

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	不当要求行為等対応マニュアル(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	市民参加手続ガイド(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	情報セキュリティ指針(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	環境マネジメントシステム文書集(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	第1次実施計画(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	第2次実施計画(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	第3次実施計画(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	第4次実施計画(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	職員通報制度(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	自治基本条例(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	苦情等処理取扱ハンドブック(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	防災(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	防災(資料)(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	第1次実施計画(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	電子	福祉部障害福祉課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	第2次実施計画(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	電子	福祉部障害福祉課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	第3次実施計画(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	電子	福祉部障害福祉課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	第4次実施計画(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	電子	福祉部障害福祉課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	総合計画(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	電子	福祉部障害福祉課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	職員通報制度(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	電子	福祉部障害福祉課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	庁内通知(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	広報原稿依頼(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	庶務担当課長会議(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	新型インフルエンザ等対策会議(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	部長会議(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	防災(災害協定)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	庁内通知(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	電子	福祉部障害福祉課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	広報原稿依頼(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	電子	福祉部障害福祉課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	C-EMS通知文書(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	電子	福祉部障害福祉課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	照会回答(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	照会回答(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	電子	福祉部障害福祉課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	防災(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	電子	福祉部障害福祉課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	業務棚卸(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	電子	福祉部障害福祉課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	窓口連携システム(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	電子	福祉部障害福祉課長
1-1-共通(青)-庶務全般(青)	C-EMS作成調書(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	電子	福祉部障害福祉課長
1-1-共通(青)-文書(黄)	ファイル基準表(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
1-1-共通(青)-文書(黄)	個人情報保護制度(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
1-1-共通(青)-文書(黄)	公印の管理(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
1-1-共通(青)-文書(黄)	文書事務の手引き(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
1-1-共通(青)-文書(黄)	文書管理システム操作マニュアル(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
1-1-共通(青)-文書(黄)	行政手続制度(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-1-共通(青)-文書(黄)	行政文書公開制度(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
1-1-共通(青)-文書(黄)	公印使用簿(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
1-1-共通(青)-文書(黄)	証明書発行簿(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
1-1-共通(青)-文書(黄)	電子印影出力承認申請書(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
1-1-共通(青)-文書(黄)	電子印影出力承認申請書(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	電子	福祉部障害福祉課長
1-1-共通(青)-文書(黄)	行政文書公開請求(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
1-2-共通(続)(青)-人事(緑)	公務(通勤)災害事務の手引(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
1-2-共通(続)(青)-人事(緑)	被服貸与簿(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
1-2-共通(続)(青)-人事(緑)	臨時職員(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
1-2-共通(続)(青)-人事(緑)	非常勤嘱託職員(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
1-2-共通(続)(青)-人事(緑)	職員課研修報告書(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	電子	福祉部障害福祉課長
1-2-共通(続)(青)-人事(緑)	臨時職員(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	電子	福祉部障害福祉課長
1-2-共通(続)(青)-人事(緑)	非常勤嘱託職員(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	電子	福祉部障害福祉課長
1-2-共通(続)(青)-財務(伝票類)(白)	歳入歳出科目登録依頼票(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	電子	福祉部障害福祉課長
1-2-共通(続)(青)-財務(伝票類)(白)	収納金通知書 10~11月(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
1-2-共通(続)(青)-財務(伝票類)(白)	収納金通知書 12~1月(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
1-2-共通(続)(青)-財務(伝票類)(白)	収納金通知書 2~3月(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
1-2-共通(続)(青)-財務(伝票類)(白)	収納金通知書 4~5月(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
1-2-共通(続)(青)-財務(伝票類)(白)	収納金通知書 8~9月(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
1-2-共通(続)(青)-財務(伝票類)(白)	収納金通知書(出納整理期間)(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-2-共通(続)(青)-財務(伝票類)(白)	収納金通知書(戻入)(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
1-2-共通(続)(青)-財務(伝票類)(白)	支出命令書(その他扶助費)(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
1-2-共通(続)(青)-財務(伝票類)(白)	支出命令書(タクシー券)(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
1-2-共通(続)(青)-財務(伝票類)(白)	支出命令書(国の手当)(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
1-2-共通(続)(青)-財務(伝票類)(白)	支出命令書(日常生活用具)(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
1-2-共通(続)(青)-財務(伝票類)(白)	支出命令書(生きがい会館)(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
1-2-共通(続)(青)-財務(伝票類)(白)	支出命令書(自動車燃料費)(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
1-2-共通(続)(青)-財務(伝票類)(白)	支出命令書(補装具)(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
1-2-共通(続)(青)-財務(伝票類)(白)	支出命令書(通所交通費)(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
1-2-共通(続)(青)-財務(伝票類)(白)	支出命令書(重度医療費助成関係10~12月)(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
1-2-共通(続)(青)-財務(伝票類)(白)	支出命令書(重度医療費助成関係1~3月)(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
1-2-共通(続)(青)-財務(伝票類)(白)	支出命令書(重度医療費助成関係4~6月)(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
1-2-共通(続)(青)-財務(伝票類)(白)	支出命令書(重度医療費助成関係7~9月)(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
1-2-共通(続)(青)-財務(伝票類)(白)	支出命令書(01報酬・03職員手当・08報償費・09旅費)(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
1-2-共通(続)(青)-財務(伝票類)(白)	支出命令書(12役務費)(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
1-2-共通(続)(青)-財務(伝票類)(白)	支出命令書(13委託料・14使用料及び賃借料)(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
1-2-共通(続)(青)-財務(伝票類)(白)	支出命令書(19負担金補助及び交付金・その他)(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
1-2-共通(続)(青)-財務(伝票類)(白)	支出負担行為書(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
1-2-共通(続)(青)-財務(伝票類)(白)	精算命令書(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
1-2-共通(続)(青)-財務(伝票類)(白)	証拠書類(タクシー券10~11月)(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-2-共通(続)(青)-財務(伝票類)(白)	証拠書類(タクシー券12~1月)(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
1-2-共通(続)(青)-財務(伝票類)(白)	証拠書類(タクシー券2~3月)(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
1-2-共通(続)(青)-財務(伝票類)(白)	証拠書類(タクシー券4~5月)(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
1-2-共通(続)(青)-財務(伝票類)(白)	証拠書類(タクシー券6~7月)(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
1-2-共通(続)(青)-財務(伝票類)(白)	証拠書類(タクシー券8~9月)(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
1-2-共通(続)(青)-財務(伝票類)(白)	証拠書類(010~050)(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
1-2-共通(続)(青)-財務(伝票類)(白)	証拠書類(060~090、その他)(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
1-2-共通(続)(青)-財務(伝票類)(白)	調定通知書(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
1-2-共通(続)(青)-財務(伝票類)(白)	過誤納付金還付命令書(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
1-2-共通(続)(青)-財務(伝票類)(白)	予算流用伺書(障害福祉課)(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	電子	福祉部障害福祉課長
1-2-共通(続)(青)-財務(伝票類)(白)	執行委任協議書(障害福祉課)(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	電子	福祉部障害福祉課長
1-2-共通(続)(青)-財務(伝票類)(白)	執行委任(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	電子	福祉部障害福祉課長
1-2-共通(続)(青)-財務(伝票類)(白)	支出命令書(その他扶助費)(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	電子	福祉部障害福祉課長
1-2-共通(続)(青)-財務(伝票類)(白)	支出命令書(タクシー券)(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	電子	福祉部障害福祉課長
1-2-共通(続)(青)-財務(伝票類)(白)	支出命令書(日常生活用具)(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	電子	福祉部障害福祉課長
1-2-共通(続)(青)-財務(伝票類)(白)	支出命令書(補装具)(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	電子	福祉部障害福祉課長
1-2-共通(続)(青)-財務(伝票類)(白)	支出命令書(通所交通費)(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	電子	福祉部障害福祉課長
1-2-共通(続)(青)-財務(伝票類)(白)	支出命令書(重度医療費助成関係)(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	電子	福祉部障害福祉課長
1-2-共通(続)(青)-財務(伝票類)(白)	支出命令書(01報酬・03職員手当等・08報償費・09旅費)(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	電子	福祉部障害福祉課長
1-2-共通(続)(青)-財務(伝票類)(白)	支出命令書(11需用費)(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	電子	福祉部障害福祉課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
1-2-共通(続)(青)-財務(伝票類)(白)	支出命令書(12役務費)(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	電子	福祉部障害福祉課長
1-2-共通(続)(青)-財務(伝票類)(白)	支出命令書(13委託料・14使用料及び賃借料)(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	電子	福祉部障害福祉課長
1-2-共通(続)(青)-財務(伝票類)(白)	支出命令書(19負担金補助及び交付金・その他)(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	電子	福祉部障害福祉課長
1-2-共通(続)(青)-財務(伝票類)(白)	支出負担行為書(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	電子	福祉部障害福祉課長
1-2-共通(続)(青)-財務(伝票類)(白)	科目更正書(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	電子	福祉部障害福祉課長
1-2-共通(続)(青)-財務(伝票類)(白)	精算命令書(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	電子	福祉部障害福祉課長
1-2-共通(続)(青)-財務(伝票類)(白)	調定通知書(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	電子	福祉部障害福祉課長
1-3-共通(続)(青)-財務(予算書・台帳)(赤)	つつじ学園東海岸分室土地建物台帳(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
1-3-共通(続)(青)-財務(予算書・台帳)(赤)	つつじ学園電柱(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
1-3-共通(続)(青)-財務(予算書・台帳)(赤)	備品台帳(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
1-3-共通(続)(青)-財務(予算書・台帳)(赤)	備品台帳(茅ヶ崎市社会福祉事業団)(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
1-3-共通(続)(青)-財務(予算書・台帳)(赤)	備品関係資料(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
1-3-共通(続)(青)-財務(予算書・台帳)(赤)	土地・建物台帳(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
1-3-共通(続)(青)-財務(予算書・台帳)(赤)	財務会計システム操作マニュアル(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
1-3-共通(続)(青)-財務(予算書・台帳)(赤)	備品関係資料(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	電子	福祉部障害福祉課長
1-3-共通(続)(青)-財務(予算書・台帳)(赤)	財務会計調査・報告(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
1-3-共通(続)(青)-財務(予算書・台帳)(赤)	財務会計調査・報告(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	電子	福祉部障害福祉課長
1-3-共通(続)(青)-財務(予算書・台帳)(赤)	決算説明資料(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
1-3-共通(続)(青)-議会(青)	第1回定例会議案(暦年文書)(紙)	1年	44561	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年1月1日	紙	福祉部障害福祉課長
1-3-共通(続)(青)-議会(青)	第1回臨時会議案(暦年文書)(紙)	1年	44561	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年1月1日	紙	福祉部障害福祉課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-3-共通(続)(青)-議会(青)	第2回定例会議案(暦年文書)(紙)	1年	44561	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年1月1日	紙	福祉部障害福祉課長
1-3-共通(続)(青)-議会(青)	第2回臨時会議案(暦年文書)(紙)	1年	44561	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年1月1日	紙	福祉部障害福祉課長
1-3-共通(続)(青)-議会(青)	第3回定例会議案(暦年文書)(紙)	1年	44561	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年1月1日	紙	福祉部障害福祉課長
1-3-共通(続)(青)-議会(青)	第4回定例会議案(暦年文書)(紙)	1年	44561	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年1月1日	紙	福祉部障害福祉課長
1-3-障害全般(黄)-障害庶務(黄)	事務引継(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
1-3-障害全般(黄)-障害庶務(黄)	第13回神奈川県障害者文化・芸術祭(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
1-3-障害全般(黄)-障害庶務(黄)	リーフレット(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
1-3-障害全般(黄)-障害庶務(黄)	庁用自動車運転日誌(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
1-3-障害全般(黄)-障害庶務(黄)	福祉の街づくり(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
1-3-障害全般(黄)-障害庶務(黄)	関係機関からの通知(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
1-3-障害全般(黄)-障害庶務(黄)	他課への依頼(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	電子	福祉部障害福祉課長
1-3-障害全般(黄)-障害庶務(黄)	関係機関からの通知(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	電子	福祉部障害福祉課長
1-3-障害全般(黄)-障害庶務(黄)	市民の声(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
1-3-障害全般(黄)-障害庶務(黄)	市長出席伺書(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
1-3-障害全般(黄)-障害庶務(黄)	庁外通知(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
1-3-障害全般(黄)-障害庶務(黄)	復命書(1月から3月)(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
1-3-障害全般(黄)-障害庶務(黄)	復命書(10月から12月)(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
1-3-障害全般(黄)-障害庶務(黄)	復命書(4月)(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
1-3-障害全般(黄)-障害庶務(黄)	復命書(5月)(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
1-3-障害全般(黄)-障害庶務(黄)	復命書(6月から9月)(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-3-障害全般(黄)-障害庶務(黄)	施設使用減免申請書(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
1-3-障害全般(黄)-障害庶務(黄)	福祉のあんない(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
1-3-障害全般(黄)-障害庶務(黄)	市民の声(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	電子	福祉部障害福祉課長
1-3-障害全般(黄)-障害庶務(黄)	県からの通知(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	電子	福祉部障害福祉課長
1-3-障害全般(黄)-障害庶務(黄)	福祉のあんない(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	電子	福祉部障害福祉課長
1-3-障害全般(黄)-障害庶務(黄)	会計検査(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
1-3-障害全般(黄)-障害庶務(黄)	捜査関係事項照会(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
1-3-障害全般(黄)-障害庶務(黄)	新型コロナウイルス感染拡大防止対策(物品配布)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
1-3-障害全般(黄)-障害庶務(黄)	会計検査(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	電子	福祉部障害福祉課長
1-3-障害全般(黄)-障害庶務(黄)	新型コロナウイルス感染拡大防止対策(当課所管施設等で感染が判明した場合の対応)(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	電子	福祉部障害福祉課長
1-3-障害全般(黄)-障害庶務(黄)	新型コロナウイルス感染拡大防止対策(物品配布)(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	電子	福祉部障害福祉課長
1-3-障害全般(黄)-障害庶務(黄)	新型コロナウイルス感染症対策(地域生活支援事業者への慰労金給付)(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	電子	福祉部障害福祉課長
1-3-障害全般(黄)-障害庶務(黄)	番号法(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
1-3-障害全般(黄)-障害庶務(黄)	障害者虐待防止(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
1-3-障害全般(黄)-障害庶務(黄)	番号法(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	電子	福祉部障害福祉課長
1-3-障害全般(黄)-障害庶務(黄)	障害者虐待防止(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	電子	福祉部障害福祉課長
2-1-障害全般(続)(黄)-条例・規則(緑)	事務決裁規程の改正(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
2-1-障害全般(続)(黄)-条例・規則(緑)	条例の改正(移換禁)(紙)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
2-1-障害全般(続)(黄)-条例・規則(緑)	要綱の制定(H12~)(移換禁)(紙)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
2-1-障害全般(続)(黄)-条例・規則(緑)	要綱の廃止(移換禁)(紙)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
2-1-障害全般(続)(黄)-条例・規則(緑)	要綱の改正(H13~)(移換禁)(紙)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
2-1-障害全般(続)(黄)-条例・規則(緑)	規則の制定(移換禁)(紙)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
2-1-障害全般(続)(黄)-条例・規則(緑)	規則の改正(移換禁)(紙)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
2-1-障害全般(続)(黄)-条例・規則(緑)	条例の改正(移換禁)(電子)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	電子	福祉部障害福祉課長
2-1-障害全般(続)(黄)-条例・規則(緑)	要綱の改正(H23~)(移換禁)(電子)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	電子	福祉部障害福祉課長
2-1-障害全般(続)(黄)-条例・規則(緑)	規則の改正(移換禁)(電子)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	電子	福祉部障害福祉課長
2-1-障害全般(続)(黄)-関係団体(白)	福祉関係各種団体名簿(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
2-1-障害全般(続)(黄)-関係団体(白)	茅ヶ崎・寒川地区自閉症児・者親の会(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
2-1-障害全般(続)(黄)-関係団体(白)	茅ヶ崎市身体障害者福祉協会(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
2-1-障害全般(続)(黄)-電算化(赤)	MCWEL契約関係書類(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
2-1-障害全般(続)(黄)-電算化(赤)	口座振り込みに関する協定書・覚書(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
2-1-障害全般(続)(黄)-電算化(赤)	茅ヶ崎市福祉総合システム業務委託移行関係書類(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
2-1-障害全般(続)(黄)-電算化(赤)	電子申請システム(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
2-1-障害全般(続)(黄)-電算化(赤)	GPRIME福祉システムH30年度~(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
2-1-障害全般(続)(黄)-電算化(赤)	茅ヶ崎市福祉総合システム業務委託移行関係書類(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	電子	福祉部障害福祉課長
2-1-障害全般(続)(黄)-電算化(赤)	YEC作業報告書(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	電子	福祉部障害福祉課長
2-1-障害全般(続)(黄)-電算化(赤)	オンライン権限付与承認申請書(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
2-1-障害全般(続)(黄)-電算化(赤)	福祉総合システムささえ(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
2-1-障害全般(続)(黄)-電算化(赤)	障害福祉システムソフトウェアリース料(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
2-1-障害全般(続)(黄)-電算化(赤)	障害福祉システム移行委託(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
2-1-障害全般(続)(黄)-電算化(赤)	障害福祉新システム機器リース契約書(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
2-1-障害全般(続)(黄)-電算化(赤)	GPRIME福祉システムH25年度～(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
2-1-障害全般(続)(黄)-電算化(赤)	GPRIME福祉システムH26年度～(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
2-2-障害全般(続)(黄)-障害者表彰(青)	厚生大臣被表彰候補者推薦基準(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
2-2-障害全般(続)(黄)-障害者表彰(青)	市障害者表彰要綱・表彰者名簿(移換禁)(紙)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
2-2-障害全般(続)(黄)-障害者表彰(青)	県自立生活者等表彰要綱(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
2-2-障害全般(続)(黄)-障害者表彰(青)	県表彰(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
2-2-障害全般(続)(黄)-障害者表彰(青)	茅ヶ崎市表彰条例に基づく表彰(移換禁)(紙)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
2-2-障害全般(続)(黄)-障害者表彰(青)	市障害者表彰選考委員名簿(移換禁)(電子)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	電子	福祉部障害福祉課長
2-2-障害全般(続)(黄)-障害者表彰(青)	県表彰(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	電子	福祉部障害福祉課長
2-2-障害全般(続)(黄)-障害者表彰(青)	市障害者の自立生活者表彰(紙)(歴)	5年	令和8年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
2-2-障害全般(続)(黄)-障害者表彰(青)	各表彰機関からの候補者推薦依頼(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	電子	福祉部障害福祉課長
2-2-障害全般(続)(黄)-協議会(黄)	要保護児童対策地域協議会(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	電子	福祉部障害福祉課長
2-2-障害全般(続)(黄)-協議会(黄)	湘南都市障害福祉主管課長連絡協議会(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
2-2-障害全般(続)(黄)-協議会(黄)	湘南都市障害福祉主管課長連絡協議会(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	電子	福祉部障害福祉課長
2-2-障害全般(続)(黄)-協議会(黄)	神奈川県障害児者ケースワーカー連絡協議会(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	電子	福祉部障害福祉課長
2-2-障害全般(続)(黄)-協議会(黄)	茅ヶ崎市障害者差別解消支援地域協議会(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
2-2-障害全般(続)(黄)-協議会(黄)	保健師連絡会等(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	電子	福祉部障害福祉課長
2-2-障害全般(続)(黄)-協議会(黄)	茅ヶ崎市障害者差別解消支援地域協議会(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	電子	福祉部障害福祉課長
2-2-障害全般(続)(黄)-各種事業(緑)	あんしん賃貸支援事業(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
2-2-障害全般(続)(黄)-各種事業(緑)	三市一町における障害福祉サービス等地域拠点事業所配置事業に関する協定書(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
2-2-障害全般(続)(黄)-各種事業(緑)	後援事業(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
2-2-障害全般(続)(黄)-各種事業(緑)	後援事業(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	電子	福祉部障害福祉課長
2-2-障害全般(続)(黄)-各種事業(緑)	三市一町における障害福祉サービス等地域拠点事業所配置事業(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
2-2-障害全般(続)(黄)-各種事業(緑)	三市一町における障害福祉サービス等地域拠点事業所配置事業(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	電子	福祉部障害福祉課長
2-2-障害全般(続)(黄)-各種事業(緑)	障害者差別解消法(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	電子	福祉部障害福祉課長
2-2-障害全般(続)(黄)-社会福祉法人(白)	(財)光之村(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
2-2-障害全般(続)(黄)-社会福祉法人(白)	ひざしの丘(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
2-2-障害全般(続)(黄)-社会福祉法人(白)	マロニエ会(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
2-2-障害全般(続)(黄)-社会福祉法人(白)	今宿 児童デイ・生活介護施設建設(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
2-2-障害全般(続)(黄)-社会福祉法人(白)	小百合会(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
2-2-障害全般(続)(黄)-社会福祉法人(白)	朝日の里(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
2-2-障害全般(続)(黄)-社会福祉法人(白)	湘南福祉センター(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
2-2-障害全般(続)(黄)-社会福祉法人(白)	社会福祉法人基準(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
2-2-障害全般(続)(黄)-社会福祉法人(白)	翔の会(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
2-2-障害全般(続)(黄)-社会福祉法人(白)	NPO法人松の実会(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
2-2-障害全般(続)(黄)-福祉行政報告例(赤)	福祉行政報告例記入要領及び審査要領(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
2-3-計画(青)-障害者保健福祉計画(青)	障害の「害」の字表記(移換禁)(紙)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
2-3-計画(青)-障害者保健福祉計画(青)	パブリックコメント(20201125-1224)(紙)(歴)	5年	令和8年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
2-3-計画(青)-障害者保健福祉計画(青)	全員協議会(20201119)(紙)(歴)	5年	令和8年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
2-3-計画(青)-障害者保健福祉計画(青)	照会・回答(紙)(歴)	5年	令和8年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
2-3-計画(青)-障害者保健福祉計画(青)	第1回障害者保健福祉計画推進委員会(書面会議)(紙)(歴)	5年	令和8年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
2-3-計画(青)-障害者保健福祉計画(青)	第2回障害者保健福祉計画推進委員会(書面会議)(紙)(歴)	5年	令和8年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
2-3-計画(青)-障害者保健福祉計画(青)	第3回障害者保健福祉計画推進委員会(20201020)(紙)(歴)	5年	令和8年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
2-3-計画(青)-障害者保健福祉計画(青)	第4回障害者保健福祉計画推進委員会(書面会議)(紙)(歴)	5年	令和8年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
2-3-計画(青)-障害者保健福祉計画(青)	第6期茅ヶ崎市障がい者保健福祉計画(令和3~5年度)(紙)(歴)	5年	令和8年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
2-3-計画(青)-障害者保健福祉計画(青)	計画課題案に対する意見等(20200508)(紙)(歴)	5年	令和8年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
2-3-計画(青)-障害者保健福祉計画(青)	諮問・答申(紙)(歴)	5年	令和8年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
2-3-計画(青)-障害者保健福祉計画(青)	障害者保健福祉計画委員の選考・委嘱(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
2-3-計画(青)-障害者保健福祉計画(青)	3課(福祉政策課、高齢福祉介護課)打ち合わせ(紙)(歴)	5年	令和8年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
2-3-計画(青)-障害者保健福祉計画(青)	照会・回答(電子)(歴)	5年	令和8年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	電子	福祉部障害福祉課長
2-3-計画(青)-障害者保健福祉計画(青)	第1回障害者保健福祉計画推進調整会議(書面会議)(電子)(歴)	5年	令和8年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	電子	福祉部障害福祉課長
2-3-計画(青)-障害者保健福祉計画(青)	第2回障害者保健福祉計画推進調整会議(書面会議)(電子)(歴)	5年	令和8年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	電子	福祉部障害福祉課長
2-3-計画(青)-障害者保健福祉計画(青)	第3回障害者保健福祉計画推進調整会議(書面会議)(電子)(歴)	5年	令和8年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	電子	福祉部障害福祉課長
2-3-計画(青)-障害者保健福祉計画(青)	第4回障害者保健福祉計画推進調整会議(書面会議)(電子)(歴)	5年	令和8年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	電子	福祉部障害福祉課長
2-3-計画(青)-障害者保健福祉計画(青)	第5期茅ヶ崎市障害者保健福祉計画に関連する取り組み(進捗状況)(電子)(歴)	5年	令和8年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	電子	福祉部障害福祉課長
2-3-計画(青)-障害者保健福祉計画(青)	障害者保健福祉計画庶務(電子)(歴)	5年	令和8年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	電子	福祉部障害福祉課長
2-3-計画(青)-障害者保健福祉計画(青)	第6期茅ヶ崎市障害者保健福祉計画挿絵作成業務委託(紙)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
2-3-計画(青)-障害者保健福祉計画(青)	第6期茅ヶ崎市障害者保健福祉計画策定支援業務委託企画提案者選考会議(紙)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
2-3-計画(青)-障害者保健福祉計画(青)	第6期茅ヶ崎市障害者保健福祉計画策定支援業務(委託)(紙)(歴)	10年	令和13年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
2-3-補助金(緑)-国庫補助要綱(緑)	障害者医療費国庫負担金交付要綱(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
2-3-補助金(緑)-国庫補助要綱(緑)	地域生活支援事業費補助金及び障害程度区分認定等事業費補助金交付要綱(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	電子	福祉部障害福祉課長
2-3-補助金(緑)-国庫補助要綱(緑)	障害児施設措置費(給付費等)国庫負担金交付要綱(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	電子	福祉部障害福祉課長
2-3-補助金(緑)-県費補助要綱(白)	市町村福祉事業費補助金等交付要綱(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	電子	福祉部障害福祉課長
2-3-補助金(緑)-県費補助要綱(白)	神奈川県地域生活支援事業費補助金交付要綱(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	電子	福祉部障害福祉課長
2-3-補助金(緑)-県費補助要綱(白)	神奈川県障害児施設措置費(給付費等)県費負担金交付要綱(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	電子	福祉部障害福祉課長
2-3-補助金(緑)-県費補助要綱(白)	茅ヶ崎市日中一時支援体制強化事業補助金交付要綱(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	電子	福祉部障害福祉課長
2-3-補助金(緑)-県費補助要綱(白)	障害者地域生活サポート事業実施要綱(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	電子	福祉部障害福祉課長
2-3-補助金(緑)-国庫負担金・補助金(赤)	国庫負担(補助)金に関する通知(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	電子	福祉部障害福祉課長
2-3-補助金(緑)-国庫負担金・補助金(赤)	地域生活支援事業費等補助金及び障害程度区分認定等事業費補助金(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
2-3-補助金(緑)-国庫負担金・補助金(赤)	障害児入所給付費等国庫負担金(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
2-3-補助金(緑)-国庫負担金・補助金(赤)	障害児発達支援無償化周知事業費補助金(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
2-3-補助金(緑)-国庫負担金・補助金(赤)	障害者医療費国庫負担金(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
2-3-補助金(緑)-国庫負担金・補助金(赤)	障害者総合支援事業費補助金(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
2-3-補助金(緑)-国庫負担金・補助金(赤)	障害者自立支援給付費等国庫負担(補助)金(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
2-3-補助金(緑)-県費負担金・補助金(青)	在宅障害者福祉対策推進事業補助金(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
2-3-補助金(緑)-県費負担金・補助金(青)	神奈川県市町村事業推進交付金(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
2-3-補助金(緑)-県費負担金・補助金(青)	神奈川県障害者グループホーム運営事業(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
2-3-補助金(緑)-県費負担金・補助金(青)	神奈川県障害者地域生活サポート事業(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
2-3-補助金(緑)-県費負担金・補助金(青)	軽度・中等度難聴児補聴器交付修理決定簿(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
2-3-補助金(緑)-県費負担金・補助金(青)	神奈川県地域生活支援事業費補助金(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
2-3-補助金(緑)-県費負担金・補助金(青)	神奈川県障害児施設措置費(給付費)県費負担金(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
2-3-補助金(緑)-県費負担金・補助金(青)	神奈川県障害者自立支援給付費負担金(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
2-3-補助金(緑)-県費負担金・補助金(青)	茅ヶ崎市日中一時支援体制強化事業補助金(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
2-3-補助金(緑)-県費負担金・補助金(青)	茅ヶ崎市日中一時支援体制強化事業補助金(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	電子	福祉部障害福祉課長
2-3-児童福祉法(黄)-児童福祉法全般(黄)	児童福祉法改正(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
2-3-児童福祉法(黄)-サービス(緑)	児童福祉施設の設置(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
2-3-児童福祉法(黄)-サービス(緑)	障害児通所給付費受給者証(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
2-3-児童福祉法(黄)-サービス(緑)	高額障害児通所給付費対象者一覧表(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
2-3-児童福祉法(黄)-サービス(緑)	多子軽減措置(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	電子	福祉部障害福祉課長
2-3-児童福祉法(黄)-サービス(緑)	高額障害児通所給付費(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
2-3-児童福祉法(黄)-事業所(白)	障害児相談支援指定申請書①(障害者生活支援センター)(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
2-3-児童福祉法(黄)-事業所(白)	障害児相談支援指定申請書②(生活相談室とれいん)(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
2-3-児童福祉法(黄)-事業所(白)	障害児相談支援指定申請書③(元町の家)(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
2-3-児童福祉法(黄)-事業所(白)	障害児相談支援指定申請書④(相談支援センターつみき)(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
2-3-児童福祉法(黄)-事業所(白)	障害児相談支援指定申請書⑤(よろず相談所結)(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
2-3-児童福祉法(黄)-事業所(白)	障害児相談支援指定申請書⑥(うーたん)(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
2-3-障害者総合支援法(赤)-総合支援法全般(赤)	国保連からの通知(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
2-3-障害者総合支援法(赤)-総合支援法全般(赤)	照会・回答(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
2-3-障害者総合支援法(赤)-障害福祉サービス(青)	児童福祉法改正に伴う利用者情報(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
2-3-障害者総合支援法(赤)-障害福祉サービス(青)	審査請求(移換禁)(紙)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
2-3-障害者総合支援法(赤)-障害福祉サービス(青)	自立支援給付受給者証(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
2-3-障害者総合支援法(赤)-障害福祉サービス(青)	障害福祉サービス受給者証等(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
2-3-障害者総合支援法(赤)-障害福祉サービス(青)	障害福祉サービス等地域拠点事業所配置事業(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
2-3-障害者総合支援法(赤)-障害福祉サービス(青)	高額障害福祉サービス等給付費及び高額障害児通所給付費申請書(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
2-3-障害者総合支援法(赤)-障害福祉サービス(青)	高額障害福祉サービス等給付費振込資料(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
2-3-障害者総合支援法(赤)-障害福祉サービス(青)	障害福祉サービス支給決定基準(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	電子	福祉部障害福祉課長
2-3-障害者総合支援法(赤)-障害福祉サービス(青)	世帯集約番号(照会・回答)(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
2-3-障害者総合支援法(赤)-障害福祉サービス(青)	障害福祉サービス利用者負担の更新(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
2-3-障害者総合支援法(赤)-障害福祉サービス(青)	高額障害福祉サービス費給付対象者一覧表(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
2-3-障害者総合支援法(赤)-障害福祉サービス(青)	障害福祉サービスに関する通知(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	電子	福祉部障害福祉課長
2-3-障害者総合支援法(赤)-障害福祉サービス(青)	事故報告書(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
2-3-障害者総合支援法(赤)-障害福祉サービス(青)	療養介護医療(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
2-3-障害者総合支援法(赤)-障害福祉サービス(青)	障害福祉サービス受給者証更新のお知らせ(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	電子	福祉部障害福祉課長
2-3-障害者総合支援法(赤)-障害福祉サービス(青)	新高額障害福祉サービス等給付費申請書(移換禁)(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
2-3-障害者総合支援法(赤)-障害福祉サービス(青)	新高額障害福祉サービス費等給付費(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
2-3-障害者総合支援法(赤)-障害福祉サービス(青)	高額障害福祉サービス費(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
2-3-障害者総合支援法(赤)-障害福祉サービス(青)	新高額障害福祉サービス費等給付費(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	電子	福祉部障害福祉課長
3-1-障害者総合支援法(続)(赤)-障害程度区分認定(黄)	認定調査委託業務契約書(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
3-1-障害者総合支援法(続)(赤)-障害程度区分認定(黄)	障害者介護給付費等支給審査会(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
3-1-障害者総合支援法(続)(赤)-障害程度区分認定(黄)	審査会委員推薦書(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	電子	福祉部障害福祉課長
3-1-障害者総合支援法(続)(赤)-障害程度区分認定(黄)	認定調査委託業務契約書(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	電子	福祉部障害福祉課長
3-1-障害者総合支援法(続)(赤)-障害程度区分認定(黄)	障害程度区分認定調査調査員証(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	電子	福祉部障害福祉課長
3-1-障害者総合支援法(続)(赤)-障害程度区分認定(黄)	障害程度区分認定調査(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	電子	福祉部障害福祉課長
3-1-障害者総合支援法(続)(赤)-障害程度区分認定(黄)	障害者介護給付費等支給審査会(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	電子	福祉部障害福祉課長
3-1-障害者総合支援法(続)(赤)-審査・支払い(緑)	支援費支払い事務委託(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
3-1-障害者総合支援法(続)(赤)-審査・支払い(緑)	自立支援給付費等支払事務委託(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
3-1-障害者総合支援法(続)(赤)-審査・支払い(緑)	計画相談支援・障害児相談支援に係る体制等に関する届出書(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
3-1-障害者総合支援法(続)(赤)-審査・支払い(緑)	サービス提供実績記録表(1月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
3-1-障害者総合支援法(続)(赤)-審査・支払い(緑)	サービス提供実績記録表(10月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
3-1-障害者総合支援法(続)(赤)-審査・支払い(緑)	サービス提供実績記録表(11月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
3-1-障害者総合支援法(続)(赤)-審査・支払い(緑)	サービス提供実績記録表(12月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
3-1-障害者総合支援法(続)(赤)-審査・支払い(緑)	サービス提供実績記録表(2月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
3-1-障害者総合支援法(続)(赤)-審査・支払い(緑)	サービス提供実績記録表(3月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
3-1-障害者総合支援法(続)(赤)-審査・支払い(緑)	サービス提供実績記録表(4月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
3-1-障害者総合支援法(続)(赤)-審査・支払い(緑)	サービス提供実績記録表(5月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
3-1-障害者総合支援法(続)(赤)-審査・支払い(緑)	サービス提供実績記録表(6月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
3-1-障害者総合支援法(続)(赤)-審査・支払い(緑)	サービス提供実績記録表(7月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
3-1-障害者総合支援法(続)(赤)-審査・支払い(緑)	サービス提供実績記録表(8月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
3-1-障害者総合支援法(続)(赤)-審査・支払い(緑)	サービス提供実績記録表(9月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
3-1-障害者総合支援法(続) (赤)-審査・支払い(緑)	自立支援給付費等支払事務手数料(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
3-1-障害者総合支援法(続) (赤)-審査・支払い(緑)	自立支援給付費等支払審査(12月~3月) (紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
3-1-障害者総合支援法(続) (赤)-審査・支払い(緑)	自立支援給付費等支払審査(4月~7月) (紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
3-1-障害者総合支援法(続) (赤)-審査・支払い(緑)	自立支援給付費等支払審査(8月~11月) (紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
3-1-障害者総合支援法(続) (赤)-審査・支払い(緑)	自立支援給付費等支払概算払金(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
3-1-障害者総合支援法(続) (赤)-審査・支払い(緑)	過誤申立書(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
3-1-障害者総合支援法(続) (赤)-システム(白)	かながわシステム再構築(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
3-1-障害者総合支援法(続) (赤)-システム(白)	かながわシステム(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
3-1-障害者総合支援法(続) (赤)-システム(白)	かながわシステムIDパスワード(移換禁) (紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
3-1-障害者総合支援法(続) (赤)-システム(白)	全国システム(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
3-1-障害者総合支援法(続) (赤)-システム(白)	かながわシステム再構築(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	電子	福祉部障害福祉課長
3-1-障害者総合支援法(続) (赤)-システム(白)	事務連絡(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
3-1-障害者総合支援法(続) (赤)-システム(白)	かながわシステム掲示板(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	電子	福祉部障害福祉課長
3-1-障害者総合支援法(続) (赤)-システム(白)	障害福祉サービス 請求内容チェックシステム(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
3-1-障害者総合支援法(続) (赤)-事業所(赤)	基準該当居宅支援事業者登録申請書(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
3-1-障害者総合支援法(続) (赤)-事業所(赤)	基準該当居宅支援事業者(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
3-1-障害者総合支援法(続) (赤)-事業所(赤)	居宅事業所の新設等(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
3-1-障害者総合支援法(続) (赤)-事業所(赤)	新規事業所 開設相談受付票(移換禁) (紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
3-1-障害者総合支援法(続) (赤)-事業所(赤)	施設事業所の新設等(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
3-1-障害者総合支援法(続) (赤)-事業所(赤)	特定相談支援指定申請書①(障害者生活支援センター)(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
3-1-障害者総合支援法(続)(赤)-事業所(赤)	特定相談支援指定申請書②(生活相談室とれいん)(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
3-1-障害者総合支援法(続)(赤)-事業所(赤)	特定相談支援指定申請書③(元町の家)(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
3-1-障害者総合支援法(続)(赤)-事業所(赤)	特定相談支援指定申請書④(相談支援センターつみぎ)(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
3-1-障害者総合支援法(続)(赤)-事業所(赤)	特定相談支援指定申請書⑤(特定相談支援事業所水平線)(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
3-1-障害者総合支援法(続)(赤)-事業所(赤)	特定相談支援指定申請書⑥(特定相談支援事業所入道雲)(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
3-1-障害者総合支援法(続)(赤)-事業所(赤)	特定相談支援指定申請書⑦(よろず相談所結)(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
3-1-障害者総合支援法(続)(赤)-事業所(赤)	特定相談支援指定申請書⑧(鬼瓦)(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
3-1-障害者総合支援法(続)(赤)-事業所(赤)	特定相談支援指定申請書⑨(ひざしの丘相談室)(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
3-1-障害者総合支援法(続)(赤)-事業所(赤)	特定相談支援指定申請書⑩(特定相談支援あう)(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
3-1-障害者総合支援法(続)(赤)-事業所(赤)	特定相談支援指定申請書⑪(ちがさきの木魂)(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
3-1-障害者総合支援法(続)(赤)-事業所(赤)	特定相談支援指定申請書⑫(萩園ケアセンター)(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
3-1-障害者総合支援法(続)(赤)-事業所(赤)	相談支援指定事務関係(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
3-1-障害者総合支援法(続)(赤)-事業所(赤)	WAMNETパスワード(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
3-1-障害者総合支援法(続)(赤)-事業所(赤)	茅ヶ崎市相談支援事業所連絡会(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
3-2-障害者総合支援法(続)(赤)-グループホーム全般(青)	市街化調整区域における障害者施設の立地に関する取り扱い(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
3-2-障害者総合支援法(続)(赤)-グループホーム全般(青)	グループホーム各種調査、照会(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	電子	福祉部障害福祉課長
3-2-障害者総合支援法(続)(赤)-グループホーム全般(青)	グループホーム各種調査、照会(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
3-2-障害者総合支援法(続)(赤)-グループホーム設置(黄)	グループホーム NPO法人バ・ソルパビ・センタートム(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
3-2-障害者総合支援法(続)(赤)-グループホーム設置(黄)	グループホーム うち(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
3-2-障害者総合支援法(続)(赤)-グループホーム設置(黄)	グループホーム ちがサポ(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
3-2-障害者総合支援法(続) (赤)-グループホーム設置(黄)	グループホーム ともいき夢羅(移換禁) (紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
3-2-障害者総合支援法(続) (赤)-グループホーム設置(黄)	グループホーム ひざしの丘(移換禁) (紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
3-2-障害者総合支援法(続) (赤)-グループホーム設置(黄)	グループホーム アイハイム(移換禁) (紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
3-2-障害者総合支援法(続) (赤)-グループホーム設置(黄)	グループホーム ソーシャルインクルー (移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
3-2-障害者総合支援法(続) (赤)-グループホーム設置(黄)	グループホーム ハイツ しおさい(移換禁) (紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
3-2-障害者総合支援法(続) (赤)-グループホーム設置(黄)	グループホーム ファミール茅ヶ崎(移換禁) (紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
3-2-障害者総合支援法(続) (赤)-グループホーム設置(黄)	グループホーム フリープ甘沼(移換禁) (紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
3-2-障害者総合支援法(続) (赤)-グループホーム設置(黄)	グループホーム 下宿屋(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
3-2-障害者総合支援法(続) (赤)-グループホーム設置(黄)	グループホーム 県央福祉会(移換禁) (紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
3-2-障害者総合支援法(続) (赤)-グループホーム設置(黄)	グループホーム 碧(平成25年度~平成26年度) (紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
3-2-障害者総合支援法(続) (赤)-グループホーム設置(黄)	グループホーム 碧(平成27年度~平成28年度) (紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
3-2-障害者総合支援法(続) (赤)-グループホーム設置(黄)	グループホーム 碧(平成29年度~平成30年度) (紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
3-2-障害者総合支援法(続) (赤)-グループホーム設置(黄)	グループホーム 碧(平成31年度~) (紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
3-2-障害者総合支援法(続) (赤)-グループホーム設置(黄)	グループホーム 翔の会(平成11年度~平成19年度) (移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
3-2-障害者総合支援法(続) (赤)-グループホーム設置(黄)	グループホーム 翔の会(平成20年度~) (移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
3-2-障害者総合支援法(続) (赤)-グループホーム設置(黄)	グループホーム 茅ヶ崎市社会福祉事業団 (移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
3-2-障害者総合支援法(続) (赤)-グループホーム設置(黄)	グループホーム LIC合同会社(移換禁) (紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
3-2-障害者総合支援法(続) (赤)-グループホーム設置(黄)	グループホーム 白星園(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
3-2-障害者総合支援法(続) (赤)-グループホーム等家賃補助(緑)	グループホーム家賃助成に関する調査(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
3-2-障害者総合支援法(続) (赤)-グループホーム等家賃補助(緑)	グループホーム等利用者家賃補助(実績報告) (紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
3-2-障害者総合支援法(続) (赤)-グループホーム等家賃補助 (緑)	グループホーム等利用者家賃補助(決定通知) (年度途中入居者)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
3-2-障害者総合支援法(続) (赤)-グループホーム等家賃補助 (緑)	グループホーム等利用者家賃補助(決定通知) (紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
3-2-障害者総合支援法(続) (赤)-グループホーム等家賃補助 (緑)	令和元年度第3期グループホーム等利用者家賃補助(実績報告)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
3-2-障害者総合支援法(続) (赤)-グループホーム等家賃補助 (緑)	令和2年度第1期グループホーム等利用者家賃補助(実績報告)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
3-2-障害者総合支援法(続) (赤)-グループホーム等家賃補助 (緑)	令和2年度第2期グループホーム等利用者家賃補助(実績報告)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
3-2-障害者総合支援法(続) (赤)-グループホーム等家賃補助 (緑)	グループホーム等利用者家賃補助(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	電子	福祉部障害福祉課長
3-3-地域生活支援事業(必須事業) (白)-自立支援協議会(白)	自立支援協議会 当事者部会(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	電子	福祉部障害福祉課長
3-3-地域生活支援事業(必須事業) (白)-自立支援協議会(白)	湘南東部圏域自立支援協議会(代表者会議) (紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
3-3-地域生活支援事業(必須事業) (白)-自立支援協議会(白)	自立支援協議会 就労支援部会(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
3-3-地域生活支援事業(必須事業) (白)-自立支援協議会(白)	自立支援協議会 当事者部会(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
3-3-地域生活支援事業(必須事業) (白)-自立支援協議会(白)	自立支援協議会(委員等)の推薦(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
3-3-地域生活支援事業(必須事業) (白)-自立支援協議会(白)	自立支援協議会 暮らしの安心部会(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	電子	福祉部障害福祉課長
3-3-地域生活支援事業(必須事業) (白)-自立支援協議会(白)	自立支援協議会 代表者会議(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	電子	福祉部障害福祉課長
3-3-地域生活支援事業(必須事業) (白)-自立支援協議会(白)	自立支援協議会 地域生活支援拠点整備連絡会(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	電子	福祉部障害福祉課長
3-3-地域生活支援事業(必須事業) (白)-自立支援協議会(白)	自立支援協議会 当事者部会(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	電子	福祉部障害福祉課長
3-3-地域生活支援事業(必須事業) (白)-自立支援協議会(白)	自立支援協議会 運営会議(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	電子	福祉部障害福祉課長
3-3-地域生活支援事業(必須事業) (白)-自立支援協議会(白)	自立支援協議会(委員等)の推薦(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	電子	福祉部障害福祉課長
3-3-地域生活支援事業(必須事業) (白)-相談支援・生活支援 (赤)	地域生活支援事業サービスコード(移換禁) (紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
3-3-地域生活支援事業(必須事業) (白)-相談支援・生活支援 (赤)	地域生活支援事業事業者登録(移換禁) (紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
3-3-地域生活支援事業(必須事業) (白)-相談支援・生活支援 (赤)	相談支援事業利用実績集計報告書(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
3-3-地域生活支援事業(必須事業)(白)-相談支援・生活支援(赤)	神奈川県相談支援従事者初任者研修(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
3-3-地域生活支援事業(必須事業)(白)-相談支援・生活支援(赤)	自発的活動支援事業利用実績集計報告書(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
3-3-地域生活支援事業(必須事業)(白)-相談支援・生活支援(赤)	サービス等利用計画案・障害児支援利用計画案提出依頼書(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	電子	福祉部障害福祉課長
3-3-地域生活支援事業(必須事業)(白)-相談支援・生活支援(赤)	相談支援事業(契約)(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
3-3-地域生活支援事業(必須事業)(白)-相談支援・生活支援(赤)	自発的活動支援事業契約(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
3-3-地域生活支援事業(必須事業)(白)-相談支援・生活支援(赤)	相談支援事業(契約)(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	電子	福祉部障害福祉課長
3-3-地域生活支援事業(必須事業)(白)-相談支援・生活支援(赤)	自発的活動支援事業契約(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	電子	福祉部障害福祉課長
3-3-地域生活支援事業(必須事業)(白)-成年後見全般(青)	成年後見制度利用支援事業(ケースNo.8市長申立て)について(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
3-3-地域生活支援事業(必須事業)(白)-成年後見全般(青)	成年後見制度相談名簿(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
3-3-地域生活支援事業(必須事業)(白)-成年後見全般(青)	成年後見制度(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
3-3-地域生活支援事業(必須事業)(白)-成年後見全般(青)	成年後見支援センター運営事業委託(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
3-3-地域生活支援事業(必須事業)(白)-成年後見全般(青)	成年後見申立書(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
3-3-地域生活支援事業(必須事業)(白)-成年後見全般(青)	成年後見制度関連資料(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	電子	福祉部障害福祉課長
3-3-地域生活支援事業(必須事業)(白)-成年後見制度1~20(黄)	成年後見制度相談書類No.18(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
3-3-地域生活支援事業(必須事業)(白)-成年後見制度1~20(黄)	成年後見制度相談書類No.20(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
3-3-地域生活支援事業(必須事業)(白)-成年後見制度1~20(黄)	成年後見制度相談書類No.16(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
3-3-地域生活支援事業(必須事業)(白)-成年後見制度1~20(黄)	成年後見制度相談書類No.10(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
3-3-地域生活支援事業(必須事業)(白)-成年後見制度1~20(黄)	成年後見制度相談書類No.11(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
3-3-地域生活支援事業(必須事業)(白)-成年後見制度1~20(黄)	成年後見制度相談書類No.13(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
3-3-地域生活支援事業(必須事業)(白)-成年後見制度1~20(黄)	成年後見制度相談書類No.14(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長





分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
4-1-地域生活支援事業（必須事業）（続）（白）-意思疎通支援（赤）	意思疎通支援事業物品取扱説明書・資料等（移換禁）（紙）	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
4-1-地域生活支援事業（必須事業）（続）（白）-意思疎通支援（赤）	意思疎通支援事業運用（移換禁）（紙）	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
4-1-地域生活支援事業（必須事業）（続）（白）-意思疎通支援（赤）	手話学習用動画DVD（移換禁）（紙）	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
4-1-地域生活支援事業（必須事業）（続）（白）-意思疎通支援（赤）	手話通訳者登録（移換禁）（紙）	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
4-1-地域生活支援事業（必須事業）（続）（白）-意思疎通支援（赤）	要約筆記者登録（移換禁）（紙）	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
4-1-地域生活支援事業（必須事業）（続）（白）-意思疎通支援（赤）	意思疎通支援事業運用（移換禁）（電子）	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	電子	福祉部障害福祉課長
4-1-地域生活支援事業（必須事業）（続）（白）-意思疎通支援（赤）	手話通訳者登録（移換禁）（電子）	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	電子	福祉部障害福祉課長
4-1-地域生活支援事業（必須事業）（続）（白）-意思疎通支援（赤）	要約筆記者登録（移換禁）（電子）	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	電子	福祉部障害福祉課長
4-1-地域生活支援事業（必須事業）（続）（白）-意思疎通支援（赤）	手話通訳設置に関する庶務（電子）	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	電子	福祉部障害福祉課長
4-1-地域生活支援事業（必須事業）（続）（白）-意思疎通支援（赤）	要約筆記講習会（紙）	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
4-1-地域生活支援事業（必須事業）（続）（白）-意思疎通支援（赤）	県からの通知（電子）	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	電子	福祉部障害福祉課長
4-1-地域生活支援事業（必須事業）（続）（白）-意思疎通支援（赤）	市町村意思疎通支援担当者研修会（紙）	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
4-1-地域生活支援事業（必須事業）（続）（白）-意思疎通支援（赤）	手話奉仕員養成講座（入門・基礎コース）（紙）	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
4-1-地域生活支援事業（必須事業）（続）（白）-意思疎通支援（赤）	手話通訳者・要約筆記者活動報告書（紙）	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
4-1-地域生活支援事業（必須事業）（続）（白）-意思疎通支援（赤）	手話通訳者・要約筆記者派遣業務に関する庶務（紙）	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
4-1-地域生活支援事業（必須事業）（続）（白）-意思疎通支援（赤）	手話通訳者・要約筆記者派遣業務保険料（紙）	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
4-1-地域生活支援事業（必須事業）（続）（白）-意思疎通支援（赤）	手話通訳者業務日誌（設置）（紙）	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
4-1-地域生活支援事業（必須事業）（続）（白）-意思疎通支援（赤）	手話通訳者派遣申請書（10月～3月）（紙）	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
4-1-地域生活支援事業（必須事業）（続）（白）-意思疎通支援（赤）	手話通訳者派遣申請書（4月～9月）（紙）	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
4-1-地域生活支援事業（必須事業）（続）（白）-意思疎通支援（赤）	手話通訳者養成ステップアップ講座（紙）	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
4-1-地域生活支援事業（必須事業）（続）（白）-意思疎通支援（赤）	新型コロナウイルス感染拡大防止対策（手話通訳者・要約筆記者）（紙）	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
4-1-地域生活支援事業（必須事業）（続）（白）-意思疎通支援（赤）	登録要約筆記者研修会（紙）	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
4-1-地域生活支援事業（必須事業）（続）（白）-意思疎通支援（赤）	県からの通知（要約筆記）（紙）	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
4-1-地域生活支援事業（必須事業）（続）（白）-意思疎通支援（赤）	要約筆記者派遣申請書（紙）	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
4-1-地域生活支援事業（必須事業）（続）（白）-意思疎通支援（赤）	手話通訳者・要約筆記者派遣業務に関する庶務（電子）	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	電子	福祉部障害福祉課長
4-1-地域生活支援事業（必須事業）（続）（白）-意思疎通支援（赤）	手話通訳者・要約筆記者養成に関する庶務（電子）	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	電子	福祉部障害福祉課長
4-2-地域生活支援事業（必須事業）（続）（白）-日常生活用具（青）	県重度身障児者日常生活用具給付実施要綱、要領（移換禁）（福祉事務所扱い）（紙）	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
4-2-地域生活支援事業（必須事業）（続）（白）-日常生活用具（青）	日常生活用具 通知（電子）	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	電子	福祉部障害福祉課長
4-2-地域生活支援事業（必須事業）（続）（白）-日常生活用具（青）	在宅障害児訓練等家庭用器具交付申請書（紙）	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
4-2-地域生活支援事業（必須事業）（続）（白）-日常生活用具（青）	地域生活支援日常生活用具給付決定簿（紙）	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
4-2-地域生活支援事業（必須事業）（続）（白）-日常生活用具（青）	日常生活用具給付等事業（紙）	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
4-2-地域生活支援事業（必須事業）（続）（白）-日常生活用具（青）	災害時ストマ用装具備蓄（紙）	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
4-2-地域生活支援事業（必須事業）（続）（白）-日常生活用具（青）	災害時ストマ用装具備蓄（電子）	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	電子	福祉部障害福祉課長
4-2-地域生活支援事業（必須事業）（続）（白）-移動支援全般（黄）	移動支援事業利用者（移換禁）（紙）	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
4-2-地域生活支援事業（必須事業）（続）（白）-移動支援全般（黄）	移動支援事業（移換禁）（紙）	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
4-2-地域生活支援事業（必須事業）（続）（白）-移動支援全般（黄）	地域生活支援サービス事業者更新登録（6年毎：移動支援・日中一時支援）（移換禁）（電子）	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	電子	福祉部障害福祉課長
4-2-地域生活支援事業（必須事業）（続）（白）-移動支援事業者（あ行～た行）（緑）	移動支援事業者（SOMPOケア 茅ヶ崎 訪問介護）（移換禁）（紙）	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
4-2-地域生活支援事業（必須事業）（続）（白）-移動支援事業者（あ行～た行）（緑）	移動支援事業者（あいる湘南）（移換禁）（紙）	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
4-2-地域生活支援事業（必須事業）（続）（白）-移動支援事業者（あ行～た行）（緑）	移動支援事業者（けいずらいふ24）（移換禁）（紙）	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
4-2-地域生活支援事業（必須事業）（続）（白）-移動支援事業者（あ行～た行）（緑）	移動支援事業者（エンジョイらいふ）（移換禁）（紙）	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
4-2-地域生活支援事業（必須事業）（続）（白）-移動支援事業者（あ行～た行）（緑）	移動支援事業者（ツクイ茅ヶ崎浜見平）（移換禁）（紙）	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
4-2-地域生活支援事業（必須事業）（続）（白）-移動支援事業者（あ行～た行）（緑）	移動支援事業者（トムトム）（移換禁）（紙）	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
4-2-地域生活支援事業（必須事業）（続）（白）-移動支援事業者（あ行～た行）（緑）	移動支援事業者（同仁家事介護サビス）（移換禁）（紙）	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
4-2-地域生活支援事業（必須事業）（続）（白）-移動支援事業者（あ行～た行）（緑）	移動支援事業者（善行援助サビス 支援センター）（移換禁）（紙）	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
4-2-地域生活支援事業（必須事業）（続）（白）-移動支援事業者（あ行～た行）（緑）	移動支援事業者（地域支援センターそしん）（移換禁）（紙）	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
4-2-地域生活支援事業（必須事業）（続）（白）-移動支援事業者（あ行～た行）（緑）	移動支援事業者（地域生活支援センターここ・すき）（移換禁）（紙）	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
4-2-地域生活支援事業（必須事業）（続）（白）-移動支援事業者（あ行～た行）（緑）	移動支援事業者（居宅介護サービス「祥」）（移換禁）（紙）	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
4-2-地域生活支援事業（必須事業）（続）（白）-移動支援事業者（あ行～た行）（緑）	移動支援事業者（市民ハートプロジェクト）（移換禁）（紙）	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
4-2-地域生活支援事業（必須事業）（続）（白）-移動支援事業者（あ行～た行）（緑）	移動支援事業者（希望の郷へルバーステーション）（移換禁）（紙）	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
4-2-地域生活支援事業（必須事業）（続）（白）-移動支援事業者（あ行～た行）（緑）	移動支援事業者（有限会社ケアサポートあい）（移換禁）（紙）	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
4-2-地域生活支援事業（必須事業）（続）（白）-移動支援事業者（あ行～た行）（緑）	移動支援事業者（有限会社互屋すばる）（移換禁）（紙）	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
4-2-地域生活支援事業（必須事業）（続）（白）-移動支援事業者（あ行～た行）（緑）	移動支援事業者（有限会社茅ヶ崎サビス）（移換禁）（紙）	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
4-2-地域生活支援事業（必須事業）（続）（白）-移動支援事業者（あ行～た行）（緑）	移動支援事業者（清心共の会）（移換禁）（紙）	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
4-2-地域生活支援事業（必須事業）（続）（白）-移動支援事業者（あ行～た行）（緑）	移動支援事業者（湘南ひまわり）（移換禁）（紙）	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
4-2-地域生活支援事業（必須事業）（続）（白）-移動支援事業者（あ行～た行）（緑）	移動支援事業者（湘南ニアサービス）（移換禁）（紙）	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
4-2-地域生活支援事業（必須事業）（続）（白）-移動支援事業者（あ行～た行）（緑）	移動支援事業者（湘栄居宅介護支援センター）（移換禁）（紙）	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
4-2-地域生活支援事業（必須事業）（続）（白）-移動支援事業者（あ行～た行）（緑）	移動支援事業者（社会福祉協議会）（移換禁）（紙）	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
4-2-地域生活支援事業（必須事業）（続）（白）-移動支援事業者（あ行～た行）（緑）	移動支援事業者（総合福祉ツクイ・サンフォレスト辻堂駅前）（移換禁）（紙）	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
4-2-地域生活支援事業（必須事業）（続）（白）-移動支援事業者（あ行～た行）（緑）	移動支援事業者（総合福祉ツクイ小田原）（移換禁）（紙）	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
4-2-地域生活支援事業（必須事業）（続）（白）-移動支援事業者（あ行～た行）（緑）	移動支援事業者（総合福祉ツクイ浜見平）（移換禁）（紙）	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
4-2-地域生活支援事業(必須事業)(続)(白)-移動支援事業者(あ行~た行)(緑)	移動支援事業者(育成会ウイブ)(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
4-2-地域生活支援事業(必須事業)(続)(白)-移動支援事業者(あ行~た行)(緑)	移動支援事業者(アイネットさがみはら)(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
4-2-地域生活支援事業(必須事業)(続)(白)-移動支援事業者(あ行~た行)(緑)	移動支援事業者(アイネットやまと)(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
4-2-地域生活支援事業(必須事業)(続)(白)-移動支援事業者(あ行~た行)(緑)	移動支援事業者(ファミリー365)(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
4-2-地域生活支援事業(必須事業)(続)(白)-移動支援事業者(あ行~た行)(緑)	移動支援事業者(エール)(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
4-2-地域生活支援事業(必須事業)(続)(白)-移動支援事業者(あ行~た行)(緑)	移動支援事業者(エンジェル)(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
4-2-地域生活支援事業(必須事業)(続)(白)-移動支援事業者(あ行~た行)(緑)	移動支援事業者(ケアホーム福寿草)(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
4-2-地域生活支援事業(必須事業)(続)(白)-移動支援事業者(あ行~た行)(緑)	移動支援事業者(ケアステーション陽だまり)(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
4-2-地域生活支援事業(必須事業)(続)(白)-移動支援事業者(あ行~た行)(緑)	移動支援事業者(ホームステーションすまいる)(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
4-2-地域生活支援事業(必須事業)(続)(白)-移動支援事業者(あ行~た行)(緑)	移動支援事業者(ホームステーションとれいん)(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
4-2-地域生活支援事業(必須事業)(続)(白)-移動支援事業者(あ行~た行)(緑)	移動支援事業者(ジャパノケア茅ヶ崎 訪問介護)(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
4-2-地域生活支援事業(必須事業)(続)(白)-移動支援事業者(あ行~た行)(緑)	移動支援事業者(ジャパノケア藤沢 訪問介護)(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
4-2-地域生活支援事業(必須事業)(続)(白)-移動支援事業者(あ行~た行)(緑)	移動支援事業者(ジュニアホームふわふわ)(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
4-2-地域生活支援事業(必須事業)(続)(白)-移動支援事業者(あ行~た行)(緑)	移動支援事業者(ツイ辻堂)(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
4-3-地域生活支援事業(必須事業)(続)(白)-移動支援事業者(な行~)(白)	移動支援事業者(はっぴいタウン)(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
4-3-地域生活支援事業(必須事業)(続)(白)-移動支援事業者(な行~)(白)	移動支援事業者(ぱびこ)(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
4-3-地域生活支援事業(必須事業)(続)(白)-移動支援事業者(な行~)(白)	移動支援事業者(ひまつぶしdeすぶーんヘルパーステーション)(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
4-3-地域生活支援事業(必須事業)(続)(白)-移動支援事業者(な行~)(白)	移動支援事業者(ほびあ訪問支援センターゆう)(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
4-3-地域生活支援事業(必須事業)(続)(白)-移動支援(白)	移動支援事業者(イージーホーム)(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
4-3-地域生活支援事業(必須事業)(続)(白)-移動支援(白)	移動支援事業者(エンジョイらいふ)(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
4-3-地域生活支援事業（必須事業）（続）（白）-移動支援（白）	移動支援事業者（サポートサービスひといき）（移換禁）（紙）	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
4-3-地域生活支援事業（必須事業）（続）（白）-移動支援（白）	移動支援事業者（ナースケア鎌倉）（移換禁）（紙）	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
4-3-地域生活支援事業（必須事業）（続）（白）-移動支援事業者（な行～）（白）	移動支援事業者（ファミリーケア瀬谷）（移換禁）（紙）	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
4-3-地域生活支援事業（必須事業）（続）（白）-移動支援事業者（な行～）（白）	移動支援事業者（ファミリーケア茅ヶ崎）（移換禁）（紙）	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
4-3-地域生活支援事業（必須事業）（続）（白）-移動支援事業者（な行～）（白）	移動支援事業者（ファミリーケア藤沢）（移換禁）（紙）	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
4-3-地域生活支援事業（必須事業）（続）（白）-移動支援事業者（な行～）（白）	移動支援事業者（フラットサポート浅草）（移換禁）（紙）	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
4-3-地域生活支援事業（必須事業）（続）（白）-移動支援事業者（な行～）（白）	移動支援事業者（日本福祉相談所）（移換禁）（紙）	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
4-3-地域生活支援事業（必須事業）（続）（白）-移動支援事業者（な行～）（白）	移動支援事業者（有限会社萌萌舎）（移換禁）（紙）	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
4-3-地域生活支援事業（必須事業）（続）（白）-移動支援事業者（な行～）（白）	移動支援事業者（株式会社ワイクホーム）（移換禁）（紙）	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
4-3-地域生活支援事業（必須事業）（続）（白）-移動支援事業者（な行～）（白）	移動支援事業者（秦野精華園居宅介護事業所）（移換禁）（紙）	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
4-3-地域生活支援事業（必須事業）（続）（白）-移動支援事業者（な行～）（白）	移動支援事業者（虹）（移換禁）（紙）	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
4-3-地域生活支援事業（必須事業）（続）（白）-移動支援事業者（な行～）（白）	移動支援事業者（訪問介護かえで茅ヶ崎サービスセンター）（移換禁）（紙）	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
4-3-地域生活支援事業（必須事業）（続）（白）-移動支援事業者（な行～）（白）	移動支援事業者（訪問介護事業所 ハビネス茅ヶ崎）（移換禁）（紙）	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
4-3-地域生活支援事業（必須事業）（続）（白）-移動支援事業者（な行～）（白）	移動支援事業者（ハビビ-ハビビ-茅ヶ崎）（移換禁）（紙）	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
4-3-地域生活支援事業（必須事業）（続）（白）-移動支援事業者（な行～）（白）	移動支援事業者（ヘルパ-事業所 轍）（移換禁）（紙）	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
4-3-地域生活支援事業（必須事業）（続）（白）-移動支援事業者（な行～）（白）	移動支援事業者（ヘルパ-ステーション結）（移換禁）（紙）	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
4-3-地域生活支援事業（必須事業）（続）（白）-移動支援事業者（な行～）（白）	移動支援事業者（ホームヘルパ-e-77）（移換禁）（紙）	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
4-3-地域生活支援事業（必須事業）（続）（白）-移動支援事業者（な行～）（白）	移動支援事業者（ホームヘルパ-サービスにりん草）（移換禁）（紙）	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
4-3-地域生活支援事業（必須事業）（続）（白）-移動支援事業者（な行～）（白）	移動支援事業者（ホームヘルパ-サービスセンター）（移換禁）（紙）	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
4-3-地域生活支援事業（必須事業）（続）（白）-移動支援事業者（な行～）（白）	移動支援事業者（ライフク湘南 しょうなんあゆみ）（移換禁）（紙）	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
4-3-地域生活支援事業（必須事業）（続）（白）-移動支援事業者（移行～）（白）	移動支援事業（なかよしララ）（移換禁）（紙）	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
4-3-地域生活支援事業（必須事業）（続）（白）-地域活動支援センター（赤）	地域活動支援センター運営費負担に関する協定書（移換禁）（紙）（歴）	1年	令和4年3月31日	引き続き保存（移管）	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
4-3-地域生活支援事業（必須事業）（続）（白）-地域活動支援センター（赤）	地域生活支援事業事業者登録（地域活動支援センター）（移換禁）（紙）（歴）	1年	令和4年3月31日	引き続き保存（移管）	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
4-3-地域生活支援事業（必須事業）（続）（白）-地域活動支援センター（赤）	なかまの家南湖（紙）	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
4-3-地域生活支援事業（必須事業）（続）（白）-地域活動支援センター（赤）	なかまの家鶴嶺（紙）	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
4-3-地域生活支援事業（必須事業）（続）（白）-地域活動支援センター（赤）	みらまーる（紙）	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
4-3-地域生活支援事業（必須事業）（続）（白）-地域活動支援センター（赤）	サザンベア（紙）	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
4-3-地域生活支援事業（必須事業）（続）（白）-地域活動支援センター（赤）	パインナッツ（紙）	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
4-3-地域生活支援事業（必須事業）（続）（白）-地域活動支援センター（赤）	光の風（紙）	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
4-3-地域生活支援事業（必須事業）（続）（白）-地域活動支援センター（赤）	地域活動支援センター報告書（紙）	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
4-3-地域生活支援事業（必須事業）（続）（白）-地域活動支援センター（赤）	工房朱第一（紙）	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
4-3-地域生活支援事業（必須事業）（続）（白）-地域活動支援センター（赤）	楽庵（紙）	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
4-3-地域生活支援事業（必須事業）（続）（白）-地域活動支援センター（赤）	地域活動支援センター庶務（電子）	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	電子	福祉部障害福祉課長
4-3-地域生活支援事業（必須事業）（続）（白）-地域活動支援センター（赤）	事故報告書（地域活動支援センター）（紙）	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
4-3-地域生活支援事業（必須事業）（続）（白）-地域活動支援センター（赤）	他市通所者にかかる地域活動支援センター運営費負担金（紙）	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
4-3-地域生活支援事業（必須事業）（続）（白）-地域活動支援センター（赤）	地域活動支援センター利用決定通知書（紙）	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
4-3-地域生活支援事業（必須事業）（続）（白）-地域活動支援センター（赤）	障害者地域活動支援センター通所状況報告書（紙）	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
4-3-地域生活支援事業（必須事業）（続）（白）-地域活動支援センター（赤）	地域活動支援センター事業実施報告書（紙）	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
4-3-地域生活支援事業（必須事業）（続）（白）-地域活動支援センター（赤）	地域活動支援センター契約（紙）	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
4-3-地域生活支援事業（必須事業）（続）（白）-地域作業所（青）	茅ヶ崎市地域作業所連絡会（紙）	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
4-3-地域生活支援事業（必須事業）（続）（白）-地域作業所（青）	ふれあい交流会（地域作業所連絡会）（電子）	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	電子	福祉部障害福祉課長
4-3-地域生活支援事業（必須事業）（続）（白）-地域作業所（青）	ふれあい作品展（電子）	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	電子	福祉部障害福祉課長
5-1-地域生活支援事業（その他事業）（白）-日中一時支援（白）	学校施設開放事業（移換禁）（紙）	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
5-1-地域生活支援事業（その他事業）（白）-日中一時支援（白）	日中一時支援事業利用者（移換禁）（紙）	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
5-1-地域生活支援事業（その他事業）（白）-日中一時支援（白）	日中一時支援事業所（さんわーくかぐや）（移換禁）（紙）	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
5-1-地域生活支援事業（その他事業）（白）-日中一時支援（白）	日中一時支援事業者（あいあいクラブ）（移換禁）（紙）	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
5-1-地域生活支援事業（その他事業）（白）-日中一時支援（白）	日中一時支援事業者（あかいとり）（移換禁）（紙）	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
5-1-地域生活支援事業（その他事業）（白）-日中一時支援（白）	日中一時支援事業者（かざぐるま）（移換禁）（紙）	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
5-1-地域生活支援事業（その他事業）（白）-日中一時支援（白）	日中一時支援事業者（かめっこくらぶ）（移換禁）（紙）	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
5-1-地域生活支援事業（その他事業）（白）-日中一時支援（白）	日中一時支援事業者（げんきつき）（移換禁）（紙）	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
5-1-地域生活支援事業（その他事業）（白）-日中一時支援（白）	日中一時支援事業者（にじ）（移換禁）（紙）	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
5-1-地域生活支援事業（その他事業）（白）-日中一時支援（白）	日中一時支援事業者（ひかりのはな）（移換禁）（紙）	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
5-1-地域生活支援事業（その他事業）（白）-日中一時支援（白）	日中一時支援事業者（みんなの家ココ）（移換禁）（紙）	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
5-1-地域生活支援事業（その他事業）（白）-日中一時支援（白）	日中一時支援事業者（わたぼうし）（移換禁）（紙）	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
5-1-地域生活支援事業（その他事業）（白）-日中一時支援（白）	日中一時支援事業者（ゴロゴロクラブ）（移換禁）（紙）	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
5-1-地域生活支援事業（その他事業）（白）-日中一時支援（白）	日中一時支援事業者（モンキーボッド）（移換禁）（紙）	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
5-1-地域生活支援事業（その他事業）（白）-日中一時支援（白）	日中一時支援事業者（七沢学園）（移換禁）（紙）	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
5-1-地域生活支援事業（その他事業）（白）-日中一時支援（白）	日中一時支援事業者（中井やまゆり園）（移換禁）（紙）	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
5-1-地域生活支援事業（その他事業）（白）-日中一時支援（白）	日中一時支援事業者（入道雲）（移換禁）（紙）	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
5-1-地域生活支援事業（その他事業）（白）-日中一時支援（白）	日中一時支援事業者（小百合会）（移換禁）（紙）	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
5-1-地域生活支援事業（その他事業）（白）-日中一時支援（白）	日中一時支援事業者（平塚栗原ホーム）（移換禁）（紙）	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
5-1-地域生活支援事業（その他事業）（白）-日中一時支援（白）	日中一時支援事業者（日中一時支援ぶちぶち）（移換禁）（紙）	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
5-1-地域生活支援事業（その他事業）（白）-日中一時支援（白）	日中一時支援事業者（水平線）（移換禁）（紙）	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
5-1-地域生活支援事業（その他事業）（白）-日中一時支援（白）	日中一時支援事業者（湘南あおぞら）（移換禁）（紙）	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
5-1-地域生活支援事業（その他事業）（白）-日中一時支援（白）	日中一時支援事業者（生活支援センターぐらす グッタイム）（移換禁）（紙）	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
5-1-地域生活支援事業（その他事業）（白）-日中一時支援（白）	日中一時支援事業者（生活支援センターぐらす グッタイム）2（移換禁）（紙）	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
5-1-地域生活支援事業（その他事業）（白）-日中一時支援（白）	日中一時支援事業者（紅梅学園）（移換禁）（紙）	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
5-1-地域生活支援事業（その他事業）（白）-日中一時支援（白）	日中一時支援事業者（素心デイセンター）（移換禁）（紙）	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
5-1-地域生活支援事業（その他事業）（白）-日中一時支援（白）	日中一時支援事業者（素心学院）（移換禁）（紙）	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
5-1-地域生活支援事業（その他事業）（白）-日中一時支援（白）	日中一時支援事業者（結）（移換禁）（紙）	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
5-1-地域生活支援事業（その他事業）（白）-日中一時支援（白）	日中一時支援事業者（自立支援事業所あやとり）（移換禁）（紙）	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
5-1-地域生活支援事業（その他事業）（白）-日中一時支援（白）	日中一時支援事業者（茅ヶ崎ひかり）（移換禁）（紙）	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
5-1-地域生活支援事業（その他事業）（白）-日中一時支援（白）	日中一時支援事業者（進和学園）（移換禁）（紙）	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
5-1-地域生活支援事業（その他事業）（白）-日中一時支援（白）	日中一時支援事業（移換禁）（紙）	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
5-1-地域生活支援事業（その他事業）（白）-安心生活支援（赤）	安心生活支援事業（移換禁）	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
5-1-地域生活支援事業（その他事業）（白）-訪問入浴（青）	訪問入浴サービス費受領委任申出書（移換禁）（紙）	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
5-1-地域生活支援事業（その他事業）（白）-訪問入浴（青）	訪問入浴登録決定書（移換禁）（紙）	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
5-1-地域生活支援事業（その他事業）（白）-訪問入浴（青）	巡回入浴報告書（12月～3月）（紙）	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
5-1-地域生活支援事業（その他事業）（白）-訪問入浴（青）	巡回入浴報告書（4月～7月）（紙）	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
5-1-地域生活支援事業（その他事業）（白）-訪問入浴（青）	巡回入浴報告書（8月～11月）（紙）	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
5-1-地域生活支援事業（その他事業）（白）-訪問入浴（青）	訪問入浴サービス利用申請書（紙）	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
5-1-地域生活支援事業（その他事業）（白）-訪問入浴（青）	訪問入浴サービス（電子）	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	電子	福祉部障害福祉課長
5-1-地域生活支援事業（その他事業）（白）-社会参加促進事業（黄）	ハンディキャップ契約（紙）	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
5-1-地域生活支援事業（その他事業）（白）-社会参加促進事業（黄）	ハンディキャップ契約（電子）	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	電子	福祉部障害福祉課長
5-1-補装具（緑）-巡回更生相談（緑）	巡回更生相談予約簿（紙）	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
5-1-補装具（緑）-補装具（児童）（白）	補装具費自己負担額給付金支給決定簿（紙）	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
5-1-補装具（緑）-補装具（成人）（赤）	補装具通知（電子）	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	電子	福祉部障害福祉課長
5-2-補装具（続）（緑）-補装具取扱業者（青）	補装具費代理受領契約書（あ）（移換禁）（紙）	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
5-2-補装具（続）（緑）-補装具取扱業者（青）	神奈川県からの通知（紙）	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
5-2-補装具（続）（緑）-補装具取扱業者（青）	茅ヶ崎市ロボットスーツ着用訓練費の代理受領等契約書（紙）	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
5-2-補装具（続）（緑）-戦傷病者（黄）	戦傷病者援護法に基づく補装具依頼契約書（移換禁）（紙）	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
5-2-補装具（続）（緑）-戦傷病者（黄）	戦傷病者特別援護法に基づく補装具依頼契約書（移換禁）（紙）	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
5-2-住宅設備改善（緑）-県設備改善（緑）	重度障害者設備改善助成台帳（移換禁）（紙）	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
5-2-住宅設備改善（緑）-県設備改善（緑）	在宅設備完成ケース（ア行～ナ行）（紙）	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
5-2-住宅設備改善（緑）-県設備改善（緑）	在宅設備完成ケース（ハ行～ワ行）（紙）	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
5-2-住宅設備改善（緑）-住宅改修（白）	住宅改修マニュアル（移換禁）（紙）	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
5-2-住宅設備改善（緑）-住宅改修（白）	住宅改修（日具）台帳（移換禁）（紙）	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
5-2-住宅設備改善（緑）-住宅改修（白）	住宅改修（日具）（紙）	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
5-2-身体障害者（赤）-福祉相談員（赤）	県障害者福祉相談員活動報告（紙）	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
5-2-身体障害者（赤）-福祉相談員（赤）	福祉相談員会議（紙）	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
5-2-身体障害者(赤)-福祉相談員(赤)	福祉相談員委嘱(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
5-2-身体障害者(赤)-福祉相談員(赤)	福祉相談員会議(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	電子	福祉部障害福祉課長
5-2-身体障害者(赤)-身体障害者手帳(黄)	身体障害者手帳交付事務に関する庶務(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
6-1-精神保健医療(青)-精神保健全般(青)	茅ヶ崎市在宅精神障害者地域作業指導事業実施要綱(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
6-1-精神保健医療(青)-精神保健全般(青)	精神保健(照会・回答)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
6-1-精神保健医療(青)-精神保健全般(青)	精神保健(通知)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
6-1-精神保健医療(青)-精神保健全般(青)	精神保健(照会・回答)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	電子	福祉部障害福祉課長
6-1-精神保健医療(青)-精神保健全般(青)	精神保健(県通知)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
6-1-精神保健医療(青)-精神保健全般(青)	精神保健(県通知)(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	電子	福祉部障害福祉課長
6-1-精神保健医療(青)-精神保健関係会議(黄)	茅ヶ崎市精神保健ボランティア推進委員会(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
6-1-精神保健医療(青)-医療保護入院(緑)	保護義務解除届(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
6-1-精神保健医療(青)-医療保護入院(緑)	保護者同意入院(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
6-2-精神保健医療(続)(青)-手帳・自立支援医療進達(赤)	精神障害者手帳・自立支援医療費(精神通院)認定申請等(1月)(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
6-2-精神保健医療(続)(青)-手帳・自立支援医療進達(赤)	精神障害者手帳・自立支援医療費(精神通院)認定申請等(10月)(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
6-2-精神保健医療(続)(青)-手帳・自立支援医療進達(赤)	精神障害者手帳・自立支援医療費(精神通院)認定申請等(11月)(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
6-2-精神保健医療(続)(青)-手帳・自立支援医療進達(赤)	精神障害者手帳・自立支援医療費(精神通院)認定申請等(12月)(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
6-2-精神保健医療(続)(青)-手帳・自立支援医療進達(赤)	精神障害者手帳・自立支援医療費(精神通院)認定申請等(2月)(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
6-2-精神保健医療(続)(青)-手帳・自立支援医療進達(赤)	精神障害者手帳・自立支援医療費(精神通院)認定申請等(3月)(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
6-2-精神保健医療(続)(青)-手帳・自立支援医療進達(赤)	精神障害者手帳・自立支援医療費(精神通院)認定申請等(4月)(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
6-2-精神保健医療(続)(青)-手帳・自立支援医療進達(赤)	精神障害者手帳・自立支援医療費(精神通院)認定申請等(5月)(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
6-2-精神保健医療(統)(青)-手帳・自立支援医療進達(赤)	精神障害者手帳・自立支援医療費(精神通院)認定申請等(6月)(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
6-2-精神保健医療(統)(青)-手帳・自立支援医療進達(赤)	精神障害者手帳・自立支援医療費(精神通院)認定申請等(7月)(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
6-2-精神保健医療(統)(青)-手帳・自立支援医療進達(赤)	精神障害者手帳・自立支援医療費(精神通院)認定申請等(8月)(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
6-2-精神保健医療(統)(青)-手帳・自立支援医療進達(赤)	精神障害者手帳・自立支援医療費(精神通院)認定申請等(9月)(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
6-2-精神保健医療(統)(青)-手帳・自立支援医療進達(赤)	月末統計資料(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	電子	福祉部障害福祉課長
6-2-精神保健医療(統)(青)-手帳・自立支援医療進達(赤)	精神保健福祉手帳交付台帳(10月~3月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
6-2-精神保健医療(統)(青)-手帳・自立支援医療進達(赤)	精神保健福祉手帳交付台帳(4月~9月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
6-2-精神保健医療(統)(青)-手帳・自立支援医療進達(赤)	統計資料(推移)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
6-2-精神保健医療(統)(青)-手帳・自立支援医療進達(赤)	自立支援医療(精神)受給者証出力リスト(10月~3月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
6-2-精神保健医療(統)(青)-手帳・自立支援医療進達(赤)	自立支援医療(精神)受給者証出力リスト(4月~9月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
6-2-精神保健医療(統)(青)-発達障害(青)	発達障害者支援事業(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	電子	福祉部障害福祉課長
6-2-更生医療(緑)-更生医療(緑)	更生医療通知(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
6-2-更生医療(緑)-更生医療(緑)	更生医療(照会・回答)(福祉事務所扱い)(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	電子	福祉部障害福祉課長
6-3-重度障害者医療(白)-重度障害者医療事務(白)	オフコン導入契約書(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
6-3-重度障害者医療(白)-重度障害者医療事務(白)	付加給付調書(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
6-3-重度障害者医療(白)-重度障害者医療事務(白)	医療費助成制度について(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
6-3-重度障害者医療(白)-重度障害者医療事務(白)	障医療証変更届書(1月~3月)(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
6-3-重度障害者医療(白)-重度障害者医療事務(白)	障医療証変更届書(10月~12月)(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
6-3-重度障害者医療(白)-重度障害者医療事務(白)	障医療証変更届書(4月~6月)(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
6-3-重度障害者医療(白)-重度障害者医療事務(白)	障医療証変更届書(7月~9月)(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
6-3-重度障害者医療(白)-重度障害者医療事務(白)	地方単独事業対象者データ(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
6-3-重度障害者医療(白)-重度障害者医療事務(白)	照会・回答・通知(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
6-3-重度障害者医療(白)-重度障害者医療事務(白)	障医療証申請書(1月~3月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
6-3-重度障害者医療(白)-重度障害者医療事務(白)	障医療証申請書(10月~12月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
6-3-重度障害者医療(白)-重度障害者医療事務(白)	障医療証申請書(4月~6月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
6-3-重度障害者医療(白)-重度障害者医療事務(白)	障医療証申請書(7月~9月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
6-3-重度障害者医療(白)-重度障害者医療事務(白)	照会・回答・通知(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	電子	福祉部障害福祉課長
6-3-重度障害者医療(白)-重度障害者医療事務(白)	重度障害者医療費助成制度にかかる意見交換会(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	電子	福祉部障害福祉課長
6-3-重度障害者医療(白)-重度障害者医療事務(白)	重度現物化契約書(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
6-3-重度障害者医療(白)-医療費助成(赤)	医療費助成明細書(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
6-3-重度障害者医療(白)-医療費助成(赤)	振替対象データ集計表(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
6-3-重度障害者医療(白)-医療費助成(赤)	障高額療養費調整(1月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
6-3-重度障害者医療(白)-医療費助成(赤)	障高額療養費調整(10月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
6-3-重度障害者医療(白)-医療費助成(赤)	障高額療養費調整(11月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
6-3-重度障害者医療(白)-医療費助成(赤)	障高額療養費調整(12月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
6-3-重度障害者医療(白)-医療費助成(赤)	障高額療養費調整(2月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
6-3-重度障害者医療(白)-医療費助成(赤)	障高額療養費調整(3月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
6-3-重度障害者医療(白)-医療費助成(赤)	障高額療養費調整(4月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
6-3-重度障害者医療(白)-医療費助成(赤)	障高額療養費調整(5月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
6-3-重度障害者医療(白)-医療費助成(赤)	障高額療養費調整(6月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
6-3-重度障害者医療(白)-医療費助成(赤)	障高額療養費調整(7月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
6-3-重度障害者医療(白)-医療費助成(赤)	障高額療養費調整(8月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
6-3-重度障害者医療(白)-医療費助成(赤)	障高額療養費調整(9月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
6-3-重度障害者医療(白)-助成申請書(青)	助成申請書(1月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
6-3-重度障害者医療(白)-助成申請書(青)	助成申請書(10月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
6-3-重度障害者医療(白)-助成申請書(青)	助成申請書(11月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
6-3-重度障害者医療(白)-助成申請書(青)	助成申請書(12月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
6-3-重度障害者医療(白)-助成申請書(青)	助成申請書(2月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
6-3-重度障害者医療(白)-助成申請書(青)	助成申請書(3月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
6-3-重度障害者医療(白)-助成申請書(青)	助成申請書(4月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
6-3-重度障害者医療(白)-助成申請書(青)	助成申請書(5月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
6-3-重度障害者医療(白)-助成申請書(青)	助成申請書(6月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
6-3-重度障害者医療(白)-助成申請書(青)	助成申請書(7月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
6-3-重度障害者医療(白)-助成申請書(青)	助成申請書(8月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
6-3-重度障害者医療(白)-助成申請書(青)	助成申請書(9月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
6-3-重度障害者医療(白)-補助金(緑)	重度障害者医療費補助金(紙)(歴)	5年	令和8年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
7-1-重度障害者医療(続)(白)-要綱・規則(白)	医療費助成要綱(市・県)(移換禁)(紙)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
7-1-重度障害者医療(続)(白)-要綱・規則(白)	医療費助成関係会議(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
7-1-重度障害者医療(続)(白)-国保連帳票(赤)	障 過誤調整(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
7-1-重度障害者医療(続)(白)-国保連帳票(赤)	障診療報酬明細書(1月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
7-1-重度障害者医療(統) (白)-国保連帳票(赤)	障診療報酬明細書(10月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
7-1-重度障害者医療(統) (白)-国保連帳票(赤)	障診療報酬明細書(11月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
7-1-重度障害者医療(統) (白)-国保連帳票(赤)	障診療報酬明細書(12月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
7-1-重度障害者医療(統) (白)-国保連帳票(赤)	障診療報酬明細書(2月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
7-1-重度障害者医療(統) (白)-国保連帳票(赤)	障診療報酬明細書(3月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
7-1-重度障害者医療(統) (白)-国保連帳票(赤)	障診療報酬明細書(4月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
7-1-重度障害者医療(統) (白)-国保連帳票(赤)	障診療報酬明細書(5月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
7-1-重度障害者医療(統) (白)-国保連帳票(赤)	障診療報酬明細書(6月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
7-1-重度障害者医療(統) (白)-国保連帳票(赤)	障診療報酬明細書(7月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
7-1-重度障害者医療(統) (白)-国保連帳票(赤)	障診療報酬明細書(8月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
7-1-重度障害者医療(統) (白)-国保連帳票(赤)	障診療報酬明細書(9月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
7-1-災害時要配慮者支援(青)- 福祉避難所(青)	福祉避難所 国・県の資料(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
7-1-災害時要配慮者支援(青)- 福祉避難所(青)	福祉避難所協定書(移換禁)(紙)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
7-1-災害時要配慮者支援(青)- 福祉避難所(青)	福祉避難所の情報交換会(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	電子	福祉部障害福祉課長
7-1-災害時要配慮者支援(青)- 専門職ボランティア(黄)	茅ヶ崎市災害時保健福祉専門職ボランティア 登録申込書(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
7-1-災害時要配慮者支援(青)- 専門職ボランティア(黄)	茅ヶ崎市災害時保健福祉専門職ボランティア 登録者研修会アンケート(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
7-1-災害時要配慮者支援(青)- 避難確保計画(緑)	避難確保計画(水害)(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
7-1-災害時要配慮者支援(青)- 災害時要援護者支援事業(白)	災害時要援護者 登録者統計(移換禁) (紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
7-1-避難行動要支援者支援 (赤)-避難行動要支援者支援制度 (赤)	自治会長・民生委員名簿(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
7-1-避難行動要支援者支援 (赤)-避難行動要支援者支援制度 (赤)	避難行動要支援者支援制度 活用事例資料 (移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
7-1-避難行動要支援者支援(赤)-避難行動要支援者支援制度(赤)	避難行動要支援者支援制度 資料(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
7-1-避難行動要支援者支援(赤)-避難行動要支援者支援制度(赤)	避難行動要支援者支援制度・通知(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
7-1-避難行動要支援者支援(赤)-避難行動要支援者支援制度(赤)	避難行動要支援者支援制度・案内(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	電子	福祉部障害福祉課長
7-1-避難行動要支援者支援(赤)-避難行動要支援者名簿(青)	災害時避難行動要支援者名簿(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
7-1-避難行動要支援者支援(赤)-避難行動要支援者名簿(青)	避難支援等関係者の通知(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	電子	福祉部障害福祉課長
7-1-避難行動要支援者支援(赤)-避難行動要支援者名簿(青)	避難行動要支援者名簿受領書(令和2年8月提供分)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
7-1-避難行動要支援者支援(赤)-避難行動要支援者名簿(青)	避難行動要支援者名簿受領書(令和3年2月提供分)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
7-1-避難行動要支援者支援(赤)-避難行動要支援者名簿(青)	避難行動要支援者名簿受領書(自治会・自主防災組織)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
7-1-避難行動要支援者支援(赤)-避難行動要支援者名簿(青)	避難行動要支援者名簿返却報告書(令和元年8月提供、令和元年11月異動分提供分)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
7-1-避難行動要支援者支援(赤)-避難行動要支援者名簿(青)	避難行動要支援者名簿返却報告書(令和2年8月提供分)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
7-1-就労支援(白)-就労支援全般(白)	ともしびショップ カフェくすくす(萩園いこいの里)(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
7-1-就労支援(白)-就労支援全般(白)	緊急雇用創出事業臨時特例基金事業(移換禁)(紙)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
7-1-就労支援(白)-就労支援全般(白)	農福連携事業(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
7-1-就労支援(白)-就労支援全般(白)	障害者優先調達推進法(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	電子	福祉部障害福祉課長
7-1-就労支援(白)-店舗活用型就労支援事業(赤)	サザンボ 就労訓練生名簿(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
7-1-就労支援(白)-店舗活用型就労支援事業(赤)	サザンボ視察(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
7-1-就労支援(白)-店舗活用型就労支援事業(赤)	喫茶さぶれ(高砂コミセン)(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
7-1-就労支援(白)-店舗活用型就労支援事業(赤)	店名とロゴマーク(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
7-1-就労支援(白)-店舗活用型就労支援事業(赤)	店舗活用型就労支援事業委託(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
7-1-就労支援(白)-店舗活用型就労支援事業(赤)	店舗活用型就労支援事業(光熱水費)(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
7-1-就労支援(白)-店舗活用型就労支援事業(赤)	店舗活用型就労支援事業(工事に関すること)(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
7-1-就労支援(白)-店舗活用型就労支援事業(赤)	店舗活用型就労支援事業(建物賃貸借契約書)(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
7-1-就労支援(白)-店舗活用型就労支援事業(赤)	店舗活用型就労支援事業(清掃業務委託)(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
7-1-就労支援(白)-店舗活用型就労支援事業(赤)	店舗活用型就労支援事業(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
7-1-就労支援(白)-店舗活用型就労支援事業(赤)	店舗活用型就労支援事業(賃借料等)(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
7-1-就労支援(白)-店舗活用型就労支援事業(赤)	店舗活用型就労支援事業(駐車場)(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
7-1-就労支援(白)-店舗活用型就労支援事業(赤)	新庁舎喫茶スペース(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
7-1-就労支援(白)-店舗活用型就労支援事業(赤)	店舗活用型就労支援事業委託(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	電子	福祉部障害福祉課長
7-2-就労支援(続)(白)-職場体験事業(青)	職場体験事業(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
7-2-就労支援(続)(白)-職場体験事業(青)	仕事募集(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	電子	福祉部障害福祉課長
7-2-イベント(黄)-スポーツ大会(黄)	ゆうあいピック大会(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
7-2-イベント(黄)-スポーツ大会(黄)	湘南地区障害者スポーツ大会(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
7-2-イベント(黄)-スポーツ大会(黄)	県スポーツ大会(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
7-2-イベント(黄)-スポーツ大会(黄)	国スポーツ大会(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	電子	福祉部障害福祉課長
7-2-イベント(黄)-スポーツ大会(黄)	市運動会(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	電子	福祉部障害福祉課長
7-2-イベント(黄)-スポーツ大会(黄)	県スポーツ大会(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	電子	福祉部障害福祉課長
7-2-イベント(黄)-ふれあい交流会(緑)	知的障害者ふれあい交流会(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	電子	福祉部障害福祉課長
7-2-イベント(黄)-ふれあい交流会(緑)	肢体不自由児者父母の会ふれあい交流会(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	電子	福祉部障害福祉課長
7-2-イベント(黄)-ふれあい交流会(緑)	身体障害者ふれあい交流会(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	電子	福祉部障害福祉課長
7-2-イベント(黄)-その他(イベント)(白)	神奈川県身体障害者福祉大会(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
7-2-助成事業(赤)-福祉タクシー券(赤)	福祉タクシー券協定書(あ行)(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
7-2-助成事業(赤)-福祉タクシー券(赤)	福祉タクシー券協定書(か)(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
7-2-助成事業(赤)-福祉タクシー券(赤)	福祉タクシー券協定書(き〜こ)(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
7-2-助成事業(赤)-福祉タクシー券(赤)	福祉タクシー券協定書(さ行)(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
7-2-助成事業(赤)-福祉タクシー券(赤)	福祉タクシー券協定書(た行・な行)(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
7-2-助成事業(赤)-福祉タクシー券(赤)	福祉タクシー券協定書(は行)(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
7-2-助成事業(赤)-福祉タクシー券(赤)	福祉タクシー券協定書(ま行〜わ行)(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
7-2-助成事業(赤)-福祉タクシー券(赤)	福祉タクシー要綱(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
7-2-助成事業(赤)-福祉タクシー券(赤)	福祉タクシーに関する照会・回答(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
7-2-助成事業(赤)-福祉タクシー券(赤)	福祉タクシー原稿書類(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
7-2-助成事業(赤)-福祉タクシー券(赤)	福祉タクシーに関する照会・回答(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	電子	福祉部障害福祉課長
7-2-助成事業(赤)-福祉タクシー券(赤)	福祉タクシー利用者資格喪失変更届出書(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
7-2-助成事業(赤)-福祉タクシー券(赤)	福祉タクシー利用券発行者名簿(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	電子	福祉部障害福祉課長
7-2-助成事業(赤)-自動車燃料費助成(青)	自動車改造費助成簿(福祉事務所扱い)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
7-2-助成事業(赤)-自動車燃料費助成(青)	自動車燃料費助成受給者変更届(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
7-2-助成事業(赤)-自動車燃料費助成(青)	自動車燃料費助成申請書(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
7-2-助成事業(赤)-自動車燃料費助成(青)	自動車燃料費助成請求書(1月〜6月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
7-2-助成事業(赤)-自動車燃料費助成(青)	自動車燃料費助成請求書(7月〜12月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
7-3-助成事業(続)(赤)-施設通所交通費(黄)	施設通所交通費助成誤支給(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
7-3-助成事業(続)(赤)-施設通所交通費(黄)	通所交通費(照会・回答)(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
7-3-助成事業(続)(赤)-施設通所交通費(黄)	施設通所交通費助成取消通知書(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
7-3-助成事業(続)(赤)-施設通所交通費(黄)	施設通所交通費助成変更届(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
7-3-助成事業(続)(赤)-施設通所交通費(黄)	施設通所交通費助成変更届(1月~3月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
7-3-助成事業(続)(赤)-施設通所交通費(黄)	施設通所交通費助成変更届(10月~12月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
7-3-助成事業(続)(赤)-施設通所交通費(黄)	施設通所交通費助成変更届(4月~6月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
7-3-助成事業(続)(赤)-施設通所交通費(黄)	施設通所交通費助成変更届(7月~9月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
7-3-助成事業(続)(赤)-施設通所交通費(黄)	施設通所交通費助成申請(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
7-3-助成事業(続)(赤)-施設通所交通費(黄)	施設通所交通費助成申請(1月~3月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
7-3-助成事業(続)(赤)-施設通所交通費(黄)	施設通所交通費助成申請(10月~12月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
7-3-助成事業(続)(赤)-施設通所交通費(黄)	施設通所交通費助成申請(4月~6月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
7-3-助成事業(続)(赤)-施設通所交通費(黄)	施設通所交通費助成申請(7月~9月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
7-3-助成事業(続)(赤)-施設通所交通費(黄)	施設通所交通費支給決定(1月~3月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
7-3-助成事業(続)(赤)-施設通所交通費(黄)	施設通所交通費支給決定(10月~12月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
7-3-助成事業(続)(赤)-施設通所交通費(黄)	施設通所交通費支給決定(4月~6月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
7-3-助成事業(続)(赤)-施設通所交通費(黄)	施設通所交通費支給決定(7月~9月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
7-3-助成事業(続)(赤)-施設通所交通費(黄)	通所交通費システム(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
7-3-助成事業(続)(赤)-施設通所交通費(黄)	通所交通費(ケース対応)(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
8-1-助成事業(続)(赤)-公共料金の割引(緑)	有料道路割引措置について(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
8-1-助成事業(続)(赤)-公共料金の割引(緑)	有料道路割引証通知(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
8-1-助成事業(続)(赤)-公共料金の割引(緑)	水道料金減免(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
8-1-助成事業(続)(赤)-公共料金の割引(緑)	自動車税減免通知(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
8-1-助成事業(続)(赤)-公共料金の割引(緑)	運賃割引要領(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
8-1-助成事業(続)(赤)-公共料金の割引(緑)	N T T 番号案内の無料措置(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
8-1-助成事業(続)(赤)-公共料金の割引(緑)	バス割引証発行状況報告(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
8-1-助成事業(続)(赤)-公共料金の割引(緑)	有料道路申請書(別保管)(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
8-1-助成事業(続)(赤)-公共料金の割引(緑)	障害者一般集合自動車運賃割引証交付申請書(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
8-1-助成事業(続)(赤)-S O S ネットワーク事業(白)	障害児(者)のためのS O S ネットワーク事業実施要綱(移換禁)(紙)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
8-1-助成事業(続)(赤)-S O S ネットワーク事業(白)	障害児(者)のためのS O S ネットワーク事業登録申請書(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
8-1-助成事業(続)(赤)-S O S ネットワーク事業(白)	S O S ネットワーク対応ケース(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
8-1-助成事業(続)(赤)-S O S ネットワーク事業(白)	S O S ネットワーク事業(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
8-1-助成事業(続)(赤)-S O S ネットワーク事業(白)	障害者S O S ネットワーク事業委託契約(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
8-1-助成事業(続)(赤)-その他助成事業(青)	あんしんまごころ収集利用者名簿(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
8-1-助成事業(続)(赤)-その他助成事業(青)	ファックス電話利用のしおり(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
8-1-助成事業(続)(赤)-その他助成事業(青)	東京電力 聴覚障害者F A X 申込みサービス(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
8-1-助成事業(続)(赤)-その他助成事業(青)	借上げバス補助事業(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
8-2-在宅障害者支援(黄)-重症心身障害児者(黄)	入所調整希望者結果報告書(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
8-2-在宅障害者支援(黄)-重症心身障害児者(黄)	県在宅重症心身障害児者療育訪問指導事業(移換禁)(福祉事務所扱い)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
8-2-在宅障害者支援(黄)-重症心身障害児者(黄)	神奈川県障害児者在宅支援相談事業(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
8-2-在宅障害者支援(黄)-重症心身障害児者(黄)	入所調整希望者提出依頼書(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	電子	福祉部障害福祉課長
8-2-在宅障害者支援(黄)-重症心身障害児者(黄)	重症心身障害者通所特別加算事業(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
8-2-国手当(緑)-国手当全般(緑)	嘱託医委嘱(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
8-2-国手当(緑)-国手当全般(緑)	特別障害者手当等事務取扱要領(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
8-2-国手当(緑)-国手当全般(緑)	福祉手当調査員証交付簿(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
8-2-国手当(緑)-国手当全般(緑)	障害程度認定基準(移換禁)(紙)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
8-2-国手当(緑)-国手当全般(緑)	神奈川県からの通知(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	電子	福祉部障害福祉課長
8-2-国手当(緑)-国手当全般(緑)	特別障害者手当等担当者研修会(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
8-2-国手当(緑)-経過の福祉手当(赤)	経過の福祉手当支給停止簿(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
8-2-国手当(緑)-障害児福祉手当(青)	障害児福祉手当支給停止簿(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
8-2-国手当(緑)-特別障害者手当(黄)	特別障害者手当支給停止簿(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
8-2-国手当(緑)-支給事務(緑)	国の手当支給明細書(11月期)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
8-2-国手当(緑)-支給事務(緑)	国の手当支給明細書(2月期)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
8-2-国手当(緑)-支給事務(緑)	国の手当支給明細書(5月期)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
8-2-国手当(緑)-支給事務(緑)	国の手当支給明細書(8月期)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
8-2-国手当(緑)-支給事務(緑)	特別障害者手当等給付費補助金申請(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
8-2-国手当(緑)-支給事務(緑)	過払いによる返還(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
8-3-県手当(白)-条例・規則(白)	県手当支給条例・規則・要綱(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
8-3-県手当(白)-条例・規則(白)	事務連絡(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
8-3-県手当(白)-条例・規則(白)	事務連絡(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	電子	福祉部障害福祉課長
8-3-県手当(白)-条例・規則(白)	受給者データ確認(福祉事務所扱い)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
8-3-県手当(白)-条例・規則(白)	県手当進達(福祉事務所扱い)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
8-3-県手当(白)-申請書(赤)	県手当変更届(福祉事務所扱い)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
8-3-県手当(白)-申請書(赤)	県手当申請書(福祉事務所扱い)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
8-3-市手当(青)-市手当全般(青)	市手当誤支給・戻入(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
8-3-市手当(青)-市手当全般(青)	国手当より市手当への連絡(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
8-3-市手当(青)-市手当全般(青)	市手当誤支給・戻入(終了分)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
8-3-市手当(青)-市手当全般(青)	茅ヶ崎市重度障害者福祉手当(ケース対応)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
8-3-市手当(青)-市手当全般(青)	茅ヶ崎市重度障害者福祉手当(照会・回答)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
8-3-市手当(青)-市手当全般(青)	精神障害者保健福祉手帳の照会に関する同意書(移換禁)(紙)	30年	令和33年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
8-3-市手当(青)-認定事務(黄)	茅ヶ崎市重度障害者福祉手当・変更(11月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
8-3-市手当(青)-認定事務(黄)	茅ヶ崎市重度障害者福祉手当・変更(4月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
8-3-市手当(青)-認定事務(黄)	茅ヶ崎市重度障害者福祉手当・変更(8月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
8-3-市手当(青)-認定事務(黄)	茅ヶ崎市重度障害者福祉手当・廃止(11月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
8-3-市手当(青)-認定事務(黄)	茅ヶ崎市重度障害者福祉手当・廃止(4月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
8-3-市手当(青)-認定事務(黄)	茅ヶ崎市重度障害者福祉手当・廃止(8月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
8-3-市手当(青)-認定事務(黄)	茅ヶ崎市重度障害者福祉手当・新規(11月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
8-3-市手当(青)-認定事務(黄)	茅ヶ崎市重度障害者福祉手当・新規(4月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
8-3-市手当(青)-認定事務(黄)	茅ヶ崎市重度障害者福祉手当・新規(8月)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
8-3-市手当(青)-支給事務(緑)	市福祉手当支出命令書(11月期)(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
8-3-市手当(青)-支給事務(緑)	市福祉手当支出命令書(4月期)(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
8-3-市手当(青)-支給事務(緑)	市福祉手当支出命令書(8月期)(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
8-3-市手当(青)-支給事務(緑)	市福祉手当支給明細書(11月期)(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
8-3-市手当(青)-支給事務(緑)	市福祉手当支給明細書(4月期)(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
8-3-市手当(青)-支給事務(緑)	市福祉手当支給明細書(8月期)(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
8-3-茅ヶ崎市社会福祉事業団(白)-茅ヶ崎市社会福祉事業団庶務(白)	あかしあグループホーム設置(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
8-3-茅ヶ崎市社会福祉事業団(白)-茅ヶ崎市社会福祉事業団庶務(白)	あかしあ隣接マンション(移換禁)(紙)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
8-3-茅ヶ崎市社会福祉事業団(白)-茅ヶ崎市社会福祉事業団庶務(白)	福祉車両の寄贈(移換禁)(紙)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
8-3-茅ヶ崎市社会福祉事業団(白)-茅ヶ崎市社会福祉事業団庶務(白)	経営改善計画及び取り組み状況(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
8-3-茅ヶ崎市社会福祉事業団(白)-茅ヶ崎市社会福祉事業団庶務(白)	茅ヶ崎市社会福祉事業団定款・規程集(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
8-3-茅ヶ崎市社会福祉事業団(白)-茅ヶ崎市社会福祉事業団庶務(白)	障害児施設事務費保護単価(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
8-3-茅ヶ崎市社会福祉事業団(白)-茅ヶ崎市社会福祉事業団庶務(白)	指定管理施設の自動車管理(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
8-3-茅ヶ崎市社会福祉事業団(白)-茅ヶ崎市社会福祉事業団庶務(白)	事業団との協議(移換禁)(紙)(歴)	5年	令和8年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
8-3-茅ヶ崎市社会福祉事業団(白)-茅ヶ崎市社会福祉事業団庶務(白)	事業団との協議(電子)(歴)	5年	令和8年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	電子	福祉部障害福祉課長
8-3-茅ヶ崎市社会福祉事業団(白)-茅ヶ崎市社会福祉事業団庶務(白)	事故報告書(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
8-3-茅ヶ崎市社会福祉事業団(白)-茅ヶ崎市社会福祉事業団庶務(白)	事業団からの報告(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
8-3-茅ヶ崎市社会福祉事業団(白)-茅ヶ崎市社会福祉事業団庶務(白)	事業団通知(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
8-3-茅ヶ崎市社会福祉事業団(白)-茅ヶ崎市社会福祉事業団庶務(白)	公有財産使用等申請書(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
8-3-茅ヶ崎市社会福祉事業団(白)-茅ヶ崎市社会福祉事業団庶務(白)	外郭団体の経営(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	電子	福祉部障害福祉課長
8-3-茅ヶ崎市社会福祉事業団(白)-茅ヶ崎市社会福祉事業団庶務(白)	事業団からの報告(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	電子	福祉部障害福祉課長
9-1-茅ヶ崎市社会福祉事業団(統)(白)-施設設置(赤)	公有財産土地・建物台帳(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
9-1-茅ヶ崎市社会福祉事業団(統)(白)-施設設置(赤)	施設設置届(受理)(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
9-1-茅ヶ崎市社会福祉事業団(統)(白)-施設設置(赤)	施設設置届(変更)(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
9-1-茅ヶ崎市社会福祉事業団(統)(白)-施設設置(赤)	施設設置届(申請)(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
9-1-茅ヶ崎市社会福祉事業団(統)(白)-施設設置(赤)	財政健全化緊急対策に基づく取り組み(公共施設等の見直し)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
9-1-茅ヶ崎市社会福祉事業団(統)(白)-指定管理(青)	指定管理制度(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
9-1-茅ヶ崎市社会福祉事業団(統)(白)-指定管理(青)	指定管理協定書(令和2~6年度)(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
9-1-茅ヶ崎市社会福祉事業団(統)(白)-指定管理(青)	指定管理施設利用契約書・重要事項説明書(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
9-1-茅ヶ崎市社会福祉事業団(統)(白)-指定管理(青)	指定管理者の管理状況報告書(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
9-1-茅ヶ崎市社会福祉事業団(統)(白)-指定管理(青)	指定管理者制度導入施設担当者会議(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	電子	福祉部障害福祉課長
9-1-茅ヶ崎市社会福祉事業団(統)(白)-指定管理(青)	事業報告書・決算書(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
9-1-茅ヶ崎市社会福祉事業団(統)(白)-指定管理(青)	事業計画書・予算書(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
9-1-茅ヶ崎市社会福祉事業団(統)(白)-指定管理(青)	指定管理業務実地調査(モニタリング)(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	電子	福祉部障害福祉課長
9-1-茅ヶ崎市社会福祉事業団(統)(白)-指定管理(青)	利用料金制の導入(電子)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	電子	福祉部障害福祉課長
9-1-茅ヶ崎市社会福祉事業団(統)(白)-施設設備(黄)	あかしあ工事(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
9-1-茅ヶ崎市社会福祉事業団(統)(白)-施設設備(黄)	つつじ学園の空調機(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
9-1-茅ヶ崎市社会福祉事業団(統)(白)-施設設備(黄)	つつじ学園冷房設備工事設計図(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
9-1-茅ヶ崎市社会福祉事業団(統)(白)-施設設備(黄)	つつじ学園屋上床改修工事(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
9-1-茅ヶ崎市社会福祉事業団(統)(白)-施設設備(黄)	つつじ学園整備・仮設(図面)(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
9-1-茅ヶ崎市社会福祉事業団(統)(白)-施設設備(黄)	つつじ学園整備・仮設(H18年度)(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
9-1-茅ヶ崎市社会福祉事業団(統)(白)-施設設備(黄)	つつじ学園整備・仮設(~H16年度)(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
9-1-茅ヶ崎市社会福祉事業団(統)(白)-施設設備(黄)	つつじ学園整備・仮設(~H17年度)(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
9-1-茅ヶ崎市社会福祉事業団(統)(白)-施設設備(黄)	つつじ学園整備事業(工事工程表)(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
9-1-茅ヶ崎市社会福祉事業団(統)(白)-施設設備(黄)	つつじ学園整備事業(～H17年度)(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
9-1-茅ヶ崎市社会福祉事業団(統)(白)-施設設備(黄)	つつじ学園耐震診断調査委託報告書(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
9-1-茅ヶ崎市社会福祉事業団(統)(白)-施設設備(黄)	ふれあい活動ホーム赤羽根の設計図(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
9-1-茅ヶ崎市社会福祉事業団(統)(白)-施設設備(黄)	公共建築物建築基準法第12条定期点検調査業務委託報告書(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
9-1-茅ヶ崎市社会福祉事業団(統)(白)-施設設備(黄)	受動喫煙対策(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
9-1-茅ヶ崎市社会福祉事業団(統)(白)-施設設備(黄)	バリアフリー情報(ふれあい活動ホーム、障害児通所施設)(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	電子	福祉部障害福祉課長
9-1-茅ヶ崎市社会福祉事業団(統)(白)-施設設備(黄)	建物維持管理点検(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	電子	福祉部障害福祉課長
9-1-茅ヶ崎市社会福祉事業団(統)(白)-施設設備(黄)	事業団修繕・工事見積り(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
9-1-茅ヶ崎市社会福祉事業団(統)(白)-施設設備(黄)	あかしあ動力盤・電灯盤修繕(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
9-1-茅ヶ崎市社会福祉事業団(統)(白)-利用者負担金(緑)	ケース対応(利用者負担金)(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
9-1-茅ヶ崎市社会福祉事業団(統)(白)-利用者負担金(緑)	ふれあい活動ホームあかしあ乗降費利用台帳(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
9-1-茅ヶ崎市社会福祉事業団(統)(白)-利用者負担金(緑)	利用者負担金徴収簿(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
9-1-茅ヶ崎市社会福祉事業団(統)(白)-利用者負担金(緑)	過年度自立支援給付(児童発達支援(センター・事業)・旧通園)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
9-1-茅ヶ崎市社会福祉事業団(統)(白)-利用者負担金(緑)	過年度自立支援給付(赤羽根・あかしあ・第2あかしあ・日中一時支援・児童デイ)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
9-1-茅ヶ崎市社会福祉事業団(統)(白)-利用者負担金(緑)	自立支援給付(あかしあ・生活介護)経理台帳(2～3月分)(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
9-1-茅ヶ崎市社会福祉事業団(統)(白)-利用者負担金(緑)	自立支援給付(日中一時支援)経理台帳(2～3月分)(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
9-1-茅ヶ崎市社会福祉事業団(統)(白)-利用者負担金(緑)	自立支援給付(第2あかしあ)経理台帳(2～3月分)(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
9-1-茅ヶ崎市社会福祉事業団(統)(白)-利用者負担金(緑)	自立支援給付(赤羽根)経理台帳(2～3月分)(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
9-1-茅ヶ崎市社会福祉事業団(統)(白)-利用者負担金(緑)	障害児施設給付(児童発達支援センター)経理台帳(2～3月分)(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
9-1-茅ヶ崎市社会福祉事業団(統)(白)-利用者負担金(緑)	障害児施設給付(児童発達支援)経理台帳(2~3月分)(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
9-1-生きがい会館(白)-生きがい会館庶務(白)	公有財産使用等申請書(継続分)(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
9-1-生きがい会館(白)-生きがい会館庶務(白)	公有財産土地・建物台帳(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
9-1-生きがい会館(白)-生きがい会館庶務(白)	生きがい会館敷地境界承諾書(移換禁)(紙)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
9-1-生きがい会館(白)-生きがい会館庶務(白)	生きがい会館消防計画(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
9-1-生きがい会館(白)-生きがい会館庶務(白)	生きがい会館庶務(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
9-1-生きがい会館(白)-生きがい会館庶務(白)	公用財産使用等申請書(期限分)(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
9-1-生きがい会館(白)-生きがい会館庶務(白)	生きがい会館庶務(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	電子	福祉部障害福祉課長
9-1-生きがい会館(白)-生きがい会館庶務(白)	清掃委託業務契約書(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
9-1-生きがい会館(白)-生きがい会館庶務(白)	警備委託業務契約書(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
9-1-生きがい会館(白)-生きがい会館庶務(白)	生きがい会館修繕(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長
9-1-生きがい会館(白)-生きがい会館庶務(白)	生きがい会館光熱水費(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉部障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉部障害福祉課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-1-共通(青)-文書(黄)	公印の管理(福祉事務所扱い)(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉事務所障害福祉課長
1-3-障害全般(黄)-障害庶務(黄)	庁内通知(福祉事務所扱い)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所障害福祉課長	令和3年4月1日	電子	福祉事務所障害福祉課長
1-3-障害全般(黄)-障害庶務(黄)	照会・回答(福祉事務所扱い)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所障害福祉課長	令和3年4月1日	電子	福祉事務所障害福祉課長
5-1-補装具(緑)-補装具(児童)(白)	補装具費支給決定簿(児童)(福祉事務所扱い)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉事務所障害福祉課長
5-1-補装具(緑)-補装具(成人)(赤)	補装具交付要綱(福祉事務所扱い)(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉事務所障害福祉課長
5-1-補装具(緑)-補装具(成人)(赤)	補装具交付修理決定簿(福祉事務所扱い)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉事務所障害福祉課長
5-1-補装具(緑)-補装具(成人)(赤)	補装具通知(福祉事務所扱い)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉事務所障害福祉課長
5-1-補装具(緑)-補装具(成人)(赤)	補装具費支給決定簿(成人)(福祉事務所扱い)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉事務所障害福祉課長
5-2-補装具(続)(緑)-補装具取扱業者(青)	補装具費代理受領契約書(あ行)(福祉事務所扱い)(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉事務所障害福祉課長
5-2-補装具(続)(緑)-補装具取扱業者(青)	補装具費代理受領契約書(か行)(福祉事務所扱い)(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉事務所障害福祉課長
5-2-補装具(続)(緑)-補装具取扱業者(青)	補装具費代理受領契約書(さ行)(福祉事務所扱い)(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉事務所障害福祉課長
5-2-補装具(続)(緑)-補装具取扱業者(青)	補装具費代理受領契約書(た行)(福祉事務所扱い)(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉事務所障害福祉課長
5-2-補装具(続)(緑)-補装具取扱業者(青)	補装具費代理受領契約書(な行)(福祉事務所扱い)(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉事務所障害福祉課長
5-2-補装具(続)(緑)-補装具取扱業者(青)	補装具費代理受領契約書(は行)(福祉事務所扱い)(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉事務所障害福祉課長
5-2-補装具(続)(緑)-補装具取扱業者(青)	補装具費代理受領契約書(ま行)(福祉事務所扱い)(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉事務所障害福祉課長
5-2-補装具(続)(緑)-補装具取扱業者(青)	補装具費代理受領契約書(や・わ行)(福祉事務所扱い)(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉事務所障害福祉課長
5-2-補装具(続)(緑)-戦傷病者(黄)	戦傷病者援護法(福祉事務所扱い)(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉事務所障害福祉課長
5-2-補装具(続)(緑)-戦傷病者(黄)	補装具支給(福祉事務所扱い)(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉事務所障害福祉課長
5-2-身体障害者(赤)-基準・通知等(青)	HIV(福祉事務所扱い)(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉事務所障害福祉課長
5-2-身体障害者(赤)-基準・通知等(青)	神奈川県からの通知(福祉事務所扱い)(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉事務所障害福祉課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
5-2-身体障害者(赤)-基準・通知等(青)	身体障害者診断書の取扱(福祉事務所扱い)(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉事務所障害福祉課長
5-2-身体障害者(赤)-基準・通知等(青)	身体障害者診断書作成の手引き(福祉事務所扱い)(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉事務所障害福祉課長
5-2-身体障害者(赤)-基準・通知等(青)	身体障害者手帳に関する照会・回答(福祉事務所扱い)(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉事務所障害福祉課長
5-2-身体障害者(赤)-基準・通知等(青)	身体障害者手帳に関する照会・回答(福祉事務所扱い)(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所障害福祉課長	令和3年4月1日	電子	福祉事務所障害福祉課長
5-2-身体障害者(赤)-身体障害者手帳(黄)	身体障害者診断書作成の手引き(福祉事務所扱い)(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉事務所障害福祉課長
5-2-身体障害者(赤)-身体障害者手帳(黄)	重度障害者医療の住所地特例に関わる市外居住台帳入力者リスト(福祉事務所扱い)(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉事務所障害福祉課長
5-2-身体障害者(赤)-身体障害者手帳(黄)	H I V(福祉事務所扱い)(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉事務所障害福祉課長
5-2-身体障害者(赤)-身体障害者手帳(黄)	身障法指定医師及び指定医療機関名簿(福祉事務所扱い)(移換禁)(電子)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所障害福祉課長	令和3年4月1日	電子	福祉事務所障害福祉課長
5-2-身体障害者(赤)-身体障害者手帳(黄)	身体障害者居住地変更について(10月~3月)(福祉事務所扱い)(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉事務所障害福祉課長
5-2-身体障害者(赤)-身体障害者手帳(黄)	身体障害者居住地変更について(4月~9月)(福祉事務所扱い)(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉事務所障害福祉課長
5-2-身体障害者(赤)-身体障害者手帳(黄)	身体障害者診断書・意見書の写し交付請求書(福祉事務所扱い)(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉事務所障害福祉課長
5-2-身体障害者(赤)-身体障害者手帳(黄)	ケース対応(福祉事務所扱い)(移換禁)(紙)	30年	令和33年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉事務所障害福祉課長
5-3-身体障害者(続)(赤)-身障手帳申請書(緑)	身体障害者手帳再審査(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉事務所障害福祉課長
5-3-身体障害者(続)(赤)-身障手帳申請書(緑)	申請書の返還・却下(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉事務所障害福祉課長
5-3-身体障害者(続)(赤)-身障手帳申請書(緑)	身体障害者手帳交付等申請書第1回進達分(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉事務所障害福祉課長
5-3-身体障害者(続)(赤)-身障手帳申請書(緑)	身体障害者手帳交付等申請書第10回進達分(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉事務所障害福祉課長
5-3-身体障害者(続)(赤)-身障手帳申請書(緑)	身体障害者手帳交付等申請書第11回進達分(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉事務所障害福祉課長
5-3-身体障害者(続)(赤)-身障手帳申請書(緑)	身体障害者手帳交付等申請書第12回進達分(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉事務所障害福祉課長
5-3-身体障害者(続)(赤)-身障手帳申請書(緑)	身体障害者手帳交付等申請書第13回進達分(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉事務所障害福祉課長
5-3-身体障害者(続)(赤)-身障手帳申請書(緑)	身体障害者手帳交付等申請書第14回進達分(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉事務所障害福祉課長



分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
6-1-知的障害者(白)-療育手帳(白)	療育手帳記録簿(福祉事務所扱い)(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉事務所障害福祉課長
6-1-知的障害者(白)-療育手帳(白)	療育手帳通知(福祉事務所扱い)(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉事務所障害福祉課長
6-1-知的障害者(白)-療育手帳(白)	療育手帳進達(再交付)(福祉事務所扱い)(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉事務所障害福祉課長
6-1-知的障害者(白)-療育手帳(白)	療育手帳進達(変更)(福祉事務所扱い)(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉事務所障害福祉課長
6-1-知的障害者(白)-療育手帳(白)	療育手帳進達(新規)(福祉事務所扱い)(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉事務所障害福祉課長
6-1-知的障害者(白)-療育手帳(白)	療育手帳進達(返還)(福祉事務所扱い)(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉事務所障害福祉課長
6-1-知的障害者(白)-療育手帳(白)	療育手帳(再判定)(福祉事務所扱い)(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉事務所障害福祉課長
6-1-知的障害者(白)-療育手帳(白)	知的障害者更生指導台帳回答(福祉事務所扱い)(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉事務所障害福祉課長
6-1-知的障害者(白)-療育手帳(白)	療育手帳交付者名簿(福祉事務所扱い)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉事務所障害福祉課長
6-1-知的障害者(白)-療育手帳(白)	重心判定(福祉事務所扱い)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉事務所障害福祉課長
6-1-知的障害者(白)-療育手帳交付台帳(赤)	療育手帳交付台帳(死亡・転出)(福祉事務所扱い)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉事務所障害福祉課長
6-1-知的障害者(白)-療育手帳交付台帳(赤)	療育手帳交付台帳(福祉事務所扱い)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉事務所障害福祉課長
6-2-更生医療(緑)-更生医療(緑)	公費負担番号及び受給者番号(福祉事務所扱い)(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉事務所障害福祉課長
6-2-更生医療(緑)-更生医療(緑)	再審査請求書(福祉事務所扱い)(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉事務所障害福祉課長
6-2-更生医療(緑)-更生医療(緑)	再審査請求書(福祉事務所扱い)(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉事務所障害福祉課長
6-2-更生医療(緑)-更生医療(緑)	更生医療ケースファイル(福祉事務所扱い)(別保管)(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉事務所障害福祉課長
6-2-更生医療(緑)-更生医療(緑)	更生医療問答集(福祉事務所扱い)(紙)(移換禁)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉事務所障害福祉課長
6-2-更生医療(緑)-更生医療(緑)	更生医療要綱(47年~54年)(福祉事務所扱い)(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉事務所障害福祉課長
6-2-更生医療(緑)-更生医療(緑)	更生医療要綱(55年~59年)(福祉事務所扱い)(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉事務所障害福祉課長
6-2-更生医療(緑)-更生医療(緑)	更生医療(照会・回答)(福祉事務所扱い)(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉事務所障害福祉課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
6-2-更生医療(緑)-更生医療(緑)	更生医療通知(福祉事務所扱い)(電子)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所障害福祉課長	令和3年4月1日	電子	福祉事務所障害福祉課長
6-2-更生医療(緑)-更生医療(緑)	更生医療給付通知(福祉事務所扱い)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉事務所障害福祉課長
6-2-更生医療(緑)-更生医療(緑)	更生医療診療報酬等請求内訳書(社保3月分)(福祉事務所扱い)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉事務所障害福祉課長
6-2-更生医療(緑)-更生医療(緑)	更生医療診療報酬等請求内訳書(社保4月~8月分)(福祉事務所扱い)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉事務所障害福祉課長
6-2-更生医療(緑)-更生医療(緑)	更生医療診療報酬等請求内訳書(社保9月~2月分)(福祉事務所扱い)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉事務所障害福祉課長
6-2-更生医療(緑)-更生医療(緑)	更生医療診療報酬等請求内訳書(福祉事務所扱い)(国保)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉事務所障害福祉課長
8-1-助成事業(続)(赤)-公共料金の割引(緑)	NHK放送受信料免除基準(福祉事務所扱い)(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉事務所障害福祉課長
8-1-助成事業(続)(赤)-公共料金の割引(緑)	水道料金減免取扱適業者資格確認(福祉事務所扱い)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉事務所障害福祉課長
8-1-助成事業(続)(赤)-公共料金の割引(緑)	NHK放送受信料免除事由存否調(福祉事務所扱い)(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉事務所障害福祉課長
8-1-助成事業(続)(赤)-公共料金の割引(緑)	NHK減免に関する証明願(全額免除)(福祉事務所扱い)(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉事務所障害福祉課長
8-1-助成事業(続)(赤)-公共料金の割引(緑)	NHK減免に関する証明願(半額免除)(福祉事務所扱い)(紙)	3年	令和6年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉事務所障害福祉課長
8-1-助成事業(続)(赤)-扶養共済制度(赤)	扶養共済制度の資料(福祉事務所扱い)(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉事務所障害福祉課長
8-1-助成事業(続)(赤)-扶養共済制度(赤)	扶養共済加入者名簿(福祉事務所扱い)(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉事務所障害福祉課長
8-1-助成事業(続)(赤)-扶養共済制度(赤)	扶養共済年金の支給について(福祉事務所扱い)(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉事務所障害福祉課長
8-1-助成事業(続)(赤)-扶養共済制度(赤)	神奈川県からの施行通知(福祉事務所扱い)(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉事務所障害福祉課長
8-1-助成事業(続)(赤)-扶養共済制度(赤)	扶養共済年金受給者現況届(福祉事務所扱い)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉事務所障害福祉課長
8-1-助成事業(続)(赤)-扶養共済制度(赤)	扶養共済掛金免除申請(福祉事務所扱い)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉事務所障害福祉課長
8-1-助成事業(続)(赤)-扶養共済制度(赤)	扶養共済進達文書(福祉事務所扱い)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉事務所障害福祉課長
8-1-助成事業(続)(赤)-扶養共済制度(赤)	神奈川県からの事務通知(福祉事務所扱い)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉事務所障害福祉課長
8-2-国手当(緑)-国手当全般(緑)	国手当指導監査(福祉事務所扱い)(移換禁)(紙)(歴)	1年	令和4年3月31日	引き続き保存(移管)	令和2年度	福祉事務所障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉事務所障害福祉課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
8-2-国手当(緑)-国手当全般(緑)	照会・回答(福祉事務所扱い)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉事務所障害福祉課長
8-2-国手当(緑)-国手当全般(緑)	神奈川県からの通知(福祉事務所扱い)(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所障害福祉課長	令和3年4月1日	電子	福祉事務所障害福祉課長
8-2-国手当(緑)-国手当全般(緑)	第25 障害児福祉手当等の認定及び受給資格者異動状況(福祉事務所扱い)(電子)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所障害福祉課長	令和3年4月1日	電子	福祉事務所障害福祉課長
8-2-国手当(緑)-国手当全般(緑)	現況確認(福祉事務所扱い)(紙)	10年	令和13年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉事務所障害福祉課長
8-2-国手当(緑)-受給者台帳(白)	国手当支給停止台帳(福祉事務所扱い)(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉事務所障害福祉課長
8-2-国手当(緑)-受給者台帳(白)	国手当支給廃止台帳(福祉事務所扱い)(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉事務所障害福祉課長
8-2-国手当(緑)-受給者台帳(白)	特別障害者手当受給者台帳(福祉事務所扱い)(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉事務所障害福祉課長
8-2-国手当(緑)-受給者台帳(白)	経過の福祉手当受給者台帳(福祉事務所扱い)(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉事務所障害福祉課長
8-2-国手当(緑)-受給者台帳(白)	障害児福祉手当受給者台帳(福祉事務所扱い)(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉事務所障害福祉課長
8-2-国手当(緑)-経過の福祉手当(赤)	経過の福祉手当受給者現況届(福祉事務所扱い)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉事務所障害福祉課長
8-2-国手当(緑)-経過の福祉手当(赤)	経過の福祉手当変更届(福祉事務所扱い)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉事務所障害福祉課長
8-2-国手当(緑)-経過の福祉手当(赤)	経過の福祉手当支給停止(福祉事務所扱い)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉事務所障害福祉課長
8-2-国手当(緑)-経過の福祉手当(赤)	経過の福祉手当支給廃止(福祉事務所扱い)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉事務所障害福祉課長
8-2-国手当(緑)-障害児福祉手当(青)	障害児福祉手当受付処理簿(福祉事務所扱い)(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉事務所障害福祉課長
8-2-国手当(緑)-障害児福祉手当(青)	障害児福祉手当有期認定簿(福祉事務所扱い)(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉事務所障害福祉課長
8-2-国手当(緑)-障害児福祉手当(青)	年齢到達者通知(福祉事務所扱い)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉事務所障害福祉課長
8-2-国手当(緑)-障害児福祉手当(青)	有期認定に係る障害認定診断書提出案内(福祉事務所扱い)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉事務所障害福祉課長
8-2-国手当(緑)-障害児福祉手当(青)	障害児福祉手当再認定通知(福祉事務所扱い)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉事務所障害福祉課長
8-2-国手当(緑)-障害児福祉手当(青)	障害児福祉手当却下(福祉事務所扱い)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉事務所障害福祉課長
8-2-国手当(緑)-障害児福祉手当(青)	障害児福祉手当受給者現況届(福祉事務所扱い)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉事務所障害福祉課長

令和2年度

行政文書ファイル管理簿

福祉事務所障害福祉課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
8-2-国手当(緑)-障害児福祉手当(青)	障害児福祉手当変更届(福祉事務所扱い)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉事務所障害福祉課長
8-2-国手当(緑)-障害児福祉手当(青)	障害児福祉手当支給停止(福祉事務所扱い)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉事務所障害福祉課長
8-2-国手当(緑)-障害児福祉手当(青)	障害児福祉手当支給廃止(福祉事務所扱い)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉事務所障害福祉課長
8-2-国手当(緑)-障害児福祉手当(青)	障害児福祉手当決定通知(福祉事務所扱い)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉事務所障害福祉課長
8-2-国手当(緑)-特別障害者手当(黄)	特別障害者手当受付処理簿(移換禁)(紙)	1年	令和4年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉事務所障害福祉課長
8-2-国手当(緑)-特別障害者手当(黄)	有期認定に係る障害認定診断書提出案内(福祉事務所扱い)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉事務所障害福祉課長
8-2-国手当(緑)-特別障害者手当(黄)	特別障害者手当再認定通知(福祉事務所扱い)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉事務所障害福祉課長
8-2-国手当(緑)-特別障害者手当(黄)	特別障害者手当却下(福祉事務所扱い)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉事務所障害福祉課長
8-2-国手当(緑)-特別障害者手当(黄)	特別障害者手当受給者現況届(1~200)(福祉事務所扱い)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉事務所障害福祉課長
8-2-国手当(緑)-特別障害者手当(黄)	特別障害者手当受給者現況届(201~400)(福祉事務所扱い)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉事務所障害福祉課長
8-2-国手当(緑)-特別障害者手当(黄)	特別障害者手当受給者現況届(401~550)(福祉事務所扱い)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉事務所障害福祉課長
8-2-国手当(緑)-特別障害者手当(黄)	特別障害者手当受給者現況届(551~750)(福祉事務所扱い)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉事務所障害福祉課長
8-2-国手当(緑)-特別障害者手当(黄)	特別障害者手当受給者現況届(751~850)(福祉事務所扱い)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉事務所障害福祉課長
8-2-国手当(緑)-特別障害者手当(黄)	特別障害者手当受給者現況届(851~)(福祉事務所扱い)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉事務所障害福祉課長
8-2-国手当(緑)-特別障害者手当(黄)	特別障害者手当変更届(福祉事務所扱い)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉事務所障害福祉課長
8-2-国手当(緑)-特別障害者手当(黄)	特別障害者手当支給停止(福祉事務所扱い)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉事務所障害福祉課長
8-2-国手当(緑)-特別障害者手当(黄)	特別障害者手当支給廃止(福祉事務所扱い)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉事務所障害福祉課長
8-2-国手当(緑)-特別障害者手当(黄)	特別障害者手当決定通知(福祉事務所扱い)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉事務所障害福祉課長
8-2-国手当(緑)-支給事務(緑)	国の手当支給明細書(11月期)(福祉事務所扱い)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉事務所障害福祉課長
8-2-国手当(緑)-支給事務(緑)	国の手当支給明細書(2月期)(福祉事務所扱い)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉事務所障害福祉課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
8-2-国手当(緑)-支給事務(緑)	国の手当支給明細書(5月期)(福祉事務所扱い)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉事務所障害福祉課長
8-2-国手当(緑)-支給事務(緑)	国の手当支給明細書(8月期)(福祉事務所扱い)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉事務所障害福祉課長
8-2-国手当(緑)-支給事務(緑)	過払いによる返還(福祉事務所扱い)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉事務所障害福祉課長
8-3-県手当(白)-条例・規則(白)	受給者データ確認(福祉事務所扱い)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉事務所障害福祉課長
8-3-県手当(白)-条例・規則(白)	認定申請追加進達分(福祉事務所扱い)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉事務所障害福祉課長
8-3-県手当(白)-条例・規則(白)	認定申請(福祉事務所扱い)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉事務所障害福祉課長
8-3-県手当(白)-条例・規則(白)	進達(10月~3月)(福祉事務所扱い)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉事務所障害福祉課長
8-3-県手当(白)-条例・規則(白)	進達(4月、5月)(福祉事務所扱い)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉事務所障害福祉課長
8-3-県手当(白)-条例・規則(白)	進達(6月~9月)(福祉事務所扱い)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉事務所障害福祉課長
8-3-県手当(白)-申請書(赤)	県手当変更届(福祉事務所扱い)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉事務所障害福祉課長
8-3-県手当(白)-申請書(赤)	県手当申請書(福祉事務所扱い)(紙)	5年	令和8年3月31日	廃棄	令和2年度	福祉事務所障害福祉課長	令和3年4月1日	紙	福祉事務所障害福祉課長