1月~3月)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
1-2-共通(続)(黄)-財務(赤)	収納金通知書(市民ギャラリー)(10月~12月)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
1-2-共通(続)(黄)-財務(赤)	収納金通知書(市民ギャラリー)(4月~6月)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
1-2-共通(続)(黄)-財務(赤)	収納金通知書(市民ギャラリー)(7月~9月)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
1-2-共通(続)(黄)-財務(赤)	収納金通知書(美術館 図録頒布代領収書)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
1-2-共通(統)(黄)-財務(赤)	収納金通知書(茅ヶ崎ゆかりの人物館)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
1-2-共通(統)(黄)-財務(赤)	戻入命令書	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
1-2-共通(統)(黄)-財務(赤)	支出命令書(紙)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
1-2-共通(統)(黄)-財務(赤)	支出負担行為兼支出命令書(紙)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
1-2-共通(統)(黄)-財務(赤)	支出負担行為書(紙)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
1-2-共通(統)(黄)-財務(赤)	精算命令書(紙)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
1-2-共通(統)(黄)-財務(赤)	証拠書類(10月~3月)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
1-2-共通(統)(黄)-財務(赤)	証拠書類(4月~9月)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
1-2-共通(統)(黄)-財務(赤)	調定通知書(紙)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
1-2-共通(統)(黄)-財務(赤)	過誤納金還付命令書(紙)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
1-2-共通(統)(黄)-財務(赤)	予算流用伺書(文化生涯学習課)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長
1-2-共通(統)(黄)-財務(赤)	執行委任協議書(文化生涯学習課)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長
1-2-共通(統)(黄)-財務(赤)	支出命令書(電子)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長
1-2-共通(統)(黄)-財務(赤)	支出負担行為兼支出命令書(電子)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長
1-2-共通(統)(黄)-財務(赤)	支出負担行為書(電子)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長
1-2-共通(統)(黄)-財務(赤)	科目更正書・振替命令書	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長
1-2-共通(統)(黄)-財務(赤)	精算命令書(電子)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長
1-2-共通(統)(黄)-財務(赤)	調定通知書(電子)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長
1-2-共通(統)(黄)-財務(赤)	過誤納金還付命令書(電子)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長
1-2-共通(統)(黄)-議会(青)	第1回定例会議案(紙)	1年	令和5年12月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年1月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
1-2-共通(続)(黄)-議会(青)	第1回臨時会議案	1年	令和5年12月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年1月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
1-2-共通(続)(黄)-議会(青)	第2回定例会議案(紙)	1年	令和5年12月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年1月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
1-2-共通(続)(黄)-議会(青)	第3回定例会議案(紙)	1年	令和5年12月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年1月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
1-2-共通(続)(黄)-議会(青)	第4回定例会議案(紙)	1年	令和5年12月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年1月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
1-2-共通(続)(黄)-議会(青)	第3回定例会議案(電子)	1年	令和5年12月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年1月1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長
2-1-文化(白)-文化庶務(白)	一般財団法人南湖環境保護財団(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
2-1-文化(白)-文化庶務(白)	三橋卯之助作品(移換禁)(歴)	1年	令和6年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
2-1-文化(白)-文化庶務(白)	委員会等の条例(移換禁)(歴)	1年	令和6年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
2-1-文化(白)-文化庶務(白)	後援名義使用決定書(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
2-1-文化(白)-文化庶務(白)	文化振興基金パンフレット(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
2-1-文化(白)-文化庶務(白)	文化施設案内板(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
2-1-文化(白)-文化庶務(白)	文化芸術の振興に関する基本的な方針(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
2-1-文化(白)-文化庶務(白)	紺綬褒章(移換禁)(歴)	1年	令和6年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
2-1-文化(白)-文化庶務(白)	表彰(移換禁)(歴)	1年	令和6年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
2-1-文化(白)-文化庶務(白)	文化施設案内板(電子)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長
2-1-文化(白)-文化庶務(白)	文化生涯学習課におけるオンライン事業への後援の取扱いにかかる基本的な考え方(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長
2-1-文化(白)-文化庶務(白)	文化芸術庶務(紙)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
2-1-文化(白)-文化庶務(白)	文化芸術庶務(電子)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長
2-1-文化(白)-文化庶務(白)	市長・副市長・教育長出席伺(紙)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
2-1-文化(白)-文化庶務(白)	美術品収蔵庫温湿度記録	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長

令和4年度

行政文書ファイル管理簿

文化生涯学習部文化生涯学習課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
2-1-文化(白)-文化庶務(白)	市長・副市長・教育長出席伺(電子)	3年	令和8年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長
2-1-文化(白)-文化庶務(白)	文化行政関係通知(国・県・市町村・ほか)	3年	令和8年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長
2-1-文化(白)-文化庶務(白)	茅ヶ崎市後援名義使用承認申請書(10~3月)	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
2-1-文化(白)-文化庶務(白)	茅ヶ崎市後援名義使用承認申請書(4~9月)	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
2-1-文化(白)-文化庶務(白)	茅ヶ崎市後援名義報告書(10~3月)	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
2-1-文化(白)-文化庶務(白)	茅ヶ崎市後援名義報告書(4~9月)	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
2-1-文化(白)-文化庶務(白)	文化振興基金寄附申込書	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
2-1-文化(白)-文化庶務(白)	文化振興基金関係庶務(紙)	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
2-1-文化(白)-文化庶務(白)	文化振興基金関係庶務(電子)	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長
2-1-文化(白)-文化行政会議(赤)	神奈川県市町村文化行政連絡会議	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長
2-1-文化(白)-文化活動(青)	賞の付与(紙)	3年	令和8年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
2-1-文化(白)-文化活動(青)	賞の付与(電子)	3年	令和8年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長
2-1-文化(白)-文化活動(青)	劇団四季公演「こころの劇場」(紙)	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
2-1-文化(白)-文化活動(青)	劇団四季公演「こころの劇場」(電子)	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長
2-1-文化(白)-文化活動(青)	国・県文化補助金	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長
2-1-文化(白)-市民ふれあいプラザコンサート(黄)	市民ふれあいプラザコンサート(紙)	3年	令和8年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
2-1-文化(白)-市民ふれあいプラザコンサート(黄)	市民ふれあいプラザコンサート(電子)	3年	令和8年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長
2-2-文化(続)(白)-ちがさきレインボーフェスティバル(緑)	ちがさきレインボーフェスティバル 開催準備(移換禁)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
2-2-文化(続)(白)-ちがさきレインボーフェスティバル(緑)	ちがさきレインボーフェスティバル 庶務	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
2-2-文化(続)(白)-ちがさきレインボーフェスティバル(緑)	ちがさきレインボーフェスティバル 庶務(電子)	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
2-2-文化(続)(白)-余暇対策(白)	余暇ガイドライン	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
2-2-文化(続)(白)-市制50周年事業(赤)	タイムカプセル(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
2-2-文化生涯学習推進事業(青)-文化生涯学習プラン庶務(青)	文化生涯学習推進連絡調整会議	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長
2-2-文化生涯学習推進事業(青)-文化生涯学習プラン庶務(青)	茅ヶ崎市文化生涯学習推進プラン(移換禁)(歴)	10年	令和15年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
2-2-文化生涯学習推進事業(青)-文化生涯学習推進委員会(黄)	文化生涯学習プラン推進委員会委員委嘱	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
2-2-文化生涯学習推進事業(青)-文化生涯学習推進委員会(黄)	文化生涯学習プラン推進委員会庶務(紙)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
2-2-文化生涯学習推進事業(青)-文化生涯学習推進委員会(黄)	文化生涯学習プラン推進委員会(紙)(歴)	5年	令和10年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
2-2-文化生涯学習推進事業(青)-文化生涯学習推進委員会(黄)	文化生涯学習プラン推進委員会会議録(歴)	5年	令和10年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長
2-2-文化生涯学習推進事業(青)-文化生涯学習推進委員会(黄)	文化生涯学習プラン推進委員会庶務(電子)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長
2-2-文化生涯学習推進事業(青)-文化生涯学習推進委員会(黄)	文化生涯学習プラン推進委員会(電子)(歴)	5年	令和10年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長
2-2-市民ギャラリー(緑)-管理運営(緑)	ネスバ茅ヶ崎ビル共同防火管理協定書(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
2-2-市民ギャラリー(緑)-管理運営(緑)	ネスバ茅ヶ崎ビル消防計画(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
2-2-市民ギャラリー(緑)-管理運営(緑)	ネスバ茅ヶ崎ビル管理規約(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
2-2-市民ギャラリー(緑)-管理運営(緑)	ネスバ茅ヶ崎ビル緊急連絡網(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
2-2-市民ギャラリー(緑)-管理運営(緑)	ネスバ茅ヶ崎ビル鍵一覧表(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
2-2-市民ギャラリー(緑)-管理運営(緑)	ネスバ防火管理者届(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
2-2-市民ギャラリー(緑)-管理運営(緑)	フロム排出抑制法 簡易点検記録簿(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
2-2-市民ギャラリー(緑)-管理運営(緑)	区分所有者協議(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
2-2-市民ギャラリー(緑)-管理運営(緑)	市民ギャラリー条例(移換禁)(歴)	1年	令和6年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
2-2-市民ギャラリー(緑)-管理運営(緑)	茅ヶ崎市民ギャラリー複写機使用基準(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長



分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
2-2-市民ギャラリー（緑）-管理運営（緑）	電気工作物保安規程（移換禁）	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
2-2-市民ギャラリー（緑）-管理運営（緑）	市民ギャラリー利用登録申込書	3年	令和8年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
2-2-市民ギャラリー（緑）-管理運営（緑）	市民ギャラリー庶務（紙）	3年	令和8年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
2-2-市民ギャラリー（緑）-管理運営（緑）	市民ギャラリー庶務（電子）	3年	令和8年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長
2-2-市民ギャラリー（緑）-管理運営（緑）	ネスバ茅ヶ崎ビル事故報告（移換禁）	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
2-2-市民ギャラリー（緑）-管理運営（緑）	清掃業務委託（移換禁）	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
2-2-市民ギャラリー（緑）-管理運営（緑）	駅前交番（移換禁）	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
2-2-市民ギャラリー（緑）-管理運営（緑）	LED賃貸借契約（移換禁）	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
2-2-市民ギャラリー（緑）-管理運営（緑）	ネスバ修繕	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
2-2-市民ギャラリー（緑）-管理運営（緑）	ネスバ水道光熱費等	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
2-2-市民ギャラリー（緑）-管理運営（緑）	ネスバ管理消耗品	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
2-2-市民ギャラリー（緑）-管理運営（緑）	市民ギャラリー使用料徴収簿	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
2-2-市民ギャラリー（緑）-管理運営（緑）	市民ギャラリー使用料日計表・集計表（10月～11月）	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
2-2-市民ギャラリー（緑）-管理運営（緑）	市民ギャラリー使用料日計表・集計表（12月～1月）	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
2-2-市民ギャラリー（緑）-管理運営（緑）	市民ギャラリー使用料日計表・集計表（2月～3月）	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
2-2-市民ギャラリー（緑）-管理運営（緑）	市民ギャラリー使用料日計表・集計表（4月～5月）	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
2-2-市民ギャラリー（緑）-管理運営（緑）	市民ギャラリー使用料日計表・集計表（6月～7月）	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
2-2-市民ギャラリー（緑）-管理運営（緑）	市民ギャラリー使用料日計表・集計表（8月～9月）	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
2-2-市民ギャラリー（緑）-管理運営（緑）	市民ギャラリー修繕	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
2-2-市民ギャラリー（緑）-管理運営（緑）	市民ギャラリー創作室排水トラップメンテナンス	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
2-2-市民ギャラリー(緑)-管理運営(緑)	市民ギャラリー労働保険	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
2-2-市民ギャラリー(緑)-管理運営(緑)	市民ギャラリー移動展示パネル保守点検業務	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
2-2-市民ギャラリー(緑)-管理運営(緑)	市民ギャラリー複写機使用料	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
2-2-市民ギャラリー(緑)-管理運営(緑)	昇降機保守点検委託	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
2-2-市民ギャラリー(緑)-管理運営(緑)	消防用設備保守点検委託	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
2-2-市民ギャラリー(緑)-管理運営(緑)	空調設備保守点検委託	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
2-2-市民ギャラリー(緑)-管理運営(緑)	自動扉保守点検委託	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
2-2-市民ギャラリー(緑)-管理運営(緑)	自家用電気工作物保守点検委託	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
2-2-市民ギャラリー(緑)-管理運営(緑)	警備業務委託	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
2-2-市民ギャラリー(緑)-管理運営(緑)	警備業務(非常通報)委託	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
2-2-市民ギャラリー(緑)-管理運営(緑)	ネスバ茅ヶ崎ビル管理費自己負担金	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長
2-2-市民ギャラリー(緑)-管理運営(緑)	市民ギャラリー移動展示パネル保守点検業務(電子)	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長
2-2-市民ギャラリー(緑)-管理運営(緑)	市民ギャラリー廃止(紙)(移換禁)(歴)	30年	令和35年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
2-2-市民ギャラリー(緑)-管理運営(緑)	市民ギャラリー廃止(電子)(移換禁)(歴)	30年	令和35年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長
3-1-市民ギャラリー(続)(緑)-申請書(白)	市民ギャラリー使用料減免申請書(1~500)	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
3-1-市民ギャラリー(続)(緑)-申請書(白)	市民ギャラリー使用料減免申請書(501~1000)	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
3-1-市民ギャラリー(続)(緑)-申請書(白)	市民ギャラリー使用時間繰上・延長申請書	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
3-1-市民ギャラリー(続)(緑)-申請書(白)	市民ギャラリー使用申請書(101~200)	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
3-1-市民ギャラリー(続)(緑)-申請書(白)	市民ギャラリー使用申請書(1~100)	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
3-1-市民ギャラリー(続)(緑)-申請書(白)	市民ギャラリー使用申請書(201~300)	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
3-1-市民ギャラリー(続)(緑)-申請書(白)	市民ギャラリー使用申請書(301~400)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
3-1-市民ギャラリー(続)(緑)-申請書(白)	市民ギャラリー使用申請書(401~500)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
3-1-市民ギャラリー(続)(緑)-申請書(白)	市民ギャラリー使用申請書(501~600)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
3-1-市民ギャラリー(続)(緑)-申請書(白)	市民ギャラリー使用申請書(601~700)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
3-1-市民ギャラリー(続)(緑)-申請書(白)	市民ギャラリー使用申請書(701~800)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
3-1-市民ギャラリー(続)(緑)-申請書(白)	市民ギャラリー使用申請書(801~900)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
3-1-市民ギャラリー(続)(緑)-申請書(白)	市民ギャラリー使用申請書(901~1000)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
3-1-市民ギャラリー(続)(緑)-申請書(白)	市民ギャラリー展示室事業計画書	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
3-1-市民ギャラリー(続)(緑)-申請書(白)	市民ギャラリー特別の設備等申請書	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
3-1-市民ギャラリー(続)(緑)-報告書(赤)	市民ギャラリー利用報告書(10月~11月)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
3-1-市民ギャラリー(続)(緑)-報告書(赤)	市民ギャラリー利用報告書(12月~1月)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
3-1-市民ギャラリー(続)(緑)-報告書(赤)	市民ギャラリー利用報告書(2月~3月)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
3-1-市民ギャラリー(続)(緑)-報告書(赤)	市民ギャラリー利用報告書(4月~5月)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
3-1-市民ギャラリー(続)(緑)-報告書(赤)	市民ギャラリー利用報告書(6月~7月)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
3-1-市民ギャラリー(続)(緑)-報告書(赤)	市民ギャラリー利用報告書(8月~9月)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
3-1-芸術・文化(青)-文化祭(青)	茅ヶ崎市民文化祭実施要領(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
3-1-芸術・文化(青)-文化祭(青)	茅ヶ崎市民文化祭会場確保申請	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
3-1-芸術・文化(青)-文化祭(青)	茅ヶ崎市民文化祭庶務(紙)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
3-1-芸術・文化(青)-文化祭(青)	茅ヶ崎市民文化祭庶務(電子)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長
3-1-芸術・文化(青)-文化団体(黄)	茅ヶ崎市民文化団体協議会規約(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
3-1-会議・協議会(白)-湘南広域都市行政(白)	湘南広域都市行政協議会(紙)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
3-1-会議・協議会(白)-湘南広域都市行政(白)	湘南広域都市行政協議会(電子)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長
3-2-文化振興財団(青)-財団庶務(青)	公益財団法人茅ヶ崎市文化・スポーツ振興財団規程集(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
3-2-文化振興財団(青)-財団庶務(青)	公益財団法人関係法令(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
3-2-文化振興財団(青)-財団庶務(青)	外郭団体 公募選定・特定職員あり方関連(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
3-2-文化振興財団(青)-財団庶務(青)	指定管理制度(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
3-2-文化振興財団(青)-財団庶務(青)	財団 経営改善(紙)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
3-2-文化振興財団(青)-財団庶務(青)	財団アクションプラン・理事会(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
3-2-文化振興財団(青)-財団庶務(青)	財団・文化生涯学習課合同ミーティングワーキンググループ(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
3-2-文化振興財団(青)-財団庶務(青)	財団・文化生涯学習課合同ミーティング全体ミーティング(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
3-2-文化振興財団(青)-財団庶務(青)	財団施設 新型コロナウイルス感染症関連対応(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
3-2-文化振興財団(青)-財団庶務(青)	財団特定職員関係(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
3-2-文化振興財団(青)-財団庶務(青)	利用料金(電子)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長
3-2-文化振興財団(青)-財団庶務(青)	財団 経営改善(電子)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長
3-2-文化振興財団(青)-財団庶務(青)	財団庶務(紙)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
3-2-文化振興財団(青)-財団庶務(青)	財団通知・照会・回答(紙)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
3-2-文化振興財団(青)-財団庶務(青)	財団通知・照会・回答(電子)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長
3-2-文化振興財団(青)-財団庶務(青)	財団 評議員会・理事会	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
3-2-文化振興財団(青)-財団庶務(青)	財団経営状況報告書(紙)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
3-2-文化振興財団(青)-財団庶務(黄)	茅ヶ崎市文化・スポーツ振興財団経営状況(紙)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
3-2-文化振興財団(青)-財団財務(黄)	茅ヶ崎市文化・スポーツ振興財団経営状況(電子)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長
3-2-市民文化会館(緑)-会館運営庶務(緑)	事務取扱要領(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
3-2-市民文化会館(緑)-会館運営庶務(緑)	保証書(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
3-2-市民文化会館(緑)-会館運営庶務(緑)	市民文化会館改修概要・視察対応資料(紙)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
3-2-市民文化会館(緑)-会館運営庶務(緑)	引渡書類(文化会館)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
3-2-市民文化会館(緑)-会館運営庶務(緑)	文化会館 他市事例(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
3-2-市民文化会館(緑)-会館運営庶務(緑)	文化会館 関連計画・ガイドライン(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
3-2-市民文化会館(緑)-会館運営庶務(緑)	文化会館 防災・災害対応(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
3-2-市民文化会館(緑)-会館運営庶務(緑)	施設パンフレット(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
3-2-市民文化会館(緑)-会館運営庶務(緑)	環境共生都市づくり事業の認証評価書(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
3-2-市民文化会館(緑)-会館運営庶務(緑)	市民文化会館改修概要・視察対応資料(電子)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長
3-2-市民文化会館(緑)-会館運営庶務(緑)	文化会館事務の取扱に関すること(電子)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長
3-2-市民文化会館(緑)-会館運営庶務(緑)	文化会館 インボイス制度対応	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
3-2-市民文化会館(緑)-会館運営庶務(緑)	文化会館 アートフェス(紙)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
3-2-市民文化会館(緑)-会館運営庶務(緑)	広告入り案内板関係庶務(デジタルサイネージ)(電子)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長
3-2-市民文化会館(緑)-会館運営庶務(緑)	官公庁届出書①(移換禁)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
3-2-市民文化会館(緑)-会館運営庶務(緑)	官公庁届出書②(移換禁)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
3-2-市民文化会館(緑)-会館運営庶務(緑)	官公庁届出書③(移換禁)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
3-2-市民文化会館(緑)-会館運営庶務(緑)	文化会館庶務(紙)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
3-2-市民文化会館(緑)-会館運営庶務(緑)	能楽ワークショップ(紙)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
3-2-市民文化会館(緑)-会館運営庶務(緑)	防火対象物点検報告特例認定申請(市民文化会館)(紙)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
3-2-市民文化会館(緑)-会館運営庶務(緑)	文化会館庶務(電子)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長
3-2-市民文化会館(緑)-会館運営庶務(緑)	能楽ワークショップ(電子)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長
3-2-市民文化会館(緑)-会館運営庶務(緑)	防火対象物点検報告特例認定申請(市民文化会館)(電子)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長
3-2-市民文化会館(緑)-会館運営庶務(緑)	市民文化会館図面(移換禁)(歴)	10年	令和15年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
3-2-市民文化会館(緑)-会館運営庶務(緑)	広告入り案内板(デジタルサイネージ)(紙)(移換禁)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
3-2-市民文化会館(緑)-会館運営庶務(緑)	市民文化会館カフェ・レストラン(紙)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
3-2-市民文化会館(緑)-会館運営庶務(緑)	文化会館レストラン運営(リニューアル後)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
3-2-市民文化会館(緑)-会館運営庶務(緑)	行政財産使用申請(文化会館)(紙)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
3-2-市民文化会館(緑)-会館運営庶務(緑)	市民文化会館カフェ・レストラン(電子)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長
3-2-市民文化会館(緑)-会館運営庶務(緑)	行政財産使用申請(文化会館)(電子)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長
3-2-市民文化会館(緑)-管理財務(白)	市民文化会館 道路・駐車場(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
3-2-市民文化会館(緑)-管理財務(白)	文化会館広告募集(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
3-2-市民文化会館(緑)-管理財務(白)	電気需給契約(紙)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
3-2-市民文化会館(緑)-管理財務(白)	市民文化会館 参考見積り	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
3-2-市民文化会館(緑)-管理財務(白)	市民文化会館備品維持管理(紙)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
3-2-市民文化会館(緑)-管理財務(白)	市民文化会館備品維持管理(電子)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長
3-2-市民文化会館(緑)-管理財務(白)	文化会館 音響検査測定結果(移換禁)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
3-2-市民文化会館(緑)-管理財務(白)	市民文化会館委託・修繕(紙)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
3-2-市民文化会館(緑)-管理財務(白)	市民文化会館委託・修繕(電子)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
3-2-市民文化会館(緑)-管理財務(白)	市民文化会館工事(電子)	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長
4-1-市民文化会館(続)(緑)-再編整備(赤)	茅ヶ崎市用途を明示した寄附金により実施する事業取扱要領(移換禁)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長
4-1-市民文化会館(続)(緑)-指定管理(青)	指定管理施設の精算の考え方(移換禁)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
4-1-市民文化会館(続)(緑)-指定管理(青)	指定管理者指定申請書(市民文化会館)(移換禁)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
4-1-市民文化会館(続)(緑)-指定管理(青)	指定管理に係る会議モニタリング評価(文化会館)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
4-1-市民文化会館(続)(緑)-指定管理(青)	市民文化会館事業計画書	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
4-1-市民文化会館(続)(緑)-指定管理(青)	指定管理に係る会議・モニタリング評価(市民文化会館)	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長
4-1-市民文化会館(続)(緑)-指定管理(青)	指定管理業務協定書・仕様書・募集要項(市民文化会館)(紙)	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
4-1-市民文化会館(続)(緑)-指定管理(青)	指定管理業務報告書(市民文化会館)(1月~3月)	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
4-1-市民文化会館(続)(緑)-指定管理(青)	指定管理業務報告書(市民文化会館)(10月~12月)	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
4-1-市民文化会館(続)(緑)-指定管理(青)	指定管理業務報告書(市民文化会館)(4月~6月)	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
4-1-市民文化会館(続)(緑)-指定管理(青)	指定管理業務報告書(市民文化会館)(7月~9月)	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
4-1-市民文化会館(続)(緑)-指定管理(青)	文化会館 令和3年度事業報告書	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
4-1-市民文化会館(続)(緑)-指定管理(青)	指定管理業務協定書・仕様書・募集要項(市民文化会館)(電子)	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長
4-2-茅ヶ崎市美術館(黄)-庶務(黄)	テレビピア・文化映像ハイビジョンシステム(移換禁)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
4-2-茅ヶ崎市美術館(黄)-庶務(黄)	博物館相当施設(移換禁)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
4-2-茅ヶ崎市美術館(黄)-庶務(黄)	太陽電池時計取扱説明書(美術館)(移換禁)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
4-2-茅ヶ崎市美術館(黄)-庶務(黄)	指定管理者指定申請書(美術館)(移換禁)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
4-2-茅ヶ崎市美術館(黄)-庶務(黄)	施設整備管理(美術館)(移換禁)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
4-2-茅ヶ崎市美術館(黄)-庶務(黄)	美術館 暦(移換禁)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
4-2-茅ヶ崎市美術館(黄)-庶務(黄)	美術館喫茶店(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
4-2-茅ヶ崎市美術館(黄)-庶務(黄)	美術館図面(移換禁)(歴)	1年	令和6年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
4-2-茅ヶ崎市美術館(黄)-庶務(黄)	美術館管理 法的手続・届出書(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
4-2-茅ヶ崎市美術館(黄)-庶務(黄)	美術館野外アトリエ(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
4-2-茅ヶ崎市美術館(黄)-庶務(黄)	美術館防災倉庫(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
4-2-茅ヶ崎市美術館(黄)-庶務(黄)	美術館防災(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
4-2-茅ヶ崎市美術館(黄)-庶務(黄)	茅ヶ崎市美術館図録課内保管部数一覧(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
4-2-茅ヶ崎市美術館(黄)-庶務(黄)	茅ヶ崎市美術館美術品等貸出申請書(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
4-2-茅ヶ崎市美術館(黄)-庶務(黄)	視覧料の相互割引に関する協定書(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
4-2-茅ヶ崎市美術館(黄)-庶務(黄)	電波障害対策(移換禁)(歴)	1年	令和6年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
4-2-茅ヶ崎市美術館(黄)-庶務(黄)	館長及び学芸員(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
4-2-茅ヶ崎市美術館(黄)-庶務(黄)	高砂緑地及び美術館の維持管理に関する覚書(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
4-2-茅ヶ崎市美術館(黄)-庶務(黄)	美術館駐車場有料化(紙)(移換禁)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
4-2-茅ヶ崎市美術館(黄)-庶務(黄)	チラシ・ポスター	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
4-2-茅ヶ崎市美術館(黄)-庶務(黄)	美術館喫茶店庶務(紙)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
4-2-茅ヶ崎市美術館(黄)-庶務(黄)	美術館庶務(紙)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
4-2-茅ヶ崎市美術館(黄)-庶務(黄)	美術館運営に係る申請及び承認(紙)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
4-2-茅ヶ崎市美術館(黄)-庶務(黄)	美術館喫茶店庶務(電子)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長
4-2-茅ヶ崎市美術館(黄)-庶務(黄)	美術館庶務(電子)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長
4-2-茅ヶ崎市美術館(黄)-庶務(黄)	美術館運営に係る申請及び承認(電子)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長



分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
4-2-茅ヶ崎市美術館(黄)-庶務(黄)	美術館事業計画書等	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
4-2-茅ヶ崎市美術館(黄)-庶務(黄)	指定管理に係る会議・モニタリング評価(美術館)	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長
4-2-茅ヶ崎市美術館(黄)-庶務(黄)	公有財産使用等申請書(美術館)	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
4-2-茅ヶ崎市美術館(黄)-庶務(黄)	分庁舎地下収蔵庫	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
4-2-茅ヶ崎市美術館(黄)-庶務(黄)	指定管理業務協定書・仕様書・募集要項	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
4-2-茅ヶ崎市美術館(黄)-庶務(黄)	指定管理業務報告書(美術館)(10月~3月)	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
4-2-茅ヶ崎市美術館(黄)-庶務(黄)	指定管理業務報告書(美術館)(4月~9月)	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
4-2-茅ヶ崎市美術館(黄)-庶務(黄)	美術「みるっこ」プログラム事業(紙)	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
4-2-茅ヶ崎市美術館(黄)-庶務(黄)	美術館 令和3年度事業報告書	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
4-2-茅ヶ崎市美術館(黄)-庶務(黄)	美術館 修繕・工事	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
4-2-茅ヶ崎市美術館(黄)-庶務(黄)	美術館 収蔵作品デジタル化(紙)	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
4-2-茅ヶ崎市美術館(黄)-庶務(黄)	美術館収納事務委託(紙)	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
4-2-茅ヶ崎市美術館(黄)-庶務(黄)	美術館喫茶店契約書(紙)	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
4-2-茅ヶ崎市美術館(黄)-庶務(黄)	分庁舎地下収蔵庫(電子)	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長
4-2-茅ヶ崎市美術館(黄)-庶務(黄)	指定管理業務協定書・仕様書・募集要項(美術館)(電子)	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長
4-2-茅ヶ崎市美術館(黄)-庶務(黄)	美術「みるっこ」プログラム事業(電子)	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長
4-2-茅ヶ崎市美術館(黄)-庶務(黄)	美術館 修繕・工事(電子)	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長
4-2-茅ヶ崎市美術館(黄)-庶務(黄)	美術館 収蔵作品デジタル化(電子)	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長
4-2-茅ヶ崎市美術館(黄)-庶務(黄)	美術館収納事務委託(電子)	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長
4-2-茅ヶ崎市美術館(黄)-庶務(黄)	美術館喫茶店契約書(電子)	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
4-2-茅ヶ崎市美術館(黄)-委員会(緑)	美術品収集基準(移換禁)(歴)	1年	令和6年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
4-2-茅ヶ崎市美術館(黄)-委員会(緑)	美術品審査委員会委員名簿(移換禁)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
4-2-茅ヶ崎市美術館(黄)-委員会(緑)	美術館運営委員会委員名簿	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
4-2-茅ヶ崎市美術館(黄)-委員会(緑)	美術品審査委員会 庶務(紙)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
4-2-茅ヶ崎市美術館(黄)-委員会(緑)	美術品審査委員会(紙)(歴)	5年	令和10年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
4-2-茅ヶ崎市美術館(黄)-委員会(緑)	美術品審査委員会 庶務(電子)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長
4-2-茅ヶ崎市美術館(黄)-委員会(緑)	美術品審査委員会(電子)(歴)	5年	令和10年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長
4-2-茅ヶ崎市美術館(黄)-委員会(緑)	寄託(移換禁)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
5-1-茅ヶ崎市美術館(続)(黄)-美術品(白)	美術家一覧(移換禁)(歴)	1年	令和6年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
5-1-茅ヶ崎市美術館(続)(黄)-美術品(白)	美術館収蔵作品一覧(移換禁)(歴)	1年	令和6年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
5-1-茅ヶ崎市美術館(続)(黄)-美術家(赤)	あ(移換禁)(歴)	1年	令和6年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
5-1-茅ヶ崎市美術館(続)(黄)-美術家(赤)	い(移換禁)(歴)	1年	令和6年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
5-1-茅ヶ崎市美術館(続)(黄)-美術家(赤)	う(移換禁)(歴)	1年	令和6年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
5-1-茅ヶ崎市美術館(続)(黄)-美術家(赤)	お(移換禁)(歴)	1年	令和6年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
5-1-茅ヶ崎市美術館(続)(黄)-美術家(赤)	か(移換禁)(歴)	1年	令和6年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
5-1-茅ヶ崎市美術館(続)(黄)-美術家(赤)	こ(移換禁)(歴)	1年	令和6年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
5-1-茅ヶ崎市美術館(続)(黄)-美術家(赤)	し(移換禁)(歴)	1年	令和6年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
5-1-茅ヶ崎市美術館(続)(黄)-美術家(赤)	す(移換禁)(歴)	1年	令和6年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
5-1-茅ヶ崎市美術館(続)(黄)-美術家(赤)	た(移換禁)(歴)	1年	令和6年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
5-1-茅ヶ崎市美術館(続)(黄)-美術家(赤)	つ(移換禁)(歴)	1年	令和6年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
5-1-茅ヶ崎市美術館(続) (黄)-美術家(赤)	と(移換禁)(歴)	1年	令和6年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
5-1-茅ヶ崎市美術館(続) (黄)-美術家(赤)	な(移換禁)(歴)	1年	令和6年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
5-1-茅ヶ崎市美術館(続) (黄)-美術家(赤)	は(移換禁)(歴)	1年	令和6年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
5-1-茅ヶ崎市美術館(続) (黄)-美術家(赤)	ふ(移換禁)(歴)	1年	令和6年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
5-1-茅ヶ崎市美術館(続) (黄)-美術家(赤)	ま(移換禁)(歴)	1年	令和6年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
5-1-茅ヶ崎市美術館(続) (黄)-美術家(赤)	み(移換禁)(歴)	1年	令和6年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
5-1-茅ヶ崎市美術館(続) (黄)-美術家(赤)	も(移換禁)(歴)	1年	令和6年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
5-1-茅ヶ崎市美術館(続) (黄)-美術家(赤)	よ(移換禁)(歴)	1年	令和6年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
5-1-開高健記念館(青)-庶務(青)	図書館開高健文庫所管換え(紙)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
5-1-開高健記念館(青)-庶務(青)	行政財産使用申請(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
5-1-開高健記念館(青)-庶務(青)	覚書(写)(移換禁)(歴)	1年	令和6年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
5-1-開高健記念館(青)-庶務(青)	記念館施設整備図(移換禁)(歴)	1年	令和6年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
5-1-開高健記念館(青)-庶務(青)	記念館案内資料(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
5-1-開高健記念館(青)-庶務(青)	開高健記念館 消防計画届出(紙)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
5-1-開高健記念館(青)-庶務(青)	開高健記念館 防火管理者届出(紙)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
5-1-開高健記念館(青)-庶務(青)	開高健記念館北側(移換禁)(歴)	1年	令和6年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
5-1-開高健記念館(青)-庶務(青)	開高健記念館土地使用賃借契約(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
5-1-開高健記念館(青)-庶務(青)	開高健記念館機械警備業務委託契約書(令和3年度~令和7年度 長期継続契約)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
5-1-開高健記念館(青)-庶務(青)	開高健記念館西側用地(移換禁)(歴)	1年	令和6年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
5-1-開高健記念館(青)-庶務(青)	開高健記念館道路整備工事(移換禁)(歴)	1年	令和6年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
5-1-開高健記念館(青)-庶務(青)	開高健記念館防火対象物使用開始届(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
5-1-開高健記念館(青)-庶務(青)	図書館開高健文庫所管換え(電子)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長
5-1-開高健記念館(青)-庶務(青)	専用通路拡幅計画(移換禁)(電子)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長
5-1-開高健記念館(青)-庶務(青)	開高健記念館 消防計画届出(電子)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長
5-1-開高健記念館(青)-庶務(青)	開高健記念館 防火管理者届出(電子)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長
5-1-開高健記念館(青)-庶務(青)	開高健記念館隣接地(電子)(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長
5-1-開高健記念館(青)-庶務(青)	開高健記念館 参考見積り	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
5-1-開高健記念館(青)-庶務(青)	開高健記念館企画展(電子)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長
5-1-開高健記念館(青)-庶務(青)	開高健記念館庶務	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
5-1-開高健記念館(青)-庶務(青)	開高健記念館庶務(電子)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長
5-1-開高健記念館(青)-庶務(青)	観覧券(紙)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
5-1-開高健記念館(青)-庶務(青)	開高健記念館 関連記事等	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
5-1-開高健記念館(青)-庶務(青)	開高健記念館委託契約	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
5-1-開高健記念館(青)-庶務(青)	開高健記念館警備業務	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
5-1-開高健記念館(青)-庶務(青)	開高健記念館委託契約(電子)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長
5-2-市史編さん(黄)-市史編さん庶務(黄)	市史編さん庶務(紙)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
5-2-市史編さん(黄)-市史編さん庶務(黄)	市史編さん庶務(電子)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長
5-2-市史編さん(黄)-市史編さん庶務(黄)	特定歴史公文書等整理(H27~)(紙)(移換禁)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
5-2-市史編さん(黄)-市史編さん庶務(黄)	特定歴史公文書等整理(昭和~H26)(紙)(移換禁)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
5-2-市史編さん(黄)-市史編さん庶務(黄)	市史関係者名簿(移換禁)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長

令和4年度

行政文書ファイル管理簿

文化生涯学習部文化生涯学習課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
5-2-市史編さん(黄)-市史編さん庶務(黄)	市史講座(紙)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
5-2-市史編さん(黄)-市史編さん庶務(黄)	神奈川県歴史資料取扱機関連絡協議会(紙)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
5-2-市史編さん(黄)-市史編さん庶務(黄)	市史講座(電子)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長
5-2-市史編さん(黄)-市史編さん庶務(黄)	神奈川県歴史資料取扱機関連絡協議会(電子)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長
5-2-市史編さん(黄)-市史編さん庶務(黄)	市史保管資料管理台帳(移換禁)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
5-2-市史編さん(黄)-市史編さん庶務(黄)	デジタルアーカイブシステム(令和4年度導入デジタル田園都市国家構想推進交付金)(移換禁)(歴)	10年	令和15年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長
5-2-市史編さん(黄)-市史編さん庶務(黄)	市史編さん事業計画(歴)	10年	令和15年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
5-2-市史編さん(黄)-市史刊行物(緑)	デジタルライブラリー(移換禁)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
5-2-市史編さん(黄)-市史刊行物(緑)	市史刊行物庶務(紙)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
5-2-市史編さん(黄)-市史刊行物(緑)	市史刊行物庶務(電子)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長
5-2-市史編さん(黄)-市史刊行物(緑)	市史刊行物作成・手順資料(移換禁)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
5-2-市史編さん(黄)-市史刊行物(緑)	ヒストリアちがさき(紙)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
5-2-市史編さん(黄)-市史刊行物(緑)	刊行物受払簿	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
5-2-市史編さん(黄)-市史刊行物(緑)	刊行物贈呈(紙)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
5-2-市史編さん(黄)-市史刊行物(緑)	ヒストリアちがさき(電子)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長
5-2-市史編さん(黄)-市史刊行物(緑)	刊行物贈呈(電子)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長
5-2-市史編さん(黄)-市史刊行物(緑)	市史刊行物取扱等内規(移換禁)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長
5-2-市史編さん(黄)-市史刊行物(緑)	刊行物書店販売委託	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
5-2-市史編さん(黄)-市史編さん・特歴管理委員会(白)	市史編さん・特定歴史公文書等管理委員会委員委嘱	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長
5-2-市史編さん(黄)-市史編さん・特歴管理委員会(白)	中島中学校 ファイル基準表等(紙)(移換禁)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長



分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
5-2-市史編さん(黄)-市史編さん・特歴管理委員会(白)	西浜小学校 ファイル基準表等(電子)(移換禁)	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長
5-2-市史編さん(黄)-市史編さん・特歴管理委員会(白)	第1回市史編さん・特定歴史公文書等管理委員会(紙)(歴)	5年	令和10年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
5-2-市史編さん(黄)-市史編さん・特歴管理委員会(白)	第1回特定歴史公文書等分科会(紙)(歴)	5年	令和10年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
5-2-市史編さん(黄)-市史編さん・特歴管理委員会(白)	第2回市史編さん・特定歴史公文書等管理委員会(紙)(歴)	5年	令和10年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
5-2-市史編さん(黄)-市史編さん・特歴管理委員会(白)	第1回市史編さん・特定歴史公文書等管理委員会(電子)(歴)	5年	令和10年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長
5-2-市史編さん(黄)-市史編さん・特歴管理委員会(白)	第1回特定歴史公文書等分科会(電子)(歴)	5年	令和10年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長
5-2-市史編さん(黄)-市史編さん・特歴管理委員会(白)	第2回市史編さん・特定歴史公文書等管理委員会(電子)(歴)	5年	令和10年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長
5-2-市史編さん(黄)-市史編さん・特歴管理委員会(白)	第2回特定歴史公文書等分科会(電子)(歴)	5年	令和10年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長
5-2-市史編さん(黄)-市史編さん・特歴管理委員会(白)	第3回特定歴史公文書等分科会(電子)(歴)	5年	令和10年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長
5-2-市史編さん(黄)-市史編さん・特歴管理委員会(白)	第4回特定歴史公文書等分科会(電子)(歴)	5年	令和10年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長
5-2-市史編さん(黄)-市史編さん・特歴管理委員会(白)	市史編さん・特定歴史公文書等管理委員会規則(移換禁)(歴)	10年	令和15年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長
5-2-市史編さん(黄)-特定歴史公文書等(赤)	特定歴史公文書等に関する教育総務課との打合せ(紙)(移換禁)	3年	令和8年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
5-2-市史編さん(黄)-特定歴史公文書等(赤)	特定歴史公文書等に関する行政総務課との打合せ(紙)(移換禁)	3年	令和8年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
5-2-市史編さん(黄)-特定歴史公文書等(赤)	特定歴史公文書等に関する教育総務課との打合せ(電子)(移換禁)	3年	令和8年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長
5-2-市史編さん(黄)-特定歴史公文書等(赤)	特定歴史公文書等照会・回答(紙)	3年	令和8年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
5-2-市史編さん(黄)-特定歴史公文書等(赤)	特定歴史公文書等庶務	3年	令和8年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長
5-2-市史編さん(黄)-特定歴史公文書等(赤)	特定歴史公文書等照会・回答(電子)	3年	令和8年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長
5-2-市史編さん(黄)-特定歴史公文書等(赤)	特定歴史公文書等目録	3年	令和8年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長
5-2-市史編さん(黄)-特定歴史公文書等(赤)	特定歴史公文書等利用請求書(紙)	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
5-2-市史編さん(黄)-特定歴史公文書等(赤)	特定歴史公文書等に関する職員研修	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
5-2-市史編さん(黄)-特定歴史公文書等(赤)	特定歴史公文書等利用請求書(10月~12月)(電子)	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長
5-2-市史編さん(黄)-特定歴史公文書等(赤)	特定歴史公文書等利用請求書(1月~3月)(電子)	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長
5-2-市史編さん(黄)-特定歴史公文書等(赤)	特定歴史公文書等利用請求書(4月~6月)(電子)	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長
5-2-市史編さん(黄)-特定歴史公文書等(赤)	特定歴史公文書等利用請求書(7月~9月)(電子)	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長
5-2-市史編さん(黄)-特定歴史公文書等(赤)	利用請求に対する処分に係る審査基準(移換禁)	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長
5-2-市史編さん(黄)-特定歴史公文書等(赤)	寄贈・寄託文書等受入要領・手引等(移換禁)	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長
5-2-市史編さん(黄)-特定歴史公文書等(赤)	寄贈文書等(歴)	10年	令和15年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長
5-2-市史編さん(黄)-特定歴史公文書等(赤)	特定歴史公文書等の利用案内(歴)	10年	令和15年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長
5-2-市史編さん(黄)-特定歴史公文書等(赤)	寄託文書等申出書(移換禁)(歴)	30年	令和35年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
5-2-市史編さん(黄)-特定歴史公文書等(赤)	寄贈文書等申出書(移換禁)(歴)	30年	令和35年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
5-2-市史編さん(黄)-特定歴史公文書等(赤)	歴史公文書等選別基準(歴)	30年	令和35年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長
5-2-市史編さん(黄)-資料調査(青)	レファレンス(紙)(歴)	3年	令和8年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
5-2-市史編さん(黄)-資料調査(青)	レファレンス(電子)(歴)	3年	令和8年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長
5-2-市史編さん(黄)-資料調査(青)	民間資料整理(紙)(移換禁)	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
5-2-市史編さん(黄)-資料調査(青)	聞き取り調査一覧表(移換禁)	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
5-2-市史編さん(黄)-資料調査(青)	聞き取り調査(令和4年7月23日・30日)(移換禁)(歴)	5年	令和10年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
5-2-市史編さん(黄)-資料調査(青)	聞き取り調査(平成25年11月23日)(移換禁)(歴)	5年	令和10年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
5-2-市史編さん(黄)-資料調査(青)	聞き取り調査(令和元年9月4日)(移換禁)(歴)	5年	令和10年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
5-2-市史編さん(黄)-資料調査(青)	聞き取り調査(平成31年2月4日)(移換禁)(歴)	5年	令和10年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
5-2-市史編さん(黄)-資料調査(青)	聞き取り調査(平成30年5月16日)(移換禁)(歴)	5年	令和10年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長



分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
5-2-市史編さん(黄)-資料調査(青)	資料整理マニュアル(紙)(移換禁)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
5-2-市史編さん(黄)-資料調査(青)	資料整理マニュアル(電子)(移換禁)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長
5-2-市史編さん(黄)-資料調査(青)	南湖院フィルムに関する資料	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
5-2-市史編さん(黄)-資料調査(青)	市内調査(紙)(歴)	5年	令和10年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
5-2-市史編さん(黄)-資料調査(青)	聞き取り調査(令和元年9月20日)(歴)	5年	令和10年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
5-2-市史編さん(黄)-資料調査(青)	聞き取り調査(令和元年10月3日)(歴)	5年	令和10年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
5-2-市史編さん(黄)-資料調査(青)	資料貸し出し(紙)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
5-2-市史編さん(黄)-資料調査(青)	市内調査(電子)(歴)	5年	令和10年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長
5-2-市史編さん(黄)-資料調査(青)	資料借用(電子)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長
5-2-市史編さん(黄)-資料調査(青)	資料貸し出し(電子)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長
5-2-市史編さん(黄)-資料調査(青)	三橋卯之助さんが語る茅ヶ崎の歴史(移換禁)(歴)	10年	令和15年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
5-2-市史編さん(黄)-資料調査(青)	写真資料の使用についての調査票(紙)(移換禁)(歴)	10年	令和15年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
5-2-市史編さん(黄)-資料調査(青)	藤間家調査(紙)(移換禁)(歴)	10年	令和15年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
5-2-市史編さん(黄)-資料調査(青)	写真資料の使用についての調査票(電子)(移換禁)(歴)	10年	令和15年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長
5-2-市史編さん(黄)-資料調査(青)	藤間家調査(電子)(移換禁)(歴)	10年	令和15年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長
5-2-市史編さん(黄)-旧南湖院第一病舎(黄)	旧南湖院第一病舎 庶務・広報(紙)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
5-2-市史編さん(黄)-旧南湖院第一病舎(黄)	旧南湖院第一病舎 庶務・広報(電子)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長
5-2-市史編さん(黄)-旧南湖院第一病舎(黄)	旧南湖院第一病舎 寄附資料(移換禁)(歴)	10年	令和15年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
5-2-市史編さん(黄)-旧南湖院第一病舎(黄)	旧南湖院第一病舎 平成27~平成28年度(紙)(移換禁)(歴)	10年	令和15年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
5-2-市史編さん(黄)-旧南湖院第一病舎(黄)	旧南湖院第一病舎 平成29~令和元年度(紙)(移換禁)(歴)	10年	令和15年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
5-2-市史編さん(黄)-旧南湖院第一病舎(黄)	旧南湖院第一病舎機械警備業務委託契約書(令和3年度~令和7年度 長期継続契約)(移換禁)	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
5-2-市史編さん(黄)-旧南湖院第一病舎(黄)	旧南湖院第一病舎等利活用基本方針(紙)(移換禁)(歴)	10年	令和15年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
5-2-市史編さん(黄)-旧南湖院第一病舎(黄)	旧南湖院関係条例整備(紙)(移換禁)(歴)	10年	令和15年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
5-2-市史編さん(黄)-旧南湖院第一病舎(黄)	旧南湖院第一病舎等利活用基本方針(電子)(移換禁)(歴)	10年	令和15年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長
5-2-市史編さん(黄)-旧南湖院第一病舎(黄)	旧南湖院第一病舎(電子)(移換禁)(歴)	10年	令和15年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長
5-2-市史編さん(黄)-旧南湖院第一病舎(黄)	旧南湖院第一病舎警備業務(紙)	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
5-2-市史編さん(黄)-旧南湖院第一病舎(黄)	旧南湖院第一病舎 国登録有形文化財登録に関する書類等(紙)(移換禁)(歴)	30年	令和35年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
6-1-生涯学習推進事業(白)-生涯学習事業一覧(白)	生涯学習事業一覧(移換禁)	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
6-1-生涯学習推進事業(白)-市民まなび講座登録票(赤)	市民まなび講座登録票	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長
6-1-生涯学習推進事業(白)-まなび人材事業(黄)	まなびの市民講師登録変更・取届届書	3年	令和8年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
6-1-生涯学習推進事業(白)-まなび人材事業(黄)	まなびの市民講師登録申込書	3年	令和8年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
6-1-生涯学習推進事業(白)-まなび人材事業(黄)	まなび人材事業庶務(紙)	3年	令和8年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
6-1-生涯学習推進事業(白)-まなび人材事業(黄)	生涯学習支援セミナー(紙)	3年	令和8年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
6-1-生涯学習推進事業(白)-まなび人材事業(黄)	自主企画講座(1月~3月)(紙)	3年	令和8年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
6-1-生涯学習推進事業(白)-まなび人材事業(黄)	自主企画講座(10月~12月)(紙)	3年	令和8年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
6-1-生涯学習推進事業(白)-まなび人材事業(黄)	自主企画講座(4月~6月)(紙)	3年	令和8年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
6-1-生涯学習推進事業(白)-まなび人材事業(黄)	自主企画講座(7月~9月)(紙)	3年	令和8年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
6-1-生涯学習推進事業(白)-まなび人材事業(黄)	まなび人材事業庶務(電子)	3年	令和8年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長
6-1-生涯学習推進事業(白)-まなび人材事業(黄)	生涯学習支援セミナー(電子)	3年	令和8年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長
6-1-生涯学習推進事業(白)-まなび人材事業(黄)	自主企画講座(1月~3月)(電子)	3年	令和8年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長

令和4年度

行政文書ファイル管理簿

文化生涯学習部文化生涯学習課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
6-1-生涯学習推進事業(白)-まなび人材事業(黄)	自主企画講座(10月~12月)(電子)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長
6-1-生涯学習推進事業(白)-まなび人材事業(黄)	自主企画講座(4月~6月)(電子)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長
6-1-生涯学習推進事業(白)-まなび人材事業(黄)	自主企画講座(7月~9月)(電子)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長
6-1-生涯学習推進事業(白)-しろやまフェスタ(緑)	しろやまフェスタ(紙)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
6-1-生涯学習推進事業(白)-しろやまフェスタ(緑)	しろやまフェスタ(電子)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長
6-1-生涯学習推進事業(白)-連携事業(赤)	大学連携事業(紙)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
6-1-生涯学習推進事業(白)-連携事業(赤)	大学連携事業(電子)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長
6-1-生涯学習推進事業(白)-連携事業(赤)	文教大学公開講座(紙)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
6-1-生涯学習推進事業(白)-連携事業(赤)	文教大学公開講座(電子)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長
6-1-生涯学習推進事業(白)-学習情報誌(青)	生涯学習ガイドブック(紙)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
6-1-生涯学習推進事業(白)-学習情報誌(青)	生涯学習ガイドブック(電子)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長
6-1-生涯学習全般(黄)-生涯学習推進庶務(黄)	まなびの窓口庶務(紙)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
6-1-生涯学習全般(黄)-生涯学習推進庶務(黄)	傷害保険	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
6-1-生涯学習全般(黄)-生涯学習推進庶務(黄)	市民ICT相談コーナー報告書	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
6-1-生涯学習全般(黄)-生涯学習推進庶務(黄)	まなびの窓口庶務(電子)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長
6-1-生涯学習全般(黄)-生涯学習推進庶務(黄)	市民ICT相談コーナー庶務(電子)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長
6-1-生涯学習全般(黄)-生涯学習推進庶務(黄)	市民ICT相談コーナー協定書	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
6-1-生涯学習全般(黄)-講座・講演会(緑)	講座・講演会(その他)(紙)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
6-1-生涯学習全般(黄)-講座・講演会(緑)	講座・講演会(その他)(電子)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長
6-1-ハマミーナまなびプラザ(白)-浜見平地区複合施設管理運営(白)	事業用定期借地権予約契約書(UR都市機構)(紙)(移換禁)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
6-1-ハマミーナまなびプラザ (白)-浜見平地区複合施設管理運営 (白)	事業用定期借地権設定契約書 (UR都市機構) (紙) (移換禁)	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
6-1-ハマミーナまなびプラザ (白)-浜見平地区複合施設管理運営 (白)	事業用定期転借地権設定契約書 (大和リース株式会社) (紙) (移換禁)	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
6-1-ハマミーナまなびプラザ (白)-浜見平地区複合施設管理運営 (白)	光熱水費に関する覚書 (公共施設) (紙) (移換禁)	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
6-1-ハマミーナまなびプラザ (白)-浜見平地区複合施設管理運営 (白)	定期建物賃貸借契約書 (紙) (移換禁)	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
6-1-ハマミーナまなびプラザ (白)-浜見平地区複合施設管理運営 (白)	浜見平地区複合施設整備事業 事業契約書及び確認書 (紙) (移換禁)	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
6-1-ハマミーナまなびプラザ (白)-浜見平地区複合施設管理運営 (白)	浜見平地区複合施設整備事業に係る地代 (紙) (移換禁)	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
6-1-ハマミーナまなびプラザ (白)-浜見平地区複合施設管理運営 (白)	浜見平地区複合施設管理規約 (移換禁)	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
6-1-ハマミーナまなびプラザ (白)-浜見平地区複合施設管理運営 (白)	浜見平地区複合施設駐車場覚書 (紙) (移換禁)	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
6-1-ハマミーナまなびプラザ (白)-浜見平地区複合施設管理運営 (白)	事業用定期借地権予約契約書 (UR都市機構) (電子) (移換禁)	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長
6-1-ハマミーナまなびプラザ (白)-浜見平地区複合施設管理運営 (白)	事業用定期借地権設定契約書 (UR都市機構) (電子) (移換禁)	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長
6-1-ハマミーナまなびプラザ (白)-浜見平地区複合施設管理運営 (白)	事業用定期転借地権設定契約書 (大和リース株式会社) (電子) (移換禁)	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長
6-1-ハマミーナまなびプラザ (白)-浜見平地区複合施設管理運営 (白)	光熱水費に関する覚書 (公共施設) (電子) (移換禁)	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長
6-1-ハマミーナまなびプラザ (白)-浜見平地区複合施設管理運営 (白)	定期建物賃貸借契約書 (電子) (移換禁)	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長
6-1-ハマミーナまなびプラザ (白)-浜見平地区複合施設管理運営 (白)	浜見平地区複合施設整備事業 事業契約書及び確認書 (電子) (移換禁)	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長
6-1-ハマミーナまなびプラザ (白)-浜見平地区複合施設管理運営 (白)	浜見平地区複合施設整備事業に係る地代 (電子) (移換禁)	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長
6-1-ハマミーナまなびプラザ (白)-浜見平地区複合施設管理運営 (白)	浜見平地区複合施設駐車場覚書 (電子) (移換禁)	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長
6-2-ハマミーナまなびプラザ (続) (白)-ハマミーナ庶務 (赤)	ハマミーナ 防火管理者届出 (紙) (移換禁)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
6-2-ハマミーナまなびプラザ (続) (白)-ハマミーナ庶務 (赤)	ハマミーナまなびプラザ図面等 (紙) (移換禁)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
6-2-ハマミーナまなびプラザ (続) (白)-ハマミーナ庶務 (赤)	ハマミーナ 防火管理者届出・消防計画 (電子) (移換禁)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長
6-2-ハマミーナまなびプラザ (続) (白)-ハマミーナ庶務 (赤)	ハマミーナ管理会社への届出	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長



分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
7-1-茅ヶ崎ゆかりの人物館(白)-人物館管理(白)	ゆかりの人物館 インターネットプロバイダ(紙) (移換禁)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
7-1-茅ヶ崎ゆかりの人物館(白)-人物館管理(白)	ゆかりの人物館 セキュリティカード・鍵貸与管理表 (移換禁)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
7-1-茅ヶ崎ゆかりの人物館(白)-人物館管理(白)	ゆかりの人物館 備品 説明書・保証書関連 (移換禁)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
7-1-茅ヶ崎ゆかりの人物館(白)-人物館管理(白)	ゆかりの人物館 庭園・屋外対応 (移換禁)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
7-1-茅ヶ崎ゆかりの人物館(白)-人物館管理(白)	ゆかりの人物館 関係団体 (移換禁)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
7-1-茅ヶ崎ゆかりの人物館(白)-人物館管理(白)	ゆかりの人物館 防災(紙) (移換禁)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
7-1-茅ヶ崎ゆかりの人物館(白)-人物館管理(白)	備品台帳(ゆかりの人物館) (移換禁)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
7-1-茅ヶ崎ゆかりの人物館(白)-人物館管理(白)	消防届出(茅ヶ崎ゆかりの人物館) (移換禁)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
7-1-茅ヶ崎ゆかりの人物館(白)-人物館管理(白)	茅ヶ崎ゆかりの人物館 消防計画届出(紙) (移換禁)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
7-1-茅ヶ崎ゆかりの人物館(白)-人物館管理(白)	茅ヶ崎ゆかりの人物館 防火管理者届出(紙) (移換禁)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
7-1-茅ヶ崎ゆかりの人物館(白)-人物館管理(白)	茅ヶ崎ゆかりの人物館図面(移換禁)(歴)	1年	令和6年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
7-1-茅ヶ崎ゆかりの人物館(白)-人物館管理(白)	茅ヶ崎ゆかりの人物館機械警備業務委託契約書(令和3年度~令和7年度 長期継続契約) (移換禁)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
7-1-茅ヶ崎ゆかりの人物館(白)-人物館管理(白)	ゆかりの人物館 防災(電子) (移換禁)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長
7-1-茅ヶ崎ゆかりの人物館(白)-人物館管理(白)	茅ヶ崎ゆかりの人物館 消防計画届出(電子) (移換禁)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長
7-1-茅ヶ崎ゆかりの人物館(白)-人物館管理(白)	茅ヶ崎ゆかりの人物館 防火管理者届出(電子) (移換禁)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長
7-1-茅ヶ崎ゆかりの人物館(白)-人物館管理(白)	ゆかりラボ申込書	3年	令和8年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長
7-1-茅ヶ崎ゆかりの人物館(白)-人物館管理(白)	ゆかりの人物館 パンフレット・印刷物(紙)	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
7-1-茅ヶ崎ゆかりの人物館(白)-人物館管理(白)	ゆかりの人物館庶務(紙)	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
7-1-茅ヶ崎ゆかりの人物館(白)-人物館管理(白)	ゆかりの人物館庶務(電子)	5年	令和10年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長
7-1-茅ヶ崎ゆかりの人物館(白)-人物館管理(白)	ゆかりの人物館 ワークショップ(紙)	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
7-1-茅ヶ崎ゆかりの人物館(白)-人物館管理(白)	ゆかりの人物館 行政財産目的外使用(紙)	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
7-1-茅ヶ崎ゆかりの人物館(白)-人物館管理(白)	ゆかりの人物館 資料借用(紙)	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
7-1-茅ヶ崎ゆかりの人物館(白)-人物館管理(白)	ゆかりの人物館業務委託(紙)	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
7-1-茅ヶ崎ゆかりの人物館(白)-人物館管理(白)	統合賠償責任保険(紙)	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
7-1-茅ヶ崎ゆかりの人物館(白)-人物館管理(白)	茅ヶ崎ゆかりの人物館企画展(紙)(歴)	10年	令和15年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
7-1-茅ヶ崎ゆかりの人物館(白)-人物館管理(白)	茅ヶ崎ゆかりの人物館労働保険(紙)	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
7-1-茅ヶ崎ゆかりの人物館(白)-人物館管理(白)	茅ヶ崎ゆかりの人物館警備業務(紙)	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
7-1-茅ヶ崎ゆかりの人物館(白)-人物館管理(白)	観覧券(紙)	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
7-1-茅ヶ崎ゆかりの人物館(白)-人物館管理(白)	ゆかりの人物館 ワークショップ(電子)	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長
7-1-茅ヶ崎ゆかりの人物館(白)-人物館管理(白)	ゆかりの人物館 資料借用(電子)	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長
7-1-茅ヶ崎ゆかりの人物館(白)-人物館管理(白)	ゆかりの人物館業務委託(電子)	10年	令和15年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長
7-1-茅ヶ崎ゆかりの人物館(白)-人物館管理(白)	茅ヶ崎ゆかりの人物館企画展(電子)(歴)	10年	令和15年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長
7-1-松籟庵(黄)-松籟庵管理(黄)	備品台帳(松籟庵)(移換禁)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
7-1-松籟庵(黄)-松籟庵管理(黄)	指定管理者指定管理申請書(茶室・書院松籟庵)(移換禁)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
7-1-松籟庵(黄)-松籟庵管理(黄)	松籟庵 図面(移換禁)(歴)	1年	令和6年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
7-1-松籟庵(黄)-松籟庵管理(黄)	松籟庵 寄附(紙)(移換禁)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
7-1-松籟庵(黄)-松籟庵管理(黄)	松籟庵 茶道具収納場所(移換禁)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
7-1-松籟庵(黄)-松籟庵管理(黄)	松籟庵 駐車場(移換禁)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
7-1-松籟庵(黄)-松籟庵管理(黄)	松籟庵写真(移換禁)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
7-1-松籟庵(黄)-松籟庵管理(黄)	松籟庵受付・物品貸出事務処理要領(移換禁)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年 4月 1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
7-1-松籟庵(黄)-松籟庵管理(黄)	松籟庵基礎資料(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
7-1-松籟庵(黄)-松籟庵管理(黄)	松籟庵建築確認(移換禁)(歴)	1年	令和6年3月31日	引き続き保存(移管)	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
7-1-松籟庵(黄)-松籟庵管理(黄)	松籟庵機械警備(移換禁)	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
7-1-松籟庵(黄)-松籟庵管理(黄)	松籟庵 インボイス制度対応	1年	令和6年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
7-1-松籟庵(黄)-松籟庵管理(黄)	通知・照会・回答(紙)	3年	令和8年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
7-1-松籟庵(黄)-松籟庵管理(黄)	松籟庵事業計画書	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
7-1-松籟庵(黄)-松籟庵管理(黄)	松籟庵庶務(紙)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
7-1-松籟庵(黄)-松籟庵管理(黄)	指定管理に係る会議・モニタリング評価(松籟庵)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長
7-1-松籟庵(黄)-松籟庵管理(黄)	松籟庵広報(電子)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長
7-1-松籟庵(黄)-松籟庵管理(黄)	松籟庵庶務(電子)	5年	令和10年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長
7-1-松籟庵(黄)-松籟庵管理(黄)	指定管理業務協定書・仕様書・募集要項(松籟庵)(紙)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
7-1-松籟庵(黄)-松籟庵管理(黄)	指定管理者指定申請書(茶室・書院 松籟庵)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
7-1-松籟庵(黄)-松籟庵管理(黄)	松籟庵 令和3年度事業報告書	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
7-1-松籟庵(黄)-松籟庵管理(黄)	松籟庵指定管理業務報告書	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	紙	文化生涯学習部文化生涯学習課長
7-1-松籟庵(黄)-松籟庵管理(黄)	指定管理業務協定書・仕様書・募集要項(松籟庵)(電子)	10年	令和15年3月31日	廃棄	令和4年度	文化生涯学習部文化生涯学習課長	令和5年4月1日	電子	文化生涯学習部文化生涯学習課長