

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	ちがさき男女共同参画推進プラン(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	事務引継(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	会議室予約システム(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	公共施設整備・再編計画(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	包括連携協定(あいおい・郵便局)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	市民参加のための基本方針(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	情報セキュリティ指針(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	教育基本計画(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	総合計画(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	職員通報制度(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	自治基本条例(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	茅ヶ崎市不当要求行為等対応マニュアル(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	茅ヶ崎市危機管理指針運用ガイドライン(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	茅ヶ崎市子ども・子育て支援事業計画(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	防災無線(移動系)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	防災(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	陳情・アンケート(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	C-EMS(茅ヶ崎市環境マネジメントシステム)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	OA機器取扱要綱(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	事務分掌表(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	電子	鶴嶺公民館長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	事務改善(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	教育基本計画(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	新型コロナウイルス感染症感染対策(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	総合計画(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	自治基本条例(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	防災(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	庁用自動車	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	C-EMS通知文書	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	庁内通知(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	庁内通知(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	情報システム	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	業務棚卸し	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	照会・回答	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-庶務全般(赤)	苦情等処理報告書	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-文書(青)	ファイリングシステム(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-文書(青)	ファイル基準表(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-文書(青)	個人情報保護制度(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-文書(青)	公文書作成の基準(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-文書(青)	公文書公開制度(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-文書(青)	建物維持管理の手引き(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	紙	鶴嶺公民館長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
1-1-共通(赤)-文書(青)	文書事務の手引(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-文書(青)	文書管理システム(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-文書(青)	暗号化ソフトウェア利用に関する手引き書(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-文書(青)	歴史公文書の手引き(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-文書(青)	行政手続き条例の手引(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-文書(青)	歴史公文書の手引き(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-人事(黄)	人事給与システム(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-人事(黄)	人事評価システム運用マニュアル(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-人事(黄)	庶務管理システム(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-人事(黄)	被服貸与簿(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-人事(黄)	会計年度任用職員出勤簿	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-人事(黄)	会計年度任用職員年休簿(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-人事(黄)	会計年度任用職員(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-人事(黄)	出張命令簿	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-人事(黄)	夜間管理業務員	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-人事(黄)	会計年度任用職員年休簿(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-人事(黄)	会計年度任用職員(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-人事(黄)	会計年度任用職員報酬	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	備品台帳(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	債権・債務者登録申請書(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	紙	鶴嶺公民館長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-1-共通(赤)-財務(緑)	委託業務契約書式例(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	寄託・寄贈物件(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	伝票会計制度(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	切手受払簿	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	予算資料(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	予算資料(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	決算資料	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	監査資料	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	戻入命令書(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	支出命令書(10月~3月)(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	支出命令書(4月~9月)(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	支出負担行為書(10月~3月)(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	支出負担行為書(4月~9月)(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	歳入伝票(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	精算命令書	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	証拠書類(10月~3月)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	証拠書類(4月~9月)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	予算執行依頼書	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	戻入命令書(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	支出命令書(10月~3月)(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	電子	鶴嶺公民館長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-1-共通(赤)-財務(緑)	支出命令書(4月~9月)(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	支出負担行為書(10月~3月)(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	支出負担行為書(4月~9月)(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	歳入伝票(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-財務(緑)	流用伝票	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-議会(白)	第2回定例会議案	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-議会(白)	臨時会(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-議会(白)	第1回定例会議案	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
1-1-共通(赤)-議会(白)	臨時会(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-公民館庶務(赤)	印刷原稿(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-公民館庶務(赤)	各種名簿(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-公民館庶務(赤)	施設予約システム(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-公民館庶務(赤)	依頼・通知(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-公民館庶務(赤)	借用書(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-公民館庶務(赤)	依頼・通知(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-公民館庶務(赤)	借用書(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-公民館庶務(赤)	報告・回答(10月~3月)(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-公民館庶務(赤)	報告・回答(4月~9月)(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-公民館庶務(赤)	報告・回答(10月~3月)(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-公民館庶務(赤)	報告・回答(4月~9月)(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	電子	鶴嶺公民館長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-2-公民館管理運営(赤)-公民館庶務(赤)	平成30年度社会教育調査(指定統計第83号)(移換禁)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-運営(青)	自治体メール配信(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-運営(青)	貸館基準(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-運営(青)	広報依頼原稿(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-運営(青)	広報依頼原稿(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-利用(黄)	始末書(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-利用(黄)	市立公民館利用サークル一覧(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-利用(黄)	複写機の一般利用(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-施設管理(緑)	ガス使用申込書(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-施設管理(緑)	公民館施設各種スイッチ類(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-施設管理(緑)	公衆電話(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-施設管理(緑)	緊急時の対応手順(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-施設管理(緑)	自動ドア修理(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-施設管理(緑)	警備機器取扱説明書(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-施設管理(緑)	防火管理(即時通報)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-施設管理(緑)	防火管理(消防訓練)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-施設管理(緑)	防火管理(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-施設管理(緑)	電気設備使用申込書(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-施設管理(緑)	防火管理(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-施設管理(緑)	施錠等の確認報告	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	紙	鶴嶺公民館長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-2-公民館管理運営(赤)-施設管理(緑)	職員代行員勤務日誌	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-施設管理(緑)	避難所(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-施設管理(緑)	避難所(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-施設管理(緑)	空調設備改修工事	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-保険(白)	賠償保険(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-施設修理(赤)	修繕(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-施設修理(赤)	修繕(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-委託契約(青)	電子複写機賃借(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-委託契約(青)	印刷機賃借	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-委託業務報告書(黄)	冷温水器保守報告書(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-委託業務報告書(黄)	消防用設備保守報告書	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-委託業務報告書(黄)	清掃報告書	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-委託業務報告書(黄)	自動ドア保守報告書(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-委託業務報告書(黄)	自家変電設備保守報告書(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-委託業務報告書(黄)	複写機連絡票	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-委託業務報告書(黄)	警備報告書	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-委託業務報告書(黄)	冷温水器保守報告書(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-委託業務報告書(黄)	植木樹木剪定業務報告書	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-委託業務報告書(黄)	自動ドア保守報告書(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-委託業務報告書(黄)	自家変電設備保守報告書(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	電子	鶴嶺公民館長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-2-公民館管理運営(赤)-委託業務報告書(黄)	平成30年度建築基準法第12条定期点検調査業務委託報告書(移換禁)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-会議研修会(緑)	庶務担当課長会議	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-会議研修会(緑)	教育委員会(10~3月)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-会議研修会(緑)	教育委員会(4~9月)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-会議研修会(緑)	部長会議	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-会議研修会(緑)	その他会議研修	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-会議研修会(緑)	教育委員会(10~3月)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-会議研修会(緑)	教育委員会(4~9月)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-会議研修会(緑)	公民館運営審議会(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-会議研修会(緑)	館長会議	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-会議研修会(緑)	事務担当者会議	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-会議研修会(緑)	公民館等職員研修会	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-会議研修会(緑)	公民館運営審議会(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-会議研修会(緑)	担当者研修会	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-会議研修会(緑)	教育基本計画審議会	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-会議研修会(緑)	社会教育委員会議	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-使用申請書(白)	使用申請書(1月)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-使用申請書(白)	使用申請書(10月)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-使用申請書(白)	使用申請書(11月)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-使用申請書(白)	使用申請書(12月)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	紙	鶴嶺公民館長



分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-2-公民館管理運営(赤)-使用申請書(白)	使用申請書(2月)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-使用申請書(白)	使用申請書(3月)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-使用申請書(白)	使用申請書(4月)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-使用申請書(白)	使用申請書(6月)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-使用申請書(白)	使用申請書(7月)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-使用申請書(白)	使用申請書(8月)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-使用申請書(白)	使用申請書(9月)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-使用申請書(白)	取消申請書(10月~3月)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
1-2-公民館管理運営(赤)-使用申請書(白)	取消申請書(4月~9月)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
2-1-公民館活動(白)-子ども事業(白)	【動画配信】小出川春休み自然観察(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
2-1-公民館活動(白)-子ども事業(白)	子ども書き方講座(硬筆)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
2-1-公民館活動(白)-子ども事業(白)	小学生ぼうさい探検隊	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
2-1-公民館活動(白)-子ども事業(白)	小学生放課後卓球ひろば	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
2-1-公民館活動(白)-子ども事業(白)	【動画配信】小出川春休み自然観察(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
2-1-公民館活動(白)-社会的要請課題をテーマとした事業(赤)	【動画配信】癒しのハーブ講座(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
2-1-公民館活動(白)-社会的要請課題をテーマとした事業(赤)	【動画配信版】遊々クラブ(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
2-1-公民館活動(白)-社会的要請課題をテーマとした事業(赤)	ロコモティブシンドローム予防体操	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
2-1-公民館活動(白)-社会的要請課題をテーマとした事業(赤)	体幹を鍛えるピラティスエクササイズ(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
2-1-公民館活動(白)-社会的要請課題をテーマとした事業(赤)	家族介護教室	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
2-1-公民館活動(白)-社会的要請課題をテーマとした事業(赤)	癒しのハーブ講座	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	紙	鶴嶺公民館長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
2-1-公民館活動(白)-社会的要請課題をテーマとした事業(赤)	遊々クラブ(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
2-1-公民館活動(白)-社会的要請課題をテーマとした事業(赤)	【動画配信】癒しのハーブ講座(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
2-1-公民館活動(白)-社会的要請課題をテーマとした事業(赤)	【動画配信版】遊々クラブ(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
2-1-公民館活動(白)-社会的要請課題をテーマとした事業(赤)	体幹を鍛えるピラティスエクササイズ(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
2-1-公民館活動(白)-社会的要請課題をテーマとした事業(赤)	遊々クラブ(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
2-1-公民館活動(白)-公民館ふれあい事業(青)	【動画配信】神奈川のもうひとつの茅ヶ崎(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
2-1-公民館活動(白)-公民館ふれあい事業(青)	【動画配信】茅ヶ崎市の歴史講座(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
2-1-公民館活動(白)-公民館ふれあい事業(青)	【動画配信】鎌倉歴史散策(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
2-1-公民館活動(白)-公民館ふれあい事業(青)	つるみね健康レストラン	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
2-1-公民館活動(白)-公民館ふれあい事業(青)	春の高尾山(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
2-1-公民館活動(白)-公民館ふれあい事業(青)	木版画教室(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
2-1-公民館活動(白)-公民館ふれあい事業(青)	神奈川名所散策(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
2-1-公民館活動(白)-公民館ふれあい事業(青)	【動画配信】神奈川のもうひとつの茅ヶ崎(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
2-1-公民館活動(白)-公民館ふれあい事業(青)	【動画配信】茅ヶ崎市の歴史講座(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
2-1-公民館活動(白)-公民館ふれあい事業(青)	【動画配信】鎌倉歴史散策(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
2-1-公民館活動(白)-公民館ふれあい事業(青)	つるみね名画座	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
2-1-公民館活動(白)-公民館ふれあい事業(青)	春の高尾山(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
2-1-公民館活動(白)-公民館ふれあい事業(青)	木版画教室(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
2-1-公民館活動(白)-公民館ふれあい事業(青)	神奈川名所散策(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
2-1-公民館活動(白)-家庭教育支援関連事業(緑)	【動画配信】どんぐりさんちでとおあそび(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	紙	鶴嶺公民館長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
2-1-公民館活動(白)-家庭教育支援関連事業(緑)	【動画配信】親子でみそづくり講座(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
2-1-公民館活動(白)-家庭教育支援関連事業(緑)	スマイリングママサロン	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
2-1-公民館活動(白)-家庭教育支援関連事業(緑)	乳幼児健康相談	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
2-1-公民館活動(白)-家庭教育支援関連事業(緑)	子育てしながらウクレレマスター(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
2-1-公民館活動(白)-家庭教育支援関連事業(緑)	子育て広場 カルガモ(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
2-1-公民館活動(白)-家庭教育支援関連事業(緑)	子育て応援! 手作り和菓子入門(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
2-1-公民館活動(白)-家庭教育支援関連事業(緑)	【動画配信】どんぐりさんちでとおあそび(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
2-1-公民館活動(白)-家庭教育支援関連事業(緑)	【動画配信】親子でみそづくり講座(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
2-1-公民館活動(白)-家庭教育支援関連事業(緑)	【5館合同事業】スマイリングママサロン	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
2-1-公民館活動(白)-家庭教育支援関連事業(緑)	子ども室開放	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
2-1-公民館活動(白)-家庭教育支援関連事業(緑)	子育てしながらウクレレマスター(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
2-1-公民館活動(白)-家庭教育支援関連事業(緑)	子育て広場 カルガモ(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
2-1-公民館活動(白)-家庭教育支援関連事業(緑)	子育て応援! 手作り和菓子入門(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
2-1-公民館活動(白)-次世代育成ネットワーク、学習成果還元(白)	【動画配信】主催講座紹介動画(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
2-1-公民館活動(白)-次世代育成ネットワーク、学習成果還元(白)	ロビー展	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
2-1-公民館活動(白)-次世代育成ネットワーク、学習成果還元(白)	【動画配信】主催講座紹介動画(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
2-1-公民館活動(白)-次世代育成ネットワーク、学習成果還元(白)	鶴嶺公民館まつり	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
2-1-公民館活動(白)-公民館事業(赤)	講座保育資料(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
2-1-公民館活動(白)-公民館事業(赤)	公民館庶務	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
2-1-公民館活動(白)-公民館事業(赤)	利用者懇談会	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	鶴嶺公民館長	令和3年4月1日	紙	鶴嶺公民館長

