

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	事務分掌表(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	事務引継(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	事務改善(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	情報セキュリティ指針(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	条例・規則・規定(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	環境に配慮した茅ヶ崎市庁内率先行動計画(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	総合計画(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	職員通報制度(紙)(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	苦情等処理取扱ハンドブック(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	茅ヶ崎市審議会等設置運営要綱(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	茅ヶ崎市文化生涯学習プラン(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	行政手続条例の手引き(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	行政改革(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	行政評価制度(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	防災(災害協定)(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	防災(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	電子市役所推進計画(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	C-EMSハンドブック(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	OA機器取扱要綱(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	第3次行政改革大綱実施計画(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	電子	企画部秘書広報課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	照会・回答(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	照会・回答(電子)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	電子	企画部秘書広報課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	C-EMS通知文書(電子)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	電子	企画部秘書広報課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	地方分権(移換禁)	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	業務計画	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	電子	企画部秘書広報課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	就業体験(インターンシップ)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	電子	企画部秘書広報課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	業務棚卸	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	電子	企画部秘書広報課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	C-EMS作成調書(電子)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	電子	企画部秘書広報課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	C-EMS実施計画書	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	電子	企画部秘書広報課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	事故報告書	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	電子	企画部秘書広報課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	政策調整会議	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	電子	企画部秘書広報課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	苦情等処理報告書	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	電子	企画部秘書広報課長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	政策会議	30年	令和34年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	電子	企画部秘書広報課長
1-1-共通(赤)-文書(青)	ファイリングシステム(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
1-1-共通(赤)-文書(青)	ファイル基準表(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
1-1-共通(赤)-文書(青)	個人情報保護制度(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
1-1-共通(赤)-文書(青)	公用文作成の基準(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
1-1-共通(赤)-文書(青)	地方分権推進計画(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
1-1-共通(赤)-文書(青)	文書事務の手引き(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
1-1-共通(赤)-文書(青)	統合文書管理システム操作マニュアル(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長

令和3年度

行政文書ファイル管理簿

企画部秘書広報課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-1-共通(赤)-文書(青)	行政文書公開制度(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
1-1-共通(赤)-文書(青)	行政文書公開請求	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
1-2-共通(続)(赤)-人事(黄)	被服貸与簿(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
1-2-共通(続)(赤)-人事(黄)	職員研修(電子)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	電子	企画部秘書広報課長
1-2-共通(続)(赤)-人事(黄)	出勤簿及び振替命令簿等兼整理票	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	電子	企画部秘書広報課長
1-2-共通(続)(赤)-人事(黄)	出張命令簿	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	電子	企画部秘書広報課長
1-2-共通(続)(赤)-人事(黄)	年次休暇簿	5年	令和8年12月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年1月1日	電子	企画部秘書広報課長
1-2-共通(続)(赤)-人事(黄)	時間外勤務命令簿	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	電子	企画部秘書広報課長
1-2-共通(続)(赤)-人事(黄)	特殊勤務命令簿	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	電子	企画部秘書広報課長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	伝票会計制度(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	備品台帳(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	委託業務契約書式例(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	補助金等規則の運用指針(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	予算書	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	決算付属書類(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	決算書	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	財務関係調査・報告(電子)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	電子	企画部秘書広報課長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	予算資料(電子)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	電子	企画部秘書広報課長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	執行委任協議書(秘書広報課)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	電子	企画部秘書広報課長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	決算資料(電子)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	電子	企画部秘書広報課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	監査資料(電子)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	電子	企画部秘書広報課長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	収納金通知書(紙)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	支出命令書等(10月~3月)(紙)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	支出命令書等(4~9月)(紙)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	支出負担行為書(紙)(10~3月)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	支出負担行為書(紙)(4~9月)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	証拠書類(10年保存)(シティプロモーション担当)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	証拠書類(10年保存)(姉妹都市担当)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	証拠書類(10年保存)(広報担当)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	証拠書類(10年保存)(秘書担当)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	予算流用伺書(秘書広報課)(電子)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	電子	企画部秘書広報課長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	支出命令書等(電子)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	電子	企画部秘書広報課長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	支出負担行為書(電子)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	電子	企画部秘書広報課長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	歳入歳出予算科目新規・修正登録依頼票	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	電子	企画部秘書広報課長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	証拠書類(10年保存)(シティプロモーション担当)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	電子	企画部秘書広報課長
1-2-共通(続)(赤)-財務(緑)	調定書(電子)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	電子	企画部秘書広報課長
1-2-共通(続)(赤)-議会(白)	議会からの建議(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
1-2-共通(続)(赤)-議会(白)	第1回定例会議案	1年	令和4年12月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年1月1日	紙	企画部秘書広報課長
1-2-共通(続)(赤)-議会(白)	第2回定例会議案	1年	令和4年12月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年1月1日	紙	企画部秘書広報課長
1-2-共通(続)(赤)-議会(白)	第3回定例会議案	1年	令和4年12月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年1月1日	紙	企画部秘書広報課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-2-共通(続)(赤)-議会(白)	第4回定例会議案	1年	令和4年12月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年1月1日	紙	企画部秘書広報課長
1-2-共通(続)(赤)-議会(白)	臨時会	1年	令和4年12月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年1月1日	紙	企画部秘書広報課長
1-2-共通(続)(赤)-議会(白)	議会答弁資料	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	電子	企画部秘書広報課長
1-2-秘書全般(赤)-秘書全般庶務(赤)	ちがさき宇宙記念日(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
1-2-秘書全般(赤)-秘書全般庶務(赤)	三役経歴(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
1-2-秘書全般(赤)-秘書全般庶務(赤)	事務引継(一般職)(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
1-2-秘書全般(赤)-秘書全般庶務(赤)	小中学校等行事出席状況(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
1-2-秘書全般(赤)-秘書全般庶務(赤)	市長・副市長 役職台帳(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
1-2-秘書全般(赤)-秘書全般庶務(赤)	茅ヶ崎市歌(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
1-2-秘書全般(赤)-秘書全般庶務(赤)	規則・基準(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
1-2-秘書全般(赤)-秘書全般庶務(赤)	陳情・アンケート(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
1-2-秘書全般(赤)-秘書全般庶務(赤)	茅ヶ崎市後援名義の使用承認に関する要綱(移換禁)(電子)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	電子	企画部秘書広報課長
1-2-秘書全般(赤)-秘書全般庶務(赤)	庶務通知(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
1-2-秘書全般(赤)-秘書全般庶務(赤)	部長会議・庶務担当課長会議(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
1-2-秘書全般(赤)-秘書全般庶務(赤)	庶務通知(電子)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	電子	企画部秘書広報課長
1-2-秘書全般(赤)-秘書全般庶務(赤)	秘書照会・回答(紙)	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
1-2-秘書全般(赤)-秘書全般庶務(赤)	人事評価システム	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	電子	企画部秘書広報課長
1-2-秘書全般(赤)-秘書全般庶務(赤)	秘書照会・回答(電子)	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	電子	企画部秘書広報課長
1-2-秘書全般(赤)-秘書全般庶務(赤)	わたしの提案(秘書担当)(紙)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
1-2-秘書全般(赤)-秘書全般庶務(赤)	後援等依頼書(紙)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-2-秘書全般(赤)-秘書全般庶務(赤)	秘書事務従事職員派遣業務	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
1-2-秘書全般(赤)-秘書全般庶務(赤)	表彰等申請書(紙)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
1-2-秘書全般(赤)-秘書全般庶務(赤)	わたしの提案(秘書担当)(電子)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	電子	企画部秘書広報課長
1-2-秘書全般(赤)-秘書全般庶務(赤)	副市長退任就任挨拶(電子)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	電子	企画部秘書広報課長
1-2-秘書全般(赤)-秘書全般庶務(赤)	市長就任挨拶(電子)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	電子	企画部秘書広報課長
1-2-秘書全般(赤)-秘書全般庶務(赤)	表彰等申請書(電子)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	電子	企画部秘書広報課長
1-2-秘書全般(赤)-交際(青)	交際費支出の標準例(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
1-2-秘書全般(赤)-交際(青)	交際資料(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
1-2-秘書全般(赤)-交際(青)	公職選挙法資料(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
1-2-秘書全般(赤)-交際(青)	市立小中学校校歌(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
1-2-秘書全般(赤)-交際(青)	葬儀の対応(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
1-2-秘書全般(赤)-交際(青)	賛助金(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
1-2-秘書全般(赤)-交際(青)	花輪等依頼先(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
1-2-秘書全般(赤)-交際(青)	中元・歳暮・年末年始	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	電子	企画部秘書広報課長
1-2-秘書全般(赤)-交際(青)	交際費差引簿	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
1-2-秘書全般(赤)-交際(青)	交際費支出申請書(電子)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	電子	企画部秘書広報課長
1-2-秘書全般(赤)-交際(青)	副市長就任・退任挨拶	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	電子	企画部秘書広報課長
1-2-秘書全般(赤)-都市交流・交際(黄)	大岡越前祭庶務(電子)	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	電子	企画部秘書広報課長
1-2-秘書全般(赤)-都市交流・交際(黄)	浜降祭庶務(電子)	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	電子	企画部秘書広報課長
1-2-秘書全般(赤)-資産公開(緑)	報告書記載事項・報告書様式(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-2-秘書全般(赤)-資産公開(緑)	市長の資産公開条例解釈運用基準(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
1-2-秘書全般(赤)-資産公開(緑)	市長の資産公開条例(制定経過)(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
1-2-秘書全般(赤)-資産公開(緑)	閲覧に関する要綱(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
1-2-秘書全般(赤)-資産公開(緑)	資産等報告書	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
2-1-行事予定(白)-市長・副市長予定(4月~9月)(白)	予定(4.16~4.30)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
2-1-行事予定(白)-市長・副市長予定(4月~9月)(白)	予定(4.1~4.15)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
2-1-行事予定(白)-市長・副市長予定(4月~9月)(白)	予定(5.16~5.31)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
2-1-行事予定(白)-市長・副市長予定(4月~9月)(白)	予定(5.1~5.15)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
2-1-行事予定(白)-市長・副市長予定(4月~9月)(白)	予定(6.16~6.30)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
2-1-行事予定(白)-市長・副市長予定(4月~9月)(白)	予定(6.1~6.15)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
2-1-行事予定(白)-市長・副市長予定(4月~9月)(白)	予定(7.16~7.31)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
2-1-行事予定(白)-市長・副市長予定(4月~9月)(白)	予定(7.1~7.15)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
2-1-行事予定(白)-市長・副市長予定(4月~9月)(白)	予定(8.16~8.31)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
2-1-行事予定(白)-市長・副市長予定(4月~9月)(白)	予定(8.1~8.15)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
2-1-行事予定(白)-市長・副市長予定(4月~9月)(白)	予定(9.16~9.30)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
2-1-行事予定(白)-市長・副市長予定(4月~9月)(白)	予定(9.1~9.15)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
2-1-行事予定(白)-市長・副市長予定(10月~3月)(赤)	予定(1.16~1.31)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
2-1-行事予定(白)-市長・副市長予定(10月~3月)(赤)	予定(1.1~1.15)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
2-1-行事予定(白)-市長・副市長予定(10月~3月)(赤)	予定(10.16~10.31)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
2-1-行事予定(白)-市長・副市長予定(10月~3月)(赤)	予定(10.1~10.15)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
2-1-行事予定(白)-市長・副市長予定(10月~3月)(赤)	予定(11.16~11.30)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
2-1-行事予定(白)-市長・副市長予定(10月~3月)(赤)	予定(11.1~11.15)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
2-1-行事予定(白)-市長・副市長予定(10月~3月)(赤)	予定(12.16~12.31)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
2-1-行事予定(白)-市長・副市長予定(10月~3月)(赤)	予定(12.1~12.15)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
2-1-行事予定(白)-市長・副市長予定(10月~3月)(赤)	予定(2.16~2.28)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
2-1-行事予定(白)-市長・副市長予定(10月~3月)(赤)	予定(2.1~2.15)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
2-1-行事予定(白)-市長・副市長予定(10月~3月)(赤)	予定(3.16~3.31)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
2-1-行事予定(白)-市長・副市長予定(10月~3月)(赤)	予定(3.1~3.15)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
2-2-表彰・叙勲(青)-茅ヶ崎市表彰(青)	自治功労者履歴(紙)(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
2-2-表彰・叙勲(青)-茅ヶ崎市表彰(青)	表彰審査委員会委員歴代名簿(紙)(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
2-2-表彰・叙勲(青)-茅ヶ崎市表彰(青)	表彰調査(紙)(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
2-2-表彰・叙勲(青)-茅ヶ崎市表彰(青)	被表彰者名簿(紙)(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
2-2-表彰・叙勲(青)-茅ヶ崎市表彰(青)	表彰審査委員会音声データ(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
2-2-表彰・叙勲(青)-茅ヶ崎市表彰(青)	表彰審査委員会(通知・進行関係)(紙)	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
2-2-表彰・叙勲(青)-茅ヶ崎市表彰(青)	表彰審査委員会(通知・進行関係)(電子)	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	電子	企画部秘書広報課長
2-2-表彰・叙勲(青)-茅ヶ崎市表彰(青)	市表彰条例に基づく表彰(依頼・通知)(電子)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	電子	企画部秘書広報課長
2-2-表彰・叙勲(青)-茅ヶ崎市表彰(青)	市表彰式(紙)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
2-2-表彰・叙勲(青)-茅ヶ崎市表彰(青)	市表彰式(電子)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	電子	企画部秘書広報課長
2-2-表彰・叙勲(青)-茅ヶ崎市表彰(青)	表彰審査委員会委員(電子)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	電子	企画部秘書広報課長
2-2-表彰・叙勲(青)-茅ヶ崎市表彰(青)	市表彰条例に基づく表彰(名簿・答申書)(紙)(歴)	30年	令和34年3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長



分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
2-2-表彰・叙勲(青)-茅ヶ崎市表彰(青)	表彰審査委員会(諮問書・会議録)(紙)(歴)	30年	令和34年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年 4月 1日	紙	企画部秘書広報課長
2-2-表彰・叙勲(青)-茅ヶ崎市表彰(青)	市表彰条例に基づく表彰内申書(電子)(歴)	30年	令和34年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年 4月 1日	電子	企画部秘書広報課長
2-2-表彰・叙勲(青)-名誉市民(黄)	名誉市民台帳(移換禁)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年 4月 1日	紙	企画部秘書広報課長
2-2-表彰・叙勲(青)-名誉市民(黄)	名誉市民称号記保管書(移換禁)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年 4月 1日	紙	企画部秘書広報課長
2-2-表彰・叙勲(青)-名誉市民(黄)	名誉市民肖像画契約書(移換禁)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年 4月 1日	紙	企画部秘書広報課長
2-2-表彰・叙勲(青)-名誉市民(黄)	名誉市民葬儀資料(移換禁)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年 4月 1日	紙	企画部秘書広報課長
2-2-表彰・叙勲(青)-名誉市民(黄)	名誉市民資料(履歴等)(移換禁)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年 4月 1日	紙	企画部秘書広報課長
2-2-表彰・叙勲(青)-名誉市民(黄)	名誉市民資料(照会・回答)(移換禁)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年 4月 1日	紙	企画部秘書広報課長
2-2-表彰・叙勲(青)-各種表彰(緑)	地方自治功労者名簿(移換禁)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年 4月 1日	紙	企画部秘書広報課長
2-2-表彰・叙勲(青)-各種表彰(緑)	地方自治功労者表彰基準書(紙)(移換禁)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年 4月 1日	紙	企画部秘書広報課長
2-2-表彰・叙勲(青)-各種表彰(緑)	県民功労者名簿(紙)(移換禁)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年 4月 1日	紙	企画部秘書広報課長
2-2-表彰・叙勲(青)-各種表彰(緑)	県民功労者表彰基準書(紙)(移換禁)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年 4月 1日	紙	企画部秘書広報課長
2-2-表彰・叙勲(青)-各種表彰(緑)	各種表彰推薦書(紙)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年 4月 1日	紙	企画部秘書広報課長
2-2-表彰・叙勲(青)-各種表彰(緑)	県民功労者表彰推薦書(紙)	10年	令和14年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年 4月 1日	紙	企画部秘書広報課長
2-2-表彰・叙勲(青)-各種表彰(緑)	地方自治功労者表彰推薦書(電子)	10年	令和14年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年 4月 1日	電子	企画部秘書広報課長
2-2-表彰・叙勲(青)-各種表彰(緑)	県民功労者表彰推薦書(電子)	10年	令和14年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年 4月 1日	電子	企画部秘書広報課長
2-2-表彰・叙勲(青)-各種表彰(緑)	茅ヶ崎市特別表彰(電子)(歴)	30年	令和34年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年 4月 1日	電子	企画部秘書広報課長
2-2-表彰・叙勲(青)-叙勲・褒章(白)	勲章褒章等受章者名簿(移換禁)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年 4月 1日	紙	企画部秘書広報課長
2-2-表彰・叙勲(青)-叙勲・褒章(白)	叙勲上申台帳(平成13年度~)(移換禁)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年 4月 1日	紙	企画部秘書広報課長
2-2-表彰・叙勲(青)-叙勲・褒章(白)	叙勲褒章潜在候補者(厚生労働・農林水産・環境省関係)(移換禁)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年 4月 1日	紙	企画部秘書広報課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
2-2-表彰・叙勲(青)-叙勲・褒章(白)	叙勲褒章潜在候補者(総務省関係)(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
2-2-表彰・叙勲(青)-叙勲・褒章(白)	栄典表彰等事務提要(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
2-2-表彰・叙勲(青)-叙勲・褒章(白)	褒章推薦基準書(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
2-2-表彰・叙勲(青)-叙勲・褒章(白)	叙勲褒章庶務(電子)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	電子	企画部秘書広報課長
2-2-表彰・叙勲(青)-叙勲・褒章(白)	叙勲推薦書(紙)(歴)	30年	令和34年3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
2-2-表彰・叙勲(青)-叙勲・褒章(白)	叙勲推薦書(電子)(歴)	30年	令和34年3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	電子	企画部秘書広報課長
3-1-全国市長会(白)-市長会・理事会・評議員会(白)	全国市長会議(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
3-1-全国市長会(白)-委員会・評議会(赤)	全国市長会委員会報告(4月~9月)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
3-1-全国市長会(白)-市長会資料(青)	全国市長会会則・規定(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
3-1-全国市長会(白)-市長会資料(青)	全国市長名簿(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
3-1-全国市長会(白)-市長会資料(青)	全国市長会庶務通知(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
3-1-全国市長会(白)-市長会資料(青)	全国市長会週報	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	電子	企画部秘書広報課長
3-1-全国市長会(白)-全国市長会関東支部(黄)	全国市長会関東支部規則(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
3-1-全国市長会(白)-全国市長会関東支部(黄)	関東支部総会	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
3-2-神奈川県市長会(緑)-市長会(緑)	事務引継書等(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
3-2-神奈川県市長会(緑)-市長会(緑)	神奈川県市長会会則(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
3-2-神奈川県市長会(緑)-市長会(緑)	神奈川県市長会通知(10月~3月)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
3-2-神奈川県市長会(緑)-市長会(緑)	神奈川県市長会通知(4月~9月)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
3-2-神奈川県市長会(緑)-市長会(緑)	神奈川県市長会照会・回答	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	電子	企画部秘書広報課長
3-2-神奈川県市長会(緑)-市長会(緑)	神奈川県市長会議(第1回)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
3-2-神奈川県市長会(緑)-市長会(緑)	神奈川県市長会議(第2回)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
3-2-神奈川県市長会(緑)-市長会(緑)	神奈川県市長会議(第3回)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
3-2-神奈川県市長会(緑)-市長会(緑)	神奈川県市長会議(第4回)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
3-2-神奈川県市長会(緑)-市長会(緑)	総務部会(10月~3月)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
3-2-神奈川県市長会(緑)-市長会(緑)	総務部会(4月~9月)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
3-2-神奈川県市長会(緑)-市長会関係団体(白)	県国保審査会要綱(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
3-2-神奈川県市長会(緑)-市長会関係団体(白)	神奈川県国民健康保険団体連合会(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
3-2-神奈川県市長会(緑)-市長会関係団体(白)	(財)神奈川県市町村振興協会規定(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
3-2-神奈川県市長会(緑)-市長会関係団体(白)	神奈川県市町村職員共済組合(紙)	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
3-2-神奈川県市長会(緑)-市長会関係団体(白)	神奈川県市長会議(県市町村行政課主催)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
3-2-全国青年市長会(赤)	全国青年市長会会則(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
3-2-全国青年市長会(赤)	全国青年市長会名簿(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
3-2-全国青年市長会(赤)	全国青年市長会OB会(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
3-2-全国青年市長会(赤)	公会計改革研究会(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
3-2-全国青年市長会(赤)	全国青年市長会照会・回答(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
3-2-全国青年市長会(赤)	全国青年市長会通知(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
3-2-全国青年市長会(赤)	全国青年市長会照会・回答(電子)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	電子	企画部秘書広報課長
3-2-全国青年市長会(赤)	全国青年市長会通知(電子)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	電子	企画部秘書広報課長
3-2-全国青年市長会(赤)	全国青年市長会議	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
3-2-副市長会(青)	神奈川県都市副市長会議規約(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
3-2-副市長会(青)	都市副市長会議	5年	令和9年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年 4月 1日	紙	企画部秘書広報課長
3-2-秘書事務連絡協議会(黄)	都市秘書事務連絡協議会規約(移換禁)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年 4月 1日	紙	企画部秘書広報課長
3-2-秘書事務連絡協議会(黄)	都市秘書事務連絡協議会(紙)	3年	令和7年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年 4月 1日	紙	企画部秘書広報課長
3-2-秘書事務連絡協議会(黄)	都市秘書事務連絡協議会(電子)	3年	令和7年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年 4月 1日	電子	企画部秘書広報課長
4-1-広報(白)-広報庶務(白)	テレビ神奈川増資(移換禁)(紙)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年 4月 1日	紙	企画部秘書広報課長
4-1-広報(白)-広報庶務(白)	デジタルサイネージ契約(紙)(移換禁)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年 4月 1日	紙	企画部秘書広報課長
4-1-広報(白)-広報庶務(白)	デジタル放送(移換禁)(紙)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年 4月 1日	紙	企画部秘書広報課長
4-1-広報(白)-広報庶務(白)	市オリジナル広報キャラクター(紙)(移換禁)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年 4月 1日	紙	企画部秘書広報課長
4-1-広報(白)-広報庶務(白)	市政情報発信事業に関する覚書(移換禁)(紙)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年 4月 1日	紙	企画部秘書広報課長
4-1-広報(白)-広報庶務(白)	広報業務用カラーレーザープリンタ賃貸借業務(紙)(移換禁)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年 4月 1日	紙	企画部秘書広報課長
4-1-広報(白)-広報庶務(白)	新庁舎デジタルサイネージ協定書(紙)(移換禁)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年 4月 1日	紙	企画部秘書広報課長
4-1-広報(白)-広報庶務(白)	湘南の由来(移換禁)(紙)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年 4月 1日	紙	企画部秘書広報課長
4-1-広報(白)-広報庶務(白)	規則等の制定・改正(移換禁)(紙)(歴)	1年	令和5年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年 4月 1日	紙	企画部秘書広報課長
4-1-広報(白)-広報庶務(白)	阪神・淡路大震災各市災害広報(紙)(移換禁)(歴)	1年	令和5年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年 4月 1日	紙	企画部秘書広報課長
4-1-広報(白)-広報庶務(白)	防災無線(移換禁)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年 4月 1日	紙	企画部秘書広報課長
4-1-広報(白)-広報庶務(白)	T V Kデータ放送(移換禁)(紙)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年 4月 1日	紙	企画部秘書広報課長
4-1-広報(白)-広報庶務(白)	市政情報発信事業に関する覚書(移換禁)(電子)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年 4月 1日	電子	企画部秘書広報課長
4-1-広報(白)-広報庶務(白)	広報事務従事職員派遣業務(紙)(移換禁)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年 4月 1日	電子	企画部秘書広報課長
4-1-広報(白)-広報庶務(白)	広報戦略ガイドライン(移換禁)(電子)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年 4月 1日	電子	企画部秘書広報課長
4-1-広報(白)-広報庶務(白)	情報化プラン(移換禁)(電子)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年 4月 1日	電子	企画部秘書広報課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
4-1-広報(白)-広報庶務(白)	庁内放送(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
4-1-広報(白)-広報庶務(白)	広報照会・回答(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
4-1-広報(白)-広報庶務(白)	庁内放送(電子)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	電子	企画部秘書広報課長
4-1-広報(白)-広報庶務(白)	広報コンクール(電子)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	電子	企画部秘書広報課長
4-1-広報(白)-広報庶務(白)	広報主任(電子)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	電子	企画部秘書広報課長
4-1-広報(白)-広報庶務(白)	広報事項予定表(電子)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	電子	企画部秘書広報課長
4-1-広報(白)-広報庶務(白)	広報照会・回答(電子)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	電子	企画部秘書広報課長
4-1-広報(白)-広報庶務(白)	復命書(紙)	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
4-1-広報(白)-広報庶務(白)	イオン茅ヶ崎店における情報発信(電子)	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	電子	企画部秘書広報課長
4-1-広報(白)-広報庶務(白)	会計年度任用職員照会・回答(電子)	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	電子	企画部秘書広報課長
4-1-広報(白)-広報庶務(白)	わたしの提案(紙)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
4-1-広報(白)-広報庶務(白)	広報キャラクター使用承認申請(紙)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
4-1-広報(白)-広報庶務(白)	わたしの提案(電子)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	電子	企画部秘書広報課長
4-1-広報(白)-広報庶務(白)	ホームページからの問い合わせ(電子)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	電子	企画部秘書広報課長
4-1-広報(白)-広報庶務(白)	広報キャラクター使用承認申請(電子)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	電子	企画部秘書広報課長
4-1-広報(白)-広報庶務(白)	広報紙再発送(電子)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	電子	企画部秘書広報課長
4-1-広報(白)-広報庶務(白)	政策提案(電子)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	電子	企画部秘書広報課長
4-1-広報(白)-広報庶務(白)	広報事務従事職員派遣業務(電子)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	電子	企画部秘書広報課長
4-1-広報(白)-広報庶務(白)	総合案内会計年度任用職員(紙)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
4-1-広報(白)-広報庶務(白)	地方創生アドバイザー事業(電子)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	電子	企画部秘書広報課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
4-1-広報(白)-広報庶務(白)	総合案内会計年度任用職員(電子)	10年	令和14年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年 4月 1日	電子	企画部秘書広報課長
4-1-広報(白)-広報庶務(白)	災害協定(電子)(歴)	30年	令和34年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年 4月 1日	電子	企画部秘書広報課長
4-1-広報(白)-広報会議(赤)	湘南広域広報連絡会会則(移換禁)(紙)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年 4月 1日	紙	企画部秘書広報課長
4-1-広報(白)-広報会議(赤)	日本広報協会(紙)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年 4月 1日	紙	企画部秘書広報課長
4-1-広報(白)-広報会議(赤)	茅ヶ崎市・寒川町広域連携検討会議(紙)	3年	令和7年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年 4月 1日	紙	企画部秘書広報課長
4-1-広報(白)-広報会議(赤)	県市町広報広聴連絡会(電子)	3年	令和7年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年 4月 1日	電子	企画部秘書広報課長
4-1-広報(白)-広報会議(赤)	茅ヶ崎市・寒川町広域連携検討会議(電子)	3年	令和7年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年 4月 1日	電子	企画部秘書広報課長
4-1-広報ちがさき(青)-編集・発行(青)	広報ちがさき基礎データ(移換禁)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年 4月 1日	紙	企画部秘書広報課長
4-1-広報ちがさき(青)-編集・発行(青)	i広報紙協定書(移換禁)(電子)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年 4月 1日	電子	企画部秘書広報課長
4-1-広報ちがさき(青)-編集・発行(青)	オープンデータ(移換禁)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年 4月 1日	電子	企画部秘書広報課長
4-1-広報ちがさき(青)-編集・発行(青)	編集行程(電子)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年 4月 1日	電子	企画部秘書広報課長
4-1-広報ちがさき(青)-編集・発行(青)	多言語対応(紙)	3年	令和7年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年 4月 1日	紙	企画部秘書広報課長
4-1-広報ちがさき(青)-編集・発行(青)	多言語対応(電子)	3年	令和7年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年 4月 1日	電子	企画部秘書広報課長
4-1-広報ちがさき(青)-編集・発行(青)	広報ちがさきガイドライン(電子)	3年	令和7年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年 4月 1日	電子	企画部秘書広報課長
4-1-広報ちがさき(青)-編集・発行(青)	広報ちがさきリニューアル(電子)	5年	令和9年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年 4月 1日	電子	企画部秘書広報課長
4-1-広報ちがさき(青)-広報ちがさき(4月~9月)(黄)	広報ちがさき原稿(次年4月1日号)(電子)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年 4月 1日	電子	企画部秘書広報課長
4-1-広報ちがさき(青)-広報ちがさき(4月~9月)(黄)	広報ちがさき原稿(次年5月1日号)(電子)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年 4月 1日	電子	企画部秘書広報課長
4-1-広報ちがさき(青)-広報ちがさき(4月~9月)(黄)	広報ちがさき原稿(現年5月1日号)(電子)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年 4月 1日	電子	企画部秘書広報課長
4-1-広報ちがさき(青)-広報ちがさき(4月~9月)(黄)	広報ちがさき原稿(10月1日号)(電子)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年 4月 1日	電子	企画部秘書広報課長
4-1-広報ちがさき(青)-広報ちがさき(4月~9月)(黄)	広報ちがさき原稿(11月1日号)(電子)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年 4月 1日	電子	企画部秘書広報課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
4-1-広報ちがさき(青)-広報ちがさき(4月~9月)(黄)	広報ちがさき原稿(2月1日号)(電子)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	電子	企画部秘書広報課長
4-1-広報ちがさき(青)-広報ちがさき(4月~9月)(黄)	広報ちがさき原稿(3月1日号)(電子)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	電子	企画部秘書広報課長
4-1-広報ちがさき(青)-広報ちがさき(4月~9月)(黄)	広報ちがさき原稿(6月1日号)(電子)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	電子	企画部秘書広報課長
4-1-広報ちがさき(青)-広報ちがさき(4月~9月)(黄)	広報ちがさき原稿(7月1日号)(電子)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	電子	企画部秘書広報課長
4-1-広報ちがさき(青)-広報ちがさき(4月~9月)(黄)	広報ちがさき原稿(8月1日号)(電子)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	電子	企画部秘書広報課長
4-1-広報ちがさき(青)-広報ちがさき(4月~9月)(黄)	広報ちがさき原稿(9月1日号)(電子)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	電子	企画部秘書広報課長
4-2-広報ちがさき(青)(続)-広報ちがさき(10月~3月)(緑)	広報ちがさき原稿(1月1日号)(電子)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	電子	企画部秘書広報課長
4-2-広報ちがさき(青)(続)-広報ちがさき(10月~3月)(緑)	広報ちがさき原稿(10月1日号)(電子)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	電子	企画部秘書広報課長
4-2-広報ちがさき(青)(続)-広報ちがさき(10月~3月)(緑)	広報ちがさき原稿(11月1日号)(電子)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	電子	企画部秘書広報課長
4-2-広報ちがさき(青)(続)-広報ちがさき(10月~3月)(緑)	広報ちがさき原稿(12月1日号)(電子)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	電子	企画部秘書広報課長
4-2-広報ちがさき(青)(続)-広報ちがさき(10月~3月)(緑)	広報ちがさき原稿(2月1日号)(電子)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	電子	企画部秘書広報課長
4-2-広報ちがさき(青)(続)-広報ちがさき(10月~3月)(緑)	広報ちがさき原稿(3月1日号)(電子)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	電子	企画部秘書広報課長
4-2-広報ちがさき(青)(続)-広報配布(白)	広報紙等配布業務の事務改善(移換禁)(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
4-2-広報ちがさき(青)(続)-広報配布(白)	自治会長名簿(紙)(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
4-2-広報ちがさき(青)(続)-広報配布(白)	茅ヶ崎市広報紙等配布手数料交付要綱(紙)(移換禁)(歴)	1年	令和5年3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
4-2-広報ちがさき(青)(続)-広報配布(白)	広報紙各戸配布業務(電子)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	電子	企画部秘書広報課長
4-2-広報ちがさき(青)(続)-広報配布(白)	広報紙配布に係る指名通知(電子)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	電子	企画部秘書広報課長
4-2-広報ちがさき(青)(続)-広報配布(白)	広報紙配布業務に伴う随契理由書(電子)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	電子	企画部秘書広報課長
4-2-広報ちがさき(青)(続)-広報配布(白)	広報配布手数料(上期)(電子)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	電子	企画部秘書広報課長
4-2-広報ちがさき(青)(続)-広報配布(白)	広報配布手数料(下期)(電子)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	電子	企画部秘書広報課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
4-2-広報ちがさき(青)(続)- 広報配布(白)	広報ちがさき及びちがさき市議会だより仕 分け業務完了報告書(紙)	10年	令和14年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年 4月 1日	紙	企画部秘書広報課長
4-2-広報ちがさき(青)(続)- 広報配布(白)	広報紙等配布業務請書・広報紙等配布業務契 約書(紙)	10年	令和14年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年 4月 1日	紙	企画部秘書広報課長
4-2-広報ちがさき(青)(続)- 広報配布(白)	輸送業務委託契約書(紙)	10年	令和14年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年 4月 1日	紙	企画部秘書広報課長
4-2-広報ちがさき(青)(続)- 広報配布(白)	広報ちがさき及びちがさき市議会だより仕 分け業務完了報告書(電子)	10年	令和14年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年 4月 1日	電子	企画部秘書広報課長
4-2-広報ちがさき(青)(続)- 広報配布(白)	広報ちがさき及びちがさき市議会だより運 送業務完了報告書(電子)	10年	令和14年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年 4月 1日	電子	企画部秘書広報課長
4-2-広報ちがさき(青)(続)- 点字広報・声の広報(赤)	点字広報(1月~3月)(紙)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年 4月 1日	紙	企画部秘書広報課長
4-2-広報ちがさき(青)(続)- 点字広報・声の広報(赤)	点字広報(10月~12月)(紙)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年 4月 1日	紙	企画部秘書広報課長
4-2-広報ちがさき(青)(続)- 点字広報・声の広報(赤)	点字広報(4月~6月)(紙)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年 4月 1日	紙	企画部秘書広報課長
4-2-広報ちがさき(青)(続)- 点字広報・声の広報(赤)	点字広報(7月~9月)(紙)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年 4月 1日	紙	企画部秘書広報課長
4-2-広報ちがさき(青)(続)- 点字広報・声の広報(赤)	声の広報(紙)	3年	令和7年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年 4月 1日	紙	企画部秘書広報課長
4-2-広報ちがさき(青)(続)- 点字広報・声の広報(赤)	声の広報(電子)	3年	令和7年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年 4月 1日	電子	企画部秘書広報課長
4-2-その他発行情物(青)-子ども 広報(青)	子ども広報バックナンバー(移換禁)(紙)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年 4月 1日	紙	企画部秘書広報課長
4-2-その他発行情物(青)-市民便 利帳(黄)	市民便利帳覚書(移換禁)(紙)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年 4月 1日	紙	企画部秘書広報課長
4-2-その他発行情物(青)-市民便 利帳(黄)	市民便利帳協発行業者選考会議要綱(電 子)(移換禁)(歴)	1年	令和5年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年 4月 1日	電子	企画部秘書広報課長
4-2-その他発行情物(青)-市民便 利帳(黄)	市民便利帳原稿(紙)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年 4月 1日	紙	企画部秘書広報課長
4-2-その他発行情物(青)-市民便 利帳(黄)	市民便利帳配布・保管場所(電子)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年 4月 1日	電子	企画部秘書広報課長
4-2-その他発行情物(青)-市民便 利帳(黄)	担当課照会・回答(電子)	3年	令和7年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年 4月 1日	電子	企画部秘書広報課長
4-2-その他発行情物(青)-政策広 報(緑)	政策広報(紙)	5年	令和9年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年 4月 1日	紙	企画部秘書広報課長
4-2-その他発行情物(青)-政策広 報(緑)	政策広報(電子)	5年	令和9年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年 4月 1日	電子	企画部秘書広報課長
5-1-ケーブルテレビ(白)-ケー ブルテレビ庶務(白)	テレビちがさき株式会社(移換禁)(紙)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年 4月 1日	紙	企画部秘書広報課長



分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
5-1-ケーブルテレビ(白)-ケーブルテレビ庶務(白)	放送事故について(移換禁)(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
5-1-ケーブルテレビ(白)-ケーブルテレビ庶務(白)	株式会社ジェイコム湘南(移換禁)(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
5-1-ケーブルテレビ(白)-ケーブルテレビ庶務(白)	番組アンケート(移換禁)(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
5-1-ケーブルテレビ(白)-ケーブルテレビ庶務(白)	CATV照会・回答(紙)	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
5-1-ケーブルテレビ(白)-ケーブルテレビ庶務(白)	放送時間の変更(電子)	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	電子	企画部秘書広報課長
5-1-ケーブルテレビ(白)-ケーブルテレビ庶務(白)	放送報告書(紙)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
5-1-ケーブルテレビ(白)-ケーブルテレビ庶務(白)	放送報告書(電子)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	電子	企画部秘書広報課長
5-1-ケーブルテレビ(白)-ケーブルテレビ庶務(白)	CATV契約書(紙)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
5-1-ケーブルテレビ(白)-ケーブルテレビ庶務(白)	CATV契約(電子)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	電子	企画部秘書広報課長
5-1-ケーブルテレビ(白)-番組制作(赤)	CATV緊急放送(移換禁)(電子)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	電子	企画部秘書広報課長
5-1-ケーブルテレビ(白)-番組制作(赤)	ハーモニアスちがさき放送原稿(電子)	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	電子	企画部秘書広報課長
5-1-ケーブルテレビ(白)-番組制作(赤)	移住・定住促進用プロモーション動画(電子)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	電子	企画部秘書広報課長
5-1-ケーブルテレビ(白)-動画配信(青)	YouTube動画配信(電子)	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	電子	企画部秘書広報課長
5-1-ホームページ(黄)	あっぱれ!茅ヶ崎人(移換禁)(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
5-1-ホームページ(黄)	ちがさきメール配信サービス(移換禁)(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
5-1-ホームページ(黄)	ズームサイト(移換禁)(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
5-1-ホームページ(黄)	茅ヶ崎市ホームページ広告掲載取扱要綱(紙)(移換禁)(歴)	1年	令和5年3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
5-1-ホームページ(黄)	ソーシャルメディアの運用(電子)(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	電子	企画部秘書広報課長
5-1-ホームページ(黄)	ホームページ再構築(移換禁)(電子)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	電子	企画部秘書広報課長
5-1-ホームページ(黄)	ホームページ開設検討会(移換禁)(電子)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	電子	企画部秘書広報課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
5-1-ホームページ(黄)	ホームページ検討(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
5-1-ホームページ(黄)	ソーシャルメディア等発信依頼(電子)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	電子	企画部秘書広報課長
5-1-ホームページ(黄)	ツイッター情報発信依頼(電子)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	電子	企画部秘書広報課長
5-1-ホームページ(黄)	フェイスブック情報発信依頼(電子)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	電子	企画部秘書広報課長
5-1-ホームページ(黄)	ホームページ検討(電子)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	電子	企画部秘書広報課長
5-1-ホームページ(黄)	日めくり茅ヶ崎掲示依頼(電子)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	電子	企画部秘書広報課長
5-1-ホームページ(黄)	ホームページ各課照会(電子)	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	電子	企画部秘書広報課長
5-1-ホームページ(黄)	ホームページ研修会(電子)	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	電子	企画部秘書広報課長
5-1-ホームページ(黄)	各課かいでのホームページ作成(電子)	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	電子	企画部秘書広報課長
5-1-ホームページ(黄)	ホームページ作成研修(電子)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	電子	企画部秘書広報課長
5-1-ホームページ(黄)	茅ヶ崎ポータルサイト(電子)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	電子	企画部秘書広報課長
5-1-ホームページ(黄)	ホームページ契約(移換禁)(紙)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
5-1-ホームページ(黄)	タブレット(電子)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	電子	企画部秘書広報課長
5-1-ホームページ(黄)	ホームページ契約(電子)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	電子	企画部秘書広報課長
5-1-FM放送(緑)	はまかぜちがさき 放送内容資料(紙)	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
5-1-FM放送(緑)	はまかぜちがさき 放送内容資料(電子)	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	電子	企画部秘書広報課長
5-1-FM放送(緑)	茅ヶ崎市広報日より 放送内容資料(電子)	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	電子	企画部秘書広報課長
5-1-FM放送(緑)	FM放送業務完了報告書(はまかぜちがさき)(紙)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
5-1-FM放送(緑)	FM放送業務完了報告書(茅ヶ崎市防災情報)(紙)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
5-1-FM放送(緑)	FM放送業務完了報告書(はまかぜちがさき)(電子)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	電子	企画部秘書広報課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
5-1-FM放送(緑)	湘南平塚コミュニティ放送番組審議委員会(電子)	5年	令和9年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年 4月 1日	電子	企画部秘書広報課長
5-1-FM放送(緑)	FM放送契約書(紙)	10年	令和14年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年 4月 1日	紙	企画部秘書広報課長
5-1-FM放送(緑)	FM放送契約書(電子)	10年	令和14年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年 4月 1日	電子	企画部秘書広報課長
5-1-広告事業(白)-広報ちがさき広告掲載(白)	広報ちがさき広告掲載取扱要綱(紙)(移換禁)(歴)	1年	令和5年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年 4月 1日	紙	企画部秘書広報課長
5-1-広告事業(白)-広報ちがさき広告掲載(白)	広報ちがさき広告掲載審査等委員会議要綱(紙)(移換禁)(歴)	1年	令和5年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年 4月 1日	紙	企画部秘書広報課長
5-1-広告事業(白)-広報ちがさき広告掲載(白)	宝くじ広報掲載料(紙)	5年	令和9年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年 4月 1日	紙	企画部秘書広報課長
5-1-広告事業(白)-広報ちがさき広告掲載(白)	広報ちがさき広告掲載申込書・契約書(紙)	5年	令和9年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年 4月 1日	紙	企画部秘書広報課長
5-1-広告事業(白)-広報ちがさき広告掲載(白)	広報ちがさき広告掲載に関する通知(電子)	5年	令和9年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年 4月 1日	電子	企画部秘書広報課長
5-1-広告事業(白)-バナー広告掲載(赤)	バナー広告帳票(移換禁)(紙)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年 4月 1日	紙	企画部秘書広報課長
5-1-広告事業(白)-バナー広告掲載(赤)	バナー広告契約書(紙)	5年	令和9年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年 4月 1日	紙	企画部秘書広報課長
5-1-広告事業(白)-バナー広告掲載(赤)	バナー広告契約書(電子)	5年	令和9年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年 4月 1日	電子	企画部秘書広報課長
5-1-広報板(青)	占用・掘さく等許可書(その他)(移換禁)(紙)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年 4月 1日	紙	企画部秘書広報課長
5-1-広報板(青)	占用・掘さく等許可書(学校・公園)(移換禁)(紙)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年 4月 1日	紙	企画部秘書広報課長
5-1-広報板(青)	占用・掘さく等許可書(道路・水路)(移換禁)(紙)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年 4月 1日	紙	企画部秘書広報課長
5-1-広報板(青)	広報板の要望・苦情(移換禁)(紙)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年 4月 1日	紙	企画部秘書広報課長
5-1-広報板(青)	広報板事故報告(移換禁)(紙)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年 4月 1日	紙	企画部秘書広報課長
5-1-広報板(青)	広報板構造図・位置図(移換禁)(紙)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年 4月 1日	紙	企画部秘書広報課長
5-1-広報板(青)	広報板用地使用のお礼(移換禁)(紙)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年 4月 1日	紙	企画部秘書広報課長
5-1-広報板(青)	広報ポスター掲示等業務委託(紙)	5年	令和9年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年 4月 1日	紙	企画部秘書広報課長
5-1-広報板(青)	広報ポスター掲示等業務委託(電子)	5年	令和9年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年 4月 1日	電子	企画部秘書広報課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
5-1-広報板(青)	広報板広報事項依頼(電子)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	電子	企画部秘書広報課長
5-2-報道(黄)	記者への情報提供(各課)(電子)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	電子	企画部秘書広報課長
5-2-報道(黄)-記者会見(黄)	記者会見の運営(移換禁)(電子)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	電子	企画部秘書広報課長
5-2-報道(黄)-記者会見(黄)	記者会見出席伺(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
5-2-報道(黄)-記者会見(黄)	記者会見資料(電子)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	電子	企画部秘書広報課長
5-2-報道(黄)-記者クラブ(緑)	記者提供資料(1月)(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
5-2-報道(黄)-記者クラブ(緑)	記者提供資料(10月)(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
5-2-報道(黄)-記者クラブ(緑)	記者提供資料(11月)(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
5-2-報道(黄)-記者クラブ(緑)	記者提供資料(12月)(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
5-2-報道(黄)-記者クラブ(緑)	記者提供資料(2月)(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
5-2-報道(黄)-記者クラブ(緑)	記者提供資料(3月)(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
5-2-報道(黄)-記者クラブ(緑)	記者提供資料(4月)(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
5-2-報道(黄)-記者クラブ(緑)	記者提供資料(5月)(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
5-2-報道(黄)-記者クラブ(緑)	記者提供資料(6月)(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
5-2-報道(黄)-記者クラブ(緑)	記者提供資料(7月)(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
5-2-報道(黄)-記者クラブ(緑)	記者提供資料(8月)(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
5-2-報道(黄)-記者クラブ(緑)	記者提供資料(9月)(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
5-2-報道(黄)-記者クラブ(緑)	情報提供事項報告書(電子)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	電子	企画部秘書広報課長
5-2-報道(黄)-記者クラブ(緑)	記者提供資料(電子)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	電子	企画部秘書広報課長
5-2-報道(黄)-記者クラブ(緑)	記者への通知(電子)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	電子	企画部秘書広報課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
5-2-報道(黄)-新聞記事(白)	新聞記事特集(紙)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年 4月 1日	紙	企画部秘書広報課長
5-2-デジタルサイネージ(赤)	新庁舎デジタルサイネージ(電子)(移換禁)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年 4月 1日	電子	企画部秘書広報課長
5-2-デジタルサイネージ(赤)	市民ふれあいプラザ利用状況(電子)	3年	令和7年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年 4月 1日	電子	企画部秘書広報課長
5-2-デジタルサイネージ(赤)	市民ふれあいプラザ利用申請(電子)	3年	令和7年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年 4月 1日	電子	企画部秘書広報課長
5-2-デジタルサイネージ(赤)	デジタルサイネージ契約(電子)	5年	令和9年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年 4月 1日	電子	企画部秘書広報課長
5-2-デジタルサイネージ(赤)	デジタルサイネージ(紙)	5年	令和9年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年 4月 1日	紙	企画部秘書広報課長
5-2-デジタルサイネージ(赤)	デジタルサイネージ(電子)	5年	令和9年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年 4月 1日	電子	企画部秘書広報課長
5-2-デジタルサイネージ(赤)	市民ふれあいプラザ使用希望調査表(電子)	5年	令和9年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年 4月 1日	電子	企画部秘書広報課長
6-1-ホノルル市・郡姉妹都市交流(白)-ホノルル市・郡姉妹都市交流(白)	わたしの提案・市民の声(移換禁)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年 4月 1日	紙	企画部秘書広報課長
6-1-ホノルル市・郡姉妹都市交流(白)-ホノルル市・郡姉妹都市交流(白)	ハワイ日米協会(移換禁)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年 4月 1日	紙	企画部秘書広報課長
6-1-ホノルル市・郡姉妹都市交流(白)-ホノルル市・郡姉妹都市交流(白)	出席伺(姉妹都市関係)(移換禁)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年 4月 1日	紙	企画部秘書広報課長
6-1-ホノルル市・郡姉妹都市交流(白)-ホノルル市・郡姉妹都市交流(白)	姉妹都市交流ガイドライン(移換禁)(紙)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年 4月 1日	紙	企画部秘書広報課長
6-1-ホノルル市・郡姉妹都市交流(白)-ホノルル市・郡姉妹都市交流(白)	姉妹都市交流ガイドライン(移換禁)(電子)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年 4月 1日	紙	企画部秘書広報課長
6-1-ホノルル市・郡姉妹都市交流(白)-ホノルル市・郡姉妹都市交流(白)	姉妹都市交流基金(紙)(移換禁)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年 4月 1日	紙	企画部秘書広報課長
6-1-ホノルル市・郡姉妹都市交流(白)-ホノルル市・郡姉妹都市交流(白)	姉妹都市PRシール(移換禁)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年 4月 1日	紙	企画部秘書広報課長
6-1-ホノルル市・郡姉妹都市交流(白)-ホノルル市・郡姉妹都市交流(白)	姉妹都市交流基金(電子)(移換禁)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年 4月 1日	電子	企画部秘書広報課長
6-1-ホノルル市・郡姉妹都市交流(白)-ホノルル市・郡姉妹都市交流(白)	補助金交付要綱(移換禁)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年 4月 1日	電子	企画部秘書広報課長
6-1-ホノルル市・郡姉妹都市交流(白)-ホノルル市・郡姉妹都市交流(白)	姉妹都市庶務(礼状等)(紙)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年 4月 1日	紙	企画部秘書広報課長
6-1-ホノルル市・郡姉妹都市交流(白)-ホノルル市・郡姉妹都市交流(白)	ホノルル市長のメッセージ依頼書	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年 4月 1日	電子	企画部秘書広報課長
6-1-ホノルル市・郡姉妹都市交流(白)-ホノルル市・郡姉妹都市交流(白)	姉妹都市庶務(照会・回答)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年 4月 1日	電子	企画部秘書広報課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
6-1-ホノルル市・郡姉妹都市交流(白)-ホノルル市・郡姉妹都市交流(白)	ホノルルウィーク(紙)	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
6-1-ホノルル市・郡姉妹都市交流(白)-ホノルル市・郡姉妹都市交流(白)	広報(姉妹都市担当)	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
6-1-ホノルル市・郡姉妹都市交流(白)-ホノルル市・郡姉妹都市交流(白)	ホノルルウィーク(電子)	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	電子	企画部秘書広報課長
6-1-ホノルル市・郡姉妹都市交流(白)-ホノルル市・郡姉妹都市交流(白)	市民ツアー	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	電子	企画部秘書広報課長
6-1-ホノルル市・郡姉妹都市交流(白)-ホノルル市・郡姉妹都市交流(白)	姉妹都市交流関連通知等	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
6-1-ホノルル市・郡姉妹都市交流(白)-ホノルル市・郡姉妹都市交流(白)	姉妹都市協定締結記念事業	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
6-1-ホノルル市・郡姉妹都市交流(白)-ホノルル市・郡姉妹都市交流(白)	ホノルル市・郡姉妹都市交流委員会(紙)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
6-1-ホノルル市・郡姉妹都市交流(白)-ホノルル市・郡姉妹都市交流(白)	秘書広報課所管に係る補助金	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
6-1-ホノルル市・郡姉妹都市交流(白)-ホノルル市・郡姉妹都市交流(白)	茅ヶ崎市青少年国際交流事業実行委員会(紙)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
6-1-ホノルル市・郡姉妹都市交流(白)-ホノルル市・郡姉妹都市交流(白)	ホノルル市・郡姉妹都市交流委員会(電子)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	電子	企画部秘書広報課長
6-1-ホノルル市・郡姉妹都市交流(白)-ホノルル市・郡姉妹都市交流(白)	海外渡航手続き	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	電子	企画部秘書広報課長
6-1-ホノルル市・郡姉妹都市交流(白)-ホノルル市・郡姉妹都市交流(白)	茅ヶ崎市青少年国際交流事業実行委員会(電子)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	電子	企画部秘書広報課長
6-2-転入促進-転入促進	シティプロモーションウェブサイト「#ちがすき」の運営に関する協定(紙)(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
6-2-転入促進-転入促進	茅ヶ崎市とスルガ銀行株式会社との地方創生に向けた移住・定住促進に関する連携協定(紙)(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
6-2-転入促進-転入促進	茅ヶ崎市と株式会社ゴルフダイジェスト・オンラインとのシティプロモーションに関する連携協定(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長
6-2-転入促進-転入促進	シティプロモーションウェブサイト「#ちがすき」の運営に関する協定(電子)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	電子	企画部秘書広報課長
6-2-転入促進-転入促進	茅ヶ崎市とスルガ銀行株式会社との地方創生に向けた移住・定住促進に関する連携協定(電子)(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	電子	企画部秘書広報課長
6-2-転入促進-転入促進	茅ヶ崎市と株式会社ゴルフダイジェスト・オンラインとのシティプロモーションに関する連携協定(電子)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	電子	企画部秘書広報課長
6-2-転入促進-転入促進	照会・回答(電子)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	電子	企画部秘書広報課長
6-2-転入促進-転入促進	シティプロモーション庶務(紙)	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年4月1日	紙	企画部秘書広報課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
6-2-転入促進-転入促進	シティプロモーション庶務（電子）	3年	令和7年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年 4月 1日	電子	企画部秘書広報課長
6-2-転入促進-転入促進	#ちがすき（プロモーションサイト）（紙）	10年	令和14年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年 4月 1日	紙	企画部秘書広報課長
6-2-転入促進-転入促進	企業版ふるさと納税（地方創生応援税制）（紙）	10年	令和14年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年 4月 1日	紙	企画部秘書広報課長
6-2-転入促進-転入促進	子育て世代転入促進事業Instagram広告運営業務委託（紙）	10年	令和14年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年 4月 1日	紙	企画部秘書広報課長
6-2-転入促進-転入促進	子育て世代転入促進事業Instagram広告運営業務委託（電子）	10年	令和14年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年 4月 1日	紙	企画部秘書広報課長
6-2-転入促進-転入促進	#ちがすき（プロモーションサイト）（電子）	10年	令和14年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年 4月 1日	電子	企画部秘書広報課長
6-2-転入促進-転入促進	TV番組情報検索システム（電子）	10年	令和14年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年 4月 1日	電子	企画部秘書広報課長
6-2-転入促進-転入促進	トライアル・ステイ プロモーション（電子）	10年	令和14年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年 4月 1日	電子	企画部秘書広報課長
6-2-転入促進-転入促進	企業版ふるさと納税（地方創生応援税制）（電子）	10年	令和14年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年 4月 1日	電子	企画部秘書広報課長
6-2-転入促進-転入促進	神奈川県移住セミナー（電子）	10年	令和14年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年 4月 1日	電子	企画部秘書広報課長
6-2-転入促進-転入促進	茅ヶ崎暮らしセミナー（電子）	10年	令和14年 3月31日	廃棄	令和3年度	企画部秘書広報課長	令和4年 4月 1日	電子	企画部秘書広報課長