

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-1-共通 (赤) - 庶務全般 (赤)	C-EMSハンドブック (移換禁) (紙) (本署)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通 (赤) - 庶務全般 (赤)	事務分掌表 (移換禁) (紙) (本署)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通 (赤) - 庶務全般 (赤)	個人情報保護ハンドブック (移換禁) (紙) (本署)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通 (赤) - 庶務全般 (赤)	公共施設長寿命化指針 (移換禁) (紙) (本署)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通 (赤) - 庶務全般 (赤)	地方分権 (移換禁) (紙) (本署)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通 (赤) - 庶務全般 (赤)	条例・規則・規程 (移換禁) (紙) (本署)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通 (赤) - 庶務全般 (赤)	環境に配慮した茅ヶ崎市庁内率先行動計画 (移換禁) (紙) (本署)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通 (赤) - 庶務全般 (赤)	監査 (移換禁) (紙) (本署)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通 (赤) - 庶務全般 (赤)	第2期茅ヶ崎市福祉計画 (移換禁) (紙) (本署)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通 (赤) - 庶務全般 (赤)	自治会長名簿 (移換禁) (紙) (本署)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通 (赤) - 庶務全般 (赤)	茅ヶ崎市不当要求行為等対応マニュアル (移換禁) (紙) (本署)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通 (赤) - 庶務全般 (赤)	茅ヶ崎市事務分掌規則 (移換禁) (紙) (本署)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通 (赤) - 庶務全般 (赤)	茅ヶ崎市国民保護計画 (移換禁) (紙) (本署)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通 (赤) - 庶務全般 (赤)	茅ヶ崎市新総合基本計画 (移換禁) (紙) (本署)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通 (赤) - 庶務全般 (赤)	茅ヶ崎市総合計画 (移換禁) (紙) (本署)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通 (赤) - 庶務全般 (赤)	茅ヶ崎市自治基本条例 (移換禁) (紙) (本署)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通 (赤) - 庶務全般 (赤)	行政手続条例の手引 (移換禁) (紙) (本署)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通 (赤) - 庶務全般 (赤)	隔日勤務マニュアル (移換禁) (紙) (本署)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通 (赤) - 庶務全般 (赤)	電子市役所 (移換禁) (紙) (本署)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通 (赤) - 庶務全般 (赤)	公共施設長寿命化指針 (移換禁) (電子) (本署)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年 4月 1日	電子	本署警備第一課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-1-共通 (赤)-庶務全般 (赤)	茅ヶ崎市危機管理指針 (移換禁)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年 4月 1日	電子	本署警備第一課長
1-1-共通 (赤)-庶務全般 (赤)	広報 (紙) (本署)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通 (赤)-庶務全般 (赤)	業務棚卸評価 (紙) (本署)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通 (赤)-庶務全般 (赤)	C-EMS通知文書 (電子) (本署)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年 4月 1日	電子	本署警備第一課長
1-1-共通 (赤)-庶務全般 (赤)	庁内通知 (電子) (本署)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年 4月 1日	電子	本署警備第一課長
1-1-共通 (赤)-庶務全般 (赤)	C-EMS作成調書 (電子) (本署)	5年	令和9年 3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年 4月 1日	電子	本署警備第一課長
1-1-共通 (赤)-庶務全般 (赤)	業務棚卸評価 (電子) (本署)	5年	令和9年 3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年 4月 1日	電子	本署警備第一課長
1-1-共通 (赤)-庶務全般 (赤)	業務計画 (電子) (本署)	5年	令和9年 3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年 4月 1日	電子	本署警備第一課長
1-1-共通 (赤)-文書 (青)	ファイリングシステム (移換禁) (紙) (本署)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通 (赤)-文書 (青)	ファイル基準表 (移換禁) (紙) (本署)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通 (赤)-文書 (青)	個人情報保護制度 (移換禁) (紙) (本署)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通 (赤)-文書 (青)	公文書公開制度 (移換禁) (紙) (本署)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通 (赤)-文書 (青)	公用文作成の基準 (移換禁) (紙) (本署)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通 (赤)-文書 (青)	可搬記録媒体管理簿 (移換禁) (紙) (本署)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通 (赤)-文書 (青)	情報公開制度 (移換禁) (紙) (本署)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通 (赤)-文書 (青)	文書事務の手引 (移換禁) (紙) (本署)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通 (赤)-文書 (青)	統合文書管理システム操作マニュアル (移換禁) (紙) (本署)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通 (赤)-文書 (青)	茅ヶ崎市の災害時における各種協定 (移換禁) (紙) (本署)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通 (赤)-出張命令簿 (白)	出張命令簿 (紙) (警備第一課)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通 (赤)-時間外勤務命令簿 (赤)	時間外勤務申告書 (電子) (本署)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年 4月 1日	電子	本署警備第一課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-1-共通 簿 (青) (赤)-特殊勤務命令簿	管理職員特別勤務手当実績(整理)簿(紙)(本署)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通 整理票(黄) (赤)-特殊勤務手当	特殊勤務手当整理票(電子)(本署)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-1-共通 (赤)-財務(緑)	救助隊予算資料(移換禁)(紙)(本署)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通 (赤)-財務(緑)	消防隊予算資料(移換禁)(紙)(本署)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通 (赤)-財務(緑)	救助隊予算資料(移換禁)(電子)(本署)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-1-共通 (赤)-財務(緑)	消防隊予算資料(移換禁)(電子)(本署)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-1-共通 (赤)-財務(緑)	予算書(紙)(本署)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通 (赤)-財務(緑)	決算書(紙)(本署)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通 (赤)-財務(緑)	予算資料(紙)(本署)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通 (赤)-財務(緑)	決算資料(紙)(本署)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通 (赤)-財務(緑)	予算資料(電子)(本署)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-1-共通 (赤)-議会(白)	第1回定例会議案(紙)(本署)	1年	令和4年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通 (赤)-議会(白)	第2回定例会議案(紙)(本署)	1年	令和4年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通 (赤)-議会(白)	第3回定例会議案(紙)(本署)	1年	令和4年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通 (赤)-議会(白)	第4回定例会議案(紙)(本署)	1年	令和4年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通 (赤)-議会(白)	議会関係通知(電子)(本署)	1年	令和4年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	電子	本署警備第一課長
1-2-消防全般 (赤)	事務引継(移換禁)(紙)(本署)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-消防全般 (赤)	消防OA(移換禁)(紙)(本署)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-消防全般 (赤)	要綱・細則(移換禁)(紙)(本署)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-消防全般 (赤)	消防OA(移換禁)(電子)(本署)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	電子	本署警備第一課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-2-消防全般 (赤)-庶務 (赤)	示達文書(移換禁)(電子)(本署)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-2-消防全般 (赤)-庶務 (赤)	要綱・細則(移換禁)(電子)(本署)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-2-消防全般 (赤)-庶務 (赤)	本部・署内通知(電子)(期間経過後廃棄)(本署)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-2-消防全般 (赤)-庶務 (赤)	消防職員委員会(電子)(本署)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-2-消防全般 (赤)-庶務 (赤)	茅ヶ崎市消防出初式(電子)(本署)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-2-消防全般 (赤)-庶務 (赤)	茅ヶ崎市総合防災訓練(電子)(本署)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-2-消防全般 (赤)-庶務 (赤)	IT・情報推進関係(電子)(本署)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-2-消防全般 (赤)-庶務 (赤)	復命書(紙)(本署)	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-消防全般 (赤)-庶務 (赤)	照会・回答(紙)(本署)	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-消防全般 (赤)-庶務 (赤)	各種依頼(電子)(本署)	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-2-消防全般 (赤)-庶務 (赤)	復命書(電子)(本署)	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-2-消防全般 (赤)-庶務 (赤)	消防職員評価基準(電子)(本署)	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-2-消防全般 (赤)-庶務 (赤)	照会・回答(電子)(本署)	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-2-消防全般 (赤)-庶務 (赤)	職員研修(電子)(本署)	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-2-消防全般 (赤)-庶務 (赤)	表彰・上申(電子)(本署)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-2-消防全般 (赤)-管理 (青)	タフネルオイルプロッター受払簿(移換禁)(紙)(本署)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-消防全般 (赤)-管理 (青)	ホース一覧表・廃棄ホース(移換禁)(紙)(本署)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-消防全般 (赤)-管理 (青)	ホース台帳(50mm・65mm)備品(移換禁)(紙)(本署)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-消防全般 (赤)-管理 (青)	ホース台帳(50mm・65mm)消耗品(移換禁)(紙)(本署)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-消防全般 (赤)-管理 (青)	土のう受払簿(移換禁)(紙)(本署)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-2-消防全般 (赤)-管理 (青)	引渡書 (物品) (移換禁) (紙) (本署)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
1-2-消防全般 (赤)-管理 (青)	引渡書 (車両) (移換禁) (紙) (本署)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
1-2-消防全般 (赤)-管理 (青)	本署ロッカー配置表 (移換禁) (紙) (本署)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
1-2-消防全般 (赤)-管理 (青)	油流出処理剤受払簿 (移換禁) (紙) (本署)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
1-2-消防全般 (赤)-管理 (青)	泡消火薬剤液台帳 (移換禁) (紙) (本署)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
1-2-消防全般 (赤)-管理 (青)	消火栓塗装管理 (移換禁) (紙) (本署)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
1-2-消防全般 (赤)-管理 (青)	消防専用鍵配布状況 (移換禁) (紙) (本署)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
1-2-消防全般 (赤)-管理 (青)	消防災害対策資機材仕様書 (移換禁) (紙) (本署)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
1-2-消防全般 (赤)-管理 (青)	積載ホース台帳 (移換禁) (紙) (本署)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
1-2-消防全般 (赤)-管理 (青)	警備課プロジェクター・ビデオカメラ貸出簿 (移換禁) (紙) (本署)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
1-2-消防全般 (赤)-管理 (青)	資機材点検報告書 (移換禁) (紙) (本署)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
1-2-消防全般 (赤)-管理 (青)	防災格納庫ホース一覧表 (移換禁) (紙) (本署)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
1-2-消防全般 (赤)-管理 (青)	高圧ガス製造設備点検表・充填日誌 (移換禁) (紙) (本署)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
1-2-消防全般 (赤)-管理 (青)	指輪外し (切断) 承諾書 (紙) (本署)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
1-2-消防全般 (赤)-管理 (青)	指輪外し (切断) 承諾書 (電子) (本署)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年 4月 1日	電子	本署警備第一課長
1-2-消防全般 (赤)-統計・調査 (黄)	火災原因調査 照会・回答 (紙) (本署)	3年	令和7年 3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
1-2-消防全般 (赤)-消防・救助 (緑)	耐電衣点検 (移換禁) (紙) (本署)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
1-2-消防全般 (赤)-消防・救助 (緑)	救助技術指導会 (紙) (本署)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
1-2-消防全般 (赤)-消防・救助 (緑)	救助技術指導会 (電子) (本署)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年 4月 1日	電子	本署警備第一課長
1-2-消防全般 (赤)-消防・救助 (緑)	緊急消防援助隊 (電子) (本署)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年 4月 1日	電子	本署警備第一課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-2-消防全般 (赤)-消防・救助 (緑)	救助訓練関係事務 (電子) (本署)	3年	令和7年 3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年 4月 1日	電子	本署警備第一課長
1-2-消防全般 (赤)-消防・救助 (緑)	消防訓練関係事務 (電子) (本署)	3年	令和7年 3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年 4月 1日	電子	本署警備第一課長
1-2-服務 (白)-各種願・届 (白)	事故報告 (紙) (本署)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
1-2-服務 (白)-各種願・届 (白)	県外旅行届簿 (紙) (本署)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
1-2-服務 (白)-各種願・届 (白)	事故報告 (電子) (本署)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年 4月 1日	電子	本署警備第一課長
1-2-服務 (白)-各種願・届 (白)	在宅勤務業務計画書兼報告書 (電子) (本署)	3年	令和7年 3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年 4月 1日	電子	本署警備第一課長
1-2-服務 (白)-勤務表 (赤)	勤務表 (電子) (本署)	3年	令和7年 3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年 4月 1日	電子	本署警備第一課長
1-2-行事 (青)-訓練 (青)	訓練時における安全管理マニュアル (移換禁) (紙) (本署)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
1-2-行事 (青)-訓練 (青)	訓練実施簿 (電子) (本署)	3年	令和7年 3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年 4月 1日	電子	本署警備第一課長
1-2-行事 (青)-水利保全 (黄)	消防水利点検報告書 (電子) (本署)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年 4月 1日	電子	本署警備第一課長
1-2-行事 (青)-試験及び点検報告 (控) (緑)	格納庫保守点検表 (電子) (本署)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年 4月 1日	電子	本署警備第一課長
1-2-行事 (青)-救命講習 (白)	救命講習会 (電子) (本署)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年 4月 1日	電子	本署警備第一課長
1-2-消防水利 (赤)-消火栓台帳 (赤)	消火栓台帳 本署第1管区 (移換禁) (紙) (本署)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
1-2-消防水利 (赤)-消火栓台帳 (赤)	消火栓台帳 本署第2管区 (移換禁) (紙) (本署)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
1-2-消防水利 (赤)-消火栓台帳 (赤)	消火栓台帳 本署第3管区 (移換禁) (紙) (本署)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
1-2-消防水利 (赤)-消火栓台帳 (赤)	消火栓台帳 本署第4管区 (移換禁) (紙) (本署)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
1-2-消防水利 (赤)-消火栓台帳 (赤)	消火栓台帳 本署第5管区 (移換禁) (紙) (本署)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
1-2-消防水利 (赤)-消火栓台帳 (赤)	消火栓台帳 本署第6管区 (移換禁) (紙) (本署)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
1-2-消防水利 (赤)-消火栓台帳 (赤)	公設消火栓使用届等 (電子) (本署)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年 4月 1日	電子	本署警備第一課長
1-2-消防水利 (赤)-防火水槽台帳 (青)	防火水槽台帳 本署第1管区 (移換禁) (紙) (本署)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年 4月 1日	紙	本署警備第一課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-2-消防水利(赤)-防火水槽台帳(青)	防火水槽台帳 本署第2管区 (紙) (本署) (移換禁)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
1-2-消防水利(赤)-防火水槽台帳(青)	防火水槽台帳 本署第3管区 (紙) (本署) (移換禁)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
1-2-消防水利(赤)-防火水槽台帳(青)	防火水槽台帳 本署第4管区 (紙) (本署) (移換禁)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
1-2-消防水利(赤)-防火水槽台帳(青)	防火水槽台帳 本署第5管区 (紙) (本署) (移換禁)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
1-2-消防水利(赤)-防火水槽台帳(青)	防火水槽台帳 本署第6管区 (紙) (本署) (移換禁)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
1-2-消防水利(赤)-新設水利(黄)	新設消火栓及び防火水槽 (紙) (本署) (移換禁)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
1-2-警備・警戒(緑)-警備・警戒(緑)	エレベーター解錠キー (紙) (本署) (移換禁)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
1-2-警備・警戒(緑)-警備・警戒(緑)	原子力防災対策のあらまし (紙) (本署) (移換禁)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
1-2-警備・警戒(緑)-警備・警戒(緑)	地震発生に伴う広報文 (紙) (本署) (移換禁)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
1-2-警備・警戒(緑)-警備・警戒(緑)	水圧開放解錠シャッター (紙) (本署) (移換禁)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
1-2-警備・警戒(緑)-警備・警戒(緑)	消防専用錠設置 (紙) (本署) (移換禁)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
1-2-警備・警戒(緑)-警備・警戒(緑)	消防相互応援協定書 (紙) (本署) (移換禁)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
1-2-警備・警戒(緑)-警備・警戒(緑)	火入れに関する規則 (紙) (本署) (移換禁)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
1-2-警備・警戒(緑)-警備・警戒(緑)	茅ヶ崎市消防計画 (紙) (本署) (移換禁)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
1-2-警備・警戒(緑)-警備・警戒(緑)	高速自動車道火災事故対策 (紙) (本署) (移換禁)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
1-2-警備・警戒(緑)-街頭消火器(白)	地震対策用街頭消火器設置場所一覧表 (紙) (本署) (移換禁)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
1-2-警備・警戒(緑)-街頭消火器(白)	街頭消火器点検結果報告書 (電子) (本署)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年 4月 1日	電子	本署警備第一課長
1-2-警備・警戒(緑)-管理(赤)	化学消火薬剤備蓄管理の委託 (紙) (本署) (移換禁)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
1-3-車両(青)-バイク運用簿及び庁用自動車運用簿(青)	バイク運用簿 (50cc) 10月~3月 (紙) (本署)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
1-3-車両(青)-バイク運用簿及び庁用自動車運用簿(青)	バイク運用簿 (50cc) 4月~9月 (紙) (本署)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年 4月 1日	紙	本署警備第一課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-3-車両(青)-バイク運用簿及び庁用自動車運用簿(青)	バイク運用簿(70cc)10月~3月(紙)(本署)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-車両(青)-バイク運用簿及び庁用自動車運用簿(青)	バイク運用簿(70cc)4月~9月(紙)(本署)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-車両(青)-車両積載品台帳(黄)	装備・積載品台帳(移換禁)(紙)(本署)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-車両(青)-車両積載品台帳(黄)	車両及び積載品取扱い注意事項(移換禁)(紙)(本署)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-車両(青)-車両積載品台帳(黄)	車両取扱い説明書(移換禁)(紙)(本署)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-車両(青)-車両積載品台帳(黄)	車両端末装置地図データ更新手引き(移換禁)(紙)(本署)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-車両(青)-車両積載品台帳(黄)	装備・積載品台帳(移換禁)(電子)(本署)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-3-車両(青)-機関運用簿(緑)	機関運用簿・作業点検記録簿 指揮小隊(電子)(本署)	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-3-車両(青)-機関運用簿(緑)	機関運用簿・作業点検記録簿 救助小隊(電子)(本署)	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-3-車両(青)-機関運用簿(緑)	機関運用簿・作業点検記録簿 第一小隊(電子)(本署)	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-3-車両(青)-機関運用簿(緑)	機関運用簿・作業点検記録簿 第二小隊(電子)(本署)	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-3-高圧ガス(白)-高圧ガス(白)	高圧ガス関係(移換禁)(紙)(本署)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-予防(赤)-予防庶務(赤)	火災予防運動(電子)(本署)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-3-予防(赤)-予防庶務(赤)	立入検査に関わる各種通知(電子)(本署)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-3-予防(赤)-予防庶務(赤)	防火対象物使用開始届(電子)(本署)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-3-予防(赤)-予防庶務(赤)	予防通達(電子)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-3-予防(赤)-予防庶務(赤)	立入検査結果通知書(電子)(本署)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-3-出動報告書(青)-出動報告書(青)	応援隊救急活動報告書(電子)(本署)	1年	令和4年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	電子	本署警備第一課長
1-3-出動報告書(青)-出動報告書(青)	応援隊消防活動報告書(電子)(本署)	1年	令和4年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	電子	本署警備第一課長
1-3-出動報告書(青)-出動報告書(青)	出動報告書(1月~12月)(紙)(本署)	3年	令和6年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-3-出動報告書(青)-出動報告書(青)	警戒・その他災害活動報告書(1月~6月)(紙)(本署)	3年	令和6年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-出動報告書(青)-出動報告書(青)	警戒・その他災害活動報告書(7月~12月)(紙)(本署)	3年	令和6年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-出動報告書(青)-出動報告書(青)	救助活動報告書(7月~12月)(紙)(本署)	5年	令和8年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-出動報告書(青)-出動報告書(青)	救助活動報告書(1月~6月)(紙)(本署)	5年	令和8年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-出動報告書(青)-出動報告書(青)	救急支援活動報告書(10月~12月)(紙)(本署)	5年	令和8年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-出動報告書(青)-出動報告書(青)	救急支援活動報告書(1月~3月)(紙)(本署)	5年	令和8年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-出動報告書(青)-出動報告書(青)	救急支援活動報告書(4月~6月)(紙)(本署)	5年	令和8年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-出動報告書(青)-出動報告書(青)	救急支援活動報告書(7月~9月)(紙)(本署)	5年	令和8年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-火災(黄)-火災(黄)	火災報告書(No10~No12)(紙)(本署)	30年	令和33年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-火災(黄)-火災(黄)	火災報告書(No13~No15)(紙)(本署)	30年	令和33年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-火災(黄)-火災(黄)	火災報告書(No16~No18)(紙)(本署)	30年	令和33年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-火災(黄)-火災(黄)	火災報告書(No19~No21)(紙)(本署)	30年	令和33年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-火災(黄)-火災(黄)	火災報告書(No1~No3)(紙)(本署)	30年	令和33年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-火災(黄)-火災(黄)	火災報告書(No22~No24)(紙)(本署)	30年	令和33年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-火災(黄)-火災(黄)	火災報告書(No25~No27)(紙)(本署)	30年	令和33年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-火災(黄)-火災(黄)	火災報告書(No28~No30)(紙)(本署)	30年	令和33年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-火災(黄)-火災(黄)	火災報告書(No31~No33)(紙)(本署)	30年	令和33年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-火災(黄)-火災(黄)	火災報告書(No34~No36)(紙)(本署)	30年	令和33年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-火災(黄)-火災(黄)	火災報告書(No37~No38)(紙)(本署)	30年	令和33年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-火災(黄)-火災(黄)	火災報告書(No4~No6)(紙)(本署)	30年	令和33年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-3-火災(黄)-火災(黄)	火災報告書(No7~No9)(紙)(本署)	30年	令和33年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
2-1-救急(白)-救急庶務(白)	公務自動車証明書台帳(移換禁)(紙)(本署)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
2-1-救急(白)-救急庶務(白)	感染防止対策に関する通知(移換禁)(紙)(本署)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
2-1-救急(白)-救急庶務(白)	救急報告書作成マニュアル(移換禁)(紙)(本署)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
2-1-救急(白)-救急庶務(白)	救急議会資料(移換禁)(紙)(本署)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
2-1-救急(白)-救急庶務(白)	薬品チェック表(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
2-1-救急(白)-救急庶務(白)	高圧ガス台帳(控)(移換禁)(紙)(本署)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
2-1-救急(白)-救急庶務(白)	救急報告書作成マニュアル(移換禁)(電子)(本署)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	電子	本署警備第一課長
2-1-救急(白)-救急庶務(白)	薬品チェック表(電子)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	電子	本署警備第一課長
2-1-救急(白)-救急庶務(白)	半自動除細動器及びAEDの点検表(電子)(本署)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	電子	本署警備第一課長
2-1-救急(白)-救急庶務(白)	救急合同研修会(電子)(本署)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	電子	本署警備第一課長
2-1-救急(白)-救急庶務(白)	救急関係通知(電子)(本署)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	電子	本署警備第一課長
2-1-救急(白)-救急庶務(白)	湘南地区メディカルコントロール協議会(電子)(本署)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	電子	本署警備第一課長
2-1-救急(白)-救急活動記録票(赤)	救急患者収容書(1月~2月)(紙)(第一救急小隊)(暦年文書)	3年	令和6年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
2-1-救急(白)-救急活動記録票(赤)	救急患者収容書(1月~2月)(紙)(第二救急小隊)(暦年文書)	3年	令和6年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
2-1-救急(白)-救急活動記録票(赤)	救急患者収容書(3月)(紙)(第一救急小隊)(暦年文書)	3年	令和6年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
2-1-救急(白)-救急活動記録票(赤)	救急患者収容書(3月)(紙)(第二救急小隊)(暦年文書)	3年	令和6年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
2-1-救急(白)-救急活動記録票(赤)	救急活動記録票(10月)(紙)(第一救急小隊)	10年	令和13年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
2-1-救急(白)-救急活動記録票(赤)	救急活動記録票(10月)(紙)(第二救急小隊)	10年	令和13年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
2-1-救急(白)-救急活動記録票(赤)	救急活動記録票(11月)(紙)(第一救急小隊)	10年	令和13年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
2-1-救急(白)-救急報告書1月~2月(青)	救急報告書 2月1日~2月15日(紙) (第二救急小隊)	10年	令和13年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
2-1-救急(白)-救急報告書1月~2月(青)	救急報告書 2月16日~2月28日(紙) (第一救急小隊)	10年	令和13年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
2-1-救急(白)-救急報告書1月~2月(青)	救急報告書 2月16日~2月28日(紙) (第二救急小隊)	10年	令和13年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
2-1-救急(白)-救急報告書3月~4月(黄)	救急報告書 3月1日~3月15日(紙) (第一救急小隊)	10年	令和13年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
2-1-救急(白)-救急報告書3月~4月(黄)	救急報告書 3月1日~3月15日(紙) (第二救急小隊)	10年	令和13年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
2-1-救急(白)-救急報告書3月~4月(黄)	救急報告書 3月16日~3月31日(紙) (第一救急小隊)	10年	令和13年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
2-1-救急(白)-救急報告書3月~4月(黄)	救急報告書 3月16日~3月31日(紙) (第二救急小隊)	10年	令和13年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
2-1-救急(白)-救急報告書3月~4月(黄)	救急報告書 4月1日~4月15日(紙) (第一救急小隊)	10年	令和13年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
2-1-救急(白)-救急報告書3月~4月(黄)	救急報告書 4月1日~4月15日(紙) (第二救急小隊)	10年	令和13年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
2-1-救急(白)-救急報告書3月~4月(黄)	救急報告書 4月16日~4月30日(紙) (第一救急小隊)	10年	令和13年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
2-1-救急(白)-救急報告書3月~4月(黄)	救急報告書 4月16日~4月30日(紙) (第二救急小隊)	10年	令和13年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
2-1-救急(白)-救急報告書5月~6月(緑)	救急報告書 5月1日~5月15日(紙) (第一救急小隊)	10年	令和13年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
2-1-救急(白)-救急報告書5月~6月(緑)	救急報告書 5月1日~5月15日(紙) (第二救急小隊)	10年	令和13年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
2-1-救急(白)-救急報告書5月~6月(緑)	救急報告書 5月16日~5月31日(紙) (第一救急小隊)	10年	令和13年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
2-1-救急(白)-救急報告書5月~6月(緑)	救急報告書 5月16日~5月31日(紙) (第二救急小隊)	10年	令和13年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
2-1-救急(白)-救急報告書5月~6月(緑)	救急報告書 6月1日~6月15日(紙) (第一救急小隊)	10年	令和13年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
2-1-救急(白)-救急報告書5月~6月(緑)	救急報告書 6月1日~6月15日(紙) (第二救急小隊)	10年	令和13年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
2-1-救急(白)-救急報告書5月~6月(緑)	救急報告書 6月16日~6月30日(紙) (第一救急小隊)	10年	令和13年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
2-1-救急(白)-救急報告書5月~6月(緑)	救急報告書 6月16日~6月30日(紙) (第二救急小隊)	10年	令和13年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
2-2-救急(続)(白)-救急報告書7月~8月(白)	救急報告書 7月1日~7月15日(紙) (第一救急小隊)	10年	令和13年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
2-2-救急(続)(白)-救急報告書7月~8月(白)	救急報告書 7月1日~7月15日(紙) (第二救急小隊)	10年	令和13年 12月 31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年 1月 1日	紙	本署警備第一課長
2-2-救急(続)(白)-救急報告書7月~8月(白)	救急報告書 7月16日~7月31日(紙) (第一救急小隊)	10年	令和13年 12月 31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年 1月 1日	紙	本署警備第一課長
2-2-救急(続)(白)-救急報告書7月~8月(白)	救急報告書 7月16日~7月31日(紙) (第二救急小隊)	10年	令和13年 12月 31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年 1月 1日	紙	本署警備第一課長
2-2-救急(続)(白)-救急報告書7月~8月(白)	救急報告書 8月1日~8月15日(紙) (第一救急小隊)	10年	令和13年 12月 31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年 1月 1日	紙	本署警備第一課長
2-2-救急(続)(白)-救急報告書7月~8月(白)	救急報告書 8月1日~8月15日(紙) (第二救急小隊)	10年	令和13年 12月 31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年 1月 1日	紙	本署警備第一課長
2-2-救急(続)(白)-救急報告書7月~8月(白)	救急報告書 8月16日~8月31日(紙) (第一救急小隊)	10年	令和13年 12月 31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年 1月 1日	紙	本署警備第一課長
2-2-救急(続)(白)-救急報告書7月~8月(白)	救急報告書 8月16日~8月31日(紙) (第二救急小隊)	10年	令和13年 12月 31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年 1月 1日	紙	本署警備第一課長
2-2-救急(続)(白)-救急報告書9月~10月(赤)	救急報告書 10月1日~10月15日 (紙) (第一救急小隊)	10年	令和13年 12月 31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年 1月 1日	紙	本署警備第一課長
2-2-救急(続)(白)-救急報告書9月~10月(赤)	救急報告書 10月1日~10月15日 (紙) (第二救急小隊)	10年	令和13年 12月 31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年 1月 1日	紙	本署警備第一課長
2-2-救急(続)(白)-救急報告書9月~10月(赤)	救急報告書 10月16日~10月31日 (紙) (第一救急小隊)	10年	令和13年 12月 31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年 1月 1日	紙	本署警備第一課長
2-2-救急(続)(白)-救急報告書9月~10月(赤)	救急報告書 10月16日~10月31日 (紙) (第二救急小隊)	10年	令和13年 12月 31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年 1月 1日	紙	本署警備第一課長
2-2-救急(続)(白)-救急報告書9月~10月(赤)	救急報告書 9月1日~9月15日(紙) (第一救急小隊)	10年	令和13年 12月 31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年 1月 1日	紙	本署警備第一課長
2-2-救急(続)(白)-救急報告書9月~10月(赤)	救急報告書 9月1日~9月15日(紙) (第二救急小隊)	10年	令和13年 12月 31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年 1月 1日	紙	本署警備第一課長
2-2-救急(続)(白)-救急報告書9月~10月(赤)	救急報告書 9月16日~9月30日(紙) (第一救急小隊)	10年	令和13年 12月 31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年 1月 1日	紙	本署警備第一課長
2-2-救急(続)(白)-救急報告書9月~10月(赤)	救急報告書 9月16日~9月30日(紙) (第二救急小隊)	10年	令和13年 12月 31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年 1月 1日	紙	本署警備第一課長
2-2-救急(続)(白)-救急報告書11月~12月(青)	救急報告書 11月1日~11月15日 (紙) (第一救急小隊)	10年	令和13年 12月 31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年 1月 1日	紙	本署警備第一課長
2-2-救急(続)(白)-救急報告書11月~12月(青)	救急報告書 11月1日~11月15日 (紙) (第二救急小隊)	10年	令和13年 12月 31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年 1月 1日	紙	本署警備第一課長
2-2-救急(続)(白)-救急報告書11月~12月(青)	救急報告書 11月16日~11月30日 (紙) (第一救急小隊)	10年	令和13年 12月 31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年 1月 1日	紙	本署警備第一課長
2-2-救急(続)(白)-救急報告書11月~12月(青)	救急報告書 11月16日~11月30日 (紙) (第二救急小隊)	10年	令和13年 12月 31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年 1月 1日	紙	本署警備第一課長
2-2-救急(続)(白)-救急報告書11月~12月(青)	救急報告書 12月1日~12月15日 (紙) (第一救急小隊)	10年	令和13年 12月 31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年 1月 1日	紙	本署警備第一課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
2-2-救急(続)(白)-救急報告書11月~12月(青)	救急報告書 12月1日~12月15日(紙)(第二救急小隊)	10年	令和13年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
2-2-救急(続)(白)-救急報告書11月~12月(青)	救急報告書 12月16日~12月31日(紙)(第一救急小隊)	10年	令和13年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
2-2-救急(続)(白)-救急報告書11月~12月(青)	救急報告書 12月16日~12月31日(紙)(第二救急小隊)	10年	令和13年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
2-2-車両(黄)-機関運用簿(黄)	機関運用簿・仕業点検記録簿 第一救急小隊(電子)(本署)	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	電子	本署警備第一課長
2-2-車両(黄)-機関運用簿(黄)	機関運用簿・仕業点検記録簿 第二救急小隊(電子)(本署)	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-1-懸案ホルダー(白)-警備第一課(白)	警備第一課(移換禁)(小和田出張所)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	C-EMSハンドブック(紙)(小和田) 移換禁	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	事務分掌表(紙)(小和田) 移換禁	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	条例・規則・規定(紙)(小和田) 移換禁	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	環境に配慮した茅ヶ崎市庁内率先行動計画(紙)(小和田) 移換禁	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	第2期茅ヶ崎市福祉計画(紙)(小和田) 移換禁	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	総合計画(紙)(小和田) 移換禁	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	茅ヶ崎市職員通報制度の手引	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	茅ヶ崎市避難行動要支援者名簿(移換禁)(紙)(小和田)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	茅ヶ崎市避難行動要支援者支援計画(全体計画)(移換禁)(紙)(小和田)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	C-EMS通知文書(電子)(小和田)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	照会・回答(電子)(小和田)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	C-EMS作成調書	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-文書(青)	ファイリングシステム(紙)(小和田) 移換禁	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-文書(青)	ファイル基準表(紙)(小和田) 移換禁	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-1-共通(赤)-文書(青)	個人情報保護制度(紙)(小和田) 移換禁	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-文書(青)	公文書公開制度(紙)(小和田) 移換禁	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-文書(青)	公用文作成の基準(紙)(小和田) 移換禁	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-文書(青)	図書目録(紙)(小和田) 移換禁	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-文書(青)	文書事務の手引(紙)(小和田) 移換禁	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-人事警備第一課(黄)	出張命令簿(紙)(小和田)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-人事警備第一課(黄)	特殊勤務手当整理表(控)(紙)(小和田)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-人事警備第一課(黄)	特殊勤務手当整理票(電子)(小和田)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-人事警備第一課(黄)	管理職員特別勤務手当実績(整理)簿(紙)(小和田)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	備品台帳(移換禁)(紙)(小和田)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	予算資料(紙)(小和田)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	決算資料(紙)(小和田)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-議会(白)	第1回定例会議案(紙)(小和田)	1年	令和4年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-議会(白)	第2回定例会議案(紙)(小和田)	1年	令和4年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-議会(白)	第3回定例会議案(紙)(小和田)	1年	令和4年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-議会(白)	第4回定例会議案(紙)(小和田)	1年	令和4年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-IT(赤)	IT(パソコン)関係(紙)(小和田)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-消防全般(青)-庶務(青)	事務分担表(移換禁)(紙)(小和田)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-消防全般(青)-庶務(青)	事務引継(移換禁)(紙)(小和田)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-消防全般(青)-庶務(青)	公文例(移換禁)(紙)(小和田)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-1-消防全般(青)-庶務(青)	消防行政視察(移換禁)(紙)(小和田)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-消防全般(青)-庶務(青)	県外旅行届簿(紙)(小和田)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-消防全般(青)-庶務(青)	救助技術指導会(電子)(小和田)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-1-消防全般(青)-庶務(青)	本部署内通知(電子)(小和田)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-1-消防全般(青)-庶務(青)	在宅勤務業務計画書兼報告書(電子)(小和田)	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-1-消防全般(青)-庶務(青)	復命書(電子)(小和田)	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-1-消防全般(青)-管理(黄)	土のう受払簿(移換禁)(紙)(小和田)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-消防全般(青)-管理(黄)	小和田出張所庁舎図面(移換禁)(紙)(小和田)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-消防全般(青)-管理(黄)	建築基準法第12条定期点検調査報告書(紙)(小和田)(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-消防全般(青)-管理(黄)	流出油処理剤受払簿(移換禁)(紙)(小和田)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-消防全般(青)-管理(黄)	指輪外し(切断)承諾書	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-消防全般(青)-ホース・防災物品台帳(緑)	ホース台帳(移換禁)(紙)(小和田)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-消防全般(青)-ホース・防災物品台帳(緑)	積載ホース台帳(移換禁)(紙)(小和田)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-消防全般(青)-ホース・防災物品台帳(緑)	防災物品備蓄台帳(移換禁)(紙)(小和田)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-服務(白)-勤務表(白)	勤務表(電子)(小和田)	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-1-行事(赤)-訓練(赤)	消防ポンプ・はしご自動車消防救助操法(移換禁)(紙)(小和田)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-行事(赤)-訓練(赤)	訓練時安全管理要綱(移換禁)(紙)(小和田)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-行事(赤)-訓練(赤)	職員研修(電子)(小和田)	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-1-行事(赤)-訓練(赤)	訓練実施簿(電子)(小和田)	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-1-行事(赤)-訓練(赤)	訓練計画(電子)(小和田)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	電子	本署警備第一課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-1-行事(赤)-立入検査(青)	立入検査結果通知書(電子)(小和田)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-1-行事(赤)-その他の行事(黄)	小型動力ポンプ格納庫保守点検(電子)(小和田)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-1-消防水利(緑)-消火栓(緑)	消火栓取扱について(移換禁)(紙)(小和田)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-消防水利(緑)-消火栓(緑)	消火栓台帳(小和田第1管区)(移換禁)(紙)(小和田)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-消防水利(緑)-消火栓(緑)	消火栓台帳(小和田第2管区)(移換禁)(紙)(小和田)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-消防水利(緑)-消火栓(緑)	消火栓台帳(小和田第3管区)(移換禁)(紙)(小和田)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-消防水利(緑)-消火栓(緑)	消火栓台帳(小和田第4管区)(移換禁)(紙)(小和田)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-消防水利(緑)-消火栓(緑)	公設消火栓使用届等(電子)(小和田)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-1-消防水利(緑)-消火栓(緑)	消防水利点検報告書(電子)(小和田)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-1-消防水利(緑)-防火水槽(白)	防火水槽台帳(小和田第1管区)(移換禁)(紙)(小和田)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-消防水利(緑)-防火水槽(白)	防火水槽台帳(小和田第2管区)(移換禁)(紙)(小和田)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-消防水利(緑)-防火水槽(白)	防火水槽台帳(小和田第3管区)(移換禁)(紙)(小和田)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-消防水利(緑)-防火水槽(白)	防火水槽台帳(小和田第4管区)(移換禁)(紙)(小和田)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-車両(赤)-機関運用簿小和田小隊(赤)	機関運用簿・作業点検簿(小和田1 屈折1)(電子)	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-2-車両(赤)-機関運用簿小和田救急1(青)	機関運用簿・作業点検簿(小和田救急1)(電子)	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-2-車両(赤)-バイク運用簿(黄)	バイク運用簿(110CC)(紙)(小和田)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-車両(赤)-バイク運用簿(黄)	バイク運用簿(50CC)(紙)(小和田)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-車両(赤)-車両積載品台帳(緑)	車両積載品台帳(移換禁)(紙)(小和田)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-警備警戒(白)-警備警戒(白)	大規模災害消防応援実施計画(移換禁)(紙)(小和田)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-警備警戒(白)-警備警戒(白)	新湘南バイパス出動計画(移換禁)(紙)(小和田)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
1-2-警備警戒(白)-警備警戒(白)	毒劇物貯蔵又は取扱い事業所(移換禁)(紙)(小和田)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-警備警戒(白)-警備警戒(白)	消防専用錠設置台帳(移換禁)(紙)(小和田)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-警備警戒(白)-警備警戒(白)	災害時の対応について(移換禁)(紙)(小和田)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-警備警戒(白)-警備警戒(白)	神奈川県下消防相互応援協定書(移換禁)(紙)(小和田)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-警備警戒(白)-警備警戒(白)	茅ヶ崎市消防計画(移換禁)(紙)(小和田)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-警備警戒(白)-警備警戒(白)	連結送水管設備設置対象物(移換禁)(紙)(小和田)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-警備警戒(白)-火災(赤)	再燃火災防止要領(移換禁)(紙)(小和田)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-警備警戒(白)-火災(赤)	市内の主な火災状況(移換禁)(紙)(小和田)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-警備警戒(白)-火災(赤)	火入れに関する規制(移換禁)(紙)(小和田)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-警備警戒(白)-火災(赤)	火災報告取扱要領(移換禁)(紙)(小和田)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-警備警戒(白)-地震対策(青)	地震対策用器材配分表(移換禁)(紙)(小和田)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-警備警戒(白)-地震対策(青)	地震対策用街頭消火器設置取扱(移換禁)(紙)(小和田)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-警備警戒(白)-地震対策(青)	地震発生に伴う広報文(移換禁)(紙)(小和田)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-警備警戒(白)-地震対策(青)	大規模地震対策特別措置法(移換禁)(紙)(小和田)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-警備警戒(白)-地震対策(青)	防災無線(移換禁)(紙)(小和田)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-警備警戒(白)-地震対策(青)	街頭消火器点検結果報告書(電子)(小和田)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-2-警備警戒(白)-対象物(黄)	中高層建物台帳(移換禁)(紙)(小和田)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-高圧ガス(緑)-高圧ガス(緑)	容器番号一覧表(移換禁)(紙)(小和田)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-出動報告書(白)-出動報告書(白)	応援救急活動報告書(電子)(小和田)	1年	令和4年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	電子	本署警備第一課長
1-2-出動報告書(白)-出動報告書(白)	救急支援活動報告書(1月~6月)(紙)(小和田)	5年	令和8年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-2-出動報告書(白)-出動報告書(白)	救急支援活動報告書(7月~12月)(紙)(小和田)	5年	令和8年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-出動報告書(白)-出動報告書(白)	警戒・その他災害活動報告書(紙)(小和田)	5年	令和8年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-説明書(赤)-説明書(赤)	こわだ指令1取扱説明書(移換禁)(紙)(小和田)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-説明書(赤)-説明書(赤)	バイク取扱書・整備手帳(移換禁)(紙)(小和田)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-説明書(赤)-説明書(赤)	小和田救急1号車車載整備品取扱説明書(移換禁)(紙)(小和田)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-説明書(赤)-説明書(赤)	小和田1号車一式取扱説明書(移換禁)(紙)(小和田)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-説明書(赤)-説明書(赤)	救急医療器具(移換禁)(紙)(小和田)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-説明書(赤)-説明書(赤)	消防設備器具(移換禁)(紙)(小和田)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-説明書(赤)-説明書(赤)	発電機説明書(移換禁)(紙)(小和田)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-説明書(赤)-説明書(赤)	訓練用資機材等説明書(移換禁)(紙)(小和田)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-説明書(赤)-説明書(赤)	電気器具(移換禁)(紙)(小和田)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(青)-救急庶務(青)	救急報告書作成マニュアル(移換禁)(紙)(小和田)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(青)-救急庶務(青)	公務自動車証明書使用状況(移換禁)(紙)(小和田)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(青)-救急庶務(青)	医療機関名簿(移換禁)(紙)(小和田)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(青)-救急庶務(青)	応急処置別救急活動要領9項目関係(移換禁)(紙)(小和田)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(青)-救急庶務(青)	応急手当の普及啓発活動(移換禁)(紙)(小和田)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(青)-救急庶務(青)	救急業務実施状況調べ記載要領(移換禁)(紙)(小和田)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(青)-救急庶務(青)	救急業務通達(移換禁)(紙)(小和田)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(青)-救急庶務(青)	救急活動各種ガイドライン(移換禁)(紙)(小和田)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(青)-救急庶務(青)	救急車消毒記録簿(紙)(小和田)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-3-救急(青)-救急庶務(青)	疾病分類番号索引表(移換禁)(紙)(小和田)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(青)-救急庶務(青)	薬品チェック表(紙)(小和田)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(青)-救急庶務(青)	半自動除細動器及びAEDの点検表(電子)(小和田)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-3-救急(青)-救急庶務(青)	救急業務通知(移換禁)(電子)(小和田)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-3-救急(青)-救急出動報告書 1月~3月(黄)	救急出動報告書(1月1日~1月15日) (紙)(小和田)	10年	令和13年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(青)-救急出動報告書 1月~3月(黄)	救急出動報告書(1月16日~1月31日) (紙)(小和田)	10年	令和13年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(青)-救急出動報告書 1月~3月(黄)	救急出動報告書(2月1日~2月15日) (紙)(小和田)	10年	令和13年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(青)-救急出動報告書 1月~3月(黄)	救急出動報告書(2月16日~2月28日) (紙)(小和田)	10年	令和13年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(青)-救急出動報告書 1月~3月(黄)	救急出動報告書(3月1日~3月15日) (紙)(小和田)	10年	令和13年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(青)-救急出動報告書 1月~3月(黄)	救急出動報告書(3月16日~3月31日) (紙)(小和田)	10年	令和13年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(青)-救急出動報告書 4月~6月(緑)	救急出動報告書(4月1日~4月15日) (紙)(小和田)	10年	令和13年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(青)-救急出動報告書 4月~6月(緑)	救急出動報告書(4月16日~4月30日) (紙)(小和田)	10年	令和13年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(青)-救急出動報告書 4月~6月(緑)	救急出動報告書(5月1日~5月15日) (紙)(小和田)	10年	令和13年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(青)-救急出動報告書 4月~6月(緑)	救急出動報告書(5月16日~5月31日) (紙)(小和田)	10年	令和13年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(青)-救急出動報告書 4月~6月(緑)	救急出動報告書(6月1日~6月15日) (紙)(小和田)	10年	令和13年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(青)-救急出動報告書 4月~6月(緑)	救急出動報告書(6月16日~6月30日) (紙)(小和田)	10年	令和13年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(青)-救急出動報告書 7月~9月(白)	救急出動報告書(7月1日~7月15日) (紙)(小和田)	10年	令和13年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(青)-救急出動報告書 7月~9月(白)	救急出動報告書(7月16日~7月31日) (紙)(小和田)	10年	令和13年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(青)-救急出動報告書 7月~9月(白)	救急出動報告書(8月1日~8月15日) (紙)(小和田)	10年	令和13年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(青)-救急出動報告書 7月~9月(白)	救急出動報告書(8月16日~8月31日) (紙)(小和田)	10年	令和13年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-3-救急(青)-救急出動報告書 7月~9月(白)	救急出動報告書(9月1日~9月15日) (紙)(小和田)	10年	令和13年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(青)-救急出動報告書 7月~9月(白)	救急出動報告書(9月16日~9月30日) (紙)(小和田)	10年	令和13年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(青)-救急出動報告書 10月~12月(赤)	救急出動報告書(10月1日~10月15日) (紙)(小和田)	10年	令和13年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(青)-救急出動報告書 10月~12月(赤)	救急出動報告書(10月16日~10月31日) (紙)(小和田)	10年	令和13年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(青)-救急出動報告書 10月~12月(赤)	救急出動報告書(11月1日~11月15日) (紙)(小和田)	10年	令和13年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(青)-救急出動報告書 10月~12月(赤)	救急出動報告書(11月16日~11月30日) (紙)(小和田)	10年	令和13年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(青)-救急出動報告書 10月~12月(赤)	救急出動報告書(12月1日~12月15日) (紙)(小和田)	10年	令和13年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(青)-救急出動報告書 10月~12月(赤)	救急出動報告書(12月16日~12月31日) (紙)(小和田)	10年	令和13年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(青)-救急活動記録票 (青)	救急患者収容書(1月~2月)(紙)(小和田)	3年	令和6年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(青)-救急活動記録票 (青)	救急患者収容書(3月)(紙)(小和田)	3年	令和6年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(青)-救急活動記録票 (青)	救急活動記録票(10月)(紙)(小和田)	3年	令和6年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(青)-救急活動記録票 (青)	救急活動記録票(11月)(紙)(小和田)	3年	令和6年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(青)-救急活動記録票 (青)	救急活動記録票(12月)(紙)(小和田)	3年	令和6年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(青)-救急活動記録票 (青)	救急活動記録票(4月)(紙)(小和田)	3年	令和6年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(青)-救急活動記録票 (青)	救急活動記録票(5月)(紙)(小和田)	3年	令和6年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(青)-救急活動記録票 (青)	救急活動記録票(6月)(紙)(小和田)	3年	令和6年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(青)-救急活動記録票 (青)	救急活動記録票(7月)(紙)(小和田)	3年	令和6年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(青)-救急活動記録票 (青)	救急活動記録票(8月)(紙)(小和田)	3年	令和6年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(青)-救急活動記録票 (青)	救急活動記録票(9月)(紙)(小和田)	3年	令和6年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(青)-救急訓練(黄)	救急訓練要領(移換禁)(紙)(小和田)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-1-懸案フォルダー(白)-警備第一課(白)	警備第一課(移換禁)(紙)(小出)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	事務分掌表(移換禁)(紙)(小出)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	事務引継(移換禁)(紙)(小出)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	事務改善(移換禁)(紙)(小出)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	情報セキュリティ指針(移換禁)(紙)(小出)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	条例・規則・規程(移換禁)(紙)(小出)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	環境に配慮した茅ヶ崎市庁内率先行動計画(移換禁)(紙)(小出)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	第2期茅ヶ崎市福祉計画(移換禁)(紙)(小出)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	総合計画(移換禁)(紙)(小出)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	職員通報制度(移換禁)(紙)(小出)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	茅ヶ崎市避難行動要支援者支援計画(移換禁)(紙)(小出)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	C-EMSハンドブック(移換禁)(紙)(小出)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	庁内通知(紙)(小出)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	広報(紙)(小出)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	C-EMS通知文書(紙)(小出)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	建物維持管理点検シート(電子)(小出)	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	第一種特定製品簡易点検記録簿(電子)(小出)	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	C-EMS作成調書(電子)(小出)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-文書(青)	ファイリングシステム(移換禁)(紙)(小出)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-文書(青)	ファイル基準表(移換禁)(紙)(小出)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
1-1-共通(赤)-文書(青)	公文書公開制度(移換禁)(紙)(小出)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-文書(青)	公用文作成の基準(移換禁)(紙)(小出)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-文書(青)	可搬記録媒体管理簿(移換禁)(紙)(小出)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-文書(青)	文書事務の手引(移換禁)(紙)(小出)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-文書(青)	総合文書管理システム操作マニュアル(移換禁)(紙)(小出)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-人事・警備第一課(黄)	出張命令簿(紙)(警備第一課)(小出)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-人事・警備第一課(黄)	特殊勤務手当整理票(電子)(警備第一課)(小出)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-人事・警備第一課(黄)	管理職員特別勤務手当実績(整理)簿(紙)(警備第一課)(小出)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	備品台帳(移換禁)(紙)(小出)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	予算書(紙)(小出)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	決算書(紙)(小出)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	予算資料(紙)(小出)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-議会(白)	第1回定例会議案(紙)(小出)	1年	令和4年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-議会(白)	第2回定例会議案(紙)(小出)	1年	令和4年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-議会(白)	第3回定例会議案(紙)(小出)	1年	令和4年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-議会(白)	第4回定例会議案(紙)(小出)	1年	令和4年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-消防全般(赤)-庶務(赤)	要綱・要領・細則(移換禁)(紙)(小出)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-消防全般(赤)-庶務(赤)	隔日勤務マニュアル(移換禁)(紙)(小出)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-消防全般(赤)-庶務(赤)	本部・署内通知(電子)(小出)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-1-消防全般(赤)-庶務(赤)	照会・回答(電子)(小出)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	電子	本署警備第一課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-1-消防全般(赤)-庶務(赤)	復命書(紙)(小出)	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-消防全般(赤)-庶務(赤)	復命書(電子)(小出)	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-1-消防全般(赤)-庶務(赤)	職員研修(電子)(小出)	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-1-消防全般(赤)-管理(青)	キンバイホース保険金請求書(移換禁)(紙)(小出)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-消防全般(赤)-管理(青)	タフネルオイルプロッター受払簿(移換禁)(紙)(小出)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-消防全般(赤)-管理(青)	ホース台帳(移換禁)(紙)(小出)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-消防全般(赤)-管理(青)	ホース耐圧試験一覧表(移換禁)(紙)(小出)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-消防全般(赤)-管理(青)	土のう受払簿(移換禁)(紙)(小出)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-消防全般(赤)-管理(青)	気象情報収集装置保守点検マニュアル(移換禁)(紙)(小出)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-消防全般(赤)-管理(青)	流出油処理剤フィルトン受払簿(移換禁)(紙)(小出)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-消防全般(赤)-管理(青)	積載ホース台帳(移換禁)(紙)(小出)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-消防全般(赤)-管理(青)	自動陽圧型空気呼吸器(移換禁)(紙)(小出)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-消防全般(赤)-管理(青)	防災物品備蓄台帳(移換禁)(紙)(小出)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-消防全般(赤)-管理(青)	指輪外し(切断)承諾書(紙)(小出)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-消防全般(赤)-高圧ガス(黄)	空気ボンベ一覧表(移換禁)(紙)(小出)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-消防全般(赤)-高圧ガス(黄)	酸素ボンベ一覧表(移換禁)(紙)(小出)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-消防全般(赤)-統計(緑)	当市消防年報(紙)(小出)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-設備・説明書(白)-設備(白)	小出出張所電気設備工事図(移換禁)(紙)(小出)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-設備・説明書(白)-取扱い説明書(赤)	テレビ・ラジオ等電気製品説明書(移換禁)(紙)(小出)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-設備・説明書(白)-取扱い説明書(赤)	バイク自賠責証明書・標識交付証明書(移換禁)(紙)(小出)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-1-設備・説明書(白)-取扱い説明書(赤)	バッテリー充電器説明書(移換禁)(紙)(小出)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-設備・説明書(白)-取扱い説明書(赤)	ホンダ発電機説明書(移換禁)(紙)(小出)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-設備・説明書(白)-取扱い説明書(赤)	半自動除細動器取扱説明書(移換禁)(紙)(小出)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-設備・説明書(白)-取扱い説明書(赤)	放水機器説明書(移換禁)(紙)(小出)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-設備・説明書(白)-取扱い説明書(赤)	自家発電装置取扱説明書(移換禁)(紙)(小出)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-設備・説明書(白)-取扱い説明書(赤)	車両・バイク取扱説明書(移換禁)(紙)(小出)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-設備・説明書(白)-取扱い説明書(赤)	防災資器材説明書(移換禁)(紙)(小出)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-服務(青)-勤務表(青)	勤務表(電子)(小出)	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-2-服務(青)-各種願・届(黄)	事故報告書(紙)(小出)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-服務(青)-各種願・届(黄)	県外旅行届簿(紙)(警備第一課小出)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-服務(青)-各種願・届(黄)	在宅勤務業務計画書兼報告書(電子)(小出)	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-2-行事(緑)-訓練及び点検報告(緑)	防災資機材格納庫・可搬式小型動力ポンプ等保守点検表(電子)(小出)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-2-行事(緑)-訓練及び点検報告(緑)	訓練実施簿(電子)(小出)	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-2-行事(緑)-訓練安全点検表(白)	消防ポンプ操法(移換禁)(紙)(小出)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-行事(緑)-訓練安全点検表(白)	消防操法基準(移換禁)(紙)(小出)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-行事(緑)-訓練安全点検表(白)	消防救助操法(移換禁)(紙)(小出)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-行事(緑)-訓練安全点検表(白)	消防用器具操法(移換禁)(紙)(小出)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-行事(緑)-訓練安全点検表(白)	結索の種類及び特徴等(移換禁)(紙)(小出)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-行事(緑)-訓練安全点検表(白)	訓練における安全管理マニュアル(移換禁)(紙)(小出)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-行事(緑)-訓練安全点検表(白)	訓練時安全管理要綱(移換禁)(紙)(小出)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-2-行事(緑)-受持管区表(赤)	受持管区一覧表(移換禁)(紙)(小出)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-車両(青)-機関運用簿(青)	機関運用簿・仕業点検記録簿(小出救急1)(電子)(小出)	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-2-車両(青)-機関運用簿(青)	機関運用簿・仕業点検記録簿(小出1)(電子)(小出)	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-2-車両(青)-消防車積載品(黄)	消防車積載品(移換禁)(紙)(小出)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-車両(青)-救急車積載品(緑)	救急車積載品(移換禁)(紙)(小出)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-車両(青)-バイク運用簿(白)	バイク運用簿(50cc No.5606)(紙)(小出)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-車両(青)-バイク運用簿(白)	バイク運用簿(50cc No.5629)(紙)(小出)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-車両(青)-バイク運用簿(白)	バイク運用簿(90cc No.A475)(紙)(小出)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-消防水利(赤)-消火栓(赤)	消火栓台帳・小出第1管区(移換禁)(紙)(小出)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-消防水利(赤)-消火栓(赤)	消火栓台帳・小出第2管区(移換禁)(紙)(小出)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-消防水利(赤)-消火栓(赤)	消火栓台帳・小出第3管区(移換禁)(紙)(小出)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-消防水利(赤)-消火栓(赤)	消火栓使用届(電子)(小出)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-2-消防水利(赤)-消火栓(赤)	消防水利点検報告書(電子)(小出)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-2-消防水利(赤)-防火水槽(青)	防火水槽・小出第1管区(移換禁)(紙)(小出)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-消防水利(赤)-防火水槽(青)	防火水槽・小出第2管区(移換禁)(紙)(小出)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-消防水利(赤)-防火水槽(青)	防火水槽・小出第3管区(移換禁)(紙)(小出)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-警備・警戒(黄)-警備・警戒(黄)	火入れの規則で指定する森林(移換禁)(紙)(小出)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-警備・警戒(黄)-警備・警戒(黄)	災害対策(移換禁)(紙)(小出)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-警備・警戒(黄)-警備・警戒(黄)	自火報設備の非火災報対策マニュアル(移換禁)(紙)(小出)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-警備・警戒(黄)-警備・警戒(黄)	茅ヶ崎市消防計画(移換禁)(紙)(小出)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-2-警備・警戒(黄)-地震対策(緑)	地震発生に伴う広報文(移換禁)(紙)(小出)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-警備・警戒(黄)-地震対策(緑)	街頭消火器確認調査(移換禁)(紙)(小出)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-警備・警戒(黄)-地震対策(緑)	街頭消火器点検結果報告書(電子)(小出)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-2-警備・警戒(黄)-火災(白)	市内の主な火災状況(移換禁)(紙)(小出)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-警備・警戒(黄)-対象物(赤)	消防専用錠設置通知(紙)(小出)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-予防(青)-予防庶務(青)	予防マニュアル(移換禁)(紙)(小出)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-予防(青)-予防庶務(青)	予防資料(移換禁)(紙)(小出)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-予防(青)-立入検査(黄)	立入検査に関わる各種通知(紙)(小出)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-予防(青)-立入検査(黄)	立入検査に関わる各種通知(電子)(小出)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-2-予防(青)-立入検査(黄)	立入検査結果通知書(電子)(小出)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-2-出動報告書(緑)-出動報告書(緑)	応援隊救急活動報告書(電子)(小出)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-2-出動報告書(緑)-出動報告書(緑)	応援隊消防活動報告書(電子)(小出)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-2-出動報告書(緑)-出動報告書(緑)	警戒・その他災害活動報告書(1月~12月)(紙)(小出)	3年	令和6年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-出動報告書(緑)-出動報告書(緑)	救急支援活動報告書(1月~12月)(紙)(小出)	5年	令和8年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(白)-救急庶務(白)	公務従事車両証明書使用状況(移換禁)(紙)(小出)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(白)-救急庶務(白)	医療機関電話一覧(移換禁)(紙)(小出)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(白)-救急庶務(白)	感染症対策(移換禁)(紙)(小出)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(白)-救急庶務(白)	救急報告書作成マニュアル(移換禁)(紙)(小出)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(白)-救急庶務(白)	救急情報入カシステム(パソコン)(移換禁)(紙)(小出)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(白)-救急庶務(白)	湘南地区メディカルコントロール協議会関係通知(移換禁)(紙)(小出)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-3-救急(白)-救急庶務(白)	疾病分類番号索引表(移換禁)(紙)(小出)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(白)-救急庶務(白)	病院休日急患診療所名簿(移換禁)(紙)(小出)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(白)-救急庶務(白)	救急調査依頼(紙)(小出)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(白)-救急庶務(白)	救急車消毒記録(紙)(小出)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(白)-救急庶務(白)	薬品チェック票(小出)(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(白)-救急庶務(白)	半自動除細動器及びAEDの点検表(電子)(小出)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-3-救急(白)-救急庶務(白)	救急関係通知(電子)(小出)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-3-救急(白)-救急庶務(白)	湘南地区メディカルコントロール協議会(電子)(小出)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-3-救急(白)-救急庶務(白)	救急予算資料(紙)(小出)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(白)-救急庶務(白)	救急予算資料(電子)(小出)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-3-救急(白)-要綱・要領(赤)	ウツタイン様式記載要領等(移換禁)(紙)(小出)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(白)-要綱・要領(赤)	エレベーター(トランクボックス錠)の取扱要領(移換禁)(紙)(小出)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(白)-要綱・要領(赤)	ドクターヘリコプター要請要領(移換禁)(紙)(小出)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(白)-要綱・要領(赤)	応急処置別救急活動要綱(移換禁)(紙)(小出)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(白)-要綱・要領(赤)	救急ガイドライン(移換禁)(紙)(小出)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(白)-要綱・要領(赤)	救急業務実施状況調査記載要領(県統計)(移換禁)(紙)(小出)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(白)-要綱・要領(赤)	災害派遣医療チーム(移換禁)(紙)(小出)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(白)-要綱・要領(赤)	特定行為活動基準(移換禁)(紙)(小出)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(白)-研修会(青)	救急小隊合同研修会(紙)(小出)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(白)-研修会(青)	茅ヶ崎市立病院症例検討会(紙)(小出)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-3-救急(白)-救急活動記録票(黄)	救急患者収容書(1月~2月)(小出)	3年	令和6年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(白)-救急活動記録票(黄)	救急患者収容書(3月)(小出)	3年	令和6年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(白)-救急活動記録票(黄)	救急活動記録票(10月)(紙)(小出)	3年	令和6年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(白)-救急活動記録票(黄)	救急活動記録票(11月)(紙)(小出)	3年	令和6年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(白)-救急活動記録票(黄)	救急活動記録票(12月)(紙)(小出)	3年	令和6年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(白)-救急活動記録票(黄)	救急活動記録票(4月)(紙)(小出)	3年	令和6年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(白)-救急活動記録票(黄)	救急活動記録票(5月)(紙)(小出)	3年	令和6年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(白)-救急活動記録票(黄)	救急活動記録票(6月)(紙)(小出)	3年	令和6年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(白)-救急活動記録票(黄)	救急活動記録票(7月)(紙)(小出)	3年	令和6年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(白)-救急活動記録票(黄)	救急活動記録票(8月)(紙)(小出)	3年	令和6年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(白)-救急活動記録票(黄)	救急活動記録票(9月)(紙)(小出)	3年	令和6年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(白)-救急出動(緑)	救急報告書(1月)(小出)	10年	令和13年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(白)-救急出動(緑)	救急報告書(10月)(小出)	10年	令和13年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(白)-救急出動(緑)	救急報告書(11月)(小出)	10年	令和13年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(白)-救急出動(緑)	救急報告書(12月)(小出)	10年	令和13年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(白)-救急出動(緑)	救急報告書(2月)(小出)	10年	令和13年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(白)-救急出動(緑)	救急報告書(3月)(小出)	10年	令和13年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(白)-救急出動(緑)	救急報告書(4月)(小出)	10年	令和13年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(白)-救急出動(緑)	救急報告書(5月)(小出)	10年	令和13年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(白)-救急出動(緑)	救急報告書(6月)(小出)	10年	令和13年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-3-救急(白)-救急出動(緑)	救急報告書(7月)(小出)	10年	令和13年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(白)-救急出動(緑)	救急報告書(8月)(小出)	10年	令和13年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(白)-救急出動(緑)	救急報告書(9月)(小出)	10年	令和13年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-懸案フォルダー(白)-警備第一課(白)	警備第一課(紙)(鶴嶺)(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	C-EMSハンドブック(紙)(鶴嶺)(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	事務分掌表(紙)(鶴嶺)(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	事務引き継ぎ(紙)(鶴嶺)(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	条例・規則・規程(紙)(鶴嶺)(移換禁) 例規集登載後は廃棄	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	環境に配慮した茅ヶ崎市庁内率先行動計画(紙)(鶴嶺)(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	第2期茅ヶ崎市福祉計画(紙)(鶴嶺)(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	総合計画(紙)(鶴嶺)(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	職員通報制度(紙)(鶴嶺)(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	C-EMS通知文書(紙)(鶴嶺)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	広報(紙)(鶴嶺)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	C-EMS作成調書(電子)(鶴嶺)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-文書(青)	ファイリングシステム(紙)(鶴嶺)(移換禁) (ファイリングシステムのあらし)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-文書(青)	ファイル基準表(紙)(鶴嶺)(移換禁) (5年経過後廃棄)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-文書(青)	個人情報保護制度(紙)(鶴嶺)(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-文書(青)	公文書公開制度(紙)(鶴嶺)(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-文書(青)	公用文作成の基準(紙)(鶴嶺)(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-1-共通(赤)-文書(青)	可搬記録媒体管理簿(紙)(鶴嶺)(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-文書(青)	文書事務の手引(紙)(鶴嶺)(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-文書(青)	消防OAシステム(紙)(鶴嶺)(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-文書(青)	統合文書管理システム操作マニュアル(紙)(鶴嶺)(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-人事警備第一課(黄)	出張命令簿記入マニュアル(紙)(鶴嶺)(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-人事警備第一課(黄)	時間外勤務手当記入マニュアル(紙)(鶴嶺)(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-人事警備第一課(黄)	出張命令簿(紙)(鶴嶺)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-人事警備第一課(黄)	県外旅行届簿(紙)(鶴嶺)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-人事警備第一課(黄)	特殊勤務手当整理票(電子)(鶴嶺)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-人事警備第一課(黄)	管理職員特別勤務手当実績(整理)簿(紙)(鶴嶺)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	予算執行マニュアル(紙)(鶴嶺)(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	備品一覧表(紙)(鶴嶺)(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	予算書(紙)(鶴嶺)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	決算書(紙)(鶴嶺)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	予算資料(紙)(鶴嶺)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-議会(白)	第1回定例会議案(紙)(鶴嶺)	1年	令和4年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-議会(白)	第2回定例会議案(紙)(鶴嶺)	1年	令和4年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-議会(白)	第3回定例会議案(紙)(鶴嶺)	1年	令和4年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-議会(白)	第4回定例会議案(紙)(鶴嶺)	1年	令和4年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-消防全般(赤)-庶務(赤)	水難事故対策活動指針(紙)(鶴嶺)(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-1-消防全般(赤)-庶務(赤)	茅ヶ崎市火災予防条例(紙)(鶴嶺)(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-消防全般(赤)-庶務(赤)	要綱・要領・細則(紙)(鶴嶺)(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-消防全般(赤)-庶務(赤)	消防委員会意見書(紙)(鶴嶺)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-消防全般(赤)-庶務(赤)	普通救命講習(電子)(鶴嶺)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-1-消防全般(赤)-庶務(赤)	本部署内通知(電子)(鶴嶺)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-1-消防全般(赤)-庶務(赤)	照会・回答(電子)(鶴嶺)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-1-消防全般(赤)-庶務(赤)	防災アカデミー(電子)(鶴嶺)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-1-消防全般(赤)-庶務(赤)	復命書(紙)(鶴嶺)	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-消防全般(赤)-庶務(赤)	復命書(電子)(鶴嶺)	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-1-消防全般(赤)-庶務(赤)	職員の研修実施(電子)(鶴嶺)	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-1-消防全般(赤)-管理(青)	タフネルオイルプロッター受払簿(紙)(鶴嶺)(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-消防全般(赤)-管理(青)	ホース台帳(紙)(鶴嶺)(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-消防全般(赤)-管理(青)	土のう受払簿(紙)(鶴嶺)(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-消防全般(赤)-管理(青)	携帯無線機一覧表(紙)(鶴嶺)(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-消防全般(赤)-管理(青)	流出油処理フィルトン受払簿(紙)(鶴嶺)(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-消防全般(赤)-管理(青)	積載ホース台帳(紙)(鶴嶺)(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-消防全般(赤)-管理(青)	防災物品備蓄台帳(紙)(鶴嶺)(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-消防全般(赤)-管理(青)	防災資機材格納庫台帳(電子)(鶴嶺)(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-1-消防全般(赤)-管理(青)	公務自動車使用状況(紙)(鶴嶺)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-消防全般(赤)-管理(青)	指輪外し(切断)承諾書(紙)(鶴嶺)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-1-消防全般(赤)-統計(黄)	当市消防年報(紙)(鶴嶺)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-服務(緑)-勤務表(緑)	勤務表(電子)(鶴嶺)	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-2-服務(緑)-勤務表(緑)	在宅勤務業務計画書兼報告書(電子)(鶴嶺)	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-2-行事(白)-訓練(白)	訓練時における安全マニュアル(紙)(鶴嶺)(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-行事(白)-訓練(白)	救助技術指導会(電子)(鶴嶺)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-2-行事(白)-訓練(白)	水難救助訓練実施簿(電子)(鶴嶺)	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-2-行事(白)-訓練(白)	訓練実施簿(電子)(鶴嶺)	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-2-行事(白)-訓練(白)	水難救助訓練計画(電子)(鶴嶺)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-2-行事(白)-訓練(白)	潜水記録簿(電子)(鶴嶺)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-2-行事(白)-受持管区(赤)	受持管区一覧表(紙)(鶴嶺)(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-行事(白)-健康管理(青)	水難救助隊員健康管理簿(紙)(鶴嶺)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-行事(白)-その他行事(黄)	ホース耐圧試験結果(紙)(鶴嶺)(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-行事(白)-防災訓練(緑)	防災訓練(紙)(鶴嶺)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-行事(白)-防災訓練(緑)	防災訓練(電子)(鶴嶺)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-2-消防水利(白)-消火栓・防火水槽台帳(白)	消火栓台帳(鶴嶺第1管区)(紙)(鶴嶺)(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-消防水利(白)-消火栓・防火水槽台帳(白)	消火栓台帳(鶴嶺第2管区)(紙)(鶴嶺)(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-消防水利(白)-消火栓・防火水槽台帳(白)	消火栓台帳(鶴嶺第3管区)(紙)(鶴嶺)(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-消防水利(白)-消火栓・防火水槽台帳(白)	防火水槽台帳(鶴嶺第1管区)(紙)(鶴嶺)(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-消防水利(白)-消火栓・防火水槽台帳(白)	防火水槽台帳(鶴嶺第2管区)(紙)(鶴嶺)(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-消防水利(白)-消火栓・防火水槽台帳(白)	防火水槽台帳(鶴嶺第3管区)(紙)(鶴嶺)(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-2-消防水利(白)-消火栓・防火水槽台帳(白)	公設・私設消火栓使用届等(電子)(鶴嶺)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-2-消防水利(白)-整備・管理(赤)	消防水利点検報告書(電子)(鶴嶺)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-2-消防水利(白)-整備・管理(赤)	防災資機材格納庫・可搬式小型動力ポンプ等保守点検表(控)(電子)(鶴嶺)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-2-警備警戒(青)-警備警戒(青)	ハイブリッド車取扱要領(紙)(鶴嶺)(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-警備警戒(青)-警備警戒(青)	ヨット・モーターボート総合保険証券(紙)(鶴嶺)(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-警備警戒(青)-警備警戒(青)	中高層建物調査票(紙)(鶴嶺)(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-警備警戒(青)-警備警戒(青)	古式消防保存会の災害時連絡集合同所(紙)(鶴嶺)(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-警備警戒(青)-警備警戒(青)	地震対策用街頭消火器設置場所一覧表(紙)(鶴嶺)(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-警備警戒(青)-警備警戒(青)	市内道路冠水時通行止め位置図(紙)(鶴嶺)(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-警備警戒(青)-警備警戒(青)	水圧解放解錠シャッター建物(紙)(鶴嶺)(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-警備警戒(青)-警備警戒(青)	消防団大規模災害時配置基準(紙)(鶴嶺)(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-警備警戒(青)-警備警戒(青)	消防専用錠設置(紙)(鶴嶺)(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-警備警戒(青)-警備警戒(青)	消防相互応援協定書(紙)(鶴嶺)(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-警備警戒(青)-警備警戒(青)	福祉施設調査票(紙)(鶴嶺)(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-警備警戒(青)-警備警戒(青)	茅ヶ崎市消防計画(紙)(鶴嶺)(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-警備警戒(青)-警備警戒(青)	城山ダム放流連絡書(紙)(鶴嶺)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-警備警戒(青)-警備警戒(青)	街頭消火器点検結果報告書(電子)(鶴嶺)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-2-警備警戒(青)-火災(黄)	市内の主な火災状況(紙)(鶴嶺)(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-警備警戒(青)-火災(黄)	時価単価表(紙)(鶴嶺)(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-車両(緑)-機関運用簿・作業点検簿(緑)	機関運用簿・作業点検記録簿(鶴嶺小隊)(電子)(鶴嶺)	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	電子	本署警備第一課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-2-車両(緑)-機関運用簿・仕業点検簿救急車(白)	機関運用簿・仕業点検記録簿(鶴嶺救急小隊)(電子)(鶴嶺)	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-2-車両(緑)-車両積載品台帳(赤)	救急車積載品台帳(紙)(鶴嶺)(茅ヶ崎鶴嶺救急1号車積載品)(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-車両(緑)-車両積載品台帳(赤)	消防ポンプ付き水難救助車積載品台帳(紙)(鶴嶺)(茅ヶ崎鶴嶺2号車積載品)(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-車両(緑)-車両積載品台帳(赤)	消防車積載品台帳(紙)(鶴嶺)(茅ヶ崎鶴嶺1号車積載品)(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-車両(緑)-バイク運用簿(青)	バイク運用簿(紙)(鶴嶺)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-高圧ガス(黄)-高圧ガス(黄)	空気容器番号一覧表(紙)(鶴嶺)(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-高圧ガス(黄)-高圧ガス(黄)	酸素容器番号一覧表(紙)(鶴嶺)(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-予防(緑)-予防庶務(緑)	立入検査結果通知書(電子)(鶴嶺)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-2-出動報告書(白)-出動報告書(白)	応援救急活動報告書(電子)(鶴嶺)	1年	令和4年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	電子	本署警備第一課長
1-2-出動報告書(白)-出動報告書(白)	応援消防活動報告書(電子)(鶴嶺)	1年	令和4年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	電子	本署警備第一課長
1-2-出動報告書(白)-出動報告書(白)	警戒・その他災害活動報告書(紙)(鶴嶺)	3年	令和6年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-出動報告書(白)-出動報告書(白)	救急支援活動報告書(紙)(鶴嶺)	5年	令和8年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(赤)-救急庶務(赤)	救急報告書作成マニュアル(紙)(鶴嶺)(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(赤)-救急庶務(赤)	医療機関電話一覧(紙)(鶴嶺)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(赤)-救急庶務(赤)	感染症対策(紙)(鶴嶺)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(赤)-救急庶務(赤)	疾病分類番号索引表(紙)(鶴嶺)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(赤)-救急庶務(赤)	緊急情報入力システム(パソコン)(紙)(鶴嶺)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(赤)-救急庶務(赤)	薬品チェック票(紙)(鶴嶺)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(赤)-救急庶務(赤)	半自動除細動器及びAEDの点検表(電子)(鶴嶺)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-3-救急(赤)-救急庶務(赤)	救急関係通知(電子)(鶴嶺)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	電子	本署警備第一課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-3-救急(赤)-要綱・要領(青)	エレベータ(トランクボックス鍵)の取扱要領(紙)(鶴嶺)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(赤)-要綱・要領(青)	ドクターヘリコプター要請要領(紙)(鶴嶺)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(赤)-要綱・要領(青)	心肺蘇生法改正について(紙)(鶴嶺)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(赤)-要綱・要領(青)	応急処置別救急活動要領(紙)(鶴嶺)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(赤)-要綱・要領(青)	救急医師報奨金支給要綱(紙)(鶴嶺)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(赤)-要綱・要領(青)	救急業務実施状況調査記載要領(紙)(鶴嶺)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(赤)-要綱・要領(青)	特定行為活動基準(紙)(鶴嶺)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(赤)-病院申し合わせ(黄)	市内病院申し合わせ(紙)(鶴嶺)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(赤)-病院申し合わせ(黄)	市外病院申し合わせ(紙)(鶴嶺)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(赤)-研修会(緑)	湘南地区メディカルコントロール協議会(電子)(鶴嶺)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-3-救急(赤)-救急活動記録票(白)	救急患者収容書(1月~2月)(紙)(鶴嶺)	3年	令和6年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(赤)-救急活動記録票(白)	救急患者収容書(3月)(紙)(鶴嶺)	3年	令和6年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(赤)-救急活動記録票(白)	救急活動記録票(10月)(紙)(鶴嶺)	10年	令和13年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(赤)-救急活動記録票(白)	救急活動記録票(11月)(紙)(鶴嶺)	10年	令和13年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(赤)-救急活動記録票(白)	救急活動記録票(12月)(紙)(鶴嶺)	10年	令和13年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(赤)-救急活動記録票(白)	救急活動記録票(4月)(紙)(鶴嶺)	10年	令和13年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(赤)-救急活動記録票(白)	救急活動記録票(5月)(紙)(鶴嶺)	10年	令和13年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(赤)-救急活動記録票(白)	救急活動記録票(6月)(紙)(鶴嶺)	10年	令和13年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(赤)-救急活動記録票(白)	救急活動記録票(7月)(紙)(鶴嶺)	10年	令和13年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(赤)-救急活動記録票(白)	救急活動記録票(8月)(紙)(鶴嶺)	10年	令和13年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-3-救急(赤)-救急活動記録票(白)	救急活動記録票(9月)(紙)(鶴嶺)	10年	令和13年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(赤)-救急出動報告書(1月~6月)(赤)	救急出動報告書(1月1日~1月15日)(紙)(鶴嶺)	10年	令和13年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(赤)-救急出動報告書(1月~6月)(赤)	救急出動報告書(1月16日~1月31日)(紙)(鶴嶺)	10年	令和13年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(赤)-救急出動報告書(1月~6月)(赤)	救急出動報告書(2月1日~2月15日)(紙)(鶴嶺)	10年	令和13年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(赤)-救急出動報告書(1月~6月)(赤)	救急出動報告書(2月16日~2月28日)(紙)(鶴嶺)	10年	令和13年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(赤)-救急出動報告書(1月~6月)(赤)	救急出動報告書(3月1日~3月15日)(紙)(鶴嶺)	10年	令和13年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(赤)-救急出動報告書(1月~6月)(赤)	救急出動報告書(3月16日~3月31日)(紙)(鶴嶺)	10年	令和13年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(赤)-救急出動報告書(1月~6月)(赤)	救急出動報告書(4月1日~4月15日)(紙)(鶴嶺)	10年	令和13年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(赤)-救急出動報告書(1月~6月)(赤)	救急出動報告書(4月16日~4月30日)(紙)(鶴嶺)	10年	令和13年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(赤)-救急出動報告書(1月~6月)(赤)	救急出動報告書(5月1日~5月15日)(紙)(鶴嶺)	10年	令和13年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(赤)-救急出動報告書(1月~6月)(赤)	救急出動報告書(5月16日~5月31日)(紙)(鶴嶺)	10年	令和13年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(赤)-救急出動報告書(1月~6月)(赤)	救急出動報告書(6月1日~6月15日)(紙)(鶴嶺)	10年	令和13年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(赤)-救急出動報告書(1月~6月)(赤)	救急出動報告書(6月16日~6月30日)(紙)(鶴嶺)	10年	令和13年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(赤)-救急出動報告書(7月~12月)(青)	救急出動報告書(10月1日~10月15日)(紙)(鶴嶺)	10年	令和13年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(赤)-救急出動報告書(7月~12月)(青)	救急出動報告書(10月16日~10月31日)(紙)(鶴嶺)	10年	令和13年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(赤)-救急出動報告書(7月~12月)(青)	救急出動報告書(11月1日~11月15日)(紙)(鶴嶺)	10年	令和13年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(赤)-救急出動報告書(7月~12月)(青)	救急出動報告書(11月16日~11月30日)(紙)(鶴嶺)	10年	令和13年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(赤)-救急出動報告書(7月~12月)(青)	救急出動報告書(12月1日~12月15日)(紙)(鶴嶺)	10年	令和13年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(赤)-救急出動報告書(7月~12月)(青)	救急出動報告書(12月16日~12月31日)(紙)(鶴嶺)	10年	令和13年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(赤)-救急出動報告書(7月~12月)(青)	救急出動報告書(7月1日~7月15日)(紙)(鶴嶺)	10年	令和13年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-3-救急(赤)-救急出動報告書(7月~12月)(青)	救急出動報告書(7月16日~7月31日)(紙)(鶴嶺)	10年	令和13年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(赤)-救急出動報告書(7月~12月)(青)	救急出動報告書(8月1日~8月15日)(紙)(鶴嶺)	10年	令和13年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(赤)-救急出動報告書(7月~12月)(青)	救急出動報告書(8月16日~8月31日)(紙)(鶴嶺)	10年	令和13年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(赤)-救急出動報告書(7月~12月)(青)	救急出動報告書(9月1日~9月15日)(紙)(鶴嶺)	10年	令和13年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(赤)-救急出動報告書(7月~12月)(青)	救急出動報告書(9月16日~9月30日)(紙)(鶴嶺)	10年	令和13年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-懸案フォルダー(白)-警備第一課(白)	警備第一課懸案フォルダー(紙)(松林)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	C-EMSハンドブック(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	事務分掌表(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	公務自動車証明書(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	条例・規則・規程(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	環境に配慮した茅ヶ崎市庁内率先行動計画(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	第2期茅ヶ崎市福祉計画(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	総合計画(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	職員通報制度(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	庁内通知(紙)(松林)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	広報(紙)(松林)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	復命書(紙)(松林)	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	復命書(電子)(松林)	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	C-EMS作成調書(電子)(松林)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-文書(青)	ファイリングシステム(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-1-共通(赤)-文書(青)	ファイル基準表(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-文書(青)	個人情報保護制度(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-文書(青)	公文書公開制度(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-文書(青)	公用文作成の基準(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-文書(青)	可搬記録媒体管理簿(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-文書(青)	文書事務の手引(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-文書(青)	消防〇A(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-文書(青)	統合文書管理システム操作マニュアル(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-人事警備第一課(黄)	出張命令簿(紙)(警備第一課松林出張所)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-人事警備第一課(黄)	県外旅行届簿(紙)(警備第一課松林出張所)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-人事警備第一課(黄)	在宅勤務業務計画書兼報告書(電子)(警備第一課松林出張所)	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-人事警備第一課(黄)	特殊勤務手当整理票(電子)(警備第一課松林出張所)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-人事警備第一課(黄)	管理職員特別勤務手当実績(整理)簿(紙)(警備第一課)(松林)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	予算書(紙)(松林)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	決算書(紙)(松林)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	予算資料(紙)(松林)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-議会(白)	第1回定例会議案(紙)(松林)	1年	令和4年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-議会(白)	第2回定例会議案(紙)(松林)	1年	令和4年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-議会(白)	第3回定例会議案(紙)(松林)	1年	令和4年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-議会(白)	第4回定例会議案(紙)(松林)	1年	令和4年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-1-消防全般(赤)-庶務(赤)	事務引継(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-消防全般(赤)-庶務(赤)	自治会名簿(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-消防全般(赤)-庶務(赤)	要綱・要領・細則(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-消防全般(赤)-庶務(赤)	道路占用許可書(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-消防全般(赤)-庶務(赤)	消防職員連絡系統図(紙)(松林)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-消防全般(赤)-庶務(赤)	事故報告書(電子)(松林)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-1-消防全般(赤)-庶務(赤)	本部署内通知(電子)(松林)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-1-消防全般(赤)-庶務(赤)	照会・回答(電子)(松林)	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-1-消防全般(赤)-庶務(赤)	職員研修(電子)(松林)	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-1-消防全般(赤)-管理(青)	タフネルオイルプロッター受払簿(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-消防全般(赤)-管理(青)	ホース台帳(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-消防全般(赤)-管理(青)	井戸水質検査結果(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-消防全般(赤)-管理(青)	土のう受払簿(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-消防全般(赤)-管理(青)	流出油処理フィルトン受払簿(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-消防全般(赤)-管理(青)	消防災害対策資機材受入簿(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-消防全般(赤)-管理(青)	物品受入簿(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-消防全般(赤)-管理(青)	積載ホース台帳(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-消防全般(赤)-管理(青)	防災機材格納庫台帳(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-消防全般(赤)-管理(青)	防災物品備蓄台帳(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-消防全般(赤)-管理(青)	指輪外し(切断)承諾書(紙)(松林)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-1-消防全般(赤)-統計(黄)	当市消防年報(紙)(松林)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-服務(緑)-勤務表(緑)	勤務表(電子)(松林)	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-2-行事(白)-訓練(白)	救助訓練関係事務(電子)	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-2-行事(白)-訓練(白)	訓練実施簿(電子)(松林)	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-2-行事(白)-水利保全(赤)	消防水利点検報告書(電子)(松林)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-2-行事(白)-街頭消火器(青)	街頭消火器点検結果報告書(電子)(松林)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-2-点検(黄)-小型動力ポンプ点検(黄)	防災資機材格納庫等点検報告書(電子)(松林)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-2-消防水利(緑)-消火栓台帳(緑)	消火栓台帳(松林第1管区第1号~第59号)(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-消防水利(緑)-消火栓台帳(緑)	消火栓台帳(松林第1管区第60号~)(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-消防水利(緑)-消火栓台帳(緑)	消火栓台帳(松林第2管区第1号~第69号)(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-消防水利(緑)-消火栓台帳(緑)	消火栓台帳(松林第2管区第70号~)(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-消防水利(緑)-消火栓台帳(緑)	消火栓台帳(松林第3管区)(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-消防水利(緑)-消火栓台帳(緑)	消火栓台帳(松林第4管区)(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-消防水利(緑)-消火栓台帳(緑)	公設消火栓使用届等(電子)(松林)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-2-消防水利(緑)-防火水槽台帳(白)	防火水槽台帳(松林第1管区)(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-消防水利(緑)-防火水槽台帳(白)	防火水槽台帳(松林第2管区)(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-消防水利(緑)-防火水槽台帳(白)	防火水槽台帳(松林第3管区)(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-消防水利(緑)-防火水槽台帳(白)	防火水槽台帳(松林第4管区)(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-警備警戒(赤)-警備警戒(赤)	市内道路冠水時通行止め位置図(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-警備警戒(赤)-警備警戒(赤)	急傾斜地に関する資料(警備警戒)(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-2-警備警戒(赤)-警備警戒(赤)	新湘南バイパス出動計画(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-警備警戒(赤)-警備警戒(赤)	水圧開放解錠シャッター建物(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-警備警戒(赤)-警備警戒(赤)	消防相互応援協定書(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-警備警戒(赤)-警備警戒(赤)	火入れに関する規制(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-警備警戒(赤)-警備警戒(赤)	福祉施設調査票(警備警戒)(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-警備警戒(赤)-警備警戒(赤)	茅ヶ崎市消防計画(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-警備警戒(赤)-警備警戒(赤)	高層建物調査票(警備警戒)(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-警備警戒(赤)-火災(青)	市内の主な火災状況(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-警備警戒(赤)-火災(青)	火災調査報告書作成要領(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-車両(黄)-機関運用簿(消防車)(黄)	機関運用簿 松林小隊 (電子)(松林)	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-2-車両(黄)-機関運用簿(救急車)(緑)	機関運用簿 松林救急小隊 (電子)(松林)	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-2-車両(黄)-バイク運用簿(白)	バイク運用簿(50cc)(紙)(松林)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-車両(黄)-バイク運用簿(白)	バイク運用簿(90cc)(紙)(松林)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-車両(黄)-車両積載品台帳(赤)	ちがさきしょうりん1鍵一覧表(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-車両(黄)-車両積載品台帳(赤)	消防車積載品台帳(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-高圧ガス(青)-高圧ガス(青)	空気容器番号一覧表(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-高圧ガス(青)-高圧ガス(青)	酸素容器番号一覧表(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-予防(黄)-予防庶務(黄)	予防マニュアル(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-予防(黄)-予防庶務(黄)	予防資料(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-予防(黄)-立入検査(緑)	立入検査に関わる各種通知(紙)(松林)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-2-予防(黄)-立入検査(緑)	予防通達(電子)(松林)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-2-予防(黄)-立入検査(緑)	立入検査結果通知書(電子)(松林)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-2-出動報告書(白)-出動報告書(白)	応援隊救急活動報告書(電子)(松林)	1年	令和4年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	電子	本署警備第一課長
1-2-出動報告書(白)-出動報告書(白)	応援隊消防活動報告書(電子)(松林)	1年	令和4年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	電子	本署警備第一課長
1-2-出動報告書(白)-出動報告書(白)	警戒・その他災害活動報告書(1月~6月)(紙)(松林)	3年	令和6年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-出動報告書(白)-出動報告書(白)	警戒・その他災害活動報告書(7月~12月)(紙)(松林)	3年	令和6年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-出動報告書(白)-出動報告書(白)	救急支援活動報告書(1月~6月)(紙)(松林)	5年	令和8年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-出動報告書(白)-出動報告書(白)	救急支援活動報告書(7月~12月)(紙)(松林)	5年	令和8年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(赤)-救急庶務(赤)	医療機関電話一覧(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(赤)-救急庶務(赤)	感染症対策(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(赤)-救急庶務(赤)	救急報告書作成マニュアル(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(赤)-救急庶務(赤)	疾病分類番号索引表(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(赤)-救急庶務(赤)	病院休日急患診療所名簿(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(赤)-救急庶務(赤)	白衣受け入れ簿(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(赤)-救急庶務(赤)	緊急情報入力システム(パソコン)(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(赤)-救急庶務(赤)	救急調査依頼(紙)(松林)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(赤)-救急庶務(赤)	救急車消毒記録表(紙)(松林)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(赤)-救急庶務(赤)	薬品チェック票(松林)(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(赤)-救急庶務(赤)	半自動除細動器及びAEDの点検表(電子)(松林)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-3-救急(赤)-救急庶務(赤)	救急関係通知(電子)(松林)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	電子	本署警備第一課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-3-救急(赤)-要綱・要領(青)	エレベーター(トランクボックス鍵)の取扱要領(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(赤)-要綱・要領(青)	救急医師報償金支給要綱(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(赤)-要綱・要領(青)	救急業務実施状況調査記載要領(県統計)(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(赤)-要綱・要領(青)	救急活動ガイドライン(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(赤)-病院申し合わせ(黄)	徳洲会総合病院申し合わせ(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(赤)-病院申し合わせ(黄)	新北陵病院申し合わせ(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(赤)-病院申し合わせ(黄)	東海大学救命センター申し合わせ(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(赤)-病院申し合わせ(黄)	湘南東部総合病院申し合わせ(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(赤)-病院申し合わせ(黄)	茅ヶ崎市立病院申し合わせ(移換禁)(紙)(松林)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(赤)-研修会(緑)	茅ヶ崎市立病院研修会(紙)(松林)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(赤)-研修会(緑)	湘南地区メディカルコントロール協議会(電子)(松林)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-3-救急(赤)-救急活動記録票(白)	救急患者収容書(1月~2月)(紙)(松林)	3年	令和6年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(赤)-救急活動記録票(白)	救急患者収容書(3月)(紙)(松林)	3年	令和6年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(赤)-救急活動記録票(白)	救急活動記録票(10月)(紙)(松林)	3年	令和6年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(赤)-救急活動記録票(白)	救急活動記録票(11月)(紙)(松林)	3年	令和6年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(赤)-救急活動記録票(白)	救急活動記録票(12月)(紙)(松林)	3年	令和6年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(赤)-救急活動記録票(白)	救急活動記録票(4月)(紙)(松林)	3年	令和6年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(赤)-救急活動記録票(白)	救急活動記録票(5月)(紙)(松林)	3年	令和6年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(赤)-救急活動記録票(白)	救急活動記録票(6月)(紙)(松林)	3年	令和6年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(赤)-救急活動記録票(白)	救急活動記録票(7月)(紙)(松林)	3年	令和6年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-3-救急(赤)-救急活動記録票(白)	救急活動記録票(8月)(紙)(松林)	3年	令和6年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(赤)-救急活動記録票(白)	救急活動記録票(9月)(紙)(松林)	3年	令和6年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急出動(赤)-救急出動報告書(1月~6月)(赤)	救急報告書(1月1日~1月15日)(紙)(松林)	10年	令和13年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急出動(赤)-救急出動報告書(1月~6月)(赤)	救急報告書(1月16日~1月31日)(紙)(松林)	10年	令和13年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急出動(赤)-救急出動報告書(1月~6月)(赤)	救急報告書(2月1日~2月15日)(紙)(松林)	10年	令和13年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急出動(赤)-救急出動報告書(1月~6月)(赤)	救急報告書(2月16日~2月28日)(紙)(松林)	10年	令和13年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急出動(赤)-救急出動報告書(1月~6月)(赤)	救急報告書(3月1日~3月15日)(紙)(松林)	10年	令和13年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急出動(赤)-救急出動報告書(1月~6月)(赤)	救急報告書(3月16日~3月31日)(紙)(松林)	10年	令和13年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急出動(赤)-救急出動報告書(1月~6月)(赤)	救急報告書(4月1日~4月15日)(紙)(松林)	10年	令和13年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急出動(赤)-救急出動報告書(1月~6月)(赤)	救急報告書(4月16日~4月30日)(紙)(松林)	10年	令和13年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急出動(赤)-救急出動報告書(1月~6月)(赤)	救急報告書(5月1日~5月15日)(紙)(松林)	10年	令和13年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急出動(赤)-救急出動報告書(1月~6月)(赤)	救急報告書(5月16日~5月31日)(紙)(松林)	10年	令和13年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急出動(赤)-救急出動報告書(1月~6月)(赤)	救急報告書(6月1日~6月15日)(紙)(松林)	10年	令和13年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急出動(赤)-救急出動報告書(1月~6月)(赤)	救急報告書(6月16日~6月30日)(紙)(松林)	10年	令和13年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急出動(赤)-救急出動報告書(7月~12月)(青)	救急報告書(10月1日~10月15日)(紙)(松林)	10年	令和13年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急出動(赤)-救急出動報告書(7月~12月)(青)	救急報告書(10月16日~10月31日)(紙)(松林)	10年	令和13年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急出動(赤)-救急出動報告書(7月~12月)(青)	救急報告書(11月1日~11月15日)(紙)(松林)	10年	令和13年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急出動(赤)-救急出動報告書(7月~12月)(青)	救急報告書(11月16日~11月30日)(紙)(松林)	10年	令和13年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急出動(赤)-救急出動報告書(7月~12月)(青)	救急報告書(12月1日~12月15日)(紙)(松林)	10年	令和13年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急出動(赤)-救急出動報告書(7月~12月)(青)	救急報告書(12月16日~12月31日)(紙)(松林)	10年	令和13年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-3-救急出動(赤)-救急出動報告書(7月~12月)(青)	救急報告書(7月1日~7月15日)(紙)(松林)	10年	令和13年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急出動(赤)-救急出動報告書(7月~12月)(青)	救急報告書(7月16日~7月31日)(紙)(松林)	10年	令和13年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急出動(赤)-救急出動報告書(7月~12月)(青)	救急報告書(8月1日~8月15日)(紙)(松林)	10年	令和13年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急出動(赤)-救急出動報告書(7月~12月)(青)	救急報告書(8月16日~8月31日)(紙)(松林)	10年	令和13年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急出動(赤)-救急出動報告書(7月~12月)(青)	救急報告書(9月1日~9月15日)(紙)(松林)	10年	令和13年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急出動(赤)-救急出動報告書(7月~12月)(青)	救急報告書(9月16日~9月30日)(紙)(松林)	10年	令和13年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-懸案フォルダー(白)-警備第一課(白)	警備第一課(海岸)(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	C-EMSハンドブック(海岸)(移換禁)(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	事務分掌表(海岸)(移換禁)(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	事務引継(海岸)(移換禁)(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	事務改善(海岸)(移換禁)(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	各種団体(海岸)(移換禁)(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	条例・規則・規程(海岸)(移換禁)(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	環境に配慮した茅ヶ崎市庁内率先行動計画(海岸)(移換禁)(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	総合計画(海岸)(移換禁)(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	職員通報制度(海岸)(移換禁)(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	C-EMS作成調書(海岸)(電子)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-文書(青)	ファイリングシステム(移換禁)(紙)(海岸)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-文書(青)	ファイル基準表(移換禁)(紙)(海岸)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-文書(青)	個人情報保護ハンドブック(移換禁)(紙)(海岸)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-1-共通(赤)-文書(青)	公文書公開制度(移換禁)(紙)(海岸)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-文書(青)	公用文作成の基準(移換禁)(紙)(海岸)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-文書(青)	可搬記録媒体管理簿(移換禁)(紙)(海岸)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-文書(青)	文書事務の手引き(移換禁)(紙)(海岸)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-文書(青)	統合文書管理システム操作マニュアル(移換禁)(紙)(海岸)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-人事警備第一課(黄)	出張命令簿(警備第一課海岸出張所)(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-人事警備第一課(黄)	特殊勤務手当整理票(海岸)(電子)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	備品台帳(海岸)(移換禁)(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	予算書(海岸)(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	決算書(海岸)(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	予算資料(海岸)(紙)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	決算資料(海岸)(紙)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	予算資料(海岸)(電子)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	決算資料(海岸)(電子)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-議会(白)	第1回定例会議案(紙)(海岸)	1年	令和4年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-議会(白)	第2回定例会議案(紙)(海岸)	1年	令和4年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-議会(白)	第3回定例会議案(紙)(海岸)	1年	令和4年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-共通(赤)-議会(白)	第4回定例会議案(紙)(海岸)	1年	令和4年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-消防全般(赤)-庶務(赤)	外部メール・インターネット取扱手引(海岸)(移換禁)(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-消防全般(赤)-庶務(赤)	市街地地図(海岸)(移換禁)(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-1-消防全般(赤)-庶務(赤)	水難事故対策活動指針(海岸)(移換禁)(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-消防全般(赤)-庶務(赤)	消防・救急・水難資機材更新計画(海岸)(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-消防全般(赤)-庶務(赤)	消防情報支援システム(海岸)(移換禁)(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-消防全般(赤)-庶務(赤)	火入れに関する規則(図面)(海岸)(移換禁)(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-消防全般(赤)-庶務(赤)	要綱・要領・細則(海岸)(移換禁)(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-消防全般(赤)-庶務(赤)	電子市役所推進計画(海岸)(移換禁)(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-消防全般(赤)-庶務(赤)	高気圧作業安全衛生規則(海岸)(移換禁)(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-消防全般(赤)-庶務(赤)	消防・救急・水難資機材更新計画(海岸)(電子)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-1-消防全般(赤)-庶務(赤)	本部・署内通知(海岸)(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-消防全般(赤)-庶務(赤)	本部・署内通知(海岸)(電子)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-1-消防全般(赤)-庶務(赤)	復命書(海岸)(電子)	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-1-消防全般(赤)-庶務(赤)	照会回答(海岸)(電子)	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-1-消防全般(赤)-庶務(赤)	職員研修(海岸)(電子)	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-1-消防全般(赤)-管理(青)	タフネルオイルプロッター受払簿(移換禁)(紙)(海岸)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-消防全般(赤)-管理(青)	ホース台帳(移換禁)(紙)(海岸)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-消防全般(赤)-管理(青)	土のう受払簿(移換禁)(紙)(海岸)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-消防全般(赤)-管理(青)	携帯無線機一覧表(移換禁)(紙)(海岸)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-消防全般(赤)-管理(青)	流出油処理剤受払簿(移換禁)(紙)(海岸)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-消防全般(赤)-管理(青)	積載ホース台帳(海岸1・水槽1)(移換禁)(紙)(海岸)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-消防全般(赤)-管理(青)	防災機材格納庫台帳(移換禁)(紙)(海岸)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-1-消防全般(赤)-管理(青)	防災物品備蓄台帳(移換禁)(紙)(海岸)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-消防全般(赤)-管理(青)	指輪外し(切断)承諾書(紙)(海岸)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-消防全般(赤)-管理(青)	防災資機材格納庫・可搬式小型動力ポンプ等 保守点検表(控)(電子)(海岸)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-1-消防全般(赤)-統計(黄)	救助業務実施状況調記載要領(移換禁) (紙)(海岸)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-1-消防全般(赤)-統計(黄)	当市消防年報(紙)(海岸)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-服務(緑)-勤務表(緑)	勤務表(海岸)(電子)	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-2-服務(緑)-勤務表(緑)	在宅勤務業務計画書兼報告書(電子)	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-2-服務(緑)-各種願・届 (白)	事故報告(警備第一課海岸)(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-服務(緑)-各種願・届 (白)	県外旅行届簿(海岸)(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-行事(赤)-訓練(赤)	救助技術指導会(海岸)(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-行事(赤)-訓練(赤)	救助技術指導会(海岸)(電子)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-2-行事(赤)-訓練(赤)	水難救助訓練実施簿(海岸)(電子)	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-2-行事(赤)-訓練(赤)	水難救助訓練計画(海岸)(電子)	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-2-行事(赤)-訓練(赤)	消防訓練計画(海岸)(電子)	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-2-行事(赤)-訓練(赤)	訓練実施簿(海岸)(電子)	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-2-行事(赤)-訓練(赤)	潜水記録簿(海岸)(電子)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-2-行事(赤)-健康管理(青)	水難救助隊員健康管理簿(海岸)(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-行事(赤)-街頭消火器 (黄)	街頭消火器台帳(移換禁)(紙)(海岸)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-行事(赤)-街頭消火器 (黄)	街頭消火器点検結果報告書(電子)(海岸)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-2-警備警戒(緑)-警備警戒 (緑)	ドクターヘリコプター運用マニュアル(移換 禁)(紙)(海岸)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-2-警備警戒(緑)-警備警戒(緑)	ヨット・モーターボート総合保険証券(移換禁)(紙)(海岸)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-警備警戒(緑)-警備警戒(緑)	市内道路冠水時通行止め位置図(移換禁)(紙)(海岸)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-警備警戒(緑)-警備警戒(緑)	新湘南バイパス出動計画(移換禁)(紙)(海岸)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-警備警戒(緑)-警備警戒(緑)	毒物劇物貯蔵又は取扱い届出事務所(海岸)(移換禁)(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-警備警戒(緑)-警備警戒(緑)	水上バイクレスキューマニュアル(海岸)(移換禁)(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-警備警戒(緑)-警備警戒(緑)	水圧開放降錠シャッター建物(移換禁)(紙)(海岸)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-警備警戒(緑)-警備警戒(緑)	浜見平団地建築面積表(移換禁)(紙)(海岸)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-警備警戒(緑)-警備警戒(緑)	海難事故捜索座標図(海岸)(移換禁)(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-警備警戒(緑)-警備警戒(緑)	消防団火災出動基準(移換禁)(紙)(海岸)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-警備警戒(緑)-警備警戒(緑)	消防専用錠設置(移換禁)(紙)(海岸)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-警備警戒(緑)-警備警戒(緑)	消防相互応援協定に基づく覚書(控)(移換禁)(紙)(海岸)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-警備警戒(緑)-警備警戒(緑)	消防相互応援協定書(移換禁)(紙)(海岸)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-警備警戒(緑)-警備警戒(緑)	消防計画(移換禁)(紙)(海岸)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-警備警戒(緑)-警備警戒(緑)	潜水救助作業マニュアル(海岸)(移換禁)(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-警備警戒(緑)-警備警戒(緑)	砂防林火災連絡番号図(移換禁)(紙)(海岸)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-警備警戒(緑)-警備警戒(緑)	署所別受持管区(出動区分表)(移換禁)(紙)(海岸)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-警備警戒(緑)-警備警戒(緑)	防災行政無線(移換禁)(紙)(海岸)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-警備警戒(緑)-警備警戒(緑)	震災消防対策(海岸)(移換禁)(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-警備警戒(緑)-火災(白)	市内の主な火災状況(移換禁)(紙)(海岸)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-警備警戒(緑)-火災(白)	火災調査要領(海岸)(移換禁)(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-2-消防水利(赤)-消火栓台帳(赤)	消火栓台帳(海岸第1管区)(移換禁)(紙)(海岸)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-消防水利(赤)-消火栓台帳(赤)	消火栓台帳(海岸第2管区)(移換禁)(紙)(海岸)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-消防水利(赤)-消火栓台帳(赤)	消火栓台帳(海岸第3管区)(移換禁)(紙)(海岸)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-消防水利(赤)-消火栓台帳(赤)	消火栓台帳(海岸第4管区)(移換禁)(紙)(海岸)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-消防水利(赤)-消火栓台帳(赤)	消火栓使用届(電子)(海岸)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-2-消防水利(赤)-消火栓台帳(赤)	消防水利点検報告書(電子)(海岸)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-2-消防水利(赤)-防火水槽台帳(青)	防火水槽台帳(海岸第1管区)(移換禁)(紙)(海岸)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-消防水利(赤)-防火水槽台帳(青)	防火水槽台帳(海岸第2管区)(移換禁)(紙)(海岸)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-消防水利(赤)-防火水槽台帳(青)	防火水槽台帳(海岸第3管区)(移換禁)(紙)(海岸)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-消防水利(赤)-防火水槽台帳(青)	防火水槽台帳(海岸第4管区)(移換禁)(紙)(海岸)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-車両(黄)-機関運用簿(黄)	機関運用簿・仕業点検記録簿(海岸小隊)(電子)(海岸)	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-2-車両(黄)-機関運用簿(黄)	機関運用簿・仕業点検記録簿(海岸救急小隊)(電子)(海岸)	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-2-車両(黄)-車両取扱要領(緑)	水難救助工作車取扱要領(移換禁)(紙)(海岸)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-車両(黄)-車両積載品台帳(白)	救急車積載品台帳(海岸救急1積載品)(移換禁)(紙)(海岸)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-車両(黄)-車両積載品台帳(白)	水難救助工作車積載品台帳(水難1積載品)(移換禁)(紙)(海岸)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-車両(黄)-車両積載品台帳(白)	消防車積載品台帳(海岸1積載品)(移換禁)(紙)(海岸)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-車両(黄)-バイク運用簿(赤)	バイク運用簿(50cc)(紙)(海岸)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-車両(黄)-バイク運用簿(赤)	バイク運用簿(70cc)(紙)(海岸)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-車両(黄)-バイク運用簿(赤)	バイク運用簿(90cc)(紙)(海岸)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-高圧ガス(青)-高圧ガス(青)	空気容器番号一覧表(移換禁)(紙)(海岸)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-2-予防(黄)-予防庶務(黄)	予防業務マニュアル(移換禁)(紙)(海岸)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-予防(黄)-予防庶務(黄)	予防資料(移換禁)(紙)(海岸)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-予防(黄)-立入検査(緑)	立入検査に関わる各種通知(紙)(海岸)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-2-予防(黄)-立入検査(緑)	立入検査に関わる各種通知(電子)(海岸)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-2-予防(黄)-立入検査(緑)	立入検査結果通知書(電子)(海岸)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-3-出動報告書(白)-出動報告書(白)	救助活動(水難)統一事項(移換禁)(紙)(海岸)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-出動報告書(白)-出動報告書(白)	応援隊救急活動報告書(海岸)(電子)	1年	令和4年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	電子	本署警備第一課長
1-3-出動報告書(白)-出動報告書(白)	応援隊消防活動報告書(海岸)(電子)	1年	令和4年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	電子	本署警備第一課長
1-3-出動報告書(白)-出動報告書(白)	警戒・その他災害活動報告書(海岸)(紙)	3年	令和6年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-出動報告書(白)-出動報告書(白)	救助活動報告書(紙)(海岸)	5年	令和8年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-出動報告書(白)-出動報告書(白)	救急支援活動報告書(海岸)(紙)	5年	令和8年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(赤)-救急庶務(赤)	公務自動車証明書台帳(移換禁)(紙)(海岸)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(赤)-救急庶務(赤)	医療機関電話一覧(移換禁)(紙)(海岸)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(赤)-救急庶務(赤)	救急報告書作成マニュアル(移換禁)(紙)(海岸)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(赤)-救急庶務(赤)	救急業務マニュアル(移換禁)(紙)(海岸)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(赤)-救急庶務(赤)	救急業務実施状況調査記載(移換禁)(紙)(海岸)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(赤)-救急庶務(赤)	救急特定行為活動基準(移換禁)(紙)(海岸)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(赤)-救急庶務(赤)	疾病分類番号索引表(移換禁)(紙)(海岸)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(赤)-救急庶務(赤)	酸素容器番号一覧表(移換禁)(紙)(海岸)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(赤)-救急庶務(赤)	救急車消毒記録簿(海岸)(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-3-救急(赤)-救急庶務(赤)	薬品チェック票(海岸)(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(赤)-救急庶務(赤)	半自動除細動器及びAEDの点検表(電子)(海岸)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-3-救急(赤)-救急庶務(赤)	救急関係通知(海岸)(電子)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-3-救急(赤)-救急庶務(赤)	湘南地区メディカルコントロール協議会(海岸)(電子)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年4月1日	電子	本署警備第一課長
1-3-救急(赤)-救急活動記録票(青)	救急患者収容書(1月~2月)(紙)(海岸)	3年	令和6年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(赤)-救急活動記録票(青)	救急患者収容書(3月)(紙)(海岸)	3年	令和6年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(赤)-救急活動記録票(青)	救急活動記録票(10月)(紙)(海岸)	3年	令和6年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(赤)-救急活動記録票(青)	救急活動記録票(11月)(紙)(海岸)	3年	令和6年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(赤)-救急活動記録票(青)	救急活動記録票(12月)(紙)(海岸)	3年	令和6年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(赤)-救急活動記録票(青)	救急活動記録票(4月)(紙)(海岸)	3年	令和6年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(赤)-救急活動記録票(青)	救急活動記録票(5月)(紙)(海岸)	3年	令和6年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(赤)-救急活動記録票(青)	救急活動記録票(6月)(紙)(海岸)	3年	令和6年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(赤)-救急活動記録票(青)	救急活動記録票(7月)(紙)(海岸)	3年	令和6年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(赤)-救急活動記録票(青)	救急活動記録票(8月)(紙)(海岸)	3年	令和6年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(赤)-救急活動記録票(青)	救急活動記録票(9月)(紙)(海岸)	3年	令和6年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(赤)-救急出動(1月~6月)(黄)	救急報告書(1月~6月)(海岸)(紙)	10年	令和13年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長
1-3-救急(赤)-救急出動(7月~12月)(緑)	救急報告書(7月~12月)(海岸)(紙)	10年	令和13年12月31日	廃棄	令和3年度	本署警備第一課長	令和4年1月1日	紙	本署警備第一課長