

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	事務引継(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年4月1日	紙	南湖公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	国民保護計画(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年4月1日	紙	南湖公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	指定管理者制度(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年4月1日	紙	南湖公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	教育基本計画(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年4月1日	紙	南湖公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	教育委員会点検・評価(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年4月1日	紙	南湖公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	業務計画・業務棚卸(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年4月1日	紙	南湖公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	総合計画(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年4月1日	紙	南湖公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	職員通報制度(紙)(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年4月1日	紙	南湖公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	自治基本条例(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年4月1日	紙	南湖公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	苦情等対応制度(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年4月1日	紙	南湖公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	避難所・配備職員(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年4月1日	紙	南湖公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	防災(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年4月1日	紙	南湖公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	庁用自動車	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年4月1日	紙	南湖公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	広報(広報ちがさき)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年4月1日	紙	南湖公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	情報システム	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年4月1日	電子	南湖公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	南湖地区団体役員名簿	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年4月1日	紙	南湖公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	環境マネジメントシステム文書集(移換禁)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年4月1日	紙	南湖公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	C-EMS作成調書	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年4月1日	電子	南湖公民館長
1-1-共通(赤)-文書(青)	ファイリングシステム(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年4月1日	紙	南湖公民館長
1-1-共通(赤)-文書(青)	ファイル基準表(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年4月1日	紙	南湖公民館長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-1-共通(赤)-文書(青)	個人情報保護制度(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年4月1日	紙	南湖公民館長
1-1-共通(赤)-文書(青)	情報公開制度(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年4月1日	紙	南湖公民館長
1-1-共通(赤)-文書(青)	統合文書管理システム操作マニュアル(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年4月1日	紙	南湖公民館長
1-1-共通(赤)-文書(青)	行政手続条例の手引(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年4月1日	紙	南湖公民館長
1-1-共通(赤)-文書(青)	廃案文書	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年4月1日	電子	南湖公民館長
1-1-共通(赤)-人事(黄)	人事評価(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年4月1日	紙	南湖公民館長
1-1-共通(赤)-人事(黄)	被服貸与簿(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年4月1日	紙	南湖公民館長
1-1-共通(赤)-人事(黄)	会計年度任用職員の各種届出書	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年4月1日	紙	南湖公民館長
1-1-共通(赤)-人事(黄)	出勤簿・年次有給休暇簿・夏季休暇管理簿	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年4月1日	紙	南湖公民館長
1-1-共通(赤)-人事(黄)	勤務条件確認書	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年4月1日	紙	南湖公民館長
1-1-共通(赤)-人事(黄)	宣誓書	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年4月1日	紙	南湖公民館長
1-1-共通(赤)-人事(黄)	承諾書	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年4月1日	紙	南湖公民館長
1-1-共通(赤)-人事(黄)	賃金台帳	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年4月1日	紙	南湖公民館長
1-1-共通(赤)-人事(黄)	通勤届	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年4月1日	紙	南湖公民館長
1-1-共通(赤)-人事(黄)	会計年度任用職員(電子)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年4月1日	電子	南湖公民館長
1-1-共通(赤)-人事(黄)	年末調整に係る申告書	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年4月1日	紙	南湖公民館長
1-1-共通(赤)-人事(黄)	管理職員特別勤務手当実績(整理)簿	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年4月1日	電子	南湖公民館長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	伝票会計制度(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年4月1日	紙	南湖公民館長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	備品台帳(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年4月1日	紙	南湖公民館長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	寄附(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年4月1日	電子	南湖公民館長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	収納金通知書	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年4月1日	紙	南湖公民館長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	納品書等	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年4月1日	紙	南湖公民館長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	予算書	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年4月1日	紙	南湖公民館長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	予算資料(紙)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年4月1日	紙	南湖公民館長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	決算書	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年4月1日	紙	南湖公民館長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	決算資料(紙)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年4月1日	紙	南湖公民館長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	見積書	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年4月1日	紙	南湖公民館長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	予算資料(電子)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年4月1日	電子	南湖公民館長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	決算資料(電子)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年4月1日	電子	南湖公民館長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	光熱水費	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年4月1日	紙	南湖公民館長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	証拠書類	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年4月1日	紙	南湖公民館長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	支出命令書	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年4月1日	電子	南湖公民館長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	支出負担行為兼支出命令書	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年4月1日	電子	南湖公民館長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	支出負担行為書	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年4月1日	電子	南湖公民館長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	流用	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年4月1日	電子	南湖公民館長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	精算命令戻入還付	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年4月1日	電子	南湖公民館長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	調定伝票	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年4月1日	電子	南湖公民館長
1-2-共通(続)(赤)-議会(白)	第1回定例会議案(紙)	1年	令和4年12月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年1月1日	紙	南湖公民館長
1-2-共通(続)(赤)-議会(白)	第2回定例会議案(紙)	1年	令和4年12月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年1月1日	紙	南湖公民館長
1-2-共通(続)(赤)-議会(白)	第3回定例会議案	1年	令和4年12月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年1月1日	紙	南湖公民館長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-2-共通(続)(赤)-議会(白)	第4回定例会議案(紙)	1年	令和4年12月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年1月1日	紙	南湖公民館長
1-2-共通(続)(赤)-議会(白)	定例会運営(電子)	1年	令和4年12月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年1月1日	電子	南湖公民館長
1-2-共通(続)(赤)-議会(白)	臨時会	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年4月1日	紙	南湖公民館長
1-2-公民館庶務(赤)-庶務全般(赤)	債権債務者登録申請書(提出済書類複写)(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年4月1日	紙	南湖公民館長
1-2-公民館庶務(赤)-庶務全般(赤)	公民館運営審議会委員の推薦・委嘱(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年4月1日	紙	南湖公民館長
1-2-公民館庶務(赤)-庶務全般(赤)	市民活動保険(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年4月1日	紙	南湖公民館長
1-2-公民館庶務(赤)-庶務全般(赤)	情報セキュリティ(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年4月1日	紙	南湖公民館長
1-2-公民館庶務(赤)-庶務全般(赤)	施設予約システム(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年4月1日	紙	南湖公民館長
1-2-公民館庶務(赤)-庶務全般(赤)	絵画(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年4月1日	紙	南湖公民館長
1-2-公民館庶務(赤)-庶務全般(赤)	著作権(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年4月1日	紙	南湖公民館長
1-2-公民館庶務(赤)-庶務全般(赤)	講習会用パソコン・関連機材(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年4月1日	電子	南湖公民館長
1-2-公民館庶務(赤)-庶務全般(赤)	館内業務連絡(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年4月1日	電子	南湖公民館長
1-2-公民館庶務(赤)-庶務全般(赤)	市民からの手紙	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年4月1日	紙	南湖公民館長
1-2-公民館庶務(赤)-庶務全般(赤)	臨時職員(夜間管理業務員)日誌(10~3月)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年4月1日	紙	南湖公民館長
1-2-公民館庶務(赤)-庶務全般(赤)	臨時職員(夜間管理業務員)日誌(4~9月)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年4月1日	紙	南湖公民館長
1-2-公民館庶務(赤)-庶務全般(赤)	防災訓練(紙)	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年4月1日	紙	南湖公民館長
1-2-公民館庶務(赤)-庶務全般(赤)	防災訓練(電子)	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年4月1日	電子	南湖公民館長
1-2-公民館庶務(赤)-庶務全般(赤)	学習・見守りボランティア(移換禁)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年4月1日	紙	南湖公民館長
1-2-公民館庶務(赤)-通知・回答(青)	依頼・通知	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年4月1日	電子	南湖公民館長
1-2-公民館庶務(赤)-通知・回答(青)	照会・回答	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年4月1日	電子	南湖公民館長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-2-公民館庶務(赤)-会議・研修(黄)	報告書・復命書	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年 4月 1日	紙	南湖公民館長
1-2-公民館庶務(赤)-会議・研修(黄)	教育委員会定例会(10月~3月)(紙)	3年	令和7年 3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年 4月 1日	紙	南湖公民館長
1-2-公民館庶務(赤)-会議・研修(黄)	教育委員会定例会(4月~9月)(紙)	3年	令和7年 3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年 4月 1日	紙	南湖公民館長
1-2-公民館庶務(赤)-会議・研修(黄)	研修・インターンの受入れ	3年	令和7年 3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年 4月 1日	紙	南湖公民館長
1-2-公民館庶務(赤)-会議・研修(黄)	社会教育委員会議	3年	令和7年 3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年 4月 1日	紙	南湖公民館長
1-2-公民館庶務(赤)-会議・研修(黄)	第1回公民館運営審議会定例会(紙)	3年	令和7年 3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年 4月 1日	紙	南湖公民館長
1-2-公民館庶務(赤)-会議・研修(黄)	第2回公民館運営審議会定例会(紙)	3年	令和7年 3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年 4月 1日	紙	南湖公民館長
1-2-公民館庶務(赤)-会議・研修(黄)	教育委員会定例会(10月~3月)(電子)	3年	令和7年 3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年 4月 1日	電子	南湖公民館長
1-2-公民館庶務(赤)-会議・研修(黄)	教育委員会定例会(4月~9月)(電子)	3年	令和7年 3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年 4月 1日	電子	南湖公民館長
1-2-公民館庶務(赤)-会議・研修(黄)	第1回公民館運営審議会定例会(電子)	3年	令和7年 3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年 4月 1日	電子	南湖公民館長
1-2-公民館庶務(赤)-会議・研修(黄)	第2回公民館運営審議会定例会(電子)	3年	令和7年 3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年 4月 1日	電子	南湖公民館長
1-2-公民館庶務(赤)-会議・研修(黄)	地域団体等会議	5年	令和9年 3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年 4月 1日	紙	南湖公民館長
2-1-公民館庶務(続)(赤)-使用申請書(緑)	使用優先確保依頼(市主催事業・各種団体)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年 4月 1日	紙	南湖公民館長
2-1-公民館庶務(続)(赤)-使用申請書(緑)	使用取消届(12月~3月)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年 4月 1日	紙	南湖公民館長
2-1-公民館庶務(続)(赤)-使用申請書(緑)	使用取消届(4月~7月)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年 4月 1日	紙	南湖公民館長
2-1-公民館庶務(続)(赤)-使用申請書(緑)	使用取消届(8月~11月)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年 4月 1日	紙	南湖公民館長
2-1-公民館庶務(続)(赤)-使用申請書(緑)	使用申請書(1月)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年 4月 1日	紙	南湖公民館長
2-1-公民館庶務(続)(赤)-使用申請書(緑)	使用申請書(10月)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年 4月 1日	紙	南湖公民館長
2-1-公民館庶務(続)(赤)-使用申請書(緑)	使用申請書(11月)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年 4月 1日	紙	南湖公民館長
2-1-公民館庶務(続)(赤)-使用申請書(緑)	使用申請書(12月)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年 4月 1日	紙	南湖公民館長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
2-1-公民館庶務(続)(赤)-使用申請書(緑)	使用申請書(2月)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年4月1日	紙	南湖公民館長
2-1-公民館庶務(続)(赤)-使用申請書(緑)	使用申請書(3月)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年4月1日	紙	南湖公民館長
2-1-公民館庶務(続)(赤)-使用申請書(緑)	使用申請書(4月)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年4月1日	紙	南湖公民館長
2-1-公民館庶務(続)(赤)-使用申請書(緑)	使用申請書(5月)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年4月1日	紙	南湖公民館長
2-1-公民館庶務(続)(赤)-使用申請書(緑)	使用申請書(6月)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年4月1日	紙	南湖公民館長
2-1-公民館庶務(続)(赤)-使用申請書(緑)	使用申請書(7月)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年4月1日	紙	南湖公民館長
2-1-公民館庶務(続)(赤)-使用申請書(緑)	使用申請書(8月)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年4月1日	紙	南湖公民館長
2-1-公民館庶務(続)(赤)-使用申請書(緑)	使用申請書(9月)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年4月1日	紙	南湖公民館長
2-1-公民館施設維持管理(白)-施設維持管理庶務(白)	ガス警報器点検・交換(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年4月1日	紙	南湖公民館長
2-1-公民館施設維持管理(白)-施設維持管理庶務(白)	即時通報承認申請(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年4月1日	紙	南湖公民館長
2-1-公民館施設維持管理(白)-施設維持管理庶務(白)	建物維持管理の手引き(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年4月1日	紙	南湖公民館長
2-1-公民館施設維持管理(白)-施設維持管理庶務(白)	現況道路敷の分筆登記(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年4月1日	紙	南湖公民館長
2-1-公民館施設維持管理(白)-施設維持管理庶務(白)	緊急通行車両事業届出済証(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年4月1日	紙	南湖公民館長
2-1-公民館施設維持管理(白)-施設維持管理庶務(白)	行政財産使用申請書(移換禁)電子	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年4月1日	電子	南湖公民館長
2-1-公民館施設維持管理(白)-施設維持管理庶務(白)	施設修繕(紙)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年4月1日	紙	南湖公民館長
2-1-公民館施設維持管理(白)-施設維持管理庶務(白)	施設修繕(電子)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年4月1日	電子	南湖公民館長
2-1-公民館施設維持管理(白)-委託業務(赤)	自家用電気工作物保安管理業務書類(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年4月1日	紙	南湖公民館長
2-1-公民館施設維持管理(白)-委託業務(赤)	簡易印刷機リース(紙)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年4月1日	紙	南湖公民館長
2-1-公民館施設維持管理(白)-委託業務(赤)	自動扉保守点検委託	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年4月1日	紙	南湖公民館長
2-1-公民館施設維持管理(白)-委託業務(赤)	警備委託(紙)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年4月1日	紙	南湖公民館長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
2-1-公民館施設維持管理(白)-委託業務(赤)	防火対象物点検及び消防用設備等保守点検業務委託	5年	令和9年 3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年 4月 1日	紙	南湖公民館長
2-1-公民館施設維持管理(白)-委託業務(赤)	簡易印刷機リース(電子)	5年	令和9年 3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年 4月 1日	電子	南湖公民館長
2-1-公民館施設維持管理(白)-委託業務(赤)	警備委託(電子)	5年	令和9年 3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年 4月 1日	電子	南湖公民館長
2-1-公民館施設維持管理(白)-管理報告(青)	グランドピアノ点検報告書	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年 4月 1日	紙	南湖公民館長
2-1-公民館施設維持管理(白)-管理報告(青)	定期清掃完了報告書	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年 4月 1日	紙	南湖公民館長
2-1-公民館施設維持管理(白)-管理報告(青)	簡易印刷機積算カウンター連絡票	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年 4月 1日	紙	南湖公民館長
2-1-公民館施設維持管理(白)-管理報告(青)	警備報告書	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年 4月 1日	紙	南湖公民館長
2-1-公民館施設維持管理(白)-管理報告(青)	ウォータークーラー水質検査	3年	令和7年 3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年 4月 1日	紙	南湖公民館長
2-1-公民館施設維持管理(白)-管理報告(青)	自家用電気工作物保守報告書	5年	令和9年 3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年 4月 1日	電子	南湖公民館長
2-1-公民館事業(黄)-事業計画(黄)	事業計画	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年 4月 1日	紙	南湖公民館長
2-1-公民館事業(黄)-子ども事業(緑)	子ども事業 ア～ナ行(紙)	5年	令和9年 3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年 4月 1日	紙	南湖公民館長
2-1-公民館事業(黄)-子ども事業(緑)	子ども事業 ア～ナ行(電子)	5年	令和9年 3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年 4月 1日	電子	南湖公民館長
2-1-公民館事業(黄)-家庭教育支援関連事業(白)	家庭教育支援関連事業 ア～ナ行(紙)	5年	令和9年 3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年 4月 1日	紙	南湖公民館長
2-1-公民館事業(黄)-家庭教育支援関連事業(白)	家庭教育支援関連事業 ハ～ワ行(紙)	5年	令和9年 3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年 4月 1日	紙	南湖公民館長
2-1-公民館事業(黄)-家庭教育支援関連事業(白)	家庭教育支援関連事業 ア～ナ行(電子)	5年	令和9年 3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年 4月 1日	電子	南湖公民館長
2-1-公民館事業(黄)-家庭教育支援関連事業(白)	家庭教育支援関連事業 ハ～ワ行(電子)	5年	令和9年 3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年 4月 1日	電子	南湖公民館長
2-1-公民館事業(黄)-シニア事業(赤)	シニア事業 ア～ナ行(紙)	5年	令和9年 3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年 4月 1日	紙	南湖公民館長
2-1-公民館事業(黄)-シニア事業(赤)	シニア事業 ハ～ワ行(紙)	5年	令和9年 3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年 4月 1日	紙	南湖公民館長
2-1-公民館事業(黄)-シニア事業(赤)	シニア事業 ア～ナ行(電子)	5年	令和9年 3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年 4月 1日	電子	南湖公民館長
2-1-公民館事業(黄)-シニア事業(赤)	シニア事業 ハ～ワ行(電子)	5年	令和9年 3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年 4月 1日	電子	南湖公民館長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
2-1-公民館事業(黄)-地域課題解決等事業(青)	地域課題解決等事業 ア～ナ行(紙)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年4月1日	紙	南湖公民館長
2-1-公民館事業(黄)-地域課題解決等事業(青)	地域課題解決等事業 ア～ナ行(電子)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年4月1日	電子	南湖公民館長
2-2-公民館事業(続)(黄)-学習成果活用・学習情報提供事業(緑)	学習成果活動・学習情報提供事業(紙)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年4月1日	紙	南湖公民館長
2-2-公民館事業(続)(黄)-学習成果活用・学習情報提供事業(緑)	学習成果活動・学習情報提供事業(電子)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年4月1日	電子	南湖公民館長
2-2-公民館事業(続)(黄)-刊行物(白)	なんご公民館だより	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年4月1日	電子	南湖公民館長
2-2-利用団体(青)-利用団体(青)	利用団体・サークル ア行(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年4月1日	紙	南湖公民館長
2-2-利用団体(青)-利用団体(青)	利用団体・サークル カ行(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年4月1日	紙	南湖公民館長
2-2-利用団体(青)-利用団体(青)	利用団体・サークル サ行(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年4月1日	紙	南湖公民館長
2-2-利用団体(青)-利用団体(青)	利用団体・サークル タ行(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年4月1日	紙	南湖公民館長
2-2-利用団体(青)-利用団体(青)	利用団体・サークル ナ行(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年4月1日	紙	南湖公民館長
2-2-利用団体(青)-利用団体(青)	利用団体・サークル ハ行(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年4月1日	紙	南湖公民館長
2-2-利用団体(青)-利用団体(青)	利用団体・サークル マ行(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年4月1日	紙	南湖公民館長
2-2-利用団体(青)-利用団体(青)	利用団体・サークル ヤ行(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年4月1日	紙	南湖公民館長
2-2-利用団体(青)-利用団体(青)	利用団体・サークル ラ行(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年4月1日	紙	南湖公民館長
2-2-利用団体(青)-利用団体(青)	利用団体・サークル ワ行(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年4月1日	紙	南湖公民館長
2-2-利用団体(青)-利用団体(青)	公民館利用団体・サークル取消申請書(紙)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年4月1日	紙	南湖公民館長
2-2-利用団体(青)-利用団体(青)	利用者懇談会(紙)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年4月1日	紙	南湖公民館長
2-2-利用団体(青)-利用団体(青)	公民館利用団体・サークル取消申請書(電子)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年4月1日	電子	南湖公民館長
2-2-利用団体(青)-利用団体(青)	利用者懇談会(電子)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年4月1日	電子	南湖公民館長
2-2-社会教育資料(黄)-社会教育情報(黄)	写真・業務フォルダ等電子記録媒体(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年4月1日	紙	南湖公民館長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
2-2-社会教育資料(黄)-視聴覚資料(緑)	フィルムリスト(公共機関)(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年4月1日	紙	南湖公民館長
2-2-社会教育資料(黄)-視聴覚資料(緑)	フィルムリスト(配給会社)(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年4月1日	紙	南湖公民館長
2-2-取扱説明書(赤)-取扱説明書あ行(赤)	アルコールチェッカー(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年4月1日	紙	南湖公民館長
2-2-取扱説明書(赤)-取扱説明書あ行(赤)	アルコール噴霧器(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年4月1日	紙	南湖公民館長
2-2-取扱説明書(赤)-取扱説明書あ行(赤)	ウォータークーラー(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年4月1日	紙	南湖公民館長
2-2-取扱説明書(赤)-取扱説明書あ行(赤)	エアコン(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年4月1日	紙	南湖公民館長
2-2-取扱説明書(赤)-取扱説明書あ行(赤)	映写機16mm(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年4月1日	紙	南湖公民館長
2-2-取扱説明書(赤)-取扱説明書あ行(赤)	AED機器(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年4月1日	紙	南湖公民館長
2-2-取扱説明書(赤)-取扱説明書あ行(赤)	WEBカメラ(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年4月1日	紙	南湖公民館長
2-2-取扱説明書(赤)-取扱説明書か行(青)	ガスコンロ(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年4月1日	紙	南湖公民館長
2-2-取扱説明書(赤)-取扱説明書か行(青)	ガスマイコンメーター(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年4月1日	紙	南湖公民館長
2-2-取扱説明書(赤)-取扱説明書か行(青)	ガス給湯器(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年4月1日	紙	南湖公民館長
2-2-取扱説明書(赤)-取扱説明書か行(青)	ガス警報機(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年4月1日	紙	南湖公民館長
2-2-取扱説明書(赤)-取扱説明書か行(青)	コピー複合機(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年4月1日	紙	南湖公民館長
2-2-取扱説明書(赤)-取扱説明書か行(青)	懐中電灯・ランタン(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年4月1日	紙	南湖公民館長
2-2-取扱説明書(赤)-取扱説明書か行(青)	高圧洗浄機(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年4月1日	紙	南湖公民館長
2-2-取扱説明書(赤)-取扱説明書さ行(黄)	シュレッダー(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年4月1日	紙	南湖公民館長
2-2-取扱説明書(赤)-取扱説明書さ行(黄)	消火器(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年4月1日	紙	南湖公民館長
2-2-取扱説明書(赤)-取扱説明書さ行(黄)	照明機器(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年4月1日	紙	南湖公民館長
2-2-取扱説明書(赤)-取扱説明書さ行(黄)	Cドラジカセ(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年4月1日	紙	南湖公民館長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
2-2-取扱説明書(赤)-取扱説明書た行(緑)	テレビ(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年4月1日	紙	南湖公民館長
2-2-取扱説明書(赤)-取扱説明書た行(緑)	デジタルプログラムタイマー(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年4月1日	紙	南湖公民館長
2-2-取扱説明書(赤)-取扱説明書た行(緑)	トイレ便器・手洗器(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年4月1日	紙	南湖公民館長
2-2-取扱説明書(赤)-取扱説明書た行(緑)	動力制御盤(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年4月1日	紙	南湖公民館長
2-2-取扱説明書(赤)-取扱説明書た行(緑)	時計(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年4月1日	紙	南湖公民館長
2-2-取扱説明書(赤)-取扱説明書た行(緑)	棚・ラック・什器(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年4月1日	紙	南湖公民館長
2-2-取扱説明書(赤)-取扱説明書た行(緑)	電子レンジ(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年4月1日	紙	南湖公民館長
2-2-取扱説明書(赤)-取扱説明書た行(緑)	電話・FAX(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年4月1日	紙	南湖公民館長
2-2-取扱説明書(赤)-取扱説明書た行(緑)	駐車場ポール(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年4月1日	紙	南湖公民館長
2-2-取扱説明書(赤)-取扱説明書は行(赤)	ハンドソープ吐出機(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年4月1日	紙	南湖公民館長
2-2-取扱説明書(赤)-取扱説明書は行(赤)	パソコンソフト(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年4月1日	紙	南湖公民館長
2-2-取扱説明書(赤)-取扱説明書は行(赤)	パソコン(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年4月1日	紙	南湖公民館長
2-2-取扱説明書(赤)-取扱説明書は行(赤)	ヒーター(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年4月1日	紙	南湖公民館長
2-2-取扱説明書(赤)-取扱説明書は行(赤)	ビデオデッキ(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年4月1日	紙	南湖公民館長
2-2-取扱説明書(赤)-取扱説明書は行(赤)	ピアノ(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年4月1日	紙	南湖公民館長
2-2-取扱説明書(赤)-取扱説明書は行(赤)	プリンター(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年4月1日	紙	南湖公民館長
2-2-取扱説明書(赤)-取扱説明書は行(赤)	ポンプ(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年4月1日	紙	南湖公民館長
2-2-取扱説明書(赤)-取扱説明書は行(赤)	防犯カメラ(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年4月1日	紙	南湖公民館長
2-2-取扱説明書(赤)-取扱説明書ま行(青)	マイク・アンプ・スピーカー(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年4月1日	紙	南湖公民館長
2-2-取扱説明書(赤)-取扱説明書ま行(青)	マット(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	南湖公民館長	令和4年4月1日	紙	南湖公民館長

