

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	ちがさき男女共同参画推進プラン(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	不当要求行為等対応マニュアル(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	事務引継(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	会議室予約システム(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	公共施設整備・再編計画(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	包括連携協定(あいおい・郵便局)(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	危機管理指針運用ガイドライン(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	子ども・子育て支援事業計画(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	市民参加のための基本方針(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	情報セキュリティ指針(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	教育基本計画(移換禁)(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	総合計画(移換禁)(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	職員通報制度(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	自治基本条例(移換禁)(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	防災無線(移動系)(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	防災(移換禁)(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	陳情・アンケート(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	C-EMS(茅ヶ崎市環境マネジメントシステム)(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	OA機器取扱要綱(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	事務分掌表(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	電子	鶴嶺公民館長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	事務改善(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	教育基本計画(移換禁)(電子)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	新型コロナウイルス感染症感染対策(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	総合計画(移換禁)(電子)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	自治基本条例(移換禁)(電子)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	防災(移換禁)(電子)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	庁用自動車	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	庶務担当課長会議	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	情報システム	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	部長会議	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	C-EMS通知文書	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	庁内通知	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	公共施設等総合管理計画(移換禁)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	照会・回答(紙)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	事務事業評価	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	業務計画	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	照会・回答(電子)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	苦情等処理報告書	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-文書(青)	ファイリングシステム(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-文書(青)	ファイル基準表(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	紙	鶴嶺公民館長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-1-共通(赤)-文書(青)	個人情報保護制度(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-文書(青)	公文書作成の基準(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-文書(青)	公文書公開制度(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-文書(青)	建物維持管理の手引き(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-文書(青)	文書事務の手引(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-文書(青)	文書管理システム(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-文書(青)	暗号化ソフトウェア利用に関する手引き書(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-文書(青)	歴史公文書の手引き(移換禁)(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-文書(青)	行政手続き条例の手引(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-文書(青)	告示・公告(移換禁)	1年	令和4年12月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年1月1日	電子	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-文書(青)	歴史公文書の手引き(移換禁)(電子)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-人事(黄)	人事給与システム(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-人事(黄)	人事評価システム運用マニュアル(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-人事(黄)	庶務管理システム(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-人事(黄)	被服貸与簿(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-人事(黄)	会計年度任用職員出勤簿	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-人事(黄)	会計年度任用職員出張命令簿	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-人事(黄)	会計年度任用職員年休簿(紙)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-人事(黄)	会計年度任用職員(紙)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-人事(黄)	会計年度任用職員年休簿(電子)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	電子	鶴嶺公民館長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-1-共通(赤)-人事(黄)	会計年度任用職員(電子)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	備品台帳(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	債権・債務者登録申請書(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	委託業務契約書式例(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	寄託・寄贈物件(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	伝票会計制度(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	切手受払簿	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	予算資料(紙)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	予算資料(電子)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	決算資料	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	監査	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	収納金通知書	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	戻入命令書	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	支出命令書(10月~3月)(紙)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	支出命令書(4月~9月)(紙)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	複写機・印刷機使用台帳	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	証拠書類(10月~3月)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	証拠書類(4月~9月)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	予算執行依頼書	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	予算流用要求書	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	電子	鶴嶺公民館長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-1-共通(赤)-財務(緑)	支出命令書(10月~3月)(電子)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	支出命令書(4月~9月)(電子)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	支出負担行為書(10月~3月)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	支出負担行為書(4月~9月)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	調定通知書	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-議会(白)	第1回定例会議案(紙)	1年	令和4年12月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年1月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-議会(白)	第2回定例会議案(紙)	1年	令和4年12月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年1月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-議会(白)	第3回定例会議案(紙)	1年	令和4年12月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年1月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-議会(白)	第4回定例会議案(紙)	1年	令和4年12月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年1月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-議会(白)	臨時会議案(紙)	1年	令和4年12月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年1月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-議会(白)	第1回定例会議案(電子)	1年	令和4年12月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年1月1日	電子	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-議会(白)	第2回定例会議案(電子)	1年	令和4年12月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年1月1日	電子	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-議会(白)	第3回定例会議案(電子)	1年	令和4年12月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年1月1日	電子	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-議会(白)	第4回定例会議案(電子)	1年	令和4年12月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年1月1日	電子	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-議会(白)	臨時会議案(電子)	1年	令和4年12月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年1月1日	電子	鶴嶺公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-公民館庶務(赤)	印刷原稿(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-公民館庶務(赤)	各種名簿(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-公民館庶務(赤)	施設予約システム(移換禁)(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-公民館庶務(赤)	施設予約システム(移換禁)(電子)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-公民館庶務(赤)	依頼・通知(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	紙	鶴嶺公民館長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-2-公民館管理運営(赤)-公民館庶務(赤)	依頼・通知(電子)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-公民館庶務(赤)	借用書	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-公民館庶務(赤)	報告・回答(10月~3月)	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-公民館庶務(赤)	報告・回答(4月~9月)	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-公民館庶務(赤)	令和3年度社会教育調査(指定統計第83号)(移換禁)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-運営(青)	自治体メール配信(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-運営(青)	貸館基準(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-運営(青)	広報依頼原稿(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-運営(青)	広報依頼原稿(電子)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-利用(黄)	始末書(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-利用(黄)	市立公民館利用サークル一覧(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-利用(黄)	複写機の一般利用(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-施設管理(緑)	ガス使用申込書(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-施設管理(緑)	ポリ塩化ビフェニル(PCB)廃棄物に係る関係書類(移換禁)(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-施設管理(緑)	公民館施設各種スイッチ類(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-施設管理(緑)	公衆電話(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-施設管理(緑)	緊急時の対応手順(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-施設管理(緑)	自動ドア修理(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-施設管理(緑)	警備機器取扱説明書(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-施設管理(緑)	防火管理(即時通報)(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	紙	鶴嶺公民館長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-2-公民館管理運営(赤)-施設管理(緑)	防火管理(消防訓練)(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-施設管理(緑)	防火管理(移換禁)(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-施設管理(緑)	電気設備使用申込書(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-施設管理(緑)	ポリ塩化ビフェニル(PCB)廃棄物に係る関係書類(移換禁)(電子)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-施設管理(緑)	防火管理(移換禁)(電子)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-施設管理(緑)	施錠等の確認報告	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-施設管理(緑)	職員代行員勤務日誌	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-施設管理(緑)	避難所(紙)	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-施設管理(緑)	避難所(電子)	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-施設管理(緑)	空調設備改修工事(歴)	5年	令和9年3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-施設管理(緑)	空調設備改修工事(繰越分)	10年	令和14年3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-保険(白)	賠償保険(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-施設修理(赤)	修繕(紙)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-施設修理(赤)	修繕(電子)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-委託契約(青)	電子複写機賃借(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-委託契約(青)	印刷機賃借	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-委託業務報告書(黄)	植木樹木剪定業務報告書(紙)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-委託業務報告書(黄)	消防用設備保守報告書	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-委託業務報告書(黄)	清掃報告書(紙)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-委託業務報告書(黄)	自動ドア保守報告書(紙)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	紙	鶴嶺公民館長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
1-2-公民館管理運営(赤)-委託業務報告書(黄)	複写機連絡票(紙)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-委託業務報告書(黄)	警備報告書(紙)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-委託業務報告書(黄)	植木樹木剪定業務報告書(電子)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-委託業務報告書(黄)	清掃報告書(電子)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-委託業務報告書(黄)	自動ドア保守報告書(電子)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-委託業務報告書(黄)	自家変電設備保守報告書(電子)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-委託業務報告書(黄)	複写機連絡票(電子)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-委託業務報告書(黄)	警備報告書(電子)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-委託業務報告書(黄)	令和3年度建築基準法第12条定期点検調査業務委託報告書(移換禁)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-会議研修会(緑)	その他会議研修(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-会議研修会(緑)	教育委員会(10~3月)(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-会議研修会(緑)	教育委員会(4~9月)(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-会議研修会(緑)	その他会議研修(電子)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-会議研修会(緑)	教育委員会(10~3月)(電子)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-会議研修会(緑)	教育委員会(4~9月)(電子)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-会議研修会(緑)	社会教育主事会(紙)	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-会議研修会(緑)	社会教育主事会(電子)	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-会議研修会(緑)	公民館等職員研修会(紙)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-会議研修会(緑)	公民館運営審議会(紙)(歴)	5年	令和9年3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-会議研修会(緑)	社会教育委員会(紙)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	紙	鶴嶺公民館長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-2-公民館管理運営(赤)-会議 研修会(緑)	公民館等職員研修会(電子)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-会議 研修会(緑)	公民館衛生活動推進委員会	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-会議 研修会(緑)	公民館運営審議会(電子)(歴)	5年	令和9年3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-会議 研修会(緑)	担当者研修会	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-会議 研修会(緑)	教育基本計画審議会(電子)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-会議 研修会(緑)	教育推進部部内会議	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-会議 研修会(緑)	県公連	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-会議 研修会(緑)	社会教育委員会議(電子)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-会議 研修会(緑)	館長会議	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-使用 申請書(白)	使用申請書(1月)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-使用 申請書(白)	使用申請書(10月)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-使用 申請書(白)	使用申請書(11月)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-使用 申請書(白)	使用申請書(12月)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-使用 申請書(白)	使用申請書(2月)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-使用 申請書(白)	使用申請書(3月)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-使用 申請書(白)	使用申請書(4月)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-使用 申請書(白)	使用申請書(5月)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-使用 申請書(白)	使用申請書(6月)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-使用 申請書(白)	使用申請書(7月)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-使用 申請書(白)	使用申請書(8月)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	紙	鶴嶺公民館長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-2-公民館管理運営(赤)-使用申請書(白)	使用申請書(9月)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-使用申請書(白)	取消申請書(10月~3月)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-使用申請書(白)	取消申請書(4月~9月)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
2-1-公民館活動(白)-シニア事業(白)	【対面】「スマホ教室 ~スマホで防災対策を学ぶ~(対面講座)」(紙)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
2-1-公民館活動(白)-シニア事業(白)	Zoom使い方講座(紙)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
2-1-公民館活動(白)-シニア事業(白)	【対面】「スマホ教室 ~スマホで防災対策を学ぶ~(対面講座)」(電子)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
2-1-公民館活動(白)-シニア事業(白)	Zoom使い方講座(電子)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
2-1-公民館活動(白)-子ども事業(赤)	【Zoom講座】夏休みサークル体験	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
2-1-公民館活動(白)-子ども事業(赤)	【Zoom講座】教えて!生きもの博士(紙)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
2-1-公民館活動(白)-子ども事業(赤)	【Zoom講座】秋の公民館子どもフェス(紙)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
2-1-公民館活動(白)-子ども事業(赤)	【動画配信】神奈川県立茅ヶ崎里山公園自然観察(紙)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
2-1-公民館活動(白)-子ども事業(赤)	【Zoom講座】教えて!生きもの博士(電子)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
2-1-公民館活動(白)-子ども事業(赤)	【Zoom講座】秋の公民館子どもフェス(電子)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
2-1-公民館活動(白)-子ども事業(赤)	【動画配信】神奈川県立茅ヶ崎里山公園自然観察(電子)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
2-1-公民館活動(白)-家庭教育支援関連事業(青)	【Zoom講座】子育てしながらウクレレマスター(紙)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
2-1-公民館活動(白)-家庭教育支援関連事業(青)	【Zoom講座】海藻万華鏡(紙)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
2-1-公民館活動(白)-家庭教育支援関連事業(青)	【Zoom講座】親子でみそ作り講座(紙)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
2-1-公民館活動(白)-家庭教育支援関連事業(青)	【Zoom講座】子育てしながらウクレレマスター(電子)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
2-1-公民館活動(白)-家庭教育支援関連事業(青)	【Zoom講座】海藻万華鏡(電子)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
2-1-公民館活動(白)-家庭教育支援関連事業(青)	【Zoom講座】親子でみそ作り講座(紙)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年4月1日	電子	鶴嶺公民館長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
2-1-公民館活動(白)-地域課題解決等事業(黄)	【Zoom講座】しめ飾りづくり(紙)	5年	令和9年 3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年 4月 1日	紙	鶴嶺公民館長
2-1-公民館活動(白)-地域課題解決等事業(黄)	【Zoom講座】オンラインでピラティス講座(紙)	5年	令和9年 3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年 4月 1日	紙	鶴嶺公民館長
2-1-公民館活動(白)-地域課題解決等事業(黄)	【Zoom講座】旧和田家住宅のたどった道~江戸から令和まで~(紙)	5年	令和9年 3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年 4月 1日	紙	鶴嶺公民館長
2-1-公民館活動(白)-地域課題解決等事業(黄)	【Zoom講座】癒しのハーブ講座 藍の生葉染めを体験しよう!(紙)	5年	令和9年 3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年 4月 1日	紙	鶴嶺公民館長
2-1-公民館活動(白)-地域課題解決等事業(黄)	【Zoom講座】発掘調査で見つかった古参道(紙)	5年	令和9年 3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年 4月 1日	紙	鶴嶺公民館長
2-1-公民館活動(白)-地域課題解決等事業(黄)	【Zoom講座】鶴嶺小学校に眠る遺跡(紙)	5年	令和9年 3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年 4月 1日	紙	鶴嶺公民館長
2-1-公民館活動(白)-地域課題解決等事業(黄)	【Zoom講座】6月は梅しごと!梅の漬物作り「ぼたぼた梅」(紙)	5年	令和9年 3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年 4月 1日	紙	鶴嶺公民館長
2-1-公民館活動(白)-地域課題解決等事業(黄)	【動画配信】令和初の指定文化財!三島大神の絵馬(紙)	5年	令和9年 3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年 4月 1日	紙	鶴嶺公民館長
2-1-公民館活動(白)-地域課題解決等事業(黄)	【対面、Zoom併用講座】はじめての水引細工(紙)	5年	令和9年 3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年 4月 1日	紙	鶴嶺公民館長
2-1-公民館活動(白)-地域課題解決等事業(黄)	【対面】シニアのための筋力アップ&簡単エクササイズ講座(紙)	5年	令和9年 3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年 4月 1日	紙	鶴嶺公民館長
2-1-公民館活動(白)-地域課題解決等事業(黄)	【対面】茅ヶ崎歴史講座 鶴嶺村の生い立ち(紙)	5年	令和9年 3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年 4月 1日	紙	鶴嶺公民館長
2-1-公民館活動(白)-地域課題解決等事業(黄)	【Zoom講座】しめ飾りづくり(電子)	5年	令和9年 3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年 4月 1日	電子	鶴嶺公民館長
2-1-公民館活動(白)-地域課題解決等事業(黄)	【Zoom講座】オンラインでピラティス講座(電子)	5年	令和9年 3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年 4月 1日	電子	鶴嶺公民館長
2-1-公民館活動(白)-地域課題解決等事業(黄)	【Zoom講座】旧和田家住宅のたどった道~江戸から令和まで~(電子)	5年	令和9年 3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年 4月 1日	電子	鶴嶺公民館長
2-1-公民館活動(白)-地域課題解決等事業(黄)	【Zoom講座】癒しのハーブ講座 藍の生葉染めを体験しよう!(電子)	5年	令和9年 3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年 4月 1日	電子	鶴嶺公民館長
2-1-公民館活動(白)-地域課題解決等事業(黄)	【Zoom講座】発掘調査で見つかった古参道(電子)	5年	令和9年 3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年 4月 1日	電子	鶴嶺公民館長
2-1-公民館活動(白)-地域課題解決等事業(黄)	【Zoom講座】鶴嶺小学校に眠る遺跡(電子)	5年	令和9年 3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年 4月 1日	電子	鶴嶺公民館長
2-1-公民館活動(白)-地域課題解決等事業(黄)	【Zoom講座】6月は梅しごと!梅の漬物作り「ぼたぼた梅」(電子)	5年	令和9年 3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年 4月 1日	電子	鶴嶺公民館長
2-1-公民館活動(白)-地域課題解決等事業(黄)	【動画配信】令和初の指定文化財!三島大神の絵馬(電子)	5年	令和9年 3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年 4月 1日	電子	鶴嶺公民館長
2-1-公民館活動(白)-地域課題解決等事業(黄)	【対面、Zoom併用講座】はじめての水引細工(電子)	5年	令和9年 3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年 4月 1日	電子	鶴嶺公民館長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
2-1-公民館活動(白)-地域課題解決等事業(黄)	【対面】シニアのための筋力アップ&簡単エクササイズ講座(電子)	5年	令和9年 3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年 4月 1日	電子	鶴嶺公民館長
2-1-公民館活動(白)-地域課題解決等事業(黄)	【対面】茅ヶ崎歴史講座 鶴嶺村の生い立ち(電子)	5年	令和9年 3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年 4月 1日	電子	鶴嶺公民館長
2-1-公民館活動(白)-学習成果活用・学習情報提供事業(緑)	【動画配信】鶴嶺てんこく会 Web作品展示会(紙)	5年	令和9年 3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年 4月 1日	紙	鶴嶺公民館長
2-1-公民館活動(白)-学習成果活用・学習情報提供事業(緑)	【対面】てんこく印づくり講座(紙)	5年	令和9年 3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年 4月 1日	紙	鶴嶺公民館長
2-1-公民館活動(白)-学習成果活用・学習情報提供事業(緑)	【対面】消しゴムはんこで年賀状(紙)	5年	令和9年 3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年 4月 1日	紙	鶴嶺公民館長
2-1-公民館活動(白)-学習成果活用・学習情報提供事業(緑)	【動画配信】鶴嶺てんこく会 Web作品展示会(電子)	5年	令和9年 3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年 4月 1日	電子	鶴嶺公民館長
2-1-公民館活動(白)-学習成果活用・学習情報提供事業(緑)	【対面】てんこく印づくり講座(電子)	5年	令和9年 3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年 4月 1日	電子	鶴嶺公民館長
2-1-公民館活動(白)-学習成果活用・学習情報提供事業(緑)	【対面】消しゴムはんこで年賀状(電子)	5年	令和9年 3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年 4月 1日	電子	鶴嶺公民館長
2-1-公民館活動(白)-学習成果活用・学習情報提供事業(緑)	鶴嶺公民館まつり	10年	令和14年 3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年 4月 1日	電子	鶴嶺公民館長
2-1-公民館活動(白)-公民館事業(赤)	講座保育資料(移換禁)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年 4月 1日	紙	鶴嶺公民館長
2-1-公民館活動(白)-公民館事業(赤)	世話人会	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年 4月 1日	紙	鶴嶺公民館長
2-1-公民館活動(白)-公民館事業(赤)	公民館庶務	5年	令和9年 3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年 4月 1日	電子	鶴嶺公民館長
2-1-公民館活動(白)-公民館事業(赤)	情報つるみね(紙)	10年	令和14年 3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年 4月 1日	紙	鶴嶺公民館長
2-1-公民館活動(白)-公民館事業(赤)	庁内通知(新型コロナウイルス感染症関連)	10年	令和14年 3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年 4月 1日	電子	鶴嶺公民館長
2-1-公民館活動(白)-公民館事業(赤)	社会教育施設連携事業(シニア事業)	10年	令和14年 3月31日	廃棄	令和3年度	鶴嶺公民館長	令和4年 4月 1日	電子	鶴嶺公民館長