

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	不当要求行為等対応マニュアル(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	事務引継書(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	働き方の見直し(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	利用登録書(市施設)(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	台風時対応(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	地域防災計画(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	市民参加手続(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	環境マネジメントシステム文書集(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	自治会長名簿(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	行政手続条例の手引き(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	要綱(移換禁)(歴)	1年	令和5年3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	防災(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	C-EMSハンドブック(紙)(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	庁内通知(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	総合計画(第4次実施計画)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	事務事業評価	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	庁内通知(電子)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	教育総務部・各課業務計画(電子)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	C-EMS通知文書(電子)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	防災(電子)	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	政策調整会議	10年	令和14年 3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年 4月 1日	電子	教育総務部教育総務課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	政策会議	30年	令和34年 3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年 4月 1日	電子	教育総務部教育総務課長
1-2-共通(続)(青)-庶務全般(続)(青)	各小・中学校の防災計画・消防計画(移換禁)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
1-2-共通(続)(青)-庶務全般(続)(青)	学校全体名簿・教育委員会職員フロア図等(移換禁)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
1-2-共通(続)(青)-庶務全般(続)(青)	教育基本計画(移換禁)(歴)	1年	令和5年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
1-2-共通(続)(青)-庶務全般(続)(青)	災害時医療救護所マニュアル(移換禁)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
1-2-共通(続)(青)-庶務全般(続)(青)	照会・回答(庁内)(紙)	5年	令和9年 3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
1-2-共通(続)(青)-庶務全般(続)(青)	照会・回答(庁内)(電子)	5年	令和9年 3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年 4月 1日	電子	教育総務部教育総務課長
1-2-共通(続)(青)-庶務全般(続)(青)	要望書・陳情書・私の提案・市長への手紙(紙)	10年	令和14年 3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
1-2-共通(続)(青)-庶務全般(続)(青)	要望書・陳情書・私の提案・市長への手紙(電子)	10年	令和14年 3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年 4月 1日	電子	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-文書(黄)	ファイリングシステム(移換禁)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-文書(黄)	ファイル基準表(移換禁)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-文書(黄)	個人情報取扱事務登録簿(移換禁)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-文書(黄)	文書事務の手引き(移換禁)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-文書(黄)	個人情報保護制度(移換禁)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年 4月 1日	電子	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-文書(黄)	行政文書公開請求	10年	令和14年 3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-人事(緑)	労務Q&A資料(移換禁)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-人事(緑)	被服貸与簿(移換禁)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-人事(緑)	年末調整関係とりまとめ(移換禁)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-人事(緑)	研修(復命書)	5年	令和9年 3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
2-1-共通(続)(青)-財務(白)	備品台帳(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-財務(白)	予算書	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-財務(白)	予算編成資料(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-財務(白)	次年度予算編成資料	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-財務(白)	会計実地検査(紙)	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-財務(白)	会計実地検査(電子)	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-財務(白)	予算資料(紙)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-財務(白)	収納金通知書	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-財務(白)	決算資料(説明資料)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-財務(白)	返納通知書	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-財務(白)	執行委任協議書(教育総務課)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-財務(白)	例月支払い(中学校)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-財務(白)	例月支払い(小学校)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-財務(白)	戻入命令書(紙)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-財務(白)	支出命令書等(紙)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-財務(白)	納品書(総務担当)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-財務(白)	証拠書類(学校司書)(1月~3月)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-財務(白)	証拠書類(学校司書)(10月~12月)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-財務(白)	証拠書類(学校司書)(4月~6月)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-財務(白)	証拠書類(学校司書)(7月~9月)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
2-1-共通(続)(青)-財務(白)	証拠書類(教育施設業務員)(1月~3月)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-財務(白)	証拠書類(教育施設業務員)(10月~12月)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-財務(白)	証拠書類(教育施設業務員)(4月~6月)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-財務(白)	証拠書類(教育施設業務員)(7月~9月)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-財務(白)	証拠書類(経理担当)(10月~3月)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-財務(白)	証拠書類(経理担当)(4月~9月)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-財務(白)	証拠書類(給食調理員)(1月)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-財務(白)	証拠書類(給食調理員)(10月)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-財務(白)	証拠書類(給食調理員)(11月)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-財務(白)	証拠書類(給食調理員)(12月)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-財務(白)	証拠書類(給食調理員)(2月)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-財務(白)	証拠書類(給食調理員)(3月)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-財務(白)	証拠書類(給食調理員)(4月)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-財務(白)	証拠書類(給食調理員)(5月)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-財務(白)	証拠書類(給食調理員)(6月)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-財務(白)	証拠書類(給食調理員)(7月)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-財務(白)	証拠書類(給食調理員)(8月)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-財務(白)	証拠書類(給食調理員)(9月)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-財務(白)	証拠書類(10年保存)総務担当	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-財務(白)	予算執行伺書・支出負担行為書(電子)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
2-1-共通(続)(青)-財務(白)	予算流用伺書(教育総務課)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-財務(白)	支出命令書等(電子)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-財務(白)	精算命令書(電子)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
2-1-共通(続)(青)-財務(白)	調定通知書	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
2-2-共通(続)(青)-議会(赤)	市議会運営の手引き	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
2-2-共通(続)(青)-議会(赤)	第1回定例会議案	1年	令和4年12月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年1月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-2-共通(続)(青)-議会(赤)	第2回定例会議案	1年	令和4年12月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年1月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-2-共通(続)(青)-議会(赤)	第3回定例会議案	1年	令和4年12月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年1月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-2-共通(続)(青)-議会(赤)	第4回定例会議案	1年	令和4年12月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年1月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-2-共通(続)(青)-議会(赤)	全員協議会	3年	令和6年12月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年1月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-2-共通(続)(青)-議会(赤)	市議会出席要求	3年	令和6年12月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年1月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-2-教委全般(青)-教委庶務(青)	公用バイク・自転車等管理(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-2-教委全般(青)-教委庶務(青)	学校への不審者侵入時の危機管理マニュアル(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-2-教委全般(青)-教委庶務(青)	新型インフルエンザ対策行動計画(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-2-教委全般(青)-教委庶務(青)	車両(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-2-教委全般(青)-教委庶務(青)	随意契約(移換禁)(電子)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
2-2-教委全般(青)-教委庶務(青)	原動機付自転車運転日誌(10月~3月)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-2-教委全般(青)-教委庶務(青)	原動機付自転車運転日誌(4月~9月)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-2-教委全般(青)-教委庶務(青)	各学校(長)への通知文書(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-2-教委全般(青)-教委庶務(青)	学校だより(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
2-2-教委全般(青)-教委庶務(青)	公用バイク・自転車等管理(電子)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
2-2-教委全般(青)-教委庶務(青)	各学校(長)への通知文書(電子)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
2-2-教委全般(青)-教委庶務(青)	庁外通知(10月~3月)(紙)	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-2-教委全般(青)-教委庶務(青)	庁外通知(4月~9月)(紙)	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-2-教委全般(青)-教委庶務(青)	教育委員意見交換会・学校訪問(紙)	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-2-教委全般(青)-教委庶務(青)	研修報告	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-2-教委全般(青)-教委庶務(青)	庁外通知(電子)	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
2-2-教委全般(青)-教委庶務(青)	教育委員意見交換会・学校訪問	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
2-2-教委全般(青)-教委庶務(青)	研修(職員課主管)	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
2-2-教委全般(青)-教委庶務(青)	ファイリングシステム学校巡回(紙)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-2-教委全般(青)-教委庶務(青)	学校文書の廃棄(紙)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-2-教委全般(青)-教委庶務(青)	学校文書ファイリングシステム説明会(紙)(歴)	5年	令和9年3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-2-教委全般(青)-教委庶務(青)	ファイリングシステム学校巡回(電子)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
2-2-教委全般(青)-教委庶務(青)	学校文書の廃棄(電子)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
2-2-教委全般(青)-教委庶務(青)	学校文書ファイリングシステム(電子)(歴)	5年	令和9年3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
2-2-教委全般(青)-教委庶務(青)	学校ファイリングシステムの手引(歴)	10年	令和14年3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
2-2-教委全般(青)-教委庶務(青)	規則改正(紙)	30年	令和34年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
3-1-教委全般(続)(青)-教委文書(黄)	公印台帳(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
3-1-教委全般(続)(青)-教委文書(黄)	教育委員会内の調整・協議事項(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
3-1-教委全般(続)(青)-教委文書(黄)	教育委員会後援名義使用承認に関する要綱(移換禁)(歴)	1年	令和5年3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
3-1-教委全般(続)(青)-教委文書(黄)	他市教育委員会からの通知(電子)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
3-1-教委全般(続)(青)-教委文書(黄)	公印・印影申請書(紙)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
3-1-教委全般(続)(青)-教委文書(黄)	公告式番号簿	5年	令和8年12月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年1月1日	紙	教育総務部教育総務課長
3-1-教委全般(続)(青)-教委文書(黄)	後援名義の使用報告(10月~12月)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
3-1-教委全般(続)(青)-教委文書(黄)	後援名義の使用報告(1月~3月)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
3-1-教委全般(続)(青)-教委文書(黄)	後援名義の使用報告(4月~6月)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
3-1-教委全般(続)(青)-教委文書(黄)	後援名義の使用報告(7月~9月)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
3-1-教委全般(続)(青)-教委文書(黄)	後援名義の使用申請(1月~3月)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
3-1-教委全般(続)(青)-教委文書(黄)	後援名義の使用申請(10月~12月)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
3-1-教委全般(続)(青)-教委文書(黄)	後援名義の使用申請(4月~6月)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
3-1-教委全般(続)(青)-教委文書(黄)	後援名義の使用申請(7月~9月)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
3-1-教委全般(続)(青)-教委文書(黄)	照会・回答(庁外)(紙)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
3-1-教委全般(続)(青)-教委文書(黄)	公印・印影申請書(電子)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
3-1-教委全般(続)(青)-教委文書(黄)	照会・回答(庁外)(電子)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
3-1-教委全般(続)(青)-教委文書(黄)	公印新調等決裁書(電子)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
3-1-教委全般(続)(青)-教委文書(黄)	教育委員経歴	30年	令和34年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
3-2-教委全般(続)(青)-調査・統計(白)	市町村等の機関における障がい者である職員 の任免に関する状況の調査について	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
3-2-教委全般(続)(青)-調査・統計(白)	人間ドック結果(学校職員)※学校給食調理 員	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
3-2-教委全般(続)(青)-調査・統計(白)	人間ドック結果(学校職員)※教育施設業務 員	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
3-2-教委全般(続)(青)-調査・統計(白)	地方教育費調査(紙)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
3-2-教委全般(続)(青)-調査・統計(白)	人事行政の運営等の状況の報告(9月末)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
3-2-教委全般(続)(青)-調査・統計(白)	地方教育費調査(電子)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
3-2-教委全般(続)(青)-監査(赤)	行政監査(紙)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
3-2-教委全般(続)(青)-監査(赤)	行政監査(電子)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
4-1-会議(白)-他市教育長・教育委員会(白)	湘南三浦教育長会議	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
4-1-会議(白)-他市教育長・教育委員会(白)	都市教育長協議会(全国)	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
4-1-会議(白)-他市教育長・教育委員会(白)	都市教育長協議会(神奈川県)	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
4-1-会議(白)-他市教育長・教育委員会(白)	市町村教育長会連合会(電子)	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
4-1-会議(白)-他市教育長・教育委員会(白)	県・市町村教育委員会教育長会議	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
4-1-会議(白)-他市教育長・教育委員会(白)	県市町村教育委員会連合会	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
4-1-会議(白)-他市教育長・教育委員会(白)	関東甲信越静教育委員会連合会(電子)	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
4-1-会議(白)-各種会議・説明会(赤)	予算等説明会(紙)	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
4-1-会議(白)-各種会議・説明会(赤)	予算等説明会	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
4-1-会議(白)-各種会議・説明会(赤)	県下15市総務課長会議(10~3月)(電子)	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
4-1-会議(白)-教育委員会(青)	傍聴人名簿(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
4-1-会議(白)-教育委員会(青)	教育委員会申出議案(H6~)(移換禁)(歴)	1年	令和5年3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
4-1-会議(白)-教育委員会(青)	委託業務契約書(速記)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
4-1-会議(白)-教育委員会(青)	1月定例会(紙)(歴)	30年	令和34年3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
4-1-会議(白)-教育委員会(青)	10月定例会(紙)(歴)	30年	令和34年3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
4-1-会議(白)-教育委員会(青)	11月定例会(紙)(歴)	30年	令和34年3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長





分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
4-1-会議(白)-教育委員会会議(青)	9月定例会(電子)(歴)	30年	令和34年3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
4-1-会議(白)-総合教育会議(黄)	総合教育会議(第1回)(紙)(歴)	10年	令和14年3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
4-1-会議(白)-総合教育会議(黄)	総合教育会議(第2回)(紙)(歴)	10年	令和14年3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
4-1-会議(白)-総合教育会議(黄)	総合教育会議(第3回)(紙)(歴)	10年	令和14年3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
4-1-会議(白)-総合教育会議(黄)	総合教育会議(第1回)(電子)(歴)	10年	令和14年3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
4-1-会議(白)-総合教育会議(黄)	総合教育会議(第2回)(電子)(歴)	10年	令和14年3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
4-1-会議(白)-総合教育会議(黄)	総合教育会議(第3回)(電子)(歴)	10年	令和14年3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
4-1-会議(白)-教育長会議・出席依頼(緑)	教育長出席要求(10~12月)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
4-1-会議(白)-教育長会議・出席依頼(緑)	教育長出席要求(1~3月)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
4-1-会議(白)-教育長会議・出席依頼(緑)	教育長出席要求(4~6月)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
4-1-会議(白)-教育長会議・出席依頼(緑)	教育長出席要求(7~9月)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
4-2-表彰(白)-叙位叙勲・経歴調書(白)	勤務記録カード(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
4-2-表彰(白)-叙位叙勲・経歴調書(白)	叙位叙勲候補者推薦要領(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
4-2-表彰(白)-叙位叙勲・経歴調書(白)	叙位叙勲名簿(移換禁)(歴)	1年	令和5年3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
4-2-表彰(白)-叙位叙勲・経歴調書(白)	小・中歴代校長表(移換禁)(歴)	1年	令和5年3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
4-2-表彰(白)-叙位叙勲・経歴調書(白)	退職校長会会員名簿(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
4-2-表彰(白)-叙位叙勲・経歴調書(白)	退職校長経歴調書(平成20年度~)(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
4-2-表彰(白)-叙位叙勲・経歴調書(白)	退職校長経歴調書(平成19年度まで)(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
4-2-表彰(白)-叙位叙勲・経歴調書(白)	叙位叙勲申請(紙)(歴)	30年	令和34年3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
4-2-表彰(白)-叙位叙勲・経歴調書(白)	叙勲申請辞退届(歴)	30年	令和34年3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
4-2-表彰(白)-叙位叙勲・経歴調書(白)	叙位叙勲申請(電子)(歴)	30年	令和34年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年 4月 1日	電子	教育総務部教育総務課長
4-2-表彰(白)-教育委員会表彰・その他表彰(赤)	市教育委員会感謝状贈呈基準(移換禁)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
4-2-表彰(白)-教育委員会表彰・その他表彰(赤)	市教育委員会感謝状贈呈者名簿(移換禁)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
4-2-表彰(白)-教育委員会表彰・その他表彰(赤)	市教育委員会表彰者名簿(移換禁)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
4-2-表彰(白)-教育委員会表彰・その他表彰(赤)	市教育委員会表彰規定・表彰者内申要綱(移換禁)(歴)	1年	令和5年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
4-2-表彰(白)-教育委員会表彰・その他表彰(赤)	県表彰(紙)	5年	令和9年 3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
4-2-表彰(白)-教育委員会表彰・その他表彰(赤)	県表彰(電子)	5年	令和9年 3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年 4月 1日	電子	教育総務部教育総務課長
4-2-表彰(白)-教育委員会表彰・その他表彰(赤)	市教育委員会表彰(紙)	10年	令和14年 3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
4-2-表彰(白)-教育委員会表彰・その他表彰(赤)	市教育委員会表彰(電子)	10年	令和14年 3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年 4月 1日	電子	教育総務部教育総務課長
4-2-表彰(白)-教育委員会表彰・その他表彰(赤)	市表彰(電子)	10年	令和14年 3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年 4月 1日	電子	教育総務部教育総務課長
4-2-人事(青)-人事管理(青)	人事・給与関係マニュアル(移換禁)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
4-2-人事(青)-人事管理(青)	人事院勧告等抜粋(移換禁)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
4-2-人事(青)-人事管理(青)	公用自動車運転届(移換禁)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
4-2-人事(青)-人事管理(青)	再任用職員(説明会資料・名簿)(移換禁)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
4-2-人事(青)-人事管理(青)	学校からの連絡(紙)(移換禁)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
4-2-人事(青)-人事管理(青)	定年退職予定者(移換禁)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
4-2-人事(青)-人事管理(青)	教育委員の在任名簿(移換禁)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
4-2-人事(青)-人事管理(青)	教育委員会在籍者数(移換禁)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
4-2-人事(青)-任免(黄)	教育委員会発令式(次第等)(移換禁)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
4-2-人事(青)-任免(黄)	教育委員会発令通知(電子)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年 4月 1日	電子	教育総務部教育総務課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
4-2-人事(青)-任免(黄)	定期昇給(紙)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
4-2-人事(青)-任免(黄)	証明(紙)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
4-2-人事(青)-任免(黄)	市長への人事報告(電子)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
4-2-人事(青)-任免(黄)	証明(電子)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
4-2-人事(青)-任免(黄)	指導主事任用(移換禁)	30年	令和34年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
4-2-人事(青)-任免(黄)	休職・復職・復帰(紙)	30年	令和34年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
4-2-人事(青)-任免(黄)	教育委員会発令(任命・解職・併任)	30年	令和34年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
4-2-人事(青)-任免(黄)	昇任・昇格・配置替等(紙)	30年	令和34年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
4-2-人事(青)-任免(黄)	育児休業(紙)	30年	令和34年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
4-2-人事(青)-任免(黄)	教育委員会人事(任命・解職・併任・休業・休職・配置替等)	30年	令和34年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
4-2-人事(青)-臨時職員等雇用(緑)	雇用保険被保険者離職証明書(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
4-2-人事(青)-臨時職員等雇用(緑)	出勤簿(臨時職員)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
4-2-人事(青)-臨時職員等雇用(緑)	臨時職員(休業代替)(紙)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-1-人事(続)(青)-服務(白)	履歴等変更届(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-1-人事(続)(青)-服務(白)	感染症による就業制限(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-1-人事(続)(青)-服務(白)	服務(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-1-人事(続)(青)-服務(白)	職員旧姓使用申請・許可(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-1-人事(続)(青)-服務(白)	学校グループ業務活動(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-1-人事(続)(青)-服務(白)	年末調整とりまとめ書類(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-1-人事(続)(青)-服務(白)	私事旅行届	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
5-1-人事(統)(青)-服務(白)	在宅勤務実施申請書	3年	令和7年 3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-1-人事(統)(青)-服務(白)	夏季休暇	3年	令和7年 3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-1-人事(統)(青)-服務(白)	年次有給休暇の引継ぎ	3年	令和7年 3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-1-人事(統)(青)-服務(白)	特別休暇届	3年	令和7年 3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-1-人事(統)(青)-服務(白)	病気休暇	3年	令和7年 3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-1-人事(統)(青)-服務(白)	職務専念義務免除申請書(10~3月)	3年	令和7年 3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-1-人事(統)(青)-服務(白)	職務専念義務免除申請書(4~9月)	3年	令和7年 3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-1-人事(統)(青)-服務(白)	学校グループ制(電子)	3年	令和7年 3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年 4月 1日	電子	教育総務部教育総務課長
5-1-人事(統)(青)-服務(白)	年休通知(学校分)(電子)	5年	令和9年 3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年 4月 1日	電子	教育総務部教育総務課長
5-1-人事(統)(青)-服務(白)	被服貸与簿(移換禁)	10年	令和14年 3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-1-人事(統)(青)-服務(白)	営利企業等の従事許可(紙)	10年	令和14年 3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-1-人事(統)(青)-服務(白)	学校グループ制(紙)	10年	令和14年 3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-1-人事(統)(青)-会計年度任用職員(赤)	学校給食調理員広報番組、求人(移換禁)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-1-人事(統)(青)-会計年度任用職員(赤)	社会保険(紙)(移換禁)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-1-人事(統)(青)-会計年度任用職員(赤)	会計年度任用職員承諾書等(学校司書)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-1-人事(統)(青)-会計年度任用職員(赤)	会計年度任用職員承諾書等(学校給食調理員)(茅ヶ崎小~浜須賀小)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-1-人事(統)(青)-会計年度任用職員(赤)	会計年度任用職員承諾書等(学校給食調理員)(鶴が台小~汐見台小)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-1-人事(統)(青)-会計年度任用職員(赤)	会計年度任用職員承諾書等(教育施設業務員)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-1-人事(統)(青)-会計年度任用職員(赤)	会計年度任用職員登録申込書(移換禁)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-1-人事(統)(青)-会計年度任用職員(赤)	広報原稿(会計年度任用職員)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年 4月 1日	電子	教育総務部教育総務課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
5-1-人事(統)(青)-会計年度任用職員(赤)	会計年度任用職員口座振込控	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-1-人事(統)(青)-会計年度任用職員(赤)	会計年度任用職員人事評価(紙)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-1-人事(統)(青)-会計年度任用職員(赤)	会計年度任用職員制度(紙)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-1-人事(統)(青)-会計年度任用職員(赤)	出勤簿等年度末回収分(学校司書・会計年度任用職員)中学校	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-1-人事(統)(青)-会計年度任用職員(赤)	出勤簿等年度末回収分(学校司書・会計年度任用職員)小学校	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-1-人事(統)(青)-会計年度任用職員(赤)	出勤簿等年度末回収分(学校給食調理員・会計年度任用職員)①	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-1-人事(統)(青)-会計年度任用職員(赤)	出勤簿等年度末回収分(学校給食調理員・会計年度任用職員)②	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-1-人事(統)(青)-会計年度任用職員(赤)	出勤簿等年度末回収分(学校給食調理員・会計年度任用職員)③	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-1-人事(統)(青)-会計年度任用職員(赤)	出勤簿等年度末回収分(学校給食調理員・会計年度任用職員)④	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-1-人事(統)(青)-会計年度任用職員(赤)	出勤簿等年度末回収分(教育施設業務員・会計年度任用職員)中学校	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-1-人事(統)(青)-会計年度任用職員(赤)	出勤簿等年度末回収分(教育施設業務員・会計年度任用職員)小学校	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-1-人事(統)(青)-会計年度任用職員(赤)	年次休暇簿(会計年度学校司書)(紙)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-1-人事(統)(青)-会計年度任用職員(赤)	年次休暇付与(会計年度学校給食調理員)(紙)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-1-人事(統)(青)-会計年度任用職員(赤)	年次休暇簿(会計年度教育施設業務員)(紙)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-1-人事(統)(青)-会計年度任用職員(赤)	会計年度任用職員制度	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
5-1-人事(統)(青)-会計年度任用職員(赤)	雇用保険・社会保険対応(非常勤嘱託職員)(電子)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
5-1-人事(統)(青)-会計年度任用職員(赤)	会計年度任用職員(退職者)(紙)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-1-人事(統)(青)-会計年度任用職員(赤)	会計年度任用職員 年末調整申告書(紙)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-1-人事(統)(青)-会計年度任用職員(赤)	会計年度任用職員(学校給食調理員)任用確認票(紙)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-1-人事(統)(青)-会計年度任用職員(赤)	会計年度任用職員(学校給食調理員)任用希望調査	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
5-1-人事(続)(青)-会計年度任用職員(赤)	会計年度任用職員(学校給食調理員)(電子)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
5-1-人事(続)(青)-会計年度任用職員(赤)	会計年度任用職員(教育施設業務)(電子)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
5-1-人事(続)(青)-会計年度任用職員(赤)	次年度継続・新規採用(電子)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
5-1-人事(続)(青)-各種命令簿等(青)	出張命令簿(普通旅費管理)(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-1-人事(続)(青)-各種命令簿等(青)	時間外勤務命令簿(小学校・中学校)(10月~3月)(紙)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-1-人事(続)(青)-各種命令簿等(青)	時間外勤務命令簿(小学校・中学校)(4月~9月)(紙)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-1-給与(黄)-各種支給台帳(黄)	期末勤働手当支給率報告	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-1-給与(黄)-各種届(緑)	住居届(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-1-給与(黄)-各種届(緑)	扶養親族異動届(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-1-給与(黄)-各種届(緑)	通勤届(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-2-福利厚生(白)-福利厚生・研修(白)	公立学校共済組合(紙)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-2-福利厚生(白)-福利厚生・研修(白)	公立学校共済組合(電子)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
5-2-組合(赤)-組合(赤)	労働協約(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-2-組合(赤)-組合(赤)	現業職について(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-2-組合(赤)-組合(赤)	確認書・覚書書(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-2-組合(赤)-組合(赤)	確認書・覚書(用務部会)(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-2-組合(赤)-組合(赤)	確認書・覚書(給食部会)(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-2-組合(赤)-組合(赤)	組合交渉(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-2-組合(赤)-組合(赤)	信任投票(毎年実施)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-2-組合(赤)-組合(赤)	職場改善要求書(7月)	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
5-2-組合(赤)-組合(赤)	36協定・協定届(毎年締結)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-2-組合(赤)-組合(赤)	市職員組合・学校支部	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
5-2-組合(赤)-組合(赤)	湘南教職員組合	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
5-2-小・中学校(青)-小中学校施設管理(青)	光化学スモッグ注意報伝達マニュアル(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-2-小・中学校(青)-小中学校施設管理(青)	開放団体鍵関係(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-2-小・中学校(青)-小中学校施設管理(青)	AED設置場所(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-2-小・中学校(青)-小中学校施設管理(青)	緊急連絡先	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-2-小・中学校(青)-小中学校施設管理(青)	学校施設管理委託業務(学校日直代行業務)発注票(電子)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
5-2-小・中学校(青)-小中学校施設管理(青)	茅ヶ崎市立小中学校施設管理業務委託	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-2-小・中学校(青)-校歌・校章(黄)	中学校校歌・校章(移換禁)(歴)	1年	令和5年3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-2-小・中学校(青)-校歌・校章(黄)	小学校校歌・校章(移換禁)(歴)	1年	令和5年3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-2-安全衛生(緑)-安全衛生委員会・衛生委員会(緑)	じん肺健診(移換金)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-2-安全衛生(緑)-安全衛生委員会・衛生委員会(緑)	安全衛生委員会(紙)	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-2-安全衛生(緑)-安全衛生委員会・衛生委員会(緑)	特別教育(アーク溶接、伐木等の業務)(紙)	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-2-安全衛生(緑)-安全衛生委員会・衛生委員会(緑)	安全衛生委員会(電子)	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
5-2-安全衛生(緑)-安全衛生委員会・衛生委員会(緑)	特別教育(伐木等の業務)(電子)	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
5-2-安全衛生(緑)-安全衛生委員会・衛生委員会(緑)	衛生管理者・安全管理者(紙)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-2-安全衛生(緑)-公務・労働災害(白)	公務災害認定請求事務の手引き(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-2-安全衛生(緑)-公務・労働災害(白)	公務災害認定請求事務(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-2-安全衛生(緑)-公務・労働災害(白)	2017公務災害①(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長



分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
5-2-安全衛生(緑)-公務・労働災害(白)	2017公務災害②(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-2-安全衛生(緑)-公務・労働災害(白)	労災保険(紙)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-2-安全衛生(緑)-公務・労働災害(白)	労災保険(電子)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
5-2-安全衛生(緑)-公務・労働災害(白)	労働基準監督署からの通知(移換禁)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-2-安全衛生(緑)-公務・労働災害(白)	2016労務災害①(移換禁)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-2-安全衛生(緑)-公務・労働災害(白)	公務災害(10~3月)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-2-安全衛生(緑)-公務・労働災害(白)	公務災害(4~9月)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
5-2-安全衛生(緑)-公務・労働災害(白)	労務災害(紙)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-経理庶務(白)	ファクシミリ使用届出書(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-経理庶務(白)	ファクシミリ使用要領(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-経理庶務(白)	学校交際費支出基準表(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-経理庶務(白)	学校財務事務取扱要綱(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-経理庶務(白)	携帯電話使用要領(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-経理庶務(白)	教育機関向け震災対策プロジェクト(移換禁)(紙)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-経理庶務(白)	通信運搬費の運用基準(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-経理庶務(白)	経理事務連絡(10月~3月)(紙)	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-経理庶務(白)	経理事務連絡(4月~9月)(紙)	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-経理庶務(白)	経理事務連絡(10月~3月)(電子)	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-経理庶務(白)	経理事務連絡(4月~9月)(電子)	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-経理庶務(白)	学校監査(紙)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
6-1-経理全般(白)-経理庶務(白)	学校要覧	5年	令和9年 3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-経理庶務(白)	予算要望	5年	令和9年 3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年 4月 1日	電子	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-経理庶務(白)	学校監査(電子)	5年	令和9年 3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年 4月 1日	電子	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-経理庶務(白)	廃案	5年	令和9年 3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年 4月 1日	電子	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-経理庶務(白)	経理事務照会・回答	5年	令和9年 3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年 4月 1日	電子	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-経理庶務(白)	経理事務の手引き(移換禁)(紙)	10年	令和14年 3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-経理庶務(白)	交際費支払証書(中学校)	10年	令和14年 3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-経理庶務(白)	交際費支払証書(小学校)	10年	令和14年 3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-経理庶務(白)	寄附物件受領申出書(紙)	10年	令和14年 3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-経理庶務(白)	寄附物件受領申出書(電子)	10年	令和14年 3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年 4月 1日	電子	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-経理財務(赤)	備品、消耗品の転用(紙)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-経理財務(赤)	備品、消耗品の転用(電子)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年 4月 1日	電子	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-経理財務(赤)	公衆電話通話料送達簿(紙)	5年	令和9年 3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-経理財務(赤)	公衆電話通話料送達簿(電子)	5年	令和9年 3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年 4月 1日	電子	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-経理財務(赤)	納品書(経理担当)	10年	令和14年 3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-経理財務(赤)	追加配当申請書	10年	令和14年 3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-経理財務(赤)	配当予算額変更申請書(紙)	10年	令和14年 3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-経理財務(赤)	予算流用申請書(電子)	10年	令和14年 3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年 4月 1日	電子	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-経理財務(赤)	再配当予算通知	10年	令和14年 3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年 4月 1日	電子	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-経理財務(赤)	配当予算額変更申請書(電子)	10年	令和14年 3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年 4月 1日	電子	教育総務部教育総務課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	光熱水費報告(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	放送受信料(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	その他非配当予算(紙)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	一般用郵便切手(紙)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	交際費(紙)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	使用料及び賃借料(紙)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	修繕料(中学校)(紙)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	修繕料(小学校)(紙)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	光熱水費領収書(12月~3月)(紙)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	光熱水費領収書(4月~7月)(紙)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	光熱水費領収書(8月~11月)(紙)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	光熱水費(10月・11月)(紙)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	光熱水費(12月・1月)(紙)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	光熱水費(2月・3月)(紙)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	光熱水費(4月・5月)(紙)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	光熱水費(6月・7月)(紙)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	光熱水費(8月・9月)(紙)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	公衆電話料(小学校・中学校)(紙)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	再配当支出負担行為書・証拠書類(修繕料)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	再配当支出負担行為書・証拠書類(学校保健特別対策事業費補助金 中学校)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	再配当支出負担行為書・証拠書類(学校保健特別対策事業費補助金 小学校)	10年	令和14年 3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	再配当支出負担行為書・証拠書類(手数料)	10年	令和14年 3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	再配当支出負担行為書・証拠書類(教育振興費 特別支援学級 中学校)	10年	令和14年 3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	再配当支出負担行為書・証拠書類(教育振興費 特別支援学級 小学校)	10年	令和14年 3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	再配当支出負担行為書・証拠書類(教育振興費 総合的な学習関係費 中学校)	10年	令和14年 3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	再配当支出負担行為書・証拠書類(教育振興費 総合的な学習関係費 小学校)	10年	令和14年 3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	再配当支出負担行為書・証拠書類(消耗品費・1茅ヶ崎小学校)	10年	令和14年 3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	再配当支出負担行為書・証拠書類(消耗品費・2鶴嶺小学校)	10年	令和14年 3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	再配当支出負担行為書・証拠書類(消耗品費・3松林小学校)	10年	令和14年 3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	再配当支出負担行為書・証拠書類(消耗品費・4西浜小学校)	10年	令和14年 3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	再配当支出負担行為書・証拠書類(消耗品費・5小出小学校)	10年	令和14年 3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	再配当支出負担行為書・証拠書類(消耗品費・6松浪小学校)	10年	令和14年 3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	再配当支出負担行為書・証拠書類(消耗品費・7梅田小学校)	10年	令和14年 3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	再配当支出負担行為書・証拠書類(消耗品費・8香川小学校)	10年	令和14年 3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	再配当支出負担行為書・証拠書類(消耗品費・9浜須賀小学校)	10年	令和14年 3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	再配当支出負担行為書・証拠書類(消耗品費・10鶴が台小学校)	10年	令和14年 3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	再配当支出負担行為書・証拠書類(消耗品費・11柳島小学校)	10年	令和14年 3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	再配当支出負担行為書・証拠書類(消耗品費・12小和田小学校)	10年	令和14年 3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	再配当支出負担行為書・証拠書類(消耗品費・13円蔵小学校)	10年	令和14年 3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	再配当支出負担行為書・証拠書類(消耗品費・14今宿小学校)	10年	令和14年 3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	再配当支出負担行為書・証拠書類(消耗品費・15室田小学校)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	再配当支出負担行為書・証拠書類(消耗品費・16東海岸小学校)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	再配当支出負担行為書・証拠書類(消耗品費・17浜之郷小学校)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	再配当支出負担行為書・証拠書類(消耗品費・18緑が浜小学校)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	再配当支出負担行為書・証拠書類(消耗品費・19汐見台小学校)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	再配当支出負担行為書・証拠書類(消耗品費・20第一中学校)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	再配当支出負担行為書・証拠書類(消耗品費・21鶴嶺中学校)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	再配当支出負担行為書・証拠書類(消耗品費・22松林中学校)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	再配当支出負担行為書・証拠書類(消耗品費・23西浜中学校)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	再配当支出負担行為書・証拠書類(消耗品費・24松浪中学校)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	再配当支出負担行為書・証拠書類(消耗品費・25梅田中学校)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	再配当支出負担行為書・証拠書類(消耗品費・26鶴が台中学校)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	再配当支出負担行為書・証拠書類(消耗品費・27浜須賀中学校)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	再配当支出負担行為書・証拠書類(消耗品費・28北陽中学校)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	再配当支出負担行為書・証拠書類(消耗品費・29中島中学校)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	再配当支出負担行為書・証拠書類(消耗品費・30円蔵中学校)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	再配当支出負担行為書・証拠書類(消耗品費・31赤羽根中学校)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	再配当支出負担行為書・証拠書類(消耗品費・32菰園中学校)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	再配当支出負担行為書・証拠書類(義務教育教材消耗品費 中学校)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	再配当支出負担行為書・証拠書類(義務教育教材消耗品費 小学校)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	再配当支出負担行為書・証拠書類(備品購入費)(紙)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	再配当支出負担行為書・証拠書類(燃料費)(紙)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	再配当支出負担行為書・証拠書類(食糧費)(紙)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	再配当支出負担行為書・証拠書類(飼料費)(紙)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	学校保健特別対策事業費補助金(紙)(歴)	10年	令和14年3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	小学校修学旅行入場見学科(紙)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	手数料(紙)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	歳入(紙)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	消耗品費(非配当予算)証拠書類(紙)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	総合学習用郵便切手(紙)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	電話料(小中学校)(1月)(紙)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	電話料(小中学校)(10月)(紙)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	電話料(小中学校)(11月)(紙)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	電話料(小中学校)(12月)(紙)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	電話料(小中学校)(2月)(紙)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	電話料(小中学校)(3月)(紙)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	電話料(小中学校)(4月)(紙)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	電話料(小中学校)(5月)(紙)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	電話料(小中学校)(6月)(紙)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	電話料(小中学校)(7月)(紙)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	電話料(小中学校)(8月)(紙)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	電話料(小中学校)(9月)(紙)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	その他非配当予算(電子)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	一般用郵便切手(電子)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	交際費(電子)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	使用料及び賃借料(電子)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	修繕料(中学校)(電子)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	修繕料(小学校)(電子)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	備品購入費(電子)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	備品購入費(電子)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	光熱水費連絡票(電子)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	光熱水費(電子)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	印刷製本費(電子)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	委託料(電子)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	学校保健特別対策事業費補助金(中学校)(電子)(歴)	10年	令和14年3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	学校保健特別対策事業費補助金(小学校)(電子)(歴)	10年	令和14年3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	学校保健特別対策事業費補助金(電子)(歴)	10年	令和14年3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	小学校修学旅行入場見学科(電子)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	手数料(電子)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	教育振興費(教材備品)(電子)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	教育振興費(教材消耗品)(中学校)(電子)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	教育振興費(教材消耗品)(小学校)(電子)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	教育振興費(特別支援学級)(電子)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	歳入(電子)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	消耗品費(再配当予算)(中学校)(電子)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	消耗品費(再配当予算)(小学校)(電子)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	消耗品費以外(再配当予算)(中学校)(電子)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	消耗品費以外(再配当予算)(小学校)(電子)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	消耗品費(中学校)(電子)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	消耗品費(小学校)(電子)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	消耗品費(非配当予算)(電子)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	燃料費(電子)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	総合学習用郵便切手(電子)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	総合的な学習関係経費(中学校)(電子)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	総合的な学習関係経費(小学校)(電子)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
6-1-経理全般(白)-予算執行(青)	電話料(携帯電話)(電子)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理契約書(黄)	固定電話の通信事業者切替(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理契約書(黄)	携帯電話(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理契約書(黄)	校内公衆電話委託契約書(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理契約書(黄)	電気需給契約(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長



分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
6-2-物品(黄)-物品管理契約書(黄)	ひかり電話(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理契約書(黄)	カラーコピー機リース契約書(令和元年度)(移換禁)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理契約書(黄)	カラーコピー機リース契約書(令和2年度)(移換禁)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理契約書(黄)	カラーコピー機リース契約書(平成29年度)(移換禁)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理契約書(黄)	カラーコピー機リース契約書(平成30年度)(移換禁)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理契約書(黄)	パソコン等賃貸借業務(中学校)(令和2年度)(移換禁)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理契約書(黄)	パソコン等賃貸借業務(中学校)(令和3年度)(移換禁)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理契約書(黄)	パソコン等賃貸借業務(小学校)(令和元年度)(移換禁)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理契約書(黄)	パソコン等賃貸借業務(小学校)(平成29年度)(移換禁)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理契約書(黄)	ファクスリース契約書(移換禁)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理契約書(黄)	印刷機リース契約書(令和元年度)(移換禁)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理契約書(黄)	印刷機リース契約書(令和2年度)(移換禁)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理契約書(黄)	印刷機リース契約書(令和3年度)(移換禁)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理契約書(黄)	印刷機リース契約書(平成28年度)(移換禁)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理契約書(黄)	印刷機リース契約書(平成29年度)(移換禁)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理契約書(黄)	電話機賃貸借契約書(移換禁)(令和3年度)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理契約書(黄)	電話機賃貸借契約書(平成28年度)(移換禁)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理契約書(黄)	電話機賃貸借契約書(平成29年度)(移換禁)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理契約書(黄)	電話機賃貸借契約書(令和3年度)(電子)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理契約書(黄)	カラーコピー機賃貸借業務(平成27年度)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
6-2-物品(黄)-物品管理契約書(黄)	モップ契約書	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理契約書(黄)	印刷機リース契約書(平成27年度)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理契約書(黄)	学校体育器具修繕業務(紙)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理契約書(黄)	小学校遊具修繕業務	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理契約書(黄)	電子複写機保守点検契約書(単価契約)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理契約書(黄)	電話機賃貸借契約書(平成27年度)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理契約書(黄)	非常時緊急通報システム保守点検委託契約書(紙)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理契約書(黄)	非常時緊急通報システム機器修繕業務(紙)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理契約書(黄)	学校体育器具修繕業務(電子)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理契約書(黄)	非常時緊急通報システム保守点検委託契約書(電子)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理契約書(黄)	非常時緊急通報システム機器修繕業務(電子)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理(緑)	加入電話等付属設備(ボタソ電話)届書(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理(緑)	動物台帳(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理(緑)	寄贈等物品管理調査票(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理(緑)	校内公衆電話設置(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理(緑)	遊具の安全に関する基準(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理(緑)	一般廃棄物搬入等に係る市町村間協議(電子)(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理(緑)	ガスメーター有効期限表	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理(緑)	ビデオシステム・オーゾメータ保守点検報告書(紙)	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理(緑)	学校管理物品支給申請書	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
6-2-物品(黄)-物品管理(緑)	ビデオシステム・オーディオメータ保守点検報告書(電子)	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理(緑)	マニフェスト(1月)(紙)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理(緑)	マニフェスト(10月)(紙)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理(緑)	マニフェスト(11月)(紙)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理(緑)	マニフェスト(12月)(紙)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理(緑)	マニフェスト(2月)(紙)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理(緑)	マニフェスト(3月)(紙)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理(緑)	マニフェスト(4月)(紙)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理(緑)	マニフェスト(5月)(紙)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理(緑)	マニフェスト(6月)(紙)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理(緑)	マニフェスト(7月)(紙)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理(緑)	マニフェスト(8月)(紙)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理(緑)	マニフェスト(9月)(紙)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理(緑)	備品廃棄(紙)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理(緑)	教育事務用パソコン等ヘルプデスク報告書	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理(緑)	物品返納書	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理(緑)	薬品廃棄	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理(緑)	備品廃棄(電子)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理(緑)	産業廃棄物処理業務委託(紙)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理(緑)	産業廃棄物処理業務委託(電子)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
6-2-物品(黄)-物品管理(緑)	産業廃棄物管理票交付等状況報告	5年	令和9年 3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年 4月 1日	電子	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理(緑)	カーテンクリーニング	10年	令和14年 3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理(緑)	体育器具・遊具点検報告書(紙)	10年	令和14年 3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理(緑)	西浜小学校複合遊具(紙)	10年	令和14年 3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理(緑)	カーテンクリーニング(電子)	10年	令和14年 3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年 4月 1日	電子	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理(緑)	体育器具・遊具点検報告書(電子)	10年	令和14年 3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年 4月 1日	電子	教育総務部教育総務課長
6-2-物品(黄)-物品管理(緑)	西浜小学校複合遊具(電子)	10年	令和14年 3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年 4月 1日	電子	教育総務部教育総務課長
7-1-物品(黄)(続)-物品購入計画(白)	卒業証書用角筒申込書(紙)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
7-1-物品(黄)(続)-物品購入計画(白)	卒業証書用角筒申込書(電子)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年 4月 1日	電子	教育総務部教育総務課長
7-1-物品(黄)(続)-物品購入計画(白)	一括購入	3年	令和7年 3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
7-1-物品(黄)(続)-物品購入計画(白)	塗料申込書(紙)	3年	令和7年 3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
7-1-物品(黄)(続)-物品購入計画(白)	管理用備品整備状況調査票	3年	令和7年 3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
7-1-物品(黄)(続)-物品購入計画(白)	塗料申込書(電子)	3年	令和7年 3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年 4月 1日	電子	教育総務部教育総務課長
7-1-物品(黄)(続)-物品購入計画(白)	運動用ボール	5年	令和9年 3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
7-1-物品(黄)(続)-物品購入計画(白)	非常時緊急通報システム(紙)	10年	令和14年 3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
7-1-物品(黄)(続)-物品購入計画(白)	非常時緊急通報システム(電子)	10年	令和14年 3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年 4月 1日	電子	教育総務部教育総務課長
7-1-創意工夫予算(赤)-創意工夫予算(赤)	創意工夫予算通知(紙)	5年	令和9年 3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
7-1-学校教材(青)-義務教育教材(青)	小・中学校教材資料(移換禁)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
7-1-学校教材(青)-義務教育教材(青)	中学校義務教育教材備品	3年	令和7年 3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
7-1-学校教材(青)-義務教育教材(青)	小学校義務教育教材備品	3年	令和7年 3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
7-1-学校教材(青)-義務教育教材(青)	中学校義務教育教材備品(電子)	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
7-1-学校教材(青)-義務教育教材(青)	小学校義務教育教材備品(電子)	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
7-1-学校教材(青)-学校教育設備整備補助(黄)	中学校英語教育機器整備費交付要綱(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
7-1-学校教材(青)-学校教育設備整備補助(黄)	理科教育設備基準(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
7-1-学校教材(青)-学校教育設備整備補助(黄)	理科教育設備整備補助交付要綱(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
7-1-学校教材(青)-学校教育設備整備補助(黄)	理科教育設備(紙)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
7-1-学校教材(青)-学校教育設備整備補助(黄)	理科教育設備(電子)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
7-1-学校教材(青)-学校図書館図書(緑)	学校図書館図書基準(移換禁)	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
7-1-学校教材(青)-学校図書館図書(緑)	図書教材新報	1年	令和5年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
7-1-学校教材(青)-学校図書館図書(緑)	図書通知(紙)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
7-1-学校教材(青)-学校図書館図書(緑)	蔵書数調査(紙)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
7-1-学校教材(青)-学校図書館図書(緑)	図書通知(電子)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
7-1-学校教材(青)-学校図書館図書(緑)	蔵書数調査(電子)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
7-1-学校教材(青)-学校図書館図書(緑)	図書購入リスト(前期分)中学校	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
7-1-学校教材(青)-学校図書館図書(緑)	図書購入リスト(前期分)小学校	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
7-1-学校教材(青)-学校図書館図書(緑)	図書購入リスト(後期分)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
7-1-学校教材(青)-学校図書館図書(緑)	図書購入リスト(課題図書・すいせん図書)(紙)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
7-1-学校教材(青)-学校図書館図書(緑)	図書購入リスト(追加購入分)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
7-1-学校教材(青)-学校図書館図書(緑)	図書(前期分)中学校	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
7-1-学校教材(青)-学校図書館図書(緑)	図書(前期分)小学校	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
7-1-学校教材(青)-学校図書館図書(緑)	図書(後期分)中学校	10年	令和14年 3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
7-1-学校教材(青)-学校図書館図書(緑)	図書(後期分)小学校(紙)	10年	令和14年 3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
7-1-学校教材(青)-学校図書館図書(緑)	図書(課題図書・すいせん図書)中学校	10年	令和14年 3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
7-1-学校教材(青)-学校図書館図書(緑)	図書(課題図書・すいせん図書)小学校	10年	令和14年 3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
7-1-学校教材(青)-学校図書館図書(緑)	図書(追加購入分)中学校(紙)	10年	令和14年 3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
7-1-学校教材(青)-学校図書館図書(緑)	図書(追加購入分)小学校(紙)	10年	令和14年 3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
7-1-学校教材(青)-学校図書館図書(緑)	図書購入リスト(課題図書・すいせん図書)(電子)	10年	令和14年 3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年 4月 1日	電子	教育総務部教育総務課長
7-1-学校教材(青)-学校図書館図書(緑)	図書(後期分)小学校(電子)	10年	令和14年 3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年 4月 1日	電子	教育総務部教育総務課長
7-1-学校教材(青)-学校図書館図書(緑)	図書(追加購入分)中学校(電子)	10年	令和14年 3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年 4月 1日	電子	教育総務部教育総務課長
7-1-学校教材(青)-学校図書館図書(緑)	図書(追加購入分)小学校(電子)	10年	令和14年 3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年 4月 1日	電子	教育総務部教育総務課長
7-1-学校警備・防火(白)-防火管理(白)	私設防火水槽補充届(紙)	3年	令和7年 3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
7-1-学校警備・防火(白)-防火管理(白)	私設防火水槽補充届(電子)	3年	令和7年 3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年 4月 1日	電子	教育総務部教育総務課長
7-1-学校警備・防火(白)-防火管理(白)	防火管理者・責任者届(紙)	5年	令和9年 3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
7-1-学校警備・防火(白)-防火管理(白)	防火管理者・責任者届(電子)	5年	令和9年 3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年 4月 1日	電子	教育総務部教育総務課長
8-1-教育政策(赤)-教育基本計画審議会(赤)	審議会委員の選考(平成28年度～)(移換禁)(電子)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	教育推進部教育政策課長	令和4年 4月 1日	電子	教育総務部教育総務課長
8-1-教育政策(赤)-教育基本計画審議会(赤)	審議会委員の選考(平成28年度～)(移換禁)(紙)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	教育推進部教育政策課長	令和4年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
8-1-教育政策(赤)-教育基本計画審議会(赤)	教育基本計画審議会及び総合教育会議(音声データ)(紙)	1年	令和5年 3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
8-1-教育政策(赤)-教育基本計画審議会(赤)	審議会委員の選考(平成20年度～平成27年度)(紙)	5年	令和9年 3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
8-1-教育政策(赤)-教育基本計画審議会(赤)	会議録委託(紙)	10年	令和14年 3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長
8-1-教育政策(赤)-教育基本計画審議会(赤)	諮問書・答申書(教育委員会の点検・評価)(紙)(歴)	10年	令和14年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年 4月 1日	紙	教育総務部教育総務課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
8-1-教育政策(赤)-教育基本計画審議会(赤)	会議録委託(電子)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
8-1-教育政策(赤)-教育基本計画審議会(赤)	点検・評価(電子)	10年	令和14年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
8-1-教育政策(赤)-教育基本計画審議会(赤)	第1回教育基本計画審議会(電子)(歴)	10年	令和14年3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
8-1-教育政策(赤)-教育基本計画審議会(赤)	第2回教育基本計画審議会(電子)(歴)	10年	令和14年3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
8-1-教育政策(赤)-教育基本計画審議会(赤)	諮問書・答申書(教育委員会の点検・評価)(電子)(歴)	10年	令和14年3月31日	引き続き保存(移管)	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
8-1-教育政策(赤)-大綱・基本計画(青)	教育政策に関する調整(紙)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
8-1-教育政策(赤)-大綱・基本計画(青)	教育政策に関する調整(電子)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
8-1-教育政策(赤)-その他庶務(黄)	教育委員会研修会(電子)	3年	令和7年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長
8-1-教育政策(赤)-その他庶務(黄)	教育委員会所管施策の総合調整(紙)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	紙	教育総務部教育総務課長
8-1-教育政策(赤)-その他庶務(黄)	教育委員会所管施策の総合調整(電子)	5年	令和9年3月31日	廃棄	令和3年度	教育総務部教育総務課長	令和4年4月1日	電子	教育総務部教育総務課長